

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI E DELLE RACCOLTE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE – ANNO FINANZIARIO 2019

Art. 1

Riferimenti normativi

Il presente dispositivo è emanato nel rispetto della L.R. 23 febbraio 2005, n° 12 “Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale”, del relativo Regolamento di attuazione n° 5 del 18/12/2006 e nel quadro delle linee programmatiche del Piano Triennale degli interventi e delle attività, in favore dei musei di ente locale e di interesse Locale 2018-2020 (d'ora in avanti “Piano Triennale”), approvato con deliberazione di Giunta Regionale n° 755 del 05/12/2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 88 del 06/12/2017.

Art. 2

Finalità

1. La Regione Campania, con questo Avviso, intende potenziare la tutela, la fruizione, l'accessibilità pubblica nonché gli standard di qualità dei servizi museali regionali.
2. Il presente bando disciplina le modalità di accesso ai contributi a sostegno degli interventi finalizzati allo sviluppo, alla promozione e alla valorizzazione di musei e raccolte museali, appartenenti a ente locale e di interesse locale, per il conseguimento dei seguenti obiettivi:
 - a) valorizzazione del patrimonio museale in relazione al territorio;
 - b) miglioramento qualitativo dei servizi museali erogati al pubblico;
 - c) sviluppo mirato dei sistemi museali locali;
 - d) qualificazione e formazione degli addetti ai musei.

Art. 3

Soggetti beneficiari

1. Possono presentare istanza di contributo:
 - a) **gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro**, di cui all'art.3 del Regolamento n°5/2006 (associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici e istituti scolastici), **titolari di musei e raccolte museali** che abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il riconoscimento dell'interesse regionale ai sensi dell'art. 4 della L.R. n°12/2005, e purché detto riconoscimento non sia stato revocato ovvero risulti sospeso, per gli interventi di cui al successivo art. 4, co. 1;

b) i sistemi museali, tramite il rappresentante legale dell'ente capofila, purché costituiti ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 della L.R. n° 12/2005 e dell'art. 6 del Regolamento di Attuazione n° 5/2006 entro la data di scadenza del presente bando, per gli interventi di cui al successivo art. 4, co. 2;

c) gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro, escluse le persone fisiche, **titolari e non titolari di musei e/o raccolte museali**, per la realizzazione delle iniziative di cui al successivo art. 4, co. 3.

2. La presentazione dell'istanza di contributo da parte di un sistema museale non pregiudica la facoltà, di ciascuno degli enti ad esso aderenti, di presentare singola e autonoma istanza di contributo per le finalità e gli interventi previsti al successivo art. 4, co. 1 secondo i modi e i tempi del presente Avviso.

3. I soggetti, di cui al precedente co. 1, lett. a), possono presentare – in aggiunta alla singola e autonoma istanza di contributo relativa agli interventi di cui al successivo art. 4, co. 1 – un'unica, ulteriore e distinta istanza di contributo, per la realizzazione degli interventi indicati al medesimo art. 4, co. 3.

4. I musei composti da più sezioni e/o sedi vanno considerati come istituto unico. Pertanto, per la loro identificazione varrà la relativa deliberazione di riconoscimento.

Art. 4

Interventi ammissibili

1. I soggetti giuridici di cui al precedente art. 3, co. 1, lett. a)¹ potranno presentare un solo progetto, relativo a uno o più interventi ricompresi nella seguente tipologia, in conformità alle priorità individuate nel Piano Triennale:

a) consolidamento, adeguamento e manutenzione degli immobili sede di musei, compresi i relativi depositi, appartenenti a ente locale, con particolare riferimento alla messa a norma della struttura;

b) impiantistica, con particolare riferimento agli impianti che garantiscono la sicurezza e la tutela del patrimonio posseduto, oltre a quella del personale e degli utenti (impianto di antintrusione, di antincendio, di condizionamento e di controllo dell'umidità e adeguamento degli impianti alla normativa di sicurezza vigente);

c) documentazione e catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, secondo le modalità stabilite dal successivo art. 9, co. 2, lett. b);

d) progetti di manutenzione e restauro dei beni e delle collezioni facenti parte del patrimonio museale:

d₁) interventi di restauro conservativo dei beni mobili;

d₂) pianificazione della conservazione (informatizzazione dei piani di manutenzione);

d₃) diagnostica (analisi delle cause di degrado e studio delle soluzioni possibili di eliminazione dei rischi)

¹ Vale a dire: lett. a) gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro (associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici e istituti scolastici) titolari di musei e raccolte museali che abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il riconoscimento dell'interesse regionale ai sensi dell'art. 4 della L.R.12/05 e purché detto riconoscimento non sia stato revocato ovvero risulti sospeso.

e) formazione e aggiornamento del personale dei musei, tramite:

- e₁) corsi di formazione/aggiornamento destinati unicamente al personale operante all'interno del museo e organizzati da enti di formazione accreditati dalla Regione Campania o da altre Regioni;
- e₂) attività di formazione effettuate anche da associazioni di categoria, organismi universitari, istituti centrali e periferici dello Stato;

f) progetti di allestimento:

- f₁) vetrine, pannelli esplicativi, revisione degli apparati didascalici, supporti, riproduzioni, calchi, adeguata illuminazione che non preveda l'impianto primario dell'edificio né delle singole sale espositive;
- f₂) progettazione e allestimento degli ambienti di deposito, laboratori e ambienti destinati in generale alla gestione, cura e conservazione delle opere, compresi i laboratori di restauro;

g) realizzazione di cataloghi scientifici, con specifica del formato (se su supporto cartaceo), del numero minimo di pagine e di foto, a condizione di aver già provveduto a catalogare, ai sensi del successivo art. 9, co.2, lett. b), il patrimonio museale oggetto del catalogo;

2. I soggetti giuridici di cui all'art. 3, co. 1, lett. b)² potranno presentare un solo progetto volto a realizzare azioni che favoriscano modalità interconnesse di organizzazione dei servizi di promozione, comunicazione, studio e ricerca. Le azioni proposte potranno riguardare i seguenti ambiti di intervento:

2.1 formazione per gli operatori del settore, con particolare attenzione a tematiche di marketing territoriale;

2.2 realizzazione di studi e ricerche, documentazione e catalogazione, pubblicazione di quaderni su ricerche specifiche riguardanti anche il patrimonio del territorio di pertinenza.

3. I soggetti giuridici di cui all'art. 3, co. 1, lett. c)³ potranno presentare un solo progetto relativo a interventi di formazione per gli operatori del settore, ovvero di realizzazione di studi e ricerche, di documentazione e catalogazione, di pubblicazione di quaderni su ricerche specifiche, purché sia inerente ad azioni di valorizzazione e promozione del *complessivo patrimonio museale campano* e non di un unico istituto museale. Tali iniziative, ai sensi dell'art. 8, co. 3 del Regolamento n° 5/2006, saranno, comunque, realizzate dai proponenti sotto la direzione della UOD 12.01.

Art. 5

Adempimenti da parte delle Province

Per le Province, sottoposte al processo di riordino, di cui alla Legge 56/2014 (*c.d. Legge Delrio*), i costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali nonché la quota di compartecipazione – anche per la

2 Vale a dire: i sistemi museali, tramite il rappresentante legale dell'ente capofila, purché costituiti ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 della L.R. 12/05 e dell'art. 6 del Regolamento n° 5/06.

3 Vale a dire: gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro, escluse le persone fisiche, titolari e non titolari di musei e/o raccolte museali.

parte eccedente la quota minima obbligatoria del 30% del costo totale del progetto – di cui al successivo art. 8, co. 1, lett. b6 – non sono in ogni caso rimborsabili in sede di autocertificazione, di cui alla DGRC n° 564/2016 (Legge n° 56/2014 e L.R. n° 14/2015 art. 3, commi 2 e 3 – Funzione non fondamentale “Pinacoteche, Musei e Biblioteche”).

Art. 6 **Modalità di presentazione della domanda**

1. I soggetti beneficiari di cui al precedente art.3, a pena di esclusione, dovranno inoltrare istanza di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, redatta - in stampatello, se compilata a mano - utilizzando esclusivamente uno dei seguenti modelli di domanda, allegati al presente Avviso:

- allegato 2: modello per gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro, titolari di musei, di cui all'art.3, co. 1, lett. a), per le finalità di cui all'art. 4, co. 1;
- allegato 3: modello per i sistemi museali, di cui all'art. 3, co. 1, lett. b), per le finalità di cui all'art. 4, co. 2;
- allegato 4: modello per gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro, di cui all'art. 3, co. 1, lett. c), per le finalità di cui all'art. 4, co. 3.

I modelli di domanda, *in formato editabile*, corredati dai criteri di approvazione delle graduatorie e dal modello dell'abstract di progetto, saranno pubblicati nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it).

2. Nella domanda, tutti i soggetti giuridici istanti, a pena di esclusione, dovranno dichiarare esplicitamente:

- 2.1** con riferimento alle attività previste per la realizzazione del progetto, il rispetto delle norme in materia di regolarità, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro anche per via telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L. R. n° 11/2013, in tema di “Disposizioni in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e Qualità del Lavoro”;
- 2.2** che il progetto in esame non ha già beneficiato né beneficerà di ulteriori contributi da parte della Regione Campania o di altri enti pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, co. 2, lett. d) del Regolamento n° 5/2006;
- 2.3** che l'abstract in formato digitale del progetto, di cui al successivo art. 8, co. 1, lett. d), contiene tutti gli elementi essenziali dello stesso.

In aggiunta alle succitate attestazioni, i soggetti di cui all'art. 3, co. 1, lett. a) e b)⁴ dovranno, altresì, sottoscrivere dichiarazione di impegno di destinazione, ex art. 9, co. 2, lett. m) del Regolamento n° 5/2006,

⁴ Vale a dire: lett. a) gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro (associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici e istituti scolastici) titolari di musei e raccolte museali che abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il riconoscimento dell'interesse regionale ai sensi dell'art. 4 della L.R.12/05, purché lo stesso non sia sottoposto a provvedimento di sospensione o di revoca; lett. b) i sistemi museali,

con la quale, nel caso di chiusura definitiva della struttura espositiva, si impegnano a trasferire le attrezzature e i beni acquistati con il contributo regionale al museo di ente locale più vicino, della stessa tipologia.

3. L'invio delle istanze dovrà essere effettuato, in via alternativa, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R del servizio di Poste Italiane S.p.A.;
- mediante consegna a mano, anche tramite corriere;
- se inviate a mezzo PEC, esclusivamente al seguente indirizzo, specificamente dedicato all'acquisizione

delle istanze di contributo: **uod501201.bandomusei@pec.regione.campania.it**

Le istanze andranno inoltrate al seguente indirizzo: **Giunta Regionale della Campania – Unità Operativa Dirigenziale 50.12.01 “Promozione e Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche” – Via G. Porzio - Centro Direzionale, Isola A/6 - 80143 Napoli.**

Art. 7

Termine di presentazione della domanda Cause di irricevibilità e inammissibilità

Fermo restando quanto statuito dal precedente art. 6 sulle modalità di presentazione della domanda:

1. L'istanza consegnata a mezzo raccomandata ovvero, alternativamente, a mano, a pena di irricevibilità, dovrà pervenire **entro e non oltre quarantacinque giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURC - Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora tale termine dovesse cadere in un giorno non lavorativo, il termine ultimo e perentorio è da intendersi prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'istanza in busta chiusa, siglata sui lembi, con l'indicazione del mittente e recante sul frontespizio la dicitura *“Avviso pubblico per l'accesso ai contributi a sostegno dei Musei e delle Raccolte Museali di Ente Locale e di interesse Locale”*:

a) se consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo della UOD 501201 *“Promozione e Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche”* incardinata nella DG 12 *“Politiche Culturali e Turismo”*, presso Via G. Porzio - Isola A/6 del Centro Direzionale di Napoli - 6° piano (stanza 13), dovrà pervenire entro le ore 13,00 del medesimo giorno di scadenza;

b) se trasmessa a mezzo raccomandata all'indirizzo citato al precedente art. 6, farà fede la data di partenza attestata dal servizio di Poste Italiane S.p.A. a mezzo timbro apposto sulla busta. L'Amministrazione declina ogni responsabilità riguardo all'eventuale smarrimento delle istanze trasmesse a mezzo posta del servizio di Poste Italiane S.p.A.. Saranno, comunque, ritenute irricevibili le istanze pervenute oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza.

tramite il rappresentante legale dell'ente capofila, purché già costituiti ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 della L.R. 12/05 e dell'art. 6 del Regolamento n° 5/06.

2. In caso di **invio a mezzo PEC**, saranno ritenute ricevibili le istanze accettate dal sistema di ricezione delle PEC entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopra riportato, aventi un peso massimo pari a 5,00 megabyte. Al fine di contenere il peso complessivo delle istanze inviate a mezzo PEC, gli allegati andranno preferibilmente salvati in formato **.pdf** fatta eccezione per l'abstract di progetto (allegato 5), da inviare anche in formato .doc/.odt. In ogni caso, i documenti di testo andranno scansionati a bassa definizione e le immagini a media/bassa definizione. Limitatamente ai progetti afferenti all'art. 4, co. 1, lett. a), b), c), d), f), g) sarà possibile trasmettere le istanze, corredate delle necessarie documentazioni, mediante invii multipli numerati in successione o progressivamente, ciascuno del peso massimo pari a 5,00 megabyte.

3. La violazione di quanto disposto dal presente articolo comporterà l'esclusione della domanda in quanto irricevibile.

4. Non sarà ritenuta ammissibile:

- l'istanza riferibile a interventi iniziati antecedentemente alla data ultima di presentazione delle domande di contributo;
- l'istanza che presenti più di un progetto per lo stesso istituto museale, di cui il richiedente sia titolare, eccetto per gli istituti museali che aderiscano a sistemi museali, di cui all'art. 3 co. 1, lett. b).

5. Non sarà, altresì, ritenuta ammissibile l'istanza presentata dal soggetto giuridico destinatario di un provvedimento di revoca,

5.1 relativo a un contributo assegnato con uno degli avvisi pubblici afferenti a esercizi finanziari precedenti, adottato a far data dal 29/03/2018, ossia il giorno successivo alla data di scadenza dell'ultimo piano annuale di riparto emanato ai sensi dell'art.12 del Regolamento di attuazione n° 5/2006;

5.2 adottato per i motivi di cui all'art. 18, co. 1, lett. c).

Art. 8

Documentazione da allegare all'istanza

1. I soggetti giuridici istanti dovranno allegare all'istanza, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) copia di un documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità;

b) copia conforme dell'atto di approvazione del progetto (ad es. deliberazione, verbale, etc.), adottato dall'organo preposto (giunta, assemblea dei soci, CdA della fondazione, consiglio direttivo associazione, etc.), che riporti chiaramente e in modo tassativo:

b1. titolo del progetto;

b2. costo totale del progetto;

b3. entità del contributo richiesto;

b4. impegno al rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma comprensivo della fase di rendicontazione, per le cui modalità e termine ultimo, **fissato inderogabilmente al 31/07/2019**, si rinvia al successivo art.17;

b5. dichiarazione di cui ai successivi co. 3 e co. 4 del presente articolo, laddove ci si avvalga della partecipazione di partner/sponsor;

b6. i soli soggetti di cui all'art. 3, co. 1, lett. a): assicurazione in merito alla copertura finanziaria, quale compartecipazione, pari almeno al 30% del costo totale del progetto.

Per i soggetti di cui all'art. 3, co.1, lett. b)⁵, l'atto formale di approvazione del progetto deve essere adottato dal soggetto capofila e contenere gli estremi dei verbali di approvazione del progetto da parte degli organi elettivi in carica del sistema museale, da cui risulti in maniera esplicita, con riferimento alle attività previste dal progetto, il rispetto, da parte di ciascuno degli enti titolari dei musei aderenti al sistema, delle norme in materia di regolarità, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro anche per via telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L. R. n° 11/2013 in tema di "Disposizioni in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e Qualità del Lavoro";

c) progetto dettagliato, comprensivo di piano economico e finanziario con quantificazione dettagliata dei costi e cronoprogramma, secondo quanto indicato nella precedente lett b), sottoscritto dal progettista, anche se esterno, nonché, per i soggetti di cui all'art. 3, co 1, lett. a), dal responsabile del museo, per i soggetti di cui all'art. 3, co 1, lett.b)⁶, dal Direttore Coordinatore in carica del Sistema Museale. Per gli interventi di cui all'art. 4, co. 1, lett. a) e b), il progetto deve essere firmato anche dal responsabile dell'UTC o da professionista/tecnico esterno, di cui va trasmesso dettagliato curriculum vitae – debitamente sottoscritto e corredato da documento d'identità in corso di validità - che ne attesti l'adeguata qualificazione professionale;

d) abstract del progetto, in formato digitale, con estensione **.doc** oppure **.odt** della dimensione massima di 2,80 MB, redatto secondo il format allegato al presente Avviso (allegato 5) e disponibile nella *sezione trasparenza* del sito web istituzionale, contenente tutti gli elementi significativi - tra cui il quadro economico e finanziario e il cronoprogramma - per gli adempimenti previsti, in tema di trasparenza e pubblicità, dal D.Lgs. n° 33/2013, artt. 26 e 27.

2. Occorre, altresì, trasmettere:

a) dettagliata relazione illustrativa delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio e inoltre:

a₁) per i soggetti di cui all'art. 3, co. 1, lett. a) e b)⁶: dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali del museo/raccolta museale;

5 Vale a dire: i sistemi museali, purché costituiti ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 della L.R. 12/05 e dell'art. 6 del Regolamento n. 5/06.

6 Vale a dire: lett. a) gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro (associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici e istituti scolastici) titolari di musei e raccolte museali che abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il riconoscimento dell'interesse regionale ai sensi dell'art. 4 della L.R.12/05, purché lo stesso non sia sottoposto a provvedimento di sospensione o di revoca; lett. b) i sistemi museali tramite il rappresentante legale dell'ente capofila, purché già costituiti ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 della L.R. 12/05 e dell'art. 6 del Regolamento n° 5/06.

a₂) per i soggetti di cui all'art. 3, co. 1, lett. c)⁷: dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali dell'ente/istituto;

b) dichiarazione di congruità dei prezzi applicati, sottoscritta dal professionista che ha redatto il progetto;

c) curriculum vitae del progettista, debitamente sottoscritto e corredato da documento d'identità in corso di validità.

3. Laddove ci si avvalga della facoltà di adesione al progetto di eventuali partner - operativi o finanziari – ovvero di sponsor, occorre trasmettere, a pena di inammissibilità della relativa quota di compartecipazione, l'atto formale di adesione approvato dallo sponsor/partner o, in alternativa, la/le dichiarazione/i sostitutiva/e di atto di notorietà (ex DPR n° 445/2000) di adesione da parte dei legali rappresentanti di ciascuno dei partner/sponsor, con l'indicazione delle attività che si impegna a svolgere (in caso di partner operativo) e/o della quota finanziaria (in caso di partner finanziario ovvero di sponsor) che si impegna a erogare.

4. Il soggetto istante deve, in ogni caso, dichiarare e assicurare in maniera espressa, nell'atto di approvazione del progetto ad opera dell'organismo preposto di cui al precedente co. 1, lett. b), che, laddove il partner, operativo o finanziario, ovvero lo sponsor non potesse garantire le attività che si è impegnato a svolgere o la quota finanziaria che si è impegnato a erogare: 1) realizzerà dette attività (direttamente o indirettamente a mezzo di soggetto esterno appositamente incaricato) sostenendo i relativi costi; 2) porrà a proprio carico la quota promessa, ma non più versata, dal partner finanziario e/o dallo sponsor.

5. Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di inammissibilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e corredate di fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro, in corso di validità. In presenza di più dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, sarà necessario corredare ciascuna di fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9

Documentazione da allegare per specifici soggetti e interventi

1. L'istanza dovrà, altresì, essere corredata, **a pena d'esclusione**, dalla documentazione prevista, come di seguito indicata, per specifici soggetti:

a) per i soggetti, di cui all'art. 3, co. 1, lett. c), ad eccezione degli enti locali:

atto costitutivo e statuto vigenti, debitamente registrati (se non già trasmessi alla UOD 01 "Promozione e Valorizzazione di Musei e Biblioteche" dal 2015 in poi);

⁷ Vale a dire: gli enti locali e i soggetti giuridici senza scopo di lucro, escluse le persone fisiche, titolari e non titolari di musei e/o raccolte museali.

b) per gli enti, di cui all'art.1 della L.R n°4/2011:

b₁) statuto vigente, debitamente registrato, al fine di poterne valutare la conformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa regionale in tema di spending review (L.R. 4/2011, art. 1, co. 2, 2-ter e 4 - *Vedi nota in calce*);

b₂) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui si evinca il rispetto di quanto stabilito dalla normativa regionale in tema di spending review (L.R. 4/2011, art. 1, co. 2, 2-ter e 4 - *Vedi nota in calce*);

c) per gli enti ecclesiastici, titolari di musei:

c₁. nulla osta del vescovo o dell'ordinario diocesano, competente per territorio o, in alternativa, nulla osta del delegato regionale ai beni culturali della Conferenza Episcopale Italiana.

2. Con riferimento ai seguenti interventi e progetti, deve essere, inoltre, trasmessa la documentazione di seguito specificata:

a) per gli interventi di cui all'art. 4, co. 1 lett. a):

a₁) copia conforme del titolo di proprietà dell'immobile;

a₂) copia dell'istanza di autorizzazione alla competente Soprintendenza ex art. 21 del D. Lgs. n° 42/04, nel caso in cui i progetti di restauro e manutenzione interessino immobili sottoposti al richiamato Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ovvero dell'autorizzazione, se già rilasciata;

b) per i progetti di documentazione e catalogazione, di cui all'art. 4 co. 1, lett.c):

b₁) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che la catalogazione sarà realizzata secondo gli standard dell'I.C.C.D. - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali;

b₂) curriculum vitae dei catalogatori, con documentata formazione post laurea in catalogazione dei beni culturali, relativamente alla tipologia di beni oggetto del progetto presentato. Successivamente alla definizione della graduatoria finale il progetto approvato sarà trasmesso, dall'ente catalogatore, alla Soprintendenza territoriale competente per l'avvio dell'opportuno iter procedurale finalizzato alla validazione dell'attività catalografica sia rispetto al software utilizzato che ai contenuti scientifici, nonché all'attribuzione del numero di catalogo di ciascun bene/oggetto di interesse culturale (NCTN – numero catalogo generale);

c) per gli interventi di cui all'art. 4, co. 1, lettera d):

c₁) elenco degli oggetti da restaurare, con relativo NCTN – numero catalogo generale – e documentazione fotografica;

c₂) copia dell'istanza di autorizzazione alla competente Soprintendenza ex art. 21, co. 4 e art. 31 del D. Lgs. n° 42/2004, nel caso in cui i progetti di restauro e manutenzione interessino beni mobili sottoposti al richiamato Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ovvero dell'autorizzazione, se già rilasciata;

d) per gli interventi di cui all'art. 4, co. 1, lettera g):

d₁) dichiarazione di aver già provveduto a catalogare, ai sensi del precedente co.2, lett. b), il patrimonio museale oggetto del catalogo;

d₂) specifica del formato (se su supporto cartaceo), del numero minimo di pagine e di foto, con elenco delle opere da inserire a catalogo.

3. Ai fini della validità delle dichiarazioni rese, si rimanda a quanto specificato al co. 5 del precedente art. 8.

Art. 10

Copertura finanziaria

1. Per l'erogazione dei contributi, di cui al presente Avviso, è prevista una copertura finanziaria complessiva pari a **€ 241.958,94** comprese le riserve di fondi previste dall'art. 7 del Regolamento n° 5/2006, così suddivisa:

- Capitolo 5010 = **€ 80.652,98**

- Soggetti beneficiari: enti delle amministrazioni locali⁸, quali, a mero titolo esemplificativo, le Province, i Comuni, le Comunità Montane e le associazioni di Comuni, di cui all'art. 3 del Regolamento n° 5/2006.

- Tipologia di interventi: spese di investimento per interventi di sostegno e valorizzazione dei musei appartenenti a enti di amministrazioni locali:

- consolidamento, adeguamento e manutenzione degli immobili sede di musei appartenenti a enti locali;

- impiantistica;

- allestimenti museali;

- progetti di manutenzione e restauro beni;

- documentazione e catalogazione del patrimonio;

- formazione e aggiornamento del personale dei musei;

- produzione di cataloghi scientifici;

- progetti di formazione per gli operatori del settore, nonché realizzazione di studi e ricerche, documentazione e catalogazione promossi dai soggetti giuridici di cui all'art. 3, co.1, lett. b), per la realizzazione di azioni che favoriscano modalità interconnesse di organizzazione dei servizi dei musei aderenti al sistema museale, e lett.c), per la realizzazione di azioni attinenti alla promozione e valorizzazione del *complessivo patrimonio culturale* della Campania.

- Capitolo 5070 = **€ 18.977,17**

- Soggetti beneficiari: enti delle amministrazioni centrali, quali, a mero titolo esemplificativo, gli istituti scolastici di cui all'art. 3 del Regolamento n° 5/2006 e le altre amministrazioni pubbliche⁸.

⁸ Per la classificazione del soggetto istante si farà riferimento all'“Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di

- Tipologia di interventi: spese di investimento per interventi di sostegno e valorizzazione dei musei appartenenti a enti di amministrazioni locali:

- impiantistica;

- allestimenti museali;

- progetti di manutenzione e restauro beni;

- documentazione e catalogazione del patrimonio;

- formazione e aggiornamento del personale dei musei;

- produzione di cataloghi scientifici;

- progetti di formazione per gli operatori del settore, nonché realizzazione di studi e ricerche, documentazione e catalogazione promossi dai soggetti giuridici di cui all'art. 3, co.1, lett.c), per la realizzazione di azioni attinenti alla promozione e valorizzazione del *complessivo patrimonio culturale* della Campania.

- Capitolo 5080 = € **142.328,79**

- Soggetti beneficiari: istituzioni sociali private senza scopo di lucro⁸, quali, a mero titolo esemplificativo, associazioni, fondazioni ed enti ecclesiastici, di cui all'art. 3 del Regolamento n° 5/2006.

- Tipologia di interventi: spese di investimento per interventi di sostegno e valorizzazione dei musei appartenenti a enti di amministrazioni locali:

- impiantistica;

- allestimenti museali;

- progetti di manutenzione e restauro beni;

- documentazione e catalogazione del patrimonio;

- formazione e aggiornamento del personale dei musei;

- produzione di cataloghi scientifici;

- progetti di formazione per gli operatori del settore, nonché realizzazione di studi e ricerche, documentazione e catalogazione promossi dai soggetti giuridici di cui all'art. 3, co.1, lett.c), per la realizzazione di azioni attinenti alla promozione e valorizzazione del *complessivo patrimonio culturale* della Campania.

2. Gli eventuali progetti relativi agli interventi previsti dall'art. 4, co. 2 e co. 3 del presente Avviso, presentati rispettivamente dai soggetti di cui all'art. 3, co 1, lett.b) e dai soggetti di cui all'art. 3, co. 1, lett. c), andranno a gravare sulle disponibilità dei succitati capitoli secondo le riserve di fondi previste dall'art. 7 del Regolamento n° 5/2006.

contabilità e di finanza pubblica)" a cura dell'ISTAT, pubblicato all'interno della Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n° 227 del 30 settembre 2015 e ss.mm.ii..

Art. 11

Entità di ciascun contributo

1. I soggetti di cui all'art. 3, co. 1, lett. a) potranno richiedere un contributo fino a concorrenza del 70% del costo complessivo progetto, nei limiti di un importo non superiore a **€ 20.000,00** (ventimila/00) a valere sulle risorse appostate sui cap. 5010, 5070, 5080, per i seguenti interventi ammessi a finanziamento:

I. consolidamento, adeguamento e manutenzione degli immobili sede di musei appartenenti a enti locali;

II. impiantistica;

III. allestimenti museali;

IV. progetti di manutenzione e restauro dei beni;

V. documentazione e catalogazione del patrimonio;

VI. formazione e aggiornamento del personale dei musei;

VII. produzione di cataloghi scientifici.

2. I progetti presentati dai soggetti, di cui all'art. 3, co. 1, lett. b), finalizzati al sostegno, al funzionamento e allo sviluppo dei sistemi museali, possono essere ammessi a contributo fino a concorrenza del costo complessivo entro un limite massimo pari a **€ 15.000,00** (quindicimila/00), a valere sulla riserva di almeno il 20% delle disponibilità finanziarie dei competenti capitoli di spesa.

3. I progetti di cui all'art. 4 co. 3, approvati dall'UOD "Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche", possono essere finanziati fino a concorrenza del costo complessivo entro il limite massimo di **€ 12.000,00** (dodicimila/00), a valere sulla riserva di almeno il 20% delle disponibilità finanziarie dei competenti capitoli di spesa.

4. Gli eventuali residui di fondi, ivi compresi quelli derivanti da revoche e/o rinunce, integrano le disponibilità della graduatoria interessata e danno luogo, nel caso, allo scorrimento della stessa, salva la compatibilità tra le diverse tipologie di spese e i relativi soggetti giuridici beneficiari. In tale ipotesi, i termini di scadenza per la rendicontazione potranno essere dilazionati, secondo valutazione della UOD "Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche".

Art. 12

Spese non ammissibili

1. Non saranno ammissibili, per qualsiasi iniziativa, le spese di progettazione, ideazione e coordinamento che nel loro complesso eccedano il 15% del costo totale progetto né le spese di utenza (acqua, energia elettrica, gas, etc.) e di amministrazione ordinaria.

2. Laddove la realizzazione dell'iniziativa comportasse l'assegnazione di incarichi al personale interno, non verranno rimborsati compensi per prestazioni già ricomprese nell'ambito delle ordinarie attività e comunque svolte nell'ordinario orario di lavoro, come previste dal contratto di lavoro, necessitando, ai fini della contabilizzazione, di specifico ordine di servizio ovvero di specifica lettera d'incarico.

3. L'IVA è esclusa dalle spese ammissibili quando recuperabile dal soggetto beneficiario.

Art. 13

Criteri di valutazione delle istanze di contributo

Punteggi e premialità

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Gruppo di Lavoro nominato dal Dirigente dell'UOD "Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche", che, dopo averne valutato l'ammissibilità, redigerà le graduatorie, assegnando i punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati, fino a un massimo di:

- punti 90 per gli interventi di cui all'art. 11, co.1;
- punti 50 per gli interventi di cui all'art. 11, co. 2 e co. 3.

Ai suddetti punteggi verrà aggiunta, laddove ne ricorrano i presupposti, la premialità di cui al successivo co. 5, che comunque non potrà eccedere il 10 % del punteggio massimo attribuibile.

2. Per gli interventi di cui all'art. 11, co.1 verranno valutati:

- a) grado di coerenza con gli indirizzi di programmazione regionale (fino a 10 punti);
- b) grado di organicità interna del progetto (fino a 10 punti);
- c) grado di innovazione nei servizi al pubblico (fino a 15 punti);
- d) valore e consistenza dei beni culturali costituente il patrimonio disponibile (fino a 10 punti);
- e) entità della compartecipazione economica, sia singola che cumulata con l'adesione di eventuali partner/ sponsor (un punto per ciascuna unità percentuale eccedente il 30%, fino a un massimo di 10 punti);
- f) congruità dei tempi di realizzazione dei progetti (fino a 5 punti);
- g) carattere di priorità o di urgenza dell'intervento proposto per la qualità dell'attività da svolgere e per la tutela dei beni conservati (fino a 10 punti);
- h) grado di coerenza delle iniziative proposte rispetto alla specifica funzione della struttura (fino a 5 punti);
- i) orario di apertura al pubblico (fino a 10 punti);
- l) personale disponibile (fino a 5 punti);

3. Per gli interventi di cui all'art. 11, co. 2 e co.3 verranno valutati:

- a) grado di coerenza con gli indirizzi di programmazione regionale (fino a 10 punti);
- b) grado di organicità interna del progetto (fino a 15 punti);
- c) congruità dei tempi di realizzazione del progetto (fino a 5 punti);
- d) carattere di priorità o di urgenza dell'intervento proposto per la qualità dell'attività da svolgere (fino a 10 punti);
- e) grado di innovazione dell'intervento proposto connesso alla esigenza di valorizzazione del complessivo patrimonio museale campano (fino a 10 punti).

4. Per gli interventi di cui al precedente co. 2, laddove i progetti dimostrino il superamento di barriere architettoniche o comunicazionali, linguistiche e sensoriali, verrà riconosciuto, a titolo di premialità, fino al 10 % del punteggio massimo attribuibile.

5. Non saranno ammessi i progetti che conseguiranno un punteggio inferiore al 50% del massimo attribuibile, calcolato al netto delle eventuali premialità attribuite ai sensi del precedente co. 4.

6. A parità di punteggio, in applicazione di quanto previsto dal Piano triennale degli interventi e delle attività 2018 – 2020 di cui alla DGRC n° 755 del 05/12/2017, sarà riconosciuta, quale *criterio di preferenza*, la ricorrenza, nell'ordine, dei seguenti requisiti:

a) numero di protocolli di intesa/convenzioni stipulate tra enti per finalità e/o servizi di cui all'art. 2 co. 2 del presente Avviso e/o descrizione puntuale di attività/iniziativa documentate svolte nel corso dell'ultimo triennio, attestati da copia degli stessi;

b) disponibilità di figure professionali aggiuntive (quali conservatore, responsabile dei servizi educativi responsabile della comunicazione con un orario pari ad almeno 20 ore settimanali), attestata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con specifica del numero delle ore effettuate nella settimana/mese, qualifica ricoperta, tipologia di rapporto lavorativo;

c) numero di visitatori nell'anno solare precedente, attestata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con specifica delle modalità di rilevazione usate (biglietti d'ingresso o dal registro delle presenze, ai sensi dell'art. 9 co. 2, lett. l) del Regolamento n° 5/2006).

Art. 14

Graduatorie

1. Sulla base dei suddetti criteri di valutazione, verranno stilate graduatorie, così distinte per interventi e capitoli:

a) per gli interventi di cui all'art. 11, co. 1, a valere sui capp. 5010, 5070 e 5080;

b) per gli interventi di cui all'art. 11 co. 2, a valere sui capp. 5010, 5070 e 5080;

c) per gli interventi di cui all'art. 11 co. 3, a valere sui capp. 5010, 5070 e 5080.

Art. 15

Varianti in corso di realizzazione

1. Eventuali varianti del quadro economico del progetto, in corso di realizzazione, potranno essere effettuate previa autorizzazione della UOD "Promozione e Valorizzazione di Musei e Biblioteche", su istanza del soggetto interessato e previa verifica della permanenza delle originarie finalità progettuali.

2. Laddove la variazione richiesta comporti un aumento del costo complessivo del progetto, il contributo assegnato non subirà variazioni in aumento, restando interamente a carico del soggetto realizzatore ogni maggiori onere.

Art. 16

Modalità di assegnazione dei contributi Pubblicazione e notificazione

1. I contributi verranno assegnati ai soggetti utilmente classificati nelle graduatorie finali, approvate con uno o più decreti del Dirigente dell'UOD "Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche", nei limiti e nella misura previste dal presente Avviso e comunque fino a esaurimento delle risorse finanziarie.
2. Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, a completamento del progetto, nella misura percentuale concessa, applicata alla spesa complessiva ritenuta ammissibile.
3. L'UOD "Promozione e Valorizzazione Musei e Biblioteche" si riserva la facoltà di ammettere a contributo anche stralci di progetto, laddove siano presenti voci di spesa ritenute incoerenti con le finalità complessive del progetto stesso e del presente Avviso.
4. La pubblicazione dei decreti di approvazione delle graduatorie sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania costituisce notifica a tutti gli effetti. Detti decreti saranno disponibili anche nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Casa di vetro" del portale www.regione.campania.it.

Art. 17

Tempi e modalità di rendicontazione

1. Il soggetto beneficiario del contributo dovrà rendicontare, entro i termini previsti al successivo co.3, il costo totale del progetto ritenuto ammissibile, ovvero la spesa complessiva effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto, pari alla somma del contributo regionale e del cofinanziamento del soggetto beneficiario, ove previsto, e, laddove presente, del partner/sponsor. I progetti ammessi a contributo dovranno essere realizzati nel corso del 2019, in ottemperanza ai principi di contabilità pubblica, di cui al D.Lgs. n°118/2011, al fine di consentire l'imputazione delle relative utilità al competente esercizio finanziario.
2. Nel caso in cui il contributo regionale concesso fosse inferiore a quello richiesto, la somma da rendicontare, corrispondente al *costo totale del progetto*, dovrà essere proporzionalmente ricalcolata.
3. I beneficiari dei contributi trasmetteranno la rendicontazione entro la data indicata nella comunicazione di assegnazione del contributo e comunque **non oltre il termine del 31/07/2019**. In relazione ai soli interventi, per i quali sia previsto, per espresso obbligo di legge, il coinvolgimento della soprintendenza competente per materia e territorio, su istanza motivata a cura del beneficiario, l'UOD 01 potrà concedere una sola proroga alla succitata scadenza compatibilmente con i principi di contabilità pubblica, di cui al D.Lgs. n° 118/2011.
4. Entro il su indicato termine andrà trasmessa, a mezzo PEC all'indirizzo: uod.501201@pec.regione.campania.it o, in alternativa, con consegna a mano o a mezzo posta all'indirizzo: **Giunta Regionale della Campania – Unità Operativa Dirigenziale 50.12.01 "Promozione e Valorizzazione**

dei Musei e delle Biblioteche” – Via G. Porzio - Centro Direzionale, Isola A/6 - 80143 Napoli, la seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'attività svolta, da cui si evincano i risultati raggiunti e la conformità con il progetto approvato e cofinanziato dalla Regione Campania;
- b) atto formale (nel caso di ente locale: deliberazione di giunta comunale o determinazione dirigenziale del competente ufficio; nel caso di enti di interesse locale: verbale di assemblea dei soci, CdA della fondazione, consiglio direttivo associazione, etc.) che, oltre a elencare puntualmente le fatture, i mandati e/o gli strumenti di pagamento, attesti lo stato finale e la regolare esecuzione dell'intervento realizzato;
- c) elenco analitico delle spese effettivamente sostenute;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, attestante la non fruizione di altri contributi né dalla Regione né da parte di altri enti pubblici per le medesime categorie di attività relative al progetto in questione;
- e) elenco delle attrezzature e dei beni acquistati, con specifica del numero di inventario attribuito a ciascuno di essi;
- f) indicazione del codice fiscale, del codice di tesoreria unica provinciale (per gli enti locali) e del codice IBAN relativo al conto corrente intestato al soggetto beneficiario.
- g) per gli enti locali: copia conforme del decreto/determinazione di liquidazione, degli idonei titoli giustificativi della spesa debitamente quietanzati⁹ emessi nel corso dell'anno solare corrispondente alla competenza finanziaria dei fondi assegnati, nonché dei mandati di pagamento per i beni e/o servizi acquistati, dai quali risulti in tutta evidenza l'indicazione del contributo assegnato e della corrispondente iniziativa beneficiaria dello stesso;
- h) per gli enti di interesse locale, di cui all'art. 3 del Regolamento n° 5/2006:
 - h₁) copia conforme di idonei titoli giustificativi della spesa debitamente quietanzati⁹ emessi nel corso dell'anno solare corrispondente alla competenza finanziaria dei fondi assegnati;

9 *Si rammenta che:*

- nel caso il corrispettivo concordato dovesse essere pari o superiore all'importo di € 3.000,00, non essendo ammesso il pagamento in contanti (come previsto dalla Legge di stabilità 2016), andrà prodotta copia conforme di assegni, bonifici o di altri equivalenti documenti attestanti l'avvenuto pagamento in forma tracciabile: la presente indicazione vige anche qualora si dovessero operare pagamenti frazionati. In altri termini: il limite di € 3.000,00 si applica anche alla somma di più trasferimenti, se questi possono essere considerati come "un'operazione unitaria sotto il profilo economico";

- Il limite di € 3.000,00 rileva per le transazioni in contanti ma non per la trasferibilità degli assegni. Gli assegni bancari e postali, infatti, potranno continuare ad essere emessi privi di clausola di intrasferibilità esclusivamente per importi inferiori agli € 1.000,00. Ciò deriva dal fatto che le nuove disposizioni non hanno apportato alcuna modificazione al co.5 dell'art. 49 del D.Lgs. n° 231/07, dedicato alla trasferibilità degli assegni. In pratica, per questi ultimi permarrà l'obbligo di indicare il nome e la ragione sociale del beneficiario e la clausola di non trasferibilità a partire dagli €1.000,00;

- i pagamenti effettuati a qualsiasi titolo dalla pubblica amministrazione devono essere necessariamente effettuati tramite bonifico in conto corrente quando l'importo della prestazione superi gli € 999,99.

- h₂) dichiarazione sostitutiva con la quale si attesti di non svolgere attività commerciali e di non essere soggetti alla trattenuta del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. n° 600/1973;
- i) limitatamente agli enti di cui all'art. 1 della L.R. n°4/2011 (Legge finanziaria regionale 2011), dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si evinca il rispetto di quanto stabilito dalla normativa regionale in tema di spending review (L.R. 4/2011, art. 1, co. 2, 2-ter e 4 - *Vedi nota in calce*);
- l) per le attività di cui all'art. 4, co.1, lett. c):
- l₁) dichiarazione del legale rappresentante attestante che le attività di catalogazione sono state effettuate secondo gli standard dell'ICCD e che copia in formato digitale dell'intervento di catalogazione validato è stata trasmessa al Centro Regionale di Catalogazione;
- l₂) copia in formato digitale dell'intervento di catalogazione validato;
- m) per gli interventi di cui all'art. 4, co.1, lett. d): dichiarazione di regolare esecuzione della competente Soprintendenza.
- n) per gli interventi di cui all'art. 4, co.1, lett. g): due copie del catalogo scientifico realizzato.

Art. 18

Revoca del contributo

1. Si procederà alla revoca del contributo concesso nei casi in cui:

- a) l'intervento non risultasse conforme a quanto richiesto e autorizzato o in qualsivoglia ulteriore caso di inosservanza rispetto a quanto prescritto dalla Regione Campania;
- b) il soggetto beneficiario presentasse la rendicontazione oltre il termine di cui al precedente art. 17;
- c) i competenti enti di controllo comunicassero all'Amministrazione Regionale, ai sensi della L.R. n° 11/2013, accertamenti di violazione delle norme in materia di regolarità, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- d) la realizzazione parziale del progetto fosse inferiore al 70% (settanta per cento) del costo complessivo, comprensivo del contributo regionale e della quota di cofinanziamento a carico del beneficiario, che sarà proporzionalmente ricalcolata.

2. La revoca del contributo per i motivi di cui al precedente co.1 comporta l'esclusione del soggetto assegnatario del contributo dal piano di riparto dell'anno successivo, ai sensi dell'art.12 del Regolamento di attuazione n° 5/2006.

3. La revoca del contributo per i motivi di cui al precedente co. 1, lett. c) comporta, altresì, che il soggetto assegnatario del contributo non possa presentare istanza, né comunque accedere a contributi, finanziamenti, incentivi e agevolazioni erogati dalla Regione nei cinque anni successivi al provvedimento di revoca, ai sensi dell'articolo 11 della L. R. n° 11/2013.

Art. 19

Clausola manlevatoria

La Regione Campania è sollevata da responsabilità connesse agli interventi da realizzare con i contributi erogati in base al presente Avviso, né alcuna obbligazione può essere posta a carico dell'ente Regione per ritardi, inadempimenti o comunque gravami derivanti da procedure di sostegno regionale.

Art. 20

Foro competente

Per eventuali ricorsi avverso il presente Avviso è competente il Foro amministrativo di Napoli.

Per eventuali informazioni:

UOD "Promozione e Valorizzazione di Musei e Biblioteche"

Il dirigente della UOD 01

"Promozione e Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"

dott.ssa Anita Florio

Il funzionario di policy

Titolare di P.O.

dott. Federico Lomolino

Tel. 081-7966432

L'istruttore di policy

dott.ssa Elena Quaranta

Tel. 081-7966451

NOTA all'articolo 7, comma 3 e all'articolo 9, co 1, lett. b).

Estratto del Testo vigente della Legge Regionale 15 marzo 2011, n° 4.

"DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE 2011 E PLURIENNALE 2011 – 2013 DELLA REGIONE CAMPANIA (LEGGE FINANZIARIA REGIONALE 2011)".

Art. 1

1. Le disposizioni dei commi da 2 a 19 costituiscono attuazione dei principi di coordinamento della finanza pubblica di cui all'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n° 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di

competitività economica), convertito dalla legge 31 luglio 2010, n° 122. I commi da 2 a 5 si applicano agli organi non istituzionali (1).

(1) Comma sostituito dall'articolo 52, comma 3, lettera a), della legge regionale 27 gennaio 2012, n° 1.

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze della regione, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti, i gettoni di presenza non possono superare l'importo di euro trenta/00 a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano alle società (2).

(2) Comma così sostituito dall'articolo 1, comma 30, della legge regionale 4 agosto 2011, n° 14.

2 bis. A decorrere dalla medesima data di cui al comma 2, le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalla Regione o dagli enti strumentali regionali, comprese le agenzie e le aziende del servizio sanitario regionale, ai componenti di organi amministrativi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati e ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, sono automaticamente ridotti del dieci per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 31 dicembre 2010.

Le disposizioni del presente comma non si applicano nel caso in cui siano già state effettuate le riduzioni di cui ai commi 5 e 14 dell'articolo 1 della legge regionale 20 luglio 2010, n° 7 (Norme per garantire risparmio, trasparenza ed efficienza in Regione Campania) (3).

(3) Comma aggiunto dall'articolo 1, comma 30, della legge regionale 4 agosto 2011, n° 14.

2-ter. Per gli enti che non si adeguano alle disposizioni di cui al comma 2 è fatto divieto di ricevere contributi a carico del bilancio regionale.

(4) Comma aggiunto dall'articolo 1, comma 36, lettera a), della legge regionale 6 maggio 2013, n° 5.

4. Salvo quanto diversamente previsto dall'articolo 1, comma 729, della legge 27 dicembre 2006, n° 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – legge finanziaria 2007), gli enti e le società di cui al comma 2 della presente legge provvedono all'adeguamento dei rispettivi statuti al fine di assicurare che, a decorrere dal primo rinnovo successivo alla data di entrata in vigore della presente legge, gli organi di amministrazione e di controllo, ivi compresi i collegi di revisori, ove non già costituiti in forma monocratica, siano costituiti da un numero non superiore, rispettivamente a cinque e a tre componenti. Ai sensi della disposizione di cui al terzo periodo del comma 5, dell'articolo 6, del decreto-legge 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, la mancata adozione dei provvedimenti di adeguamento statutario o di organizzazione previsti dal presente comma nei termini indicati determina responsabilità erariale e tutti gli atti adottati dagli enti e dalle società di cui al comma 2 sono nulli.