

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture	Competenze
50	10	00	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	Compiti di cui agli artt. 8 e 22 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	10	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii - Controllo della gestione e dell'avanzamento dei progetti in materia di ricerca scientifica; rapporti con gli enti di ricerca locali e nazionali; predisposizione dei programmi di studi, ricerche e convenzioni con enti ed istituti di ricerca; promozione dello sviluppo delle reti di ricerca a livello regionale, nazionale ed internazionale; attuazione delle norme regionali di promozione e supporto al sistema regionale della ricerca
50	10	93	STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	RIS 3 – Programmazione ed attuazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi capaci di connettere la ricerca e l'innovazione allo sviluppo economico e sociale in coerenza con la strategia di specializzazione intelligente regionale. – Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate nel settore di riferimento
50	10	01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	Istruttoria per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di orientamento e assistenza scolastica a favore degli studenti universitari; i programmi di alta formazione e formazione collegata alla ricerca, nonché le attività di alta specializzazione e di formazione post-universitaria; i lavori del CURE e l'interfaccia con la stessa per la definizione dei programmi di promozione e sostegno al sistema universitario regionale; la gestione del Fondo di Finanziamento Regionale alle Università e tutte le normative regionali di supporto al sistema universitario; Accademie; Conservatori
50	10	02	Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale	Coordinamento e predisposizione dei programmi regionali in materia di innovazione e trasferimento tecnologico; attuazione del sistema regionale degli aiuti alle imprese in materia di ricerca, innovazione e sviluppo della società dell'informazione e di tutte le iniziative a sostegno del tessuto produttivo nelle materie di competenza
50	10	05	Startup innovative ed Economia Digitale	Promozione della scoperta imprenditoriale, con particolare riferimento alle aree strategiche individuate dalla RIS regionale. Coordinamento e gestione regimi di aiuti di sostegno alla nascita e sviluppo di startup innovative e spin off da ricerca e relativo collegamento con l'ecosistema dell'Innovazione, anche attraverso processi di <i>open innovation</i> . Promozione della cultura e delle tecnologie digitali nel tessuto economico, sociale e nel sistema della PA regionale. Coordinamento e gestione dei relativi regimi di aiuto

Cod.1	Cod.2	Cod.3	Denominazione Strutture	Competenze
60	11	00	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	Compiti di cui agli artt. 29 e 33 quinquies del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	11	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	Svolge i compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. Affari generali e affari giuridici-legali - Gestione Risorse Umane - Osservatorio ed interpretazione della normativa nel settore ICT. Elabora proposte per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle relative disposizioni attuative secondo l'art. 71 del CAD. Si raccorda con gli organismi centrali ed interregionali sui temi che riguardano le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione e lo sviluppo digitale secondo l'art. 14 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Definisce, supporta e/o attua le politiche regionali per lo sviluppo delle infrastrutture di reti telematiche sul territorio e per la diffusione di strumenti e servizi digitali. Pianifica, indirizza e coordina l'evoluzione strategica dei sistemi informativi e delle strategie di integrazione delle infrastrutture digitali regionali e degli interventi per lo sviluppo del digitale. Definisce, in accordo con le altre strutture dell'ente, i processi di riorganizzazione e semplificazione finalizzati ad attuare la digitalizzazione dei processi amministrativi. Supporta le strutture dell'ente per la gestione tecnica e funzionale dei sistemi informativi e dei processi strategici di sviluppo ed innovazione tecnologica nonché dei contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi informatici. Studia gli scenari evolutivi e trainanti del settore ICT per la definizione di progetti di innovazione digitale
60	11	01	Infrastrutture digitali	Assessment, progettazione e definizione delle politiche e dei piani di sicurezza delle Infrastrutture digitali (materiali e immateriali) regionali; definizione delle linee guida per la progettazione e sviluppo dei sistemi server e delle postazioni client e del relativo software di base; progettazione di soluzioni di <i>Unified Communications</i> per l'Ente. Implementazione delle politiche di erogazione dei servizi secondo i modelli di riferimento; Gestione dei Data Center Regionali. Gestione dei sistemi server e delle postazioni client; gestione dei sistemi operativi, DBMS, SOA e delle componenti di middleware a servizio delle componenti applicative c/o le infrastrutture regionali di elaborazione; gestione tecnica e funzionale dei servizi digitali di base utilizzati dall'Ente: Posta Elettronica, Firma Digitale, Utenze; gestione tecnica e funzionale delle infrastrutture e dei servizi di rete, fonia e dati; gestione della sicurezza dei dati trattati e degli strumenti di sicurezza (backup e recovery dei dati)
60	11	02	Servizi ed ecosistemi digitali	Promozione, supporto e sviluppo degli ecosistemi digitali, in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali, al fine di sviluppare servizi digitali ai cittadini e imprese in aree di intervento settoriali e omogenee in cui si svolge l'azione della PA con l'implementazione

			delle strategie di digitalizzazione dei processi amministrativi (dalla sanità all'agricoltura, dalla scuola ai beni culturali). Definizione dei piani di adeguamento delle piattaforme digitali per garantire l'interoperabilità tra le stesse, scambiare dati e condividere servizi in sicurezza. Promozione e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, dell'ente e del territorio, con un processo di integrazione e condivisione delle informazioni. Cura la creazione di reportistica nelle attività di competenza della D.G. per le Risorse Umane e ne supporta e gestisce i Sistemi Informativi, quali quelli per l'amministrazione delle Risorse Umane della Regione Campania, per la rilevazione automatica delle presenze, per le procedure stipendiali, per il cedolino elettronico e il badge per la rilevazione delle presenze.
--	--	--	--