

A.Di.S.U. della Seconda Università degli Studi di Napoli – Azienda Pubblica per il Diritto allo Studio Universitario – **Avviso Pubblico di procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale di esperto in materie giuridiche.**

Vista la Determina Dirigenziale n. 54 del 08 aprile 2010;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed, in particolare, l'art. 7, comma 6, sostituito dall'art. 46, comma 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 ed in ultimo, come modificato dall'art. 22, comma 2, lett. a) e b), L.18 giugno 2009, n. 69 e dall'art. 17, comma 27, D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella L. 3 agosto 2009, n. 102.

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, adottato dall'ADISU della S.U.N. con Delibera C.d.A. n. 10 del 1 marzo '10;

Vista la necessità di dotare l'Ufficio di Segreteria della Direzione amministrativa di una figura professionale in possesso di elevata qualificazione, per lo svolgimento di prestazioni da rendere nell'ambito d'una riorganizzazione amministrativa dell'ADISU della S.U.N., in attesa della definizione della pianta organica;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento a questa Amministrazione ed è richiesta al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Considerato che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

Accertato che sussiste l'oggettiva impossibilità di fare fronte alle esigenze, sopra rappresentate, con il personale in servizio;

Ritenuto di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva;

E' INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale per il profilo di esperto in materie giuridiche a supporto dell'Ufficio della Direzione amministrativa dell'ADISU della SUN.

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

1. La presente procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, mira a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 2222 e segg. del c.c. avente ad oggetto lo svolgimento di prestazioni professionali nell'ambito della riorganizzazione amministrativa dell'ADISU della S.U.N.
2. In particolare, come richiesto dall'art. 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione dell'Azienda, si richiede n. 1 esperto in materie giuridiche a supporto dell'Ufficio della Direzione amministrativa dell'ADISU della SUN.

ART. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. La collaborazione viene svolta presso la sede centrale dell'A.Di.S.U. della S.U.N, senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, lu-

go e risultato dell'Azienda secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.

3. L'Azienda si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

4. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione all'Azienda tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con l'Azienda.

5. Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili.

6. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

7. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, da prestare secondo tempi e modalità disposte dall'Amministrazione.

ART. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO

1. A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, l'Azienda corrisponderà al collaboratore un compenso complessivo (annuale) pari agli importi indicati al seguente comma 3, al netto degli oneri fiscali, previdenziali dovuti per legge su presentazione di nota di debito o fattura. Acconti di detti importi, a richiesta del collaboratore, possono essere corrisposti in rate mensili posticipate entro il giorno 20 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione.

2. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

3. Il corrispettivo per l'espletamento delle prestazioni dell'incarico nell'art. 1 del presente avviso è di € 25.000,00 (venticinquemila/00) per anno comprensivo degli oneri a carico dell'Azienda.

ART. 5 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

1. Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001 approvato con Delibera n. 10/2010 e ss. mm.

2. In particolare, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il richiedente deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso, da almeno 1 anno, del:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99.
oppure del
 - Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99, e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) essere in possesso di una comprovata e documentata esperienza nell'attività oggetto della selezione maturata presso soggetti pubblici;
- g) essere in possesso di titoli comprovanti particolari competenze connesse, in particolare, anche al diritto allo studio.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La selezione avverrà per titoli e per colloquio. La Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001 innanzi citato ed al successivo art. 9 del presente Avviso, baserà il suo giudizio sulla valutazione dei titoli presentati dal candidato e alle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e di un colloquio riguardante argomenti di carattere generale finalizzato ad accertare la coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.
2. La Commissione sarà tenuta a determinare preventivamente una griglia di valutazione conforme al presente articolo ed a redigere il verbale relativo all'espletamento della procedura.
3. Sarà ritenuto idoneo il candidato che otterrà il punteggio più alto. La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.
4. La graduatoria non potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità. Essa potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia dei candidati aventi diritto alla stipula del contratto.

ART. 7 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.
2. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e debitamente firmata, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere consegnata con qualsiasi mezzo al Protocollo dell'Azienda, al seguente indirizzo: A. Di. S. U. della SUN – corso P. Giannone, nn°50/52 – 81100 CASERTA **entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. (non fa fede la data di invio).
3. Il recapito al suddetto indirizzo, entro l'ora del giorno indicato, è ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno accettati, per alcun motivo, anche se indipendente dalla responsabilità del concorrente, plichi o documenti che arrivino oltre il termine fissato.
4. L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato. Non sono ammesse proroghe.
5. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento della domanda, farà fede il timbro di ricezione del Protocollo dell'A. Di. S. U. della SUN con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dal funzionario a ciò abilitato.
6. La consegna del materiale sarà riscontrata con apposita ricevuta dall'ufficio dell'Azienda.
7. Sulla busta deve essere riportata, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di incarico di consulenza professionale in materie giuridiche a supporto dell'Ufficio della Direzione amministrativa dell'ADISU della SUN" oltre al nominativo del mittente.
8. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

ART. 8 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello predisposto come facsimile nel presente bando e pubblicati sul sito www.adisun.it, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ed, in essa, i candidati devono indicare:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza e recapito che il candidato elegge ai fini del presentato avviso;
 - e) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
 - f) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
2. Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.
4. Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione possono essere prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione, composta dal Direttore Amministrativo che ne assume la Presidenza, da n. 01 membro esperto e da n. 01 dipendente, che assume anche la funzione di segretario, incardinato nel Servizio oggetto della collaborazione, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.
2. Il colloquio si svolgerà secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.adisun.it) entro il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando. La comunicazione al candidato della data e dell'ora di convocazione avverrà esclusivamente mediante la pubblicazione del menzionato calendario sul sito internet dell'Azienda (www.adisun.it) e non sarà dato ulteriore avviso.
3. Eventuali altre comunicazioni saranno rese note sul sito internet dell'Azienda: www.adisun.it
4. Entro cinque giorni dal termine della procedura di selezione sarà resa nota sul sito internet dell'Azienda (www.adisun.it) la conclusione della stessa.

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore Amministrativo, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di consulenza. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche il Sig. Luca Sgueglia, tel. 0823.450248, Fax 0823.454433, e-mail direzione@adisun.it.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le esigenze e le finalità della presente procedura selettiva.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'ADISU (www.adisun.it) , per dieci giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C..

Copia del presente bando con i relativi allegati è disponibile anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in corso Pietro Giannone n. 50-52, 81100 Caserta.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di pubblicità cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

ART. 14
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Caserta, 08 aprile 2010

Il Direttore Amministrativo
Dott. Pasquale Pascarella