



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di AVELLINO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

EUROFORMAZIONE SRL



428CJ5

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ATRIPALDA (AV) VIA VINCENZO BELLI 47 CAP 83042
Indirizzo PEC	euroformazione srl@pec.it
Numero REA	AV - 184889
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02810010641
Partita IVA	02810010641
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	13/05/2014
Data iscrizione	16/05/2014
Data ultimo protocollo	27/07/2020
Presidente Consiglio Amministrazione	CARULLO FIORENZO Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	19/05/2014
Attività prevalente	corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale non riconosciuti.
Codice ATECO	85.59.2
Codice NACE	85.59
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 30/06/2020	2
Soci	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	13

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	8
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	10
7 Attività, albi ruoli e licenze	10
8 Aggiornamento impresa	11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ATRIPALDA (AV) VIA VINCENZO BELLI 47 CAP 83042
Indirizzo PEC	euroformazione srl@pec.it
Partita IVA	02810010641
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	AV - 184889

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02810010641 Data di iscrizione: 16/05/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 13/05/2014
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) piu' amministratori amministratore unico
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': = ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER SOGGETTI A RISCHIO O SOGGETTI SVANTAGGIATI IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE O PER IL REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO, ...
Poteri da statuto	POTERI DI GESTIONE 43) ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02810010641
del Registro delle Imprese di AVELLINO
Data iscrizione: 16/05/2014

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 16/05/2014

informazioni costitutive

Sigla della denominazione: EFA SRL
Data atto di costituzione: 13/05/2014

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2014
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero massimo amministratori: 5

piu' amministratori

Numero massimo amministratori: 5

amministratore unico

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- = ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER SOGGETTI A RISCHIO O SOGGETTI SVANTAGGIATI IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE O PER IL REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO, SOPRATTUTTO PER SOGGETTI CON DISABILITA' E PER SOGGETTI DEBOLI/SVANTAGGIATI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE;
- = ORIENTAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA PER L'ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE E LA RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER LA CONSERVAZIONE DELL'OCCUPAZIONE, SOPRATTUTTO PER SOGGETTI CON DISABILITA' E PER SOGGETTI DEBOLI/SVANTAGGIATI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE;
- = ORGANIZZARE CENTRI SOCIALI DI EDUCAZIONE PROFESSIONALE CORSI RESIDENZIALI PER L'AGGIORNAMENTO DI DOCENTI E NON DOCENTI DI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI, SOPRATTUTTO PER UTENZE SPECIALI, SEMINARI DI STUDIO, CONVEGNI, CORSI DI QUALIFICAZIONE, DI PERFEZIONAMENTO, DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO, DI RIQUALIFICAZIONE E DI SPECIALIZZAZIONE;
- = PROMOZIONE DI TUTTE LE INIZIATIVE ATTE A SVILUPPARE E MIGLIORARE I SETTORI SOCIALI, NONCHE' DEL TURISMO, DEL COMMERCIO, DELL'INDUSTRIA;
- = ANALISI, CONSULENZA, PROGETTAZIONE, ORIENTAMENTO, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA TECNICA, ACCOMPAGNAMENTO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, INFORMAZIONE TELEMATICA, PIANI DI COMUNICAZIONE, NONCHE' QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' ASSIMILABILE O CORRELATA A FAVORE DI QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, IN PARTICOLARE ALLE AZIENDE, AI MINISTERI, ALLE REGIONI, ED AGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI QUALI COMUNITA' MONTANE, COMUNI, PROVINCE O LORO CONSORZI. LE SUCCITATE ATTIVITA' DI ANALISI, PROGETTAZIONE, CONSULENZA, ORIENTAMENTO, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA TECNICA, ACCOMPAGNAMENTO SONO RIFERITE ALLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE CHE TALI SOGGETTI POSSONO AVANZARE ALL'UNIONE EUROPEA, ALLO STATO, E ALTRI ENTI PUBBLICI;
- = ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI ED OPERE INFRASTRUTTURALI AD USO CIVILE ED INDUSTRIALE ANCHE CON APOSITE CONVENZIONI CON PRIVATI, CON GLI ORGANI DELLO STATO E CON ENTI LOCALI;
- = ATTIVITA' SOCIALI CON STRUTTURE PROPRIE O CON APOSITE CONVENZIONI CON PRIVATI, CON GLI ORGANI DELLO STATO E CON ENTI LOCALI ED IN PARTICOLARE CON CENTRI SOCIALI PENSIONATI E COLONIE, CASE DI RICOVERO PER ANZIANI, CENTRI DI ACCOGLIENZA;
- = ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE IMPRENDITORIALI CON REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', BUSINESS PLAN, PRATICHE DI FINANZIAMENTO, ASSISTENZA ALL'AVVIAMENTO, FORMAZIONE E TUTORAGGIO PER MANAGER DI IMPRESA;
- = ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA;
- = ATTIVITA' DI RICERCA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA;
- = ATTIVITA' DI RECLUTAMENTO, SELEZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE RISORSE UMANE;
- = ATTIVITA' DI MARKETING E COMUNICAZIONE;

= ATTIVITA' DI SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI RETI DI VENDITA DIRETTE ED IN FRANCHISING;

= ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI QUALITA';

= ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DI PIATTAFORME INFORMATICHE E TELEMATICHE PER LA GESTIONE DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE A DISTANZA;

= ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA MEDIAZIONE CULTURALE E PER L'INSERIMENTO IN AZIENDE ITALIANE DI LAVORATORI STRANIERI;

= ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI DI RICERCA SCIENTIFICA, DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE;

= ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DI MEETING, CONVEGNI, SIMPOSI;

= ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DI CENTRI DI STUDIO E RICERCHE CON ANNESSI, LABORATORI ED AULE DI FORMAZIONE ATTREZZATE;

= ATTIVITA' DI PUBBLICHE RELAZIONI ANCHE FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DI AZIONI E DI INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E NON-PROFIT PRESSO AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI, UNIVERSITA', CENTRI DI RICERCA, ASSOCIAZIONI;

= OGNI SERVIZIO RIGUARDANTE IL RICORSO ALLA NEGOZIAZIONE, ALLA MEDIAZIONE, ALLA CONCILIAZIONE, ALL'ARBITRATO E A TUTTE LE TECNICHE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E RISOLUZIONI STRAGIUDIZIALI DELLE CONTROVERSIE. IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER SCOPO LA FORNITURA DI SERVIZI DI CONCILIAZIONE, MEDIAZIONE, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE DI QUALSIASI NATURA E/O TIPO INSORTE TRA PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE AVENTI DOMICILIO O SEDE SOCIALE IN ITALIA O ALL'ESTERO. LA SOCIETA' HA ALTRESI' LO SCOPO DI ORGANIZZARE E REALIZZARE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI MEDIAZIONE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO DEL 4 MARZO 2010 N.28 E D.M. 180/2010, ADEGUANDOLI A EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI O INTEGRAZIONI;

QUALORA PREVISTO DALLA NORMATIVA AL MOMENTO VIGENTE, LA SOCIETA' POTRA' RILASCIARE ATTESTATI DI FREQUENZA AI CORSI O, SE CONSENTITO DALLA LEGGE, CERTIFICATI ABILITATIVI DELL'ATTIVITA' O PROFESSIONE DI CONCILITATORE, MEDIATORE O ARBITRO. INOLTRE LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' DI STUDIO E PROMOZIONE CULTURALE IN MATERIA DI CONCILIAZIONE, MEDIAZIONE E SOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE, MEDIANTE CONVEGNI, SEMINARI, CORSI, TAVOLE ROTONDE, PUBBLICAZIONI, STUDI, RICERCHE, ETC., AL FINE DI AGEVOLARE, CON QUALSIASI FORMA DI COMUNICAZIONE LA CONOSCENZA E LO SVILUPPO DELLE TECNICHE E RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE INERENTI SIA LA CONCILIAZIONE SIA TUTTE LE ALTRE SOLUZIONI ALTERNATIVE ALLE CONTROVERSIE, IVI COMPRESO L'ARBITRATO. RIENTRA TRA LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ANCHE QUELLA DI MEDIAZIONE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO DEL 4 MARZO 2010 N.28 REGOLATE DAL D.M. 180/2010, ADEGUANDOLA A EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI O INTEGRAZIONI;

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONCILIAZIONE SOCIETARIA, LA SOCIETA' SI ADEGUA A QUANTO STABILITO DAL MINISTERO DI GIUSTIZIA NEL D.M. 222 E 223/2004 ED OGNI ALTRA CONCILIAZIONE VIGILATA E REGOLAMENTATA DA NORMATIVE DI LEGGE CHE SARANNO AL MOMENTO IN VIGORE;

= SVOLGERE ATTIVITA' DI FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER MEDICI E PARAMEDICI E, PIU' IN GENERALE, PER TUTTI GLI OPERATORI DELLA SANITA', UTILIZZANDO ANCHE LA FORMAZIONE A DISTANZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' ANNUALI DI ECM, ALL'ACCREDITAMENTO E ALLA VALUTAZIONE FORMATIVA E TUTTO QUANTO ATTIENE IL MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITA' OPERATIVE E PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI DELLE STRUTTURE SANITARIE ACCREDITATE E NON, ATTUANDO TUTTO QUANTO PREVISTO DAI PROGRAMMI ECM;

ORGANIZZARE E PROMUOVERE CON ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI, UNIVERSITA', OSPEDALI, ORDINI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONI CULTURALI, SOGGETTI PRIVATI, ETC, NAZIONALI O ESTERI, CORSI E SEMINARI, NELLA LOGICA DELLA FORMAZIONE CONTINUA, PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E LA FORMAZIONE PERMANENTE NEI SETTORI DELLA MEDICINA, PSICOLOGIA E, PIU' IN GENERALE, PER TUTTE LE ATTIVITA' COLLEGATE ALLA SANITA', TENENDO CONTO DEI PROGRAMMI ANNUALI DI ATTIVITA' FORMATIVA ECM;

= REALIZZAZIONE DI TESTATE GIORNALISTICHE, CARTACEE E AUDIOVISIVE, SIA CON METODI TRADIZIONALI CHE INNOVATIVI, PRODUZIONE E PROMOZIONE DI LIBRI, RIVISTE, CARTOGRAFIA E PRODOTTI DELL'EDITORIA ELETTRONICA MULTIMEDIALI, INCLUSO LA LORO DISTRIBUZIONE IN LIBRERIA E/O SU CANALI COMMERCIALI; INCENTIVARE LA CONOSCENZA DEL SETTORE EDITORIALE TRAMITE ATTIVITA' DI STUDIO, DI RICERCA, DI SVILUPPO E PROMOZIONE; REALIZZARE INIZIATIVE, ASSOCIATE E NON, E GESTIRE SERVIZI TECNICI, AMMINISTRATIVI, INFORMATIVI E FORMATIVI NEI CONFRONTI DI ENTI, ISTITUZIONI E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE PER UNA LORO SENSIBILIZZAZIONE NEI CONFRONTI DELLA EDITORIA;

PROMUOVERE, PROGETTARE E REALIZZARE ATTIVITA' DI EDIZIONE, FORMAZIONE, INFORMAZIONE, PRODUZIONE, STUDIO, RICERCA, SVILUPPO E QUANT'ALTRO NECESSARIO A DIFFONDERE LA CULTURA E L'INFORMAZIONE TRADIZIONALE E INNOVATIVA NEI SEGUENTI TEMI: MEDIA AUDIOVISIVI, NUOVI MEDIA AUDIOVISIVI, NUOVI MEDIA DIGITALI, MULTIMEDIALITA', INFORMATION ARCHITECTURE, IP-TV, WEB-TV, ARCHIVIAZIONE MULTIMEDIALE, CATALOGAZIONE, ORDINAMENTO, TRATTAMENTO E VALORIZZAZIONE DEI

DOCUMENTI AUDIOVISIVI, RESTAURO DI SUPPORTI FILMICI E NON FILMICI, NONCHE' PROIEZIONI, COMUNICAZIONI, ELABORAZIONI, ARCHIVIAZIONE, RESTAURO DI ALTRI MEZZI DI SUPPORTO E DI TRASMISSIONE AFFINI E/O ASSIMILATI; STAMPA E DIFFUSIONE DI TESTATE GIORNALISTICHE QUOTIDIANE E PERIODICHE;

= PROMUOVERE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI ANALISI ED ASSISTENZA LO SVILUPPO E L'OPERATIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DI ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE COINVOLTE NEL SISTEMA TERRITORIALE DEI "SERVIZI PER L'IMPIEGO"; SUPPORTARE ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELL'AMBITO DELLE SCELTE SULLE POLITICHE DEL LAVORO E, SE RICHIESTA, CURARNE IN TUTTO O IN PARTE LA REALIZZAZIONE DELLE STESSE; ANALIZZARE, PROGETTARE, SVILUPPARE E CURARE INOLTRE IL SISTEMA INFORMATIVO CHE SUPPORTA LA CONOSCENZA DEL MERCATO DEL LAVORO TERRITORIALE. OPERARE MEDIANTE AZIONI MIRATE, PROGETTI, SERVIZI, PER IL RIEQUILIBRIO DEL SISTEMA TERRITORIALE, IN UNA LOGICA DI ALLINEAMENTO "VERSO L'ALTO" DEGLI STANDARD DI SERVIZIO; ANALIZZARE, PROGETTARE, SVILUPPARE E CURARE IL SISTEMA INFORMATIVO CHE SUPPORTA LA CONOSCENZA DEL MERCATO DEL LAVORO TERRITORIALE. SVILUPPARE LA COOPERAZIONE TRA I DIVERSI CENTRI PER L'IMPIEGO E TRA STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE PRESENTI SUL TERRITORIO E COINVOLTE NEL SISTEMA LAVORO METTENDO IN RELAZIONE PROFESSIONALITA', ESPERIENZA, SOGGETTI PRESENTI NEI DIVERSI PUNTI DEL SISTEMA.

SVILUPPARE LA COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE DEL SISTEMA, ARTICOLANDO IL PROPRIO PIANO DI ATTIVITA' IN MODO MIRATO A GRUPPI PRECISI DI DESTINATARI: REGIONE, PROVINCIE, CENTRI PER L'IMPIEGO, ENTI DI FORMAZIONE, IMPRESE, NONCHE' EVENTUALI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.

ESERCITARE LE FUNZIONI E SVOLGERE LE ATTIVITA', IN CONFORMITA' ALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA, ED OPERA IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SOGGETTI PREVISTI DALLE LEGGI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARIE; ESERCITARE, ALTRESI', LE FUNZIONI DI OSSERVATORIO REGIONALE E NAZIONALE SUL MERCATO DEL LAVORO E DI MONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA NELLE MATERIE DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DI INIZIATIVE VOLTE AD INCREMENTARE L'OCCUPAZIONE E AD INCENTIVARE L'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'OCCUPAZIONE FEMMINILE; COLLABORARE ALLA ELABORAZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE DI SOGGETTI TOSSICODIPENDENTI ED EX DETENUTI, PROGRAMMARE E COORDINARE INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SOGGETTI DESTINATARI DI RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 25 DELLA LEGGE 23 LUGLIO 1991, N.223, PROGRAMMARE E COORDINARE INIZIATIVE FINALIZZATE AL REIMPIEGO DEI LAVORATORI POSTI IN MOBILITA' E ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI CATEGORIE SVANTAGGIATE, INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DEI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO E BORSE DI LAVORO, INDIRIZZO, PROGRAMMA E VERIFICA LAVORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELLE NORMATIVE IN MATERIA, COMPILARE E MANTENERE LA LISTA DI MOBILITA' DEI LAVORATORI PREVIA ANALISI TECNICA.

PROVEDERE, SULLA SCORTA DEI DATI RILEVATI, AD ELABORARE PROGRAMMI DI ORIENTAMENTO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO ED OCCUPAZIONALI, GARANTIRE IL SUPPORTO ALLE STRUTTURE REGIONALI E NAZIONALI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORNIRE L'ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI E AGLI ORGANISMI CHE ESERCITANO FUNZIONI E SVOLGONO ATTIVITA' RELATIVE ALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FAVORIRE LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO, ATTRAVERSO INTERVENTI DI SUPPORTO METODOLOGICO, DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO TECNICO DEL PERSONALE ADIBITO ALLE ATTIVITA' DISCIPLINATE DALLA PRESENTE LEGGE, NONCHE' DI RICERCA, STUDIO E DOCUMENTAZIONE, PUBBLICIZZARE LE ELABORAZIONI STATISTICHE CONDOTTE SUI DATI CONTENUTI NEL SISTEMA REGIONALE INFORMATICO SUL LAVORO ED I RISULTATI DI RICERCA E MONITORAGGIO.

OCCUPARSI INOLTRE DELLA PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE DEL LAVORO, DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO E DELLE POLITICHE FORMATIVE, DELL'INDIVIDUAZIONE E VERIFICA DELLE MODALITA' E STANDARD DI EFFICIENZA, EFFICACIA, E DI QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO, DELLE AZIONE DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAI SISTEMI REGIONALI DEI SERVIZI PER IL LAVORO, SIA COMPLESSIVAMENTE, CHE NELLE SINGOLE ARTICOLAZIONI FUNZIONALI E TERRITORIALI, DELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO IN MATERIA DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO, DELL'INDIVIDUAZIONE E DEFINIZIONE DI AZIONI INNOVATIVE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO.

OCCUPARSI DI INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO IN FAVORE DELLE FASCE DEBOLI, DI TIROCINI, NONCHE' ULTERIORI FUNZIONI ED ATTIVITA' DI NATURA TECNICA E STRUMENTALE ALLE POLITICHE DEL LAVORO, IVI COMPRESA LA GESTIONE DI FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI; SVOLGERE FUNZIONE DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA DI LEGGI AGEVOLATIVE PER SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE IN ASSOCIAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, LADDOVE CIO' RISULTI STRUMENTALE PER OTTENERE EFFICACIA ED EFFICIENZA

Poteri

poteri da statuto

DELL'AZIONE.

LA SOCIETA', AL SOLO FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE POTRA':

= COMPIERE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, QUESTE ULTIME IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO;

= ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, NON AL FINE DEL COLLOCAMENTO, IN SOCIETA', CONSORZI ED IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE, CONNESSO CON IL PROPRIO E/O COMUNQUE RITENUTO STRATEGICAMENTE RILEVANTE;

= RILEVARE O GESTIRE ANCHE IN FITTO AZIENDE O RAMI DI AZIENDE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO;

= CONCEDERE IN FITTO A TERZI L'AZIENDA O UN RAMO DELLA STESSA;

= CHIEDERE FINANZIAMENTI E PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI, IPOTECHE E GARANZIE IN GENERE ANCHE A FAVORE DI TERZI E PER IMPEGNI ALTRUI.

POTERI DI GESTIONE

43) ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART.2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' SINGOLI AMMINISTRATORI, EVENTUALMENTE ATTRIBUENDO LORO IL TITOLO DI "AMMINISTRATORE DELEGATO" AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

44) QUANDO L'AMMINISTRAZIONE E' AFFIDATA A PIU' PERSONE CHE NON COSTITUISCONO CONSIGLIO I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' SPETTANO A CIASCUN AMMINISTRATORE.

45) QUANDO L'AMMINISTRAZIONE E' AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' PERSONE CIASCUN AMMINISTRATORE HA DIRITTO DI OPPORSI ALL'ESECUZIONE DA PARTE DI ALTRI AMMINISTRATORI DI ATTI DI GESTIONE, PRIMA CHE SIANO COMPIUTI.

IN TAL CASO LA DECISIONE E' RIMESSA AI SOCI, CON LE MODALITA' PREVISTE DAL PRECEDENTE ARTICOLO 12, LETTERA H).

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

38) L'AMMINISTRATORE UNICO O GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

39) QUANDO GLI AMMINISTRATORI COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI.

40) IN CASO DI AMMINISTRAZIONE AFFIDATA A PIU' PERSONE CHE NON COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI SPETTA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'; L'ESERCIZIO DI TALE POTERE IN VIA DISGIUNTIVA O CONGIUNTIVA E' DETERMINATO IN CAPO AI SINGOLI AMMINISTRATORI DALLA DELIBERAZIONE DI NOMINA.

IN CASO DI OMESSA DETERMINAZIONE, L'ESERCIZIO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA SI INTENDE DISGIUNTIVO.

41) GLI AMMINISTRATORI POSSONO NOMINARE INSTITORI O PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

42) IN OGNI CASO, QUANDO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' CONFERITA AD UN SOGGETTO CHE NON SIA AMMINISTRATORE, L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA DI PROCURA.

51) GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTE LE SOMME STABILITE DALLA LEGGE PER FORMARE LA RISERVA LEGALE, VERRANNO DISTRIBUITI O ACCANTONATI SECONDO QUANTO STABILITO DAI SOCI NELLA DECISIONE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO.

VIENE ESPRESSAMENTE STABILITO CHE LA SOCIETA' REINVESTA TOTALMENTE GLI UTILI DERIVANTI DA ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DI ORIENTAMENTO, FINANZIATE E/O CO-FINANZIATE CON RISORSE PUBBLICHE, NELLE MEDESIME ATTIVITA'; TALE PATTO VIENE STABILITO AFFINCHÉ LA SOCIETA' POSSA OPERARE ACCREDITANDOSI, AI SENSI DELLA LEGGE-QUADRO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE N.845/1978 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE FINANZIATE E CO-FINANZIATE E PERMARRA' FINO A CHE TALI ATTIVITA' VERRANNO ESPLETATE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

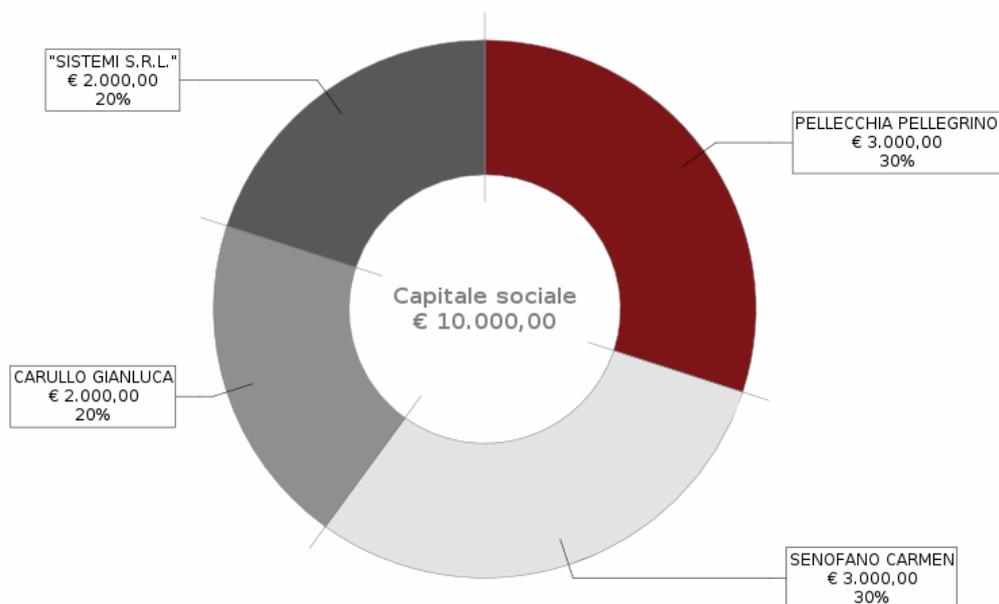
Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/08/2016



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
PELLECCHIA PELLEGRINO PLLPLG69S13H703O	3.000,00	30 %	proprietà'
SENOFANO CARMEN SNFCMN65S61A489R	3.000,00	30 %	proprietà'
CARULLO GIANLUCA CRLGLC79C10A509B	2.000,00	20 %	proprietà'
"SISTEMI S.R.L." 02275690648	2.000,00	20 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 08/08/2016**

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprieta'

PELLECCHIA PELLEGRINO

Quota di nominali: 3.000,00 Euro
Di cui versati: 3.000,00
Codice fiscale: PLLPLG69S13H703O
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MONTORO (AV) VIA PARROCCHIA 1 CAP 83025

Proprieta'

"SISTEMI S.R.L."

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00
Codice fiscale: 02275690648
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SISTEMI S.R.L.**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ATRIPALDA (AV) VIA CUPA S. NICOLA 24 CAP 83042

Proprieta'

SENOFANO CARMEN

Quota di nominali: 3.000,00 Euro
Di cui versati: 3.000,00
Codice fiscale: SNFCMN65S61A489R
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MANOCALZATI (AV) VIA PROVINCIALE 52 CAP 83030

Proprieta'

CARULLO GIANLUCA

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00
Codice fiscale: CRLGLC79C10A509B
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
AVELLINO (AV) VIA VASTO 3 CAP 83100

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 01/08/2016

Data deposito: 08/08/2016
Data protocollo: 08/08/2016
Numero protocollo: AV -2016-18001

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CARULLO FIORENZO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

PELLECCHIA PELLEGRINO

Consigliere

SENOFANO CARMEN

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CARULLO FIORENZO

domicilio

carica

carica

Consigliere

PELLECCHIA PELLEGRINO

domicilio

carica

Consigliere

SENOFANO CARMEN

domicilio

carica

Numero amministratori in carica: 3

Rappresentante dell'impresa
Nato a BOLOGNA (BO) il 24/11/1949
Codice fiscale: CRLFNZ49S24A944V
AVELLINO (AV)
VIA VASTO 8 CAP 83100

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 11/06/2018
Data di prima iscrizione 16/05/2014
Durata in carica: 3 anni

consigliere

Nominato con atto del 11/06/2018
Data di prima iscrizione 16/05/2014
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 05/07/2018

Nato a SALERNO (SA) il 13/11/1969
Codice fiscale: PLLPLG69S13H7030
MONTORO (AV)
VIA PARROCCHIA 1 CAP 83025

consigliere

Nominato con atto del 11/06/2018
Data di prima iscrizione 03/07/2014
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 05/07/2018

Nata a ATRIPALDA (AV) il 21/11/1965
Codice fiscale: SNFCMN65S61A489R
MANOCALZATI (AV)
VIA PROVINCIALE 52 CAP 83030

consigliere

Nominato con atto del 14/02/2020
Data iscrizione: 06/04/2020
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio
Data presentazione carica: 03/03/2020

6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	26/05/2014	AV-2014-12884	EUROFORM CENTRO [..] C.F. 92029340640	EUROFORMAZIONE SRL C.F. 02810010641

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 26/05/2014 Data deposito: 09/06/2014
Data protocollo: 09/06/2014 Numero protocollo: AV-2014-12884
Notaio: BNGRRT72H63A509Z
Numero repertorio: 4485
Cedente: **EUROFORM CENTRO EUROPEO DI FORMAZIONE E CONSULENZA S.R.L.
IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 92029340640
Cessionario: **EUROFORMAZIONE SRL**
Codice fiscale: 02810010641

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	2
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	19/05/2014
Attività prevalente	CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NON RICONOSCIUTI.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 19/05/2014

attività prevalente esercitata dall'impresa

CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NON RICONOSCIUTI.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/09/2020)

Numero certificato: E05313-R2
Data di prima emissione: 10/06/2013
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 07371001004
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015
Settori certificati:
37 - Istruzione

attività esercitata nella sede legale

CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NON RICONOSCIUTI.

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 30/06/2020)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	2	2			2
Indipendenti	0	0			0
Totale	2	2			2

**Addetti nel comune di
ATRIPALDA (AV)**

Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	2	2			2
Indipendenti	0	0			0
Totale	2	2			2

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

27/07/2020