



Decreto Dirigenziale n. 204 del 01/10/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 2 - Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare

Oggetto dell'Atto:

DECRETO INTERMINISTERIALE 454/01- AGEVOLAZIONE FISCALE SUI CARBURANTI
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA - CONTROLLI 2020 -APPROVAZIONE CHECKLIST,
ISTRUZIONI OPERATIVE E LISTA AZIENDE A CAMPIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a) Il D.Lgs 26 ottobre 1995 n. 504 prevede aliquote ridotte di accisa per taluni oli minerali impiegati in lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica;
- b) con Decreto n. 454/2001 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" attribuendo le competenze alla Regioni;
- c) le attività di cui al citato DM 454/2001, già delegate alle Province, sono riallocate in Regione per effetto della LR 14/2015;
- d) il Decreto 30 dicembre 2015 pubblicato sulla GU n. 50 del 1/03/2016 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali stabilisce i consumi medi dei prodotti petroliferi da ammettere all'impiego agevolato in agricoltura dando facoltà alle Regioni, di integrare con propri atti amministrativi i valori di riferimento e di disporre motivate maggiorazioni delle attribuzioni in circostanze specificamente previste;
- e) il DM 454/2001 stabilisce che gli utenti presentano richieste anche per il tramite delle associazioni di categoria e la nota dell'Agenzia delle Dogane prot. 3826/V del 03 settembre 2003, riconosce ai Centri di Assistenza Agricola la possibilità di operare nel settore dei carburanti agevolati per l'agricoltura;

ATTESO CHE

- a) con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per le Direzioni Generali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nell'allegato D al suddetto atto deliberativo, stabilendo che:
 - alla UOD.500702 sono attribuite le funzione di Coordinamento utenti di motori agricoli (UMA);
 - ai Servizi Territoriali Provinciali sono attribuite le funzioni di gestione delle attività riallocate a seguito della LR 14/2015;
 - presso i Servizi Territoriali Provinciali è presente un'Area Controlli funzionalmente dipendente dalle UU.OO.DD. centrali per le materie di rispettiva competenza
- b) con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo DPGR n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- c) con DGR 644 del 17/12/2019 pubblicata sul BURC n. 80 del 23-12-2019 sono state approvate le "Linee Guida per l'assegnazione dei carburanti per l'impiego agevolato in agricoltura 2020" che al paragrafo 12.2 individuano le attività di controllo degli uffici regionali;
- d) con DDR 30 del 6/02/2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il "Modello organizzativo e procedurale UMA" che al paragrafo 10 disciplina gli aspetti organizzativi delle attività di controllo affidate agli uffici;

CONSIDERATO CHE

- a) Il DM 454/2001 all'art. 7 comma 2 recita "l'ufficio regionale o provinciale, avvalendosi dei poteri ad esso conferiti, verifica la corrispondenza tra

quanto risulta nelle richieste di assegnazione presentate ai sensi dell'articolo 2, comma 3 e 8 e nelle dichiarazioni di cui all'articolo 6, comma 6 e quanto effettivamente realizzato e vigila sull'effettivo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta l'ammissione al beneficio”;

- b) Il DPR 445/2000 all'articolo 71 stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse;
- c) La Regione Campania con circolare 752333 del 5/11/2015 ha fornito disposizioni in merito ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive, facendo riferimento tra l'altro a controlli a campione e a controlli puntuali, prevedendo:
- i. l'obbligo di acquisire d'ufficio, ove possibile attraverso strumenti telematici, le informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive
 - ii. la possibilità di verifiche in loco nel caso di informazioni non direttamente certificabili o attestabili da altro soggetto pubblico o privato né direttamente documentabili dall'interessato
- d) Le istanze UMA, i cui contenuti sono definiti dal DM 454/2001, contengono tra l'altro:
- i. dichiarazioni sostitutive di certificazioni, verificabili in via preventiva attraverso cooperazione applicativa con banche dati di altre Amministrazioni
 - ii. dichiarazioni sostitutive verificabili ad oggi attraverso interrogazioni singole a banche dati informatizzate o meno di altre Amministrazioni
 - iii. dichiarazioni sostitutive di atto notorio verificabili solo attraverso visita in loco
- e) I CAA che presentano istanze UMA hanno sottoscritto l'impegno annuale ad acquisire in originale e custodire presso la sede autorizzata per cinque anni:
- istanza firmata e delega del richiedente
 - documentazione macchine e attrezzi agricoli
 - documentazione serre e fonti di irrigazione
- f) dati di cui ai punti ii) e iii) della lettera d) e l'impegno di cui alla lettera e) richiedono l'organizzazione di un'attività di controllo successivo da parte dell'Amministrazione precedente.

DATO ATTO CHE

- a) i controlli in ambito UMA sono stati avviati con DRD n. 8/2018, previo confronto con il Tavolo Tecnico UMA costituito con DRD n. 11/2017, al quale partecipano i rappresentanti dei settori provinciali e le Organizzazioni Professionali maggiormente rappresentative, affidandone l'esecuzione ai Settori Provinciali Territoriali;
- b) è stato individuato annualmente per i controlli un campione casuale pari al 5% delle aziende con assegnazione alla data dell'estrazione;
- c) per rendere l'attività di controllo compatibile con i carichi di lavoro degli uffici provinciali e con le risorse disponibili, le visite in loco sono state limitate ad un sottoinsieme del campione, individuato in maniera casuale e pari al 1% delle aziende con assegnazione;
- d) gli esiti dei controlli annuali sono sinteticamente riportati di seguito:

Annualità	Provvedimento	Data estrazione	Totale popolazione* n°	Campione 5% .			
				totale n°	positivi n°	negativi n°	non disponibili n°
2017	DRD 8/2018	27/12/2017	32.560	1628	784	5	839**
2018	Verb.25/09/2018	10/09/2018	30.840	1542	1522	17	3
2019	DRD 125/2019	17/07/2019	29.970	1498	1498	0	0

*aziende con assegnazione alla data dell'estrazione

**gli esiti dei controlli restituiti dai settori Provinciali per il 2017 risultano incompleti a causa delle criticità iniziali che gli uffici hanno dovuto affrontare per cambiamenti di competenze e di sistema informativo

e) la UOD02 ha provveduto ad aggiornare le checklist per i controlli 2020, anche a seguito degli ulteriori compiti e responsabilità assunti dai CAA in attuazione della DGR 644 del 17/12/2019, elaborando e condividendo con i Settori Provinciali le seguenti checklist di controllo, allegate al presente decreto:

CHECK LIST controlli UMA 2020 – 1. Controllo telematico dichiarazioni

CHECK LIST controlli UMA 2020 – 2. Controllo documentazione CAA

CHECK LIST controlli UMA 2020 – 3. Controllo in loco

f) la UOD02 ha provveduto ad individuare per il 2020, con criterio casuale attraverso il sistema informativo UMARGCA, un campione di 1.539 aziende, pari al 5% su 29.970 aziende con assegnazione alla data del 21/09/2020 che non hanno subito controllo nell'anno precedente, ed un sottoinsieme di 307 aziende sulle quali effettuare anche verifiche in loco;

g) la UOD02 ha provveduto ad aggiornare le istruzioni operative per i controlli UMA 2020.

RITENUTO NECESSARIO

a) confermare l'attività di controllo per l'annualità 2020 con le modalità già condivise con il Tavolo tecnico UMA, da attuarsi nel rispetto delle Misure volte a ridurre il rischio biologico di contagio da COVID19 di cui al Decreto n. 43 del 15 maggio u.s. del Datore di Lavoro della Regione Campania e smi;

b) approvare le checklist di controllo e le istruzioni operative controlli UMA 2020 allegate al presente provvedimento;

a) approvare la lista di aziende estratta per i controlli a campione allegata al presente provvedimento e resa disponibile i Servizi Territoriali Provinciali sul sistema UMARGCA;

c) affidare l'esecuzione dei controlli ai Servizi Territoriali Provinciali con le modalità specificate nella suddetta documentazione e nel rispetto delle misure di contenimento del rischio, registrando gli esiti finali sul portale UMARGCA entro la data ultima del 4/12/2020;

d) di programmare entro le date del 24/11/2020 e del 10/12/2019 rispettivamente il monitoraggio intermedio e la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo 2020;

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. di confermare l'attività di controllo per l'annualità 2020 con le modalità già condivise con il Tavolo tecnico UMA, da attuarsi nel rispetto delle Misure volte a ridurre il rischio biologico di contagio da COVID19 di cui al Decreto n. 43 del 15 maggio u.s. del Datore di Lavoro della Regione Campania e smj;
2. di approvare i seguenti documenti, allegati al presente decreto:
 - CHECK LIST controlli UMA 2020 – 1. Controllo telematico dichiarazioni
 - CHECK LIST controlli UMA 2020 – 2. Controllo documentazione CAA
 - CHECK LIST controlli UMA 2020 – 3. Controllo in loco
 - Istruzioni operative controlli 2020
3. di approvare la lista di aziende estratta per i controlli a campione allegata al presente decreto e resa disponibile per i Servizi Territoriali Provinciali sul sito UMARGCA;
4. di incaricare i Servizi Territoriali Provinciali dell'effettuazione dei controlli con le modalità specificate nella suddetta documentazione e nel rispetto delle misure di contenimento del rischio, registrando gli esiti finali sul portale UMARGCA entro la data ultima del 4/12/2020;
5. di programmare entro le date del 24/11/2020 e del 10/12/2020 rispettivamente il monitoraggio intermedio e la valutazione finale degli esiti delle attività di controllo 2020;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - alla UOD500702
 - ai Servizi Territoriali Provinciali di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno
 - alle Organizzazioni Professionali e ai CAA operanti nel settore.

FIRMATO
DIASCO