

## **Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"**

**P. IVA 06909360635**

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di O.S.S. – categoria B - livello economico super (BS), per le esigenze di questa A.O.U.**

In esecuzione della Deliberazione n. 145 del 31/03/2011, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, in ambito regionale, per la copertura di n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario Ctg. B (livello economico BS) - Comparto Sanità.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato, esclusivamente di AA.OO. o AA.SS.LL. della Regione Campania, nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Ctg. B;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- 4) non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dal presente bando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", dovrà essere regolarmente sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione dall'avviso**, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" e, più precisamente, dovrà riportare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata), il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 3) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 4) eventuali cessazioni da rapporti di pubblico impiego per licenziamenti per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- 5) i titoli che conferiscono il diritto alla precedenza al trasferimento, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità civile e penale ed ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, di essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

L'omissione di una o più delle dichiarazioni di cui sopra, ad eccezione di quella di cui al punto 5), nonché l'omissione della firma in calce alla domanda, **determina l'esclusione del candidato dall'Avviso di mobilità.**

I candidati sono ammessi all'avviso di mobilità con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e viene comunicata al candidato a mezzo raccomandata.

I candidati dovranno, infine, dichiarare di acconsentire ovvero di non acconsentire alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento selettivo.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione (art. 3 comma 5 Legge 127/97).

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- a) certificato di servizio, rilasciato dall'A.O. o l'A.S.L. della Regione Campania presso la quale il candidato presta a tutt'oggi servizio, attestante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Ctg. B (livello economico BS) ed attestante, altresì, che il candidato ha superato il periodo di prova e che, nell'ultimo biennio, non ha subito sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- c) curriculum lavorativo, datato e firmato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito;

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/00. Le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni relative alla certificazione cui si riferiscono e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, pena la mancata valutazione del titolo autocertificato.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione.

Alla domanda deve essere unito un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata per la partecipazione al presente avviso non sarà restituita.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata **in plico chiuso** al Direttore Generale dell'Azienda ed inoltrata al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" – Via Sergio Pansini, 5 – 80131 Napoli.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MOBILITA' – OPERATORE SOCIO SANITARIO".

**La domanda con la documentazione ad essa acclusa deve pervenire, a pena di esclusione dall'avviso**, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, se trasmessa con raccomandata a mano dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda non oltre le ore 12,00 del suddetto giorno di scadenza.

Le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, se pervenute oltre il termine suddetto, determineranno l'esclusione del candidato dalla selezione, in quanto **non si terrà conto** del timbro recante la data di spedizione, apposto dall'Ufficio Postale.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione ed ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 per la valutazione di merito.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice del presente avviso, i cui componenti saranno individuati nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 220/01.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale, alla situazione familiare e sociale e prova colloquio.

La Commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per il curriculum lavorativo e 30 per il colloquio.

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto dall'esame delle attività professionali formalmente documentate.

La prova colloquio sarà volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale oggetto della mobilità nelle varie aziende ed enti di provenienza.

La prova sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 21/30.

La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 15 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito aziendale, consultabile all'indirizzo: [www.policlinico@unina.it](mailto:www.policlinico@unina.it) – sezione concorsi e gare.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti al curriculum ed al colloquio, sarà approvata con apposita Delibera.

A parità di punteggio verrà data priorità, in prima istanza, ai beneficiari della L. 104/92 e, successivamente, ai più giovani di età.

Sono dichiarati vincitori della Selezione i candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **TRASFERIMENTO PRESSO L'A.O.U.**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso l'A.O.U., senza novazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 19 (Mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto) del C.C.N.L. Comparto Sanità del 20/09/2001.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Le istanze di mobilità che sono già pervenute, o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C., non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale afferente al Servizio del Personale dell'A.O.U., sito in Napoli, alla Via S. Pansini, 5, Tel. 081/7462320.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso potrà essere consultato sul sito internet [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it).

Tramite avviso sul sito suddetto sarà reso noto il calendario dei colloqui, la graduatoria di merito della Selezione, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

I documenti prodotti dai candidati alla presente Selezione non saranno restituiti.

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Canfora