AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI MESI DODICI DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D DA ASSEGNARE ALL'UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO

In esecuzione della delibera n. 337 del 22/12/2020 dell'Asl Bn è indetto un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n 3 posti di collaboratore professionale assistente sociale (cat. D) da assegnare all'UOSD di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza per la durata di mesi 12 a valere sui fondi del DCA 43/2019-Linea Progettuale 5- Cronicità-Azione 1 Neuropsichiatria.
Tali assunzioni sono finalizzate al potenziamento dei Nuclei di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza Territoriali, uno degli obiettivi prioritari del Piano Regionale della Rete di Assistenza Sanitaria Territoriale 2019-2021 di cui al DCA 83/2019 per garantire l'uniforme attuazione sul territorio regionale dei Livelli essenziali di assistenza per i minori con disturbi del neurosviluppo e neuropsichiatrici.
Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le precisazioni di cui all'articolo 58 del CCNL del personale del Comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018.
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
A) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale Benevento prima dell'immissione in servizio.
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
1) possesso di uno fra i seguenti titoli di studio da a) a h): a) diploma di ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del d.p.r. n. 14/87; b) diploma universitario in SERVIZIO SOCIALE, di cui all'art. 2 Legge n. 341/90; c) laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in SERVIZIO SOCIALE; d) laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE" del D.M. 04/08/2000; e) laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe L-39 "SERVIZIO SOCIALE" del D.M. 16/03/2007; f) laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI" ; g) laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "SERVIZIO SOCIALI E POLITICHE SOCIALI" del Decreto Interministeriale 09/07/2009; h) diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito. I candidati che possiedono un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando devono indicare gli estremi del decreto che attesti l'equipollenza. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve dichiarare il possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento, A PENA DI ESCLUSIONE.
2) ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. Provvedimento per il titolo di studio valido per l'ammissione se dichiarato equipollente;
e. La domanda completa firmata prodotta dal software (tutte le pagine non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni che intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
f. documentazione (prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti l'esperienza professionale maturata presso i Centri di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza in qualità di assistente sociale (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto, incomplete o che non rispettano quanto richiesto dal format on line.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il giorno di convocazione per il colloquio il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:
1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di

menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO’.

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico termina A PENA DI ESCLUSIONE alle ore 24,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C.
Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda al presente Avviso è perentorio; l’eventuale riserva di invio o l’invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Agli effetti della valutazione, si precisa che per i corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., è necessario indicare anche l’oggetto, la durata (ore, giorni) e l’eventuale superamento dell’esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell’ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l’ente che ha conferito l’incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.
Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l’esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l’indicazione dell’impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).
Ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 220/2001, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Nello specifico “[…] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni

comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi […]".
Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Avviso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.
Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi titoli, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.
Nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (specificare il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto.
Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati alleghino, oltre a specificare tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche copia del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
Per lo svolgimento di attività libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se le struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.
Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alla dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata).
Per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti).
Per quanto riguarda gli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, il candidato deve specificare, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.
Per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici il candidato deve specificare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto o la materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.
COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del DPR 220/2001.
AMMISSIONE DEI CANDIDATI
L'elenco dei candidati ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo www.aslbenevento1.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente Avviso.
L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le

fonte: http://burc.regione.campania.it

cui domande risultino irregolari, è disposta con Deliberazione del Direttore Generale dell'Asl Bn.
Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, entro trenta giorni dall'esecutività della delibera di ammissione/esclusione.
TITOLI, COLLOQUIO E GRADUATORIA
La graduatoria verrà formulata sulla base di una selezione per TITOLI e COLLOQUIO.
VALUTAZIONE DEI TITOLI
Successivamente alla valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, la Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli.
La Commissione ha a disposizione 50 punti così distribuiti:
a) 20 punti per il colloquio;
b) 30 punti per i titoli.
I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera	max punti 09
titoli accademici e di studio	max punti 03
pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 03
curriculum formativo e professionale	max punti 15

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI SENSI DEL DPR 220/2001.
1. In esecuzione del DPR 220/2001, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quali requisiti di ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai seguenti principi:
a) titoli di carriera: 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e le altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso; 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro; 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
b) titoli accademici e di studio: i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: La commissione deve, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità; c) del grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
d) curriculum formativo e professionale: a) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Costituiscono titolo preferenziale le competenze e le esperienze documentate maturate presso i Centri di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza in qualità di assistente sociale (lavoro dipendente o libero professionale o collaborazione coordinata e continuativa); b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale.
Equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo.
1. Il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato. 2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto

fonte: http://burc.regione.campania.it

per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente decreto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.
Valutazione servizi e titoli equiparabili. 1. I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. 2. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza. 3. Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.
Servizio prestato all'estero. 1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. 2. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.
IL COLLOQUIO
I candidati che non riceveranno comunicazione scritta di esclusione dalla prova da parte dell'Azienda stessa dovranno presentarsi al colloquio il giorno e l'ora stabiliti muniti di un documento valido di riconoscimento.
La data, il luogo e l'ora dello svolgimento del colloquio sarà pubblicato sul sito web aziendale relativo al presente Avviso Pubblico almeno 20 giorni prima. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e deve pertanto intendersi come convocazione alla prova.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
1. Cenni storici ed evoluzione del concetto di disabilità.
2. Il colloquio sociale con la famiglia: strumento di analisi del bisogno e di rilevazione delle risorse nell'ambito del processo di aiuto.
3. Il ruolo dell'Assistente Sociale all'interno della rete territoriale nella presa in carico degli alunni disabili.
4. Quadro normativo per il riconoscimento della disabilità (a partire dalla legge 104/92) e successiva assegnazione dell'insegnante di sostegno. Prassi operative nel contesto scolastico.
5. L'integrazione sociosanitaria.
6. Il lavoro di Equipe Multidisciplinare.
7. Il case management.
Nel corso del colloquio la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua inglese.
Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
DIARIO DELLE PROVE D'ESAME
La data, il luogo e l'ora dello svolgimento del colloquio sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslbenevento1.it Concorsi ed esami, nella parte relativa al presente Avviso Pubblico almeno 20 giorni prima. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e deve pertanto intendersi come convocazione alla prova.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
GRADUATORIA FINALE
La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze

fonte: http://burc.regione.campania.it

previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
L'Asl Bn prende atto degli atti concorsuali e approva la relativa graduatoria.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale dell'Asl Benevento, nella sezione "Concorsi ed Avvisi" e sul Burc. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Questa Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria formata a seguito del presente Avviso, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della graduatoria medesima ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 della L. n. 160 del 27.12.2019, relativo alla vigenza delle graduatorie.
MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE
A seguito di chiamata per assunzione a tempo determinato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.
DISPOSIZIONI VARIE
Con la partecipazione al presente Avviso Pubblico il candidato si impegna ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dal bando stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, valgono le disposizioni vigenti in materia.
Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul B.U.R.C. e per esteso, sul sito web aziendale all'indirizzo www.aslbenevento1.it, albo pretorio on line, sezione "Concorsi e Avvisi".
Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente Avviso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte di interesse nella domanda.
Questa Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso Pubblico, rendendolo noto ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE ALL'INDIRIZZO www.aslbenevento1.it, albo pretorio on line, SEZIONE "CONCORSI E AVVISI", NELLA PAGINA OVE È PUBBLICATO IL PRESENTE AVVISO. A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito anche per acquisire tutti gli aggiornamenti e le informazioni inerenti alla presente procedura, il calendario delle prove d'esame, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro, ove saranno rese disponibili appena possibile. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione per la durata di mesi dodici.
Al lavoratore a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le precisazioni di cui agli articoli 58 e seguenti del CCNL del personale del comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018.
TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO
Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Asl Benevento, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.
Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.
NORME DI SALVAGUARDIA
Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli

fonte: http://burc.regione.campania.it

effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.
La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.
L'ASL BN si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.
Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare l'ufficio concorsi dell'Asl Benevento, al n 0824 308400.

Per il
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gennaro Volpe
Il Direttore U.O.C. R.U.
Dr. Michele Del VECCHIO

Firmato digitalmente da:Del Vecchio Michele
Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data:18/01/2021 17:24:54

fonte: http://burc.regione.campania.it