

In esecuzione della deliberazione n.459 del 13.10. 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'Accordo 15.11.2007 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, recepito con D.P.C.M. del 25.01.2008 e del D.P.R. n°483/1997, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 1 (uno) POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE
E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA**

N. 1 (uno) POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO-SANITARIE

Requisiti generali di ammissione:

Per partecipare al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda , prima dell'immissione in servizio
- 3) godimenti dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni, in caso contrario devono essere indicate.

Ai sensi dell'art.3 comma 6 della Legge 15.05.1997 n.127 la partecipazione ai concorsi pubblici non è soggetta ai limiti di età, salvo quanto espressamente previsto dalla vigente normativa per il mantenimento in servizio.

Requisiti specifici di ammissione (art.1 D.P.C.M./2008):

- 1) **Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area ovvero:**
Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica:
Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe L/SNT1)
Dirigente delle Professioni Tecnico-Sanitarie:
Scienze Delle Professioni Sanitarie Tecniche(classe L/SNT3)
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale della categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) iscrizione ai corrispondenti albi professionali, ove esistenti ,o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ferma restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i requisiti di ammissione, pena esclusione dalla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione ,debitamente sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dello stesso D.P.R, i seguenti dati:

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- il possesso della laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- il possesso del requisito specifico come sopra indicato al punto b);
- l'iscrizione ai rispettivi albi professionali con indicazione del luogo e data;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso e il recapito telefonico;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali, (Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196);
- la lingua straniera scelta tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo, in cui si intende essere esaminati in sede di prova orale d'esame.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- Tutti i documenti, certificazioni e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti e valutazione o che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria;
- Autocertificazione dei servizi prestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
- Elenco in triplice copia, datato e firmato, dei documenti, certificazioni e titoli presentati.
- Fotocopia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazioni Sostitutive

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, come dal fac – simile **allegato B**). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione del concorso dovranno essere redatte in carta semplice secondo il fac – **simile allegato A**), indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e presentate -a pena di esclusione - entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana– IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami al seguente indirizzo: Via della Croce Rossa, 8 80122 Napoli. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Le domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e il concorso al quale si intende partecipare;
- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli -, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e il concorso al quale si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda santobonopausilipon@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in un unico file debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e il concorso al quale si chiede di partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissione esaminatrice -modalità di selezione

Le commissioni esaminatrice saranno nominate dal Direttore Generale, nella composizione prevista dall'art.2 de DPCM 25.01.2008 :

-Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di struttura complessa individuato dal Direttore Generale;

-componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende USSL o le aziende ospedaliere situate nel territorio e uno designato dalla regione;

Sorteggio componenti Commissioni Esaminatrici

La Commissione di sorteggio prevista dall'art. 6, ultimo comma del D.P.R. 10.12.97, n. 483, procederà al pubblico sorteggio per l'individuazione dei componenti (effettivo e supplente) che avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'Azienda Santobono Pausilipon –Via della Croce Rossa,8 –Napoli alle ore 11:00 del 10° giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

Valutazione dei titoli e delle prove di esame

La commissione dispone complessivamente di;

100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nell'art. 4 del DPCM 25 gennaio 2008 nonché dall'art.11 del D.P.R. 483/1997.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti:10;
- b) titoli accademici e di studio:punti:3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti:3;
- d) curriculum formativo e professionale:4;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta;
- b) 30 per la prova pratica;
- c) 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri di cui sopra e dei criteri previsti dal D.P.R n°483/97

Le prove d'esame saranno quelle previste dall'art. 3 del D.P.C.M. 25.01.2008

- a) **prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di questi a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;
- b) **prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) **prova orale:** colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera ,scelta dal candidato tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo.

Convocazione dei candidati

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con preavviso almeno di quindici giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione avvisi e concorsi, l'avviso avrà valore di notifica. Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine delle prove formulerà le graduatorie di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale



saranno approvate, con provvedimento del ^{PARTE III} Avvisi e Bandi di Gara ^{ie di} merito per ciascuna area. Le stesse potranno essere visionate sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione avvisi e concorsi.

L'assunzione avverrà dopo la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL Area SPTA. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

I neoassunti acquireranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dal citato C.C.N.L. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Pubbliche Amministrazioni interessate.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Si riserva, altresì, nel caso di elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, di ricorrere a procedura di preselezione tramite apposita società specializzata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Bando e modulistica

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione avvisi e concorsi a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303).

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n.1 (uno) posto di Dirigente pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. del

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- a) di essere nato/a aile di risiedere in alla via --telefono.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero requisito sostitutivo.....);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero indicare in modo dettagliato i procedimenti in corso);
- e) **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:**
 - laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area ovvero:conseguita presso.....il.....
 - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso , prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
 - di essere iscritto al relativo Albo professionale.....provincia di.....dal.....n.....
- f) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....
- g) essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso..... dal.....ale di essere inquadrato nel profilo professionale di..... ;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- j) di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, del seguente ausilio:
- k) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).
- l) di scegliere la lingua straniera(indicare tra:inglese, francese,tedesco e spagnolo)

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- elenco in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a nato a il
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e
falsità in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo di rapporto	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- *denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

(Allegato C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma