



ACCORDO

Erasmus startup in Campania borse di mobilità per startupper, giovani imprenditori e aspiranti imprenditori.

PO FSE CAMPANIA 2014/2020

Asse III

Obiettivo specifico 14

TRA

Regione Campania, nella persona del Prof. Antonio Oddati, Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale “Università, Ricerca, Innovazione”, Responsabile dell’Obiettivo Specifico 14 ASSE III del POR Campania FSE 2014-2020 individuato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 272 del 30.12.2016 domiciliato per la carica in Via S. Lucia 81 Napoli

E

Il Beneficiario (startupper, giovani imprenditori o aspirante imprenditore. [Sig./Sig.ra nome e cognome][CODICE FISCALE][Data di nascita][Sesso] M/F[Nazionalità][indirizzo per esteso][indirizzo di posta elettronica][telefono])

Numero di conto corrente su cui accreditare il contributo: _____ per finanziare un periodo di mobilità presso _____ con fondi POR CAMPANIA FSE 2014-2020

HANNO CONCORDATO

Articolo 1

Scopo del contributo

La Regione Campania erogherà il contributo finanziario dell’Unione europea al Beneficiario per intraprendere una mobilità ERASMUS per startupper/ giovani imprenditore/ aspirante imprenditorie presso un imprenditore/struttura ospitante secondo il **piano delle attività allegato I**.

- Riassunto del soggiorno all'estero proposto (dettaglio nel **piano delle attività allegato I**)
- Descrizione del progetto di lavoro studio
- Durata del soggiorno (mesi)
- Inizio e fine del soggiorno
- Denominazione dell'imprenditore ospitante, forma giuridica
- Obiettivi
- Risultati attesi

Il Beneficiario accetta il contributo nell’ammontare massimo.....e si impegna a portare a termine la mobilità come descritto nell’Allegato I e a coprire con fondi propri eventuali altri costi. Qualsiasi modifica o integrazione all’Accordo dovrà essere fatta per iscritto.

Articolo 2

Entrata in vigore e durata della mobilità

Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.

La mobilità inizierà il.....e si concluderà il..... (le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno in cui il Beneficiario deve essere presente presso l'imprenditore ospitante, l'ultimo giorno del periodo di mobilità coinciderà con l'ultimo giorno in cui il Beneficiario dovrà essere presente presso l'imprenditore.)

Il Beneficiario percepisce una borsa finanziata dall'Unione europea per un massimo di ___ mesi

Il report finale a cura dell'imprenditore ospitante dovrà certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.

Articolo 3

Finanziamento della mobilità

Il contributo dell'Unione europea per la mobilità è pari a Euro _____ corrispondente ad Euro _____ per un mese e ad Euro _____ per 6 mesi.

L'importo del finanziamento per ogni singola Borsa di studio è costituito dal contributo per le spese previste per la mobilità (viaggio e soggiorno) e per eventuali servizi di tutoraggio erogati dall'impresa o dalle strutture di supporto all'impresa.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei mesi di mobilità come specificati nell'Articolo 2, moltiplicato per l'importo mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione. (I tetti massimi sono fissati in analogia con quanto disposto dalla Commissione Europea -vedi tabella http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/upload/Monthly%20financial%20assistance%20paid%20by%20IO_September%202016.pdf-Per i Paesi non compresi nella tabella il tetto massimo è pari a € 1.100 per ogni mese di soggiorno. Tale massimale include anche le spese di viaggio. I tetti massimi come sopra indicati sono comprensivi di tutte le categorie di spesa sostenute dai beneficiari.)

In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione. Ad esclusione di quest'ultimo caso, il contributo finanziario ricevuto dal Beneficiario è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento .

Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il Beneficiario non rispetti i termini del presente Accordo. Tuttavia, non si può procedere alla richiesta di rimborso dei fondi dell'Unione europea quando il Beneficiario non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell'Allegato I per cause di forza maggiore. Il verificarsi di tali circostanze deve essere comunicato e accettato dalla Regione.

Articolo 4

Modalità di pagamento

Entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo da entrambe le parti, e comunque non oltre la data di inizio del periodo di mobilità o a seguito di ricevuta di conferma dell'arrivo, il Beneficiario riceve un prefinanziamento rappresentante l'80% dell'ammontare del contributo specificato nell'Articolo 3.

L'invio del report finale è considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del saldo del contributo spettante.

Al fine di ricevere il saldo, il beneficiario dovrà documentare il viaggio presso il paese ospitante (carte di imbarco, contratto di affitto, lettera dell'imprenditore ospitante) e le spese sostenute (fatture, bonifici)

ARTICOLO 5

Copertura assicurativa

Il Beneficiario dovrà avere una adeguata copertura assicurativa, che sarà a suo carico, salvo diversamente disposto nell'allegato piano delle attività

ART. 6

Report finale

Il Beneficiario deve trasmettere il Report Finale che descriva le attività e il lavoro realizzato, le capacità e conoscenze acquisite, e cosa ha imparato per lo sviluppo della sua attività entro e non oltre i 30 giorni successivi dalla conclusione dell'esperienza.

Quei Beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Report Finale, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto

L'imprenditore ospitante deve trasmettere un report finale riepilogativo relativo a quanto è stato realizzato e cosa può essere migliorato nelle future esperienze di mobilità.

Art. 7

Obblighi del Beneficiario

Con la stipula della presente convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- la conformità delle procedure alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore;
- il rispetto degli adempimenti stabiliti dall'Avviso di selezione;
- il rispetto delle indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, del Manuale dei controlli, nonché, delle Linee Guida per i Beneficiari vigenti e ss.mm.ii che dovessero intervenire durante la realizzazione del progetto;
- l'invio al Responsabile di Obiettivo Specifico, o ad altro soggetto dallo stesso individuato, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste dal medesimo, dei dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- l'inserimento nel sistema informativo dei dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza;
- l'inoltro al Responsabile di Obiettivo Specifico, nei tempi da questo prescritti, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite o, di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ;
- la conservazione della documentazione relativa all'operazione per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg (UE) 1303/13.

Il Beneficiario si impegna a presentare la documentazione inerente al progetto in copia conforme all'originale o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardante gli atti e i documenti in suo possesso, secondo quanto prescritto dall'art. 18 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 19 del medesimo DPR 445/2000, i.

Il Beneficiario, infine, si impegna a garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di gestione, Autorità di certificazione, Responsabile di Obiettivo Specifico o soggetto diverso da lui

incaricato, Autorità di audit), del Ministero dell'Economia e delle finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell'utilizzo dei fondi SIE, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata, nonché l'accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR FSE 2004-2020. Il Beneficiario è tenuto, altresì, a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Art.8

Obblighi del Responsabile di Obiettivo Specifico

Con la stipula della presente convenzione il Responsabile di Obiettivo Specifico si impegna, nei confronti del Beneficiario a:

- provvedere all'istruzione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione;
- comunicare le scadenze e le modalità affinché il Beneficiario possa inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- prescrivere i tempi per l'inoltro, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite (attività formative e assimilate) , di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate .

Art. 9

Obblighi di informazione e pubblicità

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi SIE nel rispetto della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020 pertanto, si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE

Il Responsabile di Obiettivo Specifico è tenuto a garantire l'accesso al sito web POR FSE 2014-2020 che fornisca informazioni su tutti i programmi operativi di uno Stato membro e, comprese informazioni sulle tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di consultazione pubblica collegato; curare la diffusione di tutte le informazioni utili all'attuazione dell'Obiettivo specifico, ovvero informazioni sulle possibilità di finanziamento, sulle condizioni di ammissibilità, la descrizione delle procedure d'esame delle domande di finanziamento e delle rispettive scadenze, i criteri di selezione delle operazioni da finanziare, i punti di contatto per fornire informazioni; effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei Beneficiari, assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe; semplificare l'accesso agli atti amministrativi.

Art.10

Spese ammissibili

Il contributo per la realizzazione della borsa di mobilità del presente avviso è calcolato e rimborsato sulla base delle tabelle standard, definite per beneficiari e operazioni analoghe, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus for Young Entrepreneurs (art. 67, comma 5, lett. b. Reg. 1303/13).

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FSE 2014-2020, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma operativo, sono quelle previste e consentite dall'art. 65, 67, 69 e 70 del Regolamento n. 1303/13 e s.m.i., dalle norme

nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, nonché, dalle Linee Guida per i Beneficiari.

Art. 11

Controlli

Il Responsabile di Obiettivo Specifico attraverso il Team di Obiettivo Specifico svolgerà i controlli che dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso del Beneficiario siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali, e non siano oggetto di doppio finanziamento. Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dal Responsabile di Obiettivo Specifico o dagli altri organismi di controllo, dovessero risultare non ammissibili sono imputate al Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l'impegno finanziario assunto per l'operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del POR, ovvero a recuperare l'importo indebitamente percepito dal Beneficiario.

Art.12

Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure di gestione POR Campania FSE 2014-2020 e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento e/o all'applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria. La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporteranno l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal Responsabile di Obiettivo Specifico in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Art. 13

Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e la GdF in data 6 marzo 2012, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 14

Tutela della privacy

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 15

Entrata in vigore e durata della convenzione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, le parti rinviano alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, **dal Programma Erasmus Plus Young Entrepreneurs** nonché al Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020, al Manuale dei controlli, alle Linee Guida per i Beneficiari ss.mm.ii..

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Allegato I

Piano di attività concordato con l'imprenditore ospitante

Allegato II

Dichiarazione de minimis

(data)

Firma Responsabile di Obiettivo Specifico

Rappresentante legale del Beneficiario