

Avviso Pubblico per la selezione di n. 13 figure professionali da impiegare nello svolgimento delle attività dei progetti:

“SU.PR.EME. ITALIA” - agreement Number: 20\19/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086, CUP I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020.

“P.I.U. - SU.PR.EME.” (Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento) finanziato dal PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 – Asse III, CUP B35B19000250006.

VISTI:

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi, che, all'art. 7, stabilisce che, in risposta a una situazione di emergenza come definita nei regolamenti specifici, la Commissione può decidere di prestare assistenza emergenziale agli Stati membri e in paesi terzi;
- la decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i., con cui la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- la Commissione Europea ha riconosciuto allo Stato Italiano alcune priorità emergenziali nell'ambito dell'Azione denominata "Ares (2017)5085811-18/10/2017 *Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (FAMI)*";
- la Deliberazione di Giunta n. 492 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata la partecipazione della Regione Campania, in partenariato con le altre quattro Regioni del Sud Italia: Calabria, Basilicata, Puglia e Sicilia, al progetto “SU.PR.EME. ITALIA” - “Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate” – ed al progetto “P. I. U. - SU.PR.EME.”. – “Percorsi Individualizzati di Uscita dallo Sfruttamento”.

PREMESSO CHE:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale dell’Immigrazione e delle politiche di integrazione - è stato identificato come capofila del partenariato del progetto “SU.PR.EME ITALIA” a seguito delle interlocuzioni avute con la Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari Interni;
- la Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari Interni con nota ARES

(2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha comunicato l'approvazione del progetto "SU.PR.EME. ITALIA" (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;

- il citato Ministero ha sottoscritto con la Commissione europea, in data 04.09.2019, il "Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086" per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "SU.PR.EME. ITALIA";
- la Regione Campania ha sottoscritto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in data 17/12/2019 la convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SU.PR.EME. ITALIA" a livello territoriale;
- le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell'ambito del suddetto progetto sono pari ad € 5.538.909,09 oltre € 775.757,58 a titolo di co-finanziamento per un finanziamento totale di progetto di € 6.314.666,67;
- la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota m_ips.35. Registro Ufficiale U.0001179.02-04-2019 ha comunicato la registrazione del Decreto Direttoriale n.35 del 08 marzo 2019 che ha approvato la Convenzione di Sovvenzione per la realizzazione del progetto "P. I. U – SU.PR.EME." per un importo di € 12.799.680,00 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020;
- le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell'ambito del progetto "P. I. U – SU.PR.EME." sono pari ad € 2.938.490,00;
- le aree di intervento della Regione Campania, relative ai due progetti suddetti, sono in particolare quelle dei territori dei Comuni di Castel Volturno e di Eboli dove risulta la maggiore presenza di immigrati impegnati in agricoltura;
- sussiste una manifesta convergenza tra i progetti "SU.PR.EME. ITALIA" e "P. I. U. - SU.PR.EME." nelle finalità e nelle misure ivi contemplate, con la consequenziale opportunità di una applicazione integrata delle attività e delle azioni corrispondenti.

PREMESSO ALTRESI'

- che risulta necessario acquisire l'apporto specialistico di 13 figure professionali previste nella progettazione approvata relativa agli interventi di cui ai Progetti "SU.PR.EME. Italia" e "P.I.U. SU.PR.EME." al fine di realizzare compiutamente gli stessi;
- le attività suindicate realizzano, in maniera sostanziale, la strategia unitaria dei progetti "SU.PR.EME Italia" e "P.I.U. SUPREME" a cui fanno riferimento, inoltre, le attività oggetto

degli Avvisi: avviso pubblicato con DD n. 323 del 22/05/2020 “Azioni e interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari, nonché per la fornitura di beni alimentari di prima necessità” in favore delle comunità di immigrati in Campania negli insediamenti del Basso Sele, di Castel Volturno e comuni limitrofi, (ai sensi della Dgr 171 del 7.04.2020), per la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. Progetto “SUPREME” FAMI 2014/2020; avviso pubblicato con DD n. 517 del 30/07/2020 “Azioni e interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari, nonché per la fornitura di beni alimentari di prima necessità” in favore delle comunità di immigrati in Campania in condizioni di grave vulnerabilità (ai sensi della DGR 171 del 7.04.2020), per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. “PROGETTO SUPREME” Agreement Number: 2019/HOME/ AMIF/AG/EMAS/0086, CUP I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020; “Avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione di interventi per l'integrazione di cittadini dei paesi terzi vittime di sfruttamento lavorativo in agricoltura nelle aree di Castel Volturno e di Eboli”;

- le attività che saranno svolte dalle figure professionali, all'esito della procedura di selezione in questione, si pongono in stretta relazione operativa con le attività degli Avvisi sopra menzionati;
- che il Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania, con nota prot.423953 del 16/09/2020, ha inoltrato alla Direzione Generale per le risorse umane richiesta delle figure professionali indicate di seguito, per l'espletamento delle attività inerenti la realizzazione dei progetti SU.PR.EME Italia e P.I.U. SU.PR.EME., in materia di immigrazione, approvati con D.G.R. n.492 del 16/10/2019;
- che la suddetta nota non ha trovato alcun riscontro e quindi, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001, è necessario procedere alla selezione delle figure professionali di cui in appresso;

A tal fine è indetto il seguente Avviso:

Art. 1 - Definizione delle figure professionali e settore di competenza.

Le tredici risorse professionali da selezionare con il presente Avviso sono le seguenti:

| Codice | FUNZIONE | Settore e competenze richieste | Attività | PROG |
|--------|----------|--------------------------------|----------|------|
|--------|----------|--------------------------------|----------|------|

| | | | | |
|---------------|--|---|----------|-------------------|
| 1.sup | Coordinamento degli interventi programmati su base regionale – supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <p>Competenza in materia di pianificazione e organizzazione. Gestione e coordinamento di progetti europei. Conoscenza di norme e regolamenti (in particolare sui progetti AMIF e fondi strutturali). Elaborazione, valutazione di report. Capacità di coordinamento del lavoro in equipe. Conoscenza delle politiche comunitarie, nazionali e regionali sociali e del fenomeno dell'immigrazione</p> | Task 0.2 | SUPREME ITALIA |
| 2.sup | Azioni di affiancamento alla governance e sviluppo di innovazione sociale – supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <p>Conoscenza del sistema amministrativo regionale, delle reti multi-stakeholders e degli attori locali in particolare nei temi connessi al contrasto al caporalato. Elaborazione di report. Capacità di lavoro in equipe. Conoscenza delle politiche comunitarie, nazionali e regionali sociali e dell'immigrazione</p> | Task 0.3 | SUPREME ITALIA |
| 3.sup | Gestione amministrativa e finanziaria– supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <p>Conoscenza dei sistemi di contabilità e/o controllo di gestione di progetti comunitari. Buona conoscenza delle normative contabili, fiscali e della ragioneria. Capacità di utilizzo dei dispositivi di <i>office automation</i>, dei software dedicati alla gestione contabile. Esperienza amministrativa, gestionale, fiscale, contabile e di rendicontazione nell'ambito della PA.</p> | Task 0.4 | SUPREME ITALIA |
| 1.+sup | Gestione amministrativa - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <p>Conoscenza dei sistemi di monitoraggio e gestione di progetti comunitari. Conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di gestione di progetti, con particolare riferimento ai programmi FAMI. Capacità di utilizzo dei dispositivi di <i>office automation</i>, dei sistemi istituzionali online dedicati alla gestione dei progetti. Esperienza di consulente amministrativo, gestionale e di rendicontazione nell'ambito della PA.</p> | Task 0.2 | PIU SUPREME |
| 2.+sup | Gestione rendicontazione- supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <p>Conoscenza dei sistemi di monitoraggio fisico e finanziario di progetti comunitari. Conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di gestione di progetti, con particolare riferimento ai programmi FAMI. Capacità di utilizzo dei dispositivi di <i>office automation</i>, dei sistemi istituzionali online dedicati alla rendicontazione e alla gestione contabile. Esperienza di consulente amministrativo, gestionale e di rendicontazione nell'ambito della PA</p> | Task 0.3 | PIU SUPREME |
| 3.+sup | Coordinamento degli interventi programmati su base regionale - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <p>Competenza in materia di pianificazione e programmazione regionale. Capacità di gestione coordinamento di progetti europei. Conoscenza di norme e regolamenti (in particolare sui progetti FAMI). Elaborazione di report. Esperienza di coordinamento di lavoro in equipe. Conoscenza delle politiche comunitarie, nazionali e regionali sociali e dell'immigrazione.</p> | Task 0.1 | PIU SUPREME |
| 4.+sup | Gestione reti territoriali multistakeholders - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <p>Capacità di individuazione e gestione di alleanze strategiche territoriali nell'ambito del contrasto al lavoro gravemente sfruttato e tutela dei migranti. Capacità tecnica e amministrativa di gestione delle relazioni istituzionali a livello territoriale. Elaborazione di proposte e realizzazione delle azioni di capacity building. Elaborazione di report. Capacità di lavoro in equipe. Conoscenza del settore (contrasto alla tratta per fini di sfruttamento lavorativo/contrasto al caporalato/tutela dei migranti).</p> | Task 1.3 | PIU SUPREME |
| 5.+sup | Esperto per messa a sistema di servizi, dispositivi, metodologie e modelli di intervento disponibili a livello territoriale | <p>Capacità di ricerca (desk e di campo) e sviluppo contenutistico di analisi e proposte organizzative dei sistemi territoriali dei servizi nell'ambito del contrasto al lavoro gravemente sfruttato. Esperienza nel campo delle scienze organizzative e dei servizi sociali e delle politiche di inclusione sociale dei migranti.</p> | Task 1.1 | PIU SUPREME |

| | | | | |
|----------------|--|---|----------|----------------|
| 6.+sup | Esperto componente gruppo di lavoro capacitazione cooperativa e mainstreaming interregionale | Esperienza sul campo di facilitazione di gruppi multistakeholders che operano nelle politiche di inclusione sociale dei migranti. Capacità di animazione e gestione di processi partecipativi di apprendimento sul lavoro. Esperienza di utilizzo di metodologie partecipative. Capacità di capitalizzazione delle esperienze. Capacità di lavoro in equipe. Conoscenza del settore (contrasto alla tratta per fini di sfruttamento lavorativo/contrasto al caporalato/tutela dei migranti). | Task 1.2 | PIU SUPREME |
| 7.+sup | Componente équipe multidisciplinari per la progettazione, presa in carico e verifica dei PAI | Capacità di supervisione delle attività di presa in carico multidisciplinare Capacità di coordinamento dei percorsi individualizzati Capacità dimostrata di gestione di case management Capacità di lavoro in equipe. Conoscenza del settore (contrasto alla tratta per fini di sfruttamento lavorativo/contrasto al caporalato/tutela dei migranti) | Task 3.2 | PIU SUPREME |
| 8.+sup | Esperto per progettazione setting, metodologie e materiale didattico e di orientamento per i laboratori di supporto alla ricerca attiva del lavoro | Esperienza di gestione di attività laboratoriali di orientamento lavorativo. Identificazione e gestione di percorsi specifici per la ricerca attiva del lavoro. Capacità di lavoro in equipe. | Task 4.2 | PIU SUPREME |
| 9.+sup | Esperto in pianificazione territoriale urbanistica e paesaggistico - ambientale. | Esperienza in tema di pianificazione delle risorse territoriali e socio-ambientali. Esperienza in tema di progettazione interventi di valorizzazione delle risorse locali in chiave di equità sociale ed inclusione. | Task 5.1 | PIU SUPREME |
| 10 +sup | Esperto rendicontazione | Conoscenza dei sistemi di monitoraggio fisico e finanziario di progetti comunitari. Conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di gestione di progetti, con particolare riferimento ai programmi FAMIL. Capacità di utilizzo dei dispositivi di office automation, dei sistemi istituzionali online dedicati alla rendicontazione e alla gestione contabile. Esperienza di consulente amministrativo, gestionale e di rendicontazione nell'ambito della PA | Task 0.3 | PIU SUPREME |

Art. 2 - Oggetto degli incarichi

L'oggetto degli incarichi di cui alla presente selezione per i sottoindicati profili professionali è indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo nella seguente tabella:

| Codice | FUNZIONE | Oggetto | Attività | PROG |
|---------------|--|--|-----------------|-------------------|
| 1.sup | Coordinamento degli interventi programmati su base regionale – supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | - Produzione di un dettagliato programma operativo per l'attuazione delle attività - Monitoraggio dell'attuazione dello stesso - Verifica del raggiungimento dei risultati attesi e proposta di modifiche in caso di mancato raggiungimento dei risultati - Coordinamento elaborazione dei report periodici - Partecipazione a incontri, riunioni e gruppi di lavoro | Task 0.2 | SUPREME ITALIA |
| 2.sup | Azioni di affiancamento alla governance e sviluppo di innovazione sociale – supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | - Organizzazione e partecipazione a incontri, riunioni e gruppi di lavoro - Elaborazione di documenti, paper e piani di azione locale - Elaborazione di verbali e report periodici | Task 0.3 | SUPREME ITALIA |
| 3.sup | Gestione amministrativa e finanziaria– supporto al | - Messa a disposizione di tutte le informazioni necessarie o richieste per la formulazione del parere da parte del revisore indipendente | Task 0.4 | SUPREME ITALIA |

| | | | | |
|--------|---|--|----------|-------------|
| | dirigente pro-tempore Regione Campania | <ul style="list-style-type: none"> - Caricamento del flusso dati sul portale di programma (SIGMA inclusione) - Verifica degli obiettivi di spesa dichiarati e delle % di cofinanziamento - Adempimento alle richieste di informazione integrativa o di modifica/aggiornamento della documentazione - Elaborazione di richieste di autorizzazioni per eventuali proposte di modifica - Collaborazione con l'organismo intermedio in tutte le fasi di reporting, control on desk, in loco e nelle fasi di audit | | |
| 1.+sup | Gestione amministrativa - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <ul style="list-style-type: none"> - Messa a disposizione di tutte le informazioni necessarie o richieste per la formulazione del parere da parte del revisore indipendente - Caricamento del flusso dati fisici e amministrativi sul portale di programma (SIGMA inclusione) - Adempimento alle richieste di informazione integrativa o di modifica/aggiornamento della documentazione - Supporto alla stesura degli atti amministrativi necessari alla gestione - Richiesta di autorizzazioni per eventuali proposte di modifica - Collaborazione con l'organismo intermedio in tutte le fasi di reporting, control on desk, in loco e nelle fasi di audit | Task 0.2 | PIU SUPREME |
| 2.+sup | Gestione rendicontazione- supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai referenti amministrativi dei partner di progetto svolgendo incontri formativi sulle linee guida per la gestione della rendicontazione - Verifica della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità delle spese - Verifica degli obiettivi di spesa dichiarati - Elaborazione delle schede di Interim e Final Assessment Finanziario - Elaborazione della sezione finanziaria relativa alle schede di monitoraggio e predisposizione di eventuali rimodulazioni di budget - Contributo all'attività di reporting e di valutazione finale di attività e risultati conseguiti dal progetto | Task 0.3 | PIU SUPREME |
| 3.+sup | Coordinamento degli interventi programmati su base regionale - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <ul style="list-style-type: none"> - Produzione di un dettagliato programma operativo per l'attuazione delle attività - Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dello stesso - Verifica del raggiungimento dei risultati attesi di ciascuna attività - Elaborazione di report periodici | Task 0.1 | PIU SUPREME |
| 4.+sup | Gestione reti territoriali multistakeholders - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione tecnica e gestione amministrativa delle relazioni istituzionali a livello territoriale - Analisi delle attività sul territorio - Elaborazione di report periodici | Task 1.3 | PIU SUPREME |
| 5.+sup | Esperto per messa a sistema di servizi, dispositivi, metodologie e modelli di intervento disponibili a livello territoriale | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi documentale e secondaria (desk e di campo) dei sistemi territoriali dei servizi nell'ambito del contrasto al lavoro gravemente sfruttato - Attività di ricerca di campo - Elaborazione di mappature territoriali - Elaborazione report periodici | Task 1.1 | PIU SUPREME |
| 6.+sup | Esperto componente gruppo di lavoro capacitazione cooperativa e mainstreaming interregionale | <ul style="list-style-type: none"> - Facilitazione di gruppi multistakeholders attraverso l'animazione e gestione di processi partecipativi di apprendimento sul lavoro - Analisi dell'organizzazione delle reti multistakeholder - Attività sul campo e proposte di miglioramento di sistemi di governance multilivello - Elaborazione report periodici | Task 1.2 | PIU SUPREME |
| 7.+sup | Componente équipe multidisciplinari per la progettazione, presa in carico e verifica dei PAI | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di presa in carico multidisciplinare dei beneficiari- Coordinamento dei percorsi individualizzati - Gestione di case management - Elaborazione e gestione di progetti individualizzati - Elaborazione report di supervisione | Task 3.2 | PIU SUPREME |
| 8.+sup | Esperto per progettazione setting, metodologie e materiale didattico e di orientamento per i laboratori di supporto alla | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di orientamento - Elaborazione materiale didattico - Gestione delle attività laboratoriali di orientamento lavorativo - Gestione di percorsi specifici per la ricerca attiva del lavoro | Task 4.2 | PIU SUPREME |

| | | | | |
|------------------|---|---|----------|----------------|
| | ricerca attiva del lavoro | | | |
| 9.+sup | Esperto in pianificazione territoriale urbanistica e paesaggistico - ambientale | - Attività di analisi del territorio e mappatura delle risorse locali -Progettazione di interventi di valorizzazione delle risorse locali in chiave di equità sociale ed inclusione | Task 5.1 | PIU SUPREME |
| 10. + sup | Esperto rendicontazione | - Supporto ai referenti amministrativi dei partner di progetto svolgendo incontri formativi sulle linee guida per la gestione della rendicontazione - Verifica della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità delle spese -Verifica degli obiettivi di spesa dichiarati - Elaborazione delle schede di Interim e Final Assessment Finanziario - Elaborazione della sezione finanziaria relativa alle schede di monitoraggio e predisposizione di eventuali rimodulazioni di budget - Contributo all'attività di reporting e di valutazione finale di attività e risultati conseguiti dal progetto | Task 0.3 | PIU SUPREME |

Art. 3 - Requisiti minimi di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Laurea (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento);
2. Anni minimi di esperienza professionale documentabile e direttamente attinente al profilo professionale richiesto: **10 anni** per i profili con codice 1.sup; 1.+sup; 3.+sup; 5.+sup; 6.+sup; **5 anni** per i profili con codice 2.sup; 3.sup; 2.+sup; 4.+sup; 7.+sup; 8.+sup; 9.+sup; 10. +sup
3. ottima padronanza degli applicativi di Microsoft Office;
4. buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata – almeno livello europeo B2).
5. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Art. 4 - Requisiti generali di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità per contrattare con la PA;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale.

Art. 5 - Durata del contratto e corrispettivo

Ai candidati selezionati sarà proposto un incarico professionale di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione per lo svolgimento delle attività descritte negli artt. 1 e 2.

L'incarico di cui sopra decorre dalla data di accettazione dello stesso.

In relazione alla durata degli incarichi: il Programma SUPREME Italia scade il 21 aprile 2021 mentre il Programma PIU SUPREME scade il 31 ottobre 2021, salvo la concessione di una proroga delle rispettive attività in relazione alle quali, per entrambi, sono in corso le corrispondenti valutazioni di carattere tecnico.

In tal senso il compenso sotto indicato deve intendersi riferito ad un impegno di dodici mesi: lo stesso compenso, in caso di mancata concessione di proroga verrà riproporzionato sulla base della effettiva durata.

Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere. Il corrispettivo lordo sarà pari agli importi fissati nella tabella che segue:

| Figura professionale | | Budget | Attività | Progetto |
|----------------------|--|----------------|----------|----------------|
| 1.sup | Coordinamento degli interventi programmati su base regionale – supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | Euro 36.400,00 | Task 0.2 | SUPREME ITALIA |
| 2.sup | Azioni di affiancamento alla governance e sviluppo di innovazione sociale – supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | Euro 17.600,00 | Task 0.3 | SUPREME ITALIA |
| 3.sup | Gestione amministrativa e finanziaria– supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | Euro 18.000,00 | Task 0.4 | SUPREME ITALIA |
| 1.+sup | Gestione amministrativa - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | Euro 35.000,00 | Task 0.2 | PIU' SUPREME |
| 2.+sup | Gestione rendicontazione- supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | Euro 35.000,00 | Task 0.3 | PIU SUPREME |
| 3.+sup | Coordinamento degli interventi programmati su base regionale - supporto al dirigente pro- | Euro 40.000,00 | Task 0.1 | PIU SUPREME |

| | | | | |
|------------------|--|----------------|----------|-------------|
| | tempore Regione Campania | | | |
| 4.+sup | Gestione reti territoriali multistakeholders - supporto al dirigente pro-tempore Regione Campania | Euro 30.600,00 | Task 1.3 | PIU SUPREME |
| 5.+sup | Esperto per messa a sistema di servizi, dispositivi, metodologie e modelli di intervento disponibili a livello territoriale | Euro 20.000,00 | Task 1.1 | PIU SUPREME |
| 6.+sup | Esperto componente gruppo di lavoro capacitazione cooperativa e mainstreaming interregionale | Euro 20.000,00 | Task 1.2 | PIU SUPREME |
| 7.+sup | Componente équipe multidisciplinari per la progettazione, presa in carico e verifica dei PAI | Euro 30.000,00 | Task 3.2 | PIU SUPREME |
| 8.+sup | Esperto per progettazione setting, metodologie e materiale didattico e di orientamento per i laboratori di supporto alla ricerca attiva del lavoro | Euro 30.000,00 | Task 4.2 | PIU SUPREME |
| 9.+sup | Esperto in pianificazione territoriale urbanistica e paesaggistico - ambientale | Euro 25.200,00 | Task 5.1 | PIU SUPREME |
| 10. + sup | Esperto rendicontazione | Euro 30.000,00 | Task 0.3 | PIU SUPREME |

Il compenso sopra indicato è da intendersi IVA inclusa e onnicomprensivo di ogni altro onere o tassa dovuta al professionista. Parimenti le spese di eventuali trasferte sono a carico del professionista selezionato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'efficacia dei contratti degli esperti sopra indicati, fino alla data ultima di esecuzione delle attività progettuali senza integrazioni del compenso.

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificate nel contratto di affidamento dell'incarico.

Art. 6 - Presentazione della candidatura, autocertificazione, termini

I candidati possono partecipare alla selezione di più profili professionali, presentando distinte candidature, e dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno a partire da quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURC apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato A (domanda di partecipazione) al presente Avviso, allegando, a pena di esclusione:

a) il proprio CV, redatto in formato europeo, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati

personali in base al Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 ed ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;

b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'invio va effettuato, a pena di nullità, esclusivamente tramite PEC ed include tutti gli atti di cui sopra: in particolare la domanda di partecipazione ed il CV devono essere sottoscritti in forma autografa o digitalmente. L'indirizzo PEC di posta elettronica certificata a cui far pervenire la domanda è il seguente: dg.500500@pec.regione.campania.it con l'indicazione dell'oggetto "Avviso Pubblico per il conferimento di 13 incarichi per figure professionali nell'ambito dei progetti "SU.PR.EME Italia" e "PIU' SUPREME", specificando il profilo professionale per il quale ci si candida.

È onere e responsabilità dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nel termine perentorio sopra indicato.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande l'Amministrazione, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, esaminerà le domande attraverso una commissione all'uopo nominata.

L'Amministrazione provvederà ad individuare gli esperti cui affidare, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto del presente Avviso. Il rapporto sarà disciplinato da un apposito contratto, conforme al presente Avviso.

Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: dg.500500@pec.regione.campania.it entro e non oltre le ore 12.00 del quinto giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 7 - Procedura selettiva, procedura valutativa e punteggi

L'Amministrazione procederà, per il tramite di una commissione nominata con successivo Decreto Dirigenziale, alla valutazione dei CV presentati e ad un colloquio con i candidati.

La valutazione delle candidature si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- a) Valutazione delle condizioni di ammissibilità, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti all'art. 3: qualora non vengano riscontrati i requisiti il candidato sarà escluso dalla valutazione;
- b) Valutazione dell'esperienza professionale maturata nei campi di interesse del presente Avviso.

In particolare saranno presi in considerazione:

- b.1. Esperienza maturata sul singolo profilo professionale per il quale si concorre (**max 30 punti**);
 - b.2. Esperienza maturata presso la Pubblica Amministrazione (**max 20 punti**);
 - b.3. Esperienza specifica sui temi dell'immigrazione (**max 20 punti**).
- c) Colloquio individuale, in esito al quale potrà essere attribuito un **massimo di 30 punti**. Tale colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi. Il colloquio sarà volto anche a verificare il livello di conoscenza della lingua inglese e il possesso delle conoscenze informatiche, come da requisiti minimi richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi alla fase c), la graduatoria intermedia e le date di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati sul sito della Regione Campania che varrà come notifica, a tutti gli effetti di legge, agli interessati.

I candidati con il miglior punteggio risulteranno assegnatari degli incarichi oggetto dell'Avviso.

I candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione comprovante quanto autocertificato per attestare il possesso dei requisiti minimi e delle premialità secondo le modalità che saranno comunicate. Non potranno essere dichiarati vincitori i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedano i requisiti attestati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione e/o dell'esecuzione del contratto del rapporto di collaborazione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>).

Il riconoscimento accademico di titoli/lauree rilasciati da Università estere sarà valutato, applicando i criteri previsti dal Ministero degli Affari Esteri.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di contratti pluriennali sarà valutata la sola attività svolta fino alla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione, in caso di sopravvenuta necessità di ulteriori figure professionali, si riserva la

facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei, nonché di attivare ulteriori avvisi per incarichi di collaborazione aggiuntivi o sostitutivi, per la copertura di analoghi profili, ove se ne dovesse presentare la necessità.

Al candidato selezionato favorevolmente sarà conferito il corrispondente l'incarico senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sarà valutato attraverso l'analisi di relazioni periodiche elaborate dal professionista selezionato. L'Amministrazione si riserva di valutare l'adeguatezza e corrispondenza di quanto prodotto.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma restando la liquidazione del compenso spettante per le attività effettivamente svolte.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'Avviso in questione e saranno conservati presso le sedi della Amministrazione.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del progetto.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea: in relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti ai sensi del su richiamato Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dott. Michele Cimmino, Dirigente UOD-04- Direzione Generale delle Politiche Sociali e Socio-sanitarie. L'indirizzo di posta elettronica di riferimento è: immigrazione@regione.campania.it.



Art. 11 – Soccorso istruttorio

In presenza di vizi non sostanziali, la Regione Campania si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai soggetti proponenti sulla documentazione presentata, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa. Entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

Art. 12 – Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso relativamente alle finalità della procedura ed obiettivi progettuali si rinvia alla normativa indicata in premessa.

Art. 14 – Riserve

L'Avviso e la presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo la Regione Campania, che si riserva, sulla base delle procedure e normativa di riferimento del progetto “SUP.RE.ME Italia” e “PIU SU.PR.EME. ” e dell'evoluzione delle misure di prevenzione Sars COV-2 emesse dalla Autorità competenti, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura *de quo* in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei singoli contratti senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Art.15 - Pubblicità ed efficacia

Il presente Avviso viene pubblicato sul BURC e sul sito web della Regione Campania.