

PIANO CINEMA CAMPANIA 2020 - 2021

Avviso Pubblico

Contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva anno 2021

Obiettivi, descrizione e normativa di riferimento

Normativa regionale

Con la Legge regionale n. 30 del 17/10/2016, come modificata con legge regionale n. 10 del 31 marzo 2017, sono stati disciplinati gli interventi della Regione Campania nel settore delle attività cinematografiche e audiovisive con particolare riferimento alle forme d'intervento che ne sostengono lo sviluppo, la produzione, la promozione, la valorizzazione, la diffusione, la conoscenza e lo studio. Inoltre è stato istituito un Fondo regionale per l'attività cinematografica e audiovisiva.

Con la DGRC n. 422 del 12.07.2017 pubblicata sul B.U.R.C. n. 56 del 17.07.2017 è stato approvato primo il Programma Triennale di interventi per l'attività cinematografica e audiovisiva, ai sensi dell'art. 5 (come modificato con legge regionale n. 10 del 31 marzo 2017) della legge n. 30 del 17 ottobre 2016 "Cinema Campania. Norme per il sostegno, la produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica ed audiovisiva". Il Programma ha definito, tra l'altro, in particolare: gli obiettivi da perseguire nel triennio di validità e i criteri e le modalità per la verifica del loro perseguimento, nonché i criteri di individuazione delle priorità; le risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi da perseguire nel triennio 2017-2019; la tipologia degli interventi funzionali allo sviluppo delle attività cinematografiche e audiovisive, le priorità tra le diverse tipologie d'intervento e gli ambiti di intervento.

Con Legge Regionale 24 giugno 2020 n. 10 "Misure urgenti per il sostegno allo spettacolo e al cinema per l'anno 2020" al fine di sostenere il settore cinematografico in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da "Covid-19", con riferimento alla legge regionale 17 ottobre 2016, n. 30 (Cinema Campania. Norme per il sostegno, la produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica ed audiovisiva) è inserito l'art. 16 bis (Disposizioni transitorie per l'anno 2020) che stabilisce che *"Per l'anno 2020, al fine di garantire il sostegno regionale alla produzione, alla valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica ed audiovisiva in modo compatibile con lo sviluppo dello stato di emergenza da "Covid-19", nel rispetto dei principi fissati dalla presente legge, la Giunta regionale può adottare, con proprie deliberazioni, provvedimenti in deroga agli atti di attuazione già approvati e agli articoli 5, 6, 7, 8, 10 e 11."*

Con la DGRC n. 597 del 22/12/2020 pubblicata sul B.U.R.C. n.249 del 28/12/2020, in attuazione del menzionato art. 16 bis della legge regionale n. 30/2016 sono state approvate le Linee Guida Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica ed audiovisiva 2020-2021 e si è individuata quale soggetto attuatore dello stesso la Fondazione Film Commission Regione Campania in coerenza con l'articolo 13 della legge regionale n. 30/2016.

Normativa dell'Unione Europea

Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";

Regolamento UE n. 651/2014 come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

Regolamento UE n. 1303/2013 della Commissione (disposizioni comuni sul FESR, FSE, FC);

Comunicazione della Commissione Europea relativa agli aiuti di Stato a favore delle opere cinematografiche e di altre opere audiovisive (Gazzetta Ufficiale Europea C332/1 del 15/11/2013);

Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020" (Gazzetta Ufficiale Europea C209/1 del 23/07/2013).

Comunicazione della Commissione UE " Temporary framework for State aid measures to support the economy in the current COVID-19 outbreak" - COM 2020/C 91 I/01" e ss.mm.ii.

Comunicazione della Commissione UE C(2020)7127, con cui si adotta la quarta modifica del Temporary Framework, che proroga le disposizioni del quadro temporaneo per altri sei mesi, fino al 30 giugno 2021, nonché estende ulteriormente le tipologie di aiuti di Stato ammissibili e – a date condizioni - fa rientrare i costi fissi non coperti delle imprese a causa della pandemia nei regimi consentiti.

Normativa statale

Legge 14 novembre 2016 n. 220 “Disciplina del cinema e dell’audiovisivo”;

Decreto Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali 14/07/2017 recante “Individuazione dei casi di esclusione delle opere audiovisive dai benefici previsti dalla L. 220/2016 nonché dei parametri e requisiti per definire la destinazione cinematografica delle opere audiovisive”;

Decreto Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali 15/07/2015 recante “Modalità tecniche per il sostegno alla produzione e alla distribuzione cinematografica”;

D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 (approvazione Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul FESR, FSE e sul FC);

Decreto Legislativo n. 123 del 31/03/1998 recante “Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese” e ss.ms.ii.

Finalità, priorità e strategie di intervento

La Regione Campania, ha definito, con le linee guida del Piano 2020-2021, le azioni volte allo sviluppo del cinema e dell’audiovisivo attraverso l’assegnazione di sostegni ordinari ai soggetti interessati in tre diverse sezioni così definite:

Sezione 1. Opere audiovisive

- 1.1. Sviluppo / pre-produzione**
- 1.2. Produzione**
- 1.3. Distribuzione**

Sezione 2. Promozione della cultura cinematografica e audiovisiva e diffusione della cultura cinematografica.

Sezione 3. Sostegno all’esercizio e principi di localizzazione.

Nel presente Avviso sono individuate le modalità attraverso le quali i soggetti interessati potranno presentare domanda per l’assegnazione di contributi nelle tre diverse sezioni, per ciascuna delle quali sono indicati:

- l’ammontare delle risorse destinate;
- la tipologia dei beneficiari;
- le modalità di presentazione delle domande;
- le procedure, le modalità e la tempistica di attuazione degli interventi;
- i criteri di concessione, erogazione e revoca dei contributi;
- le modalità di rendicontazione del contributo concesso.

Nell’ultima parte del presente Avviso sono riportate le disposizioni comuni.

Sezione 1. Opere audiovisive

Contributi a sostegno dello sviluppo, produzione e distribuzione di opere cinematografiche e audiovisive in Campania

Disposizioni Generali: risorse disponibili, interventi e requisiti di ammissibilità generali, termini di presentazione delle domande

Art. 1 Risorse disponibili e relativo riparto

1. Con riferimento all'esercizio finanziario 2020, le risorse pari a € 2.250.000,00 risultano così ripartite in sotto-sezioni:

- 1.1 Sviluppo / pre-produzione di opere cinematografiche e audiovisive: € 800.000,00;
- 1.2 Produzione di opere cinematografiche e audiovisive: € 1.200.000,00.
- 1.3 Distribuzione di opere cinematografiche e audiovisive: € 250.000,00

2. Le risorse sono ulteriormente ripartite tra le seguenti diverse categorie:

1.1. Sviluppo/pre-produzione	% Riparto	Risorse
Categoria A) PROGETTI SINGOLI	60% pari a	€ 480.000,00
Categoria B) SLATE (catalogo progetti)	40% pari a	€ 320.000,00
1.2 Produzione		
Categoria A) FILM - Opera audiovisiva a contenuto narrativo di finzione di durata superiore a 52'	67% pari a	€ 804.000,00
Categoria B) DOC - Opera audiovisiva a contenuto documentaristico di durata superiore a 50'	25% pari a	€ 300.000,00
Categoria C) CORTO - Opera audiovisiva a contenuto narrativo di finzione, di durata uguale o inferiore a 52'	8% pari a	€ 96.000,00
1.3 Distribuzione		
Categoria A) FILM - Opera audiovisiva a contenuto narrativo di finzione di durata superiore a 52'	70% pari a	€ 175.000,00
Categoria B) DOC - Opera audiovisiva a contenuto documentaristico di durata superiore a 50'	30% pari a	€ 75.000,00

3. In caso di mancato utilizzo, anche parziale, delle risorse destinate a una delle categorie di cui al precedente comma 2, le risorse non utilizzate potranno essere destinate a finanziare progetti ammissibili afferenti alle altre categorie nella medesima sotto-sezione. In caso di mancato utilizzo, anche parziale, delle risorse destinate a una delle sotto-sezioni di cui al precedente comma 2, le risorse non utilizzate potranno essere destinate a finanziare progetti ammissibili afferenti alle altre sotto-sezioni della Sezione 1 - Opere Audiovisive.

4. In caso di mancato utilizzo, anche parziale, delle risorse destinate a alla Sezione 1- Opere Audiovisive, le risorse non utilizzate potranno essere destinate a finanziare progetti ammissibili afferenti alla Sezione 2- Promozione della cultura cinematografica e audiovisiva e diffusione della cultura cinematografica e alla Sezione 3 – Sostegno all'esercizio e principi di localizzazione, secondo le rispettive percentuali di riparto.

Art. 2. Soggetti richiedenti: requisiti di ammissibilità generali

1. I soggetti richiedenti, alla data di presentazione della domanda, dovranno essere in possesso di requisiti generali che dovranno essere mantenuti per tutta la durata del progetto e fino all'erogazione del saldo, a pena di revoca, come di seguito specificato:

- trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (o organismi omologhi in caso di soggetti richiedenti con sede e nazionalità di Stati membri dello Spazio Economico Europeo diversi dall'Italia) ed essere in regola con la normativa vigente sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, o equivalente legislazione vigente nel paese di provenienza per i soggetti richiedenti con sede e nazionalità di Stati membri dello Spazio Economico Europeo diversi dall'Italia. All'atto della presentazione della domanda il soggetto istante dichiara di trovarsi in una situazione di regolarità contributiva oppure di non essere soggetto ad obblighi contributivi nei confronti di dipendenti. Qualora un soggetto non sottoposto ad obblighi contributivi si trovi nella necessità di impiegare personale per la realizzazione del progetto presentato, tale soggetto dovrà richiedere la matricola INPS per l'adempimento degli obblighi contributivi e comunicarla agli uffici preposti della Film Commission Regione Campania. L'accertamento della regolarità contributiva verrà eseguito d'ufficio al momento dell'assegnazione del contributo e di ogni singola erogazione, in base alle informazioni fornite dai beneficiari.
- avere legali rappresentanti, amministratori e soci per i quali non sussistano cause di divieto, decadenza e sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- non avere in corso contenziosi di alcun tipo, dinanzi a qualsiasi Autorità Giudiziaria, connessi e/o dipendenti da indebita percezione di risorse pubbliche;
- non essere stati destinatari, nei 5 anni precedenti alla data di presentazione della domanda, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, a eccezione di quelli derivanti da rinunce volontarie da parte dell'impresa;
- aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata già disposta la restituzione.

2. In ogni caso, non possono presentare domanda:

- le imprese in difficoltà, così come definite dall'art. 2 punto 18) del Reg. UE n. 651/2014;
- le imprese che si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

3. Ulteriori specifici requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti per le diverse sotto-sezioni sono indicati ai successivi art. 8 per la sezione 1.1 Sviluppo e pre-produzione, art. 17 per la sezione 1.2 Produzione e art. 26 per la sezione 1.3 Distribuzione.

Art. 3. Progetti ammissibili, definizioni e requisiti generali

1. Sono ammessi a contributo i progetti relativi ad opere audiovisive così come definite all'art.2 comma 1 lettera a) della Legge 14 novembre 2016 n. 220 "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo"¹;

2. Ulteriori specifici requisiti di ammissibilità delle opere, per le diverse sezioni/categorie, sono indicati ai successivi art. 9 per la Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione, art. 18 per la Sezione 1.2 Produzione e art. 27 per la Sezione 1.3 Distribuzione.

3. Non sono ammissibili:

a) le opere volte a diffondere, direttamente o indirettamente, messaggi in contrasto con le politiche della Regione Campania, dell'Italia e dell'Unione Europea. Rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo:

- progetti contrari agli interessi della sanità pubblica, ai diritti umani, alla sicurezza delle

¹ [...] "Opera audiovisiva: la registrazione di immagini in movimento anche non accompagnate da suoni, realizzata su qualsiasi supporto e mediante qualsiasi tecnica anche di animazione, con contenuto narrativo, documentaristico o videoludico, purché opera dell'ingegno e tutelata dalla normativa vigente in materia di diritto d'autore e destinata al pubblico dal titolare dei diritti di utilizzazione" Legge 14 novembre 2016 n. 220 art. 2 comma 1 lettera a).

- persone, alla libertà di espressione;
- progetti che incitano alla violenza, all'odio razziale, politico, sessuale o di genere e/o di contenuto pornografico;

b) le opere audiovisive delle seguenti tipologie:

- pubblicità, incluse televendite, telepromozioni, spot televisivi;
- opere intese a promuovere una particolare organizzazione o le attività da questa svolte;
- opere a contenuto esclusivamente commerciale, promozionale, formativo o didattico, anche a finalità turistiche o istituzionali;
- documentari di backstage o "making-of";
- reportage giornalistici, reportage scientifici e programmi d'informazione in genere;
- videoclip musicali di promozione di un brano o di un'artista;
- programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
- programmi aventi ad oggetto giochi, spettacoli di varietà, anche in diretta, quiz, talk show di qualsiasi genere;
- programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi di qualsiasi genere.

4. Sono in ogni caso esclusi i progetti relativi ad opere audiovisive non direttamente destinate al pubblico.

Art. 4. Regimi di aiuto

1. I contributi in argomento sono a fondo perduto e sono concessi:

- a) **per la Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione**, in regime di "de minimis" ai sensi del Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti in "de minimis"
- b) **per la Sezione 1.2 Produzione** in regime di esenzione ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014 come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea
- c) **per la Sezione 1.3 Distribuzione**, in regime di esenzione ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014 come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea

Art. 5. Modalità e termini e di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata completa in ogni sua parte e corredata dalla documentazione richiesta in relazione alla sotto-sezione e categoria prescelta, **a decorrere dalle ore 14:00 del giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente Avviso, entro e non oltre i successivi 45 giorni, vale a dire, entro le ore 14.00 del 25/06/2021 utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica online "Piano Cinema Campania" disponibile all'indirizzo www.pianocinemacampania.it** (di seguito piattaforma) e la modulistica messa a disposizione sulla medesima piattaforma, attenendosi alle istruzioni contenute nel relativo "Manuale Utente".

2. La documentazione elencata all'art. 12 per la Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione, all' art. 21 per la Sezione 1.2 Produzione e all' art. 30 per la Sezione 1.3 Distribuzione dovrà essere presentata unitamente alla modulistica prescritta, disponibile sulla piattaforma in formato editabile.

3. La modulistica prescritta, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e la domanda stessa dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato (o mediante firma elettronica qualificata ai sensi del Regolamento UE 910/2014). Gli ulteriori allegati alla

domanda (es. soggetto, sceneggiatura, contratti, curricula, etc.) non necessitano di firma digitale.

4. Per il rispetto dei termini indicati al comma 1 del presente articolo faranno fede l'ora e la data di invio della domanda registrato sulla piattaforma e riportato nella ricevuta generata dal sistema.

5. Ogni soggetto potrà presentare una sola domanda per sezione, per un massimo di tre domande (es. una sola domanda per la sezione 1.1, Sviluppo / pre-produzione, una sola domanda per la sezione 1.2 Produzione e una sola domanda per la sezione 1.3 Distribuzione), purché si tratti di opere differenti. Nel caso in cui lo stesso soggetto presenti due domande per la medesima sezione, oppure presenti la stessa opera in diverse sezioni, tutte le istanze presentate da tale soggetto saranno considerate inammissibili. Tale limite si applica anche al caso in cui due diversi soggetti richiedenti risultino essere imprese collegate così come definite dall'art. 3 co. 3 dell'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014. Pertanto, qualora un soggetto richiedente risulti essere un'impresa collegata a un altro soggetto richiedente, ed entrambi i soggetti abbiano presentato domanda nella medesima sezione, entrambe le istanze presentate da tali soggetti saranno considerate inammissibili; qualora soggetti che risultino essere imprese collegate presentino complessivamente più di tre domande, tutte le istanze presentate da tali soggetti saranno considerate inammissibili.

6. Presentando la domanda, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

7. Il richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, successivamente alla presentazione della domanda di ammissione, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Art. 6. Istruttoria e valutazione delle domande

1. La procedura di selezione delle domande presentate sarà di tipo valutativo 'a graduatoria' ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 123/98 e ss.mm.ii.

2. Le domande di contributo saranno sottoposte a una verifica formale dell'Ufficio competente per l'accertamento della completezza e conformità della documentazione presentata e il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.

3. In corso di verifica formale, ove necessario, potranno essere richieste, con riferimento alle informazioni fornite e alla documentazione presentata, eventuali integrazioni documentali. Tali integrazioni dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi, pena l'inammissibilità.

4. All'esito della verifica formale le domande ammissibili saranno sottoposte a valutazione di merito da parte della Commissione nominata con Decreto Dirigenziale della Regione Campania e composta da cinque membri effettivi e due supplenti, impegnati a titolo gratuito - ad esclusione di eventuali componenti esterni all'Amministrazione - e scelti come segue:

- il Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo della Regione Campania;
- due dipendenti della Regione Campania;
- due componenti della Fondazione Film Commission Regione Campania o esperti indicati dalla stessa.

5. La commissione attribuisce a ciascun progetto un punteggio fino a un massimo di 100 punti, secondo i criteri elencati nelle relative griglie di valutazione contenute ai successivi art. 13 per la Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione, 22 per la sezione 1.2 Produzione e 29 per la sezione 1.3 Distribuzione.

6. All'esito della verifica formale e della valutazione di merito, l'Ufficio competente provvederà alla trasmissione degli atti alla Regione Campania, per la pubblicazione sul sito della Regione Campania e della Fondazione Film Commission Regione Campania delle graduatorie di merito e degli elenchi delle

domande pervenute, così suddivise:

- a) domande non ammissibili per eventuali irregolarità formali o procedurali, mancanza di uno o più dei requisiti di ammissibilità o mancato raggiungimento del punteggio minimo per la finanziabilità;
- b) domande ammesse a finanziamento;
- c) domande ammesse, ma non finanziabili per esaurimento fondi.

Art. 7. Avvertenze, controlli e sanzioni

1. Le verifiche di ammissibilità e la valutazione delle domande vengono effettuate sulla base delle informazioni acquisite agli atti nel corso dell'istruttoria di cui al precedente art. 6. Tali verifiche e valutazioni non terranno conto di circostanze successivamente intervenute, che non potranno in alcun modo modificare il giudizio della Commissione, a meno che non si verifichino le seguenti condizioni:

- a) il venir meno dei requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti;
- b) il venir meno dei requisiti di ammissibilità dei progetti presentati;
- c) il venir meno delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi assegnati.

Nei casi indicati alle lettere a) e b) la Fondazione Film Commission Regione Campania procederà d'ufficio alla revoca del contributo.

Nel caso indicato alla lettera c) la Regione Campania affiderà ad un'apposita Commissione nominata con Decreto Dirigenziale, la revisione dei punteggi e la conseguente rideterminazione del contributo.

2. La Regione Campania per il tramite della Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva la facoltà di svolgere controlli e sopralluoghi ispettivi, sia documentali, sia tramite ispezioni in loco, avvalendosi di propri funzionari, o di incaricati esterni. Tali controlli sono finalizzati alla verifica ed accertamento del rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo, nonché tesi a verificare che i costi dichiarati siano reali ed effettivamente sostenuti e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.

3. In caso di dichiarazioni mendaci o di omesse comunicazioni o di falsa documentazione prodotta in sede di richiesta dei contributi, oltre alla revoca del contributo concesso e alla sua intera restituzione, è disposta l'esclusione per cinque anni da tutti i contributi previsti ai sensi della L.R. 30/16 del beneficiario, nonché di ogni altra impresa o ente che comprenda soci, amministratori e legali rappresentanti di un'impresa o ente esclusi ai sensi del presente comma.

Sezione 1.1 - Sviluppo / pre-produzione di opere audiovisive

Art. 8. Sezione 1.1 Requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1. Possono presentare domanda i **soggetti che esercitano attività di impresa con codice ATECO** (o equivalente NACE Rev. 2) **primario o secondario 59.11** (attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video, e di programmi televisivi) **oppure 59.12** (attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi).

2. Alla data di presentazione della domanda il soggetto richiedente dovrà avere la sede legale oppure una unità locale nella regione Campania, in quest'ultimo caso, l'attività dell'unità locale in Campania dovrà essere riscontrabile nella documentazione prodotta e la data di apertura dovrà essere di almeno 12 mesi precedente alla data di pubblicazione sul BURC del presente Avviso.

3. Alla data di presentazione della domanda il soggetto richiedente dovrà detenere almeno il 50% dei diritti di elaborazione a carattere creativo del soggetto e ogni altro materiale artistico presentato, anche eventualmente in forma di opzione. Se il soggetto presentato è un adattamento di un'opera non audiovisiva (es. romanzo, racconto, fumetto, opera teatrale, etc.), il soggetto richiedente dovrà dimostrare di detenere i diritti di adattamento dell'opera, attraverso un contratto di opzione o un contratto di cessione. I contratti di opzione dovranno avere una validità di almeno 12 mesi rinnovabili per l'intera durata, comprensiva di eventuale proroga, dell'attuazione del piano di investimento del contributo.

Art. 9. Sezione 1.1. Progetti ammissibili, definizioni e requisiti

1. Nella sezione 1.1. sono ammissibili le seguenti tipologie di progetti:

Categoria A) - progetto singolo consistente in una delle seguenti tipologie:

- opera audiovisiva, anche seriale, a contenuto narrativo di finzione, anche in animazione, di durata superiore a 52'. In caso di opera seriale, la durata complessiva, data dalla somma delle singole parti, dovrà essere superiore a 52' minuti (es. 26' x 4 = 104' oppure 13' x 6 = 78');
- opera audiovisiva, anche seriale, a contenuto documentaristico di durata superiore a 50'. In caso di opera seriale, la durata complessiva, data dalla somma delle singole parti, dovrà essere superiore a 50' minuti (es. 25' x 4 = 100')

Categoria B) - Slate consistente in un catalogo di minimo 3 e massimo 5 opere audiovisive di qualsiasi tipologia e durata (es. un lungometraggio di finzione, un documentario, un cortometraggio di finzione, oppure 3 documentari e un lungometraggio, etc.).

Art. 10 Sezione 1.1 Regime di aiuto, cumulo di aiuti, limiti ed intensità del contributo

1. I contributi previsti per la Sezione 1.1 Sviluppo / Pre-produzione di opere cinematografiche e audiovisive sono a fondo perduto. I contributi sono concessi ai sensi del Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli **aiuti "de minimis"**, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.

2. L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

3. Il contributo è, inoltre, cumulabile, con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, vale a dire in relazione allo stesso progetto, a norma del Regolamento UE n. 651/2014 art. 54 "Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive" comma 8, entro il limite massimo del 100% dei costi ammissibili per la pre-produzione. Al riguardo si rammenta che, qualora la sceneggiatura o il progetto portino alla realizzazione di un'opera audiovisiva, i costi della pre-produzione sono integrati nel bilancio totale dell'opera e presi in considerazione nel calcolo dell'intensità di aiuto nei limiti stabiliti nel succitato Regolamento EU n. 651/14, art. 54 comma 7.

4. All'atto della presentazione della domanda, il soggetto richiedente dovrà dichiarare, i contributi pubblici ottenuti in regime di "de minimis" nell'esercizio finanziario entro il quale la domanda è presentata e nei due esercizi finanziari precedenti, anche nel caso che questi non siano ancora stati erogati o siano stati solo parzialmente erogati.

Il soggetto richiedente dovrà inoltre dichiarare eventuali altri contributi pubblici ottenuti per lo stesso progetto presentato, ai sensi del Regolamento EU n. 651/14, quali contributi sovranazionali e statali, compresi i contributi selettivi del MIC, il tax credit interno ed esterno, ed altri eventuali contributi regionali. Per la Categoria B) Slate, gli eventuali contributi ottenuti andranno dichiarati per ciascuna delle opere di cui si compone il catalogo.

5. Il contributo è concedibile nei limiti degli importi massimi di seguito indicati per le diverse categorie e tipologie di progetti:

1.1 – Sviluppo / pre-produzione	Importo massimo
Categoria A) Progetto singolo	
Opera di finzione	€ 50.000,00
Documentario	€ 25.000,00
Categoria B) Slate	€ 80.000,00

6. Nei limiti dei massimali sopra indicati, **il contributo concesso non potrà, in ogni caso, superare il 70% del totale dei costi ammissibili** preventivati ed esposti nel piano dei costi. Al riguardo si precisa che per costi ammissibili si intendono tutti i costi relativi allo sviluppo e alla pre-produzione del progetto presentato, a prescindere dalla loro localizzazione, in Campania o altrove, ad eccezione dei casi di esclusione elencati al successivo art. 11.

Art. 11 Sezione 1.1 Spese Ammissibili, periodo di ammissibilità e obbligo di spesa

1. Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda, ad eccezione dei costi già sostenuti per l'opzione o l'acquisizione dei diritti di elaborazione a carattere creativo del soggetto e, nel caso di adattamento da opera non audiovisiva, i costi già sostenuti per l'opzione o l'acquisizione dei diritti di adattamento.

2. Per le diverse categorie di intervento, **l'ammontare delle spese effettivamente sostenute e rendicontate con giustificativi quietanzati dovrà essere pari ad almeno il 100% del contributo.** Nella Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione non sussiste obbligo di spesa in Campania, fermo restando il requisito di ammissibilità per i soli soggetti richiedenti con sede in Campania, come disciplinato al precedente art. 8 comma 2.

3. Sono da ritenersi ammissibili esclusivamente i costi strettamente collegati alla fase di sviluppo e pre-produzione del progetto. A titolo esemplificativo possono ritenersi ammissibili - esclusivamente per **la quota parte dei costi imputabili alle fasi di sviluppo e pre-produzione** - i seguenti costi sostenuti per:

- a) Opzione e acquisizione diritti;
- b) Scrittura della sceneggiatura e/o del trattamento (fino al giorno precedente all'inizio delle riprese);
- c) Attività di ricerca e documentazione, inclusa la ricerca di ambientazioni (per l'animazione: ricerca grafica, character design, etc.);
- d) Ricerca di materiale d'archivio;
- e) Realizzazione di dossier, storyboard, promo, teaser, demo;
- f) Ricerca tecnici principali e casting;
- g) Preparazione del budget preventivo di produzione;
- h) Preparazione del piano finanziario;
- i) Partecipazione a laboratori, workshop, training e forum;
- j) Partecipazione a mercati di coproduzione, finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, coproduttori, distributori;
- k) Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera

4. L'IVA costituisce spesa ammissibile solo nel caso in cui questa sia indetraibile (totalmente o parzialmente) e sia stata realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario.

5. Gli oneri assicurativi, gli oneri finanziari, gli oneri di garanzia e le spese legali costituiscono spese ammissibili solo se nel caso in cui tali spese siano chiaramente riferibili al progetto e ad esso esclusivamente riservate, e nel limite massimo complessivo per tutte le suddette voci di spesa corrispondente al 7,5 % del costo di sviluppo e pre-produzione.

6. Le spese generali, ivi comprese le spese per prestazioni riferite alla gestione ordinaria svolte dal titolare, dai soci, da coloro che ricoprono cariche sociali e dai dipendenti del soggetto beneficiario, sono ammissibili nella misura massima del 10% sul totale della relativa voce di costo.

7. Le spese per prestazioni relative ad una specifica attività del progetto svolta dal titolare, dai soci, da coloro che ricoprono cariche sociali e dai dipendenti del soggetto beneficiario (ad eccezione delle

consulenze), sono ammissibili solo se chiaramente ed esclusivamente riferibili al progetto stesso e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;

8. Non sono ammissibili spese prive di documentazione giustificativa chiaramente riferibile alla fase di sviluppo / pre-produzione del progetto presentato.

9. Non saranno comunque ritenute ammissibili le spese sostenute per:

- a) producer's fee;
- b) spese generali per la misura eccedente il 10% della relativa voce di costo;
- c) spese notarili e bolli;
- d) apporti in kind;
- e) apporti valorizzati come prestazioni professionali conferite in forma di associazione in partecipazione (compartecipazione agli utili);
- f) spese di rappresentanza, omaggi, vitto, ristorazione e consumazioni bar;
- g) spese per carburante e pedaggi autostradali;
- h) spese relative all'acquisto di macchinari, attrezzature e beni durevoli;
- i) spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto oggetto della domanda;
- j) spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite all'art. 3 co. 3 dell'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014;
- k) spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di coproduttori e terzi finanziatori dell'opera o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario dell'intervento;
- l) spese connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento UE n. 651/2014;
- m) oneri assicurativi, oneri finanziari, oneri di garanzia e spese legali non riferibili in via esclusiva al progetto e nella misura eccedente il 7,5% del costo di sviluppo e pre-produzione;
- n) interessi passivi;
- o) spese regolate in contanti

Art. 12 Sezione 1.1 Modalità di presentazione delle domande

1. Alla domanda di contributo **presentata esclusivamente utilizzando la piattaforma informatica online “Piano Cinema Campania” disponibile all’indirizzo www.pianocinemacampania.it** (di seguito piattaforma), come disciplinato al precedente art. 5, dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata **dalla lettera a) alla lettera q)** completa in ogni sua parte e, dove prescritto, utilizzando i modelli resi disponibili sulla piattaforma sottoscritti con firma digitale:

- a) **copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentate del soggetto richiedente;
- b) **visura camerale aggiornata** e/o certificato di attribuzione della Partita IVA del soggetto richiedente;
- c) **contratto/i attestante/i la titolarità dei diritti di elaborazione a carattere creativo del soggetto**, anche eventualmente in forma di opzione debitamente datato e firmato da entrambe le parti. In caso di adattamento da altre opere non audiovisive, dovrà essere allegata la documentazione comprovante che il richiedente è titolare dei relativi diritti di adattamento / elaborazione a carattere creativo dell'opera debitamente datata e firmata. Qualora l'autore sia il titolare, un socio o un dipendente dell'impresa che ha presentato domanda, il contratto di opzione o cessione può essere sostituito da una dichiarazione unilaterale di trasferimento dei diritti all'impresa che presenta domanda. Qualora il soggetto richiedente sia un coproduttore, il contratto di opzione o cessione può essere sostituito dal contratto di coproduzione o di co-sviluppo, debitamente datato e firmato dalle parti che dimostri chiaramente che i coproduttori,

congiuntamente, per le rispettive quote, sono titolari di tutti i diritti per l'elaborazione creativa del soggetto presentato e che **l'impresa che presenta domanda detiene almeno il 50% dei suddetti diritti alla data di presentazione della domanda;**

- d) **copia di eventuali contratti di incarico per la stesura della sceneggiatura**, se già stipulati;
- e) **copia di eventuali contratti, deal memo o lettere di impegno per la coproduzione** in cui siano specificate le percentuali di titolarità dei diritti di elaborazione a carattere creativo del soggetto;
- f) **soggetto**
- g) **trattamento oppure eventuale stesura provvisoria della sceneggiatura.**
Per le opere in animazione, tale documentazione dovrà essere integrata con lo storyboard e/o altri materiali grafici che illustrino il progetto.
Per le opere seriali, oltre al soggetto di serie e al trattamento, i materiali artistici possono comprendere i soggetti di puntata ed eventuale stesura anche provvisoria della sceneggiatura di una puntata se già disponibile.
- h) **note dell'/degli autore/i** del soggetto che illustrino le qualità artistiche e culturali dell'opera;
- i) **filmografia/curricula** degli autori del soggetto, del trattamento e/o eventuale stesura provvisoria della sceneggiatura;
- j) **profilo del soggetto richiedente** e di eventuali coproduttori già coinvolti
- k) **note del/dei produttore/i** che illustrino il progetto di sviluppo, la realizzabilità e la sua coerenza con l'assetto artistico, il budget previsto e le coperture finanziarie attese;
- l) **cronoprogramma** del progetto di sviluppo (timeline);
- m) **piano dei costi** di sviluppo e pre-produzione (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- n) **piano finanziario** della fase di sviluppo e pre-produzione (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- o) **piano di investimento del contributo atteso** (modello pdf editabile scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- p) **dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti** in regime di "de minimis" e aiuti in regime di esenzione (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmata digitalmente;
- q) **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità** del soggetto istante e del progetto presentato (modello precompilato generato dal sistema informatico della piattaforma) firmata digitalmente;

Per le domande presentate nella Categoria B) – Slate, la documentazione richiesta dalla lettera c) alla lettera i) e dovrà essere presentata per ogni singola opera compresa nel catalogo presentato;

In via facoltativa alla domanda di contributo potranno essere altresì allegati:

- copia di eventuali lettere di impegno e/o lettere di interesse con società italiane e internazionali per la distribuzione dell'opera, nei circuiti theatrical, broadcast, home video, o per la diffusione su piattaforme SVOD, VOD, tramite fornitori di servizi media audiovisivi o di natura editoriale se presenti
- ogni altro materiale utile alla valutazione del progetto (es. curriculum di altri eventuali autori e

professionisti già coinvolti nel progetto, lettere di interesse di attori e interpreti eventualmente già contattati, altri materiali artistici quali moodboard, descrizione dei personaggi).

2. Nel caso il richiedente presenti documenti (es. contratti; attestati di riconoscimento di finanziamenti pubblici) redatti in una lingua diversa dall'italiano è facoltà della Fondazione Film Commission Regione Campania richiedere la traduzione dei suddetti documenti in lingua italiana e/o precisazioni da rendersi a cura del richiedente.

3. Il mancato invio della domanda di ammissione ai contributi, nella forma indicata nei commi precedenti ed entro i termini stabiliti al precedente art. 5 comma 1, comporta automaticamente l'inammissibilità della stessa.

4. Presentando la domanda, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

5. Il richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, successivamente alla presentazione della domanda di ammissione, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Art. 13 Sezione 1.1 Valutazione delle domande

1. La Commissione, di cui al precedente art. 6 comma 4, procede alla valutazione delle domande ammissibili e attribuisce a ciascun progetto un punteggio, fino a un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

	Criteri	Punteggi	Punteggio massimo
1	Qualità, innovatività e originalità dell'opera		40 punti
1.1	Originalità dell'idea creativa. Rilevanza artistica, spettacolare e culturale dei materiali presentati. Originalità della storia, qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica; coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, temi, personaggi). Innovatività del linguaggio audiovisivo proposto rispetto al genere di riferimento. Qualità ed innovatività dell'approccio grafico (per l'animazione).	basso: da 1 a 15 punti; medio: da 16 a 25 punti; alto: da 26 a 40 punti	40 punti
2	Qualità della strategia di sviluppo		33 punti
2.1	Completezza e realizzabilità del progetto di sviluppo; coerenza delle componenti artistiche, tecniche, produttive e finanziarie con il progetto di sviluppo. Coerenza del crono-programma presentato e dei materiali previsti per la sua attuazione. Profilo ed esperienza della compagine produttiva	basso: da 1 a 6 punti; medio: da 7 a 13 punti; alto: da 14 a 20 punti	20 punti
2.2	Partecipazione a specifici appuntamenti di settore quali laboratori, workshop, eventi formativi e forum, mercati di coproduzione e pitching di chiara fama nazionale e internazionale coerenti con il mercato di riferimento	basso: da 1 a 4 punti; medio: da 5 a 8 punti; alto: da 9 a 13 punti	13 punti
3	Potenziale di realizzazione, diffusione e fruizione in Italia e all'estero		20 punti

3.1	Coerenza con le tendenze del mercato di riferimento ed il relativo target di pubblico. Presenza di accordi di co-sviluppo e/o coproduzione. Coerenza del Piano di investimento del contribuuto	basso: da 1 a 6 punti; medio: da 7 a 13 punti; alto: da 14 a 20 punti	20 punti
4	Promozione della parità di genere e della creatività giovanile		7 punti
4.1	Presenza di almeno il 50% di donne nel team di autori del soggetto/trattamento e della sceneggiatura Per la categoria B) – Slate Presenza di donne in qualità di autrici pari ad almeno il 50% del totale di tutti gli autori coinvolti nei progetti che rientrano nel catalogo	5 punti	5 punti (i punteggi ai criteri 4.1 e 4.2 non sono cumulabili)
4.2	Presenza di almeno il 50% di persone di età inferiore ai 35 anni nel team di autori del soggetto/trattamento e della sceneggiatura Per la categoria B) – Slate Presenza di persone di età inferiore ai 35 anni pari ad almeno il 50% del totale di tutti gli autori coinvolti nei progetti che rientrano nel catalogo	5 punti	
4.3	Coinvolgimento di giovani impegnati in stage e tirocini curriculari nell'ambito di percorsi di istruzione terziaria o di formazione professionale attinenti (presso istituzioni ed enti accreditati con sede in Campania) compresi i contratti di apprendistato di alta formazione	2 punti	2 punti
PUNTEGGIO TOTALE			100

2. La commissione assegnerà il punteggio al Criterio nr. 4 solo a condizione che:

- la presenza di donne nel team di autori sia chiaramente attestata nella documentazione presentata ai sensi del precedente art. 12 ed in particolare nella documentazione richiesta al comma 1 lettera c) e lettera d);
- la presenza di persone di età inferiore a 35 anni nel team di autori sia chiaramente attestata nella documentazione presentata ai sensi del precedente art. 12 ed in particolare nella documentazione richiesta al comma 1 lettera c) e lettera d);
- il coinvolgimento di giovani impegnati in stage e tirocini curriculari sia chiaramente attestato da convenzioni di stage o di apprendistato, firmate bilateralmente ed in corso di validità, con un'istituzione o ente accreditato con sede in Campania. Le suddette convenzioni devono garantire la copertura assicurativa contro infortuni sul lavoro presso l'INAIL ai sensi degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65.

Al riguardo si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai criteri nr. 4.1 e 4.2 non verranno prese in considerazione persone coinvolte nel ruolo di consulenti e/o script editor e ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio nr. 4.3 non verranno prese in considerazione autodichiarazioni o lettere di impegno. Si precisa, inoltre, **che ogni variazione alle informazioni date, successivamente comunicata dal beneficiario o accertata nel corso di verifiche e controlli, può essere oggetto di ricalcolo del punteggio e conseguente eventuale revoca del contribuuto.**

3. Sono finanziabili i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo pari a 70/100 di cui almeno 20 punti al Criterio nr. 1 e almeno 50 punti dati dalla somma dei Criteri nr. 1 e nr. 2.

4. Per la Categoria B) Slate, il punteggio assegnato al Criterio nr. 1 sarà corrispondente al valore medio dato dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascuna delle opere divisa per il numero totale delle opere comprese nel catalogo, tuttavia **qualora anche una sola delle opere non raggiunga al Criterio nr. 1 il punteggio minimo di ammissibilità pari a 20 punti, il progetto verrà dichiarato non finanziabile.**

Art. 14 Sezione 1.1 Modalità di erogazione e rendicontazione

1. All'esito della procedura di valutazione, la Fondazione Film Commission Regione Campania invierà ai beneficiari, a mezzo PEC, la lettera d'invito a sottoscrivere la convenzione regolante i rapporti fra la Fondazione Film Commission Regione Campania e il beneficiario. La convenzione dovrà essere restituita

debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario con firma digitale entro il termine comunicato nella lettera di invito.

2. Qualora il beneficiario non restituisca la convenzione debitamente sottoscritta nel termine prescritto dalla Fondazione Film Commission Regione Campania, lo stesso sarà considerato rinunciataro.

3. L'erogazione del contributo da parte della Fondazione Film Regione Campania potrà avvenire mediante:

a) in due tranche con le seguenti modalità:

- acconto del 50% del contributo assegnato, dietro presentazione di polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 12 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;
- saldo del restante 50% dietro presentazione della rendicontazione di almeno il 90% del primo acconto e di ulteriore polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 12 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;

b) intero importo a saldo, previo completamento e verifica della rendicontazione definitiva.

4. Il piano di investimento del contributo dovrà essere attuato e completato entro 18 mesi per la Categoria A) e 24 mesi per la categoria B), a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. La conclusione delle attività previste dal piano di investimento del contributo dovrà essere comunicata a mezzo PEC a firma del legale rappresentante. Qualora risulti impossibile completare il piano di investimento del contributo nel predetto termine, per ragioni validamente giustificate, il beneficiario può chiedere una proroga alla Fondazione Film Commission Regione Campania, che ricorrendone le condizioni, può essere concessa fino a un massimo di 6 mesi, purché sia stata richiesta prima della scadenza sopra individuata.

5. Decorsi i termini di cui al precedente comma, i soggetti beneficiari dovranno presentare la rendicontazione definitiva completa in tutte le sue parti entro il termine dei successivi 60 giorni.

6. Oltre a quanto altro specificato nella convenzione, in sede di rendicontazione **il beneficiario dovrà presentare un rendiconto analitico di tutte le spese sostenute nell'arco del periodo di ammissibilità specificato all'art. 11 comma 1**, nonché giustificativi di spesa idonei ad attestare un ammontare complessivo pari ad almeno il 100% del contributo ottenuto. **Pertanto, la documentazione relativa alla rendicontazione dovrà contenere:**

- a) rendiconto analitico di tutte le spese sostenute e una relazione dettagliata del lavoro svolto e dell'attuazione del piano di investimento del contributo, dei risultati ottenuti e dello stadio di avanzamento del progetto raggiunto;
- b) copia conforme dei giustificativi di spesa (fatture, cedolini/buste paga etc.) e relative quietanze, idonei ad attestare un ammontare complessivo delle spese effettivamente sostenute pari ad almeno il 100% del contributo ottenuto, con elenco riassuntivo da cui risultino chiaramente:
 - l'oggetto della prestazione o fornitura ed il relativo importo;
 - i termini di consegna e le modalità di pagamento;
 - la coerenza con le misure di intervento;
 - l'indicazione del luogo di realizzazione delle attività;

c) copia di tutti i materiali prodotti tramite l'investimento del contributo ricevuto.

7. Potranno essere ammesse a rendiconto le eventuali spese sostenute dai coproduttori. Al riguardo si precisa che il rapporto tra tali soggetti dovrà essere regolato da contratto e che i coproduttori dovranno

effettuare la propria rendicontazione delle spese sostenute al beneficiario del contributo, con le stesse regole a cui quest'ultimo è tenuto nei confronti della Fondazione Film Commission Regione Campania.

8. Eventuali rimodulazioni del budget preventivo del progetto, oltre che eventuali rimodulazioni tra le varie categorie di costo (macro-voci) superiori al limite massimo del 20% di scostamento, devono essere preventivamente comunicate dal beneficiario ed autorizzate dalla Fondazione Film Commission Regione Campania.

Art. 15 Sezione 1.1 Rinuncia, rideterminazione e revoca del contributo

1. I soggetti beneficiari che intendono rinunciare all'intervento finanziario concesso devono darne immediata comunicazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania a mezzo PEC.

2. Qualora in fase di rendicontazione si accerti in via definitiva che l'importo del contributo è superiore al 70% del totale dei costi ammissibili, oppure che il totale delle spese rendicontate con giustificativi quietanzati sia inferiore al 100% del contributo ottenuto, anche eventualmente in ragione di documentazione prodotta inidonea a giustificare l'intero importo, il contributo sarà rideterminato in misura proporzionale sulla base del totale di spesa ammissibile correttamente rendicontata.

3. La Fondazione Film Commission Regione Campania procederà alla revoca del contributo concesso, nonché al conseguente recupero del credito, qualora da verifiche d'ufficio risulti:

- a) la realizzazione di un progetto di sviluppo e piano di investimento del contributo diverso o difforme da quello ammesso a contributo, senza che le modifiche apportate siano state comunicate alla Fondazione Film Commission Regione Campania e dalla stessa approvate;
- b) il venir meno durante il progetto di sviluppo dei requisiti di ammissibilità;
- c) il mancato adempimento degli obblighi assunti dal beneficiario;
- d) la produzione di documenti falsi o di dichiarazioni mendaci relative a fatti, condizioni o qualità dichiarati.

4. In caso di rideterminazione, rinuncia o revoca del contributo, qualora il finanziamento sia già stato anche solo parzialmente erogato, oltre alla restituzione di eventuali importi non dovuti, la Fondazione Film Commission Regione Campania, si riserva di richiedere il pagamento degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione alla data di effettiva restituzione, con le modalità che saranno indicate in apposita comunicazione.

Art. 16. Sezione 1.1 Obblighi dei beneficiari

1. A fronte dell'assegnazione del contributo, pena la revoca dello stesso, i soggetti beneficiari si obbligheranno a:

- a) rispettare rigorosamente leggi e normative vigenti in materia di sicurezza, copertura assicurativa e previdenziale per tutti i soggetti coinvolti nel progetto di sviluppo nonché di corretto smaltimento e riciclo dei rifiuti, sia ordinari che speciali;
- b) riportare la dicitura "con il contributo allo sviluppo di:" seguita dal logo identificativo della Regione Campania e dal logo della Fondazione Film Commission Regione Campania nonché eventuali ulteriori loghi e diciture che saranno precisate nella convenzione su tutti i materiali prodotti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: promo, teaser, dossier.

2. In caso di successiva realizzazione dell'opera audiovisiva oggetto del progetto di sviluppo, i beneficiari si obbligheranno altresì a:

- a) riportare la dicitura "con il contributo allo sviluppo di:" seguita dal logo identificativo della Regione Campania e dal logo della Fondazione Film Commission Regione Campania, nei titoli dell'opera audiovisiva in uno specifico cartello statico con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che hanno sostenuto finanziariamente la realizzazione dell'opera, secondo l'ordine di

- rilevanza dell'apporto finanziario;
- b) apporre i suddetti loghi e diciture in ogni altra forma di pubblicizzazione e promozione dell'opera. Il rispetto di tale obbligo dovrà essere garantito in tutti i contratti con soggetti terzi che prevedano l'utilizzo dell'opera sovvenzionata e nei contratti con distributori acquirenti ed esportatori dell'opera stessa;
 - c) concedere alla Regione Campania e alla Fondazione Film Commission Regione Campania, entro 2 mesi dall'uscita theatrical ovvero la messa in onda (free, pay tv, web, etc.) o l'immissione nel mercato editoriale dell'opera sovvenzionata non meno di 10 (dieci) foto di scena o di backstage e 2 (due) clip a scelta della Fondazione Film Commission Regione Campania;
 - d) depositare tre copie digitali dell'opera in formato Blu-ray, complete dei loghi e delle diciture di cui al precedente alla lettera a), a fini di raccolta e fruizione dell'archivio cinematografico e audiovisivo della Regione Campania, con licenza d'uso gratuito dell'opera per uso didattico-pedagogico e promozionale nonché per la sua diffusione nei circuiti delle mostre, rassegne, manifestazioni ed in ogni iniziativa promossa, sostenuta o partecipata dall'Amministrazione Regionale e dalla Fondazione Film Commission Regione Campania e per la promozione della Campania.

Sezione 1.2 Produzione di opere audiovisive

Art. 17. Sezione 1.2 Requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1. Possono presentare domanda i **soggetti che esercitano attività di impresa con codice ATECO** (o equivalente NACE Rev. 2) **primario o secondario 59.11** (attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video, e di programmi televisivi) **oppure 59.12** (attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi) con sede in uno degli stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE).

2. La domanda potrà essere presentata dal soggetto richiedente in qualità di:

- a) produttore unico, vale a dire titolare del 100% dei diritti di utilizzazione dell'opera oggetto della domanda di contributo;
- b) coproduttore o produttore associato, vale a dire titolare di una quota dei diritti utilizzazione dell'opera oggetto della domanda di contributo;
- c) produttore esecutivo, vale a dire società incaricata, con contratto di appalto, della realizzazione dell'opera oggetto della domanda di contributo.

3. I soggetti richiedenti diversi dai produttori unici, dovranno allegare i contratti attestanti il ruolo ricoperto nell'ambito del progetto candidato, a dimostrazione della legittimità a presentare la domanda e della possibilità di adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla presente sezione dell'Avviso. Nel caso di opere prodotte da più soggetti (coproduttori e/o produttori esecutivi) la domanda di contributo dovrà essere presentata da un unico soggetto tra questi.

Art. 18. Sezione 1.2 Progetti ammissibili, definizioni e requisiti

1. I progetti di opere audiovisive, alla data di presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

Categoria A) FILM:

- a) **essere relativi ad un'opera audiovisiva a contenuto narrativo di finzione di durata superiore a 52' rientrante in una delle nelle seguenti tipologie:**
 - i. opera singola
 - ii. film TV in due parti
 - iii. opera seriale le cui singole parti abbiano una durata **uguale o inferiore a 26'**
- b) **essere programmati per un numero minimo di 6 (sei) giornate di riprese** (o giornate di

animazione nel caso di opere in animazione) nel territorio della Regione Campania.

Categoria B) DOC:

- a) **essere relativi ad un'opera audiovisiva, anche seriale, a contenuto documentaristico di durata superiore a 50';**
- b) **essere programmati per un numero minimo di giornate di 4 (quattro) giornate di riprese nel territorio della Regione Campania.**

Categoria C) CORTO:

- a) **essere relativi ad un'opera audiovisiva, a contenuto narrativo di finzione di durata uguale o inferiore a 52 rientrante in una delle nelle seguenti tipologie;**
 - i. opera singola
 - ii. opera seriale le cui singole parti abbiano una durata **uguale o inferiore** a 13'
- b) **essere programmati per un numero minimo di giornate di 3 (tre) giornate di riprese (o giornate di animazione nel caso di opere in animazione) nel territorio della Regione Campania.**

2. Nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014 ("effetto incentivante"), **non sono ammissibili i progetti per i quali alla data di presentazione della domanda sia già stato dato inizio alle riprese** – o sia già stato dato inizio all'animazione per le opere di animazione. Tale clausola di esclusione non si applica alle riprese / lavorazioni effettuate in fase di pre-produzione. **Per le sole opere a contenuto documentaristico**, in considerazione della peculiare natura dovuta al riferimento a fatti e accadimenti nel loro reale svolgimento, **la data di inizio delle riprese può essere antecedente alla data di presentazione dell'istanza**, purché tale circostanza sia giustificata da accadimenti non ripetibili nell'arco del periodo programmato per la realizzazione dell'opera.

Art. 19. Sezione 1.2 Regime di aiuto, cumulo di aiuti, limiti ed intensità del contributo

1. I contributi alla produzione di opere audiovisive previsti dal presente Avviso sono a fondo perduto. I contributi sono concessi nell'ambito del regime di esenzione disciplinato dal Regolamento UE n. 651/2014, articolo 54 "Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive". All'atto della presentazione della domanda il soggetto richiedete dovrà dichiarare tutti i contributi pubblici ottenuti per lo stesso progetto, sia in regime di "de minimis" che ai sensi del Regolamento UE n. 651/14.

2. I contributi previsti dal presente Avviso sono cumulabili relativamente alla stessa opera e in relazione agli stessi costi ammissibili con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno, ivi compreso il credito d'imposta (tax credit) interno ed esterno, nei limiti ammessi dalla vigente normativa europea in materia di aiuti di stato, ai sensi dell'art. 54 commi 6 e 7 del già citato Regolamento UE n. 651/2014, per gli aiuti alla produzione di opere audiovisive. In particolare, l'intensità di aiuto per la produzione di opere audiovisive non supera il 50 % dei costi ammissibili, tale intensità di aiuto può essere aumentata come segue:

- a) al 60 % dei costi ammissibili per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro;
- b) al 100 % dei costi ammissibili per le opere audiovisive difficili e le coproduzioni cui partecipano paesi dell'elenco del comitato per l'assistenza allo sviluppo (DAC) dell'OCSE.

3. Il contributo concedibile al singolo progetto non potrà superare gli importi massimi di seguito indicati per ciascuna categoria, in relazione al numero di giorni di riprese (giorni di animazione per le opere di animazione) previsti in territorio campano:

Sezione 1.2 Produzione	Importo massimo	Nr. gg riprese (animazione per le opere di animazione)
Categoria A) Film	€ 150.000,00	superiore a 24 giorni gg.
	€ 120.000,00	superiore a 12 e fino a 24 gg.
	€ 90.000,00	uguale o superiore a 6 e fino a 12 gg
Categoria B) Doc	€ 70.000,00	superiore a 15 gg
	€ 50.000,00	uguale o superiore a 4 e fino a 15 gg
Categoria C) Corto	€ 20.000,00	superiore a 10 gg.
	€ 10.000,00	uguale o superiore a 3 e fino a 10 gg

Al riguardo si precisa che i giorni di riprese (animazione per le opere di animazione) possono essere anche non consecutivi, purché sia adeguatamente documentata, anche in fase di rendicontazione, la coerenza con la tipologia di opera ed il piano di lavorazione presentato.

4. L'importo concedibile per ciascun progetto ammissibile, risulterà altresì dal punteggio ottenuto in fase di valutazione, ai sensi dell'art. 22 del presente Avviso, che determinerà la percentuale di importo concedibile in relazione ai massimali indicati al precedente comma 3 come di seguito indicato:

Fasce di punteggio	Percentuale su massimale spettante
Da 60 a 75 punti	70%
Da 76 a 90 punti	85%
Da 91 a 100 punti	100%

Entro il limite dei massimali di cui al precedente comma 3 l'importo concedibile così ottenuto è incrementato del 10% per le opere di animazione e per le opere seriali. Per le opere seriali di animazione, l'incremento percentuale del 10% verrà applicato una sola volta.

5. In ogni caso gli importi massimi concedibili per ogni singolo progetto non superano la misura massima delle seguenti percentuali:

- a) 50% del totale dei costi ammissibili per la Categoria A) Film
- b) 70% del totale dei costi ammissibili per la Categoria B) Doc e per la Categoria C) Corto

A riguardo si precisa che per costi ammissibili si intendono tutti i costi relativi al progetto presentato, a prescindere dalla loro localizzazione, in Campania o altrove, che concorrono al costo totale dell'opera ad eccezione dei casi di esclusione elencati al successivo art. 20.

Art. 20. Sezione 1.2 Spese ammissibili, periodo di ammissibilità e obbligo di spesa in Campania

1. Il periodo di ammissibilità delle spese decorre da:

- a) il giorno successivo alla data di presentazione della domanda per tutte le tipologie di spese ammissibili per la sezione 1.2 Produzione";
- b) il 1° gennaio 2021 limitatamente alle voci di costo relative a soggetto, sceneggiatura e sviluppo (acquisizione diritti, scrittura, ricerche e sopralluoghi etc). In tal caso, possono essere considerate ammissibili le spese già sostenute, **comunque riferite a progetti le cui riprese (animazione per le opere di animazione) abbiano inizio non prima del giorno successivo alla data di presentazione della domanda** (fatta salva l'eccezione prevista per le sole opere documentarie al precedente art. 18 comma 2).

2. Per le diverse categorie di intervento, l'obbligo di spesa in Campania, vale a dire l'ammontare delle spese effettivamente sostenute in Campania e rendicontate in quanto ammissibili con giustificativi quietanzati dovrà essere pari ad almeno:

- a) 150% del contributo per la categoria A)
- b) 120% per la categoria B)
- c) 100% per la categoria C)

3. Le spese di cui al precedente comma 2 rientrano a titolo esemplificativo ma non esaustivo nelle seguenti tipologie:

- a) spese sostenute in favore di lavoratori residenti in Campania, per l'importo lordo certificato da busta paga emessa in conformità con le disposizioni del CCNL di settore per il ruolo e la qualifica del lavoratore. Eventuali compensi conferiti per prestazioni occasionali possono rientrare in questa categoria solo nel caso in cui i relativi giustificativi evidenzino che la durata della prestazione non supera i 3 (tre) giorni lavorativi;
- b) spese relative a prestazioni artistiche e professionali e forniture di beni e servizi da parte di imprese, associazioni, cooperative e lavoratori autonomi residenti in Campania ai fini fiscali, certificate da regolari fatture, per l'importo al netto dell'IVA, salvo nei casi in cui questa non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale;
- c) spese relative a canoni di concessione, e altri corrispettivi dovuti a enti e amministrazioni locali, canoni di locazione e altre spese riconducibili alle attività di preparazione, realizzazione e post-produzione dell'opera sostenute in Campania;
- d) ogni altra tipologia di spesa ammissibile che sia stata effettivamente sostenuta in Campania.

4. Le spese sostenute in Campania relative alle voci di costo "sopra la linea" (i costi artistici e in particolare i compensi per la scrittura della sceneggiatura, la regia e il cast attoriale con riferimento ai ruoli protagonisti) sono rendicontabili nella misura massima del 30% del totale.

5. L'IVA costituisce spesa ammissibile solo nel caso in cui questa sia indetraibile (totalmente o parzialmente) e sia stata realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario.

6. Gli oneri assicurativi, gli oneri finanziari, gli oneri di garanzia e le spese legali costituiscono spese ammissibili solo se nel caso in cui tali spese siano chiaramente riferibili al progetto e ad esso esclusivamente riservate, e nel limite massimo complessivo per tutte le suddette voci di spesa corrispondente al 7,5 % del costo di produzione.

7. Le spese generali, ivi comprese le spese per prestazioni **riferite alla gestione ordinaria** svolte dal titolare, dai soci, da coloro che ricoprono cariche sociali e dai dipendenti del soggetto beneficiario, sono ammissibili nella misura massima del 5 % sul totale della relativa voce di costo.

8. Le spese per prestazioni relative ad una specifica attività del progetto, svolta dal titolare, dai soci, da coloro che ricoprono cariche sociali e dai dipendenti del soggetto beneficiario, sono ammissibili solo se chiaramente ed esclusivamente riferibili al progetto stesso e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti.

9. Non sono ammissibili spese prive di documentazione giustificativa chiaramente riferibile al progetto presentato.

10. Non saranno comunque ritenute ammissibili le spese sostenute per:

- a) producer's fee
- b) spese generali nella misura eccedente il 5% sul totale della relativa voce di costo;
- c) spese notarili e bolli;
- d) apporti in kind;
- e) apporti valorizzati come prestazioni professionali conferite in forma di associazione in partecipazione (compartecipazione agli utili);
- f) spese di rappresentanza, omaggi e consumazioni bar;
- g) spese relative all'acquisto di macchinari, attrezzature e beni durevoli;
- h) spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto oggetto
- i) della domanda;

- j) spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come
- k) definite all'art. 3 co. 3 dell'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014;
- l) spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di coproduttori e terzi finanziatori dell'opera o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con l'impresa beneficiaria dell'intervento;
- m) spese connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento UE n. 651/2014;
- n) oneri assicurativi, oneri finanziari, oneri di garanzia e spese legali non riferibili in via esclusiva al progetto e nella misura eccedente il 7,5% del costo di produzione;
- o) interessi passivi;
- p) spese regolate in contanti

Art. 21 Sezione 1.2 Modalità di presentazione delle domande

1. Alla domanda di contributo **presentata esclusivamente utilizzando la piattaforma informatica online “Piano Cinema Campania” disponibile all’indirizzo www.pianocinemacampania.it** (di seguito piattaforma), come disciplinato al precedente art. 5, dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata **dalla lettera a) alla lettera s)** completa in ogni sua parte e, dove prescritto, utilizzando i modelli resi disponibili sulla piattaforma sottoscritti con firma digitale:

- a) **copia del documento di identità** del legale rappresentate del soggetto richiedente;
- b) **visura camerale aggiornata** e/o certificato di attribuzione della Partita IVA del soggetto richiedente;
- c) **nel caso in cui il soggetto richiedente presenti la domanda in qualità di coproduttore oppure produttore esecutivo:**
 - copia dei contratti, deal memo o lettere di impegno per la coproduzione o associazione in partecipazione (se il soggetto richiedente è coproduttore);
 - copia del contratto per l'affidamento di servizi da parte del/i produttore/i (se il soggetto richiedente è produttore esecutivo);
- d) **nel caso di coinvolgimento di un produttore esecutivo diverso dal soggetto richiedente o da un eventuale coproduttore**, copia del relativo contratto di affidamento dei servizi;
- e) **nel caso in cui l'opera sia oggetto di un accordo di distribuzione con società italiane e internazionali per la diffusione** nei circuiti theatrical, broadcast, home video, e/o piattaforme SVOD, VOD tramite fornitori di servizi media audiovisivi su altri mezzi, copia dei relativi contratti, o deal memo o lettere di impegno;
- f) **i seguenti materiali artistici** redatti in lingua italiana:
 - soggetto o trattamento e sceneggiatura **per i progetti a contenuto narrativo di finzione afferenti alle Categorie A) e C)**.
Per le opere in animazione, tale documentazione andrà integrata con: lo storyboard e i bozzetti dei personaggi principali.
Per le opere seriali, oltre al soggetto di serie e al trattamento, i materiali artistici devono comprendere almeno due soggetti di puntata e la sceneggiatura di una puntata;
 - soggetto o trattamento, presentazione ed eventuale teaser/demo (link) se disponibile, **per i progetti a contenuto documentaristico afferenti alla Categoria B)**;
Per le opere seriali, oltre al soggetto di serie e al trattamento, i materiali artistici devono comprendere almeno due soggetti di puntata;
- g) **curricula** degli autori del soggetto/trattamento, della sceneggiatura, del regista e dei principali

componenti del cast artistico e tecnico già confermati;

- h) **note del regista** che illustrino le qualità artistiche e culturali dell'opera;
- i) **profilo del soggetto richiedente**, degli altri produttori eventualmente partecipanti e dei produttori esecutivi eventualmente coinvolti;
- j) **note del/i produttore/i** che illustrino il progetto produttivo, la realizzabilità e la sua coerenza con l'assetto artistico dell'opera, il budget previsto e le coperture finanziarie attese;
- k) **documentazione attestante la copertura finanziaria dichiarata** (delibere o attestazioni bancarie, atti di concessione di contributi, contratti di coproduzione, prevendita diritti, accordi commerciali, di partenariato o sponsorizzazione, documentazione di costi già sostenuti, etc). Nel caso in cui la copertura derivi dall'apporto diretto del soggetto richiedente e/o dall'apporto del/i coproduttore/i o distributore/i già censito/i nella domanda la copertura può essere attestata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con specifica indicazione della tipologia delle fonti di finanziamento e dei relativi importi **L'apporto diretto del soggetto richiedente deve essere in ogni caso avvalorato da un'attestazione bancaria in cui si confermi l'effettiva disponibilità dell'apporto finanziario dichiarato;**
- l) **nota descrittiva della strategia di diffusione** e presentazione al pubblico e del processo che ne favorisce l'incidenza sul mercato e la visibilità, corredata da profilo dell'eventuale distributore e/o sales agent;
- m) **piano di lavorazione** dell'opera con indicazione dei principali luoghi e delle località scenario delle riprese (a esclusione delle opere di animazione), con specifica evidenza delle ambientazioni in interni ed esterni e delle giornate complessive di lavorazione sul territorio campano, ivi comprese le attività di post-produzione;
- n) **Contratti di incarico o lettere di impegno** dei professionisti residenti in Campania coinvolti nei principali ruoli di responsabilità per la realizzazione dell'opera. **Eventuale Convenzione con un Ente Formativo** con sede in Campania bilateralmente sottoscritta ed in corso di validità;
- o) **piano dei costi** di produzione, con i costi previsti in Campania in chiara evidenza (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- p) **piano finanziario** (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- q) **elenco del cast artistico e tecnico** con indicazione degli attori e dei professionisti residenti in Campania (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- r) **dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti**, ai sensi del Regolamento UE n. 651/14 (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmata digitalmente;
- s) **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità** del soggetto istante e del progetto presentato (modello precompilato generato dal sistema informatico della piattaforma) firmata digitalmente;
- t) **in via facoltativa**, potrà essere allegato ogni altro materiale utile alla valutazione del progetto (es. storyboard, moodboard, lettere di intenti, etc.).

2. Nel caso in cui il richiedente presenti documenti (es. contratti; attestati di riconoscimento di finanziamenti pubblici, curricula, etc.) redatti in una lingua diversa dall'italiano è facoltà della Fondazione Film Regione Campania richiederne la traduzione in lingua italiana e/o precisazioni da rendersi a cura del richiedente.

3. Il mancato invio della domanda di ammissione ai contributi, nella forma indicata nei commi precedenti ed entro i termini stabiliti al precedente art. 5 comma 1, comporta automaticamente l'inammissibilità della stessa.

4. Presentando la domanda, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

5. Il richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, successivamente alla presentazione della domanda di ammissione, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Art. 22 Sezione 1.2 Valutazione delle domande

1. La Commissione, di cui al precedente articolo 6 comma 4, procede alla valutazione delle domande ammissibili ed attribuisce a ciascun progetto un punteggio, fino a un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

CATEGORIA A) – Produzione di opere audiovisive a contenuto narrativo di finzione di durata superiore a 52'

	Criteria di valutazione dei progetti	Punteggi parziali	Punt. Max
1	Qualità artistica e tecnica e del progetto		45
1.1	Interesse e originalità della storia; qualità della scrittura, sviluppo dei personaggi e dei dialoghi; tono, ritmo e coerenza con il genere; coerenza con il mercato di riferimento ed il target di pubblico, respiro internazionale; elementi di innovazione nel linguaggio e nelle tecniche di realizzazione	basso: da 1 a 4 punti; medio: 5 a 10 punti; alto: da 11 a 15 punti	15
1.2	Completezza e realizzabilità del progetto produttivo; coerenza delle componenti artistiche, tecniche, produttive e finanziarie con il progetto filmico; coerenza e sostenibilità del piano finanziario. Profili ed esperienza della compagine produttiva;	basso: da 1 a 3 punti; medio: 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
1.3	Copertura finanziaria confermata e documentata	basso (<30%): da 1 a 3 punti; medio (da ≥30% a < 50%): da 4 a 6 punti; alto (≥50%): da 7 a 10 punti	10
1.4	Profili ed esperienza del cast artistico e tecnico coinvolto, in relazione alla tipologia dell'opera;	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
2	Interesse regionale		10
2.1	Valorizzazione dell'identità regionale con riferimento ai luoghi di realizzazione e ai contenuti di specificità culturale della tradizione e dell'attualità ed al patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico della Campania	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
3	Visibilità e qualità della diffusione dell'opera a livello nazionale e internazionale		15

3.1	Qualità ed efficacia potenziale della strategia di diffusione dell'opera a livello nazionale e internazionale. Presenza documentata di accordi di distribuzione, estensione e diversificazione dei canali di diffusione. Profilo ed esperienza del distributore	basso: da 1 a 4 punti; medio: 5 a 10 punti; alto: da 11 a 15 punti	15
4	Impatto economico e occupazionale, ricadute del progetto sullo sviluppo e la crescita della filiera produttiva di settore in Campania		25
4.1	Volume complessivo della spesa sostenuta in territorio campano	basso: da 1 a 3 punti; medio: 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
4.2	Percentuale della spesa sostenuta in territorio campano sul totale del costo di produzione	< 25% = 0 da ≥ 25% a < 40% = 1 da ≥ 40% a < 50% = 2 da ≥ 50% a < 60% = 3 da ≥ 60 = 4	4
4.3	Coinvolgimento di imprese con sede in Campania nel ruolo di produttore unico, coproduttore o produttore esecutivo	2 punti	2
4.4	Regista residente in Campania	2 punti	2
4.5	Numero di professionisti residenti in Campania coinvolti nei principali ruoli di responsabilità per la realizzazione dell'opera	1 punto per ciascun ruolo fino al massimo di 5	5
4.6	Coinvolgimento di tirocinanti nell'ambito di percorsi di istruzione terziaria o di formazione professionale attinenti (presso istituzioni ed enti accreditati con sede in Campania) compresi i contratti di apprendistato di alta formazione	2 punti	2
5	Promozione parità di genere e della creatività giovanile	punteggi parziali non cumulabili	5 punti
5.1	Regista donna o presenza di almeno il 50% di donne nel team di registi	5 punti	5
5.2	Regista di età inferiore ai 35 anni o presenza di almeno il 50% di persone di età inferiore ai 35 anni nel team di registi	5 punti	
Punteggio Totale			100

CATEGORIA B) – Opera audiovisiva a contenuto documentaristico di durata superiore a 50'

CATEGORIA C) – Opera audiovisiva a contenuto narrativo di finzione di durata uguale o inferiore a 52'

	Criteri di valutazione dei progetti	Punteggi parziali	Punt. Max
1	Qualità artistica e tecnica e del progetto		50
1.1	Interesse e originalità della storia; qualità della scrittura, sviluppo dei personaggi e dei dialoghi; tono, ritmo e coerenza con il genere; coerenza con il mercato di riferimento ed il target di pubblico, respiro internazionale; elementi di innovazione nel linguaggio e nelle tecniche di realizzazione	basso: da 1 a 6 punti; medio: 7 a 13 punti; alto: da 14 a 20 punti	20

1.2	Completezza e realizzabilità del progetto produttivo; coerenza delle componenti artistiche, tecniche, produttive e finanziarie con il progetto filmico. Profili ed esperienza della compagine produttiva; coerenza e sostenibilità del piano finanziario	basso: da 1 a 3 punti; medio: 4 a 6; alto: da 7 a 10 punti	10
1.3	Copertura finanziaria confermata e documentata	basso (<20%): da 1 a 3 punti; medio (da ≥ 20% a < 40%): da 4 a 6 punti; alto (≥ 40%): da 7 a 10 punti	10
1.4	Profili ed esperienza del cast artistico e tecnico coinvolto, in relazione alla tipologia dell'opera;	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
2	Interesse regionale		10
2.1	Valorizzazione dell'identità regionale con riferimento ai luoghi di realizzazione e ai contenuti di specificità culturale della tradizione e dell'attualità ed al patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico della Campania	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
3	Visibilità e qualità della diffusione dell'opera a livello nazionale e internazionale		10
3.1	Qualità ed efficacia della strategia di diffusione dell'opera a livello nazionale e internazionale. Presenza documentata di accordi di distribuzione, estensione e diversificazione dei canali di distribuzione (theatrical, TV generalista, Pay TV, home video, web e altre piattaforme nazionali e internazionali). Profilo ed esperienza del distributore.	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
4	Impatto economico e occupazionale, ricadute del progetto sullo sviluppo e la crescita della filiera produttiva di settore in Campania		25
4.1	Volume complessivo della spesa sostenuta in territorio campano	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
4.2	Percentuale della spesa sostenuta in territorio campano sul totale del costo di produzione	< 10% = 0 da ≥ 10% a < 20% = 1 da ≥ 20% a < 30% = 2 da ≥ 30% a < 40% = 3 da ≥ 40% = 4	4
4.3	Coinvolgimento di imprese con sede in Campania nel ruolo di produttore unico, coproduttore o produttore esecutivo	4 punti	4
4.4	Regista residente in Campania	2 punti	2
4.5	Numero di professionisti residenti in Campania coinvolti nei principali ruoli di responsabilità per la realizzazione dell'opera	1 punto per ciascun ruolo fino al massimo di 3	3
4.6	Coinvolgimento di tirocinanti nell'ambito di percorsi di istruzione terziaria o di formazione professionale attinenti (presso istituzioni ed enti accreditati con sede in Campania) compresi i contratti di apprendistato di alta formazione	2 punti	2
5	Promozione parità di genere e della creatività giovanile e	punteggi parziali non cumulabili	5 punti
5.1	Regista donna o presenza di almeno il 50% di donne nel team di registi	5 punti	5

5.2	Regista di età inferiore ai 35 anni o presenza di almeno il 50% di persone di età inferiore ai 35 anni nel team di registi	5 punti	
Punteggio Totale			100

2. La commissione assegnerà il punteggio al Criterio nr. 1.3 relativo a “Copertura finanziaria confermata e documentata” sulla base della documentazione presentata come attestazione della percentuale dichiarata (es. atti di concessione di contributi, contratti di coproduzione, prevendita diritti, accordi commerciali, di partenariato o sponsorizzazione, documentazione di costi già sostenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione per l’apporto diretto del soggetto richiedente, delibere o attestazioni bancarie) **non tenendo conto di documentazione ritenuta insufficiente o inidonea ad attestare la copertura dichiarata dal richiedente;**

3. La commissione assegnerà i punteggi al Criterio nr. 4, relativo a “Impatto economico occupazionale, ricadute del progetto sullo sviluppo e la crescita della filiera produttiva di settore in Campania” solo a condizione che:

- a) il valore complessivo della spesa sostenuta in Campania e la percentuale di questa spesa sul totale del costo di produzione siano chiaramente attestati dalle dichiarazioni rese nella compilazione della domanda e nel piano dei costi presentato;
- b) il coinvolgimento di un’impresa con sede in Campania, in qualità di coproduttore e/o produttore esecutivo dell’opera, sia chiaramente attestato dalle dichiarazioni rese nella compilazione della domanda e dalla documentazione allegata (contratti di coproduzione e/o produzione esecutiva) **Il punteggio è automaticamente assegnato solo se il soggetto richiedente è un’azienda con sede in Campania;**
- c) il coinvolgimento di giovani impegnati in stage e tirocini curriculari sia chiaramente attestato da convenzioni di stage o di apprendistato firmate bilateralmente ed in corso di validità. Le suddette convenzioni devono garantire la copertura assicurativa contro infortuni sul lavoro presso l’INAIL ai sensi degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65. Non verranno prese in considerazione autodichiarazioni o lettere di impegno;
- d) il coinvolgimento di un regista residente in Campania e professionisti residenti in Campania nei principali ruoli di responsabilità per la realizzazione dell’opera, sia chiaramente attestato dalle dichiarazioni rese nella compilazione della domanda e dalla documentazione allegata (contratti di incarico professionale o lettere di impegno, debitamente firmate dal professionista).

Al riguardo si precisa che non verranno prese in considerazione lettere di interesse.

Si precisa, inoltre, che **ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui al criterio nr. 4.4** non verranno prese in considerazione persone coinvolte nel ruolo di show-runner, registi della 2^a unità, o aiuto-registi e che **ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui al criterio nr. 4.5** verranno presi in considerazione, per prestazioni regolarmente retribuite, i seguenti ruoli:

- ✓ Aiuto regista
- ✓ Organizzatore Generale
- ✓ Direttore di produzione
- ✓ Amministratore
- ✓ Direttore della fotografia
- ✓ Scenografo
- ✓ Costumista
- ✓ Fonico di presa diretta
- ✓ Supervisore effetti speciali
- ✓ Montatore
- ✓ Sound designer / Sound mixer
- ✓ Supervisore post-produzione
- ✓ Supervisore effetti visivi VFX
- ✓ Supervisore storyboard (animazione)
- ✓ Supervisore modelli, personaggi, props (animazione)
- ✓ Supervisore rigging (animazione)

- ✓ Supervisore animazione (2D / 3D / stop motion / tecniche miste)
- ✓ Supervisore colori e luci (animazione)
- ✓ Direttore tecnico FX - 3D e final compositing (animazione)

Nel caso in cui due o più persone, comunque residenti in Campania, ricoprono lo stesso ruolo (es. due registi), il numero verrà conteggiato una sola volta. Nel caso in cui due o più persone con residenza diversa ricoprono lo stesso ruolo (es. due registi), il numero di residenti in Campania dovrà essere pari ad almeno il 50%. Nel caso in cui una stessa persona, residente in Campania, ricopra più ruoli (es. regista e montatore, oppure scenografo e costumista) il punteggio verrà attribuito per uno solo dei ruoli.

4. La commissione assegnerà il punteggio al criterio relativo al Criterio nr. 5 solo a condizione che:
- a) la regia di una donna o la presenza di donne nel team di registi sia chiaramente attestata dalle dichiarazioni rese nella compilazione della domanda e dalla documentazione allegata (contratti di incarico professionale o lettere di impegno);
 - b) la regia di una persona di età inferiore a 35 anni o la presenza di persone con età inferiore ai 35 anni nel team di registi sia chiaramente attestata dalle dichiarazioni rese nella compilazione della domanda e dalla documentazione allegata (contratti di incarico professionale o lettere di impegno). Al riguardo si precisa che non verranno prese in considerazione lettere di interesse.
- Si precisa, altresì, che non verranno prese in considerazione persone coinvolte nel ruolo di show-runner, registi/e della 2^a unità, o aiuto-registi/e.

Ogni variazione alle informazioni fornite per il riconoscimento dei punteggi automatici, sia che questa venga comunicata alla Film Commission Regione Campania o che venga accertata nel corso di verifiche e controlli, in qualsiasi momento e fino alla rendicontazione finale, può essere oggetto di ricalcolo del punteggio e rideterminazione o revoca del contributo.

5. Per la Categoria A) sono finanziabili i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo pari a 60/100 **di cui almeno 30 punti dati dalla somma dei punteggi ottenuti ai Criteri nr. 1 e nr. 2.**

6. Per la Categoria B) e la Categoria C) sono finanziabili i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo pari a 60/100 **di cui almeno 40 punti dati dalla somma dei punteggi ottenuti ai Criteri nr. 1 e nr. 2.**

Art. 23 Sezione 1.2 Modalità di erogazione e rendicontazione

1. All'esito della procedura di valutazione, la Fondazione Film Commission Regione Campania invierà ai beneficiari, a mezzo PEC, la lettera d'invito a sottoscrivere la convenzione regolante i rapporti fra la Film Commission Regione Campania e il beneficiario. La convenzione dovrà essere restituita debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria con firma digitale entro il termine comunicato nella lettera di invito.

2. Qualora il beneficiario non restituisca la convenzione, debitamente sottoscritta nel termine prescritto dalla Fondazione Film Commission Regione Campania, lo stesso sarà considerato rinunciatario.

3. L'erogazione del contributo da parte della Fondazione Film Commission Regione Campania potrà avvenire mediante:

- a) in due tranche con le seguenti modalità:
 - acconto del 50% del contributo assegnato, dietro presentazione di polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 12 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;
 - saldo del restante 50% dietro presentazione della rendicontazione di almeno il 90% del primo acconto e di ulteriore polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 12 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e

verifica della rendicontazione definitiva;

b) intero importo a saldo, previo completamento e verifica della rendicontazione definitiva.

4. Il progetto ammesso a finanziamento dovrà essere completato, ovvero la copia campione dovrà essere pronta per la distribuzione e/o diffusione e/o messa in onda, entro 24 mesi dalla comunicazione di ammissione al contributo, pena la decadenza del beneficio. Qualora risulti impossibile completare il progetto nei termini sopra indicati per ragioni validamente giustificate, il beneficiario può chiedere una proroga alla Fondazione Film Commission Regione Campania, che, ricorrendone le condizioni, può essere concessa fino a un massimo di 6 mesi, purché sia stata richiesta prima della scadenza sopra individuata.

5. Decorsi i termini di cui al precedente comma, i soggetti beneficiari dovranno presentare la rendicontazione definitiva completa in tutte le sue parti entro il termine dei successivi 60 giorni.

6. Oltre a quanto altro specificato nella convenzione, in sede di rendicontazione il beneficiario dovrà presentare un rendiconto analitico di tutte le spese sostenute per la produzione dell'opera, nell'arco del periodo di ammissibilità delle stesse specificato all'art. 20 comma 1. **Pertanto, la documentazione relativa alla rendicontazione dovrà contenere:**

- a) rendiconto analitico di tutte le spese sostenute. **Per la Categoria A) Film, al rendiconto analitico dovrà essere allegata una copia conforme all'originale del bilancio consuntivo della produzione dell'opera certificato da un professionista iscritto all'Albo dei Revisori Contabili.** Nel caso tali documenti siano redatti in una lingua diversa dall'italiano è facoltà della Fondazione Film Commission Regione Campania richiederne la traduzione in lingua italiana e/o precisazioni da rendersi da parte di un revisore contabile a cura del beneficiario;
- b) relazione dettagliata del lavoro svolto, a cui dovranno essere allegati il piano di lavorazione dell'opera con indicazione del totale dei giorni di ripresa (animazione per le opere di animazione) realizzati in Campania e l'elenco troupe e cast completo;
- c) copia conforme dei giustificativi di spesa (fatture, cedolini/buste paga etc.) e relative quietanze, idonei ad attestare l'obbligo di spesa in Campania per un ammontare complessivo di spese effettivamente sostenute in territorio regionale in quanto ammissibili pari ad almeno:
 - a) 150% del contributo per la categoria A)
 - b) 120% per la categoria B)
 - c) 100%% per la categoria C)

tale documentazione contabile dovrà essere corredata da un elenco riassuntivo delle spese da cui risultino chiaramente:

- l'oggetto della prestazione o fornitura e l'importo;
- i termini di consegna e le modalità di pagamento;
- la coerenza con le misure di intervento;
- l'indicazione del luogo di realizzazione delle attività.

7. Potranno essere ammesse a rendiconto le eventuali spese sostenute dai coproduttori o dal produttore esecutivo. Al riguardo si ribadisce che il rapporto tra tali soggetti dovrà essere regolato da contratto e che i coproduttori e il produttore esecutivo dovranno effettuare la propria rendicontazione delle spese sostenute al beneficiario del contributo, con le stesse regole a cui quest'ultimo è tenuto nei confronti della Regione Campania

Eventuali rimodulazioni del budget preventivo del progetto tra le varie categorie di costo (macro-voci) superiori al limite massimo del 20% di scostamento, devono essere preventivamente comunicate dal beneficiario ed autorizzate dalla Fondazione Film Commission Regione Campania.

Art. 24 Sezione 1.2 Rinuncia, rideterminazione e revoca del contributo

1. I soggetti beneficiari che intendono rinunciare all'intervento finanziario concesso devono darne immediata comunicazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania a mezzo PEC.

2. Qualora in fase di rendicontazione si accerti in via definitiva che l'importo del contributo è superiore al 50% del totale dei costi ammissibili per la Categoria A) e al 70% del totale dei costi ammissibili per la Categoria B) e la Categoria C), oppure che il totale delle spese sostenute in Campania sia inferiore alle percentuali di obbligo di spesa indicate all'art. 23 comma 6 lettera c) per le diverse categorie, anche eventualmente in ragione di documentazione prodotta inadeguata a giustificare l'intero importo, entro la percentuale del 10% di scostamento il contributo verrà rideterminato in misura proporzionale sulla base del totale di spesa ammissibile correttamente rendicontata, oltre il limite del 10% il contributo verrà revocato.

3. Qualora in fase di rendicontazione definitiva si accerti che il numero di giorni di riprese (animazione per le opere di animazione) sia inferiore alle soglie minime previste per ciascuno dei massimali indicati all'art. 19 comma 3, entro la percentuale del 10% di scostamento e fatto salvo il limite minimo di giorni di riprese (animazione per le opere di animazione) previsto all'art. 18 comma 1, per ciascuna categoria, il contributo verrà rideterminato in misura proporzionale, oltre il limite del 10% il contributo verrà revocato.

4. Oltre ai casi già previsti ai pretendenti commi 2 e 3, la Fondazione Film Regione Campania procederà alla revoca del contributo concesso, nonché al conseguente recupero del credito, qualora da verifiche d'ufficio risulti:

- a) la realizzazione di un'opera sostanzialmente diversa e/o difforme da quella ammessa a contributo senza che le modifiche apportate siano state comunicate alla Fondazione Film Commission Regione Campania e dalla stessa approvate;
- b) il venir meno durante la produzione dei requisiti di ammissibilità;
- c) il mancato adempimento degli obblighi assunti dal beneficiario;
- d) per le opere della categoria A) la mancata distribuzione e/o messa in onda entro 24 mesi dalla consegna della copia campione;
- e) la produzione di documenti falsi o di dichiarazioni mendaci relative a fatti, stati o qualità dichiarati.

5. In caso di rideterminazione, rinuncia o revoca del contributo, qualora il finanziamento sia già stato anche solo parzialmente erogato, oltre alla restituzione degli importi non dovuti la Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva di richiedere il pagamento degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione alla data di effettiva restituzione, con le modalità che saranno indicate in apposita comunicazione.

Art. 25 Sezione 1.2 Obblighi dei beneficiari

1. A fronte dell'assegnazione del contributo, pena la revoca dello stesso, i soggetti beneficiari si obbligheranno a:

- a) rispettare rigorosamente leggi e normative vigenti in materia di sicurezza, copertura assicurativa e previdenziale per tutti i soggetti coinvolti nella produzione audiovisiva nonché di corretto smaltimento e riciclo dei rifiuti, sia ordinari che speciali;
- b) riportare la dicitura "con il contributo di:" seguita dal logo identificativo della Regione Campania e dal logo della Fondazione Film Commission Regione Campania, nei titoli dell'opera audiovisiva, in uno specifico cartello con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che hanno sostenuto finanziariamente la realizzazione dell'opera, secondo l'ordine di rilevanza dell'apporto finanziario;
- c) apporre i suddetti loghi e diciture in ogni altra forma di pubblicizzazione e promozione dell'opera. Il rispetto di tale obbligo dovrà essere garantito in tutti i contratti con soggetti terzi che prevedano l'utilizzo dell'opera sovvenzionata, nonché nei contratti con distributori acquirenti ed esportatori dell'opera stessa;
- d) concedere alla Regione Campania e alla Fondazione Film Commission Regione Campania, entro

2 mesi dall'uscita theatrical ovvero la messa in onda (free, pay tv, web, etc.) o l'immissione nel mercato editoriale dell'opera sovvenzionata, non meno di 10 (dieci) foto di scena o backstage e 2 (due) clip a scelta della Fondazione Film Commission Regione Campania;

- e) depositare tre copie digitali dell'opera in formato Blu-ray, complete dei loghi e delle diciture di cui alla lettera b), a fini di raccolta e fruizione dell'archivio cinematografico e audiovisivo della Regione Campania con licenza d'uso gratuito dell'opera stessa per uso didattico-pedagogico e promozionale, nonché per la sua diffusione nei circuiti delle mostre, rassegne, manifestazioni e ogni altra iniziativa promossa, sostenuta o partecipata dall'Amministrazione Regionale e/o da Fondazione Film Commission Regione Campania e per la promozione della Campania.

Sezione 1.3 Distribuzione di opere audiovisive

Art. 26 Sezione 1.3 Requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1. Possono presentare domanda i **soggetti che esercitano attività di impresa con codice ATECO** (o equivalente NACE Rev. 2) **primario o secondario 59.11** (attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video, e di programmi televisivi) **oppure 59.12** (attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi) **oppure 59.13** (attività di distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi), con sede in uno degli stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE).

2. La domanda potrà essere presentata dal soggetto richiedente in qualità di:

- a) produttore unico qualora questi curi in proprio la distribuzione dell'opera per il territorio italiano o per uno o più territori diversi dall'Italia;
- b) coproduttore titolare di una quota dei diritti a cui sia stato affidato un mandato di distribuzione per il territorio italiano o per uno o più territori diversi dall'Italia;
- c) distributore nazionale o internazionale cui sia stato affidato un mandato di distribuzione per il territorio italiano o per uno o più territori diversi dall'Italia;

3. I **soggetti richiedenti di cui alla lettera a)** dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di accordi di distribuzione con altri soggetti per i medesimi territori.

4. I **soggetti richiedenti di cui alle lettere b) e c)** dovranno allegare i contratti attestanti il ruolo ricoperto nell'ambito del progetto candidato, a dimostrazione della legittimità a presentare la domanda e della possibilità di adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso. Ai contratti andrà allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dai contraenti, attestante l'assenza di ulteriori accordi di qualsivoglia natura tendenti a modificare, in qualunque modo, l'assetto economico e finanziario del contratto.

5. **Per i soggetti richiedenti di cui alle lettere b) e c)**, qualora il mandato di distribuzione preveda l'obbligo da parte del produttore o del coproduttore di rimborsare in tutto o in parte l'investimento connesso alla distribuzione cinematografica, nel contratto medesimo devono essere previste opportune clausole finalizzate a inserire il contributo eventualmente ottenuto a decurtazione del costo di distribuzione dal film anche rispetto ai rapporti economici fra produttore e distributore.

Art. 27 Sezione 1.3 Progetti ammissibili, definizioni e requisiti

1. I progetti di distribuzione di opere audiovisive, alla data di candidatura, devono possedere i seguenti requisiti:

Categoria A) FILM:

- a) **essere relativi ad un'opera audiovisiva a contenuto narrativo di finzione di durata superiore**

a 52' rientrante nelle seguenti tipologie:

- i. opera singola
- ii. opera seriale le cui singole parti abbiano una durata **uguale o inferiore a 26'**

Categoria B) DOC:

- a) **essere relativi ad un'opera audiovisiva, anche seriale, a contenuto documentaristico di durata superiore a 50';**

2. per entrambe le Categoria A) e la categoria B) i progetti devono rispondere, altresì, ai seguenti requisiti:

- a) essere relativi ad opere prioritariamente destinate alla proiezione in sala cinematografica o alla diffusione commerciale in streaming su piattaforma VOD / SVOD di un fornitore di servizi media audiovisivi su altri mezzi. Non sono ammessi progetti che prevedano unicamente la diffusione su piattaforme di un fornitore di servizi di hosting (es. Youtube; Vimeo);
- b) essere relativi ad opere la cui prima uscita in sala o prima diffusione su piattaforma VOD/SVOD sia prevista a partire dal giorno successivo alla data di presentazione di presentazione della domanda ed entro il 31 dicembre 2022;
- c) essere relativi ad opere prodotte per almeno il 50% da una o più società che abbiano la sede legale oppure una unità locale nella regione Campania, in quest'ultimo caso, l'attività dell'unità locale in Campania dovrà essere riscontrabile nella documentazione prodotta e la data di apertura dovrà essere di almeno 12 mesi precedente alla data di pubblicazione sul BURC del presente Avviso.
- d) essere relativi ad opere che si trovino ad uno stadio avanzato della post-produzione, con disponibilità di almeno un rough-cut. **Possono essere ammessi progetti relativi ad opere di cui sia già stata completata le post-produzione purché rispondano ad una delle seguenti condizioni:**
 - i. non sussistano impedimenti alla modifica del montaggio dei titoli e del billing block del corredo pubblicitario per l'eventuale inserimento dei loghi della Regione Campania e della Fondazione Film Commission Regione Campania;
 - ii. i loghi della Regione Campania e della Fondazione Film Commission Regione Campania siano già presenti nel montaggio dei titoli e nel billing block del corredo pubblicitario.

3. Non possono essere presentati progetti relativi:

- a) opere già completamente realizzate in una data antecedente al 1° gennaio 2019. Tale clausola di esclusione vale anche per le opere per cui non sia stato richiesto il nulla osta per la proiezione cinematografica (ex visto censura) e che non siano state ancora diffuse al pubblico;
- b) opere già distribuite nelle sale o su piattaforma VOD/SVOD in una data antecedente alla data di presentazione della domanda, anche eventualmente in un paese diverso dall'Italia;
- c) opere la cui diffusione sia prevista in una data successiva al 31 dicembre 2022.

4. Non sono ammessi progetti che prevedano unicamente la diffusione dell'opera su piattaforme di un fornitore di servizi di hosting (es. Youtube, Vimeo etc.).

Art. 28. Sezione 1.3 Regime di aiuto, cumulo di aiuti, limiti ed intensità del contributo

1. I contributi alla distribuzione di opere cinematografiche e audiovisive previsti dal presente Avviso sono a fondo perduto. I contributi sono concessi nell'ambito del regime di esenzione così come disciplinato dal Regolamento UE n. 651/2014, articolo 54 "Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive".

2. I contributi in argomento sono cumulabili relativamente alla stessa opera e in relazione agli stessi costi ammissibili con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno, ivi compreso il credito d'imposta (tax credit), nei limiti ammessi dalla vigente normativa europea in materia di aiuti di stato, ai

sensi dell'art. 54 commi 6, 7 e 8 del già citato Regolamento UE n. 651/2014, per gli aiuti alla produzione e alla distribuzione di opere audiovisive. In particolare, l'intensità di aiuto per la produzione e distribuzione di opere audiovisive non supera il 50 % dei costi ammissibili, tale intensità di aiuto può essere aumentata come segue:

- a) al 60 % dei costi ammissibili per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro;
- b) al 100 % dei costi ammissibili per le opere audiovisive difficili e le coproduzioni cui partecipano paesi dell'elenco del comitato per l'assistenza allo sviluppo (DAC) dell'OCSE.

3. Il contributo concedibile al singolo progetto non potrà superare gli importi massimi di seguito indicati per ciascuna categoria:

Sezione 1.3 Distribuzione	Importo massimo	nr. sale / piattaforme previste dal piano di distribuzione
Categoria A) Film	€ 50.000,00	superiore a 10 sale
	€ 40.000,00	uguale o inferiore a 10 sale e/o su piattaforma VOD/SVOD
Categoria B) Doc	€ 25.000,00	superiore a 5 sale
	€ 20.000,00	uguale o inferiore a 5 sale e/o su piattaforma VOD/SVOD

4. L'importo concedibile per ciascun progetto ammissibile, risulterà altresì dal punteggio ottenuto in fase di valutazione, ai sensi dell'art. 31 del presente Avviso, che determinerà la percentuale di importo concedibile in relazione ai massimali indicati al precedente comma 3, come di seguito indicato:

Fasce di punteggio	Percentuale su massimale spettante
Da 60 a 75 punti	70%
Da 76 a 90 punti	85%
Da 91 a 100 punti	100%

5. In ogni caso gli importi massimi concedibili per ogni singolo progetto non superano la misura massima delle seguenti percentuali:

- a) 50% del totale dei costi ammissibili per la Categoria A) Film
- b) 70% del totale dei costi ammissibili per la Categoria B) Doc

A riguardo si precisa che per costi ammissibili si intendono tutti i costi relativi al progetto presentato, a prescindere dalla loro localizzazione, in Campania o altrove, che concorrono al costo totale del progetto di distribuzione, ad eccezione dei casi di esclusione elencati al successivo art. 29.

Art. 29. Sezione 1.3 Spese ammissibili, periodo di ammissibilità e obbligo di spesa

1. In considerazione delle perduranti difficoltà che hanno interessato il settore della distribuzione e dell'esercizio cinematografico a causa dell'emergenza sanitaria Covid -19, che ha di fatto comportato la sospensione forzata di piani di distribuzione anche già in fase di attuazione, **il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal 1° settembre 2020 e termina il 31 dicembre 2022**. In ogni caso le spese devono essere riferite a progetti relativi ad opere la cui diffusione al pubblico abbia inizio successivamente alla data di presentazione della domanda.

2. Per le diverse categorie di intervento l'ammontare dei costi sostenuti e rendicontati, in quanto ammissibili, con giustificativi quietanzati dovrà essere pari ad almeno:

- a) 120% del contributo per la categoria A) Film
- b) 100% per la categoria B) Doc

Nella sezione 1.3. Distribuzione non sussiste obbligo di spesa in Campania, fermo restando quanto

disposto all'art. 27 comma 2 lettera c.

3. Le spese di cui al precedente comma 2 rientrano a titolo esemplificativo ma non esaustivo nelle seguenti tipologie:

- a) Edizione e stampa copie;
- b) Marketing e produzione di materiali pubblicitari e promozionali;
- c) Partecipazione a festival e mercati
- d) Organizzazione di anteprime ed altri eventi di promozione
- e) Ufficio stampa
- f) Acquisto spazi pubblicitari

4. L'IVA costituisce spesa ammissibile solo nel caso in cui questa sia indetraibile (totalmente o parzialmente) e sia stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario.

5. Gli oneri assicurativi, gli oneri finanziari, gli oneri di garanzia e le spese legali costituiscono spese ammissibili solo se nel caso in cui tali spese siano chiaramente riferibili al progetto e ad esso esclusivamente riservate, e nel limite massimo complessivo per tutte le suddette voci di spesa corrispondente al 7,5 % del costo di sviluppo e pre-produzione.

6. Le spese generali ivi comprese le spese per prestazioni **riferite alla gestione ordinaria** svolte dal titolare, dai soci, da coloro che ricoprono cariche sociali e dai dipendenti dell'impresa richiedente, sono ammissibili nella misura massima del 5% sul totale della relativa voce di costo.

7. Le spese relative a prestazioni relative ad una specifica attività svolta dal titolare, dai soci, dall'amministratore, da coloro che ricoprono cariche sociali e dai dipendenti dell'impresa richiedente, sono ammissibili solo se chiaramente riferibili al progetto stesso e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti.

8. Non sono ammissibili spese prive di documentazione giustificativa chiaramente riferibile alla fase di distribuzione del progetto presentato.

9. Non saranno comunque ritenute ammissibili le spese sostenute per:

- a) spese generali nella misura eccedente il 5% sul totale della relativa voce di costo;
- b) spese notarili e bolli;
- c) apporti in kind;
- d) apporti valorizzati come prestazioni professionali conferite in forma di associazione in partecipazione (compartecipazione agli utili);
- e) spese di rappresentanza, omaggi e consumazioni bar;
- f) spese relative all'acquisto di macchinari, attrezzature e beni durevoli;
- g) spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto oggetto della domanda;
- h) spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite all'art. 3 co. 3 dell'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014;
- i) spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di coproduttori e terzi finanziatori del progetto o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con l'impresa beneficiaria dell'intervento;
- j) spese connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione Regolamento UE n. 651/2014);
- k) oneri assicurativi, oneri finanziari, oneri di garanzia e spese legali non riferibili in via esclusiva al progetto e nella misura eccedente il 7,5% del costo di distribuzione;
- l) interessi passivi;
- m) spese regolate in contanti.

Art. 30 Sezione 1.3 Modalità di presentazione delle domande

1. Alla domanda di contributo **presentata esclusivamente utilizzando la piattaforma informatica online “Piano Cinema Campania” disponibile all’indirizzo www.pianocinemacampania.it** (di seguito piattaforma), come disciplinato al precedente art. 5, dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata dalla lettera a) alla lettera n) completa in ogni sua parte, e dove prescritto, utilizzando i modelli resi disponibili sulla piattaforma:

- a) **copia del documento di identità** del legale rappresentate del soggetto richiedente;
- b) **visura camerale aggiornata e/o** certificato di attribuzione della Partita IVA del soggetto richiedente;
- c) **nel caso in cui il soggetto richiedente presenti la domanda in qualità di produttore unico che curi in proprio la distribuzione** per uno o più territori, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di accordi di distribuzione con altri soggetti per i medesimi territori;
- d) **nel caso in cui il soggetto richiedente presenti la domanda in qualità di distributore o coproduttore con mandato di distribuzione** per uno o più territori, copia del relativo contratto, corredata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dai contraenti, attestante l'assenza di accordi di qualsivoglia natura tendenti e finalizzati a modificare, in qualunque modo, l'assetto economico e finanziario del contratto;
- e) **profilo del soggetto richiedente** ed eventuali altri soggetti coinvolti nella distribuzione e nella produzione dell'opera;
- f) **dossier o scheda descrittiva dell'opera** che ne dettagli le principali caratteristiche: titolo, genere, formato, autori, regia, cast di protagonisti, altri artisti e professionisti coinvolti nei principali ruoli per la realizzazione dell'opera, luoghi di realizzazione, periodo di realizzazione, data di completamento della copia campione (se già disponibile). **Nella scheda dovrà essere riportato un link riservato e protetto da password che consenta di visionare l'opera o il rough-cut già disponibile;**
- g) **piano di distribuzione e relazione esplicativa sulle strategie di promozione e distribuzione dell'opera** che illustri, la definizione del target pubblico di riferimento, le strategie di promozione e di distribuzione, la loro innovatività, la pianificazione e l'attuazione delle strategie anche in riferimento al periodo prescelto per la prima diffusione dell'opera, le risorse utilizzate, la struttura organizzativa, i risultati attesi in termini di vendite ed incassi;
- h) **documentazione attestante la copertura finanziaria dichiarata** (delibere o attestazioni bancarie, atti di concessione di contributi, prevendita diritti, accordi commerciali, di partenariato o sponsorizzazione, documentazione di costi già sostenuti, etc). Nel caso in cui la copertura derivi dall'apporto diretto del soggetto richiedente la copertura può essere attestata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con specifica indicazione dei relativi importi **L'apporto diretto del soggetto richiedente deve essere in ogni caso avvalorato da un'attestazione bancaria in cui si confermi l'effettiva disponibilità dell'apporto finanziario dichiarato;**
- i) **materiali promozionali eventualmente già prodotti** quali teaser, trailer, poster, locandine, foto, pressbook;
- j) **nel caso in cui l'opera abbia beneficiato di un contributo alla produzione della Regione Campania** attestazione del riconoscimento del contributo (es. copia dell'atto di concessione);
- k) **piano dei costi di distribuzione**, (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato

digitalmente;

- l) **piano finanziario** (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- m) **dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti** ai sensi del Regolamento UE 651/14 (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmata digitalmente;
- n) **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto istante e del progetto presentato** (modello precompilato generato dal sistema informatico della piattaforma) firmata digitalmente;

2. Nel caso il richiedente presenti documenti (es. contratti; attestati di riconoscimento di finanziamenti pubblici) redatti in una lingua diversa dall'italiano è facoltà della Fondazione Film Regione Campania richiederne la traduzione in lingua italiana e/o precisazioni da rendersi a cura del richiedente.

3. Il mancato invio della domanda di ammissione ai contributi, nella forma indicata nei commi precedenti ed entro i termini stabiliti al precedente art. 5 comma 1, comporta automaticamente l'inammissibilità della stessa.

4. Presentando la domanda, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

5. Il richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, successivamente alla presentazione della domanda di ammissione, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Art. 31 Sezione 1.3 Valutazione delle domande

1. La Commissione, di cui al precedente articolo 6 comma 4, procede alla valutazione delle domande ammissibili ed attribuisce a ciascun progetto un punteggio, fino a un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

	Criteri di valutazione dei progetti	Punteggi parziali	Punt. Max
1	Qualità artistica e tecnica e dell'opera		30
1.1	Interesse e originalità della storia e coerenza con il genere; qualità tecnica della regia, della fotografia, della scenografia e dei costumi, del montaggio, delle musiche e degli effetti visivi. Qualità tecnica e artistica delle interpretazioni del cast di attori	basso: da 1 a 6 punti; medio: da 7 a 13 punti; alto: da 14 a 20 punti	20
1.2	Riconoscimento di contributi pubblici selettivi sovranazionali, nazionali e regionali. Partecipazione in programmi selettivi di festival e mercati di rilevanza nazionale ed internazionale. Riconoscimento di premi di chiara fama nazionale e internazionale	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
2	Interesse regionale dell'opera		20
2.1	Valorizzazione dell'identità regionale con riferimento ai luoghi di realizzazione e ai contenuti di specificità culturale della tradizione e dell'attualità ed al patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico della Campania	basso: da 1 a 2 punti; medio: da 3 a 4 punti; alto: 5 punti	5

2.2	Coinvolgimento di artisti e professionisti del comparto audiovisivo locale	basso: da 1 a 2 punti; medio: da 3 a 4 punti; alto: 5 punti	5
2.3	Produzione in cui siano coinvolte imprese con sede in Campania per una quota dei diritti superiore al 50% (eventualmente dati dalla somma delle quote spettanti a due o più coproduttori)	5	5
2.4	Riconoscimento di un contributo della Regione Campania	5	5
3	Visibilità e qualità della strategia per la diffusione dell'opera a livello nazionale e internazionale		50
3.1	Qualità ed estensione della strategia di marketing e del piano di distribuzione dell'opera a livello nazionale e internazionale: diversificazione dei canali di diffusione (theatrical, TV generalista, Pay TV, home video, web e altre piattaforme nazionali e internazionali); capacità di intercettare il target di riferimento ed attrarre nuovi pubblici	basso: da 1 a 4 punti; medio: da 5 a 10 punti; alto: da 11 a 15 punti	15
3.2	Qualità e grado di innovazione dei materiali prodotti per la promozione dell'opera e loro efficacia in relazione alla strategia	basso: da 1 a 4 punti; medio: da 5 a 10 punti; alto: da 11 a 15 punti	15
3.3	Visibilità dei veicoli pubblicitari, delle iniziative promozionali e delle attività di comunicazione previste, loro coerenza con la strategia e con il target di pubblico	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
3.4	Profilo ed esperienza del distributore e del team di progetto, capacità organizzative ed adeguatezza delle risorse impiegate	basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
	Punteggio Totale		100

2. La commissione assegnerà i punteggi ai Criteri nr. 2.3 e 2.4, relativi all' "Interesse regionale" solo a condizione che:

- a) la percentuale superiore al 50% di diritti in capo a uno o più produttori con sede in Campania, sia chiaramente attestata dalle dichiarazioni rese nella compilazione della domanda e dalla documentazione allegata (contratti di distribuzione, contratti di coproduzione);
- b) Il riconoscimento di un contributo della Regione Campania sia chiaramente attestato dalle dichiarazioni rese nella compilazione della domanda e dalla documentazione allegata (es. decreto di concessione del contributo da parte della Regione Campania).

3. Sono finanziabili i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo pari a 60/100 di cui almeno 30 punti dati dalla somma dei criteri nr. 1 e nr. 2 ed almeno 30 punti al criterio nr. 3;

Art. 32 Sezione 1.3 Modalità di erogazione e rendicontazione

1. All'esito della procedura di valutazione, la Fondazione Film Commission Regione Campania invierà ai beneficiari, a mezzo PEC, la lettera di invito a sottoscrivere la convenzione regolante i rapporti fra la Fondazione Film Commission Regione Campania e il beneficiario. La convenzione dovrà essere restituita debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario con firma digitale entro il termine comunicato nella lettera di invito.

2. Qualora il beneficiario non restituisca la convenzione debitamente sottoscritta nel termine prescritto dalla Fondazione Film Commission Regione Campania, lo stesso sarà considerato rinunciario.

3. L'erogazione del contributo da parte della Fondazione Film Regione Campania potrà avvenire mediante:

- a) in due tranche con le seguenti modalità:

- acconto del 50% del contributo assegnato, dietro presentazione di polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 12 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;
- saldo del restante 50% dietro presentazione della rendicontazione di almeno il 90% del primo acconto e di ulteriore polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 12 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;

b) intero importo a saldo, previo completamento e verifica della rendicontazione definitiva.

4. Il progetto ammesso a finanziamento dovrà essere completato, ovvero l'opera dovrà essere stata distribuita in sala o piattaforma VOD/SVOD, pena la decadenza del beneficio, entro il 31 dicembre 2022. Qualora risulti impossibile completare il progetto nei termini sopra indicati per ragioni validamente giustificate, il beneficiario può chiedere una proroga alla Fondazione Film Commission Regione Campania, che, ricorrendone le condizioni, può essere concessa fino a un massimo di 6 mesi, purché sia stata richiesta prima della scadenza sopra individuata.

5. Decorsi i termini di cui al precedente comma, i soggetti beneficiari dovranno presentare la rendicontazione definitiva completa in tutte le sue parti entro il termine dei successivi 60 giorni.

6. Oltre a quanto altro specificato nella convenzione, in sede di rendicontazione il beneficiario dovrà presentare un rendiconto analitico di tutte le spese sostenute per l'attuazione del piano di distribuzione, anche al di fuori della Campania, nell'arco del periodo di ammissibilità specificato all'art. 29 comma 1.

Pertanto, la documentazione relativa alla rendicontazione dovrà contenere:

- a) rendiconto analitico di tutte le spese sostenute e relazione dettagliata del lavoro svolto, dei risultati ottenuti in termini di audience e contatti raggiunti, dei premi e dei riconoscimenti ottenuti;
- b) copia conforme dei giustificativi di spesa (fatture, cedolini/buste paga etc.) e relative quietanze, idonei ad attestare un ammontare complessivo di spese ammissibili pari ad almeno:

- a) 120% del contributo per la categoria A)
- b) 100% per la categoria B)

tale documentazione contabile dovrà essere corredata da un elenco riassuntivo delle spese da cui risultino chiaramente:

- l'oggetto della prestazione o fornitura e l'importo;
- i termini di consegna e le modalità di pagamento;
- la coerenza con le misure di intervento;
- l'indicazione del luogo di realizzazione delle attività;

- c) copia dei materiali pubblicitari e promozionali prodotti;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal/i produttore/i e dal distributore dell'opera, attestante che l'importo del contributo è stato decurtato da eventuali importi dovuti dal produttore o coproduttore al distributore per il rimborso dei costi di distribuzione (la dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il beneficiario sia un produttore unico che cura in proprio la distribuzione).

7. Eventuali rimodulazioni del budget preventivo del progetto tra le varie categorie di costo (macro-voci) superiori al limite massimo del 20% di scostamento, devono essere comunicate dal beneficiario ed autorizzate della Fondazione Film Commission Regione Campania.

Art. 33 Sezione 1.3 Rinuncia, rideterminazione e revoca del contributo

1. I soggetti beneficiari che intendono rinunciare all'intervento finanziario concesso devono darne immediata comunicazione alla della Fondazione Film Commission Regione Campania a mezzo PEC.

2. Qualora in fase di rendicontazione si accerti in via definitiva che l'importo del contributo è superiore al 50% del totale dei costi ammissibili per la Categoria A) e al 70% del totale dei costi ammissibili per la Categoria B), oppure che il totale delle spese rendicontate con giustificativi quietanzati sia inferiore alle percentuali del contributo ottenuto indicate all'art. 32 comma 6 lettera b) per le diverse categorie, anche eventualmente in ragione di documentazione prodotta inadeguata a giustificare l'intero importo, entro la percentuale del 10% di scostamento il contributo verrà rideterminato in misura proporzionale, sulla base del totale di spesa ammissibile correttamente rendicontata. Oltre il limite del 10% il contributo verrà revocato.

3. Oltre ai casi già previsti al precedente comma 2, la Fondazione Film Commission Regione Campania procederà alla revoca del contributo concesso, nonché al conseguente recupero del credito, qualora da successive verifiche risulti:

- a) la realizzazione di un piano di distribuzione diverso e/o difforme da quello ammesso a contributo senza che le modifiche apportate siano state comunicate alla Fondazione Film Commission Regione Campania e dalla stessa approvate;
- b) il venir meno dei requisiti di ammissibilità;
- c) il mancato adempimento degli obblighi assunti dal beneficiario;
- d) la produzione di documenti falsi o di dichiarazioni mendaci relative a fatti, stati o qualità dichiarati.

4. In caso di rideterminazione, rinuncia o revoca del contributo, qualora il finanziamento sia già stato anche solo parzialmente erogato, oltre alla restituzione degli importi non dovuti la Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva di richiedere altresì il pagamento degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione alla data di effettiva restituzione, con le modalità che saranno indicate in apposita comunicazione.

Art. 34 Sezione 1.3 Obblighi dei beneficiari

1. A fronte dell'assegnazione del contributo, pena la revoca dello stesso, i soggetti beneficiari si obbligheranno a:

- a) rispettare rigorosamente leggi e normative vigenti in materia di sicurezza, copertura assicurativa e previdenziale per tutti i soggetti coinvolti nella distribuzione dell'opera nonché di corretto smaltimento e riciclo dei rifiuti, sia ordinari che speciali;
- b) riportare la dicitura "con il contributo di:" seguita dal logo identificativo della Regione Campania e dal logo della Fondazione Film Commission Regione Campania nonché eventuali ulteriori loghi e diciture che saranno precisate nella convenzione nei titoli dell'opera audiovisiva in uno specifico cartello statico con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che hanno sostenuto finanziariamente la realizzazione e la distribuzione dell'opera secondo l'ordine di rilevanza dell'apporto finanziario;
- c) apporre i suddetti loghi e diciture altresì in ogni altra forma di pubblicizzazione e promozione dell'opera nonché in tutti i contratti con soggetti terzi che prevedano l'utilizzo dell'opera sovvenzionata, nonché nei contratti con altri acquirenti ed esportatori dell'opera stessa;
- d) concedere alla Regione Campania e alla Fondazione Film Commission Regione Campania non meno di 10 (dieci) foto di scena o backstage e due clip a scelta della Fondazione Film Commission Regione Campania;
- e) depositare tre copie digitali dell'opera in formato Blu-Ray, complete dei loghi e delle diciture di cui alla lettera b), a fini di raccolta e fruizione dell'archivio cinematografico e audiovisivo della Regione Campania con licenza d'uso gratuito dell'opera stessa per uso didattico-pedagogico e promozionale, nonché per la sua diffusione nei circuiti delle mostre, rassegne, manifestazioni e ogni altra iniziativa promossa, sostenuta o partecipata dall'Amministrazione Regionale e/o dalla Fondazione Film Commission Regione Campania e per la promozione della Campania.

Sezione 2. Promozione della cultura cinematografica e audiovisiva e diffusione della cultura cinematografica

Contributi per attività di promozione e diffusione della cultura cinematografica

Art. 1. Risorse disponibili

1. Le risorse finanziarie pari a **€ 1.250.000,00** sono così ripartite tra le seguenti categorie:

- Festival, Rassegne e premi cinematografici e audiovisivi: **€ 1.050.000,00**.
- Attività di alfabetizzazione: **€ 200.000,00**.

2. In caso di mancato utilizzo (anche parziale) delle risorse destinate a una delle sopraelencate categorie, le risorse non utilizzate potranno essere destinate al finanziamento dei progetti ammissibili afferenti ad altre categorie, secondo la progressione delle rispettive graduatorie.

Art. 2. Requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1. Possono presentare domanda e, conseguentemente essere beneficiari del contributo regionale, soggetti pubblici o privati che operano nel settore del cinema e dell'audiovisivo senza fini di lucro, costituiti in qualsiasi forma giuridica, comprese le università che realizzano iniziative di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva. Non sono ammissibili le istanze presentate da persone fisiche e imprese, a esclusione delle società cooperative. Per la Categoria D – Attività di Alfabetizzazione di cui al successivo articolo 3 comma 1 lettera b), possono presentare domanda anche i soggetti pubblici o privati (con codice ATECO 59.14.00) che gestiscono le sale cinematografiche e hanno una consolidata e dimostrabile esperienza in iniziative di promozione.

2. I soggetti di cui sopra possono proporre progetti da realizzare singolarmente o in forma associata, nell'ambito di un rapporto di partenariato con altri soggetti comunque operanti nel settore del cinema e dell'audiovisivo.

3. Nel caso di progetti da realizzare nell'ambito di un partenariato, il soggetto capofila è l'unico beneficiario e referente nei confronti della Fondazione Film Commission Regione Campania e pertanto i requisiti di cui al seguente comma vengono accertati esclusivamente con riferimento ad esso.

4. Al momento della presentazione della domanda ovvero al momento della liquidazione del contributo i soggetti richiedenti devono avere sede operativa sul territorio regionale. I soggetti richiedenti devono, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere legalmente costituiti da almeno due anni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C. del presente Avviso;
- b) avere come finalità statutaria o attività principale l'organizzazione di attività culturali nel campo del cinema e dell'audiovisivo. Tale requisito non è richiesto agli Enti pubblici che dovranno soltanto documentare i contenuti e la storicità della manifestazione per la quale chiedono accesso al contributo;
- c) avere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (per la verifica del rispetto di tale requisito, la Fondazione Film Commission Regione provvederà direttamente all'acquisizione d'ufficio dall'INPS o dall'INAIL del D.U.R.C. del soggetto richiedente);
- d) **rispettare le definizioni dell'articolo 3 della presente Sezione dell'Avviso;**

5. Qualora all'atto della presentazione della domanda il soggetto richiedente non abbia l'unità operativa sul territorio della Regione Campania, l'apertura della stessa deve avvenire ed essere comunicata e documentata all'Amministrazione regionale al momento del pagamento della prima quota del contributo.

6. La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente Sezione comporta l'esclusione della domanda o la revoca del contributo.

Art. 3. Progetti ammissibili (procedure, modalità e tempistica di attuazione degli interventi)

1. Nei limiti della dotazione finanziaria di cui al precedente art. 1 comma 1, la Regione Campania sostiene manifestazioni di preminente interesse per la vita culturale e la crescita sociale, economica e turistica della Campania, afferenti alle tipologie definite nelle seguenti categorie:

a) Festival, Rassegne e Premi

CATEGORIA A – FESTIVAL. Il Festival cinematografico e audiovisivo è **una singola iniziativa** rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso o gratuito, caratterizzata da finalità di ricerca, originalità, promozione delle opere cinematografiche e audiovisive, dei talenti nazionali e internazionali. **Il Festival deve avere una durata non inferiore a 4 giorni continuativi e non superiore a 12 giorni continuativi, e prevedere almeno un concorso, articolato in una o più sezioni, diffuso attraverso un bando pubblicato on-line su almeno una piattaforma dedicata, a mezzo stampa e attraverso i canali di promozione del festival.** Tale bando deve esplicitare in modo chiaro, con specifico riferimento al progetto, le modalità con cui può essere presentata l'opera, le regole di selezione, le caratteristiche di composizione della giuria (giuria tecnica, giuria popolare, giuria giovani) e i premi messi in palio. Il festival deve inoltre prevedere la pubblicazione di almeno un catalogo in formato cartaceo o digitale che contenga informazioni sui film selezionati, quali la sinossi, la durata dell'opera, le informazioni sul cast artistico e tecnico, l'anno di realizzazione, la nazione di produzione, la produzione e la distribuzione.

CATEGORIA B – RASSEGNA. La Rassegna è una **singola iniziativa** che si svolge stabilmente nel territorio regionale ed è finalizzata alla promozione della cultura cinematografica e audiovisiva e alla valorizzazione delle qualità artistiche delle opere e degli autori. Si tratta di una manifestazione rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso o gratuito, anche a carattere non periodico, **della durata non inferiore a 3 giorni anche non continuativi e non superiore a 60 giorni complessivi (in totale, anche non continuativi)**, che è caratterizzata dalla proiezione di opere audiovisive anche non inedite, selezionate sulla base di una tematica o finalità specifica.

CATEGORIA C - PREMIO. Il Premio cinematografico e audiovisivo è una **singola iniziativa** che si svolge stabilmente nel territorio regionale ed è finalizzata alla promozione della cultura cinematografica e audiovisiva e alla valorizzazione delle qualità artistiche delle opere e degli autori. Consiste nella selezione di progetti di opere cinematografiche, televisive e web e nell'assegnazione, da parte di una giuria qualificata, di riconoscimenti e premi a operatori del settore in relazione alla loro partecipazione o all'effettuazione della scrittura, produzione e diffusione di una specifica opera audiovisiva, ovvero di una pluralità di opere audiovisive nel corso di più anni.

b) Attività di Alfabetizzazione

CATEGORIA D – ATTIVITÀ DI ALFABETIZZAZIONE. Tali attività sono caratterizzate dalla realizzazione di **un progetto** che prevede l'avviamento alla comprensione del senso delle immagini, la divulgazione e la diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva soprattutto tra le nuove generazioni, con l'obiettivo di implementare audience development e film literacy. Il progetto, **della durata non inferiore a 3 giorni anche non continuativi e non superiore a 30 giorni complessivi (in totale, anche non continuativi)**, si svolge previo un adeguato percorso laboratoriale, seminariale e/o didattico sancito da un accordo di collaborazione/partnership con scuole di ogni ordine e grado, atenei pubblici e privati e/o enti pubblici e privati che operano nel settore audiovisivo. L'accordo deve essere sottoscritto e approvato prima della presentazione della domanda dagli organi direttivi di tutti gli enti partner del progetto. Le attività sono realizzate

anche in luoghi con destinazione diversa dalla sala cinematografica quali auditorium, sale parrocchiali di quartiere, biblioteche, campus universitari e ogni altro spazio utile al fine di promuovere la conoscenza e la condivisione della cultura cinematografica e audiovisiva.

2. Le iniziative, di cui al precedente comma 1, devono svolgersi nel territorio regionale della Campania.
3. Le iniziative devono, indipendentemente dall'entità del contributo concesso, in ogni caso essere realizzate tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021, come da programma presentato all'atto della presentazione della domanda. Tali iniziative, per effetto dei provvedimenti di restrizione sociale adottati dalla pubblica autorità per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, possono essere svolte in qualsiasi forma: online, presenziale, ibrida (online e presenziale).
4. In conformità con il dettato del DM n. 213 del 26/05/2020 sono ammesse a contributo anche le iniziative annullate nel corso dell'anno 2021 o svolte solo parzialmente, sulla base delle spese ammissibili sostenute.
5. Può essere riconosciuto un contributo di solidarietà pari al 15% dell'ultimo contributo concesso per i soggetti costretti ad annullare l'edizione 2021 delle iniziative di cui al precedente comma 1 che non abbiano svolto alcuna attività per motivate e imprescindibili ragioni che non consentano la riprogrammazione, il posticipo o la riformulazione dell'iniziativa. Il contributo è limitato a soggetti che abbiano ricevuto almeno 2 finanziamenti ai sensi del «Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica e audiovisiva - Sezione 2 – Promozione» nell'arco delle annualità 2018-2019-2020.
6. I progetti per i quali si presenta la domanda devono avere carattere di originalità e unicità, e non possono essere sezioni di altre manifestazioni e iniziative già esistenti e/o svolgersi nell'ambito delle stesse e, inoltre, devono presentare una chiara esposizione dei contenuti e delle caratteristiche tali da essere inequivocabilmente considerati "Festival", "Rassegne", "Premi", "Attività di Alfabetizzazione". Per la Categoria D – Attività di Alfabetizzazione non sono ammissibili i progetti già approvati e finanziati nell'ambito dei programmi didattici degli enti che sottoscrivono il partenariato. Inoltre i progetti non possono contenere elementi comuni, formali e sostanziali, di altri progetti afferenti alla presente sezione ("Promozione della cultura cinematografica e audiovisiva e diffusione della cultura cinematografica") dell'Avviso. In questi casi tutte le istanze presentate saranno considerate inammissibili.
7. Non saranno concessi contributi per progetti che risultino beneficiari di altri contributi da parte della Regione Campania. Non saranno inoltre concessi contributi per progetti che risultino anche parzialmente collegati o inseriti in iniziative presentate da altri soggetti pubblici o privati alla Regione Campania. In questo caso tutte le istanze presentate saranno considerate inammissibili.

Art. 4. Regime di aiuto, cumulo di aiuti, limiti ed intensità del contributo

1. Il contributo di cui al presente Avviso è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014.
2. Il contributo di cui al presente Avviso può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili. È consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento UE n. 651/2014, art. 53.
3. Il contributo concesso non può in ogni caso superare l'80% delle spese ammissibili.
4. L'aiuto non dovrà superare quanto necessario per coprire il deficit tra ricavi e costi di progetto (relativi alle sole voci di spesa ammissibili - *funding gap*).
5. L'ammontare del contributo non potrà, inoltre, superare l'importo massimo di:
 - € 70.000,00 per le Categorie A – B – C: Festival, Rassegne e Premi;

- € 20.000,00 per la Categoria D: Attività di alfabetizzazione

6. L'importo massimo del contributo per ciascun progetto risulterà dal punteggio ottenuto ai sensi della seguente tabella:

Fasce di punteggio		CATEGORIE	
		FESTIVAL (A) – RASSEGNE (B) – PREMI (C)	ATTIVITA' DI ALFABETIZZAZIONE (D)
FASCIA	Punteggio da – a:	Importo massimo finanziabile	Importo massimo finanziabile
A	96-100	70.000	20.000
B	91-95	60.000	17.000
C	87-90	35.000	14.000
D	83-86	27.000	12.000
E	78-82	20.000	10.000
F	73-77	15.000	8.000
G	68-72	12.000	6.000
H	62-67	9.000	5.000
I	56-61	7.000	4.000
L	50-55	4.000	3.000

7. Sono finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo una graduatoria decrescente i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo pari a **50/100**.

Art. 5. Spese ammissibili

1. Per l'ammissibilità ai fini del contributo regionale tutte le spese devono risultare:

- imputate al beneficiario ed effettivamente sostenute dallo stesso;
- strettamente correlate e chiaramente riferibili alla realizzazione del progetto approvato e coerenti con le attività indicate;
- riferite ad attività realizzate nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel presente Avviso (dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021);
- rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili e di seguito indicate; documentate ed effettivamente pagate sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti, previste nel piano dei costi e piano finanziario presentato.

2. Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

Spese relative alla logistica

- Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa
- Imposte di registro e concessioni governative
- Imposte su occupazione suolo pubblico
- Applicazione dei protocolli sanitari e di sicurezza

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

- SIAE e diritti d'autore per l'utilizzo delle opere cinematografiche
- Trasporto e noleggio supporto audiovisivi

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

- Spese per la diffusione online di opere cinematografiche e prodotti audiovisivi
- Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

- Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari, etc.
- Spese per acquisto premi
- Spese per pubblicità on line

Spese relative al personale

- Compenso direttore artistico
- Compensi per collaboratori
- Spese per personale tecnico
- Spese per personale artistico
- Spese per personale dedicato alla sicurezza sanitaria

Spese di missioni e ospitalità

- Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata
- Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore

Spese generali e di gestione per un periodo coerente con la durata del progetto

- Affitto sede associazione
- Utenze relative alla sede
- Spese per segreteria e personale dipendente con lettera di incarico a progetto

Apporti in servizi e spese sostenute da terzi

Si precisa che gli apporti in servizi da parte di terzi soggetti sia pubblici che privati, riportati nel preventivo dei costi, devono essere indicati anche nel Piano Finanziario delle fonti a copertura dei costi. Si precisa inoltre che le spese sostenute da soggetti terzi sono ammissibili solo se presentate nell'ambito di un progetto realizzato in partenariato e regolate da accordo sottoscritto tra le parti prima dell'avvio del progetto. Tali spese devono essere chiaramente riferibili al progetto stesso, puntualmente rendicontate e coerenti con i criteri dettati nel presente articolo.

3. I costi del progetto ammissibili al contributo si intendono al netto di bolli, spese e oneri bancari, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio, nonché di entrate derivanti da contributi di altri soggetti pubblici o privati. L'IVA costituisce spesa ammissibile solo nel caso in cui questa sia indetraibile (totalmente o parzialmente) e sia stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario.

4. Le spese generali di gestione (costi di funzionamento della struttura) **non possono superare il 20%** del totale delle spese.

5. Gli oneri assicurativi, gli oneri finanziari, gli oneri di garanzia e le spese legali costituiscono spese ammissibili solo se nel caso in cui tali spese siano chiaramente riferibili al progetto e ad esso esclusivamente riservate, e nel limite massimo complessivo per tutte le suddette voci di spesa corrispondente al 7,5 % del totale delle spese.

6. Le spese per missioni e ospitalità non possono superare il 20% del totale delle spese.

7. Le spese per prestazioni relative a una specifica attività del progetto svolte dai soci e da coloro che ricoprono cariche sociali, non possono superare il 20% del totale delle spese, e sono ammissibili solo se preventivamente autorizzate dagli organi dell'ente richiedente e chiaramente riferibili al progetto stesso.

8. Sono ammissibili esclusivamente le spese:

- a) supportate da documentazione conforme con la normativa civilistica, amministrativa e tributaria e correttamente riportate nelle scritture contabili e nel bilancio. Si specifica pertanto che non sono ammessi gli scontrini fiscali;

b) effettivamente pagate con modalità conformi alla normativa di riferimento in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

9. Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- le spese che non sono chiaramente ed esclusivamente riferibili all'attività realizzata;
- le spese documentate con scontrini fiscali;
- oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia non riferibili in via esclusiva all'attività realizzata e nella misura eccedente il 7,5% del totale delle spese;
- le spese sostenute in contanti;
- le spese relative a prestazioni effettuate dai soci e da coloro che ricoprono cariche sociali, **se non autorizzate dagli organi del soggetto richiedente** e che superano il limite del **20%** dell'importo totale dei costi ammissibili;
- le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi che si trovano **in situazioni di cointeressenza** con il soggetto beneficiario;
- **le spese sostenute in favore di enti e/o imprese collegate al soggetto beneficiario, come definite all'art. 3 co. 3 dell'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014.**

Art. 6. Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, dovrà essere presentata completa in ogni sua parte e corredata dalla documentazione richiesta in relazione alla categoria prescelta, **a decorrere dalle ore 14:00 del giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente Avviso, entro e non oltre** i successivi 45 giorni, vale a dire entro le ore 14.00 del 25/06/2021 **utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica online “Piano Cinema Campania” disponibile all’indirizzo www.pianocinemacampania.it** (di seguito piattaforma) e la modulistica messa a disposizione sulla medesima piattaforma, attenendosi alle istruzioni contenute nel relativo “Manuale Utente”.

2. La modulistica prescritta, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e la domanda stessa dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato (o mediante firma elettronica qualificata ai sensi del Regolamento UE 910/2014). Gli ulteriori allegati alla domanda (es. curricula, partenariati, lettere di incarico etc.) non necessitano di firma digitale.

3. Per il rispetto dei termini indicati al comma 1 del presente articolo faranno fede l'ora e la data di invio della domanda registrato sulla piattaforma e riportato nella ricevuta generata dal sistema.

4. Alla domanda di contributo come disciplinato ai precedenti commi, dovrà essere allegata, la documentazione di seguito elencata dalla lettera a) alla lettera l) completa in ogni sua parte, e dove prescritto, utilizzando i modelli resi disponibili sulla piattaforma:

- a) **copia del documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante;
- b) **per i soggetti privati: atto costitutivo e statuto** del soggetto richiedente;
- c) **per gli enti pubblici: copia della delibera di programmazione** che approva e descrive il progetto;
- d) **curriculum e contratto / lettera di incarico del Direttore Artistico**. Qualora la Direzione Artistica sia curata da un comitato è necessario allegare i curricula e i contratti / lettere di incarico di tutti componenti della Direzione Artistica;
- e) per i soggetti che presentano domanda nella Categoria A – Festival **relazione delle attività e bilancio consuntivo dell'edizione precedente**;

- f) **relazione dettagliata sulle attività realizzate o programmate a partire dal 1° gennaio 2021** oggetto della richiesta di contributo (modello word editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmata digitalmente;
- g) per i soggetti che presentano domanda nella Categoria A - Festival: testo del bando di concorso;
- h) per i soggetti che presentano domanda nella Categoria D - Alfabetizzazione: accordo di collaborazione/partenariato con scuole di ogni ordine e grado, e/o atenei e/o enti pubblici e privati che operano nel settore audiovisivo;
- i) **Lettere di incarico** per i dipendenti del soggetto richiedente eventualmente assegnati al progetto;
- j) **piano dei costi e piano finanziario** del progetto (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- k) **dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti**, ai sensi del Regolamento UE 651/14 (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmata digitalmente;
- l) **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità** del soggetto istante e del progetto presentato (modello precompilato generato dal sistema informatico della piattaforma) firmata digitalmente.

6. Il soggetto richiedente, inoltre fornisce ogni altra informazione utile per la valutazione del progetto, seguendo i criteri della griglia di valutazione contenuta al termine della presente sezione, allegando eventuali altri materiali utili alla valutazione.

7. Ciascun soggetto, può presentare una sola domanda, in forma singola o in forma associata nell'ambito di un partenariato, **per una sola delle categorie (Festival, Rassegne, Premi) individuate all'articolo 3 comma 1 lettera a)**. Tale limite si applica anche al caso in cui un soggetto risulti essere partner in un altro progetto, presentato in forma associata, oppure collegato ad un altro soggetto richiedente tramite rapporto di prestazione o fornitura di servizi in forma non gratuita. Nei casi sopra indicati, tutte le istanze presentate da tali soggetti saranno considerate inammissibili.

8. Ciascun soggetto, inoltre, può presentare una sola domanda, in forma singola o in forma associata nell'ambito di un partenariato, **per la categoria (Attività di Alfabetizzazione) di cui all'articolo 3 comma 1 lettera b)**. Tale limite si applica anche al caso in cui un soggetto risulti essere partner in un altro progetto, presentato in forma associata, oppure collegato ad un altro soggetto richiedente tramite rapporto di prestazione o fornitura di servizi in forma non gratuita. Nei casi sopra indicati, tutte le istanze presentate da tali soggetti saranno considerate inammissibili.

9. La mancata osservanza delle disposizioni dei precedenti commi 7 e 8 del presente articolo comporta l'inammissibilità di tutte le istanze presentate.

Art. 7. Istruttoria e valutazione delle domande

1. La procedura di selezione delle domande presentate sarà di tipo valutativo 'a graduatoria' ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 123/98 e ss.mm.ii.

2. Le domande di contributo saranno sottoposte a una verifica formale dell'Ufficio competente per l'accertamento della completezza e conformità della documentazione presentata e il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.

3. In corso di verifica formale, se necessario, potranno essere richieste, con riferimento alle informazioni fornite e alla documentazione presentata, eventuali integrazioni documentali. Tali integrazioni dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi, pena l'inammissibilità.

4. Non saranno ritenute ammissibili le domande: presentate fuori termine, prive di sottoscrizione, o di uno o più degli elementi richiesti all'art. 6, nonché le domande presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2.

5. All'esito della verifica formale, le domande ammissibili saranno sottoposte a valutazione di merito da parte di una Commissione nominata con Decreto Dirigenziale della Regione Campania e composta da tre membri effettivi e un supplente, con competenze amministrative e competenze nel settore della promozione cinematografica e audiovisiva.

6. La commissione attribuisce a ciascun progetto un punteggio complessivo fino a un massimo di 100 punti, con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri della griglia di valutazione riportata di seguito, sulla base della descrizione delle attività progettate per l'anno 2021 e riportate nell'istanza.

CATEGORIE A – B – C: FESTIVAL, RASSEGNE, PREMI			
	Criteri	Punteggi	Punteggio massimo
A1 Qualità della proposta progettuale	Interesse e originalità del progetto; valenza regionale, nazionale e internazionale; storicità dell'iniziativa. Capacità di proporre opere di qualità con riguardo a quelle prive di distribuzione sul mercato nazionale e a quelle sostenute dal fondo per l'audiovisivo regionale, nonché ai linguaggi cinematografici e alle cinematografie meno conosciute. Incontri con gli autori e i protagonisti della cultura cinematografica. Innovazione tecnologica anche con riferimento all'utilizzo delle tecnologie per svolgere integralmente o parzialmente online le attività previste. Qualità del catalogo (per i Festival).	assente: 0 basso: da 1 a 10 punti; medio: da 11 a 20 punti; alto: da 21 a 30 punti	30
A2 - 1 Caratteristiche finanziarie, socio-economiche	Completezza e realizzabilità del progetto. Coerenza e sostenibilità del piano finanziario. Capacità di attrarre risorse e/o generare entrate; ricadute socio-economiche, occupazionali e turistiche sul territorio.	assente: 0 basso: da 1 a 3 punti; medio: da 4 a 6 punti; alto: da 7 a 10 punti	10
A2 – 2 Caratteristiche contabili	Qualità del report di bilancio della edizione precedente. Regolarità nella rendicontazione nell'ultimo triennio da parte del beneficiario, con particolare riferimento alle percentuali di rimodulazione dei consuntivi e ai tagli e revoche dei contributi assegnati. (la revoca di contributo ha un valore negativo di 5 punti).	assente: 0 basso: da 1 a 6 punti; medio: da 7 a 13 punti; alto: da 14 a 20 punti	20
A3 Strategia di comunicazione	Visibilità e qualità della strategia di comunicazione, promozione e pubblicizzazione del progetto. Diversificazione dei canali di comunicazione. Posizionamento nel panorama regionale e nazionale; specificità del progetto in relazione alle caratteristiche del territorio;	assente: 0 basso: da 1 a 6 punti; medio: da 7 a 13 punti; alto: da 14 a 20 punti	20

	visibilità sulla stampa nazionale e internazionale, sui social media e altre forme di comunicazione. Capacità di ampliare e diversificare l'offerta culturale, con attenzione ai luoghi periferici o a quelli con minor densità di sale cinematografiche.		
A4 Struttura organizzativa	Profili ed esperienza del comitato di direzione e del personale artistico e tecnico coinvolto. Curriculum dell'ente organizzatore, qualità delle precedenti esperienze nel campo della divulgazione e della promozione del cinema e dell'audiovisivo; curriculum dei componenti del comitato e team organizzativo e coerenza tra distribuzione dei ruoli e responsabilità correlate agli obiettivi dell'evento; curriculum delle giurie (solo per i Festival).	assente: 0 basso: da 1 a 6 punti; medio: da 7 a 13 punti; alto: da 14 a 20 punti	20
			100
CATEGORIA D: ATTIVITÀ DI ALFABETIZZAZIONE			
	Criteri	Punteggi	Punteggio massimo
B1 Qualità della proposta progettuale	Interesse e originalità del progetto; valenza formativa del percorso laboratoriale, seminariale e/o didattico. Coerenza e qualità dei partenariati e degli accordi di collaborazione sottoscritti con gli enti, gli atenei e/o le scuole di ogni ordine e grado. Visibilità e qualità della strategia di comunicazione, promozione e pubblicizzazione.	assente: 0 basso: da 1 a 15 punti; medio: da 16 a 25 punti; alto: da 26 a 40 punti	40
B2 Caratteristiche finanziarie, economiche e di rilievo sociale	Completezza e realizzabilità del progetto; coerenza e sostenibilità del piano finanziario. Qualità del report di bilancio della edizione precedente. Regolarità nella rendicontazione. (la revoca del contributo per l'annualità 2020 ha un valore negativo di 5 punti). Capacità di ampliare e diversificare l'offerta culturale, con attenzione ai luoghi periferici o a quelli con minor densità di sale cinematografiche.	assente: 0 basso: da 1 a 10 punti; medio: da 11 a 20 punti; alto: da 21 a 30 punti	30
B3 Struttura organizzativa	Profili ed esperienza del comitato di direzione e del personale didattico, artistico e tecnico coinvolto (curricula). Curriculum dell'ente organizzatore.	assente: 0 basso: da 1 a 10 punti; medio: da 11 a 20 punti; alto: da 21 a 30 punti	30
			100

Art. 8. Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

1. All'esito della procedura di valutazione, la Fondazione Film Commission Regione Campania invierà ai beneficiari, a mezzo PEC, la lettera di invito a sottoscrivere la convenzione regolante i rapporti fra la

Fondazione Film Commission Regione Campania e il beneficiario che dovrà essere restituita debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale entro il termine comunicato nella lettera di invito.

2. Qualora il beneficiario non restituisca la convenzione debitamente sottoscritta nel termine prescritto dalla Fondazione Film Commission Regione Campania, lo stesso sarà considerato rinunciataro.

3. L'erogazione del contributo da parte della Fondazione Film Regione Campania potrà avvenire mediante:

a) in due tranche con le seguenti modalità:

- acconto del 50% del contributo assegnato, dietro presentazione di polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 6 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;
- saldo del restante 50% dietro presentazione della rendicontazione di almeno il 90% del primo acconto e di ulteriore polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 6 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;

b) intero importo a saldo, previo completamento e verifica della rendicontazione definitiva.

4. Il progetto ammesso a finanziamento dovrà essere completato, pena la decadenza del beneficio, entro il 31 dicembre 2021.

5. Decorsi i termini di cui al precedente comma, i soggetti beneficiari dovranno presentare la rendicontazione definitiva completa in tutte le sue parti entro il termine del 31 marzo 2022.

6. Oltre a quanto altro specificato nella convenzione, in sede di rendicontazione il beneficiario dovrà presentare:

- a) una dettagliata relazione sul progetto realizzato (solo per la categoria A – Festival, alla relazione dovrà essere allegata copia del catalogo realizzato);
- b) il prospetto contabile consuntivo di tutti i costi (con evidenziazione delle spese ammissibili) e dei ricavi relativi e idonei documenti contabili riferiti al costo dell'intero progetto;
- c) spese ammissibili quietanzate pari almeno al 100% del contributo;
- d) copia del materiale informativo prodotto.

7. Nel caso di contributi assegnati di importo **pari o superiore a € 40.000**, ai fini dell'erogazione del contributo concesso i soggetti beneficiari dovranno presentare la certificazione di un revisore contabile iscritto all'albo dei revisori.

Art. 9 Rinuncia, rideterminazione e revoca del contributo

1. I soggetti beneficiari che intendono rinunciare all'intervento finanziario concesso devono darne immediata comunicazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania a mezzo PEC.

2. In sede di consuntivo e di liquidazione del saldo potranno eventualmente essere operate riduzioni d'ufficio del contributo, in misura direttamente proporzionale alla riduzione del deficit (differenza costi-ricavi) risultante a consuntivo per la riduzione della spesa ammissibile preventivata, o eventualmente in ragione della documentazione prodotta idonea a giustificare l'intero importo del progetto. Inoltre potranno essere operate riduzioni d'ufficio del contributo in maniera proporzionale all'eventuale minore punteggio rilevato sulla base del consuntivo presentato, oltre che nel caso in cui, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi progettuali dichiarati al momento della presentazione della domanda, le spese ammissibili a consuntivo risultino **inferiori di oltre il 20%** rispetto a quelle indicate nel preventivo.

3. La Fondazione Film Commission Regione Campania procederà alla revoca del contributo concesso, nonché al conseguente recupero del credito, qualora da verifiche d'ufficio risulti:

- mancata realizzazione dell'iniziativa nei tempi previsti;
- eventuali modifiche che determinino un sostanziale scostamento nella natura e negli obiettivi dell'iniziativa, senza che le modifiche intervenute siano state comunicate alla Fondazione Film Commission Regione Campania e dalla stessa approvate;
- mancata presentazione della rendicontazione a consuntivo e/o di idonea documentazione contabile;
- mancato adempimento degli obblighi assunti dal beneficiario;
- produzione di documenti falsi o di dichiarazioni mendaci od omissive relative a fatti, stati o qualità dichiarati.

4. In caso di rideterminazione, rinuncia o revoca del contributo, qualora il finanziamento sia già stato anche solo parzialmente erogato, oltre alla restituzione degli importi non dovuti, la Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva di richiedere il pagamento degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione alla data di effettiva restituzione, con le modalità che saranno indicate in apposita comunicazione.

Art. 10. Obblighi dei soggetti beneficiari

1 A fronte dell'assegnazione del contributo, pena la revoca dello stesso, i soggetti beneficiari si obbligheranno a:

- a) completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2021 e consegnare la rendicontazione finale, nei modi indicati dall'art. 8, entro il 31 marzo 2022;
- b) applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- c) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- d) comunicare via PEC alla Fondazione Film Commission Regione Campania ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- e) riportare la dicitura "con il contributo di:" seguita dal logo identificativo della Regione Campania e dal logo della Fondazione Film Commission Regione Campania in tutti i materiali promozionali e pubblicitari, siano essi cartacei o digitali, realizzati per l'iniziativa.

Sezione 3. Sostegno all'esercizio cinematografico

Art. 1. Risorse disponibili

1. Le risorse finanziarie pari a € 1.000.000,00 sono destinate a sostenere tutte le strutture, che, in conseguenza delle misure restrittive per il contenimento della pandemia Covid-19, sono state colpite da un notevole ridimensionamento del fatturato a fronte di costi fissi di gestione (es. fitto immobili, utenze, personale) e degli ulteriori costi previsti per la riapertura con l'adeguamento ai nuovi protocolli di sicurezza.
2. Tale sostegno non è vincolato a obblighi di programmazione.

Art. 2. Interventi ammissibili (procedure, modalità e tempistica di attuazione degli interventi)

1. Sono concessi contributi, a valere sulle risorse disponibili di cui all'art.1, finalizzati al sostegno dell'esercizio, con una ripartizione del fondo in contributi automatici in relazione al numero di schermi assunto come indicatore di maggiori costi di gestione.
2. Per la determinazione dell'importo del contributo si stabilisce l'adozione di 6 scaglioni corrispondenti ad importi crescenti per le tipologie di sala individuate in base al numero di schermi:

Tipologia sala	contributo
Monosala	€ 10.000
2 schermi	€ 13.000
3 schermi	€ 17.000
4 schermi	€ 20.000
6-7 schermi	€ 22.000
Oltre 7 schermi	€ 23.000

3. I contributi dovranno essere prioritariamente assegnati alle sale da 1 a 7 schermi e successivamente alle sale con un numero superiore di schermi fino ad esaurimento delle risorse.
4. Fatta salva la priorità data alle sale da 1 a 7 schermi di cui al precedente comma 3, i contributi per le sale con oltre 7 schermi verranno assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle risorse.
5. I contributi sono concessi a fronte di costi sostenuti per l'esercizio finanziario 2021.

Art. 3. Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda a valere sulle risorse disponibili di cui all'art. 1 le imprese, anche di nuova costituzione, che esercitano l'attività di proiezione cinematografica (Codice ATECO 59.14.00) nel territorio regionale, sotto qualsiasi forma giuridica, incluse le associazioni e le fondazioni laddove esercitino un'attività di impresa regolarmente iscritta nel Registro Imprese con il codice ATECO 59.14.00.
2. Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda per ciascuna sala cinematografica di cui è esercente.
3. I soggetti richiedenti, alla data di presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere mantenuti fino all'erogazione del saldo, a pena di revoca:
 - a) trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL ed essere in regola con le normative vigenti sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

b) avere legali rappresentanti, amministratori e soci per i quali non sussistano cause di divieto, decadenza e sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Nuovo Codice Antimafia);

c) non avere in corso contenziosi di alcun tipo, dinanzi a qualsiasi Autorità Giudiziaria, connessi e/o dipendenti da indebita percezione di risorse pubbliche;

d) non essere stati destinatari, nei 5 anni precedenti alla data di presentazione della domanda, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, a eccezione di quelli derivanti da rinunce volontarie da parte dell'impresa;

e) aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata già disposta la restituzione.

4. In ogni caso, non possono presentare domanda:

- le imprese in difficoltà, così come definite dall'art. 2 punto 18) del Reg. UE n. 651/2014;
- le imprese che si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

5. È esclusa la possibilità di accedere ai contributi da parte degli esercizi caratterizzati da una programmazione a contenuto pornografico.

Art. 4. Regime di aiuto, cumulo di aiuti, limiti ed intensità del contributo

1. L'agevolazione prevista consiste in un contributo a fondo perduto, a parziale copertura dei costi sostenuti nell'esercizio finanziario 2021. Il contributo previsto dalla presente sezione è concesso nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 e, pertanto, può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili. È consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto individuata all'art. 53 comma 8 del citato Regolamento UE n. 651/2014 e ss.mm.ii, vale a dire l'80% dei costi ammissibili.

2. A seguito di verifica di ammissibilità, svolta dall'ufficio competente, le risorse disponibili per le tipologie di beneficiari, sono assegnate attraverso il procedimento automatico di riparto di cui al precedente art. 2.

Art. 5. Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili sono quelle strettamente connesse all'esercizio, direttamente imputabili allo stesso, direttamente sostenute dal soggetto richiedente, opportunamente documentabili, **riferite all'arco temporale compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2021.**

2. Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- costi di produzione direttamente connessi alle attività di proiezione cinematografica;
- eventuali costi di ospitalità e/o di allestimenti temporanei per arene o drive-in;
- costi del personale;
- costi di promozione e comunicazione;
- ammortamento per acquisto attrezzature/universalità di beni, di valore complessivo superiore a € 516,00;
- acquisto beni di valore inferiore a € 516,00;
- costi generali di gestione (costi di funzionamento della struttura);
- applicazione dei protocolli sanitari e di sicurezza.

3. I costi ammissibili si intendono al netto di bolli, spese e oneri bancari, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio e delle entrate derivanti da contributi di altri soggetti pubblici o privati. Non sono ammessi i costi relativi alle consulenze legali.

4. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile. L'IVA costituisce spesa ammissibile solo nel caso in cui questa sia indetraibile (totalmente o parzialmente) e sia stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario. Quando l'impresa è soggetta a un regime forfettario, ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata, a tutti gli effetti, recuperabile e non costituisce spesa ammissibile.

5. I contributi in natura non sono considerati spese ammissibili. Nel piano finanziario a preventivo e a consuntivo i contributi in natura devono essere espressamente indicati fra le spese, ma non concorrono alla determinazione del deficit finanziario (perdita di esercizio) e dell'eventuale utile ragionevole, che devono essere calcolati al netto dei contributi in natura.

Art. 6. Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, dovrà essere presentata completa in ogni sua parte e corredata dalla documentazione richiesta in relazione alla categoria prescelta, **a decorrere dalle ore 14:00 del giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente Avviso**, entro e non oltre i successivi 45 giorni, vale a dire entro le ore 14.00 del 25/06/2021 **utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica online “Piano Cinema Campania” disponibile all’indirizzo www.pianocinemacampania.it** (di seguito piattaforma) e la modulistica messa a disposizione sulla medesima piattaforma, attenendosi alle istruzioni contenute nel relativo “Manuale Utente”.

2. La modulistica prescritta, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e la domanda stessa dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato (o mediante firma elettronica qualificata ai sensi del Regolamento UE 910/2014). Gli ulteriori allegati alla domanda (es. curricula, partenariati, lettere di incarico etc.) non necessitano di firma digitale.

3. Per il rispetto dei termini indicati al comma 1 del presente articolo faranno fede l'ora e la data di invio della domanda registrato sulla piattaforma e riportato nella ricevuta generata dal sistema.

4. Alla domanda di contributo come disciplinato ai precedenti commi, dovrà essere allegata, la documentazione di seguito elencata dalla lettera a) alla lettera f) completa in ogni sua parte, e dove prescritto, utilizzando i modelli resi disponibili sulla piattaforma:

- a) **copia del documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante;
- b) **visura camerale aggiornata** del soggetto richiedente;
- c) **relazione sulle eventuali attività svolte nel periodo di chiusura e sulla riprogrammazione delle attività** prevista alla riapertura della sala, con descrizione delle azioni adottate ai fini della continuità e della tutela occupazionale del personale (modello word editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmata digitalmente;
- d) **piano dei costi e piano finanziario** per l'esercizio finanziario 2021 (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmato digitalmente;
- e) **dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti**, ai sensi del Regolamento UE 651/14 (modello pdf editabile, scaricabile dalla piattaforma) firmata digitalmente;

- f) **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità** del soggetto istante e del progetto presentato (modello precompilato generato dal sistema informatico della piattaforma) firmata digitalmente;

Art. 7. Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

1. L'erogazione del contributo da parte della Fondazione Film Regione Campania potrà avvenire mediante:

a) in due tranche con le seguenti modalità:

- acconto del 50% del contributo assegnato, dietro presentazione di polizza fideiussoria di pari importo, che abbia validità per almeno 6 mesi rinnovabili a copertura dell'intero periodo di completamento e verifica della rendicontazione definitiva;
- saldo del restante 50% dietro presentazione della rendicontazione definitiva completa in tutte le sue parti;

b) intero importo a saldo, previo completamento e verifica della rendicontazione definitiva.

2. Oltre a quanto altro specificato nella convenzione, in sede di rendicontazione il beneficiario dovrà presentare:

- prospetto consuntivo analitico dei costi sostenuti nell'esercizio finanziario 2021, corredato da idonei documenti contabili e giustificativi di spesa quietanzati per un importo non inferiore 100% del contributo.

3. I soggetti beneficiari dovranno presentare la rendicontazione definitiva completa in tutte le sue parti entro il termine del 31 marzo 2022.

Art. 8. Rinuncia rideterminazione e revoca del contributo

1. I soggetti beneficiari che intendono rinunciare all'intervento finanziario concesso devono darne immediata comunicazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania a mezzo PEC.

2. Nel caso in cui dalla documentazione contabile a consuntivo risulti un ammontare del deficit inferiore al 100% del contributo, anche eventualmente in ragione di documentazione prodotta inadeguata a giustificare l'intero importo, il contributo sarà proporzionalmente rideterminato d'ufficio.

3. Fondazione Film Commission Regione Campania procederà alla revoca del contributo concesso nei seguenti casi:

- a) realizzazione di attività sostanzialmente differenti rispetto ai requisiti / condizioni che hanno comportato l'ammissione a contributo;
- b) mancata presentazione della rendicontazione a consuntivo e di idonea documentazione contabile;
- c) mancato adempimento degli obblighi assunti dal beneficiario;
- d) produzione di documenti falsi o di dichiarazioni mendaci od omissive relative a fatti, stati o qualità dichiarati.

4. In caso di rideterminazione, rinuncia o revoca del contributo, qualora il finanziamento sia già stato anche solo parzialmente erogato, oltre alla restituzione degli importi non dovuti, la Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva di richiedere il pagamento degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione alla data di effettiva restituzione, con le modalità che saranno indicate in apposita comunicazione.

Art. 9. Obblighi dei soggetti beneficiari

1. A fronte dell'assegnazione del contributo, pena la revoca dello stesso, i soggetti beneficiari si obbligheranno a:

- a) provvedere alla riapertura della sala cinematografica per cui è richiesto il contributo **entro il 15 ottobre 2021**, a meno di ulteriori provvedimenti governativi, nazionali o locali, che impongano l'obbligo di chiusura delle sale cinematografiche per il contenimento del contagio da Covid-19;
- b) consegnare la rendicontazione finale, di cui all'art. 7, entro il 31 marzo 2022;
- c) applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato, con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- d) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- e) comunicare, via PEC alla Fondazione Film Commission Regione Campania, ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato al momento della domanda;
- f) riportare la dicitura "con il contributo di..." seguita dal logo della Regione Campania e dal logo della Fondazione Film Commission Regione Campania su tutti i documenti e mezzi informativi e pubblicitari eventualmente realizzati.

DISPOSIZIONI COMUNI

ECONOMIE

In caso di mancato utilizzo, anche parziale, delle risorse destinate a una delle sezioni del presente Avviso, le economie potranno essere destinate a finanziare progetti ammissibili afferenti ad altra sezione, in proporzione al relativo fabbisogno.

RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA E DEI CONTRATTI DI LAVORO

I beneficiari dei contributi previsti dal presente Avviso sono tenuti al rispetto delle norme del codice antimafia e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché al rispetto delle norme previste dai contratti collettivi di lavoro.

ANTIPANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sono nulli i contratti e gli incarichi conferiti ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nella Regione Campania, per lo svolgimento di un'attività lavorativa o professionale presso i beneficiari, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. È fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Simona Monticelli – Film Commission Regione Campania, piazza Giovanni Bovio 14, 80134 Napoli

INFORMAZIONI

Il presente Avviso e la modulistica si possono consultare e scaricare dalla piattaforma informatica digitale www.pianocinemacampania.it, nonché dai siti: www.fcrc.it sezione Fondi – Atti Regione Campania e www.regione.campania.it nella Tematica “Turismo e Cultura”, menu “Informazioni di servizio”, alla voce “Cinema”.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica assistenza@pianocinemacampania.it. Le risposte saranno pubblicate nella sezione FAQ della piattaforma informatica digitale www.pianocinemacampania.it, nonché ripubblicate sui siti: www.fcrc.it sezione Fondi – Atti Regione Campania e www.regione.campania.it nella Tematica “Turismo e Cultura”, menu “Informazioni di servizio”, alla voce “Cinema”.

INDICATORI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

L'organizzazione è ispirata a criteri di efficienza ed efficacia, mediante la ricerca delle soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal presente Avviso.

Sono adottati i seguenti indicatori di risultato per ciascuna sezione e categoria dell'Avviso

1. n. istanze pervenute;
1. n. istanze istruite;
2. 3. n. contributi assegnati;
3. 4. n. contributi erogati;
4. n. progetti realizzati.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALL'AVVISO PUBBLICO

'Contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva'

(Artt. 13 e 14 REG. UE 2016/679)

Con riferimento alla normativa sulla privacy (Regolamento Ue n. 2016/679) la informiamo che i dati personali derivanti dalla trasmissione di candidature, curriculum e documentazione varia finalizzata alla partecipazione all'avviso pubblico '*Contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva*' saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa esistente. In particolare:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento, finalizzato alla gestione delle attività di competenza della Fondazione, è finalizzato a:

- gestire le procedure selettive nell'ambito dell'attività istituzionale della Fondazione ex art. 13 della Legge Regionale n. 30 del 17/10/2016 e DGRC 597 del 22/12/2020, in qualità di soggetto attuatore del Piano operativo annuale di promozione dell'attività cinematografica e audiovisiva, compreso il controllo della veridicità delle informazioni rilasciate dagli interessati, nell'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6-1b del GDPR);
- ottemperare a obblighi di normative vigenti (art. 6-1c del GDPR);
- esercitare i diritti in sede giudiziale e stragiudiziale della Fondazione (legittimo interesse, art. 6-1f del GDPR);

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato è contattabile attraverso telefono al numero 328.4375738, email: g.bruno@security-privacy.it; pec: g.bruno@pec.security-privacy.it.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI – I dati trattati, di natura 'comune', sono forniti dall'interessato tramite la piattaforma di cui al link www.pianocinemacampania.it; i dati personali raccolti da terzi afferiscono a dati giudiziari allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è effettuato utilizzando sia strumenti cartacei sia strumenti elettronici e viene svolto in ogni caso da persone specificamente autorizzate.

PRESUPPOSTI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO – Con riferimento all'art. 6 del Regolamento, la liceità del trattamento trova fondamento nei punti 1b (esecuzione di contratto o attività paracontrattuale, anche in fase precontrattuale), 1c (adempimento di obbligo legale), 1e (Esecuzione compito di pubblico interesse), 1f (legittimo interesse del Titolare).

CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO – Per finalità diverse dall'adempimento di obbligo legale il conferimento dei dati personali è necessario per la corretta esecuzione delle attività cui si partecipa: il rifiuto di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di partecipare all'attività.

COMUNICAZIONE DEI DATI - I dati personali necessari per l'esecuzione di adempimenti della Fondazione vengono comunicati a soggetti generalmente pubblici, secondo le prescrizioni della Regione Campania ed a Responsabili del Trattamento a seguito di specifico accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 28 del GDPR; di volta in volta vengono comunicati i dati necessari alle singole attività (controllo, rendicontazione, contabilità e via dicendo). Alcuni dati vengono diffusi tramite pubblicazione sul sito della Fondazione e su siti gestiti dalla Regione Campania, in osservanza di

specifiche normative, quali il D. Lgs. 33/20213 (Trasparenza) e la Legge 69/2009 (Albo Pretorio Online).

CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati relativi alla partecipazione a bandi o selezioni verranno conservati per il periodo necessario a concludere la procedura; i dati personali non soggetti ad obblighi di legge verranno cancellati entro sei mesi dal termine per la presentazione di ricorsi; i dati fiscali verranno conservati come da normativa (10 anni).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento è la Fondazione Film Commissione Regione Campania con sede in Napoli, P.zza Giovanni Bovio, 14 – CAP 80133.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Consulenti tributari e fiscali; host della piattaforma.

DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto:

- di accedere, rettificare, richiedere la cancellazione, richiedere la limitazione ed opporsi al trattamento dei dati;
- di ottenere - senza impedimenti da parte del titolare del trattamento - i dati che la riguardano in un formato semplice di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati);
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante richiesta scritta da consegnare direttamente o da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica: info@fcrs.it o agli indirizzi di posta elettronica del Responsabile della Protezione dei Dati riportati in precedenza.

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME NOME

LUOGO DI NASCITA PROVINCIA/STATO ESTERO DATA DI NASCITA CODICE FISCALE

INDIRIZZO DI RESIDENZA LOCALITÀ DI RESIDENZA PROVINCIA/STATO ESTERO

in qualità di **legale rappresentante** della:

DENOMINAZIONE CODICE FISCALE/PARTITA IVA

INDIRIZZO SEDE LEGALE LOCALITÀ SEDE LEGALE PROVINCIA/STATO ESTERO

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt.75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che la predetta Impresa/Associazione, ai sensi dell'art 3, co. 3 dell'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014,

è collegata alla seguente Impresa/Associazione: _____
DENOMINAZIONE CODICE FISCALE/PARTITA IVA

non è collegata ad altri soggetti.

DICHIARA ALTRESÌ

nel rispetto del Regolamento UE del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»:

che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'Impresa/Associazione inizia il _____ e termina il _____

che all'Impresa/Associazione rappresentata e/o Imprese ad essa collegate **non è stato concesso** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

che all'Impresa/Associazione rappresentata e/o Imprese ad essa collegate **sono stati concessi** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

IMPRESA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO DE MINIMIS	ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	IMPORTO DELL'AIUTO IN «DE MINIMIS»

(*) indicare anche aiuti concessi ad imprese direttamente o indirettamente controllate o controllanti, nel qual caso compilare i dati seguenti:

DENOMINAZIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	INDIRIZZO SEDE LEGALE	SEDE LEGALE (LOCALITÀ / STATO ESTERO)	RELAZIONE
				<input type="checkbox"/> controllata <input type="checkbox"/> controllante
				<input type="checkbox"/> controllata <input type="checkbox"/> controllante
				<input type="checkbox"/> controllata <input type="checkbox"/> controllante

Nel rispetto del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che definisce alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea

DICHIARA INFINE

che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **non ha beneficiato** di altri aiuti di Stato

che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **ha beneficiato** dei seguenti aiuti di Stato:

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AIUTO	IMPORTO DELL'AIUTO

ANNOTAZIONI

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 dichiara inoltre di essere informato e di prestare il proprio consenso al trattamento, la comunicazione, la diffusione e la conservazione dei dati personali forniti. I dati contenuti nella presente autocertificazione saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

NOTE ALLA COMPILAZIONE

I contributi previsti per lo sviluppo / pre-produzione di opere cinematografiche e audiovisive sono a fondo perduto. I contributi sono concessi ai sensi del Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.

L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concedibili ad una medesima impresa non può superare 200.000,00 euro, calcolati su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

Nella tabella andranno pertanto inseriti tutti i contributi ottenuti in regime di «de minimis», **anche per progetti diversi da quello presentato**, sia dall'impresa richiedente che da eventuali imprese ad essa collegate come controllate o controllanti.

Ne consegue che per la corretta determinazione del cumulo di aiuti, si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'«impresa unica». Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti «de minimis» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati. In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche gli aiuti in de minimis ottenuti dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA TABELLA SUGLI AIUTI IN «DE MINIMIS»

IMPRESA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO DE MINIMIS	ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	IMPORTO DELL'AIUTO IN «DE MINIMIS»
es. XYZFILMS	es. REGIONE CAMPANIA	es. PIANO CINEMA 2020 - SEZ. SVILUPPO	es. D.D. N. 1112 del 22/12/2020	es. 50.000,00

In relazione al progetto presentato, inoltre, il contributo è cumulabile con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, a norma del Regolamento UE n. 651/2014 art. 54, «Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive» comma 8, entro il limite massimo del 100% dei costi ammissibili per la pre-produzione. Al riguardo si rammenta che, qualora la sceneggiatura o il progetto portino alla realizzazione di un'opera audiovisiva, i costi della pre-produzione sono integrati nel bilancio totale dell'opera e presi in considerazione nel calcolo dell'intensità di aiuto nei limiti stabiliti nel succitato Regolamento EU n. 651/14, art. 54 comma 7.

Pertanto nella tabella relativa ai contributi pubblici a valere sugli stessi costi ammissibili, andranno inseriti i contributi ottenuti per lo stesso progetto, sia in regime di «de minimis» che ai sensi del Regolamento UE 651/14.

Nella tabella vanno inseriti, quindi, i contributi sovranazionali e statali, ivi compresi i contributi selettivi del MIC, il tax credit interno ed esterno ed eventuali altri contributi regionali a valere sullo stesso progetto, anche nel caso che tali contributi non siano stati ancora erogati o siano stati solo parzialmente erogati. In particolare, andranno inseriti nella tabella il valore percentuale dell'intensità d'aiuto e l'importo in valore assoluto del contributo concesso

Altri contributi pubblici di cui il soggetto istante sia beneficiario per progetti diversi da quello presentato non vanno inseriti in questa tabella.

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA TABELLA SUGLI AIUTI DI STATO

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AIUTO	IMPORTO DELL'AIUTO (EURO)
es. MIC DG CINEMA	es. L. 220/16 - CONTRIBUTI SELETTIVI	es. D.D. N. 2153 DEL 21/07/2020	es. 30%	es. 60.000,00

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

OPERE AUDIOVISIVE

SEZIONE 1.1 - SVILUPPO / PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE

PIANO DEI COSTI

ALLEGATO
1.1.B

SOGGETTO RICHIEDENTE				
CONTRIBUTO RICHIESTO PER PROGETTO RIENTRANTE NELLA CATEGORIA	<input type="checkbox"/> Opera Singola (Cat. A) <input type="checkbox"/> Slate (Cat. B) numero progetti compresi nel catalogo <input type="text"/>			
TITOLO DELL'OPERA/ DELLE OPERE				
COSTI	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
ELABORAZIONE CREATIVA, ACQUISTO DIRITTI, SCRITTURA, RICERCHE	1.1 Acquisizione diritti di elaborazione creativa del soggetto	,00	%	%
	1.2 Acquisizione diritti di adattamento / diritti derivati	,00	%	%
	1.3 Acquisizione altri diritti	,00	%	%
	1.4 Scrittura Soggetto / trattamento / sceneggiatura / bibbia	,00	%	%
	1.5 Diritti musicali	,00	%	%
	1.6 Consulenze e ricerche	,00	%	%
	1.7 Ricerca dei materiali di archivio	,00	%	%
	1.8 Realizzazione moodboard, lookbook e altri materiali grafici	,00	%	%
	1.9 Realizzazione storyboard	,00	%	%
	1.10 Traduzioni materiali artistici	,00	%	%
	1.11 Altri costi di scrittura, elaborazione creativa e acquisto diritti	,00	%	%
	1.12 Oneri sociali relativi al costo del personale	,00	%	%
	SUBTOTALE	,00	%	%
SVILUPPO FINANZIARIO E MARKETING	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
	2.1 Elaborazione budget di sviluppo	,00	%	%
	2.2 Elaborazione piano finanziario di sviluppo	,00	%	%
	2.3 Consulenze finanziarie	,00	%	%
	2.4 Consulenze per il marketing	,00	%	%
	2.5 Elaborazione dossier di produzione	,00	%	%
	2.6 Partecipazione a bandi di finanziamento	,00	%	%
	2.7 Partecipazione a laboratori, workshop, eventi formativi	,00	%	%
	2.8 Partecipazione a mercati di co-produzione, pitching, meeting	,00	%	%
	2.9 Spese pubblicitarie	,00	%	%
	2.10 Traduzioni	,00	%	%
	2.11 Altre spese	,00	%	%
	2.12 Oneri sociali relativi al personale, sviluppo finanziario e marketing	,00	%	%
SUBTOTALE	,00	%	%	
REGIA	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
	3.1 Compenso del regista (direzione)	,00	%	%
	3.2 Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia)	,00	%	%
	3.3 Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia	,00	%	%
SUBTOTALE	,00	%	%	
CAST ARTISTICO	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
	4.1 Ricerca tecnici principali e casting	,00	%	%
	4.2 Altri costi relativi al cast artistico	,00	%	%
	4.3 Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico	,00	%	%
SUBTOTALE	,00	%	%	

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

OPERE AUDIOVISIVE

SEZIONE 1.1 - SVILUPPO / PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE

PIANO DEI COSTI

ALLEGATO
1.1.B

PRE-PRODUZIONE

	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
5.1	Reparto produzione	,00	%	%
5.2	Reparto regia	,00	%	%
5.3	Scenografo	,00	%	%
5.4	Scenografia, teatri e costruzioni - costi del personale	,00	%	%
5.5	Scenografia, teatri e costruzioni - costi per servizi	,00	%	%
5.6	Reparto location (interni e esterni) - costi del personale	,00	%	%
5.7	Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi	,00	%	%
5.8	Costumista	,00	%	%
5.9	Costumi, truccatori, parrucchieri - costi del personale	,00	%	%
5.10	Costumi, truccatori, parrucchieri - costi per servizi	,00	%	%
5.11	Direttore della fotografia	,00	%	%
5.12	Autore della musica (compositore)	,00	%	%
5.13	Fonico di presa diretta	,00	%	%
5.14	Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie)	,00	%	%
5.15	Altre spese - costi del personale	,00	%	%
5.16	Altre spese - costi per servizi	,00	%	%
5.17	Oneri sociali relativi ai costi del personale	,00	%	%
	SUBTOTALE	,00	%	%

ANIMAZIONE

	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
6.1	Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale	,00	%	%
6.2	Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi	,00	%	%
6.3	Autore della grafica	,00	%	%
6.4	Disegnatori e storyboardisti	,00	%	%
6.5	Storyboard, lay-out e animatics - costi del personale	,00	%	%
6.6	Storyboard, lay-out e animatics - costi per servizi	,00	%	%
6.7	Supervisore dell'animazione	,00	%	%
6.8	Animation, modelling & lighting - costi del personale	,00	%	%
6.9	Animation, modelling & lighting - costi per servizi	,00	%	%
6.10	Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi del personale	,00	%	%
6.11	Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi per servizi	,00	%	%
6.12	Production pipeline & management - costi del personale	,00	%	%
6.13	Production pipeline & management - costi per servizi	,00	%	%
6.14	Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature	,00	%	%
6.15	Altri costi di animazione - costi del personale	,00	%	%
6.16	Altri costi di animazione - costi per servizi	,00	%	%
6.17	Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione	,00	%	%
	SUBTOTALE	,00	%	%

LAVORAZIONI TECNICHE PER PROMO / TEASER E ALTRI MATERIALI AUDIOVISIVI

	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
7.1	Montaggio Post-produzione visiva e sonora, VFX - costi del personale	,00	%	%
7.2	Montaggio Post-produzione visiva e sonora, VFX - costi per servizi	,00	%	%
7.3	Musica - costi del personale	,00	%	%
7.4	Musica - costi per servizi	,00	%	%
7.5	Altri costi di post-produzione e lavorazioni tecniche	,00	%	%

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

OPERE AUDIOVISIVE

SEZIONE 1.1 - SVILUPPO / PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE

PIANO DEI COSTI

ALLEGATO
1.1.B

LAVORAZIONI TECNICHE PER PROMO / TEASER E ALTRI MATERIALI AUDIOVISIVI		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
7.6	Oneri sociali relativi al personale di post-produzione e lavorazioni tecniche		,00	%	%
SUBTOTALE			,00	%	%
SPESE VARIE		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
8.1	Costi di amministrazione		,00	%	%
8.2	Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia		,00	%	%
8.3	Spese legali		,00	%	%
8.4	Promozione e marketing		,00	%	%
8.5	Completion bond		,00	%	%
8.6	Altre spese varie		,00	%	%
SUBTOTALE			,00	%	%
SPESE GENERALI		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
9.1	Spese generali		,00	%	%
9.2	Spese generali differite		,00	%	%
9.3	Producer`s fees		,00	%	%
9.4	Fee produttori esecutivi esteri		,00	%	%
9.5	Producer`s fee differito		,00	%	%
9.6	Altri costi differiti e contributi in natura/servizi		,00	%	%
SUBTOTALE			,00	%	%
TOTALE GENERALE		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
1	Elaborazione Creativa - acquisto diritti, scrittura, ricerche		,00	%	%
2	Sviluppo finanziario e marketing		,00	%	%
3	Regia		,00	%	%
4	Cast Artistico		,00	%	%
5	Pre-produzione		,00	%	%
6	Animazione		,00	%	%
7	Lavorazioni Tecniche per promo/teaser e altri materiali audiovisivi		,00	%	%
8	Spese Varie		,00	%	%
9	Spese Generali		,00	%	%
TOTALE			,00	%	%

ANNOTAZIONI

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Per ciascuna delle voci indicate, imputare solo la quota parte dei costi sostenuta nelle fasi di sviluppo e pre-produzione. Per la Categoria B) imputare, ove necessario, l'importo risultante dalla somma dei costi per ciascuna delle opere comprese nel catalogo.

N.B.: I costi preventivati per il **rispetto dei protocolli sanitari per il contenimento ed il tracciamento del contagio da Covid 19**, comunque riferibili alla realizzazione del progetto, vanno imputati nella macro-voce Pre-produzione alle voci **5.15 Altre spese – costi per il personale** (es. Covid manager) / **5.16 Altre spese costi per servizi** (es. sanificazione, tamponi, etc.)

La percentuale di spesa in Campania sul totale è richiesta per mere finalità statistiche.

Nello spazio riservato alle note, indicare:

- bandi di finanziamento regionali, nazionali, sovranazionali ai quali si intende partecipare;
- laboratori, workshop ed eventi formativi ai quali si intende partecipare ed il periodo di svolgimento;
- mercati di co-produzione, pitching o meeting ai quali si intende partecipare ed il periodo di svolgimento;

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.1.C

OPERE AUDIOVISIVE

SEZIONE 1.1 - SVILUPPO / PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

SOGGETTO RICHIEDENTE						
CONTRIBUTO RICHIESTO PER PROGETTO RIENTRANTE NELLA CATEGORIA	<input type="checkbox"/> Opera Singola (Cat. A) <input type="checkbox"/> Slate (Cat. B) numero progetti compresi nel catalogo <input type="text"/>					
TITOLO DELL'OPERA/ DELLE OPERE						
TIPOLOGIE APPORTO	ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
FINANZIAMENTI PUBBLICI (finanziamenti sovranazionali, statali, regionali, etc.)	1.1		,00	%		
	1.2		,00	%		
	1.3		,00	%		
	1.4		,00	%		
	1.5		,00	%		
	1.6		,00	%		
	1.7		,00	%		
	SUBTOTALE			,00	%	
APPORTO DELLA PRODUZIONE (produttore, coproduttori, produttori associati, etc.)	SOGGETTO	TIPOLOGIA APPORTO	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
2.1			,00	%		
2.2			,00	%		
2.3			,00	%		
2.4			,00	%		
2.5			,00	%		
2.6			,00	%		
2.7			,00	%		
2.8			,00	%		
2.9			,00	%		
2.10			,00	%		
SUBTOTALE			,00	%		
APPORTO FINANZIARIO DI TERZI PRIVATI (apporti di capitale di rischio, sponsorizzazioni, apporti in kind, product placement, etc.)	SOGGETTO	TIPOLOGIA APPORTO	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
3.1			,00	%		
3.2			,00	%		
3.3			,00	%		
3.4			,00	%		
3.5			,00	%		
SUBTOTALE			,00	%		
PREVENDITE	SOGGETTO	PAESE	TIPOLOGIA DIRITTI	IMPORTO	% COPERTURA	STATO
4.1				,00	%	
4.2				,00	%	
4.3				,00	%	
4.4				,00	%	
4.5				,00	%	
4.6				,00	%	
4.7				,00	%	
4.8				,00	%	
SUBTOTALE				,00	%	

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

OPERE AUDIOVISIVE

SEZIONE 1.1 - SVILUPPO / PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE

PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

ALLEGATO
1.1.C

CONTRIBUTO RICHiesto ALLA REGIONE CAMPANIA	VOCE DEL CONTRIBUTO	IMPORTO	% COPERTURA
	5.1	Piano Cinema 2020-2021	,00
	SUBTOTALE	,00	%

TOTALE PIANO FINANZIARIO	VOCI DELLE COPERTURE	IMPORTO	% COPERTURA
	1	Finanziamenti pubblici	,00
2	Apporti della produzione	,00	%
3	Apporti finanziari di terzi privati	,00	%
4	Prevedite	,00	%
5	Contributo richiesto alla Regione Campania	,00	%
	TOTALE (*) (* il Totale del Piano Finanziario deve corrispondere al totale dei costi di sviluppo e pre-produzione dell'Allegato 1.1.B)	,00	%

ANNOTAZIONI

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Per la categoria B) Slate imputare le coperture per lo sviluppo dell'intero catalogo, anche eventualmente date dalla somma delle coperture da richiedere / in richiesta / ottenute in relazione a singole opere comprese nel catalogo. Nello spazio riservato alle annotazioni potranno essere specificati i titoli delle opere a cui sono associate le coperture da richiedere / in richiesta / ottenute.

Gli apporti in kind per l'utilizzo di beni mobili e immobili (es. materiale audiovisivo d'archivio, location, attrezzature, sedi di lavoro, etc.), devono essere economicamente quantificati nel piano secondo parametri di mercato per le voci corrispondenti (es. diritti d'uso di materiale d'archivio, noleggio, attrezzature). Gli importi indicati per queste voci devono essere coerenti con i valori di mercato. Si precisa che in fase di rendicontazione gli apporti in kind non sono considerati costi ammissibili poiché ad essi non corrisponde alcuna spesa.

SOGGETTO RICHIEDENTE	<input type="text"/>		
CONTRIBUTO RICHIESTO PER PROGETTO RIENTRANTE NELLA CATEGORIA	<input type="checkbox"/> Opera Singola (Cat. A)	<input type="checkbox"/> Slate (Cat. B)	numero progetti compresi nel catalogo <input type="text"/>
PREVENTIVO DI SPESA DEL PROGETTO DI SVILUPPO	Budget del progetto di sviluppo	<input type="text"/>	,00
	Copertura percentuale attesa del contributo richiesto	<input type="text"/>	%
	Spesa prevista in Campania	<input type="text"/>	,00
STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO E ALTRE INFORMAZIONI	TITOLO DELL'OPERA N. 1 <input type="text"/>		
	Materiali artistici già disponibili <i>(è possibile barrare più di una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Soggetto <input type="checkbox"/> Sceneggiatura	<input type="checkbox"/> Trattamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>
	Incarichi professionali conferiti <i>(è possibile barrare più di una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Regia <input type="checkbox"/> Sceneggiatura	<input type="checkbox"/> Trattamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>
	Contatti intrapresi per eventuale co-produzione o prevendita dell'opera, partenariati, collaborazioni, patrocini	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Contributi richiesti ed ottenuti in relazione al progetto	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Partecipazione a pitch, workshop e laboratori creativi	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Costo totale di produzione ipotizzato fino alla consegna della copia campione	<input type="text"/>	,00
	TITOLO DELL'OPERA N. 2 <input type="text"/>		
	Materiali artistici già disponibili <i>(è possibile barrare più di una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Soggetto <input type="checkbox"/> Sceneggiatura	<input type="checkbox"/> Trattamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>
	Incarichi professionali conferiti <i>(è possibile barrare più di una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Regia <input type="checkbox"/> Sceneggiatura	<input type="checkbox"/> Trattamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>
	Contatti intrapresi per eventuale co-produzione o prevendita dell'opera, partenariati, collaborazioni, patrocini	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Contributi richiesti ed ottenuti in relazione al progetto	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Partecipazione a pitch, workshop e laboratori creativi	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Costo totale di produzione ipotizzato fino alla consegna della copia campione	<input type="text"/>	,00
	TITOLO DELL'OPERA N. 3 <input type="text"/>		
	Materiali artistici già disponibili <i>(è possibile barrare più di una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Soggetto <input type="checkbox"/> Sceneggiatura	<input type="checkbox"/> Trattamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>
	Incarichi professionali conferiti <i>(è possibile barrare più di una casella)</i>	<input type="checkbox"/> Regia <input type="checkbox"/> Sceneggiatura	<input type="checkbox"/> Trattamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>
	Contatti intrapresi per eventuale co-produzione o prevendita dell'opera, partenariati, collaborazioni, patrocini	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Contributi richiesti ed ottenuti in relazione al progetto	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Partecipazione a pitch, workshop e laboratori creativi	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
	Costo totale di produzione ipotizzato fino alla consegna della copia campione	<input type="text"/>	,00

**STATO DI
AVANZAMENTO
DEL PROGETTO
E ALTRE
INFORMAZIONI**

TITOLO DELL'OPERA N. 4

Materiali artistici già disponibili
(è possibile barrare più di una casella)

Soggetto

Trattamento

Sceneggiatura

Altro

Incarichi professionali conferiti
(è possibile barrare più di una casella)

Regia

Trattamento

Sceneggiatura

Altro

Contatti intrapresi per eventuale co-produzione o prevendita dell'opera,
partenariati, collaborazioni, patrocini

No

Si

Contributi richiesti ed ottenuti in relazione al progetto

No

Si

Partecipazione a pitch, workshop e laboratori creativi

No

Si

Costo totale di produzione ipotizzato fino
alla consegna della copia campione

,00

TITOLO DELL'OPERA N. 5

Materiali artistici già disponibili
(è possibile barrare più di una casella)

Soggetto

Trattamento

Sceneggiatura

Altro

Incarichi professionali conferiti
(è possibile barrare più di una casella)

Regia

Trattamento

Sceneggiatura

Altro

Contatti intrapresi per eventuale co-produzione o prevendita dell'opera,
partenariati, collaborazioni, patrocini

No

Si

Contributi richiesti ed ottenuti in relazione al progetto

No

Si

Partecipazione a pitch, workshop e laboratori creativi

No

Si

Costo totale di produzione ipotizzato fino
alla consegna della copia campione

,00

**RISULTATO
ATTESO DAL-
L'INVESTIMENTO
DEL
CONTRIBUTO**

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.A

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 – PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL CUMULO DI AIUTI (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____ DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA _____ LOCALITÀ DI RESIDENZA _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____

in qualità di **legale rappresentante** della:

DENOMINAZIONE _____ CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE _____ LOCALITÀ SEDE LEGALE _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

nel rispetto del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che definisce alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea

DICHIARA

- che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **non ha beneficiato** di altri aiuti di Stato
 che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **ha beneficiato** dei seguenti aiuti di Stato:

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO

ANNOTAZIONI

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 dichiara inoltre di essere informato e di prestare il proprio consenso al trattamento, la comunicazione, la diffusione e la conservazione dei dati personali forniti. I dati contenuti nella presente autocertificazione saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Il contributo è cumulabile con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, a norma del Regolamento UE n. 651/2014 art. 54, «Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive» comma 8, entro i limiti stabiliti nel succitato Regolamento EU n. 651/14, art. 54 comma 7.

Pertanto nella tabella relativa ai contributi pubblici a valere sugli stessi costi ammissibili, andranno inseriti i contributi ottenuti per lo stesso progetto sia in regime di «de minimis» che ai sensi del Regolamento UE 651/14.

Nella tabella vanno inseriti, quindi, i contributi sovranazionali e statali, ivi compresi i contributi selettivi del MIC, il tax credit interno ed esterno ed eventuali altri contributi regionali a valere sullo stesso progetto, anche nel caso che tali contributi non siano stati ancora erogati o siano stati solo parzialmente erogati. In particolare, andranno inseriti nella tabella il valore percentuale dell'intensità d'aiuto e l'importo in valore assoluto del contributo concesso

Altri contributi pubblici di cui il soggetto istante sia beneficiario per progetti diversi da quello presentato non vanno inseriti in questa tabella.

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA TABELLA SUGLI AIUTI DI STATO

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO (EURO)
es. MIC DG CINEMA	es. L. 220/16 - CONTRIBUTI SELETTIVI	es. D.D. N. 2153 DEL 21/07/2020	es. 30%	es. 60.000,00

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.B

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DEI COSTI

SOGGETTO RICHIEDENTE					
TITOLO DELL'OPERA					
COSTI		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	
ELABORAZIONE CREATIVA, ACQUISTO DIRITTI, SCRITTURA, RICERCHE	1.1	Soggetto e sceneggiatura - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	1.2	Soggetto e sceneggiatura - produzione	,00	%	
	1.3	Diritti di adattamento/diritti derivati - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	1.4	Diritti di adattamento/diritti derivati - produzione	,00	%	
	1.5	Diritti musicali - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	1.6	Diritti musicali - produzione	,00	%	
	1.7	Acquisto altri diritti - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	1.8	Acquisto altri diritti - produzione	,00	%	
	1.9	Ricerca dei materiali di archivio - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	1.10	Ricerca dei materiali di archivio - produzione	,00	%	
	1.11	Altri costi di scrittura e acquisto diritti - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	1.12	Altri costi di scrittura e acquisto diritti - produzione	,00	%	
	1.13	Oneri sociali relativi al personale di scrittura e acquisto diritti - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	1.14	Oneri sociali relativi al personale di scrittura e acquisto diritti - produzione	,00	%	
	SUBTOTALE			,00	%
REGIA		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	
	2.1	Compenso del regista (direzione) - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	2.2	Compenso del regista (direzione) - produzione	,00	%	
	2.3	Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	2.4	Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - produzione	,00	%	
	2.5	Oneri sociali relativi al personale di regia - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	2.6	Oneri sociali relativi al personale di regia - produzione	,00	%	
SUBTOTALE			,00	%	
CAST ARTISTICO		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	
	3.1	Attori principali - produzione	,00	%	
	3.2	Attori secondari - produzione	,00	%	
	3.3	Restante cast artistico - produzione	,00	%	
	3.4	Ricerca tecnici principali e casting - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	3.5	Ricerca tecnici principali e casting - produzione	,00	%	
	3.6	Altri costi relativi al cast artistico - produzione	,00	%	
	3.7	Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	3.8	Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - produzione	,00	%	
SUBTOTALE			,00	%	
PRE-PRODUZIONE E PRODUZIONE		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA	% COPERTURA DEL CONTRIBUTO
	4.1	Reparto produzione - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	4.2	Reparto produzione - produzione	,00	%	
	4.3	Reparto regia - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	4.4	Regia - produzione	,00	%	
	4.5	Scenografo - sviluppo e pre-produzione	,00	%	
	4.6	Scenografo - produzione	,00	%	

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DEI COSTI

PRE-PRODUZIONE E PRODUZIONE

VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
4.7 Scenografia, teatri e costruzioni: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.8 Scenografia, teatri e costruzioni: costi del personale - produzione	,00	%
4.9 Scenografia, teatri e costruzioni: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.10 Scenografia, teatri e costruzioni costi per servizi - produzione	,00	%
4.11 Location (interni e esterni): costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.12 Location (interni e esterni): costi del personale - produzione	,00	%
4.13 Location (interni e esterni): costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.14 Location (interni e esterni): costi per servizi - produzione	,00	%
4.15 Props (maestranze, attrezzisti): costi del personale - produzione	,00	%
4.16 Props (maestranze,attrezzisti): costi per servizi - produzione	,00	%
4.17 Effetti speciali, stunt, comparse: costi del personale - produzione	,00	%
4.18 Effetti speciali, stunt, comparse:- costi per servizi - produzione	,00	%
4.19 Costumista - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.20 Costumista - produzione	,00	%
4.21 Truccatore	,00	%
4.22 Costumi, truccatori, parrucchieri: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.23 Costumi, truccatori, parrucchieri: costi del personale - produzione	,00	%
4.24 Costumi, truccatori, parrucchieri: costi per servizi sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.25 Costumi, truccatori, parrucchieri: costi per servizi - produzione	,00	%
4.26 Direttore della fotografia - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.27 Direttore della fotografia - produzione	,00	%
4.28 Mezzi tecnici (camera e supporti digitali): costi del personale - produzione	,00	%
4.29 Mezzi tecnici (camera e supporti digitali): costi per servizi - produzione	,00	%
4.30 Elettricisti e reparto luci: costi del personale - produzione	,00	%
4.31 Elettricisti e reparto luci: costi per servizi - produzione	,00	%
4.32 Macchinisti: costi del personale - produzione	,00	%
4.33 Macchinisti: costi per servizi - produzione	,00	%
4.34 Autore della musica (compositore) - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.35 Autore della musica (compositore) - produzione	,00	%
4.36 Fonico di presa diretta - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.37 Fonico di presa diretta - produzione	,00	%
4.38 Reparto sonoro: costi del personale - produzione	,00	%
4.39 Reparto sonoro: costi per servizi - produzione	,00	%
4.40 Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.41 Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - produzione	,00	%
4.42 Spese per trasporti (compresi autisti) - costi del personale - produzione	,00	%
4.43 Spese per trasporti (compresi autisti): costi per servizi - produzione	,00	%
4.44 Altre spese - costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.45 Altre spese: costi del personale - produzione	,00	%
4.46 Altre spese: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.47 Altre spese: costi per servizi - produzione	,00	%
4.48 Oneri sociali relativi al personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
4.49 Oneri sociali relativi al personale - produzione	,00	%
SUBTOTALE	,00	%

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DEI COSTI

ANIMAZIONE

	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
5.1	Scenografia, sviluppo visivo: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.2	Scenografia, sviluppo visivo: costi del personale - produzione	,00	%
5.3	Scenografia, sviluppo visivo: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.4	Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione: costi per servizi - produzione	,00	%
5.5	Autore della grafica - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.6	Autore della grafica - produzione	,00	%
5.7	Disegnatori e storyboardisti - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.8	Disegnatori e storyboardisti - produzione	,00	%
5.9	Storyboard, lay-out e animatics: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.10	Storyboard, lay-out e animatics: costi del personale - produzione	,00	%
5.11	Storyboard, lay-out e animatics: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.12	Storyboard, lay-out e animatics: costi per servizi - produzione	,00	%
5.13	Supervisore dell'animazione - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.14	Supervisore dell'animazione - produzione	,00	%
5.15	Animation, modelling & lighting: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.16	Animation, modelling & lighting: costi del personale - produzione	,00	%
5.17	Animation, modelling & lighting: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.18	Animation, modelling & lighting: costi per servizi - produzione	,00	%
5.19	Color, composite & vfx effetti- costi del personale sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.20	Color, composite & vfx effetti: costi del personale - produzione	,00	%
5.21	Color, composite & vfx effetti: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.22	Color, composite & vfx effetti: costi per servizi - produzione	,00	%
5.23	Production pipeline & management: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.24	Production pipeline & management: costi del personale - produzione	,00	%
5.25	Production pipeline & management: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.26	Production pipeline & management: costi per servizi - produzione	,00	%
5.27	Software, hardware e altre apparecchiature - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.28	Software, hardware e altre apparecchiature - produzione	,00	%
5.29	Attori e doppiaggio: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.30	Attori e doppiaggio: costi del personale - produzione	,00	%
5.31	Attori e doppiaggio: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.32	Attori e doppiaggio: costi per servizi - produzione	,00	%
5.33	Altri costi di animazione: costi del personale - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.34	Altri costi di animazione: costi del personale - produzione	,00	%
5.35	Altri costi di animazione: costi per servizi - sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.36	Altri costi di animazione: costi per servizi - produzione	,00	%
5.37	Oneri sociali relativi al personale di animazione: sviluppo e pre-produzione	,00	%
5.38	Oneri sociali relativi al personale di animazione - produzione	,00	%
	SUBTOTALE	,00	%

POST-PRODUZIONE E LAVORAZIONI TECNICHE

	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
6.1	Laboratori sviluppo e stampa: costi per servizi - produzione	,00	%
6.2	Laboratori sviluppo e stampa: costi del personale - produzione	,00	%
6.3	Post-produzione visiva: costi del personale - produzione	,00	%
6.4	Post-produzione visiva: costi per servizi - produzione	,00	%

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.B

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DEI COSTI

POST-PRODUZIONE E LAVORAZIONI TECNICHE

VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
6.5 Post-produzione sonora: costi del personale - produzione	,00	%
6.6 Post-produzione sonora: costi per servizi - produzione	,00	%
6.7 Montatore: costi per servizi - produzione	,00	%
6.8 Montatore: costi del personale - produzione	,00	%
6.9 Montaggio: costi del personale - produzione	,00	%
6.10 Montaggio: costi per servizi - produzione	,00	%
6.11 VFX - effetti: costi del personale - produzione	,00	%
6.12 VFX - effetti: costi per servizi - produzione	,00	%
6.13 Musica: costi del personale - produzione	,00	%
6.14 Musica: - costi per servizi - produzione	,00	%
6.15 Trasporto e viaggi relativi alla post-produzione: costi del personale - produzione	,00	%
6.16 Trasporto e viaggi relativi alla post-produzione: costi per servizi - produzione	,00	%
6.17 Strumenti di fruizione dell'opera: costi del personale - produzione	,00	%
6.18 Strumenti di fruizione dell'opera: costi per servizi - produzione	,00	%
6.19 Altre spese di post-produzione e lavorazioni: costi del personale - produzione	,00	%
6.20 Oneri sociali relativi al personale di post-produzione e lavorazioni tecniche	,00	%
SUBTOTALE	,00	%

SPESE VARIE

VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
7.1 Costi di amministrazione	,00	%
7.2 Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia	,00	%
7.3 Spese legali	,00	%
7.4 Promozione e marketing	,00	%
7.5 Completion bond	,00	%
7.6 Altre spese varie	,00	%
SUBTOTALE	,00	%

SPESE GENERALI

VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
8.1 Spese generali	,00	%
8.2 Spese generali differite	,00	%
8.3 Producer`s fees	,00	%
8.4 Fee produttori esecutivi esteri	,00	%
8.5 Producer`s fee differito	,00	%
8.6 Altri contributi differiti e contributi in natura/servizi	,00	%
SUBTOTALE	,00	%

TOTALE GENERALE

VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
1 Scrittura e acquisto diritti	,00	%
2 Regia	,00	%
3 Cast Artistico	,00	%
4 Pre-produzione	,00	%
5 Animazione	,00	%
6 Post-produzione e lavorazioni tecniche	,00	%
7 Spese Varie	,00	%
8 Spese Generali	,00	%
TOTALE	,00	%

ANNOTAZIONI

NOTE ALLA COMPILAZIONE

I costi preventivati per il rispetto dei protocolli sanitari per il contenimento e il tracciamento del contagio da Covid 19, comunque riferibili alla realizzazione del progetto, vanno imputati nella macro-voce Pre-produzione e Produzione alle voci da 4.44 a 4.47 riferite ad Altre spese - costi per il personale (es. Covid manager) / costi per servizi (es. sanificazione, tamponi, etc.)

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.C

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

SOGGETTO RICHIEDENTE							
TITOLO DELL'OPERA							
TIPOLOGIE APPORTO	ENTE CONCEDENTE		RIFERIMENTO NORMATIVO/AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
	FINANZIAMENTI PUBBLICI (finanziamenti sovranazionali, statali, regionali, etc.)	1.1			,00	%	
1.2				,00	%		
1.3				,00	%		
1.4				,00	%		
1.5				,00	%		
1.6				,00	%		
1.7				,00	%		
1.8				,00	%		
SUBTOTALE				,00	%		
APPORTO DELLA PRODUZIONE (produttore, coproduttori, produttori associati, emittenti TV, produttori OTT, producer's fee differito, etc.)	SOGGETTO		TIPOLOGIA APPORTO	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
	2.1			,00	%		
2.2			,00	%			
2.3			,00	%			
2.4			,00	%			
2.5			,00	%			
2.6			,00	%			
2.7			,00	%			
2.8			,00	%			
2.9			,00	%			
2.10			,00	%			
SUBTOTALE				,00	%		
APPORTO FINANZIARIO DI TERZI PRIVATI (apporti di capitale di rischio, sponsorizzazioni, apporti in kind, product placement, etc.)	SOGGETTO		TIPOLOGIA APPORTO	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
	3.1			,00	%		
3.2			,00	%			
3.3			,00	%			
3.4			,00	%			
3.5			,00	%			
3.6			,00	%			
3.7			,00	%			
SUBTOTALE				,00	%		
PREVENDITE	SOGGETTO		PAESE	TIPOLOGIA DIRITTI	IMPORTO	% COPERTURA	STATO
	4.1				,00	%	
4.2				,00	%		
4.3				,00	%		
4.4				,00	%		
4.5				,00	%		
4.6				,00	%		
4.7				,00	%		
4.8				,00	%		
SUBTOTALE				,00	%		

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

MINIMO GARANTITO	SOGGETTO	PAESE	TIPOLOGIA DIRITTI	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
	5.1				,00	%	
	5.2				,00	%	
	5.3				,00	%	
	5.4				,00	%	
	5.5				,00	%	
	5.6				,00	%	
	5.7				,00	%	
	5.8				,00	%	
SUBTOTALE				,00	%		

CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE CAMPANIA	VOCE DEL CONTRIBUTO	IMPORTO	% COPERTURA
	6.1 Piano Cinema 2020-2021	,00	%
	SUBTOTALE	,00	%

TOTALE PIANO FINANZIARIO	VOCI DELLE COPERTURE	IMPORTO	% COPERTURA
	1 Finanziamenti pubblici	,00	%
	2 Apporti della produzione	,00	%
	3 Apporti finanziari di terzi privati	,00	%
	4 Prevedite	,00	%
	5 Minimo garantito	,00	%
	6 Contributo richiesto alla Regione Campania	,00	%
	TOTALE (*)	,00	%

(*) il Totale del Piano Finanziario deve corrispondere al totale del costo di produzione dell'Allegato 1.2.B

ANNOTAZIONI

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Nelle specifiche relative a "Tipologia Apporto" e "Tipologia Diritti", l'utente può immettere un testo personalizzato, qualora l'opzione non sia presente nei relativi elenchi a discesa.

Le coperture finanziarie indicate come confermate devono essere comprovate da documentazione attestante l'importo indicato e la relativa disponibilità (atti di concessione di contributi, contratti di co-produzione e/o prevedita diritti, accordi commerciali, di partenariato o sponsorizzazione, documentazione di costi già sostenuti e quietanzati, etc).

Nel caso in cui la copertura derivi dall'apporto diretto del soggetto richiedente e/o dall'apporto del/i coproduttore/i o distributore/i già censito/i nella domanda la copertura può essere attestata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con specifica indicazione della tipologia delle fonti di finanziamento e dei relativi importi. L'apporto diretto del soggetto richiedente deve essere in ogni caso avvalorato da un'attestazione bancaria in cui si confermi l'effettiva disponibilità dell'importo dichiarato.

Gli apporti in kind per l'utilizzo di beni mobili e immobili (es. materiale audiovisivo d'archivio, location, attrezzature, sedi di lavoro, etc.), devono essere economicamente quantificati nel piano secondo parametri di mercato per le voci corrispondenti (es. diritti d'uso di materiale d'archivio, noleggio, attrezzature). Gli importi indicati per queste voci devono essere coerenti con i valori di mercato. Si precisa che in fase di rendicontazione gli apporti in kind non sono considerati costi ammissibili poiché ad essi non corrisponde alcuna spesa.

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.D

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE ELENCO TROUPE E CAST

SOGGETTO RICHIEDENTE			
TITOLO DELL'OPERA			
SOGGETTO E SCENEGGIATURA	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	1.1 Autore del Soggetto		
	1.2 Sceneggiatore		
	1.3 Story editor		
	1.4 Editor		
	1.5 Storyboard artist		
	1.6 Altri addetti		
DIREZIONE / REGIA / CASTING	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	2.1 Showrunner		
	2.2 Regista		
	2.3 Regista seconda unità		
	2.4 Aiuto regista		
	2.5 Assistente alla regia		
	2.6 Segretario di edizione		
	2.7 Dialogue coach		
	2.8 Direttore del casting		
	2.9 Assistente casting		
	2.10 Organizzatore scene di massa (OSM)		
	2.11 Addetto animali di scena		
2.12 Altri addetti / aggiunti			
PRODUZIONE / AMMINISTRAZIONE	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	3.1 Produttore		
	3.2 Produttore esecutivo		
	3.3 Organizzatore generale		
	3.4 Direttore di produzione		
	3.5 Ispettore di produzione		
	3.6 Location manager		
	3.7 Assistente location manager		
	3.8 Coordinatore di produzione		
	3.9 Assistente di produzione		
	3.10 Segretario di produzione		
	3.11 Aiuto segretario di produzione / Runner		
	3.12 Amministratore di produzione		
	3.13 Cassiere		
	3.14 Addetto paghe		
3.15 Altri addetti / aggiunti			
CAST / PERSONALE ARTISTICO	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	4.1 Attore protagonista		
	4.2 Attore non protagonista		
4.3 Attore ruolo minore			

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.D

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE ELENCO TROUPE E CAST

CAST / PERSONALE ARTISTICO

RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
4.4 Figurazione		
4.5 Controfigura		
4.6 Coreografo		
4.7 Ballerino / musicista di scena		
4.8 Doppiatore		
4.9 Altro		

FOTOGRAFIA / MACCHINISTI / ELETTICISTI

RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
5.1 Direttore della fotografia		
5.2 Operatore MDP		
5.3 2° Operatore		
5.4 Operatore steadycam		
5.5 Assistente operatore		
5.6 Assistente operatore DIT		
5.7 Aiuto operatore		
5.8 Data manager		
5.9 Video assist		
5.10 Operatore backstage		
5.11 Fotografo di scena		
5.12 Capo-squadra macchinisti		
5.13 Macchinista		
5.14 Capo-squadra elettricisti		
5.15 Elettricista		
5.16 Gruppista		
5.17 Altri addetti / aggiunti		

SUONO

RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
6.1 Fonico di presa diretta		
6.2 Microfonista		
6.3 Altri addetti / aggiunti		

SCENOGRAFIA

RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
7.1 Scenografo		
7.2 Arredatore		
7.3 Assistente scenografo / assistente arredatore		
7.4 Aiuto scenografia		
7.5 Attrezzista di preparazione		
7.6 Attrezzista di scena		
7.7 Aiuto attrezzista		
7.8 Altri addetti / aggiunti		

COSTUMI

RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
8.1 Costumista		
8.2 Assistente costumista		
8.3 Aiuto costumista		
8.4 Sarto		

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.D

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE ELENCO TROUPE E CAST

COSTUMI	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	8.5	Altri addetti / aggiunti	
TRUCCO E ACCONCIATURE	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	9.1	Capo truccatore	
	9.2	Truccatore	
	9.3	Assistente / aiuto truccatore	
	9.4	Capo parrucchiere	
	9.5	Parrucchiere	
	9.6	Assistente / aiuto parrucchiere	
	9.7	Altri addetti / aggiunti	
EFFETTI SPECIALI / STUNT	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	10.1	Supervisore effetti speciali	
	10.2	Addetto effetti speciali	
	10.3	Stunt	
	10.4	Maestro d'armi	
	10.5	Altri addetti / aggiunti	
TRASPORTI	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	11.1	Coordinatore trasporti	
	11.2	Autista	
	11.3	Altri addetti / aggiunti	
MUSICA	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	12.1	Autore della musica	
	12.2	Arrangiatore	
	12.3	Musicista	
	12.4	Altro	
PERSONALE TECNICO ANIMAZIONE	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	13.1	Direttore tecnico (FX, 3D and final compositing)	
	13.2	Direttore ricerca e sviluppo	
	13.3	Asset managers	
	13.4	Supervisore storyboard	
	13.5	Supervisore scenografie / concept artist	
	13.6	Supervisore layout	
	13.7	Supervisore texture	
	13.8	Supervisore animazione 2D	
	13.9	Supervisore animazione 3D	
	13.10	Supervisore animazione in tecniche miste	
	13.11	Supervisore animazione stop motion	
	13.12	Supervisore modelli e personaggi, props	
	13.13	Supervisore effetti speciali SFX	
	13.14	Supervisore colori, luci e compositing	
	13.15	Supervisore rendering	
	13.16	Responsabile informatico e sviluppatore software	

OPERE AUDIOVISIVE
SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE
ELENCO TROUPE E CAST

PERSONALE TECNICO ANIMAZIONE	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	13.17	Data manager	
13.18	Altri addetti, assistenti / aggiunti		

POST-PRODUZIONE / MONTAGGIO VISIVO E SONORO	RUOLO	N° UNITÀ COMPLESSIVE PREVISTE	N° UNITÀ RESIDENTI IN CAMPANIA
	14.1	Supervisore post-produzione visiva	
14.2	Coordinatore post-produzione		
14.3	Montatore		
14.4	Assistente al montaggio		
14.5	Responsabile effetti visivi digitali (VFX)		
14.6	Colorist		
14.7	Montatore suono		
14.8	Sound Designer / Sound mixer		
14.9	Rumorista / effettista		
14.10	Tecnico del suono		
14.11	Direttore doppiaggio		
14.12	Altri addetti, assistenti / aggiunti		

COMPONENTI DEL CAST E DELLA TROUPE GIÀ CONFERMATI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Inserisci nelle righe seguenti, il ruolo, il nome e cognome e la località di residenza di ogni componente del cast o della troupe già confermato alla data della compilazione della domanda.

	TALENTO/RUOLO	NOME E COGNOME (O NOME D'ARTE)	CITTÀ/REGIONE DI RESIDENZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.2.D

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.2 - PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE ELENCO TROUPE E CAST

**COMPONENTI DEL
CAST E DELLA
TROUPE GIÀ
CONFERMATI ALLA
DATA DI
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

	TALENTO/RUOLO	NOME E COGNOME (O NOME D'ARTE)	CITTÀ/REGIONE DI RESIDENZA
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			

ANNOTAZIONI

NOTE ALLA COMPILAZIONE

- Da **pag. 1** a **pag. 4**: per ciascun ruolo, indicare il numero di unità complessive previste specificando nell'apposita colonna quante di queste unità sono residenti in Campania. Per ruoli eventualmente non presenti nell'elenco utilizzare il campo «**Altri addetti / aggiunti**» o «**Altro**» presente in ogni sezione.
- Da **pag. 4** a **pag. 6**: per l'inserimento dei nominativi di componenti di troupe e cast già confermati, utilizzare l'apposita tabella presente a pag. 4 riempiendo per ciascun nominativo tutti i campi previsti.

OPERE AUDIOVISIVE
SEZIONE 1.3 – DISTRIBUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL CUMULO DI AIUTI
(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____ DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA _____ LOCALITÀ DI RESIDENZA _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____

in qualità di **legale rappresentante** della:

DENOMINAZIONE _____ CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE _____ LOCALITÀ SEDE LEGALE _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

nel rispetto del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che definisce alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea

DICHIARA

- che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **non ha beneficiato** di altri aiuti di Stato
 che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **ha beneficiato** dei seguenti aiuti di Stato:

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO

ANNOTAZIONI

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 dichiara inoltre di essere informato e di prestare il proprio consenso al trattamento, la comunicazione, la diffusione e la conservazione dei dati personali forniti. I dati contenuti nella presente autocertificazione saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Il contributo è cumulabile con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, a norma del Regolamento UE n. 651/2014 art. 54, «Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive» comma 8, entro i limiti stabiliti nel succitato Regolamento EU n. 651/14, art. 54 comma 7.

Pertanto nella tabella relativa ai contributi pubblici a valere sugli stessi costi ammissibili, andranno inseriti i contributi ottenuti per lo stesso progetto sia in regime di «de minimis» che ai sensi del Regolamento UE 651/14.

Nella tabella vanno inseriti, quindi, i contributi sovranazionali e statali, ivi compresi i contributi selettivi del MIC, il tax credit interno ed esterno ed eventuali altri contributi regionali a valere sullo stesso progetto, anche nel caso che tali contributi non siano stati ancora erogati o siano stati solo parzialmente erogati. In particolare, andranno inseriti nella tabella il valore percentuale dell'intensità d'aiuto e l'importo in valore assoluto del contributo concesso

Altri contributi pubblici di cui il soggetto istante sia beneficiario per progetti diversi da quello presentato non vanno inseriti in questa tabella.

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA TABELLA SUGLI AIUTI DI STATO

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO (EURO)
es. MIC DG CINEMA	es. L. 220/16 - CONTRIBUTI SELETTIVI	es. D.D. N. 2153 DEL 21/07/2020	es. 30%	es. 60.000,00

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.3.B

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.3 - DISTRIBUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DEI COSTI

SOGGETTO RICHIEDENTE			
TITOLO DELL'OPERA			
COSTI EDIZIONE E STAMPA COPIE	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
	1.1 Realizzazione master DCP	,00	%
	1.2 Revisioni e colonna internazionale	,00	%
	1.3 Stampa e verifica copie	,00	%
	1.4 Costi per ottenimento di autorizzazione amministrativa alla proiezione in pubblico	,00	%
	1.5 Costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici	,00	%
	1.6 Importi dovuti alla SIAE o ad altre società di gestione collettiva dei diritti d'autore	,00	%
	1.7 Altri costi di edizione e stampa	,00	%
	SUBTOTALE	,00	%
MARKETING E MATERIALE PUBBLICITARIO	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
	2.1 Elaborazione e attuazione della strategia di marketing	,00	%
	2.2 Agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività	,00	%
	2.3 Altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing	,00	%
	2.4 Produzione di trailer, promo e backstage	,00	%
	2.5 Realizzazione di trailer e backstage destinati a mercati esteri	,00	%
	2.6 Realizzazione del sito web e campagne promozionali sui social network	,00	%
	2.7 Realizzazione materiale promozionale, inclusi materiali pubblicitari e grafici	,00	%
	2.8 Traduzioni	,00	%
	2.9 Duplicazione e trasporto di materiali pubblicitari	,00	%
	2.10 Altri costi di marketing e materiali pubblicitari	,00	%
SUBTOTALE	,00	%	
PROMOZIONE E UFFICIO STAMPA	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
	3.1 Partecipazione a mercati, eventi e festival	,00	%
	3.2 Organizzazione di anteprime	,00	%
	3.3 Personale di ufficio stampa	,00	%
	3.4 Proiezioni e conferenze stampa, press book, presskit	,00	%
	3.5 Costi di rappresentanza per promozione	,00	%
	3.6 Organizzazione di eventi per il lancio del film all'estero	,00	%
	3.7 Acquisto di biglietti per le proiezioni a festival internazionali	,00	%
	3.8 Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di produzione	,00	%
	3.9 Viaggi e ospitalità del personale	,00	%
	3.10 Traduzioni e interpreti	,00	%
	3.11 Altri costi di promozione e ufficio stampa	,00	%
SUBTOTALE	,00	%	
SPAZI PUBBLICITARI	VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
	4.1 Acquisto spazi per pubblicità offline e online, quotidiani, stampa di settore, radio, internet	,00	%
	4.2 Acquisto spazi per pubblicità tv terrestre, tv satellitare o altre	,00	%
	4.3 Acquisto spazi per affissione	,00	%
	4.4 Acquisto spazi per pubblicità in sala cinematografica	,00	%
	4.5 Altri costi per l'acquisto di spazi pubblicitari	,00	%
SUBTOTALE	,00	%	

OPERE AUDIOVISIVE
SEZIONE 1.3 - DISTRIBUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE
PIANO DEI COSTI

SPESE VARIE		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
5.1	Costi di amministrazione		,00	%
5.2	Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia		,00	%
5.3	Spese legali		,00	%
5.4	Altre spese varie		,00	%
		SUBTOTALE	,00	%
SPESE GENERALI		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
6.1	Spese generali		,00	%
6.2	Spese generali differite		,00	%
		SUBTOTALE	,00	%
TOTALE GENERALE		VOCE DI COSTO	IMPORTO TOTALE	% SPESA IN CAMPANIA
1	Edizione e stampa copie		,00	%
2	Marketing e materiali pubblicitari		,00	%
3	Promozione e ufficio stampa		,00	%
4	Spazi pubblicitari		,00	%
5	Spese Varie		,00	%
6	Spese Generali		,00	%
		TOTALE	,00	%

ANNOTAZIONI

NOTE ALLA COMPILAZIONE

I costi preventivati per il rispetto dei protocolli sanitari per il contenimento e il tracciamento del contagio da Covid 19, comunque riferibili alla realizzazione del progetto, vanno imputati nella macro-voce Promozione e Ufficio Stampa alla voce "Altre spese"

La percentuale di spesa in Campania sul totale è richiesta per mere finalità statistiche.

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO
1.3.C

OPERE AUDIOVISIVE SEZIONE 1.3 - DISTRIBUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

SOGGETTO RICHIEDENTE							
TITOLO DELL'OPERA							
TIPOLOGIE APPORTO	ENTE CONCEDENTE		RIFERIMENTO NORMATIVO/AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
	FINANZIAMENTI PUBBLICI (finanziamenti sovranazionali, statali, regionali, etc.)	1.1			,00	%	
1.2				,00	%		
1.3				,00	%		
1.4				,00	%		
1.5				,00	%		
1.6				,00	%		
1.7				,00	%		
1.8				,00	%		
SUBTOTALE				,00	%		
APPORTI DIRETTI (produttore che cura in proprio la distribuzione, coproduttore con mandato di distribuzione, distributore etc.)	SOGGETTO		TIPOLOGIA APPORTO	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
	2.1			,00	%		
2.2			,00	%			
2.3			,00	%			
2.4			,00	%			
2.5			,00	%			
2.6			,00	%			
2.7			,00	%			
2.8			,00	%			
2.9			,00	%			
2.10			,00	%			
SUBTOTALE				,00	%		
APPORTO FINANZIARIO DI TERZI PRIVATI (sponsorizzazioni, apporti in kind etc.)	SOGGETTO		TIPOLOGIA APPORTO	IMPORTO	% COPERTURA	STATO	
	3.1			,00	%		
3.2			,00	%			
3.3			,00	%			
3.4			,00	%			
3.5			,00	%			
3.6			,00	%			
3.7			,00	%			
SUBTOTALE				,00	%		
PREVENDITE	SOGGETTO		PAESE	TIPOLOGIA DIRITTI	IMPORTO	% COPERTURA	STATO
	4.1				,00	%	
4.2				,00	%		
4.3				,00	%		
4.4				,00	%		
4.5				,00	%		
4.6				,00	%		
4.7				,00	%		
4.8				,00	%		
SUBTOTALE				,00	%		

OPERE AUDIOVISIVE
SEZIONE 1.3 - DISTRIBUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE
PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA

MINIMO GARANTITO	SOGGETTO	PAESE	TIPOLOGIA DIRITTI	IMPORTO	% COPERTURA	STATO
5.1				,00	%	
5.2				,00	%	
5.3				,00	%	
5.4				,00	%	
5.5				,00	%	
5.6				,00	%	
5.7				,00	%	
5.8				,00	%	
SUBTOTALE				,00	%	

CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE CAMPANIA	VOCE DEL CONTRIBUTO	IMPORTO	% COPERTURA
6.1	Piano Cinema 2020-2021	,00	%
SUBTOTALE		,00	%

TOTALE PIANO FINANZIARIO	VOCI DELLE COPERTURE	IMPORTO	% COPERTURA
1	Finanziamenti pubblici	,00	%
2	Apporti della produzione	,00	%
3	Apporti finanziari di terzi privati	,00	%
4	Prevendite	,00	%
5	Minimo garantito	,00	%
6	Contributo richiesto alla Regione Campania	,00	%
	TOTALE (*)	,00	%
	(*) il Totale del Piano Finanziario deve corrispondere al totale del costo di produzione dell'Allegato 1.3.B		

ANNOTAZIONI

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Nelle specifiche relative a "Tipologia Apporto" e "Tipologia Diritti", l'utente può immettere un testo personalizzato, qualora l'opzione non sia presente nei relativi elenchi a discesa.

Le coperture finanziarie indicate come confermate devono essere comprovate da documentazione attestante l'importo indicato e la relativa disponibilità (atti di concessione di contributi, contratti di co-produzione e/o prevendita diritti, accordi commerciali, di partenariato o sponsorizzazione, documentazione di costi già sostenuti e quietanzati, etc).

Nel caso in cui la copertura derivi dall'apporto diretto del soggetto richiedente e/o dall'apporto del/i coproduttore/i o distributore/i già censito/i nella domanda la copertura può essere attestata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con specifica indicazione della tipologia delle fonti di finanziamento e dei relativi importi. L'apporto diretto del soggetto richiedente deve essere in ogni caso avvalorato da un'attestazione bancaria in cui si confermi l'effettiva disponibilità dell'importo dichiarato.

Gli apporti in kind devono essere economicamente quantificati nel piano secondo parametri di mercato per le voci corrispondenti. Gli importi indicati per queste voci devono essere coerenti con i valori di mercato. Si precisa che in fase di rendicontazione gli apporti in kind non sono considerati costi ammissibili poiché ad essi non corrisponde alcuna spesa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL CUMULO DI AIUTI
(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME	NOME		
LUOGO DI NASCITA	PROVINCIA/STATO ESTERO	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
INDIRIZZO DI RESIDENZA	LOCALITÀ DI RESIDENZA		PROVINCIA/STATO ESTERO
DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE/PARTITA IVA	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	LOCALITÀ SEDE LEGALE		PROVINCIA/STATO ESTERO

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

nel rispetto del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che definisce alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea

DICHIARA

- che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata non ha beneficiato di altri aiuti di Stato
- che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO

ANNOTAZIONI

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 dichiara inoltre di essere informato e di prestare il proprio consenso al trattamento, la comunicazione, la diffusione e la conservazione dei dati personali forniti. I dati contenuti nella presente autocertificazione saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Il contributo è cumulabile con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, a norma del Regolamento UE n. 651/2014 art. 54, «Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive» comma 8, entro i limiti stabiliti nel succitato Regolamento EU n. 651/14, art. 53 commi 6, 7 e 8.

Pertanto nella tabella relativa ai contributi pubblici a valere sugli stessi costi ammissibili, andranno inseriti i contributi ottenuti per lo stesso progetto sia in regime di «de minimis» che ai sensi del Regolamento UE 651/14.

Nella tabella vanno inseriti, quindi, i contributi sovranazionali e statali, ivi compresi i contributi selettivi del MIC, il tax credit interno ed esterno ed eventuali altri contributi regionali a valere sullo stesso progetto, anche nel caso che tali contributi non siano stati ancora erogati o siano stati solo parzialmente erogati. In particolare, andranno inseriti nella tabella il valore percentuale dell'intensità d'aiuto e l'importo in valore assoluto del contributo concesso

Altri contributi pubblici di cui il soggetto istante sia beneficiario per progetti diversi da quello presentato non vanno inseriti in questa tabella.

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA TABELLA SUGLI AIUTI DI STATO

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO (EURO)
es. MIC DG CINEMA	es. L. 220/16 - ART. 27	es. D.D. N. XXXX DEL GG/MM/AAAA	es. 30%	es. 60.000,00

PIANO DEI COSTI

SOGGETTO RICHIEDENTE			
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO			
COSTI	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
SPESE RELATIVE ALLA LOGISTICA	1.1	Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	,00
	1.2	Imposte di registro e concessioni governative	,00
	1.3	Imposte su occupazione suolo pubblico	,00
	1.4	Applicazione dei protocolli sanitari e di sicurezza	,00
	SUBTOTALE		,00
SPESE PER L'UTILIZZO DI OPERE AUDIOVISIVE PROTETTE DAL DIRITTO D'AUTORE O DA DIRITTI DI PROPRIETA INTELLETTUALE	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	2.1	SIAE e diritti d'autore per l'utilizzo delle opere cinematografiche	,00
	2.2	Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	,00
SUBTOTALE		,00	
SPESE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI E DEGLI SPAZI DI FRUIZIONE	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	3.1	Spese per la diffusione online di opere cinematografiche e prodotti audiovisivi	,00
	3.2	Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	,00
SUBTOTALE		,00	
SPESE RELATIVE ALLA PROMOZIONE E PUBBLICITA DELL'INIZIATIVA	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	4.1	Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari, etc.	,00
	4.2	Spese per acquisto premi	,00
	4.3	Spese per pubblicità on line	,00
SUBTOTALE		,00	
SPESE RELATIVE AL PERSONALE	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	5.1	Compenso direttore artistico	,00
	5.2	Compensi per collaboratori	,00
	5.3	Spese per personale tecnico	,00
	5.4	Spese per personale artistico	,00
	5.5	Spese per personale dedicato alla sicurezza sanitaria	,00
SUBTOTALE		,00	
SPESE DI MISSIONI E OSPITALITA	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	6.1	Spese di missione per direttore artistico e delegazione preventivamente autorizzata	,00
	6.2	Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	,00
SUBTOTALE		,00	
SPESE GENERALI E DI GESTIONE PER UN PERIODO COERENTE CON LA DURATA DEL PROGETTO	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	7.1	Affitto sede associazione	,00
	7.2	Utenze relative alla sede	,00
	7.3	Spese per segreteria e personale dipendente con lettera di incarico a progetto	,00
SUBTOTALE		,00	
APPORTI IN SERVIZI E SPESE SOSTENUTE DA TERZI	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	8.1		,00
SUBTOTALE		,00	

PIANO FINANZIARIO A COPERTURA DEI COSTI DEL PROGETTO

APPORTI FINANZIARI

	TITOLO DELL'APPORTO	ENTE / SOGGETTO	IMPORTO
A.1			,00
A.2			,00
A.3			,00
A.4			,00
A.5			,00
A.6			,00
A.7			,00
A.8			,00
A.9			,00
A.10			,00
A.11			,00
A.12			,00
A.13			,00
A.14			,00
A.15			,00
A.16			,00
	SUBTOTALE		,00

QUADRO DI SINTESI

USCITE

	MACRO-VOCI DI COSTO	IMPORTO
U.1	Logistica	,00
U.2	Utilizzo di opere audiovisive protette da diritti d'autore o di proprietà intellettuale	,00
U.3	Innovazione tecnologica e valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione	,00
U.4	Promozione e pubblicità dell'iniziativa	,00
U.5	Personale	,00
U.6	Missioni e ospitalità	,00
U.7	Spese generali e di gestione	,00
U.8	Servizi e spese sostenute da terzi	,00
	TOTALE USCITE	,00

ENTRATE

	TITOLI DELL'APPORTO	IMPORTO
E.1	Risorse proprie	,00
E.2	Finanziamenti europei	,00
E.3	Finanziamenti statali	,00
E.4	Contributo Regione Campania	,00
E.5	Enti locali	,00
E.6	Sponsor	,00
E.7	Apporti finanziari di terzi privati	,00
E.8	Incassi biglietteria	,00
E.9	Altro	,00
	TOTALE ENTRATE	,00

ANNOTAZIONI

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA
 PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA
 CATEGORIA FESTIVAL
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

**ALLEGATO
2.0.C**

SOGGETTO RICHIEDENTE	Inserisci qui il nome del soggetto richiedente...
DENOMINAZIONE PROGETTO	Inserisci qui la denominazione del progetto...
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Illustrare l'interesse e l'originalità del progetto con riferimento alla proiezione/diffusione di opere di qualità con riguardo a quelle prive di distribuzione sul mercato nazionale e a quelle sostenute dal fondo per l'audiovisivo regionale, nonché ai linguaggi cinematografici e alle cinematografie meno conosciute. Incontri con gli autori e i protagonisti della cultura cinematografica
	Scrivi qui...
	Illustrare l'innovazione tecnologica anche con riferimento all'utilizzo delle tecnologie per svolgere integralmente o parzialmente online le attività previste
	Scrivi qui...
	Illustrare le caratteristiche del catalogo
	Scrivi qui...
	Illustrare la completezza e realizzabilità del progetto, con riferimento alla sostenibilità del piano finanziario
	Scrivi qui...
	Illustrare l'impatto economico, la capacità di attrarre risorse e/o generare entrate; le ricadute socio-economiche, occupazionali e turistiche sul territorio; la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione
	Scrivi qui...
	Illustrare la strategia di comunicazione, promozione e pubblicizzazione del progetto; la diversificazione dei canali di comunicazione; il posizionamento nel panorama regionale e nazionale, con riferimento alla specificità del progetto in relazione alle caratteristiche del territorio.
	Scrivi qui...
	Illustrare la visibilità sulla stampa nazionale e internazionale, sui social media e altre forme di comunicazione
	Scrivi qui...
	Illustrare la composizione e le caratteristiche del team di progetto. Curriculum dell'ente organizzatore; curriculum dei componenti del comitato e team organizzativo con descrizione dei ruoli e responsabilità correlate agli obiettivi dell'evento
	Scrivi qui...
	Curricula delle giurie
	Scrivi qui...
	Illustrare le partnership e specificare gli enti/associazioni che collaborano al progetto.
	Scrivi qui...

20C16189442651

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA
PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA
CATEGORIA FESTIVAL
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ALLEGATO
2.0.C

Fornire ogni altra informazione utile per la valutazione del progetto.

Scrivi qui...

Il documento deve essere convertito in pdf e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA
PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA
CATEGORIA RASSEGNE
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ALLEGATO
2.0.D

SOGGETTO RICHIEDENTE	Inserisci qui il nome del soggetto richiedente...
DENOMINAZIONE PROGETTO	Inserisci qui la denominazione del progetto...
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	<p>Illustrare l'interesse e l'originalità del progetto con riferimento alla proiezione/diffusione di opere di qualità con riguardo a quelle prive di distribuzione sul mercato nazionale e a quelle sostenute dal fondo per l'audiovisivo regionale, nonché ai linguaggi cinematografici e alle cinematografie meno conosciute. Incontri con gli autori e i protagonisti della cultura cinematografica</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare l'innovazione tecnologica anche con riferimento all'utilizzo delle tecnologie per svolgere integralmente o parzialmente online le attività previste</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la completezza e realizzabilità del progetto, con riferimento alla sostenibilità del piano finanziario</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare l'impatto economico, la capacità di attrarre risorse e/o generare entrate; le ricadute socio-economiche, occupazionali e turistiche sul territorio; la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la strategia di comunicazione, promozione e pubblicizzazione del progetto; la diversificazione dei canali di comunicazione; il posizionamento nel panorama regionale e nazionale, con riferimento alla specificità del progetto in relazione alle caratteristiche del territorio.</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la visibilità sulla stampa nazionale e internazionale, sui social media e altre forme di comunicazione</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la composizione e le caratteristiche del team di progetto. Curriculum dell'ente organizzatore; curriculum dei componenti del comitato e team organizzativo con descrizione dei ruoli e responsabilità correlate agli obiettivi dell'evento</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare le partnership e specificare gli enti/associazioni che collaborano al progetto.</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Fornire ogni altra informazione utile per la valutazione del progetto.</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p>

Il documento deve essere convertito in pdf e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA
PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA
CATEGORIA PREMI
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

**ALLEGATO
2.0.E**

SOGGETTO RICHIEDENTE	Inserisci qui il nome del soggetto richiedente...
DENOMINAZIONE PROGETTO	Inserisci qui la denominazione del progetto...
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	<p>Illustrare l'interesse e l'originalità del progetto con riferimento alla proiezione/diffusione di opere di qualità con riguardo a quelle prive di distribuzione sul mercato nazionale e a quelle sostenute dal fondo per l'audiovisivo regionale, nonché ai linguaggi cinematografici e alle cinematografie meno conosciute. Incontri con gli autori e i protagonisti della cultura cinematografica</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare l'innovazione tecnologica anche con riferimento all'utilizzo delle tecnologie per svolgere integralmente o parzialmente online le attività previste</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la completezza e realizzabilità del progetto, con riferimento alla sostenibilità del piano finanziario</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare l'impatto economico, la capacità di attrarre risorse e/o generare entrate; le ricadute socio-economiche, occupazionali e turistiche sul territorio; la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la strategia di comunicazione, promozione e pubblicizzazione del progetto; la diversificazione dei canali di comunicazione; il posizionamento nel panorama regionale e nazionale, con riferimento alla specificità del progetto in relazione alle caratteristiche del territorio.</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la visibilità sulla stampa nazionale e internazionale, sui social media e altre forme di comunicazione</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare la composizione e le caratteristiche del team di progetto. Curriculum dell'ente organizzatore; curriculum dei componenti del comitato e team organizzativo con descrizione dei ruoli e responsabilità correlate agli obiettivi dell'evento</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Illustrare le partnership e specificare gli enti/associazioni che collaborano al progetto.</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p> <p>Fornire ogni altra informazione utile per la valutazione del progetto.</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Scrivi qui...</p>

Il documento deve essere convertito in pdf e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PIANO CINEMA 2020-2021 REGIONE CAMPANIA
PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA
CATEGORIA ALFABETIZZAZIONE
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ALLEGATO
2.0.F

SOGGETTO RICHIEDENTE	Inserisci qui il nome del soggetto richiedente...
DENOMINAZIONE PROGETTO	Inserisci qui la denominazione del progetto...
DETTAGLI DEL PROGETTO	<p>Descrizione dell'attività (in caso di esercizio cinematografico, specificare e dimostrare la consolidata esperienza in iniziative di promozione), con particolare riferimento a:</p> <p>Interesse e originalità del progetto. Valenza formativa. Descrizione del percorso laboratoriale, seminariale e/o didattico. Coerenza e qualità dei partenariati e degli accordi di collaborazione sottoscritti con gli enti, gli atenei e/o le scuole di ogni ordine e grado. Visibilità e qualità della strategia di comunicazione, promozione e pubblicizzazione.</p> <p>Scrivi qui...</p> <p>Completezza e realizzabilità del progetto; coerenza e sostenibilità del piano finanziario. Capacità di ampliare e diversificare l'offerta culturale, con attenzione ai luoghi periferici o a quelli con minore densità di sale cinematografiche</p> <p>Scrivi qui...</p> <p>Profili ed esperienza del comitato di direzione e del personale didattico, artistico e tecnico coinvolto (curricula). Curriculum dell'ente organizzatore.</p> <p>Scrivi qui...</p>

Il documento deve essere convertito in pdf e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL CUMULO DI AIUTI
(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____ DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA _____ LOCALITÀ DI RESIDENZA _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____

in qualità di legale rappresentante della:

DENOMINAZIONE _____ CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE _____ LOCALITÀ SEDE LEGALE _____ PROVINCIA/STATO ESTERO _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

nel rispetto del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione come modificato dal Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione, che definisce alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea

DICHIARA

- che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata non ha beneficiato di altri aiuti di Stato
 che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO

ANNOTAZIONI

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 dichiara inoltre di essere informato e di prestare il proprio consenso al trattamento, la comunicazione, la diffusione e la conservazione dei dati personali forniti. I dati contenuti nella presente autocertificazione saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____

f.to Il Legale Rappresentante (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

NOTE ALLA COMPILAZIONE

Il contributo è cumulabile con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, a norma del Regolamento UE n. 651/2014, entro i limiti stabiliti nel succitato Regolamento EU n. 651/14, art. 53 commi 6, 7 e 8.

Pertanto nella tabella relativa ai contributi pubblici a valere sugli stessi costi ammissibili, andranno inseriti i contributi ottenuti per la medesima attività sia in regime di «de minimis» che ai sensi del Regolamento UE 651/14.

Nella tabella vanno inseriti, quindi, i contributi sovranazionali e statali, ivi compresi i contributi selettivi del MIC ed eventuali altri contributi regionali a valere sullo stesso progetto, anche nel caso che tali contributi non siano stati ancora erogati o siano stati solo parzialmente erogati. In particolare, andranno inseriti nella tabella il valore percentuale dell'intensità d'aiuto e l'importo in valore assoluto del contributo concesso

Altri contributi pubblici di cui il soggetto istante sia beneficiario per progetti diversi da quello presentato non vanno inseriti in questa tabella.

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA TABELLA SUGLI AIUTI DI STATO

ENTE CONCEDENTE	RIFERIMENTO NORMATIVO/ AMMINISTRATIVO DELL'AGEVOLAZIONE	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DATA	INTENSITÀ DELL'AUTO	IMPORTO DELL'AUTO (EURO)
es. MIC DG CINEMA	es. L. 220/16 - ART. 28	es. D.D. N. XXXX DEL GG/MM/AAAA	es. 30%	es. 60.000,00

PIANO DEI COSTI

SOGGETTO RICHIEDENTE			
DENOMINAZIONE DELLA SALA			
COSTI	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
SPESE GENERALI DI GESTIONE	1.1	Affitto locali e attrezzature	,00
	1.2	Acquisto attrezzature/beni	,00
	1.3	Utenze	,00
	1.4	Materiali di consumo	,00
	1.5	Manutenzione e pulizie	,00
	1.6	Consulenze amm.ve/fiscali/assicurazioni	,00
	1.7	Costi per adeguamento alla normativa anticovid	,00
	1.8	Altro	,00
		SUBTOTALE	,00
SPESE DELLA PROGRAMMAZIONE	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	2.1	Noleggio film	,00
	2.2	SIAE	,00
	SUBTOTALE	,00	
SPESE PER IL PERSONALE	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	3.1	Compenso per personale a tempo determinato	,00
	3.2	Compenso per personale a tempo indeterminato	,00
	3.3	Oneri sociali e previdenziali su compensi	,00
	SUBTOTALE	,00	
SPESE PER OSPITALITÀ	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	4.1	Compenso per ospiti	,00
	4.2	Vitto, alloggio, trasferimenti	,00
	4.3	Altro	,00
	SUBTOTALE	,00	
SPESE PER PROMOZIONE E PUBBLICITÀ	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	5.1	Spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, etc.	,00
	5.2	Consulenze e servizi per promozione	,00
	5.3	Ufficio stampa	,00
	5.4	Spese di rappresentanza	,00
	5.5	Altro	,00
	SUBTOTALE	,00	
SPESE PER ATTIVITÀ COLLATERALI	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	6.1	Workshop, incontri, etc.	,00
	6.2	Altro	,00
	SUBTOTALE	,00	
ALTRE SPESE AMMESSE NON CODIFICATE	VOCE DI COSTO	IMPORTO	
	7.1		,00
	7.2		,00
	SUBTOTALE	,00	

PIANO FINANZIARIO ATTIVITA' 2021

APPORTI FINANZIARI

	TITOLO DELL'APPORTO	ENTE / SOGGETTO	IMPORTO
A.1			,00
A.2			,00
A.3			,00
A.4			,00
A.5			,00
A.6			,00
A.7			,00
A.8			,00
A.9			,00
A.10			,00
A.11			,00
A.12			,00
A.13			,00
A.14			,00
A.15			,00
A.16			,00
	SUBTOTALE		,00

QUADRO DI SINTESI

USCITE

	MACRO-VOCI DI COSTO	IMPORTO
U.1	Spese generali di gestione	,00
U.2	Spese della programmazione	,00
U.3	Spese per il personale	,00
U.4	Spese per l'ospitalità	,00
U.5	Spese per promozione e pubblicità	,00
U.6	Spese per attività collaterali	,00
U.7	Altre spese ammesse non codificate	,00
	TOTALE USCITE	,00

ENTRATE

	TITOLI DELL'APPORTO	IMPORTO
E.1	Risorse proprie	,00
E.2	Finanziamenti europei	,00
E.3	Finanziamenti statali	,00
E.4	Contributo Regione Campania	,00
E.5	Enti locali	,00
E.6	Sponsor	,00
E.7	Apporti finanziari di terzi privati	,00
E.8	Incassi biglietteria	,00
E.9	Altro	,00
	TOTALE ENTRATE	,00

ANNOTAZIONI

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ

SOGGETTO RICHIEDENTE	Inserisci qui il nome del soggetto richiedente...
DENOMINAZIONE DELLA SALA	Inserisci qui la denominazione della sala...
RELAZIONE SULL'ATTIVITA'	<p>Illustrare le eventuali attività svolte durante il periodo di chiusura e la riprogrammazione delle attività conseguente alla graduale ripresa, con descrizione delle azioni adottate ai fini della continuità e della tutela occupazionale del personale</p> <p>Scrivi qui...</p>

Il documento deve essere convertito in pdf e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate