

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
 “ SANTOBONO - PAUSILIPON” - Via Croce Rossa, 8 - 80122 - Napoli – Deliberazione Direttore generale Struttura Complessa - **Avviso pubblico di mobilità intraregionale per l'assunzione a tempo indeterminato personale del ruolo amministrativo e tecnico dell'area comparto:**
 - n. 2 Collaboratori Professionali Amministrativi categoria D; n. 2 Collaboratori Professionali Tecnici categoria D; n. 1 Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza, categoria B livello economico B super (Bs).

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL.....

STRUTTURA COMPLESSA	GESTIONE RISORSE UMANE
---------------------	------------------------

OGGETTO: Attuazione piano occupazionale aziendale anno 2011 - Reclutamento personale area comparto ruolo amministrativo e tecnico mediante mobilità intraregionale. Esecuzione immediata.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il _____

Ritirata dall'affissione il _____

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° _____ del _____

DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L .R. 32/94 il _____

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania) :

Trasmessa all'Organo di Controllo il _____

Ricevuta dall'Organo di Controllo il _____

DECISIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

- Approvazione per decorrenza termini (40 gg. dal ricevimento) il _____
- Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____ del _____
- Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento G.R. n. _____ del _____
- Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____ del _____

Il Direttore della S.C. AA.GG.

In data _____

La **D.ssa Anna Maria Minicucci** , Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale **“Santobono-Pausilipon”** di Napoli, giusto decreto di nomina n. 14 del 19.01.09, acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento:

REGISTRAZIONE CONTABILE

Come da scheda allegata

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, sulla base della istruttoria eseguita, relaziona quanto segue:

PREMESSO:

- ⤴ che questa Azienda, con deliberazione n. 23/11 ha approvato il piano occupazionale per l'anno 2011, tenendo conto del maggior carico di lavoro legato all'ampliamento del piano di offerta conseguente all'accorpamento dei reparti pediatrici dell'A.O.R.N. Cardarelli, e ha disposto l'avvio di procedure di reclutamento delle figure professionali necessarie a potenziare le strutture di supporto e gli uffici amministrativi, esclusivamente mediante mobilità intraregionale, nel rispetto della previsione dei limiti proporzionali di spesa per il 2011 ed in relazione alle disponibilità economiche legate agli obiettivi di contenimento dei costi di cui al Piano di Rientro;
- ⤴ che, a seguito di ulteriori situazioni di difficoltà connesse a carenze organiche in specifici settori, con delibera n. 157/11 è stato integrato il predetto piano occupazionale e disposto l'avvio delle procedure di mobilità intraregionale per l'assunzione delle seguenti figure:
 - ⤴ n. 2 Collaboratori Professionali Amministrativi categoria D;
 - ⤴ n. 2 Collaboratori Professionali Tecnici categoria D, di cui 1 per il settore tecnico – patrimoniale e 1 per il settore informatico;
 - ⤴ n. 1 Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza, categoria B livello economico B super (Bs).

VISTI gli articoli 19 del C.C.N.L. del C.C.N.L./01 integrativo del C.C.N.L./99 e 21 del C.C.N.L. 2002/2005 del Comparto Sanità;

RITENUTO, in considerazione delle necessità rappresentate, di poter procedere alla indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità intraregionale, come da allegato bando.

**IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C.
D.ssa Alessandra Covino**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

**IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Enrico de Campora**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Antonella Tropiano**

IL DIRETTORE GENERALE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono riportate nel presente dispositivo:

DELIBERA

- ⤴ Indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità intraregionale secondo i criteri selettivi già seguiti (50% titoli, servizio e curriculum e 50% colloquio), per l'assunzione a tempo indeterminato del seguente personale del ruolo amministrativo e tecnico dell'area comparto:
 - n. 2 Collaboratori Professionali Amministrativi categoria D;
 - n. 2 Collaboratori Professionali Tecnici categoria D, di cui 1 per il settore tecnico – patrimoniale e 1 per il settore informatico;
 - n. 1 Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza, categoria B livello economico B super (Bs);

- ✧ Approvare il bando allegato al presente atto, quale parte integrante, e provvedere alla pubblicazione dello stesso sul B.U.R.C.;
 - ✧ Riservarsi di nominare, con successiva disposizione, le Commissioni Esaminatrici;
 - ✧ Dare mandato alla S.C. Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;
 - ✧ Dare al presente provvedimento eseguibilità immediata, vista la necessità di reintegrare e potenziare l'attuale dotazione organica nel ruolo amministrativo e tecnico dell'area comparto delle strutture di supporto e degli uffici amministrativi.
-

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Anna Maria Minicucci

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON"
VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 – NAPOLI C.F. /P.I. 06854100630
DELIBERAZIONE N. 212 DEL 25.05.2011 AVVISO DI MOBILITA' INTRAREGIONALE
PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO E TECNICO AREA COMPARTO

In esecuzione della deliberazione n. 212 del 25.05.2011 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi degli articoli 19 del C.C.N.L./01 integrativo del C.C.N.L./99 e 21 del C.C.N.L. 2002/2005 del Comparto Sanità, per la copertura di **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo categoria D, n. 2 posti di Collaboratore Professionale Tecnico categoria D, di cui 1 per il settore tecnico e 1 per il settore informatico, n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato autista di ambulanza categoria B, livello economico B super (Bs), mediante mobilità intraregionale;**

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- o essere dipendenti di AA.SS.LL. e/o AA.OO. del SSN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale richiesto;
- o aver superato, alla scadenza del presente bando, il periodo di prova;
- o idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- o iscrizione all'ordine professionale;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande di trasferimento. Le istanze di mobilità già presentate ed agli atti già in possesso di questa Azienda non saranno prese in considerazione.

Domande e termine di presentazione

Per la partecipazione all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di mobilità redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato A, debitamente firmata, senza obbligo di autenticazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inoltrata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul B.U.R.C., esclusivamente a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R., in plico chiuso con l'indicazione della selezione cui si intende partecipare, al seguente indirizzo: Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- ⤴ Nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;
- ⤴ Possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ossia:
 - .1 essere dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di _____, dal _____ presso l'Azienda _____ settore _____ della Regione Campania;
 - .2 avvenuto superamento del periodo di prova;
 - .3 idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica .

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi.

L'Amministrazione non risponde di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, di

mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e/o di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare :

- ⤴ certificato di servizio rilasciato dall'Azienda di appartenenza dal quale risulti il superamento del periodo di prova;
- ⤴ certificato di idoneità fisica;
- ⤴ curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ⤴ tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare per la formulazione delle graduatorie, per le quali saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92).
- ⤴ elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Valutazione e graduatorie

Per la selezione e la formulazione delle graduatorie sarà nominata dal Direttore Generale apposita Commissione che procederà alla valutazione dei candidati avendo riguardo ai seguenti criteri selettivi:

- ⤴ 50% del punteggio per la valutazione di titoli, servizio e curriculum;
- ⤴ 50% del punteggio per il colloquio teso a verificare le specifiche esperienze.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di selezione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente . L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando e successivamente le graduatorie approvate ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205296/5302).

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)

**Al Direttore Generale A.O. Santobono – Pausilipon
Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli**

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità intraregionale per la copertura di
n. ____ posti di _____
_____ bandito da codesta Azienda Ospedaliera e pubblicato
sul Burc n. ____ del _____

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di
dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

dichiara

- di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in _____
alla via _____ tel _____;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ossia:
 - 1. di essere dipendente a tempo indeterminato quale _____
dal _____ presso l'Azienda _____
settore _____ della Regione Campania;
 - 2. di aver superato il periodo di prova;
 - 3. di essere idoneo fisicamente all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di
appartenenza.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna
responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Esprime, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/03,
per gli adempimenti connessi alla selezione.

Allega, infine, alla presente: certificazioni, curriculum formativo e professionale datato e firmato, ed
elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo e data

Firma