



**Settore Politiche Giovanili e
del Forum Regionale della Gioventù**

**Avviso pubblico
Scambi Culturali dei Giovani
Relazione e Scheda Rendiconto**

Allegato F

**Linee Operative per i Giovani – DD.GG.RR. n. 777/2008, n. 832/2009 e n. 970/2010 ,
n. 537/11 e Accordo del 15/11/2011 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri_
Dipartimento della Gioventù_ sul Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili.**

**Una Regione giovane, dinamica e
competitiva
Mobilità dei giovani e cooperazione
internazionale**

Scambi Culturali dei giovani



Relazione e scheda rendiconto¹

N.B. La non presentazione della relazione e della scheda rendiconto progetto comporterà la decadenza dal contributo e l'esclusione dai contributi nei 2 anni successivi.

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO:

- 1.1 Denominazione.....
- 1.2 Tipologia.....
- 1.3 Azione.....
- 1.4 Obiettivi.....
- 1.5 Importo complessivo del progetto approvato.....
- 1.6 Contributo assegnato.....
- 1.7 Importo totale di cofinanziamenti.....
- 1.8 Data di inizio attività.....
- 1.9 Data di fine attività.....
- 1.10 Importo di eventuale precedente acconto o rendicontazione parziale ricevuto in data.....

DATI IDENTIFICATIVI DEL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- 2.1 Cognome e nome.....
- 2.2 Luogo e data di nascita.....
- 2.3 Codice Fiscale
- 2.4 Indirizzo completo.....
- 2.5 Numeri telefonici utili.....
- 2.6 Fax.....
- 2.7 Indirizzo di posta elettronica e-mail.....

DATI IDENTIFICATIVI DEL TESORIERE (eventuale)

- 3.1 Dati
- 3.2 Indirizzo completo.....
- 3.3 Numeri telefonici utili.....
- 3.4 Fax.....
- 3.5 E mail.....

Coordinate bancarie del conto corrente intestato all'attore richiedente o del rappresentante del gruppo informale di giovani, per gli accreditamenti delle somme.

Banca _____;
IBAN _____;

C.F. dell'attore richiedente _____;

1. Evidenziare la sostanziale corrispondenza relativamente al progetto dell'attuato rispetto al programmato:

¹ Il presente allegato deve essere dattiloscritto con firme autografe.

2. Evidenziare il confronto tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, effettuando una valutazione delle difficoltà incontrate e del grado di soddisfazione raggiunto, rappresentando eventuali nuove esigenze e potenzialità emerse nel corso del progetto:

Integrare con eventuale materiale grafico, fotografico ed audiovisivo:

() SI e cioè:

() NO

Scheda rendiconto progetto

N.B. I documenti di spesa dovranno essere consegnati in originale, o in alternativa in copia conforme e dovranno riportare la dicitura "soggetto a contributo della Regione Campania – Azione D - D.G.R. n. 970/2010". I documenti di spesa dovranno essere intestati ai soggetti che hanno chiesto la concessione del contributo. Non saranno richiesti i documenti relativi a eventuali costi indiretti.

Piano finanziario

VOCI DI SPESA SOSTENUTE

a. spese di viaggio (Rendicontato in base al criterio di costo effettivo)

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

b. spese di organizzazione (Criterio quota di costo unitario. Rendicontato in modo forfettario e dunque senza documenti giustificativi. Calcolato in base alle regole previste nell'allegato D)

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

c. spese di funzionamento (Massimale definito nell'allegato D. Rendicontato in base al criterio di costo effettivo)

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

Di cui () (opzionale)

Rendicontato in modo forfettario e dunque senza documenti giustificativi il seguente elenco **di costi indiretti** fino al 7% delle spese di funzionamento del progetto:

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

d. spese di coordinamento (Criterio "rimborso spese" calcolato in base alle regole previste nell'allegato D. Rendicontato in modo forfettario e dunque senza documenti giustificativi)

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----



Contributo Regionale richiesto Totale Euro _____

Contributo altri Enti (eventualmente specificare):

- _____ Euro _____
- _____ Euro _____
- _____ Euro _____

Totale Euro _____

Altre entrate (eventualmente specificare):

- _____ Euro _____
- _____ Euro _____
- _____ Euro _____

Totale Euro _____

Eventuale parte a carico del proponente Euro _____

Costo totale del progetto Totale Euro _____

ELENCO CRONOLOGICO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

N° d'ordine	Tipologia documento (fattura, ricevuta, ecc.)	Numero documento	Data di emissione	Intestazione documento	Oggetto (TitoloSpesa)	Importo



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù



scambiculturali

I sottoscrittori dichiarano che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e altresì che le spese effettuate sono sostenute da adeguata documentazione disponibile presso la propria sede.

Data _____

Timbro Firma del Rappresentante ² Legale

² Si precisa che nel caso di promotore campano di progetto rappresentato da forum della gioventù comunale o provinciale, la firma deve essere apposta dal rappresentante legale dell'Ente di riferimento, ossia Comune o Provincia, in quanto questi ultimi sono i proponenti dell'istanza di candidatura per conto del promotore del progetto. In caso di promotore rappresentato da Associazione Giovanile dovrà firmare il suo Presidente.