



Allegato 4

Standard Professionali e Formativi di dettaglio

SEP 14 – Servizi di informatica

1. Esperto delle attività di analisi e progettazione di sistemi informativi
2. Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto delle attività di analisi e progettazione di sistemi informativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 14 - Servizi di informatica
Area di Attività	ADA.14.01.03 - Gestione del processo di sviluppo del business in ambito Information Technology
Processo	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici
Sequenza di processo	Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto delle attività di analisi e progettazione di sistemi informativi si occupa di progettare nuove soluzioni informatiche, modificare, migliorare o adattare i sistemi informatici esistenti e integrare nuove funzionalità o miglioramenti, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la produttività aziendale. Valuta l'idoneità dei sistemi informativi in termini di risultati previsti, collaborando con utenti finali, fornitori di software e programmatori per il conseguimento degli obiettivi progettuali.
Referenziazione ATECO 2007	J.62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione J.62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica J.62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca J.63.11.20 - Gestione database (attività delle banche dati)
Referenziazione ISTAT CP2011	2.1.1.4.2 - Analisti di sistema
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei requisiti e delle prestazioni attese del sistema informativo (3355) 2. Progettazione dei requisiti e dei componenti di funzionalità del sistema informativo (3356) 3. Pianificazione del sistema informativo (3357) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Analisi dei requisiti e delle prestazioni attese del sistema informativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Obiettivi e opportunità del sistema informativo a supporto del cambiamento del business aziendale
Oggetto di osservazione	Le operazioni di analisi dei fabbisogni e degli obiettivi di cambiamento del business
Indicatori	Applicazione delle tecniche di analisi delle esigenze del cliente; applicazione delle tecniche di analisi costi-benefici
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare gli strumenti hardware e software da utilizzare per eliminare i punti di attacco o ridurre le probabilità di successo di un attacco 2. Applicare tecniche e strumenti per realizzare indagini conoscitive del contesto organizzativo 3. Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni aziendali 4. Segnalare al cliente o al decisore aziendale le opportunità di aggiornamento dell'architettura del sistema informativo 5. Applicare metodologie strutturate per l'ideazione di un sistema informativo (soft system, data flow diagrams, phd, etc.) 6. Applicare tecniche di analisi di costi e benefici finalizzate alla scelta del sistema informativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Tecniche di analisi costi-benefici 3. Sistemi informativi in ambito aziendale 4. Elementi di customer care 5. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 6. Metodi e tecniche di analisi e mappatura dei processi aziendali 7. Modelli di rappresentazione formalizzata della realtà e dei processi aziendali 8. Principali soluzioni organizzative e ICT 9. Metodologie strutturate per l'ideazione di un sistema informativo
Referenziazione ISTAT CP2011	2.1.1.4.2 - Analisti di sistema

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Progettazione dei requisiti e dei componenti di funzionalità del sistema informativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Requisiti e componenti di funzionalità del sistema informativo configurati coerentemente al livello di prestazione atteso
Oggetto di osservazione	Le operazioni di progettazione dei requisiti e dei componenti di funzionalità del sistema informativo
Indicatori	Adeguate verifica della disponibilità di soluzioni software alternative; corretta individuazione dei requisiti e dei componenti del sistema informativo
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software 2. Applicare tecniche di verifica e comparazione tra soluzioni software alternative 3. Progettare l'architettura del sistema informativo in modo da eliminare o ridurre i possibili punti di attacco al sistema o alle informazioni in esso contenute 4. Applicare metodologie di selezione di sistemi ICT 5. Individuare le componenti hardware in grado di assicurare il livello di prestazioni atteso 6. Elaborare un documento finale contenente requisiti e componenti del sistema informativo 7. Applicare metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di reporting e trattamento dati 2. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 3. Componenti, strumenti e architetture hardware. 4. Evoluzione tecnologica delle componenti hardware dei sistemi informativi 5. Metodologie di selezione di sistemi ICT 6. Tecniche di verifica e comparazione tra soluzioni software alternative 7. Tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software 8. Tecniche di progettazione di architetture aperte di sistemi informativi 9. Metodi e tecniche di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda
Referenziazione ISTAT CP2011	2.1.1.4.2 - Analisti di sistema

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Pianificazione del sistema informativo
Livello EQF	6
Risultato atteso	Fasi e strumenti del processo di gestione del sistema informativo adeguatamente pianificati e implementati
Oggetto di osservazione	Le operazioni di pianificazione del sistema informativo
Indicatori	Applicazione delle tecniche di pianificazione di processi e risorse; selezione dei fornitori; individuazione della esigenze di approvvigionamento delle componenti del sistema
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di negoziazione con i fornitori al fine di ottenere migliori condizioni di acquisto 2. Valutare le modalità di approvvigionamento delle componenti hardware e software del sistema informativo, anche in relazione alle possibili alternative di internalizzazione ed esternalizzazione (make or buy) 3. Valutare l'impegno in termini di risorse finanziarie ed organizzative richiesto dalle varie ipotesi di architettura del sistema informativo 4. Individuare gli strumenti hardware e software da utilizzare per eliminare i punti di attacco o ridurre le probabilità di successo di un attacco 5. Ricercare e selezionare i fornitori in funzione di criteri di affidabilità, etica, qualità dei servizi, prezzo, ecc. 6. Predisporre piani e budget previsionali di acquisto 7. Individuare le possibili evoluzioni nell'architettura del sistema informativo nel corso del suo ciclo di vita
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 2. Tecniche di indagine e monitoraggio del mercato fornitori (tradizionali e web-based). 3. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 4. Caratteristiche del ciclo di vita di un sistema informativo 5. Normative vigenti in materia di pubblicazione e trasparenza degli appalti 6. Fasi e strumenti del processo di pianificazione e programmazione aziendale 7. Piano strategico degli approvvigionamenti: tecniche di redazione 8. Strategie di outsourcing ed approvvigionamento di componenti e parti del sistema informativo
Referenziazione ISTAT CP2011	2.1.1.4.2 - Analisti di sistema

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Esperto delle attività di analisi e progettazione di sistemi informativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 14 - Servizi di informatica
Area di Attività	ADA.14.01.03 - Gestione del processo di sviluppo del business in ambito Information Technology
Processo	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici
Sequenza di processo	Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto delle attività di analisi e progettazione di sistemi informativi
Descrizione qualificazione	L'Esperto delle attività di analisi e progettazione di sistemi informativi si occupa di progettare nuove soluzioni informatiche, modificare, migliorare o adattare i sistemi informatici esistenti e integrare nuove funzionalità o miglioramenti, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la produttività aziendale. Valuta l'idoneità dei sistemi informativi in termini di risultati previsti, collaborando con utenti finali, fornitori di software e programmatori per il conseguimento degli obiettivi progettuali.
Referenziazione ATECO 2007	J.62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione J.62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica J.62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca J.63.11.20 - Gestione database (attività delle banche dati)
Referenziazione ISTAT CP2011	2.1.1.4.2 - Analisti di sistema
Codice ISCED-F 2013	0613 Software and applications development and analysis
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300
Durata minima aula_fasecovid (ore)	200
Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80
Durata minima delle attività di aula	50

rivolte alle KC_fasecovid (ore)	
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	<p>Possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga.</p>
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente all'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto delle attività di analisi e progettazione di sistemi informativi".
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
<p>1 - Analisi dei requisiti e delle prestazioni attese del sistema informativo 2 - Progettazione dei requisiti e dei componenti di funzionalità del sistema informativo 3 - Pianificazione del sistema informativo</p>	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Analisi dei requisiti e delle prestazioni attese del sistema informativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Analisi dei requisiti e delle prestazioni attese del sistema informativo (3355)
Risultato atteso	Obiettivi e opportunità del sistema informativo a supporto del cambiamento del business aziendale
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare gli strumenti hardware e software da utilizzare per eliminare i punti di attacco o ridurre le probabilità di successo di un attacco 2. Applicare tecniche e strumenti per realizzare indagini conoscitive del contesto organizzativo 3. Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni aziendali 4. Segnalare al cliente o al decisore aziendale le opportunità di aggiornamento dell'architettura del sistema informativo 5. Applicare metodologie strutturate per l'ideazione di un sistema informativo (soft system, data flow diagrams, phd, etc.) 6. Applicare tecniche di analisi di costi e benefici finalizzate alla scelta del sistema informativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per l'analisi organizzativa 2. Tecniche di analisi costi-benefici 3. Sistemi informativi in ambito aziendale 4. Elementi di customer care 5. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 6. Metodi e tecniche di analisi e mappatura dei processi aziendali 7. Modelli di rappresentazione formalizzata della realtà e dei processi aziendali 8. Principali soluzioni organizzative e ICT 9. Metodologie strutturate per l'ideazione di un sistema informativo
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Progettazione dei requisiti e dei componenti di funzionalità del sistema informativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Progettazione dei requisiti e dei componenti di funzionalità del sistema informativo (3356)
Risultato atteso	Requisiti e componenti di funzionalità del sistema informativo configurati coerentemente al livello di prestazione atteso
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software 2. Applicare tecniche di verifica e comparazione tra soluzioni software alternative 3. Progettare l'architettura del sistema informativo in modo da eliminare o ridurre i possibili punti di attacco al sistema o alle informazioni in esso contenute 4. Applicare metodologie di selezione di sistemi ICT 5. Individuare le componenti hardware in grado di assicurare il livello di prestazioni atteso 6. Elaborare un documento finale contenente requisiti e componenti del sistema informativo 7. Applicare metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di reporting e trattamento dati 2. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 3. Componenti, strumenti e architetture hardware. 4. Evoluzione tecnologica delle componenti hardware dei sistemi informativi 5. Metodologie di selezione di sistemi ICT 6. Tecniche di verifica e comparazione tra soluzioni software alternative 7. Tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software 8. Tecniche di progettazione di architetture aperte di sistemi informativi 9. Metodi e tecniche di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Pianificazione del sistema informativo
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Pianificazione del sistema informativo (3357)
Risultato atteso	Fasi e strumenti del processo di gestione del sistema informativo adeguatamente pianificati e implementati
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di negoziazione con i fornitori al fine di ottenere migliori condizioni di acquisto 2. Valutare le modalità di approvvigionamento delle componenti hardware e software del sistema informativo, anche in relazione alle possibili alternative di internalizzazione ed esternalizzazione (make or buy) 3. Valutare l'impegno in termini di risorse finanziarie ed organizzative richiesto dalle varie ipotesi di architettura del sistema informativo 4. Individuare gli strumenti hardware e software da utilizzare per eliminare i punti di attacco o ridurre le probabilità di successo di un attacco 5. Ricercare e selezionare i fornitori in funzione di criteri di affidabilità, etica, qualità dei servizi, prezzo, ecc. 6. Predisporre piani e budget previsionali di acquisto 7. Individuare le possibili evoluzioni nell'architettura del sistema informativo nel corso del suo ciclo di vita
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 2. Tecniche di indagine e monitoraggio del mercato fornitori (tradizionali e web-based). 3. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 4. Caratteristiche del ciclo di vita di un sistema informativo 5. Normative vigenti in materia di pubblicazione e trasparenza degli appalti 6. Fasi e strumenti del processo di pianificazione e programmazione aziendale 7. Piano strategico degli approvvigionamenti: tecniche di redazione 8. Strategie di outsourcing ed approvvigionamento di componenti e parti del sistema informativo
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 14 - Servizi di informatica
Area di Attività	ADA.14.01.04 - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico
Processo	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici
Sequenza di processo	Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale si occupa di implementare, personalizzare e mantenere software aziendali per il trattamento delle informazioni rilevanti dell'azienda e la gestione integrata dei processi di business di un'azienda (Enterprise Resource Planning -ERP). Opera all'interno di aziende di medio/grandi dimensioni di tutti i settori. Può operare anche all'interno di aziende fornitrici di servizi informatici o di consulenza in progetti presso aziende clienti.
Referenziazione ATECO 2007	J.62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione J.62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica J.62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca J.63.11.20 - Gestione database (attività delle banche dati)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.2.2.0 - Tecnici esperti in applicazioni
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP (3358) 2. Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP) (3359) 3. Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato (3360) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP
Livello EQF	6
Risultato atteso	Sistema ERP proposto coerente con gli obiettivi di miglioramento dei processi aziendali
Oggetto di osservazione	Le operazioni di analisi dei processi aziendali e dei requisiti del sistema ERP
Indicatori	Definizione dei requisiti della soluzione ICT; applicazione corretta delle tecniche di rilevazione dei requisiti e della valutazione dei pacchetti ERP
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda 2. Analizzare la realtà di riferimento e le esigenze a cui intende rispondere il sistema ERP da implementare 3. Collaborare con i responsabili di funzione e la direzione aziendale nella riorganizzazione ed ottimizzazione dei processi aziendali da gestire con il sistema ERP 4. Chiarire i processi di business, le funzioni e le procedure per la definizione del work flow 5. Utilizzare tecniche di rilevazione di specificazione dei requisiti di un sistema informativo integrato 6. Utilizzare tecniche di valutazione della copertura funzionale dei diversi pacchetti software gestionali (ERP) 7. Utilizzare strumenti di personalizzazione ed integrazione tra diversi sistemi software
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di lavoro in team per il necessario coinvolgimento delle diverse funzioni aziendali 2. Metodi e tecniche di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda 3. Tecniche e metodologie di business process reengineering 4. Modelli di rappresentazione formalizzata dei processi di business, delle funzioni e delle procedure 5. Caratteristiche e funzionalità dei sistemi ERP 6. Tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software che compongono un sistema ERP 7. Strumenti di personalizzazione ed integrazione dei sistemi software 8. Caratteristiche e trend del mercato ICT
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.2.2.0 - Tecnici esperti in applicazioni

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP)
Livello EQF	6
Risultato atteso	Sistema ERP correttamente installato e integrato con il sistema informativo preesistente
Oggetto di osservazione	Le operazioni di configurazione e di implementazione del sistema ERP
Indicatori	Utilizzo di tecniche di configurazione e testing di sistemi ERP; redazione del manuale d'uso del sistema.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di configurazione dell'architettura complessiva della soluzione ERP (moduli da installare, archivi utilizzati, procedure e relazioni tra di essi, etc.) 2. Definire e valutare le specifiche di interfaccia di ogni modulo del sistema ERP 3. Curare l'installazione del sistema ERP presso l'azienda utilizzatrice, e la sua interfaccia con il preesistente ambiente operativo 4. Curare la predisposizione delle istruzioni e dei manuali d'uso per l'utilizzo del sistema da parte degli utenti nelle varie funzioni aziendali 5. Collaborare con i responsabili di funzione e la direzione aziendale alla valutazione dell'impatto della nuova soluzione ICT sull'organizzazione (processi, skill, competenze e ruoli) 6. Verificare la funzionalità del sistema ERP implementato 7. Monitorare sul necessario livello di protezione dei dati e sul rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e sicurezza informatica
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologie per la redazione di relazioni tecniche e report illustrativi 2. Tipologie e caratteristiche dei sistemi operativi 3. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 4. Strumenti di configurazione dei sistemi ERP 5. Tecniche di parametrizzazione delle funzioni standard del sistema ERP 6. Tecniche di installazione dei moduli del sistema ERP in ambienti operativi complessi 7. Fondamenti della gestione delle basi di dati 8. Tools di installazione del software 9. Strategie organizzative e sistemi ICT correlati 10. Tecniche di testing e collaudo del sistema ERP
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.2.2.0 - Tecnici esperti in applicazioni

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato
Livello EQF	6
Risultato atteso	Sistema ERP aggiornato e funzionante
Oggetto di osservazione	Le operazioni di manutenzione e aggiornamento del sistema ERP
Indicatori	Corretto applicazione delle procedure per l'aggiornamento del sistema ERP; analisi dei costi e benefici delle nuove soluzioni proposte; analisi dei dati di monitoraggio.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare e correggere le anomalie ed i malfunzionamenti delle varie procedure del sistema ERP 2. Illustrare ai responsabili di funzione ed alla direzione aziendale costi e benefici di eventuali aggiornamenti del sistema ERP installato 3. Analizzare i dati relativi all'utilizzo del sistema per operare un monitoraggio delle prestazioni 4. Raccogliere reclami e suggerimenti degli utenti in relazione a malfunzionamenti e/o possibili miglioramenti delle funzionalità 5. Collaborare con il team di progetto e con gli stakeholder nella definizione e attuazione di azioni di miglioramento organizzativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di analisi costi-benefici 2. Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder 3. Metodologie e tecniche per la mappatura, l'analisi e il monitoraggio dei processi 4. Procedure di manutenzione del sistema ERP 5. Tecniche e modalità di aggiornamento delle funzionalità del sistema ERP 6. Principali anomalie ed errori di funzionamento delle varie procedure del sistema ERP 7. Principali indicatori di performance e di impatto di sistemi ICT
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.2.2.0 - Tecnici esperti in applicazioni

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 14 - Servizi di informatica
Area di Attività	ADA.14.01.04 - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico
Processo	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici
Sequenza di processo	Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale
Descrizione qualificazione	L'Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale si occupa di implementare, personalizzare e mantenere software aziendali per il trattamento delle informazioni rilevanti dell'azienda e la gestione integrata dei processi di business di un'azienda (Enterprise Resource Planning -ERP). Opera all'interno di aziende di medio/grandi dimensioni di tutti i settori. Può operare anche all'interno di aziende fornitrici di servizi informatici o di consulenza in progetti presso aziende clienti.
Referenziazione ATECO 2007	J.62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione J.62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica J.62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca J.63.11.20 - Gestione database (attività delle banche dati)
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.2.2.0 - Tecnici esperti in applicazioni
Codice ISCED-F 2013	0613 Software and applications development and analysis
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300
Durata minima aula_fasecovid (ore)	200
Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80
Durata minima delle attività di aula	50

rivolte alle KC_fasecovid (ore)	
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	<p>Possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga.</p>
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente all'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale"
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
<p>1 - Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP 2 - Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP) 3 - Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato</p>	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP (3358)
Risultato atteso	Sistema ERP proposto coerente con gli obiettivi di miglioramento dei processi aziendali
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda 2. Analizzare la realtà di riferimento e le esigenze a cui intende rispondere il sistema ERP da implementare 3. Collaborare con i responsabili di funzione e la direzione aziendale nella riorganizzazione ed ottimizzazione dei processi aziendali da gestire con il sistema ERP 4. Chiarire i processi di business, le funzioni e le procedure per la definizione del work flow 5. Utilizzare tecniche di rilevazione di specificazione dei requisiti di un sistema informativo integrato 6. Utilizzare tecniche di valutazione della copertura funzionale dei diversi pacchetti software gestionali (ERP) 7. Utilizzare strumenti di personalizzazione ed integrazione tra diversi sistemi software
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di lavoro in team per il necessario coinvolgimento delle diverse funzioni aziendali 2. Metodi e tecniche di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda 3. Tecniche e metodologie di business process reengineering 4. Modelli di rappresentazione formalizzata dei processi di business, delle funzioni e delle procedure 5. Caratteristiche e funzionalità dei sistemi ERP 6. Tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software che compongono un sistema ERP 7. Strumenti di personalizzazione ed integrazione dei sistemi software 8. Caratteristiche e trend del mercato ICT
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP)
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP) (3359)
Risultato atteso	Sistema ERP correttamente installato e integrato con il sistema informativo preesistente
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di configurazione dell'architettura complessiva della soluzione ERP (moduli da installare, archivi utilizzati, procedure e relazioni tra di essi, etc.) 2. Definire e valutare le specifiche di interfaccia di ogni modulo del sistema ERP 3. Curare l'installazione del sistema ERP presso l'azienda utilizzatrice, e la sua interfaccia con il preesistente ambiente operativo 4. Curare la predisposizione delle istruzioni e dei manuali d'uso per l'utilizzo del sistema da parte degli utenti nelle varie funzioni aziendali 5. Collaborare con i responsabili di funzione e la direzione aziendale alla valutazione dell'impatto della nuova soluzione ICT sull'organizzazione (processi, skill, competenze e ruoli) 6. Verificare la funzionalità del sistema ERP implementato 7. Monitorare sul necessario livello di protezione dei dati e sul rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e sicurezza informatica
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologie per la redazione di relazioni tecniche e report illustrativi 2. Tipologie e caratteristiche dei sistemi operativi 3. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi 4. Strumenti di configurazione dei sistemi ERP 5. Tecniche di parametrizzazione delle funzioni standard del sistema ERP 6. Tecniche di installazione dei moduli del sistema ERP in ambienti operativi complessi 7. Fondamenti della gestione delle basi di dati 8. Tools di installazione del software 9. Strategie organizzative e sistemi ICT correlati 10. Tecniche di testing e collaudo del sistema ERP
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato (3360)
Risultato atteso	Sistema ERP aggiornato e funzionante
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare e correggere le anomalie ed i malfunzionamenti delle varie procedure del sistema ERP 2. Illustrare ai responsabili di funzione ed alla direzione aziendale costi e benefici di eventuali aggiornamenti del sistema ERP installato 3. Analizzare i dati relativi all'utilizzo del sistema per operare un monitoraggio delle prestazioni 4. Raccogliere reclami e suggerimenti degli utenti in relazione a malfunzionamenti e/o possibili miglioramenti delle funzionalità 5. Collaborare con il team di progetto e con gli stakeholder nella definizione e attuazione di azioni di miglioramento organizzativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di analisi costi-benefici 2. Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder 3. Metodologie e tecniche per la mappatura, l'analisi e il monitoraggio dei processi 4. Procedure di manutenzione del sistema ERP 5. Tecniche e modalità di aggiornamento delle funzionalità del sistema ERP 6. Principali anomalie ed errori di funzionamento delle varie procedure del sistema ERP 7. Principali indicatori di performance e di impatto di sistemi ICT
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	50
Durata massima singola UF _fasecovid	100