



Allegato 2

**Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. "Avviso pubblico per la concessione di contributi per il supporto alla gestione dei beni confiscati" – annualità 2021**

## Formulario di candidatura

Il presente formulario è parte integrante dell'Avviso Pubblico e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.

**Titolo della proposta progettuale**

--

**Importo del progetto e fonti di copertura**

Importo richiesto alla Regione Campania	€
Quota di cofinanziamento (se prevista)	€
Soggetto proponente	€
Altro ente (specificare)	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>

**SEZIONE 1 - Dati anagrafici del Soggetto Proponente**

**NB: PER I PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA REPLICARE LA SEZIONE 1 PER CIASCUN COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO**

- SOGGETTO SINGOLO
- RAGGRUPPAMENTO
- ATI    ATS    RETE CONTRATTO
- DENOMINAZIONE RAGGRUPPAMENTO \_\_\_\_\_

Nel caso di raggruppamento indicare:

- SOGGETTO CAPOFILA                       COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del soggetto	
Forma giuridica	
Estremi dell'atto costitutivo	

Iscrizioni in relazione alla forma giuridica						
Registro regionale o nazionale (indicare).....	di		al n°		dal	
Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		al n°		dal	
INAIL	di		al n.		dal	
Partita IVA					dal	
Codice fiscale						

Sede legale						
Via/Piazza		N° civ.		CAP		
Comune				Provincia		
Telefono			Fax			
E-mail			Sito internet			
PEC						

Legale rappresentante						
Qualifica						
Cognome			Nome			
Luogo di nascita						
Data di nascita						
Via/Piazza		N° civ.		CAP		
Comune				Provincia		
Telefono fisso			Telefono mobile			
E-mail			pec			

Cariche sociali			
Nome e cognome	Codice Fiscale	Comune e indirizzo di residenza	Ruoli

Numero soci \_\_\_\_\_

Descrizione delle finalità del raggruppamento e delle attività previste
(da compilarsi solo in caso di raggruppamento)

## SEZIONE 2 - Dati relativi referente del progetto

Referente per il progetto					
Cognome		Nome			
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune			Provincia		
Telefono fisso		Telefono mobile			
E-mail		pec			

## SEZIONE 3 - Dati relativi al bene confiscato sede delle attività progettuali

Tipologia di bene:					
<input type="checkbox"/> Appartamento in condominio					
<input type="checkbox"/> Abitazione indipendente					
<input type="checkbox"/> Villa					
<input type="checkbox"/> Fabbricato rurale					
<input type="checkbox"/> Box, garage, autorimessa, cantina					
<input type="checkbox"/> Capannone					
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....					
Soggetto assegnatario in concessione del bene					
Estremi atto di concessione					
Periodo di concessione del bene			dal		al
Sede del bene confiscato					
Via/Piazza		N° civ.		CAP	
geolocalizzazione					

## SEZIONE 4 – ELEMENTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 1. Ente proponente, contesto di riferimento, destinatari

Descrivere:

- l'ente proponente, con particolare riferimento a mission, attività in corso di realizzazione e già realizzate (in particolare nell'ambito di quelle proposte nella presente proposta progettuale), caratteristiche della struttura organizzativa
- il contesto territoriale nel quale saranno realizzate le attività progettuali
- le caratteristiche del mercato di riferimento e/o dei fruitori delle attività che si intende realizzare
- la presenza sul territorio di riferimento di realtà simili
- altre informazioni utili

## 2. Caratteristiche della proposta progettuale

### 2.a Articolazione dell'intervento

Descrivere in maniera chiara e sintetica il progetto che si intende realizzare in termini di:

- obiettivi perseguiti
- fabbisogno rilevato sul territorio che ha determinato l'idea progettuale
- azioni progettuali ideate per il soddisfacimento del fabbisogno rilevato
- tempistica di realizzazione (indicare attraverso il sottoriportato cronoprogramma di dettaglio la data di avvio e la durata delle attività previste)
- metodologia di sviluppo del progetto
- risorse umane che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto
- gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria che si intendono realizzare
- risultati attesi a medio-lungo termine

### Cronoprogramma del progetto

Attività previste	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1 (specificare)												
Attività 2 (specificare)												
Attività 3 (specificare)												
.....												

### 2.b Innovazione

Descrivere gli aspetti innovativi della proposta progettuale in termini di capacità di introdurre un'innovazione legata a una nuova linea di prodotto/servizio nel territorio di riferimento o a un nuovo modello organizzativo

### 3. Sostenibilità organizzativa, gestionale e finanziaria della proposta progettuale

#### 3.a Organizzazione gestionale del soggetto richiedente in ordine alle modalità di realizzazione del progetto

Descrivere l'organizzazione e la qualificazione delle risorse umane coinvolte, sia quelle già in organico che le eventuali nuove risorse da coinvolgere specificando per entrambi il ruolo

#### 3.b Sostenibilità economico-finanziaria del progetto proposto *INSERIRE ALLA FINE?*

Indicare le potenziali fonti di finanziamento da utilizzare per sostenere nel tempo (almeno per i 2 anni successivi alla durata del finanziamento) le iniziative/attività progettuali

(schema riportato a puro titolo esemplificativo)

<b>Spese</b>	<i>1° anno successivo alla conclusione del progetto</i>	<i>2° anno successivo alla conclusione del progetto</i>
<i>a. Acquisto di materiale di consumo</i>		
<i>b. Spese generali</i>		
<i>c. Spese per il personale</i>		
<i>d. Utenze</i>		
<i>e. Spese per la manutenzione</i>		
<i>f. altro</i>		
<b>TOTALE SPESE</b>		
<b>Entrate</b>	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>
<i>a. Contributi pubblici</i>		
<i>b. Contributi privati</i>		
<i>c. Totale dei rientri per la prestazione di attività, servizi e/o prodotti</i>		
<b>TOTALE ENTRATE</b>		

#### 3.c Piano dei costi della proposta progettuale

Inserire nel sottoriportato piano le voci di costo dettagliando le microvoci ed evidenziando unità e costi unitari

A-COSTI				
MACROVOCE	MICROVOCE	Unità	Costo unitario	Importo totale*
<b>A. PREPARAZIONE</b>				
A.1	Spese per la fidejussione		€	€
A.2	Spese di costituzione raggruppamento		€	€
	<b>Totale A</b>			€
<b>B2 REALIZZAZIONE</b>				
B.1	Consulenze specialistiche <i>(nel limite del 20 % del costo ammissibile)</i>		€	€
B.2	Spese di formazione del personale interno <i>(nel limite del 15 % del costo ammissibile)</i>		€	€
B.3	Spese del personale interno impiegato nel progetto <i>(nel limite del 20 % del costo ammissibile)</i>		€	€
B.4	Spese per attività di informazione e comunicazione		€	€
B.5	Spese per il conseguimento di certificazioni ambientali, di responsabilità sociale o di qualità di prodotto/servizio rilasciate da organismi accreditati		€	€
B.6	Spese per interventi edilizi esclusivamente di manutenzione ordinaria		€	€
B.7	Spese per acquisto e/o noleggio di automezzi e altri mezzi di trasporto		€	€
B.8	Spese per acquisto e/o noleggio di materiali, macchinari e attrezzature		€	€
B.9	Spese per acquisto di mobili e arredi		€	€
B.10	Spese per software, marchi e brevetti		€	€
B.11	Spese per acquisto e/o noleggio di strumentazione tecnica		€	€
B.12	Spese per acquisto di equipaggiamento e vestiario		€	€

B.13	Spese per quota di partecipazione, affitto e allestimento stand/show room/sale		€	€
B.14	Spese per interpretariato, traduzione, servizio hostess		€	€
B.15	Servizi di trasporto materiali compresi oneri di trasporto e assicurativi		€	€
B.16	Altro		€	€
	<b>Totale B</b>			€
<b>TOTALE COSTI (A+ B)</b>			€	

\* N.B: L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. Nel caso in cui un beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto, i costi devono essere indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.

### 3.d Quota di cofinanziamento

Indicare l'eventuale percentuale di cofinanziamento prevista, a carico del/i soggetto/i proponente/i, riportando le risorse finanziarie impegnate e la destinazione delle stesse nel progetto

### 4. Coinvolgimento della comunità di riferimento sui temi del riuso dei beni confiscati e della diffusione della legalità

Descrivere l'eventuale coinvolgimento di partner associati e/o sponsor all'interno del progetto e di come essi contribuiscano alla realizzazione dello stesso.

Indicare l'eventuale percentuale di risorse messe a disposizione, a cura dei partner sponsor, riportando le risorse finanziarie impegnate nel progetto e la destinazione delle stesse.

Illustrare le iniziative di animazione e sensibilizzazione territoriale attuate nell'ultimo anno tese a garantire il coinvolgimento della comunità locale sui temi del riuso degli immobili confiscati e della diffusione della legalità (allegando anche documentazione a supporto).

Descrivere le nuove iniziative che il soggetto intende realizzare sul territorio di riferimento.

### 5. Contributo alla promozione dello sviluppo sostenibile (di cui agli articoli 7 e 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013)

Descrivere tutte le azioni e le misure che saranno attuate per ridurre le pressioni ambientali (risparmio idrico ed energetico, riduzione di emissioni in atmosfera e produzione di rifiuti e reflui)

DATA

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELL'ENTE