

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio finanziario 2019

Procedura pubblica di assegnazione contributi per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.

Scheda progettuale per interventi di digitalizzazione del patrimonio bibliografico antico.

SCHEDA PROGETTO

1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

2 TIPOLOGIA

Biblioteca

3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

- Amministrazione pubblica locale**
- Amministrazione pubblica centrale**
- Istituzione sociale privata** (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione)

4. TITOLO DEL PROGETTO¹

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Tipologia dell'attività proposta

- digitalizzazione apparato paratestuale,
- riproduzione digitale totale,
- digitalizzazione varianti d'esemplare,
- digitalizzazione finalizzata ad arricchire la visualizzazione del testo e del documento (da illustrare adeguatamente)
- digitalizzazione finalizzata a specifiche finalità didattiche per la conoscenza del patrimonio bibliografico (da illustrare adeguatamente)
- altro (specificare _____)

Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da digitalizzare:

¹ - L'iniziativa che si propone non deve essere già stata realizzata o avviata alla data di presentazione dell'istanza

Si dichiara, altresì, l'impegno a rispettare gli standard di digitalizzazione previsti dalla Biblioteca digitale italiana (B.D.I.) e di Internet culturale

6. DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO

_____ (spazio espandibile)

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica – non superare l'importo massimo di euro 20.000,00)

_____ (spazio espandibile)

8. DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

FIRMA²

² – La scheda progettuale, nel caso di biblioteche espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica.

La scheda va presentata in duplice modalità:

- una copia, debitamente sottoscritta, in formato cartaceo o in versione digitale PDF.
- una seconda copia in versione digitale, formato di testo, prodotta senza ricorso a riproduzione da scanner, e trasmessa come documento autonomo allegato all'istanza inoltrata a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, o registrata su un Cd da allegare all'istanza qualora questa venga presentata in modalità cartacea.