

A.G.C. 21 - Programmazione e Gestione dei Rifiuti - Deliberazione n. 638 del 3 aprile 2009 - Attuazione delle "Linee di indirizzo strategico per la Ricerca, l'innovazione e la Società dell'Informazione in Campania - Programmazione 2007-2013" attraverso azioni di intervento a valere sui fondi POR FESR 2007/2013. Riparto fondi.

PREMESSO

- CHE con DGR 1089 del 27.6.2008 e' stato approvato il documento di organizzazione e funzionamento dell'Osservatorio Regionale dei rifiuti ai sensi dell'art. 6 della L.R. 4/2007 e ss.mm.ii.
- CHE l'art. 11 del D.L. 90 del 23 maggio 2008, convertito con L. 123/2008, ha previsto nuove modalità di monitoraggio della raccolta differenziata dei Comuni della Regione Campania attribuendo al Sottosegretario di Stato per l'Emergenza Rifiuti la competenza ad individuare le relative modalità operative ;
- CHE con Decreto del Sottosegretario di Stato Emergenza Rifiuti REP 5723 del 14.11.2008 sono state approvate :
 - le modalità di monitoraggio sulla produzione dei rifiuti e sulla certificazione della raccolta differenziata ;
 - lo schema di convenzione con la Regione Campania e con le Province Campane per l'utilizzo del portale dell'Osservatorio Regionale Rifiuti e degli Osservatori Provinciali Rifiuti;
 - Il metodo standard di certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani della Regione Campania;
- CHE, in virtù della citata Convenzione, l'architettura del sistema informativo ORR e' stato adeguato al fine di ricevere direttamente i dati raccolti dagli Osservatori Provinciali dei Rifiuti di cui alla L. 93/2001;

CONSIDERATO

- CHE occorre adeguare l'organizzazione e il funzionamento dell'ORR in relazione alle modifiche normative intervenute e all'esigenza di assicurare un monitoraggio complessivo circa l'andamento del ciclo integrato dei rifiuti;
- CHE occorre armonizzare le competenze e le procedure dei vari soggetti coinvolti nella raccolta di informazioni rilevanti ai fini della tracciabilità del ciclo integrato dei rifiuti (Comuni, Province e Regione);
- CHE la conferenza Stato-Regioni nella riunione del 9.10.2008 ha approvato un "*Documento sulle tematiche inerenti l'ambiente da sottoporre all'attenzione del Governo*" che in particolare al punto 6.1. "*Tracciabilità dei rifiuti*" evidenzia la necessità di realizzare, a livello di Governo Centrale e delle Regioni, un sistema che consenta la tracciabilità dei rifiuti attraverso l'applicazione di un nuovo concetto di controllo di tracciabilità da sviluppare in dettaglio;

CONSIDERATO altresì

- CHE con la L.R.n. 4/2008 è stata istituita l'A.G.C. 21 "Programmazione e Gestione dei rifiuti" articolata nei Settori 01 - "Programmazione", 02 - "Gestione" e 03 - "Monitoraggio, informazione e valutazione";
- CHE le attività dell'Osservatorio sono riconducibili alle competenze del Settore 03 dell'AGC 21, così come disposto con DGR 1089/2008;

RITENUTO

Di dover integrare/adeguare l'organizzazione ed il funzionamento dell'ORR approvando il documento di organizzazione unitamente all'allegato tecnico;

VISTO

Il D.L. 90 del 23.5.2008 convertito in Legge 123/2008;

Il Decreto del Sottosegretario di Stato per l'Emergenza Rifiuti del 14.11.2008 rep. 5723;

L'art. 6 della L.R. 4/2007 e succ. mod. e int.

La DGR 1089/2008;

DELIBERA

- Di approvare le modifiche al documento di organizzazione e funzionamento dell'Osservatorio Regionale dei Rifiuti di cui alla DGR 1089/2008 come da allegato A) alla presente delibera di cui è parte integrante;
- Di approvare l'allegato tecnico al citato documento che è parte integrante del presente atto;
- Di confermare che la gestione dell'Osservatorio Regionale Rifiuti è in capo al Settore 03 dell'AGC 21;
- Di disporre la pubblicazione dei suddetti allegati sul sito web della Regione Campania;
- Di inviare il presente provvedimento a:
 - Consiglio Regionale della Campania;
 - Sottosegretario di Stato Emergenza Rifiuti Campania - Coordinamento Raccolta differenziata,
 - all'A.G.C. 21 Settore 03;
 - All'AGC 05;
 - agli STAP dell' AGC 05;
 - all'ARPAC ;
 - alle Amministrazioni Provinciali;
 - alla Sez. Regionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
 - al Settore "Stampa, documentazione, informazione e bollettino ufficiale" per la pubblicazione sul BURC.

Il Segretario
D'Elia

Il Presidente
Bassolino

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Art. 1

Principi Generali

Il presente documento definisce l'organizzazione e le modalità di funzionamento dell' "Osservatorio Regionale Rifiuti" ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 4/07e s.m.i.

Art. 2

Funzioni - Organizzazione – Sede

L'Osservatorio Regionale Rifiuti, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 6 delle L.R. 4/07:

1. approfondisce l'elaborazione dei dati statistici e conoscitivi in materia di raccolta, gestione, trasformazione e utilizzo dei rifiuti, mediante la costituzione e la gestione di una banca dati;
2. verifica lo stato di attuazione degli obiettivi di raccolta differenziata e delle realizzazioni impiantistiche previste dalla legislazione vigente e dal piano regionale dei rifiuti;
3. provvede a monitorare l'andamento della produzione, raccolta, recupero e smaltimento delle varie tipologie di rifiuti in atto nel territorio regionale, compresi i costi relativi, attraverso la costituzione di un rapporto periodico e costante con i soggetti coinvolti nella gestione dei rifiuti, i quali forniscono costantemente le informazioni necessarie ad aggiornare la banca dati di cui al punto 1);
4. realizza il censimento dei soggetti gestori dei servizi e dei relativi dati dimensionali, tecnici e finanziari di esercizio;
5. effettua analisi dei modelli adottati dai soggetti gestori in materia di organizzazione, gestione, controllo e programmazione dei servizi e dei correlati livelli di qualità dell'erogazione e degli impianti;
6. provvede ad analizzare e comparare le tariffe applicate dai soggetti gestori del servizio;
7. svolge attività di analisi ed elaborazione in ordine ai piani di investimento per l'ammodernamento degli impianti e dei servizi;
8. raccoglie i dati relativi a fenomeni e forme di penetrazione della criminalità organizzata nella gestione dei rifiuti accertati dalle competenti autorità;
9. segnala ai soggetti cui spetta la vigilanza l'eventuale violazione in materia di diritti dei lavoratori o in tema di lavoro nero;
10. adotta la carta dei diritti e dei doveri dell'utente entro sessanta giorni successivi al suo insediamento;

Per lo svolgimento delle sue funzioni l'Osservatorio Regionale si avvale dell'Arpac.

L'Osservatorio Regionale Rifiuti è incardinato nel Settore "Monitoraggio Informazione e Valutazione" dell'AGC 21 "Programmazione e gestione dei rifiuti".

Si articola in una struttura centrale ubicata a Napoli presso l'AGC 21 settore 3 "Monitoraggio" e 5 strutture periferiche aventi sedi presso i Settori tecnici Amministrativi Provinciali dell'Area Generale di Coordinamento "Tutela Ambiente" (STAP).

Le strutture periferiche provvedono all'acquisizione, controllo ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti, nonché all'acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alle comunicazioni dei soggetti gestori dei rifiuti su scala provinciale.

La struttura centrale svolge attività di aggregazione ed elaborazione dei dati su base regionale e dà attuazione a quanto disciplinato all'art.2 del presente documento.

La struttura centrale, inoltre, verifica e valida le richieste di registrazione dei soggetti obbligati all'invio delle dichiarazioni mensili al portale dell'ORR con le procedure di cui all'allegato tecnico.

L'Osservatorio Regionale è in raccordo con gli Osservatori Provinciali dei Rifiuti di cui alla Legge 93/2001, con la Sezione Regionale del Catasto Rifiuti, il Punto Focale Regionale, il Sistema Informativo Regionale Ambientale e l'Osservatorio Nazionale dei Rifiuti.

Art. 3 **Soggetti Obbligati**

Sono soggetti all'obbligo della comunicazione (anche in assenza di movimentazioni di rifiuti) conformemente all'art. 6 lettera c) della L.R. 4/07:

- soggetti iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e/o autorizzati, ai sensi degli artt. 208 (procedura ordinaria) e 214 e ss. (procedura semplificata) del D.Lgs. 152/06s ss.mm.i. per lo svolgimento delle seguenti attività :
 - raccolta e trasporto rifiuti non pericolosi;
 - raccolta e trasporto rifiuti pericolosi;
 - gestione di impianti di smaltimento e di recupero di titolarità di terzi ;
 - gestione di impianti mobili di smaltimento e di recupero dei rifiuti.

- soggetti gestori dei RR.SS.UU (Comuni) .

La Sezione Regionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali è tenuta a comunicare ed a inviare all'Osservatorio Regionale Rifiuti tutte le iscrizioni ai sensi degli art. 212, 213, 214, 215 e 216 del D.Lgs 152/06.

Art. 4 **Banca Dati**

I soggetti di cui al precedente articolo 3, regolarmente autorizzati ai sensi della normativa vigente, sono soggetti all'invio dei dati all'Osservatorio Regionale secondo le modalità previste dal presente documento e dall'Allegato Tecnico.

Il sistema Osservatorio Regionale Rifiuti contiene una banca dati centralizzata per la raccolta delle informazioni in materia di gestione dei rifiuti.

La banca dati raccoglie le informazioni relative a ciascuno dei soggetti obbligati alla trasmissione mensile delle dichiarazioni .

Per ciascun soggetto e per ogni categoria sono disponibili le seguenti informazioni amministrative:

- anagrafica completa
- quantitativi dei rifiuti gestiti per singolo codice CER
- estremi delle autorizzazioni e date di scadenza
- elementi riguardanti la raccolta differenziata degli Rifiuti Solidi Urbani
- le caratteristiche dimensionali e tecniche di tutti i soggetti gestori dei servizi nonché, per i soggetti pubblici, le caratteristiche finanziarie.

Art. 5 **Modalità di trasmissione delle comunicazioni**

Le dichiarazioni mensili, da compilare secondo le modalità definite nell' allegato, vengono trasmesse:

- dai soggetti di cui all'art. 3 comma 1, tramite gli STAP provinciali competenti, all'Osservatorio Regionale Rifiuti;
- dai soggetti di cui all'art. 3 comma 2 (Comuni) , tramite l' Osservatorio Provinciale di riferimento, all'Osservatorio Regionale Rifiuti .

I soggetti che svolgono l'attività di raccolta e trasporto rifiuti pericolosi e non pericolosi, trasmettono le dichiarazioni mensili allo STAP territorialmente competente in relazione al luogo di produzione dei rifiuti.

I soggetti che svolgono attività di gestione di impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti trasmettono le dichiarazioni mensili allo STAP territorialmente competente in relazione alla sede operativa dell'impianto.

La certificazione delle percentuali di Raccolta Differenziata dei RSU avviene con il “ Metodo Standard di certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti Urbani della Regione Campania” approvato con Decreto del Sottosegretario di Stato del 14 novembre 2008 n° 5723 (allegato B).

Tutte le informazioni sulle modalità d'invio sono disponibili sul sito dell'Osservatorio Regionale Rifiuti all'indirizzo <http://orr.regione.campania.it>.

Art. 6 **Inadempienze**

L'omessa o ritardata comunicazione di cui all'art 5 viene segnalata dallo STAP competente al Settore 3 dell'AGC 21.

L'AGC 21 diffida i soggetti inadempienti ad ottemperare nel termine massimo di 30 giorni, decorsi i quali provvede a segnalare l'inosservanza alle amministrazioni competenti ad adottare gli opportuni provvedimenti.

L'AGC 21 provvede ad informare le autorità competenti anche per le comunicazioni mendaci.

Art. 7 **Oneri**

Alle spese per il funzionamento dell'Osservatorio si provvede con ordinari fondi di bilancio.

Art. 8 **Pubblicazione**

Entro il 30 aprile di ogni anno saranno pubblicati i dati e le elaborazioni sulla produzione di rifiuti relative all'anno precedente.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI
ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

ALLEGATO TECNICO

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

INDICE

Modalità di invio delle dichiarazioni movimentazioni	3
Dichiarazione su supporto magnetico	3
Generazione dei <i>files</i> contenenti le dichiarazioni	3
Invio del supporto magnetico.....	3
Compilazione dei supporti magnetici	5
Dichiarazione tramite portale Web	6
Registrazione al sistema ORR.....	6
Accesso al sistema ORR	6
Invio del <i>file</i> tramite <i>upload</i>	7
Verifica dell'invio	7
Modalità di distribuzione software GIDAR.....	8
Specifiche tecniche tracciato record	9
Specifiche di dettaglio del tracciato record.....	11
Specifiche per la registrazione all'area riservata	14
Modifica della <i>password</i>	16
Specifiche di dettaglio invio comunicazioni tramite Web	17
Invio file.....	17
Fase 1 - Selezione della sede dichiarante.....	17
Fase 2 - Selezione del <i>file</i> da inviare.....	17
Fase 3 - Definizione estremi invio	18
Riepilogo invii.....	19
Tabelle dei codici	20
Tabella 1 - Tipologia attività.....	20
Tabella 2 – Allegato B (art. 183 comma 1, lettera g. D.Lgs152/2006 e sm.i.).....	20
Tabella 3 – Allegato C (art. 183 comma 1, lettera h. D. Lgs. 152/2006 e sm.i.).....	21

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Modalità di invio delle dichiarazioni movimentazioni

L'invio della dichiarazione mensile delle movimentazioni dei rifiuti può essere effettuata :

- ◇ utilizzando supporti magnetici (floppy /CD-Rom) ;
- ◇ utilizzando l'apposita sezione del portale dell'Osservatorio Regionale dei Rifiuti.

L'invio delle dichiarazioni mensili deve essere effettuata entro il giorno 10 del mese successivo al periodo di dichiarazione.

Di seguito si descrivono in dettaglio le singole modalità di invio.

Dichiarazione su supporto magnetico

La dichiarazione (in formato elettronico) inviata tramite supporto magnetico deve rispettare il tracciato record e le relative regole di compilazione illustrate nei paragrafi “*Specifiche tecniche tracciato record*” e “*Specifiche di dettaglio del tracciato record*”

Generazione dei files contenenti le dichiarazioni

Deve essere generato un singolo *file* per ogni dichiarazione ricordando che:

- La dichiarazione deve essere una per ogni unità locale dichiarante;
- La dichiarazione deve contenere una singola tipologia di attività (come da tabella 1);
- Ogni *file* inviato deve contenere una sola dichiarazione;
- Il nome del file generato deve seguire i seguenti standard:
 - ◇ La lunghezza del nome *file* non deve superare i 10 caratteri;
 - ◇ Il *file* deve avere estensione TXT;
 - ◇ Ogni invio deve avere un nome *file* diverso.

Per quanto sopra descritto:

- se un soggetto obbligato ha più sedi operative deve inviare una dichiarazione per ogni sede;
- se un soggetto obbligato effettua nella stessa unità locale “smaltimento” e “recupero” deve inviare una dichiarazione per ogni tipologia di attività.

Es. Se la ditta Pippo ha una sede in Via Roma (trasporto) ed una in Via Torino (recupero e smaltimento) invierà un file contenente la dichiarazione relativa alla sede di via Roma come trasportatore e due files contenenti le dichiarazioni per la sede di via Torino (una dichiarazione come recupero e una dichiarazione come smaltimento)

Il supporto magnetico può contenere uno o più *file* di dichiarazioni.

Invio del supporto magnetico

I supporti magnetici vanno inviati, via posta, o consegnati allo STAP competente, con lettera di trasmissione recante :

- la ragione sociale della ditta;
- la partita IVA;
- l'indirizzo della sede legale;
- l'indirizzo, la tipologia di attività (come da tabella 1) della sede operativa dichiarante ed il relativo periodo (mese ed anno) della dichiarazione.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Di seguito si riporta uno esempio di schema di lettera di trasmissione.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della ditta _____ Partita Iva _____ con sede legale in _____ in ottemperanza dell'art. 6 della L. R. 4/2007 e ss.mm.ii. (Osservatorio Regionale sui Rifiuti in Campania) invia le movimentazioni dei rifiuti effettuati come da elenco di seguito riportato:

Sede operativa dichiarante	Tipologia di attività svolta	Periodo di riferimento

Si allegano n° _____ supporti magnetici

Esempio di schema lettera di trasmissione invio supporti magnetici

La lettera di trasmissione deve essere su carta intesta della ditta e recante firma del legale rappresentante e timbro in calce, ed il plico, contenente anche il supporto magnetico, deve essere inviato o consegnato allo STAP competente ai seguenti indirizzi :

- Provincia di Avellino** Regione Campania – Assessorato all'Ambiente - Settore Regionale Provinciale di Avellino
Collina Liquorini - Centro Direzionale
Avellino (AV)
- Provincia di Benevento** Regione Campania – Assessorato all'Ambiente - Settore Regionale Provinciale di Benevento
Via S. Colomba - Centro Direzionale
Benevento (BN)
- Provincia di Caserta** Regione Campania – Assessorato all'Ambiente - Settore Regionale Provinciale di Caserta
Via Arena - Centro Direzionale - S.Benedetto
Caserta (CE)
- Provincia di Napoli** Regione Campania – Assessorato all'Ambiente - Settore Regionale

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Provincia di Salerno Provinciale di Napoli
Centro Direzionale Is.C/5-IV piano
Napoli (NA)
Regione Campania – Assessorato all'Ambiente - Settore Regionale
Provinciale di Salerno
Via Tanagro n. 12
Salerno (SA)

Compilazione dei supporti magnetici

Riportare sul supporto magnetico gli estremi della ditta (ragione sociale e partita IVA), la sede operativa che effettua la dichiarazione ed il periodo della dichiarazione.

Se si utilizzano floppy disk è preferibile inviare duplice copia evidenziando il supporto copia.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Dichiarazione tramite portale Web

L'invio della dichiarazione delle movimentazioni può essere effettuata anche tramite l'accesso all'area riservata del portale dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti (*orr.regione.campania.it*) previa registrazione al sistema.

Tale registrazione permette all'accreditato, tramite una login ed una *password*, l'accesso al sistema ORR ed il riconoscimento come utente autorizzato all'invio delle dichiarazioni.

La dichiarazione (*file* in formato elettronico) inviata tramite upload al sistema ORR deve rispettare il tracciato record e le relative regole di compilazione illustrate nei paragrafi "*Specifiche tecniche tracciato record*" e "*Specifiche di dettaglio del tracciato record*".

Di seguito si illustrano le specifiche di massima delle funzionalità utilizzabili per l'invio della dichiarazione tramite portale Web, per le specifiche di dettaglio si rimanda al paragrafo "*Specifiche di dettaglio invio comunicazioni tramite Web*".

Registrazione al sistema ORR

Per accedere all'area riservata ed essere riconosciuto come utente accreditato al sistema ORR bisogna compilare la scheda di registrazione collegandosi all'*home page* del portale dell'Osservatorio (all'indirizzo Web *orr.regione.campania.it*) e accedendo alla sezione "*Registrazione Rifiuti Speciali*".

L'utente che intende registrarsi deve compilare la scheda di registrazione in tutte le sue parti (come specificato nel paragrafo "*Specifiche per la registrazione area riservata*").

Successivamente all'invio della richiesta di registrazione e alla verifica da parte dell'Amministrazione sarà inviata una *mail* contenente *login* e *password* (unica per il soggetto e per tutte le unità operative di cui ha richiesto l'accredito) per l'accesso al sistema.

Al primo accesso al sistema l'utente può cambiare la *password* assegnata (vedi paragrafo "*Modifica della password*").

Accesso al sistema ORR

L'accesso all'area riservata avviene collegandosi all'*home page* del portale dell'Osservatorio (all'indirizzo Web *orr.regione.campania.it*) e accedendo alla sezione "*Accedi al sistema informativo*".

Il soggetto dichiarante dovrà inserire la propria *login* e *password* nella sezione "Osservatorio dei Rifiuti – Acquisizione movimentazioni da dichiarazione ditta".

In questa fase è possibile anche il cambio della *password*.

L'utente, riconosciuto come accreditato al sistema ORR, accede ad una maschera video che gli consente :

- l'invio dei *file* contenenti le dichiarazioni mensili;
- il riepilogo e la verifica dei *file* inviati.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Invio del *file* tramite *upload*

Per effettuare l'invio della dichiarazione, l'utente, deve accedere, tramite il mouse, alla sezione "**Invio File**".

Verrà visualizzata dal sistema una maschera video con gli estremi della ditta e la richiesta della selezione della sede operativa a cui afferisce la dichiarazione.

Eseguita la selezione della sede dichiarante il sistema permetterà la selezione e l'invio del *file* contenente le movimentazioni (che deve rispettare il tracciato record e le relative regole di compilazione illustrate nei paragrafi "**Specifiche tecniche tracciato record**" e "**Specifiche di dettaglio del tracciato record**").

Effettuato l'invio del *file* il sistema ORR rilascerà *on-line* il risultato dell'elaborazione effettuata :

- se l'invio è andato a buon fine viene visualizzato un messaggio di trasferimento *file* e superamento dei controlli formali. Associato a questo messaggio il sistema rilascia anche un numero di assegnazione invio che il soggetto dichiarante dovrà annotare e a cui fare riferimento per eventuali comunicazioni con gli STAP;
- se l'invio non ha superato i controlli formali il sistema rilascia un messaggio di errore con la possibilità di visualizzare in dettaglio le anomalie riscontrate in fase di elaborazione.

Verifica dell'invio

Il soggetto dichiarante può visualizzare gli invii effettuati ed il loro esito e/o inviare nuovamente una dichiarazione, il cui invio non ha superato i controlli formali, dopo le correzioni, tramite la sezione "**Riepilogo invii**".

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Modalità di distribuzione software GIDAR

L'Assessorato Ecologia e Tutela dell'Ambiente, Area Generale di Coordinamento 21 "Programmazione e Gestione Rifiuti" Settore 3 "Monitoraggio, Informazione e Valutazione", nell'ambito del progetto "Osservatorio Regionale sui Rifiuti della Regione Campania" ha sviluppato un apposito software, denominato "GIDAR", per la gestione delle dichiarazioni mensili delle movimentazioni dei rifiuti e per il loro invio in ottemperanza all'art. 6 della L.R. n. 4/07 e s.m.i. che viene distribuito, in licenza d'uso e a titolo gratuito, alle ditte che ne fanno apposita richiesta.

La richiesta dell'utilizzo del software "GIDAR" in licenza d'uso gratuito, inoltrata via posta su carta intestata della ditta e recante firma del legale rappresentante e timbro in calce, deve pervenire all'AGC 21 Settore 03 "Monitoraggio, Informazione, Valutazione", Via De Gasperi 28 ,Napoli specificando :

- la ragione sociale;
- la partita IVA;
- per la sede legale :
 - ◇ l'indirizzo completo;
 - ◇ il numero Repertorio Economico Amministrativo (REA) dell'azienda;
 - ◇ l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali;
 - ◇ il nominativo del legale rappresentante;
- per ogni sede operativa:
 - ◇ l'indirizzo completo;
 - ◇ gli estremi autorizzativi (data e numero atto, numero iscrizione albo semplificata, data scadenza, ente emanante);
 - ◇ tipologia di attività svolta secondo quanto riportato in tabella 1 (può essere specificata anche più di una tipologia per singola sede operativa).

La istanza di utilizzo in licenza d'uso gratuito del software "GIDAR" dovrà essere integrata con visura camerale completa, della ditta richiedente, con data non anteriore al mese precedente all'invio della suddetta richiesta.

Il Settore 03 "Monitoraggio, Informazione e Valutazione" dell'AGC 21 comunicherà alla ditta richiedente la *login* e *password* ed il relativo indirizzo web per poter effettuare il *download* del software e della relativa manualistica.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico**Specifiche tecniche tracciato record**

Di seguito si riportano le specifiche tecniche del tracciato record da utilizzare per l'invio all'Osservatorio Regionale sui Rifiuti della Regione Campania delle dichiarazioni mensili relative alle movimentazioni dei rifiuti.

Campo	Descrizione	Tipo	Posizione	Lunghezza	Note
INFORMAZIONI GENERALI					
a1	Anno	Num	001	4	Anno della movimentazione (AAAA)
a2	Mese	Num	005	2	Mese della movimentazione (MM)
a3	Numero formulario	Alf	007	15	
a4	Data formulario	Date	022	8	Formato GGMMAAAA
a5	Tipologia del dichiarante	Alf	030	3	TRA = Trasportatore STO = Stoccaggio SMA = Smaltimento REC = Recuperatore FRA = Frantumatori ROT = Rottamatori AUT = Autodemolitori
INFORMAZIONI SUL RIFIUTO					
b1	CER	Alf	033	6	Codice CER del rifiuto
b2	Quantità del rifiuto	Num	039	11	8 interi + 3 decimali
b3	Riservato	Num	050	3	RISERVATO AL CED
b4	Destinazione rifiuto	Alf	053	3	R1....R13, D1....D15
INFORMAZIONI SUL DETENTORE DEL RIFIUTO					
c1	Detentore privato	Num	056	1	Solo per dichiarante autodemolitore : 0 = NO - 1 = SI Per le altre tipologie di dichiaranti valorizzare sempre a 0 (zero)
c2	Ragione sociale	Alf	057	45	
c3	Codice Fiscale o Partita IVA	Alf	102	16	
c4	Riservato	Num	118	8	RISERVATO AL CED
c5	Indirizzo e numero civico	Alf	126	45	sede legale
c6	CAP	Alf	171	5	
c7	Codice ISTAT comune	Alf	176	6	Codice ISTAT del comune di residenza della sede legale
c8	Riservato	Num	182	8	RISERVATO AL CED
c9	Indirizzo e numero civico	Alf	190	45	sede dell'impianto dove si preleva il rifiuto
c10	CAP	Alf	235	5	
c11	Codice ISTAT comune	alf	240	6	Codice ISTAT del comune di residenza dell'impianto
c12	Codice ISTAT Attività prevalente	Alf	246	8	Codice ISTAT dell'attività prevalente dell'impianto

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

c13	Tipologia del detentore	Alf	254	3	PRO = Produttore STO = Stoccatore
INFORMAZIONI SUL TRASPORTATORE DEL RIFIUTO					
d1	Nessun Trasporto	Num	257	1	Solo per dichiarante autodemolitore : 0 = NO - 1 = SI Per le altre tipologie di dichiaranti valorizzare sempre a 0 (zero)
d2	Ragione sociale	Alf	258	45	
d3	Codice Fiscale o Partita IVA	Alf	303	16	
d4	Riservato	Num	319	8	RISERVATO AL CED
d5	Indirizzo e numero civico	Alf	327	45	sede legale
d6	CAP	Alf	372	5	
d7	Codice ISTAT comune	alf	377	6	Codice ISTAT del comune di residenza della sede legale
d8	Iriservato	Num	383	8	RISERVATO AL CED
d9	Indirizzo e numero civico	Alf	391	45	sede operativa
d10	CAP	Alf	436	5	
d11	Codice ISTAT comune	alf	441	6	Codice ISTAT del comune di residenza della sede operativa
d12	Data iscrizione Albo trasportatori	date	447	8	Formato GGMMAAAA
d13	Numero iscrizione Albo trasportatori	Alf	455	16	
d14	Classi di trasporto	Alf	471	30	
INFORMAZIONI SUL DESTINATARIO DEL RIFIUTO					
e1	Ragione sociale	Alf	501	45	
e2	Codice Fiscale o Partita IVA	Alf	546	16	
e3	Riservato	Num	562	8	RISERVATO AL CED
e4	Indirizzo e numero civico	Alf	570	45	sede legale
e5	CAP	Alf	615	5	
e6	Codice ISTAT comune	alf	620	6	Codice ISTAT del comune di residenza della sede legale
e7	Riservato	Num	626	8	RISERVATO AL CED
e8	Indirizzo e numero civico	Alf	634	45	sede impianto
e9	CAP	Alf	679	5	
e10	Codice ISTAT comune	alf	684	6	Codice ISTAT del comune di residenza della sede impianto
e11	Data autorizzazione impianto	date	690	8	Formato GGMMAAAA
e12	Numero autorizzazione impianto	Alf	698	16	
e13	Tipologia impianto	Alf	714	3	STO = Stoccaggio SMA = Smaltimento REC = Recuperatore FRA = Frantumatori ROT = Rottamatori AUT = Autodemolitori

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Specifiche di dettaglio del tracciato record

Di seguito si riportano le specifiche di dettaglio dei valori da inserire nei campi precedentemente descritti nelle specifiche tecniche del tracciato record. Il valore riportato nella colonna 'Campo' delle tabelle che seguono fa riferimento allo stesso valore riportato nella colonna 'Campo' della tabella precedente.

Sezione Informazioni Generali

Campo	Descrizione contenuto
A1	Contiene l'anno a cui fa riferimento la movimentazione nel formato AAAA
A2	Contiene il mese a cui fa riferimento la movimentazione nel formato MM
A3	Contiene il numero del formulario rifiuti a cui afferisce il movimento. <i>Per i dichiaranti 'Autodemolitori' nel caso di dismissione di auto da parte di privati riportare il numero del registro di cancellazione del veicolo</i>
A4	Contiene la data di emissione del formulario rifiuti. <i>Per i dichiaranti 'Autodemolitori' nel caso di dismissione di auto da parte di privati riportare la data del registro di cancellazione del veicolo</i>
A5	Riportare il codice relativo alla tipologia del dichiarante come da tabella 1

Sezione Informazioni sul Rifiuto

Campo	Descrizione contenuto
B1	Riportare il Codice CER del rifiuto movimentato senza punti di separazione. <i>Es. CER 01.01.01 inserire 010101</i>
B2	Riportare la quantità del rifiuto movimentato nel formato 8 cifre intere + 3 cifre decimali senza separazioni di punto e con completamento degli spazi a sinistra con gli zero. <i>Es. per indicare la quantità di 30,00 inserire 00000030000</i> <i>Per indicare la quantità di 125,56 inserire 00000125560</i>
B3	Valorizzare fisso a Spazio - Campo riservato al CED dell'Osservatorio
B4	Riportare la destinazione di smaltimento effettuato (allegato B ex d.lgs 152/06) come da tabella 2 o di recupero effettuato (allegato C ex d.lgs 152/06) come da tabella 3

Sezione Informazioni sul Detentore del Rifiuto

Campo	Descrizione contenuto
C1	Valorizzare a 0 (zero) se il dichiarante non è Autodemolitore Per i dichiaranti Autodemolitori : <ul style="list-style-type: none">nel caso di dismissione di auto da parte di privati valorizzare a 1 e <u>non compilare i campi da C2 a C13</u>valorizzare a 0 (zero) se il rifiuto (veicolo) è ricevuto tramite trasportatore (<i>presenza di formulario di trasporto</i>)
C2	Riportare la ragione sociale del detentore del rifiuto
C3	Riportare la Partita IVA se persona giuridica o il Codice Fiscale se persona fisica
C4	Valorizzare fisso a 00000000 - Campo riservato al CED dell'Osservatorio
C5	Riportare l'indirizzo ed il numero civico della sede legale del detentore del rifiuto
C6	Riportare il CAP della sede legale del detentore del rifiuto
C7	Riportare il Codice ISTAT del comune della sede legale del detentore del rifiuto. <i>N.B. il codice ISTAT del comune deve essere sempre di 6 caratteri</i>

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

	<i>Es. Codice ISTAT di Napoli 063049</i>
C8	Valorizzare fisso a 00000000 – Campo riservato al CED dell'Osservatorio
C9	Riportare l'indirizzo ed il numero civico dell'impianto dove si preleva il rifiuto
C10	Riportare il CAP dell'impianto dove si preleva il rifiuto
C11	Riportare il Codice ISTAT del comune dell'impianto dove si preleva il rifiuto. <i>N.B. il codice ISTAT del comune deve essere sempre di 6 caratteri</i> <i>Es. Codice ISTAT di Napoli 063049</i>
C12	Riportare il Codice ISTAT dell'attività prevalente del detentore o del produttore del rifiuto comprensivo dei punti di separazione
C13	Valorizzare: <ul style="list-style-type: none"> • con PRO se il rifiuto proviene da una produzione • con STO se il rifiuto è prelevato da un'area di stoccaggio (provvisorio o definitivo)

Sezione Informazioni sul Trasportatore del Rifiuto

<i>Campo</i>	<i>Descrizione contenuto</i>
D1	Valorizzare a 0 (zero) se il dichiarante è un Trasportatore Per i dichiaranti non Trasportatori : <ul style="list-style-type: none"> • nel caso non vi sia stato nessun trasporto del rifiuto valorizzare a 1 e <u>non compilare i campi da D2 a D14</u> <i>Es. dismissione di auto da parte di privati ; trasferimento di un rifiuto da un impianto ad un altro nell'ambito della stessa unità locale</i> • valorizzare a 0 (zero) se il rifiuto è ricevuto tramite trasportatore (<i>presenza di formulario di trasporto</i>)
D2	Riportare la ragione sociale del trasportatore del rifiuto
D3	Riportare la Partita IVA se persona giuridica o il Codice Fiscale se persona fisica
D4	Valorizzare fisso a 00000000 - Campo riservato al CED dell'Osservatorio
D5	Riportare l'indirizzo ed il numero civico della sede legale del trasportatore del rifiuto
D6	Riportare il CAP della sede legale del trasportatore del rifiuto
D7	Riportare il Codice ISTAT del comune della sede legale del trasportatore del rifiuto. <i>N.B. il codice ISTAT del comune deve essere sempre di 6 caratteri</i> <i>Es. Codice ISTAT di Napoli 063049</i>
D8	Valorizzare fisso a 00000000 - Campo riservato al CED dell'Osservatorio
D9	Riportare l'indirizzo ed il numero civico della sede operativa del trasportatore
D10	Riportare il CAP della sede operativa del trasportatore
D11	Riportare il Codice ISTAT del comune della sede operativa del trasportatore. <i>N.B. il codice ISTAT del comune deve essere sempre di 6 caratteri</i> <i>Es. Codice ISTAT di Napoli 063049</i>
D12	Riportare la data di iscrizione all'albo dei Trasportatori
D13	Riportare il numero di iscrizione all'albo dei Trasportatori
D14	Riportare le classi di trasporto autorizzate

Sezione Informazioni sul Destinatario del Rifiuto

<i>Campo</i>	<i>Descrizione contenuto</i>
E1	Riportare la ragione sociale del destinatario del rifiuto
E2	Riportare la Partita IVA se persona giuridica o il Codice Fiscale se persona fisica
E3	Valorizzare fisso a 00000000 - Campo riservato al CED dell'Osservatorio

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

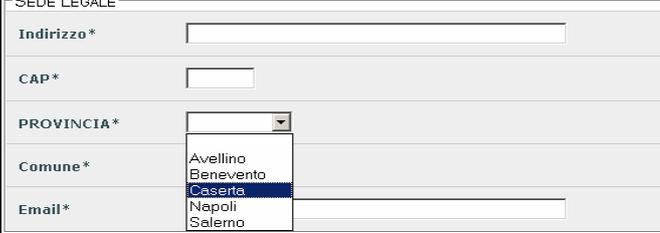
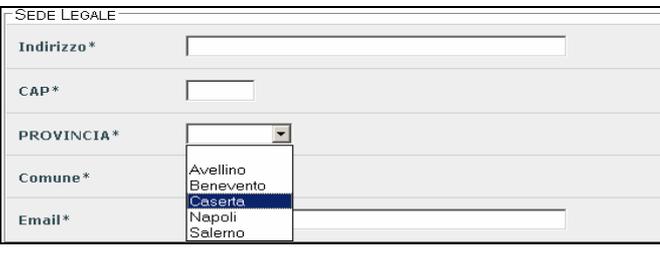
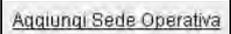
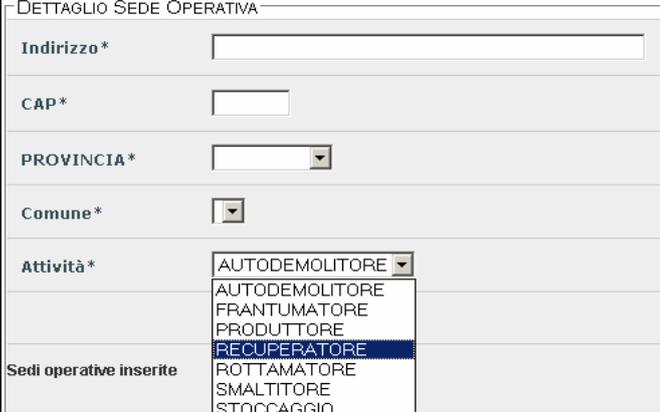
E4	Riportare l'indirizzo ed il numero civico della sede legale del destinatario del rifiuto
E5	Riportare il CAP della sede legale del destinatario del rifiuto
E6	Riportare il Codice ISTAT del comune della sede legale del destinatario del rifiuto. <i>N.B. il codice ISTAT del comune deve essere sempre di 6 caratteri</i> <i>Es. Codice ISTAT di Napoli <u>063049</u></i>
E7	Valorizzare fisso a 00000000 - Campo riservato al CED dell'Osservatorio
E8	Riportare l'indirizzo ed il numero civico della sede dell'impianto di destinazione del rifiuto
E9	Riportare il CAP della sede dell'impianto di destinazione del rifiuto
E10	Riportare il Codice ISTAT del comune dell'impianto di destinazione del rifiuto. <i>N.B. il codice ISTAT del comune deve essere sempre di 6 caratteri</i> <i>Es. Codice ISTAT di Napoli <u>063049</u></i>
E11	Riportare la data di autorizzazione dell'impianto di destinazione
E12	Riportare il numero di autorizzazione dell'impianto di destinazione
E13	Riportare il codice relativo alla tipologia dell'impianto di destinazione del rifiuto come da tabella 1

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Specifiche per la registrazione all'area riservata

La sezione REGISTRAZIONE consente di richiedere l'accredito al sistema ORR in maniera rapida e semplice. Cliccando sul titolo della sezione , si visualizza la maschera con i campi da valorizzare per la richiesta di registrazione al sistema ORR.

Di seguito si illustrano i passi per la compilazione della richiesta:

- | | |
|--|--|
| <p>1. Si inseriscono la ragione sociale (nome completo della ditta/società) e la Partita IVA od il codice fiscale (inserire la Partita IVA se persona giuridica o il Codice Fiscale se persona fisica)</p> |  |
| <p>2. Si inseriscono l'indirizzo della sede, il CAP, e dal menù a tendina si sceglie la provincia. La scelta si effettua tra le province disponibili nell'elenco a lato. La provincia selezionata viene evidenziata in blu.</p> |  |
| <p>3. Una volta selezionata la Provincia si attiva menù a tendina "Comune". Il menù si rigenera ogni volta che si seleziona una nuova provincia dal menù precedente e contiene, in lista, solo i Comuni della Provincia selezionata. La selezione si evidenzia in blu. Riempiendo anche il campo e-mail si conclude la sezione della registrazione dedicata alla sede legale</p> |  |
| <p>4. Le stesse operazioni già effettuate per la sede legale, vengono poi eseguite per la sede operativa. In più viene definita l'attività. La scelta si effettua dal menù a tendina e la selezione si evidenzia in blu. Definita l'attività, e conclusi gli inserimenti, è possibile aggiungere anche altre sedi operative che fanno capo alla stessa sede legale. E' sufficiente cliccare sul testo  (che si trova, nella figura, coperto dal menù a tendina)</p> |  |

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

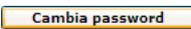
5. Tutte le sedi operative che sono state inserite si visualizzano nella parte sottostante intitolata Sedi operative inserite, come nella figura a lato.

Sedi operative inserite
Indirizzo : Via Roma
CAP : 80100
Comune : Napoli
Attività : PRODUTTORE

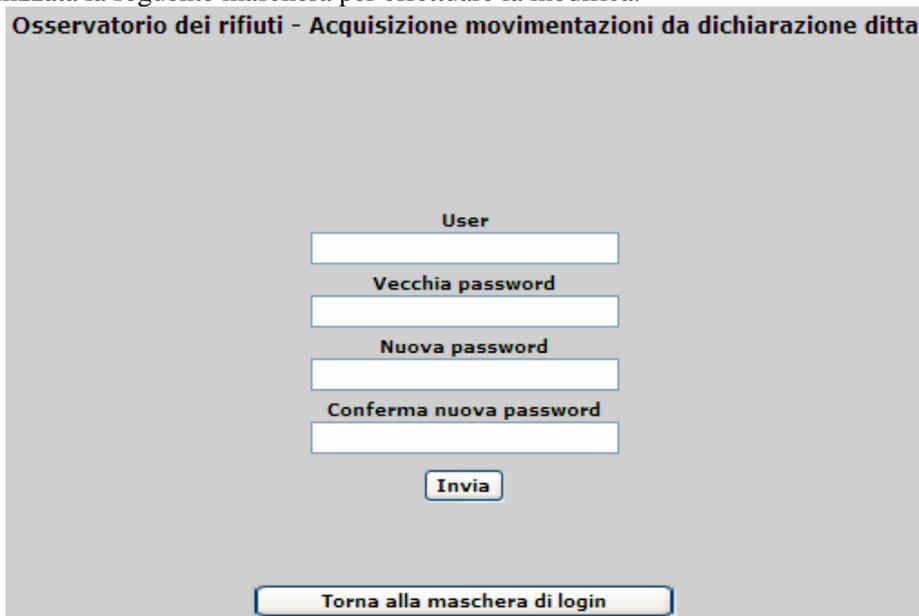
6. f. Completato l'inserimento dei campi obbligatori necessari per la registrazione è possibile inviare la richiesta di registrazione cliccando su ; in caso contrario, si può cliccare su e ripetere il procedimento di compilazione della form.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Modifica della *password*

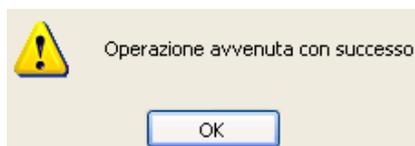
Per modificare la propria *password*, cliccare su “Cambia Password” () nella maschera di accesso alla sezione di gestione dei rifiuti speciali (login).

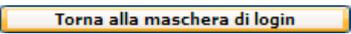
Sarà visualizzata la seguente maschera per effettuare la modifica.



I passi per modificare la propria *password* sono i seguenti:

- si inserisce il nome dell'utente nel campo User 
- si inserisce la vecchia *password* nel campo apposito 
- si digita la nuova *password* 
- si digita nuovamente la *password* per ulteriore conferma. 
- si clicca su Invia () e se non ci sono stati errori, l'operazione correttamente effettuata viene segnalata da seguente messaggio;



- Per effettuare la login ed accedere al sistema è sufficiente cliccare sul tasto “**Torna alla maschera di login**” () ed effettuare l'accesso con i propri dati modificati.

N.B. I campi non sono Case Sensitive, per cui è possibile scrivere sia lo user che la *password* indifferentemente con caratteri maiuscoli e minuscoli.

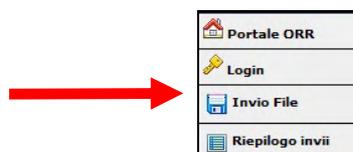
OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Specifiche di dettaglio invio comunicazioni tramite Web

Invio file

Tramite la sezione "**INVIO FILE**" è possibile inviare al sistema Osservatorio Regionale sui Rifiuti le dichiarazioni mensili sulle movimentazioni dei rifiuti su supporto elettronico.

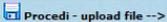
L'accesso alla funzionalità di invio avviene cliccando sul titolo della relativa sezione.



L'invio avviene tramite tre fasi:

Fase 1 - Selezione della sede dichiarante

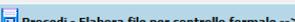
Il sistema visualizza in automatico i dati anagrafici della ditta dichiarante. L'operatore deve solo selezionare dal menù a tendina la sede a cui afferisce la dichiarazione che deve essere trasmessa.

INVIO FILE DICHIARAZIONI DITTA		
Passo 1 di 3 Definizione estremi invio		
Definire il soggetto dichiarante e scegliere l'indirizzo della sede operativa dalla lista		
Campi obbligatori *		
Codice fiscale o PIVA*	Ragione Sociale	Indirizzo
93020720616	DITTA PROVA	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE Pomigliano d'Arco 80038 I
Sede operativa*		
VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE ▼		
VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE		
		

Effettuata la selezione della sede dichiarante passa alla fase 2 cliccando su .

Fase 2 - Selezione del file da inviare

In questa fase l'utente può selezionare il file, contenente la dichiarazione mensile delle movimentazioni rifiuti, da inviare tramite il pulsante .

INVIO FILE DICHIARAZIONI DITTA	
Passo 2 di 3 Definizione estremi invio	
In questa sezione viene eseguito l'upload del file	
Campi obbligatori *	
Nome e path file da caricare*	
	

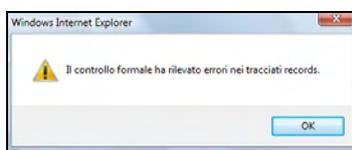
OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Questo permette di accedere ai *file* ed alle cartelle presenti sul proprio PC e selezionare il *file* generato secondo le specifiche descritte nei paragrafi “*Specifiche tecniche tracciato record*” e “*Specifiche di dettaglio del tracciato record*”.

Effettuata la selezione l’invio al sistema ORR avviene tramite il pulsante  **Procedi - Elabora file per controllo formale -->**.

Fase 3 - Definizione estremi invio

Se il *file* inviato non ha superato i controlli formali del sistema verrà visualizzato il seguente messaggio :



La successiva maschera video permette la visualizzazione dei dettagli dei controlli non superati dal *file* inviato.

INVIO FILE DICHIARAZIONI DITTA
Passo 3 di 3 Definizione estremi invio
In questa sezione viene comunicato l'esito dell'upload e il risultato dei controlli formali e dei contenuti.
<p align="center">Il trasferimento del file e' avvenuto con successo. Il contenuto del file NON ha superato i controlli formali. Visualizza il file di 'Riepilogo errori'</p>
 Torna alla maschera iniziale

È possibile visualizzare i dettagli tramite il pulsante  **Visualizza il file di 'Riepilogo errori'**.

Di seguito si riporta un esempio di dettaglio controlli non superati.

INVIO FILE DICHIARAZIONI DITTA																											
Visualizzazione errori																											
In questa sezione viene caricato nella riquadro sottostante il file contenente gli errori riscontrati durante il controllo formale e dei contenuti																											
<table border="1"><tbody><tr><td>Riga 1</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 2</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 3</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 4</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 5</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 6</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 7</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 8</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr><tr><td>Riga 9</td><td>pos. 303</td><td>: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i</td></tr></tbody></table>	Riga 1	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 2	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 3	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 4	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 5	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 6	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 7	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 8	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i	Riga 9	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i
Riga 1	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 2	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 3	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 4	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 5	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 6	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 7	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 8	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
Riga 9	pos. 303	: Le informazioni relative all'anagrafica inserite i																									
 Torna alla maschera iniziale																											

Se il *file* inviato supera i controlli sarà visualizzato un messaggio contenente anche il protocollo assegnato all’invio fatto.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

Riepilogo invii

In questa maschera verranno riportati tutti gli estremi degli invii effettuati ed il loro esito finale.

RIEPILOGO INVIO FILE DICHIARAZIONI DITTA										
Lista e ricerca ultimi invii										
In questa sezione si visualizza la maschera di ricerca e la lista dei caricamenti/invii che sono stati effettuati; inoltre, è possibile effettuare nuovamente il caricamento dei file delle dichiarazioni il cui caricamento NON è avvenuto con successo.										
Periodo di riferimento :										
Mese			Anno							
 Cerca										
Lista movimentazioni inserite										
Identificativo	Identificativo file aggiornato	Num prot. ced	Num prot. stap	Data invio	Periodo di riferim.	Nome file	Rag. Soc. Dichiarante	Esito	Log file	Invio file

È possibile effettuare una ricerca per mese ed anno degli invii effettuati.

Inoltre, se un invio non è andato a buon fine, è possibile :

- ◇ Visualizzare il *file* contenente tutti i dettagli degli errori o anomalie riscontrate, tramite il pulsante  nella colonna “Log File”;
- ◇ Ripetere l’invio non andato a buon fine, senza dover ripetere gli estremi dell’invio, tramite il pulsante  nella colonna “Invio File”. In tal caso il sistema propone la *Fase 2* del paragrafo “Invio File”.

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico**Tabelle dei codici****Tabella 1 - Tipologia attività**

CODICE	DESCRIZIONE
TRA	<i>Trasportatore</i>
STO	<i>Stoccatore</i>
SMA	<i>Smaltitore</i>
REC	<i>Recuperatore</i>
FRA	<i>Frantumatore</i>
ROT	<i>Rottamatore</i>
AUT	<i>Autodemolitore</i>

Tabella 2 – Allegato B (art. 183 comma 1, lettera g. D.Lgs152/2006 e sm.i.)**Operazioni di smaltimento**

Codice	Descrizione
D1	Deposito sul o nel suolo (a esempio discarica)
D2	Trattamento in ambiente terrestre (a esempio biodegradazione di rifiuti liquidi o fanghi nei suoli)
D3	Iniezioni in profondità (a esempio iniezioni dei rifiuti pompabili in pozzi. In cupole saline o faglie geologiche naturali)
D4	Lagunaggio (a esempio scarico di rifiuti liquidi o di fanghi in pozzi, stagni o lagune, ecc.)
D5	Messa in discarica specialmente allestita (a esempio sistematizzazione in alveoli stagni separati, ricoperti o isolati gli uni dagli altri e dall'ambiente)
D6	Scarico dei rifiuti solidi nell'ambiente idrico eccetto l'immersione
D7	Immersione, compreso il seppellimento nel sottosuolo marino
D8	Trattamento biologico non specificato altrove nel presente allegato, che dia origine a composti o a miscugli che vengono eliminati secondo uno dei procedimenti elencati nei punti da D1 a D12
D9	Trattamento fisicochimico non specificato altrove nel presente allegato che dia origine a composti o a miscugli eliminati secondo uno dei procedimenti elencati nei punti da D1 a D12 (a esempio evaporazione, essiccazione, calcinazione, ecc.)
D10	Incenerimento a terra
D11	Incenerimento in mare
D12	Deposito permanente (a esempio sistemazione di contenitori in una miniera, ecc.) D13 Raggruppamento preliminare prima di una delle operazioni di cui ai punti da D1 a D12
D14	Ricondizionamento preliminare prima di una delle operazioni di cui ai punti da D1 a D13
D15	Deposito preliminare prima di una delle operazioni di cui ai punti da D1 a

OSSERVATORIO REGIONALE RIFIUTI - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
Allegato Tecnico

	D14 (escluso il deposito temporaneo, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti)
--	--

Tabella 3 – Allegato C (art. 183 comma 1, lettera h. D. Lgs. 152/2006 e sm.i.)**Operazioni di recupero**

Codice	Descrizione
R1	Utilizzazione principale come combustibile o come altro mezzo per produrre energia
R2	Rigenerazione/recupero di solventi
R3	Riciclo/recupero delle sostanze organiche non utilizzate come solventi (comprese le operazioni di compostaggio e altre trasformazioni biologiche)
R4	Riciclo/recupero dei metalli e dei composti metallici
R5	Riciclo/recupero di altre sostanze inorganiche
R6	Rigenerazione degli acidi o delle basi
R7	Recupero dei prodotti che servono a captare gli inquinanti
R8	Recupero dei prodotti provenienti dai catalizzatori
R9	Rigenerazione o altri reimpieghi degli oli
R10	Spandimento sul suolo a beneficio dell'agricoltura o dell'ecologia
R11	Utilizzazione di rifiuti ottenuti da una delle operazioni indicate da R1 a R10
R12	Scambio di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate da R1 a R11
R13	Messa in riserva di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate nei punti da R1 a R12 (escluso il deposito temporaneo, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti)