Decreto Dirigenziale n. 106 del 01/04/2021

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Proc n.3248/A-T/2021-Affidamento del servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica del data base topografico e del modello digitale del terreno.Indizione di gara

IL DIRIGENTE

Premesso:

a) che Direzione Generale Governo del Territorio Ufficio di Staff Tecnico Operativo 50.09.92 , ha trasmesso il Decreto dirigenziale n. 10 del 24.030.2021 con il quale ha approvato il capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati, i criteri di valutazione delle offerte, i requisiti di partecipazione per l'affidamento del servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica del data base topografico e del modello digitale del terreno, per un importo a base d'asta pari ad euro 865.081,21 (euro ottocentosessantacinquemilaottantuno/21) al netto di IVA;
d) che è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il geol. Filomena Moretta, matricola 18786 in servizio presso lo Staff 50.09.92-CIG: 8677323178;
e) che con lo stesso decreto si è proceduto alle prenotazioni di impegno di spesa sui capitoli U00853/2021 e U03766/2021-2022 del Bilancio Gestionale approvato con la DGRC 12/01/2021 n. 16,
f) che ha individuato come procedura di selezione una procedura aperta ex, art.60 e 58 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95, comma 2 del Dlgs n. 50/2016- Codice dei contratti pubblici;

Ritenuto che:

- per l'affidamento del servizio di cui in premessa si può procedere attraverso procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. ex. art. 60 e del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.lgs n. 50/2016- Codice dei contratti pubblici;

Dato atto:

-che la UOD di questo Ufficio ha elaborato il disciplinare, con relativi allegati (istanza di partecipazione, dichiarazione impresa, scheda identificativa impresa, protocollo di legalità, modello offerta economica e DGUE (documento unico gara Unione Europea);

Ritenuto, pertanto:

a) di dare avvio ad una procedura aperta ex art 60 e 58 del Codice da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento del servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica del data base topografico e del modello digitale del terreno, per un importo posto a base d'asta pari ad euro 865.081,21 (euro ottocentosessantacinquemilaottantuno/21) al netto di IVA;
b) di assegnare alla procedura in parola il numero ***3248/A-T/2021;***

Visti:
a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
b) la legge di conversione n. 55/2019 del D.L n. 32 del 18 aprile 2019 c.d. "sblocca cantieri";
c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
d) la D.G.R n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere" 60.06.00;
e) il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 e succ. proroghe, con il quale il dott. Giovanni Diodato è stato confermato Responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;
Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1.di indire procedura aperta procedura aperta telematica (proc n.3248 /A-T/2021) ai sensi dell'art ex,art.60 e 58 del Codice,da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2 del Dlgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica del data base topografico e del modello digitale del terreno, per un importo a base d'asta pari ad euro 865.081,21(euro ottocentosessantacinquemilaottantuno/21) al netto di IVA;
3. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:

- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati

4.di approvare la documentazione predisposta dall'Ufficio:

Disciplinare

- DGUE
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
- Mod. A4 - Protocollo di legalità
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica
- Mod A6 - Dich familiari conviventi

- che tale documentazione unitamente a quella del punto 3, anche se non materialmente allegata, fa parte del presente decreto;

5. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   - 5.1 Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C;
   - 5.2 Alla Direzione Generale Governo del Territorio Ufficio di Staff Tecnico Operativo 50.09.92
   - 5.3 All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti
   - 5.4 Al RUP dott.ssa geol. Filomena Moretta, matricola 18786 in servizio presso lo Staff 50.09.92,

f.to dott. Giovanni Diodato

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
23.04.2021 06:35:32 UTC

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2021-051312
SOFTWARE VERSION:	11.1.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:
Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01
Numero di identificazione nazionale: IT
Indirizzo postale: Via P.Metastasio,25/29
Città: NAPOLI
Codice NUTS: ITF33 Napoli
Codice postale: 80125
Paese: Italia
Persona di contatto: umberto scalo
E-mail: umberto.scalo@regione.campania.it
Tel.: +39 0817964521
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: www.regione.campania.it
Indirizzo del profilo di committente: http://gare.regione.campania.it/

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://gare.regione.campania.it/
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: http://gare.regione.campania.it/
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica del data base topografico e del modello digitale del terreno
Numero di riferimento: 3248/A-T/2021

II.1.2) **Codice CPV principale**

71354100 Servizi di cartografia digitale

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica del data base topografico e del modello digitale del terreno

II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 865 081.21 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF3 Campania
Luogo principale di esecuzione:
Regione Campania

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica del data base topografico e del modello digitale del terreno

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Prezzo

II.2.6) **Valore stimato**

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 14
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 07/06/2021

Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 08/06/2021
Ora locale: 09:30
Luogo:
Napoli Ufficio Gare della Giunta Regionale della Campania Via P.Metastasio,25 P.T (nel caso dovesse permanere l'emergenza della situazione epidemiologica legata al COVID, si procederà in seduta riservata.)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR Campania- Napoli
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA
Indirizzo postale: piazza Municipio 64
Città: NAPOLI
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: http://www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA
Città: Napoli
Paese: Italia
Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
16/04/2021

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
23.04.2021 06:34:17 UTC

REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA N. 3248/A-T/2021

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA TECNICA NUMERICA, DEL DATA BASE TOPOGRAFICO E DEL MODELLO DIGITALE DEL TERRENO PER IL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA. CIG: 8677323178

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti ____ 3
Art. 2 □ Oggetto dell'appalto ____ 4
Art. 3 □ Durata del servizio ____ 4
Art. 4 □ Importo a base d'asta e oneri per la sicurezza ____ 4
Art. 5 □ Procedura di gara ____ 4
Art. 6 □ Criterio di aggiudicazione ____ 4
Art. 7 □ Requisiti di partecipazione ____ 6
Art. 8 □ Avvalimento ____ 7
Art. 9 □ Sopralluogo e presa visione documentazione-Subappalto ____ 8
Art. 10 □ Protocollo di legalità ____ 8
Art. 11 □ Garanzia provvisoria ____ 8
Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte ____ 9
Art. 13 □ "Busta A- Documentazione Amministrativa" ____ 11
Art. 14 □ "Busta B – Offerta Tecnica" ____ 12
Art. 15 □ "Busta C – Offerta economica" ____ 13
Art. 16 □ Raggruppamenti d'imprese e Consorzi ____ 13
Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara ____ 15
Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto ____ 17
Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario ____ 18
Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali ____ 18
Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio ____ 18

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.

2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione. (Ufficio espletante: tel. 081/7964558). PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it.

3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla Direzione Generale Governo del Territorio Ufficio di Staff Tecnico Operativo 50.09.92 ,

4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): geol. Filomena Moretta- Staff 50.09.92-CIG: 8677323178 filomena.moretta@regione.campania.it;

5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul "*Portale Gare"* al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link "*Bandi e Gare della Centrale Acquisti"*) Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti**, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, **previa registrazione**.

6. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ex art. 74, comma 4 del Codice, e saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale di cui al precedente punto 7. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

7. Codici identificativi di gara (CIG)

Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:

- **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
- **Portale:** è il Portale Gare dell'Ufficio Speciale UOD 01 Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
- **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
- C**apitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. Affidamento del servizio di aggiornamento della cartografia tecnica numerica, del data base topografico e del modello digitale del terreno. Le caratteristiche e le condizioni generali sono quelle riportate nel capitolato e nelle schede allegate, al quale si fa esplicito rinvio.

2. Codice NUTS: ITF33;

3. CPV 71354100-5.

Art. 3 □ Durata del servizio

1. La durata del servizio è di 14 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, oltre i tempi occorrenti alla verifica di conformità finale come previsto nelle condizioni ed opzioni riportate al punto 3.3 del capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

2. Il periodo di garanzia è di 24 mesi decorrenti dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale (rif. punto 3.3 del capitolato).

Art. 4 □ Importo a base d'asta e oneri per la sicurezza

1. L'importo posto a base d'asta risulta pari ad euro 865.081,21 (euro ottocentosessantacinquemilaottantuno/21) al netto di IVA;

Art. 5 □ Procedura di gara

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.

2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. e non è ammesso il sub-appalto.

4. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.

5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in base ai seguenti criteri e sub-criteri e ponderazione relativa:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
CRITERI	**SUB-CRITERI**	**Punteggio Massimo**	**Totale criteri**
Qualità dell'offerta tecnica Carta Tecnica Numerica	Pregio tecnico	3	**18,00**
	Completezza del piano di svolgimento delle attività	6	
	Modalità di espletamento delle attività	7	
	Caratteristiche innovative	2	
Qualità dell'offerta tecnica Data Base Topografico	Pregio tecnico	3	**23,00**
	Completezza del piano di svolgimento delle attività	8	
	Modalità di espletamento delle attività	10	
	Caratteristiche innovative	2	
Qualità dell'offerta tecnica Modello digitale del terreno (DTM)	Pregio tecnico	2	**13,00**
	Completezza del piano di svolgimento delle attività	4	
	Modalità di espletamento delle attività	5	
	Caratteristiche innovative	2	
Prodotti e servizi migliorativi offerti dalla Ditta Aggiudicataria	Pregio tecnico	1	**6,00**
	Completezza del piano di svolgimento delle attività	2	
	Modalità di espletamento delle attività	1	
	Caratteristiche innovative	2	
Modalità organizzative dell'azienda, profilo storico, personale impiegato, curriculum vitae	Qualità e completezza del piano per l'organizzazione generale	3	**10,00**
	Profilo storico dell'Azienda – desumibile dal curriculum	3	
	capacità ed esperienza di servizi svolti per la Pubblica Amministrazione	4	
Totale			**70,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Con riferimento ai criteri di cui alla tabella sopra riportata la commissione procede attraverso l'analisi della documentazione tecnica allegata dal concorrente e l'espressione del proprio giudizio qualitativo in base ai seguenti coefficienti:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Ottimo	**1**
Più che adeguato	**0,8**
Adeguato	**0,6**
Parzialmente adeguato	**0,4**
Non adeguato	**0**

(Es. criterio tecnico " - punteggio massimo previsto: 3 – se il "Giudizio espresso" dal singolo

commissario è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 3; se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2,40, se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 1,80; se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 1,20; se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Non adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Una volta terminata la procedura di assegnazione dei punteggi parziali afferenti i diversi sub-criteri

la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del Punteggio Tecnico totale (PTtot) attraverso la sommatoria dei punteggi parziali. Non si procederà a nessuna "riparametrazione" ed il punteggio finale sarà quello ottenuto considerando l'arrotondamento alla terza cifra decimale (es. Pt: 43,2346 punteggio attribuito 43,235).

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:
P(economico) = (Rmax/Roff) *30

dove:

P(economico): punteggio da attribuire (max 30 punti);
Rmax: ribasso massimo offerto;
Roff: ribasso offerto dal concorrente in esame

Art. 7 □ Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, nella categoria servizi di cartografia digitale (CPV 71354100-5);

b) Capacità economica e finanziaria:

- data la natura specialistica dei servizi indicati nel Capitolato d'oneri ed alla necessaria esperienza occorrente per lo svolgimento delle attività a regola d'arte è richiesto un fatturato minimo complessivo per gli anni 2018, 2019 e 2020, nel settore di attività oggetto dell'appalto almeno pari al valore stimato dell'appalto al netto di I.V.A.

c) Capacità tecniche e professionali:

- aver realizzato, con esito positivo, in almeno uno degli ultimi tre anni 2018, 2019, 2020, servizi per enti pubblici in attività analoghe alle attività oggetto dell'appalto e in particolare servizi di aggiornamento di cartografia tecnica numerica alla scala 1:5.000, data base topografico alla scala 1:5.000 e modello digitale del terreno con maglia 5 x 5 metri, per un ambito territoriale a scala regionale.

Art. 8 □ Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

fonte: http://burc.regione.campania.it

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 □ Sopralluogo e presa visione documentazione-Subappalto

1. E' opportuno che i concorrenti prendano conoscenza dei prodotti cartografici allo stato disponibili presso la struttura STAFF 50.09.92. Eventuali richieste di sopralluogo in loco andranno concordate con la suddetta struttura di Staff, entro e non oltre dieci giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, inviando PEC all'indirizzo: dg5009.staff92@pec.regione.campania.it.

2. L'eventuale sopralluogo presso la Struttura Staff 50.09.92 avverrà entro e non oltre il quinto giorno precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge.

3. ***I subappalto non è ammesso in quanto si tratta di attività tecnico specialistiche che richiedono provata esperienza del settore oggetto dell'appalto come indicato nei requisiti di partecipazione.***

Art. 10 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche**.**

Art. 11 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2**%** dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

fonte: http://burc.regione.campania.it

comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.

4. La firma del garante **deve essere autenticata nei modi di legge**.

5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
   - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D. Lgs. 82/2005;
   - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
2. È utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
   - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
   - sezione "FAQ".
3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a helpdesk@afsoluzioni.it.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino **alla data del 29 maggio 2021 ore 23:59** **Le** risposte saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale.

7. Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 7 giugno 2021,** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

- accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
- cliccare sulla sezione "BANDI";
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
- cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
- per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 15 del presente disciplinare;
- per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - **a)** prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo "Valore offerto";
  - **b)** l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 14 del presente disciplinare.
- cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

8. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- **a)** inserire i propri codici di accesso;
- **b)** cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- **c)** cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- **d)** cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

Art. 13 □ "Busta A- Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

A. **Istanza di partecipazione**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B. **Scheda identificativa dell'impresa concorrente,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

C. **Dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D. **Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E. **Dichiarazione dei familiari conviventi** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

F. **Garanzia provvisoria**

G. **Impegno** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo a base d'asta per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare**.**

H. **DGUE – Documento di Gara Unico Europe** per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-professionale).

I. **Ricevuta del versamento** all'A.N.A.C.

J. **Il PASS$_{OE}$** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

K. *(per i consorzi)* statuto di costituzione del consorzio.

Art. 14 □ "Busta B – Offerta Tecnica"

L'offerta tecnica consisterà in una relazione che descrive il piano di realizzazione, le caratteristiche tecniche di tutte le attività oggetto dell'appalto e le modalità organizzative dell'azienda, con indicazione del personale impiegato e relativo ruolo, profilo professionale ed esperienza.
La relazione sarà strutturata nei seguenti capitoli e paragrafi, corrispondenti alle attività oggetto del servizio:

a) Aggiornamento Carta Tecnica Numerica
- a.1 Piano di svolgimento delle attività;
- a.2 Modalità di espletamento delle attività;
- a.3 Caratteristiche innovative

b) Aggiornamento Data Base Topografico;
- b.1 Piano di svolgimento delle attività;
- b.2 Modalità di espletamento delle attività;
- b.3 Caratteristiche innovative

c) Aggiornamento Modello Digitale del Terreno;
- c.1 Piano di svolgimento delle attività;
- c.2 Modalità di espletamento delle attività;
- c.3 Caratteristiche innovative

d) Prodotti e servizi migliorativi offerti;
- d.1 Piano di svolgimento delle attività;
- d.2 Modalità di espletamento delle attività;
- d.3 Caratteristiche innovative

fonte: http://burc.regione.campania.it

e) Modalità organizzative dell'azienda, profilo storico, personale impiegato, curriculum professionale

Art. 15 □ "Busta C – Offerta economica"

1. L'offerta economica, , deve essere formulata indicando **la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta** di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in **lettere**. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.

5. Il concorrente dovrà, altresì, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza aziendale inerente alla propria attività.

6. Essa, inoltre:

- **a.** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- **b.** non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- **c.** non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
  - **i.** la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
  - **ii.** il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
  - **iii.** la remuneratività della stessa.

Art. 16 □ Raggruppamenti d'imprese e Consorzi

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.

2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. Per quanto riguarda i **requisiti**:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Il requisito di cui all'art. 7 comma 1 lettera a) deve essere posseduto da **tutte** le imprese raggruppate;
- il requisito di cui all'art. 7 comma 1 alla lettera b) e c) deve essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;

Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:

- in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 13:

- i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E) H) e J)** vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- la cauzione di cui alla lettera **F)** ed il relativo impegno lettera **G)** in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate.

5. Per quanto riguarda **l'offerta economica**:

- nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Il requisito di cui all'art. 7 lettera a) deve essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui all'art. 7 lettera b) e c) devono essere posseduti:
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e

fonte: http://burc.regione.campania.it

dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio
-

Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara

La prima seduta avrà luogo **il giorno 8 Giugno 2021 alle ore 09:30** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore: **Nel caso dovesse permanere l'emergenza della situazione epidemiologica legata al COVID, si procederà in seduta riservata.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 12 del presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura delle buste "B" e "C"

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 6.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

fonte: http://burc.regione.campania.it

provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. 18

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La Commissione di gara al termine dei lavori presenterà alla S.A la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, la medesima non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara;

2. La S.A., previa verifica della predetta proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione con decreto del Dirigente della UOD 01 – Ufficio Speciale 60.06.

3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia;
7. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.
2. L'O. E. deve indicare espressamente se autorizza o non autorizza, qualora un concorrente alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza d riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
23.04.2021 06:33:00 UTC

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio
Staff Tecnico Operativo 50.09.92

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA TECNICA NUMERICA, DEL DATA BASE TOPOGRAFICO E DEL MODELLO DIGITALE DEL TERRENO PER IL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA

CAPITOLATO D'ONERI

CIG: 8677323178

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato A

SOMMARIO

1.. PREMESSA 4
1.1 Introduzione 4
1.2 Definizioni 4
1.3 Termini chiave 5
1.4 Riferimenti 5
2.. OGGETTO DELL'APPALTO 5
3.. SEZIONE AMMINISTRATIVA 7
3.1 DOCUMENTAZIONE FORNITA DAL COMMITTENTE 7
3.2 FASI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'APPALTO 7
3.2.1 Cartografia Tecnica Numerica 7
3.2.2 Data Base Topografico 8
3.2.3 Modello digitale del terreno 8
3.2.4 Proposte migliorative - Prodotti e servizi aggiuntivi 8
3.3 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE FASI E DELL'INTERO LAVORO 8
3.4 MODALITA' DI PAGAMENTO 9
3.5 TEMPI E MODALITA' DELLE VERIFICHE DI CONFORMITA' 10
4.. SEZIONE TECNICA 10
4.1. CARTOGRAFIA TECNICA NUMERICA IN SCALA 1:5000 11
4.1.1 Restituzione aerofotogrammetrica 12
4.1.2 Sistemi di stereorestituzione per l'aggiornamento 12
4.1.3 Flusso delle lavorazioni 12
4.1.4 Prescrizione di base 12
4.1.5 Elaborati di consegna 12
4.1.6 Verifica di conformità 13
4.1.7 Editing e produzione dei files finali 13
4.1.8 Elaborati di consegna 13
4.1.9 Verifica di conformità 14
4.2 DATABASE TOPOGRAFICO IN SCALA 1:5000 - NC5 14
4.2.1 Flusso delle lavorazioni 15
4.2.2 Elaborati di consegna 15
4.2.3 Verifica di conformità 15
4.3 MODELLO DIGITALE DEL TERRENO CON UNA MAGLIA REGOLARE DAL PASSO 5x5 M 16
4.3.1 Flusso delle lavorazioni 16
4.3.2 Elaborati di consegna 16
4.3.3 Verifica di conformità 16
4.4. MIGLIORIE TECNICHE E PRODOTTI / SERVIZI AGGIUNTIVI 17
4.4.1 Elementi migliorativi delle caratteristiche qualitative del servizio (caratteristiche geometriche e implementazione dei contenuti). 17
4.4.2 Elaborati di consegna 17
4.4.3 Verifica di conformità 17
5.. OBBIGHI DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO 17
6.. RESPONSABILE OPERATIVO DELL'APPALTO PER LA DITTA ESECUTRICE 18
7.. VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE 18
8.. ESECUZIONE IN DANNO 18
9.. OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE 18
10. OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO 19

fonte: http://burc.regione.campania.it

11. MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE 19
12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO 20
13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - RISERVATEZZA 20
14. NORME INERENTI LA SICUREZZA 20
15. INADEMPIENZE E PENALI 21
16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI 21
17. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA 21
18. CAUZIONE DEFINITIVA 22
19. STIPULA DEL CONTRATTO 22
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 22
21. RECESSO UNILATERALE 23
22. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE 23
23. RINVIO 23

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. PREMESSA

1.1 Introduzione

Il presente Capitolato d'Oneri descrive e disciplina le condizioni e le modalità per l'esecuzione dei servizi relativi all'aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica (CTR), del Data Base Topografico (DBT) e del Modello Digitale del Terreno (DTM) per il territorio della Regione Campania.

1.2 Definizioni

Nel seguito del presente documento, con il termine:

- **"Bando di gara" o "Bando",** si intende l'Avviso spedito all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea e pubblicato secondo legge, allo scopo di diffondere l'intenzione di affidare, mediante gara, i servizi oggetto del presente appalto;
- **"Capitolato d'Oneri" o "Capitolato",** si intende il presente documento, ivi compresi i relativi Allegati, che contiene le informazioni relative alle condizioni, alle modalità ed ai termini per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- **"Disciplinare di Gara" o "Disciplinare"**, si intende il documento che contiene le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e di presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto di appalto;
- **"Atti di Gara"**, si intende l'insieme dei documenti di cui sopra (Bando- Capitolato - Disciplinare);
- **"Informazioni complementari",** si intendono le informazioni e i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante ai sensi di quanto specificamente previsto nel Disciplinare;
- **"Committente" o "Stazione Appaltante"**, si intende la Regione Campania.
- **"Ditta Aggiudicataria" o "Ditta Esecutrice",** si intende il soggetto che, al termine della procedura di gara, è risultato Aggiudicatario del presente appalto;
- **"Appaltatore" o "Affidatario",** si intende il soggetto che, essendo risultato Aggiudicatario del presente appalto, ha stipulato il contratto con la Stazione Appaltante;
- **"Parti"**, si intendono, congiuntamente, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore;
- **"Responsabile del Procedimento o RUP",** si intende figura individuata nel rispetto di quanto previsto dall'art.31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, tra i dipendenti di ruolo inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive. Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dall'art.102 del D. Lgs. n. 50/2016 nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del Verificatore della conformità ed accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.
- **"Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore dell'esecuzione o DEC",** si intende figura omologa al direttore dei lavori (nominato negli appalti di lavori), ma è nominato nei contratti di servizi e forniture. L'art. 111 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., definisce i compiti in capo al Direttore dell'Esecuzione. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte della Ditta esecutrice, in conformità ai documenti contrattuali.
- **"Verificatore della conformità" o "Verificatore",** si intende la figura di cui si avvale il Responsabile del Procedimento, ai sensi dall'art.102 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che emette, il certificato di conformità dei servizi forniti. Il Verificatore deve essere in possesso di diploma di Laurea magistrale con comprovata esperienza in: cartografia tecnica numerica, data base topografico e digital terrain model (DTM).
- **Proposta tecnica o Progetto,** si intende la documentazione/offerta tecnica presentata dai soggetti partecipanti alla procedura di gara.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1.3 Termini chiave

Nel presente documento sono utilizzati i termini chiave "DEVE", "NON DEVE", "PUO'", con i quali si intende quanto specificato nella seguente Tabella:

• DEVE	definiscono elementi, requisiti, specifiche, condizioni, assolutamente necessari e inderogabili, che devono essere obbligatoriamente implementati/soddisfatti, fermo restando quanto specificato nel Disciplinare di gara in tema di esclusione dalla procedura di gara e nel seguito del presente documento in tema di verifiche e di penali e/o di risoluzione-recesso
• PUÒ	definiscono elementi, requisiti, specifiche, condizioni la cui implementazione/soddisfazione è facoltativa, ferme restando le implicazioni tecnico-operative correlate alla scelta
• NON DEVE	definiscono elementi, requisiti, specifiche, condizioni, che assolutamente non devono essere introdotti/implementati, fermo restando quanto specificato nel Disciplinare di gara in tema di esclusione dalla procedura di gara e nel seguito del presente documento in tema di verifiche e di penali e/o di risoluzione-recesso

1.4 Riferimenti

Nel presente Capitolato sono citati dei richiami ai seguenti altri documenti normativi.

Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n.50	Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo Codice), aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dal D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157.
Regolamento (UE) 2016/679	Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) applicabile dal 25 maggio 2018 e delle disposizioni attuative di cui al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
Decreto Ministeriale del 10 novembre 2011	Regole tecniche per la definizione delle specifiche di contenuto dei database geotopografici.
Legge 13 agosto 2010, n. 136 - Anticorruzione	Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia
Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81	Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii.	Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia Versione aggiornata al decreto-legge 25 marzo 2019, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2019, n. 41

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

1. aggiornamento della Carta Tecnica Numerica (CTR), in scala 1:5000;
2. aggiornamento del Data Base Topografico (DBT), in scala 1:5000;

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. aggiornamento Modello Digitale del Terreno (DTM) con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m.

Gli obiettivi, quindi, che si prefigge il presente appalto sono i seguenti:

- disponibilità di una CTR omogenea ed aggiornata nei contenuti e nel livello di accuratezza per l'intero territorio regionale;
- disponibilità di un DBT aggiornato secondo gli standard nazionali, da utilizzare come base generale condivisa per tutti i settori regionali che necessitano di un dato geografico di base omogeneo per l'intero territorio regionale;
- disponibilità di un DTM aggiornato, per l'intero territorio regionale, da cui ricavare anche le curve di livello ed i punti quotati da riportare nella CTR e nel DBT;
- prodotti migliorativi e aggiuntivi a supporto delle attività di progettazione e di pianificazione regionali;
- servizi migliorativi e aggiuntivi che garantiscano il massimo livello di diffusione e di utilizzo dei prodotti realizzati.

Impiegando le immagini aeree fornite dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Agea), relative all'anno 2020 (cfr. **Allegato 1**-Prodotti disponibili in licenza d'uso-Agea 2020), rese disponibili dalla Regione Campania, la Ditta Aggiudicataria deve aggiornare non solo la CTR e il DBT, ma anche il DTM per l'intero territorio della Regione Campania.

A tal uopo, si precisa che il contenuto informativo della CTR e quello del DBT, alla scala 1:5000, attualmente disponibile, è riferito all'edizione 2011, per cui la Ditta Aggiudicataria, utilizzando i fotogrammi del volo AGEA, deve procedere ai suddetti aggiornamenti. Partendo dai contenuti informativi esistenti e operando attraverso restituzione fotogrammetrica, la Ditta Aggiudicataria deve individuare e digitalizzare tutti i nuovi elementi geometrici (poligonali, lineari e puntuali), modificare e/o eliminare alcuni di quelli esistenti, appartenenti alle classi dello strato "Immobili ed Antropizzazioni". È altresì richiesto l'aggiornamento delle classi degli strati "Viabilità, Mobilità e Trasporti" (riguardanti le nuove arterie di grande comunicazione e le nuove rotonde poste su tutta la viabilità) e "Idrografia".

Il DTM disponibile, dal passo 5m x 5 m, invece è riferito all'edizione 2004-2005 ed è stato elaborato secondo quanto riportato nell'Allegato 2 del presente capitolato (cfr: **Allegato 2**-DTM "Estratti delle relazioni di collaudo - Modello Digitale del Terreno Ortofotoproiezione e Mosaicatura" per singola provincia). Partendo da detto DTM, la Ditta Aggiudicataria deve procedere al suo aggiornamento con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m e deve poi riportare le nuove curve di livello ed i punti quotati estratte dallo stesso nella CTR e nel DBT aggiornati.

Le modalità di realizzazione delle suddette attività sono regolate dalla Sezione Amministrativa e Tecnica di cui al seguito. Le informazioni contenute in dette Sezioni sono da considerarsi come requisito minimo, le stesse vanno integrate da tutto quanto proposto dalla Ditta Aggiudicataria nella Proposta Tecnica (di seguito "Progetto") presentata in fase di gara.
Ulteriori caratteristiche e prescrizioni riferite al Progetto sono riportate nel Disciplinare di Gara.
Il presente documento si compone di due sezioni:

- **Sezione amministrativa,** contiene tutte le informazioni relative a:
  1. documentazione fornita dal Committente;
  2. fasi di erogazione dei servizi dell'appalto;
  3. tempi di esecuzione delle fasi e dell'intero lavoro;
  4. modalità di pagamento;
  5. tempi e modalità delle verifiche di conformità.
- **Sezione tecnica,** contiene tutte le informazioni, per ciascun servizio dell'Appalto, relative a:
  1. specifiche tecniche;
  2. prescrizioni inerenti le verifiche di conformità.

Sia la sezione amministrativa sia la sezione tecnica, quindi, sono integrate da quanto previsto nel Progetto presentato dalla Ditta Aggiudicataria in sede di offerta, relativamente ai prodotti e ai servizi aggiuntivi oppure, nel caso di miglioramenti di attività già previste nel presente documento, dalle migliori e più

fonte: http://burc.regione.campania.it

restrittive specifiche (relative ai tempi, al numero e curriculum dei componenti del gruppo di lavoro, alle caratteristiche tecniche ed alle prescrizioni di verifica) contenute nel Progetto.

3. SEZIONE AMMINISTRATIVA

3.1 DOCUMENTAZIONE FORNITA DAL COMMITTENTE

Il Committente fornirà alla Ditta Aggiudicataria quanto di seguito riportato:

1. i prodotti forniti da Agea, come da Allegato 1 della convenzione stipulata tra Agea e Regione Campania, trasmessa da Agea con PEC del 12/01/2021 (prot. n.14548 del 12/01/2021) alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, che costituisce parte integrante del presente Capitolato (cfr. Allegato 1). La Ditta Aggiudicataria dovrà verificare e ove necessario potrà integrare i prodotti di detto Allegato;
2. la documentazione disponibile presso gli archivi dell'ufficio di Staff 50.09.92 (Sit) costituita da:
   - volo LIDAR del 2012 per la Provincia di Napoli e di alcune aste fluviali
   - Carta Tecnica Numerica regionale in formato dwg per l'intero territorio regionale, in scala 1:5000, riferita agli anni 1998, 2004 e 2011;
   - gli elaborati relativi al precedente aggiornamento, riferito all'anno 2011, della Cartografia Tecnica Numerica e del Data Base Topografico;
   - il Modello Digitale del Terreno con una maglia regolare dal passo 5m x 5 m edizione 2004-2005.

Inoltre, sarà fornita alla Ditta Aggiudicataria anche tutta la documentazione della rete dei punti fotografici di appoggio disponibile e quella dei vertici trigonometrici regionali, entrambe con le relative monografie.

3.2 FASI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'APPALTO

I servizi del presente Appalto consistono nelle attività di seguito elencate:

1. aggiornamento della CTR, a scala 1:5000;
2. aggiornamento DBT, in scala 1:5000;
3. aggiornamento del DTM con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m.

Le modalità di aggiornamento dovranno essere svolte in completa ottemperanza a quanto previsto nei paragrafi successivi, ossia secondo le Prescrizioni Tecniche del presente documento (o rispetto a quanto contenuto nelle prescrizioni migliorative proposte dalla Ditta Aggiudicataria nel Progetto). Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) potrà concedere deroghe soltanto in presenza di motivazioni imprevedibili, non riconducibili a errori o responsabilità della Ditta Aggiudicataria.

3.2.1 Cartografia Tecnica Numerica

L'aggiornamento della CTR deve intendersi con metodo aereo-fotogrammetrico, utilizzando la fotogrammetria digitale, e dovrà essere eseguito mediante la superimposizione del modello ottico digitale, utilizzando le immagini aeree, realizzate nell'anno 2020 da Agea ed aventi GSD = 20 cm, alla struttura dati vettoriale tridimensionale da aggiornare.
Il metodo operativo per ricercare le variazioni prevede l'esplorazione stereoscopica di tutto il territorio con i moderni prodotti di fotogrammetria digitale. La sovrapposizione 3D del dato da aggiornare con la situazione attuale fotografata permette, infatti, di cogliere con evidenza tutte le modifiche, comprese quelle che in prima battuta possono apparire "secondarie" ad un operatore. Solo in questo modo è possibile accorgersi di nuovi edifici e modifiche di edifici esistenti e degli altri elementi ad essi correlati.
Sono forniti dalla Regione Campania sia i fotogrammi che i parametri di volo relativi al rilievo Agea 2020 da utilizzare mediante idonei apparati di stereo-restituzione di elevata qualità, sia metrica sia operativa, per poter predisporre il dato aggiornato in modo da essere poi facilmente verificato nel suo contenuto topologico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.2.2 Data Base Topografico

Relativamente al DBT, la struttura del dato è definita dettagliatamente nel documento: DataBase Geotopografico Regione Campania – Specifiche di Contenuto – Versione 4.0 – 2 Luglio 2015 (cfr. **Allegato 3**).
La documentazione dovrà essere prodotta in formato shapefile in un unico blocco per tutto il territorio interessato.

3.2.3 Modello digitale del terreno

Per quanto concerne l'aggiornamento del DTM, bisogna revisionare quello realizzato nell'anno 2004-2005, elaborato secondo quanto riportato nel suddetto Allegato 2 al presente Capitolato.
Il DTM aggiornato, con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m, dovrà comunque, essere sempre conforme alle specifiche di Livello 3 delle "Prescrizioni Tecniche per la produzione di Modelli Digitali del Terreno – 29 Aprile 2001" (cfr. **Allegato 2A)**.

3.2.4 Proposte migliorative - Prodotti e servizi aggiuntivi

Gli eventuali elementi migliorativi di natura geometrica o di arricchimento dei prodotti e servizi che siano stati offerti dalla Ditta Aggiudicataria seguiranno il flusso delle lavorazioni sopra indicate, mentre eventuali prodotti e servizi aggiuntivi potranno essere consegnati entro il termine delle attività.

3.3 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE FASI E DELL'INTERO LAVORO

I tempi di esecuzione sono stabiliti in 14 mesi decorrenti dal verbale di inizio dei lavori, subordinato al completamento delle operazioni di consegna all'Appaltatore dei prodotti di cui al sopra riportato par. 3.1 da parte dell'Amministrazione, in qualità di Committente.
Qualora le operazioni di consegna non dovessero concludersi entro il termine di 45 giorni dal perfezionamento del contratto, le parti, di comune accordo, provvederanno a fissare nuovo termine per l'inizio dei lavori, in considerazione dei tempi previsti per il completamento della consegna. In considerazione di quanto sopra, la durata del presente appalto non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata.
Di seguito, si riporta a titolo esemplificativo il riepilogo delle principali fasi:
(Nella prima colonna è riportata la denominazione della fase di lavoro. Nella seconda colonna il giorno di inizio di detta fase; nella terza colonna il tempo a disposizione per l'esecuzione della fase e, nella quarta colonna, il progressivo dei giorni, a partire dall'inizio del lavoro, entro il quale la data fase deve essere completata).

Fase		Giorno inizio	Giorni naturali e consecutivi	Giorno termine
1	Cartografia Tecnica Numerica			
2	Data Base Topografico			
3	Modello digitale del terreno			
4	Prodotti e servizi aggiuntivi offerti dalla Ditta Aggiudicataria			

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare il cronoprogramma con i tempi effettivi di ogni singola fase di lavoro.
La Ditta Aggiudicataria deve assicurare un periodo di garanzia di 24 mesi decorrenti dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale e dovrà provvedere alla manutenzione correttiva e adattativa dei prodotti cartografici oggetto dei servizi dell'Appalto, oltre che alla assistenza e formazione per un gruppo limitato di personale tecnico regionale.

In particolare, gli interventi di manutenzione e assistenza si distinguono in:

- Manutenzione correttiva: deve assicurare nel tempo il corretto ed efficiente utilizzo dei prodotti forniti, consistente nella correzione di errori e/o anomalie (comportamenti non conformi alle specifiche tecniche prescritte nella sezione tecnica). Il livello di servizio richiesto per la manutenzione correttiva non deve essere superiore a 15 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data di segnalazione dell'anomalia/errore da parte della Regione Campania. Tali interventi devono comprendere le modifiche e/o i rifacimenti totali o parziali di quanto eseguito che si dovessero rivelare necessari per eliminare errori, incompletezze o non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato, nonché ove compatibile e/o migliorativa per la Stazione Appaltante nell'Offerta presentata dalla Ditta Aggiudicataria in sede di gara.
- Manutenzione adattativa: deve assicurare l'aggiornamento dei prodotti forniti a fronte di modifiche normative e/o standard emanati a livello nazionale e adottati a livello regionale.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a redigere opportuna documentazione da consegnare alla Regione Campania per ogni singolo intervento di manutenzione correttiva e/o adattativa. La documentazione prodotta dovrà essere validata e approvata dalla Regione Campania.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a presentare un piano di formazione per il personale regionale, per un minimo di 15 partecipanti, per complessive 10 giornate, su tutti gli argomenti del servizio oltre che fornire tutta la documentazione ed i manuali d'uso su supporto digitale ed in formato aperto.

La Regione Campania, a decorrere dalla data di formale accettazione dei servizi e dei prodotti oggetto del presente appalto, acquisisce la piena ed esclusiva titolarità di tutti i prodotti oggetto dell'appalto, ivi compresi tutti i prodotti intermedi, nonché della relativa documentazione.
I prodotti software proprietari eventualmente offerti per garantire le funzionalità richieste in esecuzione del presente appalto devono essere forniti dall'Appaltatore in licenza d'uso, anche non esclusiva, illimitata, (per traffico, utenze, volumi trattati, CPU, ecc.) di durata perpetua e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.
I prodotti software appositamente realizzati e sviluppati dall'Appaltatore in ragione del presente appalto, devono essere consegnati alla Stazione Appaltante unitamente ai relativi codici sorgente ed alla relativa documentazione, secondo le indicazioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

3.4 MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., è prevista in favore dell'Appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% sul valore del contratto d'appalto.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni.
L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso delle prestazioni, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante.
Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione delle prestazioni non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
Ciascuna delle fasi sopra indicate darà luogo ad uno specifico Stato di Avanzamento Lavoro (SAL) come appresso indicato:

1. 40% dell'importo a seguito della consegna e relativa verifica di conformità della Cartografia Tecnica Numerica e Data Base Topografico per l'intero territorio regionale;
2. 30% dell'importo a seguito della consegna e relativa verifica di conformità del Modello Digitale del Terreno per l'intero territorio regionale;
3. 5% dell'importo a seguito della consegna finale di tutti gli elaborati previsti, ivi inclusi i prodotti ed i servizi migliorativi e della relativa verifica di conformità;
4. 5% dell'importo in 4 (quattro) rate semestrali posticipate di pari importo, a decorrere dalla data di esito positivo della verifica di conformità finale, previa accettazione da parte della Stazione Appaltante dei servizi professionali (formazione, manutenzione, assistenza) prestati dall'Appaltatore nel semestre di riferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il pagamento dei corrispettivi dell'appalto avverrà, previa presentazione di regolare fattura intestata alla Direzione Generale per il Governo del Territorio - Staff Tecnico Operativo 50.09.92, codice IPA OLD020, a seguito di autorizzazione a fatturare da parte della Regione Campania.

3.5 TEMPI E MODALITA' DELLE VERIFICHE DI CONFORMITA'

Sono previste attività formali di verifica alle seguenti fasi:

1. Cartografia Tecnica Numerica;
2. Data Base Topografico;
3. Modello Digitale del Terreno;
4. Prodotti e servizi aggiuntivi offerti dalla Ditta Aggiudicataria.

Sono, altresì previste attività di verifica di conformità per i prodotti e servizi aggiuntivi proposti dalla Ditta Aggiudicataria nel Progetto presentato in sede di gara.
Le attività di verifica di conformità saranno svolte secondo quanto contenuto nella Sezione tecnica nel seguito del presente documento e, per i prodotti e servizi aggiuntivi secondo quanto proposto dalla Ditta Aggiudicataria nel Progetto redatto in sede di gara, secondo le modalità ivi indicate.
La Stazione Appaltante, d'intesa con il Verificatore, si riserva la possibilità di integrare e/o modificare la verifica di conformità proposta in sede di offerta dalla Ditta aggiudicataria per i Prodotti e servizi aggiuntivi.
Le verifiche di conformità di ciascuna delle attività sopra indicate saranno svolte, in corso d'opera, entro 60 giorni a partire dalla data di consegna di tutta la documentazione necessaria e sufficiente a svolgere le relative verifiche, anche in forma non definitiva.
I tempi di esecuzione di ciascuna area di cartografia non si interrompono in relazione alle verifiche di conformità di altra area consegnata precedentemente.
In generale, la Ditta Esecutrice potrà sottoporre a verifica in corso d'opera, d'intesa con il Verificatore, materiale e documentazione relativi a parte di una fase (ad esempio un blocco di Restituzione) al fine di accelerare i tempi di verifica ed individuare tempestivamente eventuali problematiche che possano inficiare la qualità dei prodotti in corso di esecuzione. Anche il Verificatore ha facoltà di richiedere, nel corso di esecuzione di una fase, una porzione della documentazione prodotta al fine di testarne la rispondenza rispetto alle specifiche previste.

4. SEZIONE TECNICA

Nell'anno 2004, è stato avviato un programma di ammodernamento della CTR, alla scala 1:5000, concretizzatosi nel passaggio dalla cartografia analogica a quella digitale e si riferisce a riprese aerofotogrammetriche acquisite nel medesimo anno.

Gli elaborati e/o prodotti, riguardano:

- Carta Tecnica Numerica, alla scala 1:5000 (in formato dwg, pdf, tif georiferiti);
- Data Base Topografico, alla scala 1:5000 (formato shape file e Esri gdb);
- Modello Digitale del Terreno con una maglia regolare dal passo 5m x 5 m (in formati ASCII).

Successivamente, nell'anno 2011 è stato effettuato l'aggiornamento di tale CTR e del DBT connesso, sulla base delle riprese aerofotogrammetriche acquisite dall'Agea nello stesso anno.
La Carta Tecnica Numerica, il Data Base Topografico e il Modello Digitale del Terreno aggiornati e correttamente strutturati rappresentano, attualmente, uno strumento irrinunciabile di supporto per la gestione del territorio della Regione Campania, sia per i vari progetti di pianificazione, ad estensione areale, sia per le progettazioni puntuali. Dal momento che gli ultimi aggiornamenti dei suddetti prodotti risalgono agli anni 2004 e 2011, e che il territorio campano è in continua evoluzione, si rende indispensabile procedere a tale aggiornamento.
Le acquisizioni, da parte della Regione Campania, di ortofoto e fotogrammi realizzati dal Ministero delle politiche agricole e forestali (volo Agea anno 2020), mettono a disposizione un patrimonio informativo estremamente utile per l'aggiornamento dei già menzionati contenuti delle basi territoriali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Lo scopo dei successivi paragrafi è quello di fornire ulteriori specifiche tecniche per l'aggiornamento della Cartografia Tecnica Regionale Numerica, delle classi del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno della Regione Campania.
Le specifiche tecniche che di seguito vengono definite possono essere eventualmente modificate durante l'esecuzione dei lavori, in funzione di prassi operative che verranno ad essere consolidate dall'evoluzione delle tecniche del settore.
È evidente che particolari modalità di lavoro proposte dalla Ditta aggiudicataria potranno essere eseguite solo se preventivamente approvate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, a cui spetta, sentito il Verificatore, dirimere eventuali controversie o dubbi interpretativi derivanti dall'impiego delle presenti specifiche tecniche.
L'aggiornamento di cui sopra deve intendersi con metodo aereo-fotogrammetrico, utilizzando la fotogrammetria digitale, mediante la superimposizione del modello ottico digitale (derivante dal volo fotogrammetrico dell'Agea del 2020) alla struttura dati vettoriale tridimensionale da aggiornare. Il metodo operativo per ricercare le variazioni prevede l'esplorazione stereoscopica di tutto il territorio con i moderni prodotti di fotogrammetria digitale. La sovrapposizione 3D del dato da aggiornare con la situazione attuale fotografata permette infatti di cogliere con evidenza tutte le modifiche, comprese quelle che in prima battuta possono apparire "secondarie" ad un operatore. Sono forniti dalla Regione Campania sia i fotogrammi che i parametri di volo relativi al rilievo dell'Agea 2020 da utilizzare mediante idonei apparati di stereo-restituzione di elevata qualità, sia metrica sia operativa, per poter predisporre il dato aggiornato in modo da essere poi facilmente verificato nel suo contenuto topologico (adeguamento del Data Base Topografico e aggiornamento layer della Cartografia Tecnica Regionale Numerica).
Il prodotto finale da restituire alla Regione Campania sarà costituito sia dalla Cartografia Tecnica Regionale numerica e dal Data Base Topografico alla scala 1:5000, sia dal Modello Digitale del Terreno dal passo 5m x 5 m, aggiornati al 2020. La Cartografia Tecnica numerica e il Modello Digitale del Terreno rappresentano parte dei contenuti del Data Base Topografico, ma è organizzata in fogli.
Le specifiche tecniche sono da considerare come requisito minimo, poiché vanno integrate, come già anticipato, da tutto quanto proposto dalla Ditta Aggiudicataria nel "Progetto" dalla stessa presentata in fase di gara. Il Progetto è, dunque, parte integrante della sezione tecnica ampliando gli obblighi contrattuali della Ditta Aggiudicataria.
La Ditta Aggiudicataria nel "Progetto" deve includere la descrizione delle fasi di messa in opera della restituzione relativa alla Cartografia Tecnica Regionale, al Data Base Topografico e al Modello Digitale del Terreno sui server di produzione della Regione Campania, e deve fornire supporto in corso d'opera per la soluzione di eventuali problematiche tecniche di installazione e/o aggiornamento dei motori software di gestione della Cartografia Tecnica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno.
Nella produzione di tutti gli elaborati verranno utilizzati:

- il sistema geodetico (Datum) ETRS89 nella sua realizzazione ETRF2000 (epoca 2008) materializzato dalla Rete Dinamica Nazionale (RDN) (coordinate geodetiche Latitudine, Longitudine, Altezza ellissoidica riferite all'Ellissoide WGS84);
- la rappresentazione conforme UTM (coordinate cartografiche UTM ETRF2000).

4.1. CARTOGRAFIA TECNICA NUMERICA IN SCALA 1:5000

L'aggiornamento della Cartografia Tecnica Regionale numerica è da considerarsi una integrazione/modifica metrica della originale cartografia numerica regionale, edizione 2011, corrispondente, in prima analisi, ad un classico aggiornamento cartografico secondo il fondamentale requisito della precisione di rilevamento, corrispondente alla scala di rappresentazione. Già in questa fase però l'Aggiudicatario dovrà tener presente la successiva operazione di adeguamento al Data Base Topografico, in modo da recuperare, in restituzione e da altre fonti di dati, tutte le informazioni che risultassero a ciò necessarie.
Gli elementi memorizzati che andranno a rappresentare gli oggetti esistenti secondo strutture a punti, linee, poligoni e testi, saranno geometricamente definiti da una terna di coordinate. Tali coordinate, per gli oggetti restituiti in aggiornamento, devono ottenersi direttamente in forma numerica dal modello stereoscopico ricostruito mediante restitutore digitale, da integrarsi successivamente, ma sempre direttamente in forma numerica, con altre fonti dati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le modalità tecniche con le quali dovrà essere eseguito l'aggiornamento e l'adeguamento del Data Base Topografico e della Cartografia Tecnica Regionale numerica sono quelle proprie dell'aerofotogrammetria, integrate da quelle relative al popolamento degli attributi alfanumerici, secondo le seguenti fasi:

- recupero delle informazioni per eseguire l'appoggio dei fotogrammi ed eventuale triangolazione aerea;
- editing grafico ed alfanumerico per l'aggiornamento della cartografia tecnica numerica regionale;
- editing grafico ed alfanumerico per l'adeguamento del DB Topografico;
- predisposizione degli elaborati finali.

Dato che la metodica di aggiornamento dipende in maniera considerevole dal dato di partenza da aggiornare, è richiesto che in questa fase iniziale vi sia stretta interazione con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il Verificatore, in modo da convenire sulle scelte operative più idonee al caso in oggetto, che dovranno essere approvate dai succitati Organi di controllo.
La Ditta Aggiudicataria dovrà produrre una relazione in cui si descrivono le scelte eseguite per il recupero dei punti d'appoggio necessari all'orientamento di tutti i fotogrammi della nuova ripresa aerea, unitamente all'elenco finale delle coordinate di tutti i punti d'appoggio utilizzati (nuovi o derivati dalla cartografia da aggiornare) ed al risultato della eventuale triangolazione aerea.

4.1.1 Restituzione aerofotogrammetrica

La restituzione aereofotogrammetrica è riferita all'intero territorio regionale.

4.1.2 Sistemi di stereorestituzione per l'aggiornamento

Per la restituzione aerofotogrammetrica dovranno essere utilizzati strumenti di stereorestituzione digitale dotati di adeguati sistemi di visione e di puntamento. La Ditta Esecutrice dovrà indicare quali sistemi di restituzione intende utilizzare, enunciandone le caratteristiche tecniche al fine di consentirne la valutazione di idoneità da parte del DEC.

4.1.3 Flusso delle lavorazioni

In fase operativa, dovrà essere predisposto un documento che riporti il flusso delle lavorazioni previste da sottoporre all'esame ed approvazione del DEC e, in particolare, dovrà riportare quanto segue:

- tabelle delle codifiche assegnate ai vari elementi da restituire e definizione della codifica cartografica finale. Potranno essere utilizzati codici aggiuntivi utili per le successive fasi ovvero per la ricostruzione del Data Base Topografico;
- librerie dei simboli adottati per la rappresentazione grafica su video o plotter, possibilmente conformi a quanto prescritto per gli elaborati finali;
- procedure per le elaborazioni preliminari dei dati di input (immagini, centri di presa, limiti territoriali...);
- metodologia operative per l'esecuzione della restituzione aerofotogrammetrica;
- procedure per il controllo.

4.1.4 Prescrizione di base

L'orientamento dei modelli deve avvenire automaticamente, a partire dai valori di orientamento esterno derivanti dalla triangolazione aerea.
La Ditta Aggiudicataria deve consentire al DEC ed al Verificatore l'accesso ai locali ove si svolge la restituzione, mettendo a disposizione la strumentazione ed i documenti necessari al compimento del lavoro.

4.1.5 Elaborati di consegna

Al termine della fase di restituzione sono da consegnare i seguenti elaborati:

1. grafico dell'area di restituzione riportante i poligoni di ingombro dei modelli stereoscopici utilizzati, in formato shapefile;

fonte: http://burc.regione.campania.it

2. files in formato dwg riguardanti l'intero territorio cartografato organizzati secondo una logica di "strisciate" o "porzioni di territorio";
3. files in formato PDF, per elementi della Carta Tecnica Regionale, comprensivi di diciture marginali.

Non occorre la produzione di stampe su carta dei files suddetti.

4.1.6 Verifica di conformità

La verifica della Restituzione avverrà, di norma, presso la sede della Ditta che metterà a disposizione del Verificatore tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività (strumenti di restituzione, elaboratori, dispositivi di stampa…) e gli operatori idonei al loro utilizzo.
Preliminarmente, alle operazioni di verifica la Ditta Aggiudicataria produrrà e trasmetterà al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed al Verificatore un grafico (in formato dwg/dxf/shp) riportante il limite dell'area che intende sottoporre a verifica, il taglio dei fogli ed i poligoni dei modelli di restituzione utilizzati.
Il numero minimo di modelli da verificare è pari al 2% del totale inviato a verifica.
Per ciascun modello si dovrà verificare la completezza della rappresentazione rispetto alla realtà visualizzabile sul modello stereoscopico, evidenziando eventuali carenze.
Per ciascun modello dovranno essere rilevati almeno 20 particolari costituenti spigoli di edifici, muri, punti quota, al fine della verifica plano-altimetrica. Tali particolari devono essere perfettamente individuabili sul modello e collimabili stereoscopicamente senza alcun dubbio.
Per ciascun modello deve verificarsi che non oltre il 5% dei particolari rilevati ecceda ai seguenti requisiti:

- Differenza assoluta in quota (tra il punto del file di restituzione e quello riscontrato in fase di verifica): Dz < 50 cm
- Differenza planimetrica (tra il punto del file di restituzione e quello riscontrato in fase di verifica): Dpla < 50 cm

4.1.7 Editing e produzione dei files finali

L'attività di editing consiste in:

- revisione preliminare dei files;
- editing finale della cartografia;
- controlli di congruenza delle entità e rispondenza delle codifiche e delle tipologie previste;
- produzione dei files nel formato finale di consegna.

Il complesso delle fasi elencate dovrà portare ad un prodotto cartografico di agevole lettura e garantire soprattutto che le entità siano corrette nella rappresentazione, nella codifica e nella tipologia.
Il lavoro deve essere svolto con l'ausilio di sistemi CAD e/o GIS che permettano la visualizzazione della cartografia con le simbologie, gli spessori ed i colori finali in maniera da consentire la immediata individuazione di errori e imperfezioni grafiche e, di conseguenza, ottenere il prodotto desiderato.
Particolare attenzione dovrà essere portata per la toponomastica, riguardo all'omogeneità delle grafie adottate e densità della stessa.
In questa fase devono essere messe in atto procedure idonee alla individuazione di errori provenienti dalle fasi precedenti e, pertanto, la Ditta Aggiudicataria dovrà documentare compiutamente il flusso delle lavorazioni finalizzato al raggiungimento del risultato finale.
La Ditta Aggiudicataria dovrà infine presentare al DEC per l'approvazione, un prototipo di bandella laterale.

4.1.8 Elaborati di consegna

Al termine delle attività dovranno essere consegnati i seguenti elaborati:

1. files dwg di ciascun elemento scala 1:5.000 cartografico, 2d comprensivo di vestizioni in versione compatibile Autocad 2004;
2. files dwg di ciascun elemento scala 1:5000 cartografico, 3d, non vestito in versione compatibile Autocad 2004;
3. files dwg delle bandelle laterali in versione compatibile Autocad 2004;

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. files pdf, comprensive di bandelle laterali, di plottaggio;
5. files tif/tfw georeferenziati della cartografia, con risoluzione 300 dpi con profondità di colore pari a 1 Bit;
6. files shp di ciascun tematismo tagliati per elemento a scala 1:5000;
7. files shp di ciascun tematismo tagliati per sezione a scala 1: 25.000 e foglio 1: 50.000.

4.1.9 Verifica di conformità

Al termine del lavoro o del blocco di lavoro la Ditta Aggiudicataria presenterà al Verificatore i files finali, nei formati previsti (vedi paragrafo precedente).
Il Verificatore, utilizzando tutto il materiale riguardante le precedenti fasi, provvederà per proprio conto ad esaminare i files, con un procedimento a campione che coinvolga almeno il 2% degli elementi costituenti il lavoro.
In primo luogo, verificherà che il risultato finale si presenti qualitativamente omogeneo in termini di grafia, densità di informazione ecc..
In seguito, eseguirà il controllo della qualità generale del prodotto grafico, soprattutto riguardo alla eventuale carenza di toponomastica, di ricchezza di particolari (commisurata alla scala della cartografia) e ad ogni altro elemento che, a suo giudizio, sia rilevante per garantire la corretta fruizione del prodotto.
Infine, il Verificatore dovrà istituire sistemi di controllo sull'intero blocco (non a campione) finalizzati a:

- individuazione di codici inesistenti;
- codici utilizzati con tipologie non conformi.

Il Verificatore, oltre a queste prescrizioni minime, potrà utilizzare ogni strumento atto a meglio garantire la qualità finale del prodotto.
La verifica di conformità consisterà nella verifica che quanto fornito sia conforme alle specifiche del presente Capitolato e a quanto proposto dalla Ditta Aggiudicataria in sede di gara e di redazione del progetto esecutivo della fornitura e sua approvazione da parte della Regione Campania.
L'esito della verifica di conformità sarà riportato nel relativo verbale. In caso di esito negativo sarà richiesta, a carico della Ditta Aggiudicataria l'implementazione o la correzione delle funzionalità tacitamente accettate e/o dichiarate nell'offerta, se l'esito negativo dipende dai programmi di gestione e/o dai dati;
Resta inteso che, anche dopo la verifica di buon funzionamento, ogni intervento di manutenzione, prima della verifica finale, è a totale carico della Ditta Aggiudicataria. In caso di esito favorevole, il Verificatore emetterà il certificato finale di verifica di conformità. In caso di esito negativo o con raccomandazioni/prescrizioni, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a proseguire a sue spese nella conduzione del sistema fino all'eliminazione completa di ogni vizio e all'emissione del certificato di verifica finale positiva.
Resta inteso che, dopo l'emissione del certificato di verifica finale positivo, per qualunque malfunzionamento valgono le condizioni di garanzia e/o di assistenza.

4.2 DATABASE TOPOGRAFICO IN SCALA 1:5000 - NC5

L'aggiornamento del Data Base Topografico è da considerarsi una integrazione/modifica di quello elaborato nel 2011. Il Data Base Topografico dovrà rispondere alle specifiche di realizzazione DBT secondo gli standard e i formati di cui al DM 10/11/2011 "Regole Tecniche per la definizione delle specifiche di contenuto dei database geotopografici" (G.U. n.48 del 27/02/2012 - Supplemento ordinario n.37) - Livello NC5. Lo stesso dovrà quindi, essere conforme alle Specifiche DataBase Geotopografico Regione Campania – Versione 4.0 – 2 Luglio 2015 (cfr. Allegato 3).
La Ditta Aggiudicataria dovrà realizzare lo schema del DBT, sotto forma di file GeoUML (Catalogue e Validator) tenendo conto delle classi e delle entità minime per il livello NC5 e di tutte quelle ulteriori indicate nel Progetto presentato in sede di offerta.

L'aggiudicatario dovrà realizzare il popolamento degli attributi e dei metadati collegati alle singole classi del DBT, alla scala 1:5000, specifici per ogni oggetto geometrico, da reperirsi dalla lettura/interpretazione dell'ortofoto Agea 2020, con rilievi mirati sul campo, o altra fonte ufficiale di dati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Laddove fossero disponibili, in fase di esecuzione dell'appalto, fotogrammi e ortofoto più aggiornate rispetto al volo Agea 2020, l'aggiudicatario dovrà svolgere le summenzionate attività utilizzando le fonti di dati più aggiornate.

4.2.1 Flusso delle lavorazioni

Prima dell'inizio delle attività la Ditta dovrà redigere un documento, da presentare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'approvazione, nel quale descrive compiutamente il flusso delle lavorazioni messo in atto al fine di garantire il raggiungimento del risultato finale in ordine a:

- controllo dei dati in ingresso e loro trattamento;
- procedure di aggiornamento del DBT;
- metodologie di controllo sul prodotto finale con verifica dei requisiti geometrici e topologici ed indicazione del software adottato.

4.2.2 Elaborati di consegna

Al termine delle attività dovranno essere consegnati i seguenti elaborati:

1. Data Base Topografico nei formati geodatabase ESRI e shape flat, per tutto il territorio regionale e solo nel formato shape flat per singolo Comune, tutti corredati di opportuno progetto di consultazione per ambiente operativo ESRI Arcgis 10 e opportuno ambiente operativo open source (ad esempio Qgis). Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire una procedura open source per consentire estrazioni dal Data Base Topografico di aggregazioni territoriali (Provincia, Ente parco, Comunità montane, etc..);
2. documentazione in ordine ai controlli eseguiti.

4.2.3 Verifica di conformità

L'attività di verifica deve accertare la perfetta corrispondenza, sull'intero territorio regionale, dei dati prodotti rispetto alle specifiche citate in capo al presente paragrafo.
Il Verificatore dovrà, pertanto, mettere in atto procedure di controllo con metodologia GeoUML che, a seconda degli aspetti da verificare, dovranno essere riferite alla totalità dei dati ovvero ad un loro campione rappresentativo. È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di mettere a disposizione del Verificatore, qualora questi ne abbia necessità, le proprie strutture, i software necessari e il proprio personale nel corso delle operazioni, al fine di garantire la corretta esecuzione delle sessioni di verifica necessarie.
Il Verificatore redigerà e proporrà alla Ditta Aggiudicataria il programma delle attività di verifica pianificando in tal modo le proprie visite presso la Ditta stessa.
La verifica di conformità consisterà nella verifica che quanto fornito sia conforme alle specifiche del presente Capitolato e a quanto proposto dalla Ditta Aggiudicataria in sede di gara e di redazione del progetto esecutivo della fornitura e sua approvazione da parte della Regione Campania.
L'esito della verifica di conformità sarà riportato nel relativo verbale. In caso di esito negativo sarà richiesta, a carico della Ditta Aggiudicataria l'implementazione o la correzione delle funzionalità tacitamente accettate e/o dichiarate nell'offerta, se l'esito negativo dipende dai programmi di gestione e/o dati;
Resta inteso che, anche dopo la verifica di buon funzionamento, ogni intervento di manutenzione, prima della verifica finale, è a totale carico della Ditta Aggiudicataria. La verifica finale, consistente sostanzialmente di una ripetizione congiunta della verifica di buon funzionamento delle procedure informatiche e di corretto popolamento della banca dati del Data Base Topografico alla scala 1:5000 aggiornato al 2020, sarà condotta al termine del periodo di affiancamento tecnico e start-up e riportata nel relativo verbale. In caso di esito favorevole, il verificatore emetterà il certificato finale di verifica di conformità. In caso di esito negativo o con raccomandazioni/prescrizioni, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a proseguire a sue spese nella conduzione del sistema fino all'eliminazione completa di ogni vizio e all'emissione del certificato di verifica finale positiva. Resta inteso che, dopo l'emissione del certificato di verifica finale positivo, per qualunque malfunzionamento valgono le condizioni di garanzia e/o di assistenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4.3 MODELLO DIGITALE DEL TERRENO CON UNA MAGLIA REGOLARE DAL PASSO 5x5 M

La Ditta Aggiudicataria, con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m, deve realizzare l'aggiornamento, ovvero integrazione e/o modifica del DTM disponibile edizione 2004-2005, elaborato secondo quanto riportato nell'Allegato 2 del presente Capitolato.
La Ditta aggiudicataria dovrà realizzare l'aggiornamento del DTM per autocorrelazione dal modello ottico con la generazione di una nuvola densa tramite l'utilizzo di opportuni algoritmi. Tale processo consentirà di ottenere la base della nuvola di punti su cui si interverrà con operazioni di editing per eliminare/editare tutti i punti che non sono correttamente posizionati al suolo per la presenza di vegetazione, edifici o altri manufatti antropici.
Al fine di ottenere una maggior aderenza alla restituzione cartografica dovranno essere utilizzate come breakline tutte le line 3D, la cui quota viene normalmente determinata a terra quali: linee ciglio strada (ad eccezione dei tratti su ponte-viadotto), gli elementi idrografici naturali (linee di impluvio, sponde, lago ecc.), i cigli e i bordi di scarpata ecc.
L'editing avverrà a video con appositi software anche con la visualizzazione delle curve di livello generate dal DTM. Qualora le breakline importate non fossero sufficienti sarà necessario integrarne di nuove al fine di ottenere la migliore sovrapposizione possibile del modello al terreno.
Al termine delle operazioni di editing dovrà essere generato un DTM con passo regolare di 5m x 5m, con taglio geografico identico a quello della CTR, alla quale dovrà risultare sovrapponibile.
Il DTM ottenuto dovrà, comunque, essere sempre conforme alle specifiche di Livello 3 delle "Prescrizioni Tecniche per la produzione di Modelli Digitali del Terreno – 29 Aprile 2001" (cfr. Allegato 2A).
Dal DTM aggiornato dovranno poi essere derivate le curve di livello ed i punti quotati da inserire nell'aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica e del Data Base Topografico.

4.3.1 Flusso delle lavorazioni

In fase operativa, la Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre un documento che riporti il flusso delle lavorazioni previste da sottoporre all'esame ed approvazione del DEC.

4.3.2 Elaborati di consegna

Al termine delle attività dovranno essere consegnati i seguenti elaborati:

1. files in formato ASCII con taglio cartografico alla scala 1:5.000;
2. files in formato ASCII con taglio cartografico alla scala 1:25:000
3. files in formato ASCII con taglio cartografico alla scala 1:50:000

4.3.3 Verifica di conformità

Al termine del lavoro o del blocco di lavoro la Ditta Aggiudicataria presenterà al Verificatore i files finali, nei formati previsti (vedi paragrafo precedente).
Il Verificatore, utilizzando tutto il materiale riguardante le precedenti fasi, provvederà per proprio conto ad esaminare i files, con un procedimento a campione che coinvolga almeno il 2% degli elementi costituenti il lavoro.
La verifica di conformità consisterà nella verifica che quanto fornito sia conforme alle specifiche del presente Capitolato e a quanto proposto dalla Ditta Aggiudicataria in sede di gara.
Il Verificatore, oltre a queste prescrizioni minime, potrà utilizzare ogni strumento atto a meglio garantire la qualità finale del prodotto.
L'esito della verifica di conformità sarà riportato nel relativo verbale. In caso di esito negativo sarà richiesta, a carico della Ditta Aggiudicataria l'implementazione o la correzione delle funzionalità tacitamente accettate e/o dichiarate nell'offerta, se l'esito negativo dipende dai programmi di gestione e/o dai dati.
Resta inteso che, anche dopo la verifica di buon funzionamento, ogni intervento di manutenzione, prima della verifica finale, è a totale carico della Ditta Aggiudicataria. In caso di esito favorevole, il Verificatore emetterà il certificato finale di verifica di conformità. In caso di esito negativo o con raccomandazioni/prescrizioni, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a proseguire a sue spese nell'assolvimento delle raccomandazioni/prescrizioni fino all'eliminazione completa di ogni vizio e all'emissione del

fonte: http://burc.regione.campania.it

certificato di verifica finale positiva. Resta inteso che, dopo l'emissione del certificato di verifica finale positivo, per qualunque malfunzionamento valgono le condizioni di garanzia e/o di assistenza.

4.4. MIGLIORIE TECNICHE E PRODOTTI / SERVIZI AGGIUNTIVI

Tutti gli elementi migliorativi che la Ditta Aggiudicataria avrà eventualmente proposto in sede di gara, costituiranno parte integrante del presente Capitolato d'Oneri.
Per questa ragione nel Progetto dovrà essere indicato in maniera chiara, per ciascun elemento migliorativo, prodotto o servizio offerto, quanto segue:

- denominazione dell'elemento migliorativo;
- motivazioni che lo rendono coerente ed armonico rispetto alle esigenze dell'Ente ed agli obiettivi enunciati;
- caratteristiche tecniche dell'elemento migliorativo e parametri per la valutazione;
- modalità di esecuzione delle attività attinenti all'elemento proposto;
- elaborati di consegna;
- modalità di verifica interne.

La mancanza o carenza di una o più voci tra quelle sopra indicate potrà comportare, in sede di gara, la diminuzione o annullamento del punteggio del relativo elemento migliorativo.

4.4.1 Elementi migliorativi delle caratteristiche qualitative del servizio (caratteristiche geometriche e implementazione dei contenuti).

Saranno considerati Prodotti e Servizi aggiuntivi di particolare interesse per la stazione appaltante, esclusivamente:

a) servizi applicativi e/o materiale cartografico relativi ai prodotti cartografici oggetto dell'appalto;
b) servizi applicativi - integrabili con le piattaforme regionali esistenti (piattaforma i.TER Campania) – per interrogazioni mirate dal DBT (ad es. sottosistema di query personalizzabili da parte degli utenti).
c) prodotti cartografici di interesse e supporto per l'elaborazione del Piano Paesaggistico Regionale. come ad esempio le linee di costa rilevate dalle cartografie disponibili a scala 1:5000 (1998, 2004, 2011, e quella oggetto dell'appalto) utili allo studio della dinamica costiera;

4.4.2 Elaborati di consegna

Al termine delle attività la Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare i Prodotti e i servizi aggiuntivi, come indicati nell'offerta tecnica proposta dalla stessa, in formato aperto (Open Source), senza limitazioni di utilizzo e senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

4.4.3 Verifica di conformità

Le attività di verifica di conformità saranno svolte sui prodotti e servizi aggiuntivi secondo quanto proposto dalla Ditta Aggiudicataria nel Progetto redatto in sede di gara, e con le modalità ivi indicate.
La Stazione Appaltante, d'intesa con il Verificatore, si riserva la possibilità di integrare e/o modificare la verifica di conformità proposta in sede di offerta dalla Ditta aggiudicataria per i Prodotti e servizi aggiuntivi.

5. OBBIGHI DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO

La Ditta Esecutrice è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal presente capitolato, dagli atti di gara e dai documenti contrattuali. Essa si obbliga all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti concernenti il servizio stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta Esecutrice potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e delle attività previste nel presente capitolato, nel disciplinare e negli atti di gara. Qualora la Ditta Aggiudicataria si rendesse

fonte: http://burc.regione.campania.it

inadempiente a tale obbligo, il rapporto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC.

6. RESPONSABILE OPERATIVO DELL'APPALTO PER LA DITTA ESECUTRICE

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività contrattuali, prima dell'inizio delle attività il legale rappresentante della Ditta Esecutrice nominerà mediante comunicazione scritta alla Regione Campania il Responsabile operativo dell'appalto, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare la Ditta Esecutrice per tutte le attività inerenti i servizi appaltati.

Il Responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente della Direzione dell'esecuzione del contratto per tutti gli aspetti relativi al presente appalto.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte prima della sostituzione, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

7. VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE

Le attività di verifica di conformità finale sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del capitolato.

Della verifica di conformità verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti, avente il contenuto di cui all'art. 217 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese della Ditta esecutrice.

La Ditta Esecutrice, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui la Ditta Esecutrice non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto alla Ditta esecutrice.

La verifica in ordine all'esecuzione del contratto è finalizzata alla verifica che la documentazione fornita risponda a quanto previsto in sede di offerta e nei successivi documenti progettuali predisposti durante la sua realizzazione.

8. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la Ditta Esecutrice non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico della Ditta esecutrice. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto alla Ditta Esecutrice all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di grave inadempienza del medesimo l'Amministrazione si riserva di ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

9. OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE

La Ditta Esecutrice, ai fini dell'affidamento del servizio, si obbliga a:

a) garantire l'esecuzione delle attività previste dall'Appalto in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione Campania, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati fatta salva la facoltà di sospensione per i motivi di cui al par. 3.3;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;

c) sollevare l'Amministrazione da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;

d) effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;

e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;

f) comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

g) non creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare.

10. OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta Esecutrice si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta Esecutrice si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Esecutrice si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la Ditta Esecutrice anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

11. MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Ditta Esecutrice abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta Esecutrice, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi informatici, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

La Ditta Esecutrice assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni pretesa da chiunque intentata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relativi, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, qualora ne sia venuto a conoscenza.

La Ditta Esecutrice, nel caso in cui riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale essa stessa sia tenuta a lasciare indenne l'Amministrazione, deve garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che la Ditta Esecutrice avrà il diritto di essere sentita circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Amministrazione può svolgere, a spese della Ditta Esecutrice, tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dalla stessa in relazione a tali transazioni o difese.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto alla Ditta Esecutrice di cedere a qualsiasi titolo il contratto, pena la risoluzione dello stesso. La Ditta Esecutrice può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione, effettuata nel rispetto della legge n. 52 del 21 febbraio 1991, è subordinata all'accettazione da parte della Regione Campania.

A tal fine le cessioni di crediti, stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e nel rispetto del principio di tracciabilità, per essere efficaci dovranno essere notificate alla Regione Campania che potrà opporre il suo eventuale rifiuto con comunicazione da notificarsi nei successivi 45 giorni dalla notifica della cessione. In mancanza di formale rifiuto, la cessione si intenderà accettata**.**

In caso di cessione accettata la Regione Campania potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili alla Ditta Esecutrice cedente in base al contratto sottoscritto ed agli artt. 1260 e ss. del Codice Civile.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi alla Ditta Esecutrice non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione contraente fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all' Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte della Ditta Esecutrice degli obblighi di cui al presente paragrafo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere il Contratto d'appalto.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - RISERVATEZZA

La Ditta Esecutrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarle in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto. La Ditta Esecutrice è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto d'appalto, fermo restando che la Ditta Esecutrice è tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

La Ditta Esecutrice si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

14. NORME INERENTI LA SICUREZZA

La Ditta Esecutrice, nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione infortuni, e ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Fornirà, quindi, al personale dipendente, adeguata formazione e le prescritte dotazioni, oltre ovviamente ai mezzi necessari per garantirne l'incolumità. Parimenti, sarà compito della Ditta Esecutrice ed interamente a carico della stessa individuare i mezzi e le modalità più sicure per lo svolgimento delle attività relative al servizio.

La Ditta Esecutrice, inoltre, dovrà fornire tempestivamente alla stazione appaltante stralcio della propria valutazione dei rischi relativa alle attività oggetto del servizio.

La Ditta Esecutrice deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate.

In ogni caso, la Ditta Esecutrice sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni, di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

La Ditta Esecutrice, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente appalto, solleva e tiene indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone o cose della Stazione Appaltante e/o della Ditta Esecutrice e/o di terzi, in dipendenza di azioni o di omissioni imputabili alla stessa Ditta Esecutrice o comunque verificatesi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

15. INADEMPIENZE E PENALI

Per la ritardata esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto le penali da applicare sono stabilite nella misura di euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale superiore all'importo massimo previsto, pari a 60.000,00 euro, il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

Il Responsabile del Procedimento accerta l'entità dei ritardi nello svolgimento dei servizi e applica le penali. Tutte le penalità che la Ditta Esecutrice dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanti nei confronti dell'Amministrazione.

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Esecutrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a tal fine deve comunicare l'IBAN alla Regione Campania.

Ai sensi dell'art.3 c.9-bis della L.136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

17. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'Amministrazione regionale acquisisce il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità:

- per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera i), del Codice degli Appalti;
- per l'aggiudicazione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del Codice degli Appalti;
- per la stipula del contratto;
- per i pagamenti del corrispettivo contrattuale previsti dal presente Capitolato;
- per il certificato di verifica di conformità e il pagamento del saldo finale.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva della Ditta Esecutrice negativo per due volte consecutive, il Responsabile del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici (15) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

18. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, la Ditta Esecutrice è tenuta a costituire una cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e ss.mm. ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione regionale.

La cauzione definitiva è svincolata, per un ammontare pari al 75% (settantacinque per cento) dell'importo contrattuale delle singole prestazioni di cui al paragrafo 2 del presente Capitolato a misura dell'avanzamento delle prestazioni e per il restante 25% (venticinque per cento) in occasione dell'ultimo saldo.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta da parte della Amministrazione regionale, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, qualora in possesso dei necessari requisiti.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti la stipula, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico della Ditta Esecutrice, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) che rimane a carico dell'Amministrazione regionale.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi a mezzo PEC. L'Amministrazione regionale ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese della Ditta Esecutrice, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e secondo le condizioni di cui all'art. 108 D.lgs. n. 50/2016, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione regionale che si protraggono oltre il termine di 15 (quindici) giorni;
- qualora il ritardo nell'adempimento della prestazione determini un importo della penale (secondo quanto stabilito dall'art. 15 co. 2 del Capitolato) superiore all'importo massimo previsto, pari a 60.000,00 euro;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte della Ditta Esecutrice;
- cessazione o fallimento della Ditta Esecutrice;
- violazione delle condizioni di indipendenza;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- mancato rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto il 01.08.07 tra la Regione Campania e il Prefetto di Napoli.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione regionale ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dalla Ditta Esecutrice possa dar luogo.

21. RECESSO UNILATERALE

È facoltà dell'Amministrazione regionale recedere unilateralmente dal contratto, ex art. 1671 Codice Civile, in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere alla Ditta Esecutrice il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, quest'ultimo riconosciuto a titolo di indennizzo reintegrativo del mancato guadagno.

I servizi e i prodotti, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto, o dal RUP in sua assenza, prima della comunicazione del preavviso.

Per la quantificazione dell'importo da corrispondere alla Ditta, l'esercizio del diritto di recesso, il valore dei servizi e dei prodotti conseguenti il recesso, si fa riferimento, per quanto non previsto, all'articolo 109 da co. 2 a co. 6 del dlgs 50/2016 e s.m.i..

Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione di fattura e di documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute..

22. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative ai rapporti tra l'Amministrazione regionale e la Ditta Esecutrice, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'appalto, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto sia al termine del contratto stesso, saranno deferite all'Autorità giudiziaria, Foro di Napoli.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, la Ditta Esecutrice sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione degli stessi.

23. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
23.04.2021 06:31:26 UTC