

COMUNE DI CAPRIGLIA IRPINA
PROVINCIA DI AVELLINO
C.F. 80006110649

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.2 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI

Il Responsabile del Servizio

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 27/01/2021 con la quale si approva il regolamento per il servizio di noleggio con conducente;

Vista la nota del presidente della commissione consultiva comunale n.11/2021 del.16/08/2021;

Vista la legge n.21 del 15 gennaio 1992;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso per titoli per l'assegnazione di n.2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovetture fino a nove posti;

Al fine del presente bando di concorso i soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione;

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta su carta legale (marca da bollo di euro 16,00) in busta chiusa, inviata a mezzo raccomandata a.r. oppure, trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria.capriglia@asmepec.it, ovvero acquisita all'ufficio protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12:00 del 06/10/2021 (**30 giorni dalla pubblicazione del bando**)

La busta dovrà indicare la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI";

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento d'identità personale in corso di validità del Titolare in caso di Ditta Individuale o, nel caso di società, il legale rappresentante o il socio accomandatario o l'amministratore o un dipendente qualificato all'uopo designato dalla società;

Nella domanda il titolare o il legale rappresentante della società o il socio accomandatario o l'amministratore o un dipendente qualificato all'uopo designato dalla società dovrà specificare il tipo e le caratteristiche dell'autoveicolo che intende adibire al servizio, la sede legale e l'ubicazione della rimessa e il titolo di disponibilità dei locali da adibire a rimessa.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura competente di zona;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche che attestano il possesso della cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di un altro Stato che riconosca ai cittadini Italiani il diritto di prestare l'attività per servizi analoghi, di avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- c) Di non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza, disposte dalla vigente normativa in materia di criminalità organizzata;
- d) Dichiarazione di impegno a non espletare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- e) Documentazione di eventuali titoli di preferenza;

- f) Certificazione medica attestante di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio;
- g) Certificato di sana e robusta costituzione
- h) Documentazione attestante la disponibilità di idonea rimessa e indicazione della relativa ubicazione e del titolo di disponibilità;
- i) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi e pene restrittive della libertà personale per un periodo superiore a n.2 anni, salvo casi di riabilitazione;
- j) Dichiarazione di avere il possesso o comunque la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo che intende destinare al servizio e che tale veicolo risulta in possesso delle caratteristiche elencate dall'art. 18 del regolamento oppure, dichiarazione di impegnarsi ad acquisire la proprietà o la disponibilità in leasing entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione.
- k) Idonea capacità finanziaria comprovata dal possesso di un automezzo adatto o da fidejussione bancaria o assicurativa di valore adeguato a quello del mezzo.

Se trattasi di società o di cooperative miste costituite tra imprese, è richiesta inoltre la produzione del certificato d'iscrizione presso la cancelleria del Tribunale competente.

Se il soggetto richiedente è una cooperativa/società devono essere prodotti:

- Statuto ed atto costitutivo;
- Certificato di iscrizione all'Albo prefettizio;
- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Certificato d'iscrizione al B.U.S.C. (bollettino ufficiale delle società cooperative);
- Elenco soci;
- C.A.P. (certificato di abilitazione professionale) dei soci abilitati alla guida degli autoveicoli;
- Certificazione medica attestante che i soci adibiti alla guida di autoveicoli non sono affetti da malattie incompatibili con l'esercizio dell'attività:

Titoli preferenziali:

- Avere la residenza e/o sede legale e/o sede operativa, nel Comune di assegnazione dell'autorizzazione: **punti 6**;
- Avere già la disponibilità di un'autorimessa da adibire al noleggio nel territorio Comunale: **punti 4**;
- Avere già il possesso dell'automezzo da adibire al noleggio: **punti 2**;
- Essere titolare di analoga autorizzazione: **punti 1**;
- l'aver prestato servizio in qualità di dipendente, sostituto, socio o collaboratore in un'impresa per lo stesso servizio per almeno sei mesi: **punti 1**

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, indicato nel bando di concorso.

A parità di punteggio l'autorizzazione viene assegnata al più anziano di età. Quando anche l'età non rappresenti un utile elemento di selezione si fa riferimento alla data ed eventualmente all'ora di presentazione della domanda di autorizzazione

La commissione di concorso procede all'esame delle domande e forma la graduatoria dei candidati sulla base dei criteri di cui ai precedenti commi; la giunta Comunale valuta tale graduatoria e la approva.

Il Responsabile del Servizio, sulla base della graduatoria approvata dalla Giunta Comunale, entro 30 giorni notifica il provvedimento di assegnazione ai richiedenti dichiarati assegnatari di autorizzazioni. In tale comunicazione vengono invitati detti soggetti assegnatari a produrre gli elencati documenti, qualora non siano stati allegati alla domanda:

- certificato di iscrizione al “Ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea” di cui all’art. 9 della Legge Regionale 20/95 (per autovettura)
- certificato di sana e robusta costituzione;
- carta di circolazione del veicolo da adibire al servizio, di cui il soggetto assegnatario abbia la proprietà o la disponibilità in leasing;
- contratto di assicurazione per responsabilità civile derivante dalla circolazione del veicolo, verso terzi e verso le persone e le cose trasportate, con massimali di garanzia previsti per legge;
- documentazione atta a dimostrare la disponibilità della rimessa;
- iscrizione al Registro Ditte (in caso di società)

Il Responsabile del Suap, acquisita tutta la documentazione elencata, rilascia l’autorizzazione per l’esercizio dell’attività di noleggio con conducente. In caso di non rilascio dell’autorizzazione per la mancata produzione entro il termine previsto dall’ art. 15 del regolamento, dei documenti suddetti o per la mancanza dei requisiti soggettivi e professionali di cui agli articoli 8 e 9 del regolamento, o per sussistenza degli impedimenti soggettivi di cui all’art. 10 del regolamento, il Responsabile del Suap provvede all’ulteriore assegnazione sempre in base alla graduatoria di cui all’articolo 14 del regolamento.

La graduatoria ha validità di un anno dalla data di approvazione da parte dell’organo competente; i posti che nel corso dell’anno si rendessero vacanti dovranno essere coperti utilizzando tale graduatoria salvo esaurimento della stessa.

A seguito dell’approvazione della graduatoria il vincitore predisporrà apposita SCIA per l’inizio attività, obbligatoria per l’esercizio di qualsivoglia attività e per il rilascio della stessa autorizzazione. L’autorizzazione ha validità di anni cinque dalla data di rilascio.

L’autorizzazione è disciplinata integralmente dagli articoli del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 2 del 27/01/2021.

Il presente bando sarà pubblicato all’albo pretorio comunale, sul BURC e nei luoghi pubblici per la durata di n.30 giorni.

Il responsabile del servizio
Maglio rag. Anastasio