

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 NAPOLI - C.F./P.I. 06854100630 - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "FARMACIA" - CODICE IDENTIFICATIVO AP007/2020.

In esecuzione della deliberazione n. 286 del 30/04/2020 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, in osservanza degli artt. da 15 a 15 - quattordices del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012 e del vigente CCNL dell'area della dirigenza sanitaria, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della **Struttura Complessa "Farmacia"**.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO U.O.C. FARMACIA

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA DALLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale (AORN) Santobono - Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8. L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'emergenza - urgenza pediatrica eroga attività assistenziali attraverso 6 dipartimenti articolati in 26 differenti discipline iper-specialistiche, esclusivamente dedicate alle cure in fase acuta e post acuta, del neonato e del bambino. E' dotata di oltre 400 posti letto, rappresenta il primo polo di pronto soccorso pediatrico nazionale per numero di accessi con oltre 100.000 all'anno e costituisce uno dei principali centri italiani per l'oncologia pediatrica e per molti settori dell'alta specialità dedicati all'età evolutiva.

La Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Farmacia, annessa nel vigente Atto aziendale, all'Area di Staff Direzione Sanitaria prevede una unità UOS Farmacia Pausilipon ed UFA ed articola la sua attività su Tre presidi aziendali: Santobono, Pausilipon e SS. Annunziata (per le attività residue distaccate presso tale presidio).

La UOC Farmacia per la natura delle sue attività, interagisce con tutte le UUOO e servizi sanitari ed amministrativi dell'AORN.

Le principali attività della U.O.C. Farmacia comprendono:

- Gestione dell'intero percorso sanitario, logistico, ed economico connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria acquistati nell'ambito dell' Azienda Ospedaliera (farmaci, sieri e vaccini, emoderivati, mezzi di contrasto, soluzioni a grande volume, nutrizioni enterali e parenterali, gas medicali, dispositivi medici generali e specialistici, disinfettanti.
- Promozione del corretto uso dei farmaci, e dei Dispositivi Medici
- Promozione dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci nel rispetto delle norme nazionali e regole regionali
- Programmazione del fabbisogno e degli approvvigionamenti dei farmaci e dei Dispositivi medici
- Logistica e distribuzione dei farmaci e dei Dispositivi Medici con gestione a magazzino o a transito.
- Distribuzione diretta dei farmaci.
- Monitoraggio della corretta e tempestiva compilazione dei registri AIFA dei farmaci innovativi ai fini della appropriatezza prescrittiva e dell'accesso ai rimborsi previsti dagli accordi negoziali .
- Gestione stupefacenti comprese ispezione dei reparti per la corretta tenuta dei registri e gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi.
- Attività di reportistica da indirizzare agli organi di controllo e regolatori
- Monitoraggio, controllo periodico e relativa reportistica dei consumi, supportando interventi finalizzati ai contenimento dei costi.
- Collaborazione con la UOC Acquisizione Beni e Servizi e le diverse UU.OO. Aziendali nella programmazione delle gare e nella stesura dei capitolati tecnici.

- Partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara.
- Collaborazione con UOC Gestione economica Finanziaria fornendo supporto :
per le attività amministrative riferite alla gestione dei magazzini informatizzati di reparto
per le attività per la gestione economica finanziaria per i beni acquistati dalla farmacia.
- Alimentazione controllo ed invio dei flussi informativi regionali e ministeriali:
 - consumo ospedaliero di farmaci,
 - file F (Canale D, M, E ed X)
 - consumo di dispositivi
- Controllo del rispetto del Prontuario Terapeutico Ospedaliero
- Monitoraggio della prescrizione farmaci OFF Label
- Partecipazione attiva al Comitato Etico, collaborando nella gestione delle sperimentazioni cliniche
- Attività di galenica clinica, con allestimento dei farmaci chemioterapici antitumorali, anche sperimentali (presso P.O. Pausilipon).
- Partecipazione alle commissioni aziendali quali:
 - Commissione per la revisione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero)
 - Commissione per il controllo delle infezioni Ospedaliere (CIO)
 - Commissione buon uso del sangue
 - Rischio Clinico
- Farmacovigilanza e Dispositivo vigilanza
- Vigilanza di concerto con la Direzione Medica di Presidio sulla corretta conservazione di farmaci e Dispositivi Medici presso UU.OO. e servizi e verifica di congruità di approvvigionamento degli stessi.
- Attività di informazione e documentazione sull'uso razionale di farmaci, dispositivi medici, agli operatori sanitari
- Didattica e Formazione comprendente la formazione pre-laurea per i laureandi in Farmacia e CTF ed il tirocinio pratico dei farmacisti specializzandi in Farmacia Ospedaliera.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

L'incarico di Direzione della U.O.C. Farmacia, richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- **Attività lavorativa**
 - comprovata esperienza lavorativa maturata in strutture di riferimento a livello nazionale e/o internazionale.
 - comprovata esperienza lavorativa in Farmacie ospedaliere inserite in P.O. eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti, in tali contesti dal candidato.
- **Competenze professionali.**
In particolare sono richieste:
 - capacità ed esperienza nella gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria;
 - capacità ed esperienza nel collaborare alla stesura di capitolati tecnici e di presiedere alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;
 - capacità di sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico con particolare riguardo all'ambito pediatrico.
 - competenza nella distribuzione farmaci per la continuità terapeutica ospedale-territorio;
 - capacità di sviluppare progetti ed attività di Farmacia Clinica;
 - conoscenza del contesto normativo/regolamentare, nazionale e regionale - di riferimento.
 - conoscenza dei principali modelli gestionali per la farmacia ospedaliera;

- competenze nella valutazione HTA di farmaci e dispositivi medici;
- esperienza nella gestione delle sperimentazioni cliniche;
- esperienze sul Rischio clinico e Risk management legato all'uso di farmaci e dispositivi medici in ospedale (attuazione raccomandazioni ministeriali);
- conoscenze delle metodologie di misurazione e analisi dei consumi di farmaci e dei relativi costi in farmaco-economia;
- competenze sulla gestione dei Prontuari terapeutici ospedalieri e del repertorio dei dispositivi medici.
- conoscenze sulle problematiche inerenti l'allestimento di preparati farmacologici galenici con particolare riferimento all'organizzazione del laboratorio di manipolazione dei chemioterapici e anti blastici
- **Esperienza didattica e scientifica**
Oltre all'esperienza clinica, saranno valutate: la documentata competenza nel settore della didattica e della formazione su aspetti inerenti la disciplina e la documentata produzione scientifica nell'ambito della disciplina.
- **Competenze organizzativo-gestionali e manageriali**
 - capacità organizzative e di gestione del personale e valutazione delle relative competenze professionali, organizzative e relazionali in coerenza con gli obiettivi di performances assegnati.
 - conoscenza delle tecnologie sanitarie principalmente utilizzate nell'ambito della disciplina, con particolare riferimento ai benefici, effettivamente, apportati dall'introduzione di «nuove tecnologie e alle priorità nel rispetto del budget assegnato.
 - competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza nella scelte terapeutiche.
 - capacità di attuare tecniche e utilizzare strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, e degli errori in primis, della prevenzione delle infezioni nosocomiali e l'analisi delle stesse e la promozione dell'audit per la revisione continua finalizzata al miglioramento dei modelli operativi.
 - comprovata attitudine alla collaborazione ed all'integrazione multidisciplinare con le Specialità presenti nell'Azienda e capacità di progettazione, organizzazione e adozione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali ispirati alle migliori pratiche, attraverso l'integrazione multidisciplinare e pluriprofessionale in ambito aziendale, interaziendale e delle reti cliniche.
 - capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori e l'utilizzo di strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi di cura e follow-up.
 - capacità e attitudine alla corretta gestione dei flussi informativi relativi a farmaci e dispositivi medici.
- **Flessibilità e capacità di adattamento**
 - accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
 - valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura •
 - identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati)
 - collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura
 - promuovere la cultura della organizzazione

- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- rigido controllo della qualità richiesta .
- **Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori**
 - orientamento alle reali esigenze dell'utenza e dei collaboratori, ricercando sempre la "customersatisfaction" ed il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
 - adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
 - buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
 - capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica;
- **Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy**

Il candidato deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy
- **Anticorruzione**

Il candidato deve:

 - Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
 - Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita
 - Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali
- **Capacità relazionali e comunicative**
 - Competenze di coordinamento nell'ambito di un team multispecialistico
 - Capacità di collaborare attivamente con le altre strutture aziendali
 - Conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 .
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, fermo restando che l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, in tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- e) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

E', altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche.
- b) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina farmacia ospedaliera o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.
- d) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 di cui al DPR n. 484/97 attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.
- e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere redatte in carta semplice secondo il **fac - simile allegato A)**, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire – **a pena di esclusione- entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami;** qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO** del concorso come di seguito specificato: **codice AP007/2020**.

Le predette domande potranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati il seguente **codice AP007/2020** (identificativo del concorso), cognome, nome,

domicilio del candidato. Inoltre sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si intende partecipare;

- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda concorsi.santobono@pec.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare il **codice AP007/2020** (identificativo del concorso), ed in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico, nella domanda di partecipazione, in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere i procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono altresì fornire:

- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

- consenso al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare in domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente Avviso.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda e/o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo o di pec all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- 2) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte; tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
 - d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.

3) Elenco in quadruplica copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati;

4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 189/2012.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avranno luogo, in seduta pubblica, presso la sede della 'AORN Santonono Pausilipon. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.santobono.pausilipon.it.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula dei candidati, dei titoli professionali posseduti, anche con riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato ed un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 60 punti per il curriculum
- 40 punti per il colloquio.

CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 60 così suddivisi:

- Specificità in ambito assistenziale ospedaliero pediatrico (con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime): **massimo 30 punti**;
- Pregressa esperienza di responsabilità in UU.OO. Complesse o Semplici: **massimo 20 punti**;
- Pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, studio e ricerca: **massimo 10 punti**.

COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 40.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 25; nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

La sede e la data della prova d'esame sarà comunicata ai candidati ammessi all'Avviso almeno venti giorni prima dell'espletamento esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione "bandi di concorso", sotto sezione "comunicazioni" e nell'home page nella sezione "comunicazioni concorsi".

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità. La mancata presentazione alla prova colloquio verrà considerata rinuncia all'avviso. I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ad esito delle selezioni ciascuna Commissione formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

TRASPARENZA

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda www.santobonopausilipon.it. Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito la nomina della Commissione Esaminatrice e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale, con vincolo di esclusività, e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali da parte di questa AORN Santobono – Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR). L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa italiana di riferimento è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy". I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac - simile domanda di partecipazione

BANDO E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it. – *sezione bandi concorsi* a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303-5252).

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

f.to

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria MINICUCCI

AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI
(Allegato A)

Il/La sottoscritto/achiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa indetto con delibera n. del e pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale n.del

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato aile di risiedere in alla via.....Codice Fiscale
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in conseguita il presso
 - specializzazione in conseguita il presso (conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 durata del corso n° anni)
- di essere iscritto all'Ordine dei della Provincia di dal con n°
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 - P.A.....periodo.....profilo.....disciplina tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore.....);
 - P.A.....periodo.....profilo.....disciplina tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore.....);
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 - dal.....al..... per i seguenti motivi.....;
 - dal.....al..... per i seguenti motivi.....;
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale
- di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad acquisire nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio/pec.....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato a il
residente in alla via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità
in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

- denominazione Ente
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo disciplina
◦ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n° ore settimanali);
◦ con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al

- denominazione Ente
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo disciplina
◦ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n° ore settimanali);
◦ con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al

- denominazione Ente
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo disciplina
◦ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n° ore settimanali);
◦ con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato a il
residente in alla via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità
in atti,

dichiara:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea in conseguita il presso con punteggio
.....
- laurea in conseguita il presso con punteggio
.....

di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o altro:

- titolo conseguito il presso

**di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di dal con
n°**

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

