



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)
P.I. C.F. - N° 06322711216
Sito: www.aslnapoli3sud.it

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA N. 851 DEL 16 SETTEMBRE 2021, ESECUTIVA A NORMA DI LEGGE, E' INDETTO:

Avviso di pubblicazione Incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale individuati dall'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 18 giugno 2020, testo coordinato con l'art. 7 dell'A.C.N. del 21 giugno 2018 e con l'art. 92, comma 1, dell'A.C.N. per la Medicina Generale del 23 marzo 2005 e ss.mm.ii.

1. Termini

I medici interessati possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti, entro **20 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.), con le modalità previste nei paragrafi che seguono.

2. Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la procedura telematica di seguito riportata con la compilazione di uno dei modelli di domanda di partecipazione predisposti (A-B-C-D), a cui va apposta la marca da bollo di importo pari a **Euro 16,00**, e dovrà essere corredata dalla copia del proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.

3. Procedura telematica

La compilazione e l'invio delle domande di partecipazione devono avvenire mediante l'utilizzo della piattaforma digitale appositamente dedicata, a cui si potrà accedere dal seguente link:
<https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

Si rammenta che altre modalità di inoltro delle domande di partecipazione non sono ammesse, ragion per cui le stesse non saranno prese in considerazione.

3.1 Premessa

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 mediante qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei browser di navigazione più diffusi, quali Chrome, Firefox, Safari e di recente versione.

Si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e relativa conferma di iscrizione con ragionevole anticipo, onde evitare momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati, che potrebbero comportare un ritardo nell'esecuzione o completamento della procedura.

3.2 Registrazione

Per effettuare la registrazione collegarsi al seguente indirizzo:
<https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>.

Si aprirà la pagina di accesso alla piattaforma e bisognerà cliccare su “PAGINA DI REGISTRAZIONE”, su cui sarà possibile compilare il modulo di registrazione.

N.B. nella sezione e-mail bisogna inserire un indirizzo che non sia la PEC, poiché questo indirizzo servirà per ricevere l'email con le credenziali provvisorie di accesso al sistema di iscrizione.

Si rammenta che la ricezione dell'email di registrazione non è immediata, ed è possibile che sia presente nelle etichette POSTA INDESIDERATA o SPAM del proprio provider di posta elettronica.

Una volta ricevuta l'email con le credenziali provvisorie, bisogna cliccare sul link indicato nella stessa al fine di modificare la password provvisoria con una password definitiva, scelta da ciascun candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. A seguito di questa operazione, sarà necessario attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Nella pagina su cui si verrà indirizzati bisognerà inserire i dati anagrafici e salvare per completare la procedura di registrazione al portale.

3.3 Iscrizione

Una volta completata la procedura di registrazione, cliccare sulla voce del menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Successivamente selezionare l'icona “**Iscriviti**” dell'Avviso per il conferimento degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale.

In questa sezione saranno presenti 4 procedure che consentiranno di compilare digitalmente i seguenti modelli:

- 1) **Modello a)** contenete la domanda di partecipazione per TRASFERIMENTO;
- 2) **Modello b)** contenente la domanda di partecipazione per GRADUATORIA;
- 3) **Modello c)** contenente la domanda di partecipazione in caso di possesso del Diploma di formazione specifica in medicina generale, per i candidati non ancora inseriti nella Graduatoria Regionale di Medicina Generale;
- 4) **Modello d)** contenente la domanda di partecipazione in caso di frequenza del Corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Campania.

Per comprendere quale modello scegliere, bisogna far riferimento al **punto n. 5** “Requisiti”, e al **punto n. 6** “Modalità di interpello” del presente avviso.

Si ricorda che si tratta, in tutti i casi, di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che l'amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.

Pertanto, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Una volta compilate tutte le sezioni del modello prescelto, mediante il tasto “**Compila**”, dopo aver salvato, bisognerà cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva

(priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare la domanda, firmarla e apporre la marca da bollo dal valore di **Euro 16,00** – Il candidato dovrà, prima della scannerizzazione, provvedere all'annullamento della stessa.

Il candidato nell'ambito della presente procedura telematica dichiarerà, sotto la propria responsabilità, che la predetta marca da bollo sarà utilizzata esclusivamente per la presente procedura.

Terminati tali passaggi, bisognerà scannerizzare la domanda e allegarla mediante il bottone **“Allega la domanda firmata”**, insieme alla scannerizzazione del proprio documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità.

Solo al termine di questa ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”**, che dovrà essere cliccato affinché la domanda sia inviata definitivamente.

L’aspirante riceverà, poi, una mail di conferma dell’iscrizione che conterrà negli allegati la copia della domanda inoltrata.

Si consiglia di scaricare la copia della domanda allegata, in modo da verificare la corretta compilazione di ogni sezione che compone il modello, e l’apposizione della firma.

N.B. il mancato invio informatico della domanda firmata e con la marca da bollo, determina l’automatica esclusione del candidato dalla procedura di assegnazione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale.

3.4 Procedura di riapertura e integrazione della domanda inviata

Dopo l’invio on-line della domanda, è data la possibilità di riaprire e integrare la domanda inviata al fine di produrre ulteriori titoli o documenti mediante la funzione **“Annulla domanda”**.

Tale procedura potrà essere effettuata fino al giorno di scadenza fissato per l’inoltro delle domande e genera in automatico una mail che verrà inviata all’ufficio competente a ricevere le domande.

L’attivazione di tale procedura comporterà l’annullamento della domanda precedentemente inoltrata, con conseguente perdita della validità della ricevuta di avvenuta iscrizione. Pertanto, la stessa prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte dell’aspirante.

3.5 Assistenza tecnica

Nel caso in cui gli aspiranti abbiano necessità di acquisire informazioni di carattere tecnico o informatico, o in caso di problemi di navigazione o di tipo tecnico, è possibile richiedere l’assistenza tecnica, esclusivamente, mediante la funzione **“Richiedi assistenza”** della piattaforma, presente nella pagina iniziale della stessa.

Si precisa che le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e che, comunque, non saranno evase nei **3 giorni** precedenti la scadenza dell’avviso in questione.

3.6 Assistenza amministrativa

Gli aspiranti possono contattare per qualsiasi informazione di carattere amministrativo relativa alla procedura in questione, nonché per segnalare disservizi e/o problemi tecnici non risolti con l'assistenza tecnica, l'Ufficio Personale Convenzionato al seguente indirizzo: sper.convenzionato@pec.aslnapoli3sud.it

4. Modalità di assegnazione

Gli incarichi vacanti sono assegnati per trasferimento; per graduatoria; in base al possesso del Diploma di Formazione specifica in Medicina Generale per i candidati non ancora inseriti nella Graduatoria Regionale di Medicina Generale; ai medici abilitati e iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Campania.

Di conseguenza, a seconda dei requisiti sottoindicati, a ciascuna modalità di assegnazione corrisponde uno dei quattro modelli (A-B-C-D) predisposti.

5. Requisiti

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti pubblicati i medici in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato a seguito della frequenza dell'apposito Corso di formazione previsto dall'art. 96, dell'A.C.N.

Nello specifico, possono concorrere al conferimento degli incarichi predetti:

- A) I medici titolari di incarico a tempo indeterminato per l'Emergenza Sanitaria Territoriale presso un'Azienda della Regione Campania, o presso un'Azienda presente in un'altra Regione, a condizione che risultano titolari dell'incarico predetto, rispettivamente, da almeno **1 anno** e da almeno **2 anni**.

Tali medici possono concorrere al conferimento di tali incarichi **solo** mediante trasferimenti che sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda.

La graduatoria sarà formata in ordine di anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'Emergenza Sanitaria Territoriale, detratti eventuali periodi di sospensione dall'incarico ai sensi dell'art. 18, comma 1, dell'A.C.N.

In caso di parità di posizione, si applicheranno i seguenti criteri per la creazione della graduatoria:

- Minore età
- Voto di laurea
- Anzianità di laurea

Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

La rinuncia o la decadenza dal nuovo incarico accettato non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

B) I medici inclusi nella graduatoria regionale, valevole per l'anno 2021, o che siano in possesso dei requisiti necessari per le attività di Emergenza Sanitaria Territoriale, con priorità per:

- medici già incaricati a tempo indeterminato presso la stessa Azienda nel servizio di continuità assistenziale, di cui al Capo III;
- medici incaricati a tempo indeterminato di continuità assistenziale nell'ambito della Regione Campania, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante;
- medici inseriti nella graduatoria regionale, con priorità per quelli residenti nell'ambito dell'Azienda da almeno un anno antecedente la data di pubblicazione dell'incarico vacante.

Tali medici concorrono al conferimento di incarichi vacanti mediante graduatoria che sarà formata in base al punteggio riportato nella Graduatoria Regionale di cui all'art. 15 dell'A.C.N. Medicina Generale.

C) I medici che abbiano acquisito il Diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

I medici in questione concorrono solo dopo l'assegnazione degli incarichi vacanti avvenuta per trasferimento e per graduatoria, e sono graduati secondo i seguenti criteri:

- Minore età al conseguimento del diploma di laurea;
- Voto di laurea;
- Anzianità di laurea.

Tuttavia, sarà data priorità di interpello ai residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

D) I medici laureati in medicina e chirurgia, abilitati all'esercizio professionale e iscritti al Corso di formazione specifica in Medicina Generale nella Regione Campania, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 135/2018, convertito dalla Legge n. 12/2019.

6. Modalità di interpello

L'Azienda, ai sensi dell'art. 92, comma 13, dell'A.C.N. vigente, interpella i medici nel seguente ordine di priorità:

- Medici di cui alla lettera A) del punto n. 5;
- Medici di cui alla lettera B) del punto n. 5;
- Medici di cui alla lettera C) del punto n. 5.

Inoltre, qualora, a seguito dell'espletamento di tutte le procedure di assegnazione previste, risultano uno o più incarichi di Emergenza Sanitaria Territoriale non assegnati, si procederà all'interpello dei **Medici laureati in medicina e chirurgia** abilitati all'esercizio professionale e iscritti al **Corso di formazione specifica in medicina generale** nella Regione Campania, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 135/2018, convertito dalla Legge n. 12/2019.

Tali medici sono interpellati nel seguente ordine:

- Medici che frequentano la terza annualità del corso;
- Medici che frequentano la seconda annualità del corso;
- Medici che frequentano la prima annualità del corso.

A parità di annualità di frequenza, si procederà, ai sensi dell'art. 92, con i seguenti criteri:

- Minore età al conseguimento del diploma di laurea;
- Voto di laurea;
- Anzianità di laurea;

Con priorità di interpello per i medici residenti, alla data di pubblicazione delle carenze, nel territorio aziendale

7. Formulazione delle graduatorie, convocazione dei medici e conferimento degli incarichi

L'ASL provvederà a predisporre le graduatorie aziendali che verranno rese pubbliche mediante l'affissione all'Albo aziendale, e saranno consultabili sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it nella sezione "Gestione Risorse Umane".

L'Azienda provvederà, altresì, a convocare i medici aventi titolo con un preavviso di **15 giorni**, e al conferimento degli incarichi vacanti, ai sensi dell'art. 92 dell'A.C.N. vigente.

Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi alla convocazione, potrà dichiarare la propria accettazione mediante invio di una PEC all'indirizzo sper.convenzionato@pec.aslnapoli3sud.it, perentoriamente, entro le ore **24:00** del giorno precedente alla data fissata per la riunione di assegnazione degli incarichi, in cui dovrà indicare l'ordine di priorità di accettazione degli incarichi vacanti pubblicati per i quali ha concorso.

Si precisa che l'assenza presso la sede di convocazione, così come la mancata/tardiva comunicazione a mezzo PEC saranno considerate rinuncia all'assegnazione.

8. Incompatibilità

I medici aspiranti al conferimento degli incarichi non devono trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 17, comma 2, lettera b) e f), dell'A.C.N. del 23 marzo 2005, così come modificato dall'A.C.N. del 21 giugno 2018, all'art. 8 commi 1 e 2.

Eventuali situazioni di incompatibilità devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico, e, comunque, cessare prima del conferimento dello stesso.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per la procedura di attribuzione degli incarichi vacanti di Emergenza Sanitaria Territoriale, in

applicazione della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679.

10. Sedi e numero di zone carenti

Sedi	Numero
Sant' Agnello	2
Vico Equense	1
Castellammare di Stabia	6
Gragnano	2
Agerola	3
Pompei	6
Torre Annunziata	2
Torre del Greco	6
Ercolano	1
Portici	2
San Giorgio a Cremano	6
Pollena Trocchia	3
Sant' Anastasia	4
Poggiomarino	2
San Giuseppe Vesuviano	5
San Gennaro Vesuviano	2
Pomigliano d' Arco	1
Marigliano	2
Nola	4
Roccarainola	2
Totale	62

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto
per delega
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Esposito