

ALLEGATO A
**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI TUTOR MG DEL CORSO
DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE CAMPANIA**

Art. 1 - Premessa

1. I principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale sono regolati dal Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, dal D.M. Salute 07/03/2006, e s.m.i. che all'art. 15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi, demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;
2. Il percorso formativo dei corsi prevede che i discenti frequentino lo studio di un medico di medicina generale, denominato "Tutor di MG". L'art. 27 del citato D.Lgs. 368/99 stabilisce, altresì, i requisiti che tali Tutor debbano possedere, inoltre al fine di garantire il livello omogeneo della formazione impartita ai discenti, la norma prevede la necessità dell'istituzione di un apposito elenco nel quale siano inseriti i medici di medicina generale che ne abbiano fatto istanza e che abbiano manifestato la propria disponibilità ad ospitare i discenti presso i propri studi professionali e per i quali sia stato verificato il possesso dei necessari requisiti strutturali, organizzativi e professionali, attualmente in Regione Campania vige il "XII Aggiornamento dell'Elenco dei Tutor di MG" adottato con Decreto Dirigenziale n. 301 del 27/11/2015, pubblicato sul B.U.R.C. n. 72 del 30/11/2015;
3. La Regione Campania, cui compete, con la collaborazione dell'Ordine dei Medici della Prov. Di Napoli e della Società Regionale per la Sanità (So.Re.Sa. S.p.A. - società strumentale a socio unico Regione Campania) l'organizzazione ed attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - CFMSG, con il DPGRC n. 254/2017, integrato con DPGRC n. 115/2018, ha costituito il "Gruppo Tecnico Scientifico" (G.T.S.) ed inoltre con DGRC n. 53/2018, aggiornata ed integrata con DGRC n.170/2019, ha emanato "Criteri Generali e di Riparto dei fondi connessi all'organizzazione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale", nonché con Decreto DG n. 247/2018, ha adottato il "Programma Didattico e Guida Discente" dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale;
4. Le citate disposizioni normative (sia a carattere Nazionale che Regionale) che forniscono indicazioni relative alla modalità di svolgimento del CFMSG prevedono l'effettuazione, oltre che Attività Didattica Pratica (Clinica Guidata presso l'ambulatorio di MG) - Attività Didattica Teorica (attività didattica da svilupparsi attraverso sessioni di studio guidato integrato - SGI) per un congruo numero di ore e che tale attività debba essere conferita, ai medici in formazione, durante il periodo in svolgimento presso i "Tutor di MG", da idonee figure professionali comprese in un "Albo Regionale dei Tutor di MG del CFMSG".

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione all'Albo Regionale dei Tutor di MG del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, il candidato deve possedere il seguente requisito fondamentale:
 - **Titolarità nell'incarico di Medicina Generale da almeno n. 10 anni;**

2. Per l'ammissione all'Albo Regionale dei Tutor di MG del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, il candidato che soddisfa il requisito fondamentale di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a. Incarico di Assistenza Primaria convenzionato con il SSR da almeno n. 5 anni;
 - b. Numero di Assistiti pari almeno alla metà dell'ottimale Regionale previsto dall'AIR vigente
 - c. Attestato di Formazione Corso Tutor di Medicina Generale della Regione/ArSan/OMECO-NA;
3. I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, di cui al successivo co. 2, art. 3, del presente avviso.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione all'Albo deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, tramite la piattaforma web utilizzata dalla UOD Personale SSR, collegandosi al sito <https://personalessr.regione.campania.it> nella sezione dedicata al Bando per l'accesso all'Albo dei Tutor di MG per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.
2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul B.U.R.C. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24 del giorno di scadenza. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione. Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line sono riportate sul sito.
3. Nella domanda il candidato deve dichiarare ed indicare sotto la propria responsabilità:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, sesso e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza ed eventuale domicilio;
 - c) l'indirizzo p.e.c., l'indirizzo mail, il numero di telefono fisso e quello personale;
 - d) di essere iscritto ad un Ordine Provinciale dei Medici della Campania, con indicazione della Provincia e del numero di iscrizione;
 - e) di avere la titolarità di un incarico pubblico nella Medicina Generale da almeno dieci anni;
 - f) di essere titolare di incarico di medico di Assistenza Primaria convenzionato con il SSR da almeno 5 anni, indicando codice regionale ASL, Distretto di appartenenza e numero di assistiti in carico;
 - g) di essere in possesso dell'attestato di formazione del corso Tutor di MG, rilasciato dalla Regione (ex A.R.San.) ovvero dall'Ordine dei Medici della Provincia di Napoli.
4. La domanda dovrà essere digitalmente sottoscritta dal candidato, all'atto della presentazione, mediante l'apposita procedura informatica del sito. La domanda dovrà essere accompagnata da scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, da scansione del proprio curriculum e da scansione dell'attestato di cui al punto c del co. 2, del precedente art. 2. L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa.
5. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al Bando. Eventuali variazioni o correzioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata dq04.personalessr@pec.regione.campania.it

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. Al completamento della procedura di inoltro della domanda il candidato riceverà una pec dell'avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata. La domanda compilata e firmata sarà comunque scaricabile nell'area personale del sito.
8. Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali), normativa adeguata al nuovo Regolamento Europeo . GDPR 2018 n. 2016/79+di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51, si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per il completamento di questa selezione e per la gestione dell'Albo dei Tutor di MG del corso di formazione, presso la Regione Campania, So.Re.Sa. SpA ed Ordine Provinciale dei Medici della Provincia di Napoli. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formulazione dell'Albo dei Tutor di MG. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso ed alla gestione della posizione giuridico economica del Docente. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, l'art. 2, della citata Norma alla quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione titolare del trattamento.

Art. 4 ó Posta Elettronica Certificata

Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare al momento della registrazione sul sito che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Avviso Pubblico, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Avviso Pubblico, sono considerate escluse.
2. Non sono sanabili e costituiscono motivo di non ammissione, ovvero comportano l'esclusione dalla procedura di selezione:
 - il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
 - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 3;
 - il non aver allegato alla domanda scansione fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
 - il non aver allegato alla domanda scansione del proprio curriculum professionale
 - il non aver allegato scansione dell'attestato di cui al punto c del co. 2, del precedente art. 2

Art. 6 ó Selezione delle domande

Le domande dei candidati ammessi alla selezione (sotto forma di report cartaceo contenete tutti i dati) verranno esaminate dal Gruppo Tecnico Scientifico (G.T.S.) dopo la formale istruttoria degli uffici regionali della UOD Personale del SSR, successivamente alla chiusura dei termini di cui al co.2, dell'art. 3 del presente avviso.

Art. 7 ó Formulazione e Pubblicità

1. Il Gruppo Tecnico Scientifico, dopo aver analizzato i dati contenuti nelle domande, procede alla formulazione dell'Albo dei Tutor di MG del CFSMG della Regione Campania e lo trasmette, unitamente a tutti gli atti, alla Regione UOD Personale del SSR, che . riscontrata la regolarità degli atti - provvederà all'approvazione ed alla formalizzazione del provvedimento.
2. Dell'inserimento nell'Albo viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione dell'Albo stesso nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.
3. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica dello stesso, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel B.U.R.C.

Art. 8 - Utilizzazione e durata dell'Albo

1. L'Albo dei Tutor di MG del CFSMG è in vigore per tutta la durata del corso, e . quindi - per un triennio.
2. Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. dell'Albo definitivo, si farà riferimento esclusivamente ai Tutor di MG ivi compresi, per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno tale funzione;
3. La regione si riserva la facoltà di aggiornare periodicamente l'Albo, nel triennio di validità, intervenendo con la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nel caso di accertate necessità di aggiornamento dovute sia a carenze di adeguate figure professionali ovvero cancellazione per le motivazioni di cui al precedente co. 1 e/o indisponibilità definitive;
4. L'inserimento nell'Albo dei Tutor di MG del CFSMG non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Regione Campania né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

Art. 9 ó Procedimento e Rinvio

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione dell'Albo dei Tutor di MG del CFSMG è di 90 giorni dalla scadenza di cui al co. 2, art. 3;
2. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso la Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coord. del SSR . UOD Personale SSR - CDN Isola C 3 . Napoli - tel. 081 . 7969261;
3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle normative in materia riportate nei co. 1 e 2 dell'art. 1 del presente Avviso Pubblico. La presentazione della domanda di partecipazione, comporta l'accettazione . senza riserva . di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico e di tutte le norme in esso richiamate;
4. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maddalena Berritto.