



**Settore Politiche Giovanili e
del Forum Regionale della Gioventù**

**Avviso pubblico
Scambi Culturali dei Giovani
Format Presentazione Rendiconto**

Allegato E

Linee Operative per i Giovani – DD.GG.RR. n. 777/2008, n. 832/2009 e n. 970/2010 , n. 537/11 e Accordo del 15/11/2011 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri_ Dipartimento della Gioventù_ sul Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili.

Una Regione giovane, dinamica e competitiva Mobilità dei giovani e cooperazione internazionale	Scambi Culturali dei giovani
---	-------------------------------------



Al **Responsabile del procedimento**
c/o **Settore Politiche Giovanili e**
del Forum Regionale della Gioventù
Centro Direzionale - Isola A6, II piano
80143 - Napoli

Raccomandata a.r.
o recapito diretto in busta chiusa

N.B. da inviare su carta intestata del soggetto presentatore. **Inserire sulla busta il seguente oggetto "Rendicontazione finale Linee Operative Azione D -Una Regione giovane, dinamica e competitiva".**
(N.B. contrassegnare eventuali spazi di riferimento e riempire gli spazi per la lunghezza necessaria)¹.

Il/la sottoscritto/a _____,
(Nome e Cognome)

nato a _____ il _____,

Codice fiscale _____

In qualità di Rappresentante Legale del (descrivere il soggetto, il nome etc.)

con sede:

(Città) Prov. (____)

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e mail _____

Viste le DD.GG.RR. n. 777/2008, n. 832/2009, n. 970/2010, n. 537/2011 e l'Accordo del 15/11/2011 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri _ Dipartimento della Gioventù _ sul riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili che prevede l'area di intervento G "Internazionalizzazione delle competenze e delle culture", linea di intervento G1 "Mobilità dei Giovani e Cooperazione Internazionale";

¹ N.B. Il presente allegato deve essere dattiloscritto con firme autografe.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù



scambiculturali

Avendo ottenuto l'approvazione e l'aggiudicazione di contributo regionale, in seguito alla presentazione del proprio progetto entro la scadenza prevista dall'Avviso "Scambi Culturali dei Giovani", trasmette la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione attestante la realizzazione del progetto denominato:

si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati, e dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità delle dichiarazioni, che nel corso dell'anno di riferimento non si è beneficiato di altre provvidenze per la stessa manifestazione in base a leggi regionali. Dichiara che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e altresì che le spese effettuate sono sostenute da adeguata documentazione disponibile presso la propria sede.

Allega alla domanda (format F):

- relazione circa lo svolgimento dell'iniziativa realizzata, atta ad evidenziare la sostanziale corrispondenza dell'attuato rispetto al programmato; la relazione deve confrontare i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, effettuando una valutazione delle difficoltà incontrate e del grado di soddisfazione raggiunto, rappresentando eventuali nuove esigenze e potenzialità emerse nel corso del progetto. La relazione può essere integrata con materiale grafico, fotografico ed audiovisivo.
- scheda rendiconto progetto che evidenzia le spese sostenute e le entrate, comprensive anche degli eventuali concorsi finanziari da parte di altri soggetti. I documenti di spesa dovranno essere consegnati in originale, o in alternativa in copia conforme, e dovranno riportare la dicitura "soggetto a contributo della Regione Campania - Azione D D.G.R. n. 970/2010". I documenti di spesa dovranno essere intestati ai soggetti che hanno chiesto la concessione del contributo.

La non presentazione dei documenti di cui sopra comporterà la restituzione del contributo e l'esclusione dai contributi nei 2 anni successivi.

I documenti di cui sopra vanno sottoscritti dal legale rappresentante dell'ente beneficiario, il quale dichiara di assumerne la diretta e piena responsabilità.

_____, li ____/____/____

Il Rappresentante Legale²

(Firma)

² Si precisa che nel caso di promotore campano di progetto rappresentato da forum della gioventù comunale o provinciale, la firma deve essere apposta dal rappresentante legale dell'Ente di riferimento, ossia Comune o Provincia, in quanto questi ultimi sono i proponenti dell'istanza di candidatura per conto del promotore del progetto. In caso di promotore rappresentato da Associazione Giovanile dovrà firmare il suo Presidente.