Avviso di consultazione preliminare di mercato finalizzato alla verifica e all'accertamento dei presupposti per ricorrere all'affidamento ex art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. del servizio di locazione temporanea di locali idonei, situati nel territorio della Città Metropolitana di Napoli, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento delle prove scritte nell'ambito delle procedure selettive interne, per titoli ed esami, per l'attribuzione, mediante progressione verticale, di n. 93 posti di categoria D e del concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso a complessivi n. 52 posti nella qualifica dirigenziale – CUP B29J21002800002 - CIG 8766353F55

PREMESSO CHE:

a) in data 29/10/2019 la Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale ha emanato n. 9 bandi delle procedure selettive per il passaggio alle categorie B, C e D, riservate esclusivamente ai dipendenti di ruolo della Giunta, in attuazione della D.G.R. n. 92 del 06/03/2019 e ss.mm.ii., di cui quattro per l'attribuzione, mediante progressione verticale, di n. 93 posti di categoria D;
b) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 57 del 24/07/2020, è stato pubblicato l'estratto del Bando di concorso, per titoli ed esami, per l'accesso a complessivi n. 52 posti nella qualifica dirigenziale, articolati in nove aree, emanato dalla stessa Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale;

CONSIDERATO CHE:

a) per le procedure in premessa indicate, la soluzione adottata per l'automazione delle prove scritte, consente l'erogazione delle stesse attraverso una interfaccia digitale ottenuta per mezzo di postazioni-candidato dotate di laptop/notebook appositamente configurato e isolato per assolvere alla specifica funzione;
b) la componente client per l'erogazione della prova è governata da una specifica componente server - che costituisce un'estensione della piattaforma cloud complessiva - ridondata opportunamente installata, configurata e gestita, che deve essere ubicata presso la sede concorsuale;
c) la connettività delle postazioni candidato con la componente server della soluzione per l'erogazione delle prove avviene tramite wifi. La rete che realizza la connettività per le postazioni dei candidati è completamente isolata dall'esterno;
d) l'alimentazione delle postazioni-candidato è resa possibile da un cablaggio elettrico appositamente messo in opera presso le aule d'esame;
e) nel rispetto di quanto sancito dall'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, nonché dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" trasmesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021, di seguito denominato "Protocollo", le sedi d'esame e l'intera area concorsuale devono rispettare specifici requisiti di configurazione;

RITENUTO, per quanto su esposto, di dover pubblicare il presente Avviso di consultazione preliminare di mercato finalizzato alla verifica e all'accertamento dei presupposti per ricorrere all'affidamento ex art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. del servizio di locazione temporanea di locali idonei, situati nel territorio della Città Metropolitana di Napoli, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento delle prove scritte nell'ambito delle procedure selettive interne, per titoli ed esami, per l'attribuzione, mediante progressione verticale, di n. 93 posti di categoria D e del concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso a complessivi n. 52 posti nella qualifica dirigenziale.

AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO.

Nell'ambito delle procedure selettive interne, per titoli ed esami, per l'attribuzione, mediante progressione verticale, di n. 93 posti di categoria D e del concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso a complessivi n. 52 posti nella qualifica dirigenziale, la Regione Campania ha necessità di acquisire il servizio di locazione temporanea di locali idonei situati nel territorio della Città Metropolitana di Napoli, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento delle prove scritte che siano resi conformi al rispetto di quanto sancito dall'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, nonché del richiamato "Protocollo".
In base alle ricerche effettuate sembrano ricorrere i presupposti per un affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 2) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto l'unico operatore sul territorio aventi le caratteristiche per eseguire tutti i servizi descritti all'Art. 1 risulta essere la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 – Napoli.
La Regione Campania, in conformità ai principi di trasparenza e concorrenza, ritiene tuttavia opportuno sondare il mercato al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in proprio possesso, vi siano altri operatori economici in grado di eseguire tutti i servizi descritti all'art. 1 del presente Avviso e, quindi, intende avviare un'apposita consultazione di mercato. Il presente Avviso è, pertanto, finalizzato – tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità - a comprovare la sussistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 63, comma 2, lettera b) del decreto sopra citato per l'affidamento dei servizi di cui all'Art. 1.
Qualora non pervenga alcuna manifestazione di interesse, o nessuna delle manifestazioni pervenute risulti adeguata, la Regione Campania intende manifestare l'intenzione di concludere un contratto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con la società Mostra d'Oltremare S.p.A. sita in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 – Napoli.

Articolo 1 - Caratteristiche dei locali e dei servizi richiesti.

a) La sede concorsuale dovrà essere ubicata nel territorio della Città Metropolitana di Napoli e in posizione facilmente raggiungibile dai principali snodi stradali e ferroviari della città e con mezzi pubblici.
b) L'area concorsuale, le vie di accesso, transito e uscita dalla stessa, nonché le aule d'esame, dovranno essere conformi al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" trasmesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 (di seguito "Protocollo"). L'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, le modalità di gestione del Punto di Informazione con personale sanitario-infermieristico per la richiesta di informazioni e l'eventuale attivazione dei protocolli previsti dalle disposizioni vigenti (servizio di pre-triage e di assistenza medica), le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione,

dovranno essere conformi a quanto prescritto dal citato Protocollo e dalla normativa vigente. L'intera area concorsuale e le aule d'esame dovranno esporre la segnaletica, le informazioni e le istruzioni adeguate alla gestione dei flussi, dei comportamenti e delle misure di prevenzione. L'intera area concorsuale dovrà essere disponibile, indicativamente dalle ore 7.00 alle ore 20.00, per ciascuna giornata di espletamento delle prove.

c) Le aule concorso dovranno garantire il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova, come prescritti dal richiamato Protocollo. L'area concorsuale e le aule concorso dovranno garantire la possibilità di articolare le prove per un numero massimo di 900 candidati per ciascuna sessione, per un massimo di due sessioni giornaliere (mattina e pomeriggio), dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana. La dislocazione delle aule concorso dovrà garantirne la contiguità o, comunque, la possibilità di svolgimento contestuale delle operazioni concorsuali per garantire la funzionalità all'organizzazione dell'esame e alle attività di vigilanza e controllo. Le aule concorso dovranno essere attrezzate con postazioni individuali per i candidati, composte da tavoli di dimensione 50X70 (idonei per supportare apparati informatici) e relative sedie. Ciascun posto candidato dovrà essere distanziato da quelli contigui di almeno 2,25 mt., sia frontalmente che lateralmente. Ciascuna postazione individuale dovrà essere alimentata di energia elettrica. Dovranno essere previste eventuali postazioni da riservare a concorrenti con disabilità motoria nel numero che sarà successivamente indicato dalla Regione Campania. All'ingresso di ciascuna aula concorso dovrà essere allestita una postazione per l'identificazione dei candidati composta da un tavolo (80 x 140), due sedie e parafiati. Ciascuna postazione dovrà essere dotata di linea elettrica e di rete dedicate ed idonee all'utilizzo di una postazione di lavoro. Le aule concorso dovranno essere dotate di un impianto di amplificazione sonora. La connettività delle postazioni individuali con la componente server della soluzione per l'erogazione delle prove dovrà avvenire tramite rete wi-fi completamente isolata dall'esterno e differenziata anche dalla rete per la soluzione di gestione dell'accoglienza e quella dei locali della Commissione concorsuale.

d) All'interno dell'area concorsuale, in un luogo tale da garantire la contiguità con le aule d'esame o, comunque, la possibilità di svolgimento contestuale delle operazioni concorsuali per garantire la funzionalità all'organizzazione dell'esame e alle attività di vigilanza e controllo, dovrà essere predisposto un locale per la Commissione concorsuale, composta da almeno n. 8 postazioni di seduta, idonea all'utilizzo di 3 postazioni di lavoro ed una stampante documenti. Il locale per la Commissione concorsuale dovrà essere dotato di linea elettrica, telefonica e di rete dedicate, ad uso della Commissione stessa. Il locale per la Commissione concorsuale dovrà, inoltre, essere dotato di tre armadi muniti di serratura. Sono collocati presso gli stessi locali i dispositivi di input dell'impianto di amplificazione audio presenti nelle aule concorso.

e) L'area concorsuale dovrà comprendere i locali (control room) per l'installazione della componente client e la sua gestione, composti da un locale idoneo all'installazione di server farm ed ambienti idonei ad accogliere almeno 10 postazioni di lavoro adeguatamente allestite e dotate di alimentazione elettrica e rete dati. Tali locali dovranno inoltre essere dotati di tre armadi muniti di serratura.

f) Dovrà essere altresì previsto un locale da adibire a presidio medico con personale medico e infermieristico e con servizio di ambulanza per eventuali necessità di pronto soccorso.

g) Tutti i locali descritti dovranno essere adeguatamente dotati di impianti di climatizzazione e di videosorveglianza, conforme alle norme contenute nel GDPR in materia di videosorveglianza ed a quanto indicato dal Garante della Privacy. Tutte le aree interessate dovranno essere messe a disposizione pulite e in idonee condizioni d'igiene e decoro, secondo le norme vigenti in materia di conformità igienico sanitaria. Prima dell'inizio di ogni sessione d'esame dovranno essere effettuate le attività di sanificazione previste dal citato Protocollo. Dovranno essere previsti appositi presidi di personale in conduzione per gli impianti elettrici, di climatizzazione, di amplificazione sonora ed antincendio idonei a risolvere eventuali problemi di funzionamento per tutta la durata delle prove. Il numero dei servizi igienici, per maschi, femmine e portatori di handicap, dovrà essere congruo alla platea dei candidati per ciascuna sessione. In prossimità dei locali offerti, dovrà essere prevista la possibilità di parcheggio gratuito per la Commissione concorsuale e per tutto il personale addetto alla vigilanza e alla gestione concorsuale. Dovrà essere prevista la possibilità di ampi spazi esterni, in aree protette e dotate di servizi, per l'accoglienza preliminare ai candidati e la permanenza degli accompagnatori.

h) Dovrà essere previsto un servizio di riproduzione fotostatica, a supporto delle commissioni di esame e della gestione della componente client, mediante la disponibilità di n. 3 macchine fotocopiatrici digitali multifunzione, velocità minima 45 copie/minuto in B/N, in perfetto stato di funzionamento. L'Aggiudicatario dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le fotocopiatrici per tutto il periodo di validità del contratto, con l'obbligo di intervenire immediatamente con attività di assistenza tecnica in caso di guasto. Lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc.) sarà a carico esclusivo dell'Aggiudicatario (incluso nel costo copia). Dovrà essere prevista una fornitura di Carta A4 pari almeno a n. 150 risme. Dovrà essere garantito un servizio di vigilanza ai cancelli per accesso dei candidati ed il loro deflusso. Lo staff messo a disposizione dall'Aggiudicatario riceverà preventivamente le opportune istruzioni con momenti di briefing mirati da parte dei responsabili della Regione Campania. Dovrà essere garantita la continuità elettrica h24 con gruppo elettrogeno per il periodo concorsuale, compreso trasporto e assistenza tecnica.

i) L'Aggiudicatario stipulerà idonea polizza assicurativa a copertura dei risarcimenti derivanti da eventuali danni di qualsiasi natura, compreso il furto, alle attrezzature informatiche di proprietà della Regione Campania collocate in loco, del valore stimato di 1,4M€. L'Aggiudicatario dovrà altresì dotarsi di idonea polizza assicurativa a copertura delle responsabilità civili derivanti da eventuali danni a terzi, ivi compresi i partecipanti alle procedure concorsuali, nell'ambito della sede concorsuale offerta.

j) L'Aggiudicatario dovrà farsi carico del disallestimento, trasporto e riallestimento della componente client, attualmente allestita presso il Padiglione 4 della Mostra D'Oltremare di Napoli. L'Aggiudicatario dovrà farsi carico della fornitura di 3.300 mascherine FFP2 – debitamente certificate come da Protocollo - da distribuire ai candidati ed al personale addetto.

k) Tutti i locali dovranno essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente. In particolare, le strutture dovranno possedere:
   - conformità alla Regola Tecnica di prevenzione incendi, approvata con D.M. del 22 febbraio 2006 (G.U. 02/03/2006 n. 51) e s.m.i. e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 e s.m.i. in merito alla prevenzione incendi;
   - rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

- conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (legge n. 10/1991, D.lgs. n. 192/2005, D.lgs. n. 311/2006, D.P.R. n.59/2009, D.M. 26 giugno 2009 e s.m.i.);
- rispondenza alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- conformità degli immobili alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica, igienico sanitaria ed ambientale, ed in particolare alla regolarità urbanistica e alla conformità della destinazione d'uso;
- conformità degli impianti tecnici (audio, elettrici, informatici, etc.) alla normativa vigente;

Articolo 2 - Durata del servizio.
Il tempo complessivamente fissato per l'esecuzione del servizio è dal 01/06/2021 al 15/09/2021, con la seguente articolazione in fasi di lavoro, salvo diverse indicazioni del Committente:

a) preallestimento: tale fase decorre dal 1° giugno 2021 e comprende l'utilizzo dei locali di control room e il preallestimento di tutti gli altri locali;
b) prove scritte: lo svolgimento delle prove scritte prende avvio presumibilmente nel periodo compreso tra il 15 luglio ed il 10 settembre 2021 e si conclude entro tale data. Le procedure selettive prevedono la realizzazione di 22 prove scritte, fatte salve diverse previsioni normative;
c) disallestimento e stoccaggio: il disallestimento e lo stoccaggio prevede l'utilizzo dei locali di control room fino al 15 settembre 2021.

Articolo 3 - Valore dell'affidamento.
Per tutto quanto descritto all'art. 1, il valore massimo dell'affidamento di cui al presente avviso è stimato in € 476.950,78, IVA inclusa.

Articolo 4 - Soggetti legittimati a presentare richiesta di adesione alla manifestazione di interesse.
La disponibilità alla partecipazione alla presente manifestazione di interesse deve essere sottoscritta e presentata dai proprietari – persone fisiche e/o giuridiche – o congiuntamente da tutti i contitolari del diritto di proprietà sull'immobile e da chiunque vanti un diritto reale diverso dalla proprietà. Le proposte possono, altresì, essere sottoscritte e presentate da un rappresentante del proprietario/dei proprietari, munito di procura speciale conferita mediante atto pubblico ai sensi dell'art. 1392 codice civile. da allegare alla proposta. Non sono ammesse proposte provenienti, a qualunque titolo, da mediatori, commissionari o intermediari.

Articolo 5 - Modalità di trasmissione della manifestazione di interesse.
La manifestazione di interesse, sottoscritta dai soggetti legittimati di cui all'art. 4, dovrà pervenire telematicamente, entro e non oltre le ore 13:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURC, sul Portale Gare presente all'indirizzo www.regione.campania.it - link "Bandi e Gare della Centrale Acquisti, previa registrazione.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

È utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.
Non saranno prese in considerazione offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare. La Busta Telematica "A" dovrà contenere:

a) Format Manifestazione di Interesse (Allegato 1.2);
b) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, del titolare del bene o del rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica, ed unita copia fotostatica del documento di identità, attestante:
   - l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica o della persona fisica o suo coniuge, per l'impresa) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionamento dell'acquisto/locazione;

- l’assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera C) del Decreto Legislativo dell’8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l’assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del Legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
- che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Decreto Legislativo del 6 settembre 2011 n. 159 (a carico del Legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
- che non siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato.

La Stazione Appaltante procederà ad invitare alla procedura negoziata i concorrenti in possesso dei requisiti di cui innanzi. Il presente Avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato che non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, che, pertanto, si riserva l’insindacabile giudizio di non selezionare alcuna offerta nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitato. Con la partecipazione al presente Avviso, l'offerente prende espressamente atto che la Stazione Appaltante non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica dei locali offerti.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura, pertanto, i concorrenti, con la sottoscrizione dell’offerta, esprimono il loro assenso al predetto trattamento.

Articolo 7 – Pubblicità e disposizioni generali.

Il presente Avviso è pubblicato sul BURC digitale, sul portale internet della Regione Campania (http://www.regione.campania.it/) e per estratto su due quotidiani a diffusione cittadina. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/90, è il Direttore Generale per le Risorse Umane dott.ssa Maria Messina – mail maria.messina@regione.campania.it, al quale potranno essere inviate richieste di informazioni e chiarimenti fino a sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, esclusivamente mediante posta elettronica.

Napoli, 24 maggio 2021

Il RUP dott.ssa Maria Messina