

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio finanziario 2018

Procedura pubblica di assegnazione contributi per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.

Scheda progettuale per iniziative di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico antico.

SCHEDA PROGETTO

1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

2 TIPOLOGIA

Biblioteca

3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

- Amministrazione pubblica locale**
- Amministrazione pubblica centrale**
- Istituzione sociale privata** (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione)

4. TITOLO DEL PROGETTO

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Classificazione storica del fondo da catalogare:

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> incunaboli | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> edizioni del 16° sec. | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> edizioni del 17° sec. | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> edizioni del 18° sec. | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> edizioni del 19° sec. (stampa manuale - fino al 1830) | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare _____) | n. _____ |

descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare, delle sue attuali condizioni di conservazione e collocazione, delle modalità di catalogazione eventualmente preesistenti:

(spazio espandibile)

indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione, delle caratteristiche tecniche e della compatibilità bibliografica dei materiali, delle attrezzature e dei software da utilizzare, del profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa:

(spazio espandibile)

descrizione degli ambienti in cui i testi sono conservati all'atto dell'istanza

(spazio espandibile)

Si dichiara, che nella realizzazione dell'attività, ci si impegna a rispettare gli standard di descrizione bibliografica ISBD e ad adottare un formato Sbn compatibile.

(dichiarazione da formulare solo nel caso l'attività proposta si dovesse svolgere nell'ambito di una rete di catalogazione partecipata, per es. Sbn)

Si dichiara, altresì, l'impegno a garantire le risorse finanziarie, materiali e professionali per conservare attivo nel tempo il collegamento di rete, nonché la disponibilità a concordare con la rete di appartenenza le caratteristiche tecniche delle attrezzature da utilizzare e le modalità catalografiche da seguire.

6. DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO

(spazio espandibile)

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica)

(spazio espandibile)

(Nella predisposizione del piano economico preventivo di spesa andranno escluse voci generiche quali "coordinamento scientifico", "coordinamento tecnico", ecc.)

8. DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

FIRMA¹

¹ – La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica.

La scheda va presentata in duplice modalità:

- una copia, debitamente sottoscritta, in formato cartaceo o in versione digitale PDF.
- seconda copia in versione digitale, formato di testo, prodotta senza ricorso a riproduzione da scanner, e trasmessa come documento autonomo allegato all'istanza inoltrata a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, o registrata su un Cd da allegare all'istanza qualora questa venga presentata in modalità cartacea.