

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

Bando di Concorso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 21 del 2021, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa, per n. 9 (nove) posti di Dirigente Psicologo – Dirigenza Sanitaria non Medica, da assegnare a strutture della Asl Napoli 2 Nord.

In esecuzione del provvedimento n. 959 del 31.05.2021, immediatamente esecutivo, è indetto Concorso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 21 del 2021, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dalla citata normativa, per n. 9 (nove) posti di Dirigente Psicologo – Dirigenza Sanitaria non Medica, da assegnare a strutture della Asl Napoli 2 Nord.

1.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolarità di contratto di lavoro flessibile presso la Asl Napoli 2 Nord per il medesimo profilo professionale di cui al presente Bando di Concorso Pubblico Riservato e deve risultare in servizio alla data del 31.12.2020;
- b) Risultare titolare, successivamente alla data di entrata della Legge n. 124 del 2015 (28 Agosto 2015) - di un contratto di lavoro flessibile presso la Asl Napoli 2 Nord;
- c) Aver maturato presso la Asl Napoli 2 Nord o presso altri Enti del S.S.N. almeno 3 (tre) anni di contratto, anche non continuativi, purché riferibili ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale, nell'arco temporale ricompreso tra la data del 31 dicembre 2012 ed il 31 dicembre 2020. I tre anni di servizio anche non continuativi comprendono contratti di collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di lavoro flessibile;
- d) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- g) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
- j) godimento dei diritti civili e politici.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Possesso di un Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99, oppure di una Laurea Specialistica o di una Laurea Magistrale;
- b) Specializzazione in Psicoterapia o in disciplina equipollente di cui al D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. o in specializzazione affine di cui al D.M. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.
- c) Ai sensi della circolare prot. n.0455915 del 13.07.2018, a firma del Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, sono esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le

pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art. 42 D.lgs. 151/2001 e il personale convenzionato con il SSN.

- d) Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto inoltre che i candidati non siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualsiasi profilo e/o qualifica presso una pubblica amministrazione, sia alla data di scadenza della presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale assunzione. A tal fine il candidato deve comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta in tal senso.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando, nonché all'atto della stipula del contratto di lavoro.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. È consentita la presentazione di una sola domanda di partecipazione tra tutti i concorsi riservati banditi dalla Asl Napoli 2 Nord ai sensi del comma 2 dell'art.20 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. – con i requisiti maturati al 31.12.2020 - pena l'esclusione di tutte le domande presentate.

2. Il candidato, entro il termine utile per la presentazione, può procedere a sanare tale vizio rimuovendo nella procedura informatica le domande erroneamente inviate.

3. La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente utilizzando l'applicazione informatica disponibile seguendo le istruzioni specificate al successivo art. 4.

4. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

5. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Concorso Pubblico Riservato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetti. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al seguente articolo **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO WEB AZIENDALE E SUL BURC**.

6. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità di seguito descritte.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>

2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO RISERVATO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e, conseguentemente, la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

La mancata e/o incompleta allegazione alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva riservata di un valido documento di riconoscimento comporta la non ammissione alla procedura medesima.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA**

PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it

4.AMMISSIONE – ESCLUSIONE E AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO PUBBLICO RISERVATO.

L'Amministrazione procedente provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici di cui agli articoli 1 e 2 del presente bando, richiesti per l'ammissione al presente Concorso Pubblico Riservato.

L' ammissione, l'esclusione e l'ammissione con riserva dei candidati al Concorso Pubblico Riservato di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

L'esclusione e l'ammissione con riserva dal Concorso Pubblico Riservato sarà notificato agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni personali a nessuno degli aspiranti candidati.

Il Responsabile Unico del Procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso pubblico riservato per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso pubblico riservato, il predetto Responsabile Unico del Procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso pubblico riservato. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e/o dalle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 all'atto dell'immissione in servizio.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice, nominata con Delibera del D.G., è composta da n. 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due componenti. In considerazione della specialità della procedura, la commissione sarà formata dal personale della ASL, esperto nella specifica area di interesse del bando. Il Presidente sarà individuato tra i Direttori delle UU.OO.CC. di area attinente ed i componenti tra i Dirigenti Sanitari. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno assolve da un funzionario inquadrato nella categoria D del ruolo amministrativo ovvero del ruolo tecnico del comparto.

2. La delibera di nomina della Commissione Esaminatrice sarà pubblicizzata sulla Home Page Aziendale, nonché sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

3. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un membro titolare subentra un componente supplente.

4. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.

5. La commissione esaminatrice procede alla prima seduta, presa visione dei candidati ammessi al Concorso Pubblico Riservato, alla dichiarazione di insussistenza, tra essi e i partecipanti, delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

6. La Commissione conclude la procedura concorsuale entro il termine di tre mesi dalla data decorrente dal primo insediamento della Commissione.

6.PUNTEGGIO

1. Il Concorso Pubblico Riservato è bandito per titoli e colloquio, con una suddivisione del punteggio complessivo di punti così come di seguito articolato:

- Massimo 50 punti per i titoli;
- Massimo 50 punti per il colloquio.

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita presso la Asl Napoli 2 Nord e/o altri Enti del S.S.N., i cinquanta punti dei titoli sono così suddivisi: Punti 10 (dieci) per i titoli di carriera articolati, come di seguito indicati:

- Da 7 anni in poi 10 punti;
- Da 5 anni a 6 punti;
- Da 3 anni a 4 punti.

Per la valutazione degli altri titoli del curriculum la commissione sarà chiamata a redigere un giudizio succintamente motivato, senza dover procedere all'attribuzione di un punteggio analitico per singola voce.

2. È preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, tenuto conto delle specificità dell'area di interesse.

3. Il candidato dovrà altresì allegare il modulo concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile con le quali attesti la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel curriculum.

6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7.COLLOQUIO

I candidati ammessi al Concorso Pubblico Riservato dovranno sostenere la prova colloquio.

1. La convocazione al colloquio è effettuata, almeno venti giorni prima della data della del suo espletamento, mediante pubblicazione sul sito web aziendale con valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione:

- a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- b) della data, ora e sede di svolgimento della prova.

2. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio, la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova. Il predetto elenco, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno nella sede d'esame.

3. Il colloquio consisterà nella discussione di aspetti in materie attinenti le attività proprie del profilo professionale di cui al Concorso Pubblico Riservato.

4. I candidati che hanno necessità di ausili in sede di esame, in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza con apposita separata richiesta via *pec* nei 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della convocazione al seguente indirizzo: settore.concorsi@pec.aslnapoli2nord.it.

5. Per essere ammessi a sostenere la prova colloquio i candidati dovranno presentare, il giorno del colloquio, un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadranno da ogni diritto alla partecipazione e, quindi, la mancata presenza comporta la rinuncia al Concorso Pubblico Riservato.

Il giorno della prova colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- **Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO RISERVATO (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO;**
- **Domanda di partecipazione prodotta tramite procedura on-line Stampata e Firmata.**

6. La Commissione Esaminatrice al termine dei lavori forma la graduatoria di merito ed indica i vincitori, nelle persone dei candidati che hanno conseguito il più elevato punteggio finale dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dei punteggi riportati alla prova colloquio.

8. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

1. Dalla consegna degli atti da parte della Commissione Esaminatrice, previo accertamento della regolarità della procedura, sarà predisposta, a cura della U.O.C. G.R.U., la proposta di delibera al Direttore Generale. Il Direttore Generale approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina i vincitori del Concorso Pubblico Riservato.
2. I vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni dei CCNL del profilo professionale messo a concorso.
3. Il vincitore che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'impiego.
4. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dalla U.O.C. G.R.U. la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione e notificata all'interessato.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

9. ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso agli atti del Concorso Pubblico Riservato, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui alla regolamentazione aziendale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della U.O.C. G.R.U. – *pro tempore* - coadiuvato dal Settore Concorsi – Via Padre Mario Vergara, n. 228 – edificio ex INAM, indirizzo di posta elettronica ordinaria: settore.concorsi@pec.aslnapoli2nord.it, indirizzo di posta elettronica certificata settore.concorsi@pec.aslnapoli2nord.it.

11. PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Istituzionale della Asl Napoli 2 Nord – www.aslnapoli2nord.it nelle sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bando di Concorso" e sul BURC della regione Campania.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La Asl Napoli 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del Decreto Legislativo 3/2/1993 n. 29, come modificato dall' art. 29 del D. Lgs 23/12/1993, n. 546.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Concorso Pubblico Riservato o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento. INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME MODIFICATO DAL D. LGS. DEL 10 AGOSTO 2018 N.101. I dati personali (ordinari, sensibili e sensibilissimi), forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico riservato, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate e/o ai soggetti privati quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai propri dati, nonché alcuni diritti complementari tra cui configura: il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico riservato, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia, al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n.483/1997, al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni., al Decreto Legislativo n.165/01 e ss.mm.ii., nonché alle vigenti disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale – Area Sanità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa e dalle leggi vigenti in materia.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d'Amore