



Allegato 2

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

AVVISO PUBBLICO

“SCUOLA DI COMUNITÀ”

Obiettivo specifico 6 (R.A. 9.1) – AZIONE 9.1.2
Obiettivo specifico 11 (R.A. 9.6) – AZIONE 9.6.5
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020

(DGR n. 73 del 14/02/2017 - DGR n. 109 del 28/02/2017)



TITOLO DEL PROGETTO

SEDE/I DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

(specificare l'indirizzo della/e sede/i in cui sono realizzate le attività progettuali)

SOGGETTO DEL TERZO SETTORE CAPOFILA DEL PARTENARIATO

Denominazione		
Natura giuridica		
Indirizzo sede legale		
Indirizzo sede operativa	Via e n. civico	
	Città	
	CAP	
Telefono sede operativa		
Indirizzo PEC		
Codice Fiscale/Partita IVA		
Cognome e Nome del Legale Rappresentante		
Numero iscrizione al registro regionale/nazionale di riferimento	Registro nazionale n.	
	Registro regionale n.	
Atto di attribuzione della personalità giuridica		

ISTITUZIONE SCOLASTICA PARTNER

(da ripetere per ciascun Istituto scolastico partner)

Denominazione		
Indirizzo sede legale		
Indirizzo sede plesso <i>(da ripetere per ogni plesso)</i>	Via e n. civico	
	Città	
	CAP	
Telefono		
Indirizzo PEC		
Codice Fiscale/Partita IVA		
Cognome e Nome del Dirigente Scolastico		



ALTRO SOGGETTO PARTNER

(da ripetere per ogni eventuale partner facoltativo)

Denominazione		
Natura giuridica		
Tipologia	<input type="checkbox"/> Altro Soggetto del terzo settore <input type="checkbox"/> Ente pubblico locale <input type="checkbox"/> Ente di promozione dello sport/associazione sportiva <input type="checkbox"/> Associazione antiracket ed antiusura	
Indirizzo sede legale		
Indirizzo sede operativa	Via e n. civico	
	Città	
	CAP	
Telefono sede operativa		
Indirizzo PEC		
Codice Fiscale/Partita IVA		
Cognome e Nome del Legale Rappresentante		
Numero iscrizione a registri, elenchi, albi di riferimento <i>(ove previsto, specificare chiaramente quale)</i>		

1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1.a Partenariato

1.a.1 – Descrivere le esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso

(ripetere il presente punto per ciascun soggetto partner, compreso il soggetto capofila)

--

1.a.2 – Descrivere le modalità organizzative previste dal partenariato per l'attuazione dell'intervento, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità del soggetto capofila e dei soggetti partner *(indicativamente non superare 20 righe)*

--

1.b Articolazione dell'intervento

1.b.1. - Descrivere l'intervento che si intende realizzare, la sua articolazione, l'obiettivo strategico sotteso e i risultati attesi *(indicativamente non superare 30 righe)*

--

1.b.2. – Descrivere l'azione a) “Educazione alla legalità e supporto scolastico”, indicando i contenuti, gli strumenti, le metodologie e le modalità di realizzazione previsti *(indicativamente non superare 50 righe)*

--

1.b.2.1 – Specificare per l'azione a), relativamente agli alunni, il numero di ore destinate alla realizzazione dell'azione, il numero di destinatari previsti e il numero degli operatori coinvolti.

Specificare, altresì, relativamente ai genitori, il numero di incontri previsti, con stima del numero dei partecipanti

--



1.b.3. – Descrivere l'azione b) “Sostegno alla genitorialità”, indicando i contenuti, gli strumenti, le metodologie e le modalità di realizzazione previsti *(indicativamente non superare 50 righe)*

1.b.3.1

Relativamente all'azione b) stimare il numero dei destinatari coinvolti

1.b.4 – Descrivere l'azione c) “Animazione territoriale”, indicando i contenuti, gli strumenti, le metodologie e le modalità di realizzazione previsti *(indicativamente non superare 50 righe)*

1.b.4.1

Relativamente all'azione c) stimare il numero dei destinatari coinvolti

1.c Innovazione della proposta

1.c.1. – Descrivere gli aspetti innovativi della proposta in termini di strumenti, metodologie, strategie d'intervento e trasferibilità delle innovazioni proposte *(indicativamente non superare 20 righe)*

1.d Rispetto dei principi orizzontali comunitari del POR Campania FSE 2014-2020

1.d.1 Descrivere le potenzialità dell'intervento in coerenza con i principi di non discriminazione e pari opportunità *(indicativamente non superare 20 righe)*

1.d.2 Descrivere come l'intervento intende promuovere lo sviluppo sostenibile nella dimensione sociale *(indicativamente non superare 20 righe)*

1.e Monitoraggio e valutazione

1.e.1 Illustrare il piano di monitoraggio e valutazione, con particolare riferimento all'attuazione delle singole azioni e al raggiungimento degli obiettivi previsti *(indicativamente non superare 30 righe)*

1.f Cronoprogramma

1.f.1 Indicare la durata dell'intervento, descrivendone l'articolazione temporale *(indicativamente non superare 30 righe)*

2. EFFICACIA POTENZIALE E SOSTENIBILITÀ

2.a Descrivere il contesto territoriale di riferimento specificando come l'intervento risponda ai bisogni rilevati *(indicativamente non superare 50 righe)*



3. PIANO DEI COSTI

Il Piano dei Costi si compone di:

- 3.a Piano dei Costi generale;
- 3.a.1 Piano dei Costi di dettaglio azione a) “Educazione alla legalità e supporto scolastico” e azione c) “Animazione territoriale” (9.6.5. - POR Campania FSE 2014-2020),
- 3.a.2 Piano dei Costi di dettaglio azione b) “Sostegno alla genitorialità” (9.1.2. - POR Campania FSE 2014-2020).

3.a Piano dei costi generale

Compilare il Piano dei Costi generale in coerenza con le attività progettate e nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida dei Beneficiari, allegate al Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2014-2010, approvato con D.D. n. 148 del 30/12/2016 e ss.mm.ii., disponibile sul sito della Regione Campania <http://www.regione.campania.it>

Il Piano dei Costi generale è la risultanza della somma dei due Piani di Costi di dettaglio (3.a.1 e 3.a.2), riferita a ciascuna voce di spesa (macrovoce di spesa e microvoce di spesa).

A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (B+C)			€.
B - COSTI DIRETTI			
Macrovoce	Descrizione		Importo
B1 Preparazione			
	Ideazione e progettazione		€.
	Pubblicizzazione e promozione del progetto		€.
	Formazione del personale		€.
	Fideiussioni/Cauzioni		€.
	Spese di costituzione ATI/ATS		€.
	Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)		€.
	TOTALE B1		€.
B2 Realizzazione			
	Personale Interno		€.
	Collaboratori Esterni		€.
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale		€.
	Materiale di consumo per il progetto		€.
	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		€.
	Spese per assicurazioni		€.
	Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)		€.
	TOTALE B2		€.
B3 Diffusione dei risultati			
	Incontri e seminari		€.
	Pubblicazione risultati		€.
	Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)		€.
	TOTALE B3		€.
B4 Direzione e valutazione			



	Direzione del progetto (<i>massimo il 7% del costo complessivo del progetto</i>)	€.
	Coordinamento del progetto (<i>massimo il 15% del costo complessivo del progetto</i>)	€.
	Valutazione del progetto	€.
	Segreteria tecnica-organizzativa	€.
	Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€.
	Altro (<i>può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano</i>)	€.
	TOTALE B4	€.
TOTALE COSTI DIRETTI (B1+B2+B3+B4)		€.
TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE (di cui alle macrovoci B1, B2, B3 e B4)		€.
C - TOTALE COSTI INDIRETTI I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria, in conformità all'art. 68, lettera b del Reg. (UE) n. 1303/2013, fino ad un massimo pari al 15% dei costi diretti del personale previsti nella macrovoce B. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale (per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.).		€.

3.a.1 - Piano dei costi di dettaglio azione a) "Educazione alla legalità e supporto scolastico" e azione c) "Animazione territoriale"

A - COSTO TOTALE DEL PROGETTO (B+C)		€.
B - COSTI DIRETTI		
Macrovoce	Descrizione	Importo
B1 Preparazione		
	Ideazione e progettazione	€.
	Pubblicizzazione e promozione del progetto	€.
	Formazione del personale	€.
	Fidejussioni/Cauzioni	€.
	Spese di costituzione ATI/ATS	€.
	Altro (<i>può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano</i>)	€.
	TOTALE B1	€.
B2 Realizzazione		
	Personale Interno	€.
	Collaboratori Esterni	€.
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	€.
	Materiale di consumo per il progetto	€.
	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€.
	Spese per assicurazioni	€.
	Altro (<i>può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano</i>)	€.
	TOTALE B2	€.
B3 Diffusione dei risultati		
	Incontri e seminari	€.
	Pubblicazione risultati	€.
	Altro (<i>può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano</i>)	€.



		<i>Piano</i>	
		TOTALE B3	€.
B4 Direzione e valutazione			
		Direzione del progetto (<i>massimo il 7% del costo complessivo del progetto</i>)	€.
		Coordinamento del progetto (<i>massimo il 15% del costo complessivo del progetto</i>)	€.
		Valutazione del progetto	€.
		Segreteria tecnica-organizzativa	€.
		Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€.
		Altro (<i>può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano</i>)	€.
		TOTALE B4	€.
TOTALE COSTI DIRETTI (B1+B2+B3+B4)			€.
TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE (di cui alle macrovoci B1, B2, B3 e B4)			€.
C - TOTALE COSTI INDIRETTI I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria, in conformità all'art. 68, lettera b del Reg. (UE) n. 1303/2013, fino ad un massimo pari al 15% dei costi diretti del personale previsti nella macrovoce B. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale (per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.).			€.

3.a.2 -Piano dei costi di dettaglio per azione b) "Sostegno alla genitorialità"

A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (B+C)			€.
B - COSTI DIRETTI			
Macrovoce	Descrizione		Importo
B1 Preparazione			
		Ideazione e progettazione	€.
		Pubblicizzazione e promozione del progetto	€.
		Formazione del personale	€.
		Fideiussioni/Cauzioni	€.
		Spese di costituzione ATI/ATS	€.
		Altro (<i>può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano</i>)	€.
		TOTALE B1	€.
B2 Realizzazione			
		Personale Interno	€.
		Collaboratori Esterni	€.
		Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	€.
		Materiale di consumo per il progetto	€.
		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€.
		Spese per assicurazioni	€.
		Altro (<i>può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano</i>)	€.
		TOTALE B2	€.
B3 Diffusione dei risultati			



		Incontri e seminari	€.
		Pubblicazione risultati	€.
		Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)	€.
		TOTALE B3	€.
B4 Direzione e valutazione			
		Direzione del progetto (massimo il 7% del costo complessivo del progetto)	€.
		Coordinamento del progetto (massimo il 15% del costo complessivo del progetto)	€.
		Valutazione del progetto	€.
		Segreteria tecnica-organizzativa	€.
		Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€.
		Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)	€.
		TOTALE B4	€.
TOTALE COSTI DIRETTI (B1+B2+B3+B4)			€.
TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE (di cui alle macrovoci B1, B2, B3 e B4)			€.
C - TOTALE COSTI INDIRETTI I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria, in conformità all'art. 68, lettera b del Reg. (UE) n. 1303/2013, fino ad un massimo pari al 15% dei costi diretti del personale previsti nella macrovoce B. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale (per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.).			€.

3.e Costo del progetto distinto per azione

Costo azione a)	€.
Costo azione c)	€.
Costo totale: azione a) + azione c)	€. (Totale Piano dei Costi 3.a.1)
Costo totale azione b)	€. (Totale Piano dei Costi 3.a.2)
Costo totale progetto	€. (Totale Piano dei Costi 3.a)

Data, timbro e firma del legale rappresentante del soggetto capofila _____