

LOGO UNIONE EUROPEA

LOGO REPUBBLICA ITALIANA

LOGO REGIONE CAMPANIA

CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
*VOCATIONAL TRAINING QUALIFICATION CERTIFICATE*in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13
*compliant with the national law*Relativo alla qualifica di/ *Referred to the qualification*
Relativo alle seguenti competenze/ *Referred to the following competencies*così come descritto nel presente certificato/ *as described in this certificate*RILASCIATO A / *AWARDED TO*

Cognome e Nome

Family name and First name

Nat

a

Place of birth

Prov.

il

/

/

Date of birth

Nazionalità

Nationality

Codice fiscale

*Public personal identification code*RILASCIATO DA/ *ISSUED BY*Ente titolare *Awarding Certification Body*: REGIONE CAMPANIA

nella persona del Presidente della Commissione

d'esame:

Firma/ *Signature*delegato dalla DG per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le
Politiche GiovaniliEnte titolato *Empowered Body*:Timbro/ *Stamp*

nella persona di:

qualifica:

Firma/ *Signature*

Numero protocollo:

Luogo di rilascio

Data rilascio:

/ /

¹ La veridicità dei dati contenuti nel presente documento è verificabile mediante il servizio web disponibile al link:
<https://silfmonitoraggio.regione.campania.it/silfmonitoraggio/home.do?method=cercaAttestato>

DESCRIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE RILASCIATA

Repertorio di riferimento: Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Campania

Denominazione della qualificazione di riferimento:

Posizione classificatoria CP 2011:

Referenziazione ATECO 2007:

Livello EQF:

ADA nazionale di riferimento²:

Codice ISCE F.2013:

La certificazione ha per oggetto:

La qualificazione nella sua interezza

Una o più Unità di competenza (UC) ricomprese nella qualificazione di riferimento

Unità di Competenza certificata	Livello EQF	Data certificazione

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

A) Apprendimento formale

Titolo percorso: Edizione Corsuale (n.):

Erogato da (Agenzia Formativa / Soggetto Attuatore): Sede operativa sita nel comune di:

Indirizzo: Sito Internet: PEC: E-

Mail: Recapito/i:

Autorizzato da REGIONE CAMPANIA - DG 50-11 – UOD Formazione Professionale in data: / /

Modalità di finanziamento: Durata (n. ore):

B) Apprendimenti non formali ed informali

Documento di Validazione prodotto dall'ente titolato: in data: / /

Sito Internet: PEC: E-Mail: Recapito/i:

Note integrative

² Per quanto concerne la correlazione della qualificazione di cui al presente certificato con qualificazioni analoghe nell'ambito del Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR), si rinvia alla consultazione dell'Atlante Lavoro e delle Qualificazioni.

Il presente documento è rilasciato dal Sistema Informativo SILF della Regione Campania ai sensi dell'art. 3 comma1, lettera c) e d), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014. Il Responsabile della gestione documentale è il Direttore Generale della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania, o suo delegato

Note esplicative

Il Certificato di Qualificazione Professionale è compilato e rilasciato automaticamente dal Sistema Informativo SILF della Regione Campania. Di seguito si riportano alcune note esplicative sulle modalità di compilazione dei singoli campi.

1. Loghi

Il certificato riporta nell'ordine (da sinistra verso destra) i seguenti loghi: Unione Europea, Repubblica Italiana, Regione Campania.

2. Denominazione della qualificazione

- **se è oggetto di certificazione una qualificazione "completa"** (intesa nel linguaggio d'uso come aggregato di tutte le competenze costituenti un profilo professionale nella sua interezza), viene riportata – a seguito della dizione "Relativo alla qualifica di/*Referred to the qualification*" - la denominazione formale di tale qualificazione di cui al "Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni", senza modificazione alcuna.
- **se sono oggetto di certificazione una o più Unità di Competenza** (ossia se il candidato termina l'esame pubblico di certificazione delle competenze senza il possesso di tutte le Unità di Competenza (UC) previste dallo Standard Professionale - SP - di riferimento), la denominazione posta sulla prima pagina del certificato – a seguito della dizione "Relativo alle seguenti competenze/*Referred to the following competencies*" - è quella delle singole Unità di Competenza, senza modificazioni di alcuna natura; si fa riferimento alla/e Unità di Competenza/e nel loro più recente stato di aggiornamento.

In caso di rilascio di una certificazione relativa a figure o attività oggetto di regolamentazione l'attestato è compilato come disposto dalla relativa normativa cogente. In tal caso il rilascio dell'attestazione è consentito esclusivamente in caso di idoneità su tutte le UC costituenti lo SP.

3. Ente titolare

L'ente titolare è sempre la Regione, ai sensi del D.Lgs. 13/2013 e della successiva normativa di recepimento. Ai fini di tracciabilità e trasparenza sono indicati Cognome, Nome e qualifica del responsabile del procedimento o di altro soggetto abilitato al rilascio (es. Presidente della commissione d'esame in qualità di delegato da parte del Direttore Generale della DG per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili). La sottoscrizione da parte dell'ente titolare attesta la legittimità di quanto svolto dall'ente titolato.

4. Ente titolato

L'ente titolato è soggetto abilitato dalla Regione ad erogare i percorsi formativi in ambito formale / i servizi di IVC (individuazione, validazione e certificazione delle competenze), nell'ambito della propria normativa in materia. Il campo riporta:

- (a sinistra) la denominazione dell'Ente Titolato; l'indicazione del nome e cognome del legale rappresentante o di un suo delegato; la qualifica (ossia: legale rappresentante o delegato del legale rappresentante);
- (a destra) il timbro dell'Ente Titolato e la firma del legale rappresentante o suo delegato.

5. Data rilascio

La data è relativa al rilascio da parte dell'Ente titolare.

6. Numero protocollo

È il numero univoco di posizione della attestazione nel repertorio pubblico degli atti di certificazione, valido ai fini della verifica di autenticità e di rilascio di eventuale duplicato.

7. Repertorio di riferimento

È ordinariamente il Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ), accompagnato dall'indirizzo della pagina del sito web da cui è accessibile.

8. Denominazione della qualificazione

Riporta la denominazione formale della qualificazione di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni, equivalente a quanto indicato al punto 2 nel caso di rilascio di qualificazione "completa"; nel caso di certificazione relativa a singole Unità di Competenza, è indicata comunque la denominazione della qualificazione "di riferimento" alla quale essa/e afferiscono.

9. Posizione classificatoria CP 2011

Riporta il valore univoco al V digit della posizione classificatoria della qualificazione di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni.

10. Referenziazione ATECO 2007

Riporta il/i codice/i e la/le denominazione/i della/e Attività Economica/che alla/e quale/i è referenziata la qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

11. Livello EQF

Riporta il livello EQF associato alla qualificazione di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni.

12. ADA nazionale di riferimento

Riporta il codice e la denominazione della/delle ADA nazionale/i dell'Atlante del lavoro e delle Qualificazioni a cui è associata la qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

13. Codice ISCED-F 2013

Riporta il Codice ISCED della qualificazione di cui al precedente campo "Denominazione della qualificazione".

14. La certificazione ha per oggetto

Il sistema riporta alternativamente l'opzione relativa, nel caso di rilascio della certificazione della qualificazione nella sua interezza o solo per una o più Unità di competenza (UC) ricomprese nella qualificazione di riferimento.

15. Tavola delle Unità di Competenza Certificate

Riporta in modo analitico l'insieme delle Unità di Competenza di cui è attestata l'avvenuta certificazione. Non sono indicate le Unità per le quali la procedura di certificazione ha avuto esito negativo. La tavola consente inoltre la gestione della acquisizione della qualifica (intesa nel linguaggio d'uso come una qualificazione relativa alla interezza di un profilo professionale) per capitalizzazione delle relative Unità di Competenza, in tal caso vengono riportate anche le UC già precedentemente certificate.

La Tavola è articolata in:

- **Unità di Competenza certificata:** denominazione dell'Unità, così come al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni. Non sono ammesse modificazioni di alcuna natura;
- **Livello EQF:** valore associato alla Unità di Competenza nell'ambito del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni;
- **Data certificazione:** è la data in cui è accertato il possesso da parte del candidato delle singole Unità di Competenza da parte della Commissione esaminatrice (in esito sia ad apprendimenti *formali* che *non formali ed informali*). Essa può non coincidere per tutte le UC nel caso in cui il candidato possieda certificazioni di singole UC conseguite in esito di altri procedimenti e sostenga positivamente l'esame relativamente alla/e UC mancanti al fine del rilascio della qualifica "completa".

16. Modalità di apprendimento delle competenze oggetto di certificazione

Riporta in modo analitico le informazioni essenziali relative agli apprendimenti maturati dal possessore del certificato, oggetto di valutazione. A tal fine essa è articolata in:

a) per l'apprendimento formale:

- **Titolo del percorso e numero dell'edizione corsuale:** sono le coordinate del percorso formativo in esito al quale è svolta la procedura di certificazione oggetto di rilascio della attestazione. A fini di tracciabilità, essi devono essere conformi alla documentazione amministrativa agli atti

dell'Amministrazione regionale;

- **Erogato da:** indica la denominazione e l'indirizzo della sede operativa dell'organismo accreditato / soggetto attuatore che ha realizzato il percorso. In caso di ATI/ATS indica il capofila;
- **Autorizzato da:** indica il soggetto pubblico (normalmente la Regione) sotto il cui controllo si è svolto il percorso formativo (anche nel caso di formazione riconosciuta e non finanziata). La data è riferita alla autorizzazione / approvazione del percorso;
- **Modalità di finanziamento:** indica la fonte di finanziamento (privata o pubblica) che hanno sostenuto la realizzazione del percorso formativo;
- **N. ore:** indica le durate formali del percorso svolto, senza tener conto delle eventuali assenze maturate dal partecipante;
- **Data esame e n. rilascio certificato:** indicata la data di svolgimento dell'esame finale ed il numero progressivo di registrazione del certificato sul Registro rilascio attestati in possesso del Soggetto erogante il percorso formativo;

b) per l'apprendimento non formale ed informale:

- **Documento di validazione prodotto dall'Ente titolato:** indica sinteticamente le coordinate del Documento, obbligatorio ai fini dell'accesso del richiedente alla procedura di certificazione, rimandando ad esso per le informazioni di dettaglio. Vanno inserite: denominazione dell'Ente Titolato che ha rilasciato il Documento di Validazione e la data di rilascio. Il valore della qualificazione è in ogni caso non dipendente dal tipo di apprendimento che ne ha portato alla acquisizione.

In via transitoria si esclude la rilasciabilità di certificazioni in esito ad apprendimenti non formali ed informali, fino all'attivazione del relativo servizio, pertanto, la sezione non va compilata.

Le due sezioni di cui sopra (a e b) sono compilate alternativamente sulla base del tipo di apprendimenti presi in conto dalla procedura di certificazione. Si specifica come il *format* di certificato di qualificazione professionale sia dunque unico, con riferimento al rilascio sia in esito a percorsi formativi, sia attraverso accesso a specifiche sessioni valutative rivolte alla valorizzazione delle competenze maturate da un individuo nel corso della propria vita.

17. Note integrative

Campo rivolto all'eventuale notazione di:

- modalità di valutazione delle competenze oggetto di certificazione;
- estremi dell'atto di nomina della Commissione d'esame e di delega al Presidente per la sottoscrizione, convalida e rilascio del presente certificato (nel rispetto delle modalità di attestazione in esito specificate al precedente punto 2).
- aspetti specifici della procedura, quale p.e. il rilascio di qualificazione per capitalizzazione di certificazioni di Unità di Competenza.