

A.G.C. 17 - Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.ME.L.) - Settore Orientamento Professionale, Ricerca, Sperimentazione e Consulenza nella Formazione Professionale - **Decreto dirigenziale n. 224 del 7 agosto 2009 – POR CAMPANIA 2007/2013 - Percorsi Alternativi Sperimentali (PAS) - Presentazione dei progetti a valere sulla II annualità D.D. n. 160/2008 - A.S.2009-2010**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO

- Che con D. D. n. 160 del 30 giugno 2008 è stato approvato l' Avviso Pubblico per l'attivazione, nell'anno scolastico 2008/2009, della prima annualità di 100 Percorsi Alternativi Sperimentali (PAS);
- Che i Percorsi Alternativi Sperimentali, ai sensi della L. 296/06 che norma in materia di innalzamento dell'obbligo scolastico, sono articolati su due annualità ai fini del conseguimento di una qualifica professionale regionale, nonché del possibile prosieguo nel terzo anno di un percorso OFI o del rientro in un percorso ordinamentale di istruzione;
- Che con il succitato D. D. n. 160//08 i PAS sono stati confermati per tutto il periodo di riferimento del POR 2007/2013;
- Che i progetti approvati con D. D. n. 191 del 1/08/2008, a valenza regionale e relativi alla I annualità, sono stati attivati e conclusi nell'anno scolastico 2008/2009;

CONSIDERATO

- Che bisogna attivare la II annualità relativa ai progetti attuati in esecuzione del D. D. n. 191/2008 in sintonia dell'avvio dell'anno scolastico 2009/2010, prevedendo tra l'altro un'articolazione flessibile del calendario didattico, con orari anche pomeridiani in linea con le esigenze del percorso integrato;

RITENUTO

- di dover autorizzare gli Istituti scolastici interessati a presentare entro le ore 16,00 del 21 settembre 2009 al Settore Orientamento Professionale – C. D. di Napoli isola A/6 i progetti relativi alla II annualità dei PAS . I progetti presentati in busta chiusa devono riportare oltre al nome dell'Istituto proponente, la seguente dicitura *"D. D. 160/08 PROGETTI PAS II ANNUALITA' a. s. 2009/2010"*. Le proposte progettuali vanno presentate a partire dal 1 settembre e fino al 21 settembre 2009 secondo il formulario e il piano finanziario allegati;
- di dover affidare ad un nucleo di valutazione l'accertamento dei requisiti e la valutazione delle proposte progettuali, demandando all'ufficio responsabile la possibilità di richiedere ai dirigenti scolastici la rimodulazione dell'intervento proposto;
- di dover confermare il costo massimo dell'intervento in €. 60.000,00, escluso il costo dei docenti supplenti pari ad €. 50000,00 per corso a carico della Regione;
- di dover far gravare l'onere finanziario occorrente sul P. O. R. CAMPANIA 2007/2013, prelevandolo dalla disponibilità di cui alla D. G. R. n. 1044 dell'13/06/2008;
- di dover rinviare a successivo atto del dirigente del settore l'impegno di spesa occorrente;
- che le attività vadano gestite, monitorate e rendicontate secondo il manuale di gestione FSE;

VISTE

- la D. G. R. n. 3466/00;
- il D. D. n. 160 del 30/06/2008;
- il D. D. n. 191 del 01/08/2008;
- la D. G. R. n. 1044 del 13/06/2008;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Orientamento Professionale, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente del Settore stesso

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di autorizzare gli Istituti scolastici interessati a presentare entro le ore 16,00 del 21 settembre 2009 al Settore Orientamento Professionale – C. D. di Napoli isola A/6 i progetti relativi alla II annualità dei PAS. I progetti, presentati in busta chiusa, devono riportare oltre al nome dell'Istituto proponente, la seguente dicitura *“D. D. 160/08 PROGETTI PAS II ANNUALITA' a. s. 2009/2010”*. Le proposte progettuali vanno presentate a partire dal 1 settembre e fino al 21 settembre 2009 secondo il formulario e il piano finanziario allegati;
- di affidare ad un nucleo di valutazione l'accertamento dei requisiti e la valutazione delle proposte progettuali, demandando all'ufficio responsabile la possibilità di richiedere ai dirigenti scolastici la rimodulazione dell'intervento proposto;
- di confermare il costo massimo dell'intervento in €. 60.000,00, escluso il costo dei docenti supplenti pari ad €. 50000,00 per corso a carico della Regione;
- di far gravare l'onere finanziario occorrente sul P.O.R. CAMPANIA 2007/2013, prelevandolo dalla disponibilità di cui alla D.G.R. n. 1044 del 13/06/2008;
- di rinviare a successivo atto del dirigente del settore l'impegno di spesa occorrente;
- che le attività vadano gestite, monitorate e rendicontate secondo il manuale di gestione FSE;
- Di pubblicare il presente decreto sul BURC;

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Girardi



FORMULARIO PAS II ANNO BIENNIO 2008/2010 - Anno Scolastico 2009/2010

ISTITUTO PROPONENTE _____

Sede Legale _____

Sede delle attività corsuali _____

Tel. _____

Cell. (Referente Operativo) _____

FAX _____

e.mail _____

Dirigente Scolastico _____

Codice Fiscale Istituto _____

Coordinate bancarie Istituto (codice IBAN) _____



ENTE DI FORMAZIONE_____

Natura Giuridica_____

n. codice accreditamento_____

Sede Legale_____

Tel._____

Cell. (Referente Operativo)_____

FAX_____

e.mail_____

Rappresentante Legale_____



DENOMINAZIONE AZIENDA _____

Natura Giuridica _____

Sede Legale _____

Tel. _____

Cell. (Referente Operativo) _____

FAX _____

e.mail _____

Rappresentante Legale _____



PROPOSTA PROGETTUALE

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA': _____

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Linee generali del percorso di cui all' Accordo sottoscritto dal MPI e dalla Regione Campania l'8 novembre 2007 e indicazione della qualifica professionale regionale conseguibile alla fine del percorso, coerente con l'offerta formativa dell'istituto scolastico proponente, nel rispetto degli standard formativi minimi delle competenze di base e trasversali di cui all'Accordo sancito in Conferenza Unificata il 15 gennaio 2004

Descrizione delle attività di stage riferite alla seconda annualità



Descrizione delle attività educative-formative riguardanti la seconda annualità mediante moduli e UFC

OBIETTIVI SPECIFICI 2^ Annualità'

COMPETENZE DI BASE	CAPACITA' (essere in grado di)	CONOSCENZE (conoscere)
1		
2		
3		
4		



COMPETENZE PROFESSIONALI	CAPACITA' (essere in grado di)	CONOSCENZE (conoscere)
1		
2		
3		
4		



COMPETENZE TRASVERSALI	CAPACITA' (essere in grado di)	CONOSCENZE (conoscere)
1		
2		
3		
4		



ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

DISCIPLINE/ATTIVITA' Area di base	Monte Ore annuale	Numero moduli	Ore di codocenza	metodologie
Area professionale				



MODULO _____

DISCIPLINA ATTIVITA' _____

OBIETTIVO/RISULTATI ATTESI CONOSCENZE/ABILITA'/COMPORTAMENTI CIO' CHE GLI STUDENTI DEVONO ACQUISIRE AL TERMINE DEL MODULO	ORE	ORE CODOCENZA	METODOLOGIE	TIPO DI VERIFICA



ANALISI DELLA VOCAZIONE TERRITORIALE

Analisi della vocazione produttiva territoriale (area territoriale di realizzazione del progetto e bacino di utenza; analisi dei bisogni formativi; coerenza con le linee di sviluppo locale) con il riferimento della qualifica professionale regionale conseguibile alla fine del percorso.



SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA E ORIENTAMENTO

Qualità e diversificazione dei servizi di supporto alla persona, modalità di orientamento e di supporto alla frequenza, azioni di sostegno e potenziamento degli apprendimenti

Ruolo dei tutor

Modalità di monitoraggio e valutazione del percorso.

Indicare, inoltre, la quota di costo destinata a tali servizi e la quota delle voci di costo, di cui al piano finanziario allegato, che coprono gli stessi.

I servizi indicati nel presente paragrafo, ovvero i servizi di supporto alla persona, di orientamento, di supporto alla frequenza, di sostegno e potenziamento all'apprendimento, di monitoraggio e valutazione non concorreranno in alcun modo alla composizione del monte ore corsuale somministrato agli allievi, ma dovranno essere considerati servizi aggiuntivi erogati contestualmente e parallelamente al percorso principale.



ESPERIENZE DELLA SCUOLA E DELL'ENTE DI FORMAZIONE

Le esperienze maturate dall'istituzione scolastica, le relazioni con le imprese e il sistema produttivo che dimostrino la capacità di:

- attuare i servizi di tutoraggio, orientamento, sostegno psicopedagogico per un'utenza differenziata;
- realizzare la qualifica indicata;
- realizzare gli stages e le visite aziendali.

Esperienze dell'istituto scolastico in progetti integrati e/o sulla dispersione scolastica e/o rivolti ad utenza esterna.

Esperienze dell'ente di formazione in progetti integrati e/o sulla dispersione scolastica.



RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEI TRE PARTNERS

1)FIGURE

	persone numero tot	ore totali	NOTE
Docenti dell'Istituto			
Docenti dell'Ente			
Tutor			
Comitato di pilotaggio			
Gruppo di progetto			

DOCENTI:

le discipline dell'area di base sono svolte dai docenti dell'Istituto in una strategia di piena integrazione fra istruzione e formazione.

le discipline dell'area professionale sono svolte sia dai docenti dell'Istituto che da quelli dell'Ente e dal tutor aziendale in piena integrazione.

TUTOR:

figura essenziale di sostegno all'apprendimento, sia in ambito educativo e relazionale - per accompagnare i giovani nelle difficili transizioni dell'età e del percorso tra scuola e lavoro - sia per l'azione orientativa/riorientativa.

COMITATO DI PILOTAGGIO

composto dai rappresentanti dei due soggetti formativi e dall'azienda con la responsabilità di seguire tutti gli aspetti – amministrativi, finanziari, organizzativi, gestionali – connessi alla realizzazione del progetto integrato.

GRUPPO DI PROGETTO

composto dai docenti dei due sistemi interessati alla progettazione esecutiva ed allo svolgimento delle attività didattiche, integrato dal tutor aziendale.

2) RISORSE STRUMENTALI DEI TRE PARTNERS

Scuola, Ente di formazione e Azienda devono indicare le attrezzature delle quali hanno disponibilità, in riferimento al profilo professionale prospettato.



ORGANISMI

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PILOTAGGIO

Cognome e Nome	Scuola/Ente/Azienda

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO

Cognome e Nome	Scuola/Ente/Azienda



Approvazione del Consiglio di Istituto

Luogo e Data _____

Dirigente scolastico

firma

Legale Rappresentante dell'Ente

firma

Legale Rappresentante dell'Azienda

firma

allegare copia dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 ed, in caso di ATS non costituite, copia dell'impegno irrevocabile alla costituzione.

Voci di spesa		
B.1.1 - Progettazione interna	Queste microvoci di spesa sono relative all'attività: 2. Realizzazione - Gruppo di Progetto. Max € 6.000,00	
B.1.2 - Progettazione esterna		
B.1.6 - Altro (specificare)		
Totale (B1) Progettazione		
B.2.1 - Retribuzione ed oneri personale interno	Queste microvoci di spesa sono relative all'attività: 3. Realizzazione - Docenze. Max € 26.000,00	Max € 14.000,00
B.2.2 - Collaborazioni professionali docenti esterni		
B.2.3 - Retribuzione ed oneri personale codocente interno		
B.2.4 - Collaborazioni professionali codocenti esterni		
B.2.5 - Retribuzioni ed oneri tutor interni e Tutor Formazione a distanza		
B.2.6 - Collaborazioni professionali tutor esterni e Tutor Formazione a distanza		
B.2.7 - Retribuzione ed oneri personale docente dipendente da Enti pubblici		
B.2.8 - Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'Opera"		
B.2.9 - Retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni		
B.2.10 - Collaborazioni professionali docenti di sostegno esterni		
B.2.11 - Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi personale docente	Max € 1.000,00	
B.2.23 - Stage (allievi)	Max € 5.000,00	
B.2.24 - Visite guidate (allievi)	Max € 5.000,00	
B.2.44 - Materiale didattico in dotazione collettiva	Queste microvoci di spesa sono relative all'attività: 4. Studenti. Max € 13.000,00	Max € 3.000,00
B.2.45 - Materiale in dotazione individuale		
Totale (B2) Realizzazione		Max € 39.000,00
B.4.1 - Retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetto interni	Queste microvoci di spesa sono relative alle attività: 1 Gruppo di Pilotaggio. Max € 15.000,00	Max € 10.500,00
B.4.2 - Collaborazione professionale Direttori corsi e progetto esterni		
B.4.3 - Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
B.4.3 - Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
B.4.4 - Collaborazione professionale coordinatore esterno		
B.4.5 - Personale non docente dipendente - Retribuzioni ed oneri		
B.4.6 - Collaborazioni professionali personale non docente – Compensi		
B.4.7 - Personale autonomo a "Prestazione d'opera"		
B.4.8 - Rimborsi spese	Max € 4.500,00	
Totale (B4) NON SPECIFICATA		Max € 15.000,00
Totale Progetto		Tot. Max € 60.000,00