



**DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE,
LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI**

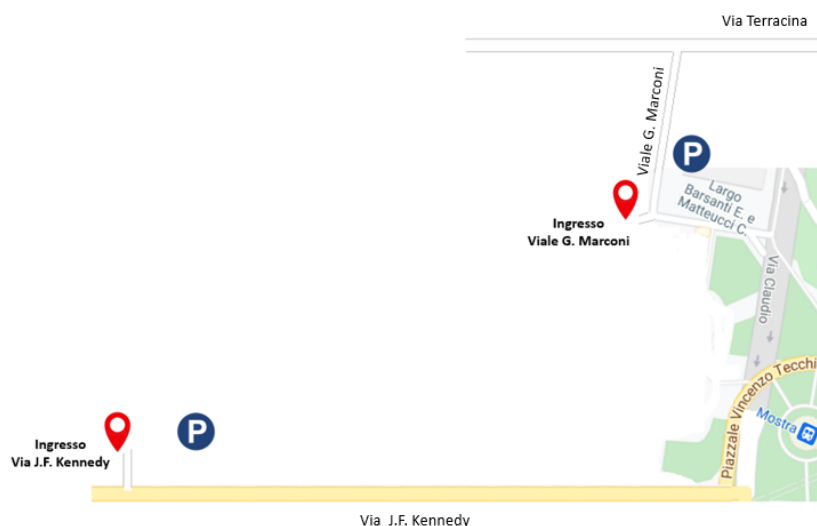
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 416 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, E DI N. 225 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte e delle prove orali a seguito delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 10 lettera z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021

Ai sensi dell'art. 4 dei bandi di concorso approvati decreto n. 87 del 4 dicembre 2019 dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, così come modificati con decreto n. 57 del 3 agosto 2020, il presente documento – pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania - fornisce indicazioni e istruzioni per la ripresa delle prove scritte e lo svolgimento delle prove orali a seguito delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 10 lettera z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021. Nel rispetto di tali disposizioni, la ripresa delle prove scritte e le prove orali potranno avvenire solo a decorrere dal 15 febbraio 2021, secondo i calendari previsti per ciascun profilo. Al fine di contenere il numero dei candidati per ciascuna sessione/sede, il presente documento descrive le modalità di ripresa delle prove scritte, le modalità di accesso e di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali, in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed al parere dell'Unità di Crisi regionale acquisito il 2 febbraio 2021.

1 – Sedi d'esame

Le prove scritte hanno luogo presso le aule d'esame site nella Mostra D'Oltremare di Napoli, accessibili esclusivamente dagli ingressi di Via G. Marconi e di Via J.F. Kennedy n. 54. L'ingresso alla Mostra D'Oltremare è riservato esclusivamente ai candidati. I portatori di handicap che abbiano debitamente segnalato la relativa condizione nella domanda di partecipazione e che sono muniti di mezzo proprio, possono accedere, anche accompagnati, fino ai parcheggi interni alla Mostra d'Oltremare, verso le aule d'esame.



Le prove orali hanno luogo nelle aule d'esame, dislocate sul territorio regionale, indicate nell'apposito avviso di convocazione, comunicato ai candidati che hanno superato la prova scritta.

2 - Diario delle prove scritte e criteri di convocazione

Il diario delle prove scritte viene pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania, con valore di notifica agli interessati. Ciascun candidato deve presentarsi, presso l'aula d'esame indicata, secondo l'ordine di convocazione. L'ordine di convocazione è elaborato concatenando il "cognome"+"nome". Ad esempio, il candidato FALCO NICOLA è trattato dal sistema come FALCONICOLA e, pertanto, nell'ordine di convocazione è situato tra ERCOLINO LUANA e FALCONIERI MARCO. Oppure, il candidato MANCONE PASQUALE è trattato dal sistema come MANCONEPASQUALE e, pertanto, nell'ordine di convocazione è situato tra MACALLE' VITTORIO e MANCO SALVATORE. Si precisa che eventuali spazi all'interno di cognomi e nomi sono trattati come da seguente regola:

D'AMORE = DAMORE

DE DATO = DEDATO

Il diario è composto prevedendo una o due sessioni quotidiane per ciascuna aula d'esame - non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia - tenuto conto della numerosità dei candidati e dei requisiti logistici della sede delle prove.

3 – Accesso alle sedi d'esame

Per accedere alle aule d'esame, i candidati devono:

- i. presentarsi muniti del documento di riconoscimento (carta di identità, patente auto con fotografia, passaporto, tessera di riconoscimento rilasciata da amministrazione pubblica, porto d'armi nonché altro documento riconosciuto ai sensi della vigente normativa),
- ii. presentarsi muniti della ricevuta di invio della domanda rilasciata dal sistema informatico (solo per le prove scritte),
- iii. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare),
- iv. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - mal di gola,
- v. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19,
- vi. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove,
- vii. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice,
- viii. presentarsi muniti dell'autodichiarazione di cui al successivo paragrafo 9 appositamente compilata e sottoscritta.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, viene inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso è invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati possono sostenere la prova esclusivamente secondo l'ordine di convocazione. Non sono ammessi a sostenere la prova coloro i quali si presentano in giorno ed ora diversi da quelli stabiliti.

I candidati che non si presentano nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova, sono ritenuti rinunciatari ed automaticamente esclusi dalla procedura. Eventuali ulteriori indicazioni sulle modalità di accesso e sulla disciplina delle prove, saranno eventualmente pubblicate sul sito istituzionale di Regione Campania.

4 - Modalità di svolgimento delle prove

Le prove scritte si svolgono con modalità informatiche e consistono in complessivi sessanta (60) quesiti con risposta a scelta multipla. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione esaminatrice. Il testo di ciascuna domanda è corredato da tre risposte predefinite tra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta. I sessanta quesiti che concorrono a formare i questionari oggetto di ciascuna sessione d'esame, vengono ricavati dalla banca dati dei quesiti validata dalla Commissione. Il sistema informatico consente di differenziare per ogni candidato la relativa batteria di quesiti, secondo un algoritmo di scelta casuale delle domande tra tutte quelle disponibili nella predetta banca dati, garantendo comunque tra i candidati sempre la stessa distribuzione dei quesiti afferenti alle diverse materie oggetto di esame. Per ogni risposta esatta è assegnato un punteggio pari 0,50; per ogni risposta errata sono sottratti 0,15 punti; per ogni risposta non data non sono sottratti punti. Le prove orali potranno essere svolte presso le aule d'esame indicate nell'apposito avviso di convocazione, anche in collegamento remoto tra candidati e commissione.

5 – Superamento delle prove scritte

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio conseguito nella prova scritta concorre ai fini della determinazione della votazione complessiva finale.

6 – Risultati delle prove scritte e contestazioni

I risultati delle prove – dopo la conclusione dell'ultima sessione – sono pubblicati nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania. Ciascun candidato, conclusa ogni sessione, può comunque verificare i risultati della propria prova individuale sostenuta, accedendo alle specifiche funzionalità web predisposte. Per l'accesso a tali funzionalità a ciascun candidato vengono forniti appositi codici PIN segreti. I risultati delle prove restano anonimi durante lo svolgimento di tutte le sessioni di prova. Solo dopo la conclusione dell'ultima sessione sarà reso disponibile a ciascun candidato il proprio riscontro completo delle domande e risposte fornite. Da quel momento i candidati disporranno di un web form per le eventuali contestazioni, sulla base dei risultati della propria prova individuale sostenuta. Il web form per le contestazioni è reso disponibile fino al 10° giorno successivo alla pubblicazione dei riscontri completi delle prove scritte. Non vengono prese in considerazione contestazioni inviate con modalità diverse e/o pervenute oltre il predetto termine.

7 - Banche dati dei quesiti di esame per la prova scritta

Ai fini della predisposizione delle domande a risposta multipla, l'Amministrazione può avvalersi della consulenza di enti pubblici o di privati specializzati nel settore. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica e validazione di tali quesiti. Per tutti i bandi di concorso, le nuove e distinte banche dati, per le prove scritte, non saranno pubblicate.

8 – Comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove

Nelle aule d'esame non è possibile introdurre appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, a pena di annullamento della prova. Durante le prove è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza e controllo. Il flusso dei candidati è gestito da personale addetto alla vigilanza e al controllo. Qualora un candidato intenda segnalare al personale addetto alla vigilanza e al controllo eventuali comportamenti anomali da parte di altri candidati, ovvero voglia richiedere assistenza, può farlo senza lasciare il proprio posto, ma semplicemente alzando la mano. Sarà cura del personale addetto alla vigilanza e al controllo raggiungere il candidato interessato e gestire la richiesta e/o segnalazione. Il candidato che

contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla procedura. Ai candidati che ne abbiano fatto esplicita indicazione nella domanda di partecipazione ed abbiamo fatto pervenire idonea documentazione secondo quanto prescritto dai bandi, può essere concessa assistenza e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

9 - Misure di prevenzione e informazione per l'emergenza epidemiologica COVID-19

Presso le sedi d'esame, al fine di inibire ogni forma di contagio da COVID-19, sono assunte tutte le misure di prevenzione e informazione disposte dalla normativa e dalle disposizioni vigenti. In particolare:

- i requisiti dell'area concorsuale, quelli di accesso, transito e uscita dalla stessa, sono conformi al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- è garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova, come prescritti dallo stesso Protocollo,
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, le modalità di gestione del Punto di Informazione con personale sanitario-infermieristico per la richiesta di informazioni e l'eventuale attivazione dei protocolli previsti dalle disposizioni vigenti (servizio di pre-triage e di assistenza medica), le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione sono conformi a quanto prescritto dal citato Protocollo e dalla normativa vigente,
- il personale addetto alla gestione dei flussi in ingresso e in uscita, al riconoscimento dei candidati, alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove, all'assistenza dei candidati, alla gestione delle postazioni informatiche e di tutti i dispositivi e/o impianti, i componenti delle commissioni concorsuali ed il personale di vigilanza (130 unità) ricevono adeguate informazioni e istruzioni in relazione ai comportamenti e alla gestione delle misure di prevenzione da adottare,
- prima e durante la permanenza nell'area concorsuale, ai candidati vengono rese disponibili adeguate informazioni e istruzioni sui comportamenti e sulle misure di prevenzione da adottare.

I candidati sono tenuti al rispetto delle misure e dei dispositivi predisposti per la gestione dei flussi ed il mantenimento del distanziamento sociale. I candidati hanno l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale previsti dalle disposizioni vigenti, anche durante lo svolgimento delle prove di esame. Prima dell'accesso, i candidati sono sottoposti al controllo della temperatura corporea e a fornire apposite autodichiarazioni circa l'assenza di elementi di rischio, secondo quanto disposto dai protocolli in uso, mediante la sottoscrizione della modulistica preventivamente pubblicata sul sito istituzionale di Regione Campania e/o all'uopo fornita. Tutte le aule d'esame sono soggette a operazioni di sanificazione preventiva e successiva ad ogni sessione. Sono resi disponibili ai candidati specifici dispositivi per l'igienizzazione delle mani. Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, il mancato rispetto delle misure di prevenzione di cui sopra è punito ai sensi dell'articolo 650 del codice penale. Ulteriori dettagli circa le misure di prevenzione e informazione adottate, saranno eventualmente pubblicate sul sito istituzionale di Regione Campania.

10 - Pubblicità

Ogni informazione inerente le procedure concorsuali di cui ai bandi approvati decreto n. 87 del 4 dicembre 2019 della Direzione Generale per le Risorse Umane, così come modificati con decreto n. 57 del 3 agosto 2020. è pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania, con valore di notifica agli interessati.