

**INIZIATIVA PER LA
COMPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DAL TEMA
IL "RACCONTO" DELLA CAMPANIA**

SESSIONE " _____ "

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 111 DEL 21/03/2011

SCHEDA PROGETTUALE

A	IDENTIFICAZIONE DELL'EVENTO	
1)	Titolo del progetto	
2)	Ente Locale proponente	
	Sede principale	<i>Indirizzo – CAP</i>
	Telefono	
	Fax	
	E-Mail	
3)	Altri Enti Locali coinvolti <i>(In caso di partenariato dell'Ente proponente/capofila con altri soggetti pubblici)</i>	<i>Denominazione - Indirizzo – CAP di ciascun altro soggetto pubblico coinvolto</i>
3.1)	Protocollo di Intesa	<i>Indicare la data di sottoscrizione nonché le finalità e le motivazioni della adesione di ciascun Ente alla realizzazione dell'iniziativa, alla luce delle peculiarità paesistiche, naturalistiche, culturali, funzionali e tematiche, che legano sinergicamente gli Enti Locali partecipanti</i>
4)	Responsabile Unico del Procedimento	
	Telefono	
	Fax	
	E-Mail	

B	DESCRIZIONE DELL'EVENTO	
1)	Finalità ed obiettivi	
2)	Mercato nazionale/internazionale di riferimento	
3)	Coerenza con il tema portante della programmazione: il “racconto” della Campania	
4)	Luogo di svolgimento	
4.1)	<i>Location</i>	
4.2)	<i>Beni/siti culturali valorizzati con l'evento</i>	
5)	Funzionalità dell'intervento con riferimento ai seguenti aspetti:	<i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta con particolare attenzione al suo legame con il territorio</i>
5.1)	<i>Fruibilità dei beni/siti interessati dall'evento</i>	<i>Indicare se i beni/siti interessati dall'evento sono fruibili o se necessitano di piccoli interventi di riqualificazione o ripristino</i>
5.2)	<i>Interventi di riqualificazione</i>	<i>Descrivere gli interventi di riqualificazione e ripristino strettamente connessi e funzionali alla realizzazione dell' evento e necessari sia in fase di preparazione che in quella successiva di eventuale risistemazione dei luoghi</i>
5.3)	<i>Attenzione all'ambiente</i>	<i>Indicare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel luogo di svolgimento degli eventi o, in caso di aggregazione, nel territorio degli enti aderenti al protocollo</i>
5.4)	<i>Integrazione sistemica (nel caso di proposte che coinvolgono più location)</i>	<i>Descrivere dettagliatamente l'integrazione strategica e operativa delle iniziative e la loro interconnessione funzionale</i>
5.5)	<i>Servizi dedicati ai turisti</i>	<i>Descrivere i servizi turistici dedicati (presenza di info point, trasporti attivati, itinerari guidati, ecc.) nel luogo di svolgimento dell' evento o, in caso di partenariato, nel territorio degli enti aderenti al protocollo</i>

6)	Palinsesto e programma dettagliato	
7)	Cast artistico	
8)	Direttore Artistico/Curatore scientifico	<i>Indicare il nominativo e le principali attività già svolte in materia di eventi</i>
9)	Cronoprogramma dell'evento	<i>Inserire il cronoprogramma relativo a tutte le fasi di realizzazione e rendicontazione dell'evento</i>
10)	Piano di comunicazione dell'evento	<p><i>Da supportare con la relativa strategia (obiettivi, destinatari, strumenti e media), e contenente, almeno, i seguenti elementi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa, esplicitando i mercati di riferimento;</i> - <i>realizzazione e diffusione su scala nazionale/internazionale di materiale promozionale cartaceo (brochure, depliant, locandine, ecc...);</i> - <i>acquisizione di spazi pubblicitari e/o pagine redazionali su quotidiani, riviste a diffusione nazionale/internazionale, radio, tv, o strumenti di comunicazione via internet;</i> - <i>spesa delle azioni di comunicazione nel piano finanziario</i>

C	ANALISI DELLA DOMANDA	
1)	Capacità dell'evento di attrarre significativi flussi turistici	
2)	Tipologia dei destinatari	
3)	Priorità dell'intervento per il territorio	

D		FATTIBILITÀ FINANZIARIA	
1)	Piano Finanziario dell'intervento	<i>Da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e di entrata (vedi Art. 6. dell'Avviso Pubblico)</i>	
1.1)	Uscite tot.	€	
A	Voci di spesa	<i>Specificare le singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione)</i>	
1.2)	Entrate tot.	€	
A	finanziamento richiesto alla Regione	€	
B	diretta partecipazione finanziaria dell'Ente	€	
C	altri eventuali contributi e/o finanziamenti pubblici/privati	<i>Inserire entità e precisare tipologia</i>	
D	ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...)	<i>Inserire entità e precisare tipologia</i>	

2)	Coerenza con l'Obiettivo Operativo 1.9 del PO FESR 2007/2013	<i>Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con l'O.O. 1.9</i>	
3)	Analisi finanziaria dell'evento	<i>con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 55 del Reg. CE 1083/2006</i>	

E		RISULTATI ATTESI	
1)	Stima dei visitatori e dei flussi turistici movimentabili	<i>Quantificare numericamente il dato previsto, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti</i>	
2)	Numero di beni/siti culturali valorizzati	<i>Indicare il numero e la denominazione</i>	

3)	Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei visitatori e dei turisti	
----	---	--

F	IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI	
1)	Quantificazione e stima degli impatti attesi	<i>Descrivere, se vi sono, impatti anche indiretti sull'occupazione, sulle pari opportunità e/o sulla Società dell'Informazione</i>