

**INIZIATIVA PER LA
COMPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DAL TEMA
IL "RACCONTO" DELLA CAMPANIA**

SESSIONE " _____ "

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 111 DEL 21/03/2011

SCHEDA PROGETTUALE

| A | IDENTIFICAZIONE DELL'EVENTO | |
|------|--|---|
| 1) | Titolo del progetto | |
| 2) | Ente Locale proponente | |
| | Sede principale | <i>Indirizzo – CAP</i> |
| | Telefono | |
| | Fax | |
| | E-Mail | |
| 3) | Responsabile Unico del Procedimento | |
| | Telefono | |
| | Fax | |
| | E-Mail | |
| 4) | <i>In caso di partenariato dell'Ente proponente/capofila con altri soggetti pubblici, ai sensi del punto 3.2 dell'Avviso Pubblico</i> | |
| 4.1) | <i>Altri Enti Locali coinvolti</i> | <i>Denominazione - Indirizzo – CAP di ciascun altro soggetto pubblico coinvolto</i> |
| 4.2) | <i>Protocollo d'Intesa</i> | <i>Indicare finalità e motivazioni della adesione di ciascun Ente alla realizzazione dell'iniziativa alla luce delle peculiarità paesistiche, naturalistiche, culturali, funzionali e tematiche, che legano sinergicamente gli Enti Locali partecipanti</i> |
| 5) | Edizioni precedenti nr. _____ | <i>Numero edizioni precedenti, periodo di svolgimento e breve descrizione in termini di risultati raggiunti</i> |

Il Legale Rappresentante

1

| B | DESCRIZIONE DELL'EVENTO | |
|------|---|--|
| 1) | Finalità ed obiettivi dell'evento | |
| 2) | Mercato nazionale/internazionale di riferimento | |
| 3) | Coerenza con il tema portante della programmazione: il "racconto" della Campania | |
| 4) | Luogo di svolgimento | |
| 4.1) | <i>Descrizione delle locations</i> | |
| 4.2) | <i>Collegamento con il bene o sito culturale e naturale valorizzato con l'evento</i> | |
| 5) | Funzionalità dell'intervento con riferimento ai seguenti aspetti: | <i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta, con particolare attenzione al suo legame con il territorio</i> |
| 5.1) | <i>Ricettività</i> | <i>Indicare il numero di posti-letto disponibili nel luogo di svolgimento degli eventi o, in caso di partenariato, nel territorio degli enti aderenti al protocollo d'intesa</i> |
| 5.2) | <i>Attenzione all'ambiente</i> | <i>Indicare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel luogo di svolgimento degli eventi o, in caso di partenariato, nel territorio degli Enti aderenti al protocollo d'intesa</i> |
| 5.3) | <i>Servizi dedicati ai turisti</i> | <i>Descrivere i servizi turistici dedicati (presenza di info-points, trasporti attivati per gli eventi, itinerari guidati, ecc.) nel luogo di svolgimento degli eventi o, in caso di partenariato, nel territorio degli Enti aderenti al protocollo d'intesa</i> |
| 6) | Descrizione dell'evento Palinsesto e programma dettagliato | |
| 7) | Cast artistico | |
| 8) | Direttore Artistico/Curatore scientifico | |

| | | |
|------------|---|---|
| 9) | Cronoprogramma dell'evento | <i>Inserire il cronoprogramma relativo a tutte le fasi di realizzazione e rendicontazione dell'evento</i> |
| 10) | Piano di comunicazione dell'evento | <i>Da supportare con la relativa strategia (obiettivi, destinatari, strumenti e media), e contenente, almeno, i seguenti elementi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa, esplicitando i mercati di riferimento;</i> - <i>piano media</i> - <i>spesa delle azioni di comunicazione nel piano finanziario</i> |

| | | |
|-----------|--|--|
| C | ANALISI DELLA DOMANDA | |
| 1) | Capacità dell'evento di attrarre significativi flussi turistici | |
| 2) | Tipologia dei destinatari | |
| 3) | Priorità dell'intervento per il territorio | |

| | | |
|-------------|--|--|
| D | FATTIBILITÀ FINANZIARIA | |
| 1) | Piano Finanziario dell'intervento | <i>Da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e di entrata (vedi art. 5.4.3.2), dell'Avviso Pubblico</i> |
| 1.1) | Uscite tot. | € |
| A | Voci di spesa | <i>Specificare le singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione)</i> |

| | | |
|------|---|--|
| 1.2) | Entrate tot. | € |
| A | finanziamento richiesto alla Regione | € |
| B | diretta partecipazione finanziaria dell'Ente | € |
| C | altri eventuali contributi e/o finanziamenti pubblici/privati | <i>Inserire entità e precisare tipologia</i> |
| D | ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...) | <i>Inserire entità e precisare tipologia</i> |

| | | |
|----|--|---|
| 2) | Analisi finanziaria dell'evento | <i>con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 55 del Reg. CE 1083/2006</i> |
| 3) | Coerenza con l'Obiettivo Operativo 1.12 del PO FESR 2007/2013 | <i>Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con l'O.O. 1.12</i> |

| E | RISULTATI ATTESI | |
|----|---|---|
| 1) | Stima dei flussi turistici movimentabili | <i>Quantificare numericamente il dato previsto, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti</i> |
| 2) | Stima della durata della permanenza dei flussi turistici movimentabili | <i>Quantificare numericamente il dato previsto, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti</i> |
| 3) | Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti | |

| F | IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI | |
|----|---|---|
| 1) | Quantificazione e stima degli impatti attesi | <i>Descrivere, se vi sono, impatti anche indiretti sull'occupazione, sulle pari opportunità e/o sulla Società dell'Informazione</i> |