

REGIONE CAMPANIA - AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO -
Centro Direzionale Napoli – Edificio F/9 Palazzo Esedra - **Concorso pubblico riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge 12/03/1999 n°68.**

In esecuzione della deliberazione n° 1123 del 21/06 /2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

N° 74 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999 n° 68 della Provincia di Napoli;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all' impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;
- b) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999 n°68 della Provincia di Napoli.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall' elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato A) al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 8) l'appartenenza alla categoria dei disabili di cui alla legge 12/03/1999 n°68;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;

- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) di scegliere per la prova orale di lingua straniera, la lingua inglese o francese;
- 12) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza e preferenze;
- 13) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto sub 2. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

a) titolo di studio; b) la documentazione attestante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999 n° 68; c) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito; d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali e di studio indicate nel curriculum saranno prese in esame ai fini della valutazione di merito solo se formalmente documentate; e) le pubblicazioni, edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopia autocertificata;

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. E' possibile, altresì, produrre in luogo dei titoli, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto. Tutte le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per poter essere in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco in duplice copia dei documenti e titoli presentati.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, in ogni caso, esistente agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Il candidato, trascorsi 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, potrà ritirare la documentazione prodotta.

Trascorsi ulteriori tre mesi, salvo eventuali contenziosi in atto, l'Azienda Sanitaria disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione deve essere intestata al Legale Rappresentante dell'Azienda e va inoltrata esclusivamente tramite il servizio Pubblico Postale, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Servizio Gestione Risorse Umane – S.C. Concorsi e Mobilità
– Via F: Baracca 4, 80134 Napoli.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso Pubblico al quale il candidato intende partecipare.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di Pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è attestata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al

proprio handicap, allegando la relativa certificazione rilasciata dalla Commissione Medica Competente per Territorio, in originale o in copia autenticata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, ai sensi degli artt. 6 e 38 del D.P.R. 220/2001 è composta da:

- Presidente: 1 Dirigente Amministrativo
- Componenti: 2 Operatori del ruolo Amministrativo di categoria "C"
- Segretario: 1 Dipendente Amministrativo di categoria non inferiore a "C"

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, così come stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 27/03/2001 n° 220, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame;

- i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 05
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 04
- d) curriculum formativo e professionale punti 06

- i punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta punti 30
- b) prova pratica punti 20
- c) prova orale punti 20

MATERIE E PROVE DI ESAME

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria (nazionale e regionale) riguardante il S.S.N.;

Prova pratica: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica. Essa comprenderà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato fra l'inglese e il francese. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, per ciascuna prova, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20.

PRESELEZIONE

Le prove di esame potranno essere precedute, in caso di candidati superiori a 300, attesa in tal caso la notevole consistenza numerica dei partecipanti, da forme di preselezione predisposte da Azienda specializzata in selezione del personale che consistono nella soluzione di quesiti a risposta multipla nelle medesime materie previste per il profilo di appartenenza. In tal caso saranno ammessi a sostenere le prove di esame i primi 200 collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione. In caso di ex aequo saranno ammessi i candidati con il medesimo punteggio del candidato collocato al 200° posto.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della sua effettuazione. Ai candidati, che avranno superato la prova scritta, saranno comunicate – almeno 20 giorni prima – con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica saranno comunicate – almeno 20 giorni prima – con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la sede la data l'ora in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Per l'accesso ai posti messi a concorso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Le assunzioni in servizio dei vincitori avverranno secondo il seguente cronogramma

- N°20 unità entro il 31/12/2010 o alla data di ultimazione delle operazioni concorsuali
- N°30 unità entro il 31/12/2011
- N°24 unità entro il 17/06/2012

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Azienda stessa indicherà con specifica richiesta al fine di procedere alla stipula del Contratto di Lavoro Individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del Servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dalla legge 31/12/1996 n°675 i dati personali forniti dai candidati per la domanda di partecipazione a concorso saranno trattati ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

NORME FINALI

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare sospendere o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Concorsi e Mobilità dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Via Baracca 4 Napoli 80134 – tel. 081/2542246 - 2252 – 2253.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to (D.ssa Maria Grazia FALCIATORE)

FAC SIMILE DI DOMANDA

AL LEGALE RAPPRESENTANTE
ASL NAPOLI 1 CENTRO
VIA F. BARACCA N°4
80134 – NAPOLI

Il sottoscritto

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n°74 posti di Assistente Amministrativo riservato agli aventi diritto al Collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge 12/03/1999, n° 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", bandito da codesta Azienda Sanitaria.

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n° 445/2000:

- di essere nato a.....il Codice fiscale.....;
- di risiedere a
- di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999 n°68, della Provincia di Napoli;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
- di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale:
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni
- (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di Pubblico Impiego);
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 10 della legge n°675/96, l'A.S.L. NA 1 Centro al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità espresse nel Bando di Concorso;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al Concorso è il seguente:
ViaC.A.P.....
CittàTel.;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale
- 2) Elenco dei documenti e titoli

.....
Data

.....
firma non autenticata

N.B. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.