

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

Via Comunale del Principe 13/a

– 80145 Napoli –

CF Partita IVA 0632813211

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “Dipendenze Est”.

In esecuzione della deliberazione n° 365 del 18/03/2021 ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 in materia di requisiti e criteri di accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. nonché dal D.Lgs. 502/92, per quanto d'interesse, in materia di disciplina della dirigenza medica, mutuati, in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co.1 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

n. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. Dipendenze Est.

Tipologia procedura selettiva: Multicategoriale e Multidisciplinare

Ruolo: Medico - Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico – Dirigente Psicologo

Categorie (art. 4, DPR 484/97):

- Categoria professionale dei medici:
 - Aree: - Area medica e delle specialità mediche;
 - Area della medicina diagnostica e dei servizi.
- Categoria professionale degli psicologi

Disciplina: Psichiatria, Farmacologia e tossicologia clinica, Psicologia con Spec. in Psicoterapia.

Profilo Professionale:

Le prestazioni di tutela della salute fisica e psicologica e di supporto sociale concepite in una logica integrata, offerte da ogni UO SerD, prevedono diversi strumenti e competenze:

Prestazioni di tutela della salute fisica:

- Terapie con i farmaci agonisti (metadone cl e suboxone) per gli utenti dipendenti dall'eroina, che seguono le linee guida internazionali secondo gli orientamenti dipartimentali orientati a adattare per ogni utente in carico il tempo e i dosaggi in relazione agli obiettivi concordati.
- Terapie con farmaci alcolmimetici (alcover) e altri (acamprosato) per la gestione della sindrome di astinenza e la facilitazione della definizione e attuazione di un programma terapeutico integrato.
- L'equipe valuta e concorda con gli utenti che seguono un programma con farmaci agonisti e alcolmimetici l'affidamento dei farmaci, previsto dalla legge, per tempi progressivamente più lunghi. Con obiettivi personalizzati e verifiche periodiche, in modo da promuovere un processo di autonomia della persona, nell'ambito degli accordi di servizio. L'affidamento dei farmaci è un obiettivo trasversale che viene condiviso da tutte le figure professionali insieme all'utente.
- Valutazione periodica dello stato di salute con particolare riferimento alle patologie correlate ai comportamenti a rischio (HCV e HIV) e attivazione dei percorsi per la terapia precoce delle patologie epatiche e da HIV. In particolare le UOC Dipendenze verificano il corretto svolgimento di tutte le azioni di servizio collegate con i programmi nazionali e regionali di eradicazione del virus HCV. Per rendere più efficace il ricorso alle terapie è stato sottoscritto un Accordo di Collaborazione interno con il network epatologico della ASL NA1 centro (Indirizzi per il trattamento dei pazienti affetti da epatopatie in carico alle UUOO SerD e alle altre Strutture di Servizio per le dipendenze della ASL NA1 Centro).

Analogo Accordo di Collaborazione interno è stato sottoscritto con il Dipartimento di Salute Mentale per la presa in carico e il trattamento comune dei soggetti con una comorbidità tossico-psichiatrica.

- Le UOC garantiscono, nell'ambito delle funzioni di servizio l'accoglienza dei Giocatori D'Azzardo Patologici per una prima valutazione del caso e la definizione di un programma di trattamento specifico. Per casi che presentano una particolare complessità le UOC Dipendenze concordano programmi intensivi con i due Poli dipartimentali che prevedono programmi più articolati per i giocatori e i familiari, in integrazione con le Strutture Intermedie.

L'assistenza ai tossicodipendenti ristretti negli Istituti di Pena è assicurata dalla UOS SerD Area Penale (UOC Dipendenze NorD) che garantisce ai detenuti tossicodipendenti le stesse funzioni di trattamento delle dipendenze offerte ai cittadini liberi in attuazione della legge nazionale e regionale. Prende in carico e attiva le procedure, in collaborazione con le altre UO SerD e le Strutture Intermedie, e con la istituzione di uno sportello specifico e in generale con il progetto IV Piano della UOSD Strutture Intermedie, di attivazione delle misure alternative alla detenzione e l'invio dei detenuti presso le Comunità Terapeutiche accreditate.

Prestazioni psicologiche:

Le prestazioni psicologiche sono offerte secondo una logica che si propone di garantire un ventaglio offerte di relazioni flessibili e adattabili per tutti gli utenti che la richiedano senza alcun criterio di selezione. Tale principio universalistico caratteristico del sistema pubblico ha permesso, nel corso del tempo, la differenziazione di diverse modalità di realizzazione di setting psicologici, diversamente

flessibili, che consentono una possibilità di fruizione ampia di questa importante prestazione. Si indicano schematicamente le tre tipologie di prestazioni psicologiche più diffuse, considerando che ognuna presenta diverse esigenze:

- consulenze di orientamento individuali e familiari;
- sostegno psicologico individuale, familiare e di gruppo;
- psicoterapie.

Prestazioni di supporto e orientamento sociale

- valutazione delle risorse e recupero e apprendimento competenze di socializzazione, recupero e reinserimento;
- orientamento e accompagnamento alle Strutture Intermedie e alla Strutture Accreditate Residenziali (sulla base delle procedure informatizzate dipartimentali: Sistema GEA - Gestione Enti Accreditati) e alle progettualità dipartimentali specifiche di tirocinio e orientamento al lavoro.
- valutazione della realtà giudiziaria e orientamento alle misure alternative alla detenzione.

Interventi preventivi e di promozione della Salute.

Le UO SerD concordano, su richiesta con le scuole presenti nel territorio di riferimento interventi di prevenzione e promozione della salute, sensibilizzazione ed informazione secondo metodologie *peer to peer* e di skill life education con progetti di particolare riferimento agli stili di vita, al potenziamento delle abilità sociali e di prevenzione delle patologie di tipo infettivo e/o a trasmissione sessuale.

Prestazioni accertamenti diagnostici lavoratori e patenti di guida

Codice della Strada (accertamento tossicodipendenza) per soggetti sanzionati ai sensi della legge (D.LGS. 81/2008: sorveglianza sanitaria i obbligatoria lavoratori confronti di alcol e stupefacenti).

Sistema informativo Nazionale Dipendenze (SIND)

Il Decreto Ministeriale 11 giugno 2010 (Gazzetta Ufficiale n. 160 del 12 luglio 2010) prevede che i SERD registrino il set di informazioni legate alle seguenti informazioni: Strutture, personale e informazioni relative ai servizi per le dipendenze.

Il flusso informativo determinato con specifico software Regionale, va ad alimentare a livello nazionale il flusso SIND che è tra le principali fonti per la elaborazione della Relazione al Parlamento.

Funzioni specifiche delle UOC

La Direzione della Struttura Complessa, sulla base degli indirizzi della Direzione Strategica e della Direzione del Dipartimento indirizza, coordina e verifica le attività delle diverse UUOO al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni per l'intero territorio di competenza.

Definisce e programma la costante attività di monitoraggio delle attività e dell'offerta assistenziale, sia predisponendo la sistematica supervisione del lavoro di equipe sia organizzando periodici incontri di aggiornamento professionale sulle più recenti acquisizioni in tema.

Garantisce inoltre il collegamento con le UOSD del Dipartimento e con la rete dei servizi territoriali e del terzo settore al fine di realizzare una corretta continuità assistenziale.

Provvede inoltre alla individuazione degli strumenti di verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'azienda. Promuove l'adozione di strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento dell'offerta.

Inoltre dovrà avere competenze nelle procedure amministrative e di budgettizzazione.

Caratteristiche della Struttura

Il Dipartimento Dipendenze della ASL NA1 centro è articolato in tre UOC alle quali afferiscono le 11 UO SerD: UOC Dipendenze Est, Nord e Ovest.

Aspetti peculiari della UOC Dipendenze Est

La UOC Dipendenze è composta da quattro UO SerD competenti per la seguente estensione territoriale. Ogni UO SerD offre le proprie prestazioni ad un bacino di utenza che corrisponde alla popolazione di riferimento del DSB corrispondente:

- UO SerD 28 - Chiaiano, Piscinola, Marianella, Scampia;
- UO SerD 30 - Miano, Secondigliano, S. Pietro a Patierno;
- UO SerD 32 - Barra, S. Giovanni, Ponticelli, Insediamento 167;
- UO SerD 33 - Vicaria, S. Lorenzo, Poggioreale.

Il territorio della UOC Dipendenze Est si riconosce quindi in una vasta parte della città che comprende zone di periferia estrema, come i quartieri di Ponticelli e Scampia, caratterizzate dalla presenza di situazioni di diffusa illegalità con particolare riferimento al mercato delle droghe e con gravi problematiche di condizione giovanile e occupazionale. Lo stesso territorio di competenza comprende alcuni punti nevralgici della città, quali la zona compresa tra la Ferrovia e il Vasto. Da queste zone eterogenee della città afferiscono alle UO SerD una imponente quota di utenza notevolmente problematica sul piano dei comportamenti a rischio legati all'uso di droghe e anche al Gioco d'azzardo patologico, delle implicazioni con la giustizia, e della condizione di marginalità sociale: senza dimora, migranti di diverse nazionalità, disoccupati.

Altra caratteristica della collocazione strategica della UOC Dipendenze EST è data dalla presenza, nel proprio territorio, di una rete di servizi e realtà con cui la UOC è impegnata ad offrire la massima collaborazione operativa.

Ci si riferisce innanzitutto alla presenza dei due Istituti di Pena cittadini (Poggioreale e Secondigliano) con i quali i SerD della UOC Dipendenze EST sono chiamati ad offrire una forte cooperazione con la UO SerD Area Penale.

Va poi registrata la presenza di due dei cinque Centri Diurni afferenti alla UOSD Strutture Intermedie attivate dal Dipartimento Dipendenze: Centro Diurno Lilliput, Centro Diurno Arteteca e Progetto Quarto Piano nell'I.P. di Poggioreale. Le UO SerD afferenti alla UOC Dipendenze Est collaborano con le due Strutture Intermedie sia per i programmi socio-riabilitativi degli utenti comuni sia offrendo il supporto sanitario e psicosociale.

In particolare proprio nei due Centri Diurni il Dipartimento Dipendenze ha realizzato i due Poli cittadini per interventi psico-socioriabilitativi integrati rivolti Giocatori d'azzardo che presentano problematiche di dipendenze.

Infine, altra rete attiva di collaborazione la UOC Dipendenze EST la realizza con ala UOSD Unità di Strada e Drop In, due realtà operative di Riduzione del Danno e prevenzione dei comportamenti a rischio, impegnate in prima linea all'accoglienza e presa in carico a bassa soglia delle persone che usano droghe e vivono per strada, spesso senza dimora e migranti, offrendo la presa in carico pronta per tutte le esigenze di trattamento farmacologico e, accompagnamento a strutture terapeutiche residenziali quando si manifesta l'esigenza.

Volumi di attività della UOC DIPENDENZE EST relativi all'anno 2019

UOC Dipendenze EST	Utenti in trattamento farmacologico	Utenti in trattamento integrato (farmacologico e psicosociale)	Utenti in trattamento per problematiche alcol correlate	Utenti in trattamento per Disturbo da Gioco d'azzardo	Utenti inviati in Comunità Terapeutica
SerD 28-30- 32- 33	1385	650	223	248	171

Personale UUOCC Dipendenze attualmente in servizio

	medici	Psicologi	Infermieri	Sociologi	Assistenti sociali	amministrativi	totale
UOC DIPENDENZE EST	17	11	20	1	5	1	55

Aspetti generali della UOC Dipendenze Est

Le UOC indirizzano, coordinano, verificano e valutano le attività di servizio delle UO SerD afferenti ad ognuna, in modo da garantire l'erogazione uniforme delle prestazioni previste dai LEA e il collegamento funzionale con le UOSD secondo le indicazioni dipartimentali e aziendali in una logica di sistema integrato di servizi.

Le UO SerD si rivolgono a una utenza di persone che usano droghe legali e illegali e alle persone che hanno un Disturbo da Gioco d'Azzardo Patologico che, nel corso del tempo, hanno perso il

controllo sulla sostanza e hanno strutturato una dipendenza che determina diverse disfunzioni nelle aree della vita quotidiana (famiglia, lavoro, studio) e problemi a carico della salute.

Le figure professionali presenti nelle UO SerD sono: Assistenti Sociali, Infermieri, Medici, Psicologi, Sociologi. Le professioni sono presenti secondo un principio di equilibrio delle professioni sulla base del modello dei servizi territoriali che risponde ai bisogni sociosanitari complessi secondo una logica corrispondente multiprofessionale integrata.

Le UO SerD sono organizzate, sulla base delle indicazioni dipartimentali, secondo un modello che prevede una bassa soglia di accesso al servizio che garantisce l'accoglienza personalizzata e finalizzata a contenere in tempi rapidi i rischi e i danni collegati allo stile di consumo problematico di droghe.

L'accoglienza a bassa soglia, che coinvolge più figure professionali per affrontare la problematica di dipendenza in modo globale, consente la presa in carico pronta da parte dell'equipe della UO SerD con un programma di trattamento personalizzato per la l'utente formulato in base alla motivazione, al livello della dipendenza, alle risorse e in generale alle specificità dei bisogni e delle esigenze poste.

Il programma di trattamento si compone delle diverse prestazioni individuate per il caso dall'equipe e prevede un accordo con l'utente sugli obiettivi in modo da garantire una buona adesione al trattamento.

La pluralità di prestazioni offerte, che coinvolgono le diverse competenze professionali presenti nelle UO SerD, prevedono una intesa tra gli operatori dell'equipe in relazione agli obiettivi del servizio in modo da uniformarle e di evitare possibili contraddizioni tra i diversi interventi.

Le tipologie di utenti nel corso del tempo si sono ampliate, in relazione ai cambiamenti nel modo di consumare le droghe legali e illegali (eroina, cocaina, alcol, anche combinate in policonsumi). Oltre ai consumatori storici di eroina si sono aggiunti consumatori di cocaina e sostanze alcoliche spesso provenienti da ambienti sociali più integrati e consumatori di cocaina e alcolici senza dimora e migranti di aree sociali marginali e altri ancora che presentano diverse implicazioni giudiziarie.

I programmi di trattamento sono stati opportunamente ampliati e resi flessibili in modo da adattarsi alle multiproblematicità che ogni utente presenta individuando le diverse prestazioni e le modalità di erogazione corrispondenti ai bisogni e alle motivazioni.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b)** Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;
- c)** Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, alla stregua delle

disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – novies del D. Lgs. n. 502/92: *“Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età ...”*.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Laurea in Psicologia;
- b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso, ovvero in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, ex art.5, comma 1 *lett b)* del DPR 484/97. Le Discipline equipollenti sono individuate dal D.M. della Sanità 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997.
- d) Per la determinazione e la valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso si farà riferimento a quanto previsto negli art.10,11,12 e 13 del DPR 484/97. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M. 23/03/2000 n. 184;
- e) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza specifica nella disciplina a concorso;
- f) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies D.Lgs. 502/92, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D.Lgs. 502/92); ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ex art. 16 quinquies D.Lgs. 502/1992.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la **esclusione** dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro, il candidato, **pena l'esclusione** dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di
- h) risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare, laddove ricongiunto;
- j) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 al trattamento dei dati personali;
- k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano **l'esclusione dalla Selezione**.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) attestatazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:

“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.

Si ricorda che tale dichiarazione non può essere autocertificata;

- 2) nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, muniti della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (art. 19 e 47- DPR 28/12/2000, n° 445);
- 3) copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

É riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'**Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – U.OC. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del**

Principe, 13/A - 80145 Napoli. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente **personale**, **pena l'esclusione** dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, REDATTA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

I servizi con l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione

dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

TERMINI DI SCADENZA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92 così come novellato dalla lett. d) del comma 1) dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, come sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa, **uno per ciascuna delle discipline oggetto e/o equipollenti del bando**, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul rispettivo sito istituzionale. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e verranno date le necessarie informazioni, del giorno e dell'ora delle operazioni, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata. La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato

e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima, ovvero tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nell'istanza, nel caso di numero esiguo di candidati; in caso contrario le notizie in questione saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà per analogia, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal vigente art. 15, co. 7 – bis del D. Lgs. n. 502/92, a quanto all'uopo previsto dal Titolo III, Capo I, Tabella A, art. 25 e ss. del Decreto Ministro della Sanità 30 gennaio 1982 disciplinante la normativa concorsuale relativa al profilo professionale dei primari ospedalieri, e, per l'effetto, disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

titoli di carriera: punti 35;

titoli accademici e di studio: punti 10;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 6;

curriculum formativo e professionale: punti 9;

colloquio: punti 40

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

É fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D. lgs. 502/92 ss.mm.ii. l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del D. lgs 502/92

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Aziendale competente. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D. Lgs. n. 502/92.

Conferimento incarico

Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; L'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio. Qualora nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere dall'incarico, l'Azienda procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL area Dirigenza medica, e facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo, **(art. 15 d.lgs 502/92).**

È fatto obbligo al candidato vincitore di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5 punto d) del DPR n. 484/1997, nel primo corso utile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, salvo eventuale contenzioso in atto, potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'ASL Napoli 1 Centro disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda – Ufficio Dotazione organica, Concorsi e Mobilità, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 2201 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web **<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>**
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso Pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.