



Decreto Dirigenziale n. 4 del 13/03/2014

Dipartimento 52 - Salute e Risorse Naturali

Direzione Generale 6 - Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PRESENTAZIONE DI PROGETTI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA - DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010. LOTTI "2AV" e "9 NA" - RIAPERTURA BANDO. ALLEGATI

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- Che con Delibera di G.R. n° 347 del 19 luglio 2011 la Regione Campania, in attuazione dei regolamenti comunitari, ha approvato il programma formativo 2010 riferito al PSR 2007_2013 – Misura 111 e 331. “Azioni nel Campo della Formazione Professionale e dell’Informazione”;
- Che il programma annuale 2010 definisce le aree e gli ambiti d’intervento, il monte ore di formazione, le risorse disponibili per ciascuna provincia e per settore di attività. Lo stesso programma regionale degli interventi prevede interventi formativi di diretta realizzazione ed interventi da assegnare a Organismi specializzati operanti nel settore, selezionati mediante apposito bando che preciserà i criteri di partecipazione;
- Che la delibera de quo ripartisce tra i S. T. P. (Servizi Territoriali Provinciali) competenti per territorio e gli Organismi specializzati operanti nel settore, da selezionare mediante apposito bando, le attività di formazione da realizzare a valere sulla misura 111 per il raggiungimento del target previsto dalle misure del PSR Campania 2007/2013;
- Che il programma allegato alla citata delibera è stato impostato secondo gli indirizzi definiti dalla misura 111 e risponde alle esigenze di correlare le attività di formazione alle altre azioni programmate per il settore agricolo al fine di migliorare l’efficacia e l’efficienza delle azioni operative;
- Che con Avviso pubblicato sul BURC n. 69 del 9 dicembre 2013 è stato emanato “Bando per l’aggiudicazione in lotti separati di 69 (sessantanove) percorsi formativi, in attuazione della DGR 347/11 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013. Come meglio specificato all’art.1 del capitolato d’oneri e art. 1 del disciplinare di gara”
- Che il giorno 27 gennaio 2014 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al bando sopra citato;

Che per i lotti 2AV e 9 NA non sono pervenute offerte;

CONSIDERATO

- **che** l’importo complessivo dell’appalto di cui al DRD 388 del 24 ottobre 2013 è pari ad € 1.372.500,00 I.V.A inclusa e che in relazione all’attuale avviso l’importo complessivo è pari a € 236.250,00 I.V.A inclusa e pertanto supera quello previsto dall’art. 28 co 1 lett. b) dello stesso D. Lg.vo 163, rientrando nel campo di applicazione della normativa europea;
- **che** all’affidamento del suddetto servizio si possa procedere attraverso procedura aperta ai sensi dell’art 55 del D. lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 83, offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che il Referente di Misura della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 ha predisposto, l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti nel campo della formazione professionale in agricoltura, programmati nell’ambito della misura 111 - da realizzare con il contributo del FEASR – PSR Campania 2007/13;

VISTO

- Il P.S.R. – Campania 2007/13;
- Il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 – Italia

- Il bando di gara della misura 111 (allegato), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto in base al programma di formazione approvato con DGR 347/11, in attuazione dei Regolamenti CE n.1698/05 riferito al PSR Campania 2007/13 misura 111 – annualità 2010;
- la nota prot. PG/2014/166279 del 07/03/2014 del Direttore Generale - D.G. 52.06;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 09 nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOD medesima

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di riaprire i termini di presentazione delle offerte relative ai lotti 2AV e 9 NA dell'**AVVISO PUBBLICO PRESENTAZIONE DI PROGETTI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) di cui al DRD 388 del 24 ottobre 2013**
- **di approvare il Bando di gara incluso l'allegato B** con modello di formulario adottato dalla Commissione Europea in conformità alla procedura di cui all'[articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18](#), che in uno con il Capitolato d'oneri, il disciplinare di gara, l'allegato: "1 – Misura 111 riapertura" e i modelli: "Modello A1 – Misura 111 riapertura", "Modello A2 – Misura 111 riapertura", "Modello A3 – Misura 111 riapertura", "Modello A4 – Misura 111 riapertura" "Modello A5 – Misura 11 riapertura", "Modello A6 – Misura 111 riapertura" e "Modello A7 – Misura 111 riapertura" formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare:
 - il **Capitolato d'oneri** composto da n° 9 pagine numerate progressivamente da pag. 1/9 a pag. 9/9;
 - il **Disciplinare di gara** composto da n° 15 pagine numerate progressivamente da pag. 1/17 a pag. 17/17;
 - l'**Allegato 1 – Misura 111 riapertura "Informazioni relative ai lotti 2AV e 9NA"** composto da n° 2 pagine numerate progressivamente da pag. 1/2 a pag. 2/2;
 - il **Modello A 1 - Misura 111 riapertura "Istanza di partecipazione"** composto da n° 5 pagine numerate progressivamente da pag. 1/5 a pag. 5/5;
 - il **Modello A 2 - Misura 111 riapertura "Dichiarazione iscrizione CCIAA"** composto da n° 1 pagina;
 - il **Modello A3 - Misura 111 riapertura "Dichiarazioni costituendo raggruppamento"** composto da 1 pagina;
 - il **Modello A4 – Misura 111 riapertura "Offerta didattica"** composto da n° 11 pagine numerate progressivamente da pag. 1/11 a pag. 11/11;
 - il **Modello A5 - Misura 111 riapertura "Dichiarazioni dell'organismo/ente/azienda concorrente"** composto da n° 2 pagine numerate progressivamente da pag. 1/2 a pag. 2/2;
 - il **Modello A6 - Misura 111 riapertura "Dichiarazioni protocollo di legalità"** composto da 1 pagina;
 - il **Modello A7 – Misura 111 riapertura "Dichiarazione accordo di partenariato"** composto da 4 pagine numerate progressivamente da pag. 1/4 a pag. 4/4;
 - il **Modello A8 - Misura 111 riapertura "Curriculum Vitae formato europeo"** composto da 2 pagine numerate progressivamente da pag. 1/2 a pag. 2/2;
- di stabilire il divieto che uno stesso soggetto sia in forma singola che associata sia in partenariato possa risultare aggiudicatario di più lotti in relazione all'avviso a progetti nel campo della formazione professionale in agricoltura – dgr 347/11 misura 111 PSR Campania 2007-2013 - annualità 2010 - di cui al DRD 388/13 e al presente decreto;

- di stabilire che anche i soggetti (Organismo/Ente/Azienda) che in forma singola o associata abbiano presentato istanze a valere sul bando di cui al DRD 388 del 24/10/2013 possono presentare istanza di partecipazione a valere su uno dei lotti (“2AV” e “9NA”) del presente avviso;
- di stabilire che in relazione al bando in oggetto e ai relativi lotti ciascun partecipante al presente avviso (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola sia in forma associata sia in partenariato, a pena d’esclusione, può partecipare ad uno solo dei due lotti (“2AV” e “9NA”) e l’offerta non può riguardare la realizzazione parziale del lotto;
- di stabilire che, qualora il soggetto (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola che associata sia in partenariato, fosse individuato come vincitore di uno dei lotti di cui al DRD 388 del 24/10/2013 risulterà non valutabile in relazione al presente avviso e pertanto sarà escluso;
- di stabilire che per la selezione dei progetti venga istituito, con successivo atto della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, un’apposita Commissione Giudicatrice;
- di provvedere a far pubblicare il bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
- di prendere atto che le spese per la pubblicità da effettuarsi su quotidiani a tiratura nazionale e locale, saranno a carico della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09;
- di incaricare la Direzione Generale per le Risorse Strumentali UOD 01 Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all’art.66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
 1. pubblicazione dell’allegato bando sulla G.U.U.E.;
 2. pubblicazione dell’allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 3. pubblicazione dell’allegato bando sul B.U.R.C
 4. invio dell’allegato bando al Servizio Comunicazione Integrata per la immissione sul sito www.regione.campania.it
- di trasmettere il presente provvedimento al Signor Assessore all’Agricoltura e all’UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – Archiviazione decreti dirigenziali.

PASSARI



Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [PROC.1254/P/14REGIONE CAMPANIA](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)
[Assessorato all'Agricoltura – Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09](#)

Indirizzo postale: [Via Porzio, Centro Direzionale isola A/6 XIII piano](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80143](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [Dirigente UOD 09: dott.ssa Maria Passari](#) Telefono: [+39 0817967354](#)

All'attenzione di: [Dirigente UOD 09: dott.ssa Maria Passari](#)

Posta elettronica: m.passari@regione.campania.it Fax: [+39 0817967330](#)

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://www.regione.campania.it>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

- I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

- I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

- I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- Agenzia/ufficio nazionale o federale
- Autorità regionale o locale
- Agenzia/ufficio regionale o locale
- Organismo di diritto pubblico
- Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

[proc.1254/P/14-Bando per l'aggiudicazione in lotti separati di 15 \(quindici\) percorsi formativi, in attuazione della DGR 347/11 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013. Come meglio specificato all'art.1 del capitolato d'oneri e art. 1 del disciplinare di gara.](#)

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 24 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

[REGIONE CAMPANIA](#)

Codice NUTS: [ITF3](#)

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Progettazione e realizzazione di 15 distinti corsi di formazione appartenenti a 2 lotti separati (cfr allegato B e allegato 1- Misura 111) da attuarsi in 2 province della Regione Campania analiticamente descritti agli art.li 1 e 2 del Capitolato d'oneri e art.li 2 e 4 del disciplinare di gara.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80530000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no
(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

L'importo complessivo del bando è di euro € 236.250,00 (euro duecentotrentaseimiladuecentocinquanta/00) iva esente at. DPR 633/72, diviso in due lotti separati, cfr art.li 1 e 2 del capitolato d'oneri e art.li 2 e 4 del disciplinare di gara.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 236250.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 18 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo previsto, indicato alla sezione II.2.1, relativo al lotto per il quale si partecipa, vedi art. 8 del Disciplinare di gara, la cauzione è ridotta del 50% in caso di possesso del requisito di cui all'art. 8 punto 6. All'atto della stipula del contratto l'Ente aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva con le stesse modalità nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Ulteriori dettagli sono nel capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Il finanziamento riguarda contributi per la progettazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative formative nella misura del 100% (cento per cento) delle spese rendicontate ed ammesse nel limite di spesa massima ammissibile per ogni corso di formazione (modulo) come definito nell'Allegato 1 – Misura 111 Lotti 2AV e 9NA". Per il dettaglio si rinvia all'art. 8 del capitolato d'oneri. Gli aiuti spettanti sono erogati dalla Regione dopo gli accertamenti condivisi con l'Organismo Pagatore (AGEA). Successivamente la Regione chiederà il pagamento all'Organismo Pagatore (AGEA).

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Sono ammessi i raggruppamenti di prestatori di servizi da costituirsi ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e sono ammessi gli accordi di partenariato cfr art.6 disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Organismi/Enti/Aziende in possesso dei requisiti di cui agli art. 6 del disciplinare di gara. I partecipanti non devono

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Idonea dichiarazione bancaria cfr art. 10 lettera J) del Disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Dimostrare di aver svolto attività di formazione professionale nel settore per il quale si concorre. Descrizione dell'organizzazione aziendale con particolare riferimento al gruppo di esperti e docenti nonché alle metodologie e materiali didattici messi a disposizione.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no
(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

D.

10.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronicaRicorso ad un'asta elettronica sì no*(in caso affermativo, se del caso)* Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** *(se del caso)*
[proc.1254/P/14](#)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** sì no*(in caso affermativo)* Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

 Altre pubblicazioni precedenti *(se del caso)***IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo:** *(nel caso di dialogo competitivo)*

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no*(in caso affermativo, indicare solo in cifre)* Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:Data: [19/05/2014](#) Ora: [12:00](#)**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:** *(se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)*

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

 Altro:**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :

Durata in mesi : oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Vedi art.15 del Disciplinare di gara.](#)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no
(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

[PSR/Campania 2007-2013](#)

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

Non sono ammesse domande parziali, indeterminate, condizionate, incomplete. Non sono ammesse offerte né in aumento né in ribasso. Non è ammesso il subappalto. Dettagli circa gli oneri a carico dei partecipanti e la formulazione delle offerte, pena nullità delle stesse, sono indicati nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare di gara.

Il responsabile del procedimento è il dott. Domenico Ciccarelli. Telefono 081/7967354; e-mail d.ciccarelli@regione.campania.it. Il soggetto aggiudicatario riceverà comunicazione a mezzo raccomandata delle offerte, pena nullità delle stesse, sono indicati nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare di Gara. Il Responsabile del procedimento è il dott. Domenico Ciccarelli. Telefono 081/796.7354; e-mail d.ciccarelli@regione.campania.it. Il Soggetto aggiudicatario riceverà comunicazione a mezzo raccomandata.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Tribunale amministrativo regionale - Napoli](#)

Indirizzo postale: [Piazza Municipio, 64](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80100](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 0815523152](#)

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: [Regione Campania](#)

[Assessorato all'Agricoltura Settore SIRCA.](#)

Indirizzo postale: [Centro direzionale, V. Porzio is. A/6 13° Piano.](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80143](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 0817967354](#)

Posta elettronica:

Fax: [+39 0817967330](#)

Indirizzo internet: [\(URL\)](#)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[28/03/2014](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2014-041623

Allegato A Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto): _____
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [proc.1254/P/14-Bando per l'aggiudicazione in lotti separati di 15 \(quindici\) percorsi formativi, in attuazione della DGR 347/11 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013. Come meglio specificato all'art.1 del capitolato d'oneri e art. 1 del disciplinare di gara.](#)

Lotto n. : 1 Denominazione : LOTTO 2 PROVINCIA DI AVELLINO

1) Breve descrizione:

Scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato per la realizzazione di 8 (otto) interventi formativi come dettagliato nell'allegato 1 misura 111 lotti 2 AV e 9 NA.

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80530000	

3) Quantitativo o entità:

€ 135.000,00 (centotrentacinquemila/00 iva esente at.DPR 633/72 come specificato nell'Allegato 1- Misura 111 lotti 2 AV e 9 NA.

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: 135000.00 Valuta: EUR

oppure

Valore: tra : e: Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Vedi allegato 1- Misura 111 lotti 2AV e 9NA.

Allegato B Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [proc.1254/P/14-Bando per l'aggiudicazione in lotti separati di 15 \(quindici\) percorsi formativi, in attuazione della DGR 347/11 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013. Come meglio specificato all'art.1 del capitolato d'oneri e art. 1 del disciplinare di gara.](#)

Lotto n. : 2 Denominazione : LOTTO9 PROVINCIA DI NAPOLI

1) Breve descrizione:

Scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato per la realizzazione di 7 (sette) interventi formativi come dettagliato nell'allegato 1 misura 111 lotti 2 AV e 9 NA.

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80530000	

3) Quantitativo o entità:

€ 101.250,00 (centounmiladuecentocinquanta/00 iva esente at.DPR 633/72 come specificato nell'Allegato 1- Misura 111 lotti 2 AV e 9 NA

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: 101250.00 Valuta: EUR

oppure

Valore: tra : e: Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Vedi allegato 1- Misura 111 lotti 2AV e 9NA.

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

**REGIONE CAMPANIA
ASSESSORATO ALLA AGRICOLTURA**

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE
IN AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 -
ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) - LOTTI – ““2AV” E “9 NA” RIAPERTURA
BANDO”**

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1

Oggetto della fornitura e quadro di riferimento

Progettazione e realizzazione di 15 distinti corsi di formazione in agricoltura appartenenti a 2 lotti separati da attuarsi nel territorio delle province di Avellino e Napoli della Regione Campania come specificato al successivo articolo 4 del presente capitolato.

Le attività di formazione oggetto del presente capitolato afferiscono alla Misura 111 del PSR Campania 2007/2013 e pertanto

1. dovranno rivolgersi a: **operatori agricoli, forestali e operatori delle imprese agroalimentari** (18-65 anni);
2. dovranno avere quali obiettivi prioritari **l'accrescimento culturale e professionale dei partecipanti al fine di consentire:**
 - il miglioramento della competitività del settore agricolo, forestale e agroalimentare;
 - la valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale attraverso la gestione del territorio;
 - il miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali;
 - la promozione della diversificazione delle attività economiche.

La fornitura complessiva oggetto del presente capitolato è articolata nei seguenti lotti:

LOTTO 2 – Provincia di Avellino, numero interventi formativi da progettare e realizzare 8 (otto), di cui, 4 (quattro) della durata di 100 ore e 4 (quattro) della durata di 50 ore ciascuno

LOTTO 9 – Provincia di Napoli, numero interventi formativi da progettare e realizzare 7 (sette), di cui, 2 (due) della durata di 100 ore e 5 della durata di 50 ore ciascuno

Ogni corso di formazione è puntualmente identificato **nell'allegato 1 “INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 2AV e 9NA”** e dovrà prevedere un numero di partecipanti/corso **di 15 unità.**

Il servizio appartiene alla categoria 24 dell'allegato “II B” del codice degli appalti (Dlgs. 163/06 articolo 20)

Art. 2

Corrispettivo dell'affidamento

L'importo complessivo del bando è di euro 236.250,00 (euro duecentotrentaseimilòaduecentocinquanta/00) comprensivo di IVA, se dovuta, così articolato nei singoli Lotti:

LOTTO 2 - Provincia di AV: €135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)

LOTTO 9 - Provincia di NA: €101.250,00 (euro centounmiladuecentocinquanta / 00)

L'importo per ogni singolo corso di formazione rientrante nello specifico lotto è puntualmente identificato **nell'allegato 1-misura 111 "INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 2AV e 9NA"**.

L'importo è da considerarsi IVA esente art. 10 DPR 633/72, punto 20 e comunque comprensivi di IVA, se dovuta e di qualsiasi altro onere connesso.

Ciascun partecipante alla gara (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola sia in forma associata o in partenariato, a pena d'esclusione, può partecipare ad un solo lotto e l'offerta non può riguardare la realizzazione parziale del lotto. L'importo complessivo per ogni corso è stato determinato sulla base di uno specifico parametro di costo ora/allievo per un totale di 15 corsisti/corso riconosciuto dall'UE, pertanto non sono ammesse offerte in aumento, altresì non sono consentite offerte in ribasso al fine di assicurare il livello di qualità atteso nella realizzazione dei corsi.

Art. 3

Durata del servizio

Il servizio sopra indicato dovrà essere prestato entro **dodici mesi** dalla stipula del contratto. La Regione Campania si riserva la facoltà di variare l'inizio e/o la conclusione delle attività formative per esigenze organizzative e comunque non oltre complessivi ulteriori **dodici mesi**. Tutte le attività dovranno essere rendicontate entro **sei mesi** dal termine dei corsi salvo proroga concessa dalla Regione Campania per giustificati motivi.

Art. 4

Caratteristiche e prescrizioni tecniche della fornitura

La fornitura oggetto del presente capitolato è rappresentata **dalla progettazione e dalla realizzazione** di 15 distinti corsi di formazione in agricoltura appartenenti a **2 lotti separati** da attuarsi nel territorio delle **province di Avellino e Napoli** della Regione Campania come specificato al precedente articolo 1. A tal fine gli Organismi/Enti/Aziende concorrenti in possesso dei requisiti prescritti dai documenti di gara dovranno redigere e presentare, **a pena d'esclusione tutto quanto previsto dal disciplinare di gara** fra cui:

- 1) i progetti ed i preventivi finanziari di ogni corso appartenente al lotto per il quale si concorre conformemente allo schema di modello predisposto dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 (**Modello A4 – Misura 111 lotto 2AV e 9NA**) per la presentazione di programmi formativi della Misura 111 PSR Campania 2007/2013 e nel rispetto delle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni" DRD 45/12.
- 2) l'elenco nominativo complessivo (**minimo 10**) degli esperti/docenti che svolgeranno attività didattica con l'indicazione delle loro competenze professionali, completo di curriculum in formato europeo, utili per l'accertamento dei requisiti richiesti, sottoscritto in ogni sua parte sotto forma di autocertificazione.

I docenti e gli esperti indicati in sede di partecipazione sono quelli che effettivamente dovranno essere utilizzati in caso di aggiudicazione. Ogni eventuale sostituzione potrà avvenire nei modi e nei tempi previsti e disciplinati nelle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni" in vigore.

L'Organismo/Ente/Azienda risultato aggiudicatario del singolo lotto, sulla base di quanto previsto nel progetto presentato per la partecipazione alla gara, dovrà:

- **predisporre l'offerta didattica di dettaglio ed utilizzare gli specifici strumenti di monitoraggio e di valutazione dell'apprendimento e di rilevazione del grado di soddisfazione** dei partecipanti ai corsi, predisposti dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 (qualità della docenza e del sistema formativo, rispondenza dei corsi ai fabbisogni formativi, grado di soddisfacimento degli utenti e le motivazioni alla base degli eventuali abbandoni, ecc);
- **pubblicizzare gli avvisi di realizzazione dei corsi** per l'individuazione dei corsisti;
- **realizzare i corsi appartenenti al lotto aggiudicato** secondo i tempi, le caratteristiche e le modalità previste nel progetto presentato (versione di dettaglio comunque coerente con la versione preventiva), secondo quanto previsto al successivo articolo 5;
- **utilizzare l'apposito software** predisposto Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 **per la gestione dei dati** relativi ai corsi;
- **elaborare e mettere a disposizione della** Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 un **report** di monitoraggio, verifica e customer in coerenza con la tempistica prevista al successivo articolo 5.
- **prevedere e garantire una qualificata azione di tutoraggio** per ciascuna edizione corsuale.

L'**offerta didattica di dettaglio e gli strumenti di valutazione e di rilevazione** dovranno, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima dell'inizio dell'attività formativa, essere sottoposti all'approvazione della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09, pena l'inammissibilità degli stessi; i report di monitoraggio e di verifica dell'attività formativa dovranno essere conformi, nei tempi e nei modi, a quanto previsto e comunque dovranno essere valutati e approvati dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 pena l'inammissibilità degli stessi.

Art. 5

Tempi di realizzazione dei corsi

La durata in ore di ogni singolo corso di formazione rientrante nello specifico lotto è puntualmente identificato **nell'allegato 1- misura 111 "INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 2AV e 9NA"**.

Prima della stipula della convenzione l'aggiudicatario dovrà presentare un cronoprogramma relativo a tutti i corsi aggiudicati con indicazione per ogni corso di data di inizio e fine con l'indicazione della tempistica per la realizzazione delle attività.

L'aggiudicatario dovrà produrre in copia conforme la documentazione cartacea relativa ai corsi svolti, in particolare: Registro delle lezioni e presenze partecipanti, Registro di carico e scarico, Registro consegna materiali, Registro consegna attestati, Verbali delle riunioni preliminari, Piano di comunicazione corredato dalla documentazione probante l'effettiva realizzazione dello stesso, contratti stipulati con personale esterno docente e non docente, fornitori, per uso di aule temporanee, report di monitoraggio e verifica, etc.

Il luogo di consegna del materiale della documentazione è quello della sede della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 attualmente Centro Direzionale Is A/6-80143 Napoli 13° Piano, o eventualmente, se richiesto dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09, nella sede del Servizio Territoriale Provinciale competente per territorio rispetto all'Areale di svolgimento dei corsi dello specifico lotto.

Sulla documentazione prodotta dall'aggiudicatario, sugli elaborati progettuali e sulle risultanze dei controlli effettuati durante lo svolgimento dei corsi e sul rispetto dell'obiettivo dell'80% di partecipanti idonei, verrà svolta l'istruttoria tecnica da parte della Direzione Generale per le

Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 che rilascerà un attestato di regolare esecuzione tecnica delle attività corsuali presupposto per il riconoscimento delle spese sostenute e rendicontate.

Art. 6

Sospensione del servizio e chiusura dei corsi

La Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 ha facoltà di sospendere il servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, per periodi non superiori complessivamente a 12 mesi, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario. Nel caso in cui il numero dei partecipanti al corso dovesse scendere durante lo svolgimento delle attività formative, per un periodo superiore a 5 lezioni consecutive sotto la soglia del 50% degli iscritti, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 che valuterà l'opportunità di sospendere o chiudere definitivamente il corso, salvo il pagamento per le attività già realizzate nell'ambito dello stesso.

Art. 7

Luogo di svolgimento dei corsi

L'aggiudicatario del singolo lotto dovrà svolgere i corsi nell'ambito dell'area corrispondente al lotto, realizzando i corsi negli areali (Sistema Territoriale di Sviluppo) del lotto aggiudicato e garantendo le sedi per lo svolgimento delle diverse tipologie di corsi previsti.

L'individuazione delle singole sedi funzionali alla realizzazione delle tipologie corsuali identificate, dovrà essere basata sul principio di massima copertura territoriale e le sedi individuate devono o dovranno essere tutte "accreditate" anche temporaneamente, presso la Regione Campania ai sensi della DGR 226/2006 e/o della DGR 242 del 22.07.2013.

Per le eventuali sedi indicate nell'offerta didattica preventiva, non ancora in possesso dell'accredito (anche temporaneo), l'aggiudicatario dovrà formulare richiesta di accreditamento al competente Ufficio regionale entro e non oltre il 30° giorno dalla notifica dell'aggiudicazione provvisoria e dovrà dimostrare attraverso opportuna documentazione alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 l'avvenuto accreditamento, entro ulteriori 30 gg dall'aggiudicazione definitiva. La mancata stipula del contratto per qualsiasi motivo, e quindi il mancato avvio delle attività corsuali, non dà luogo ad alcun riconoscimento delle eventuali spese sostenute per l'accredito delle sedi. Infatti l'accredito delle sedi costituisce un requisito che va dimostrato antecedentemente alla firma del contratto, pertanto eventuali spese sostenute per l'accredito costituiscono un adempimento a completo rischio dell'aggiudicatario. L'eventuale sostituzione per cause di forza maggiore, di una sede rispetto a quelle previste in offerta didattica preventiva o definitiva dovrà essere formulata secondo procedura scritta per la preventiva valutazione della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 che formulerà il proprio parere vincolante. In ogni caso le nuove sedi individuate dovranno possedere "l'accredito permanente o temporaneo" e garantire un'equivalente copertura territoriale delle sedi sostituite.

Art. 8

Condizioni di pagamento

La rendicontazione tecnica ed economica completa dei giustificativi di spesa sostenuti e pagati dall'aggiudicatario attraverso il conto corrente dedicato e comunque secondo le indicazioni delle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni" (DRD 45/12), per consentire alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 di eseguire la liquidazione delle spettanze formulando la richiesta di pagamento al OP AGEA, dovrà avvenire secondo una logica di SAL per i servizi prestati. Si precisa

che la Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 porrà in lavorazione domande di pagamento che abbiano raggiunto almeno un valore pari al 10% dell'ammontare complessivo del valore del lotto aggiudicato.

La predisposizione delle domande di pagamento, da parte della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09, all'OP AGEA, sarà effettuata, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale, entro 30 gg. lavorativi compatibilmente con le disposizioni di blocco delle liquidazioni che dovesse emanare l'AGEA (esempio: periodo di fine anno), dalla presentazione da parte dell'aggiudicatario della richiesta di SAL correttamente e completamente corredata dalla documentazione della spesa sostenuta e quietanzata, dei relativi giustificativi e di una relazione sulle attività svolte.

Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui l'Organismo/Ente/Azienda dovesse incorrere.

L'aggiudicatario ai fini di consentire il pagamento si obbliga all'apertura del fascicolo aziendale e ad accendere un conto corrente dedicato sul quale transiterà il flusso finanziario inerente tutte le voci di spesa fatto salvo quanto previsto dalle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni", anche ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari disposta dalla Legge 136/2010 e s.m.i. attraverso l'uso del CIG e del CUP.

Il pagamento dell'eventuale IVA, se dovuta, è effettuato entro 90 giorni dalla formulazione da parte del Settore SIRCA della domanda di pagamento, in presenza di regolare informativa antimafia.

Art. 9

Verifiche e monitoraggio

La Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 verificherà la qualità e la conformità delle attività che l'aggiudicatario provvederà a realizzare rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato, e qualora riterrà sulla base di concrete constatazioni, che le prestazioni richieste non corrispondono ai criteri indicati agli artt. 4 e 5, valuterà se adottare le sanzioni previste all'art. 11 Penali.

L'offerta didattica, oggetto di valutazione da parte della commissione, è documento vincolante per l'aggiudicatario. In fase di realizzazione, eventuali discordanze tra l'offerta didattica presentata in sede di gara e valutata dalla commissione, tra questa e l'offerta didattica di dettaglio ed i possibili riscontri operativi effettuati dall'amministrazione saranno valutate ai fini della eventuale risoluzione del contratto con la conseguente revoca del finanziamento.

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute circostanze, di esperti/docenti non previsti nell'elenco originario potrà avvenire solo per giustificate e valide motivazioni previa specifica autorizzazione dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09. Non saranno, in ogni caso, accettate sostituzioni di docenti privi delle necessarie competenze professionali, appartenenti a fasce di compenso differenti e quindi non rispondenti ai requisiti di cui sopra.

Si prevede, al termine di ogni edizione corsuale, la somministrazione ai partecipanti di test di verifica che, congiuntamente ad un costante monitoraggio, permetta di controllare l'andamento corsuale concorrendo all'efficacia dell'intervento formativo.

Periodiche riunioni, durante la fase di svolgimento dell'intervento, tra la Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 e l'aggiudicatario, consentiranno di rafforzare gli effetti dell'azione di monitoraggio ai fini di una verifica sull'andamento complessivo.

Art. 10

Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario:

- 1.** provvederà ad effettuare le prestazioni indicate nelle prescrizioni tecniche (articolo 4) secondo quanto previsto nell'offerta formativa definitiva formulata ed approvata dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09;
- 2.** espletterà la fornitura, nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato, salvo eventi di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario, per i quali sarà data tempestiva comunicazione alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 - Via Porzio Centro Direzionale IS A/6 -80143 Napoli;
- 3.** dovrà effettuare le prestazioni a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura;
- 4.** in caso di sciopero dei propri dipendenti sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09, all'indirizzo sopra menzionato, in via preventiva e tempestiva;
- 5.** sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o alla Regione, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerata l'Amministrazione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta;
- 6.** ha a suo carico tutti gli oneri inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compreso quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e terzi;
- 7.** si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro. L'aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario inoltre risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni potessero ledere l'immagine dell'Ente. La Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 - Stazione Appaltante - ha facoltà di acquisire dall'impresa aggiudicataria, esecutrice dell'appalto, copia dei modelli DM10 e F24, copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed le modalità contrattuali applicate e copia del Libro Unico di Lavoro detenuto dall'Organismo/Ente/Azienda aggiudicataria;
- 8.** è tenuto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della Legge 13.8.2010 n.136, come modificata dall'art.7 del DL n.187 del 12.11.2010, convertito in Legge dalla 217 del 17.12.2010 all'apertura di un conto corrente (bancario o postale) dedicato alla gestione del flusso finanziario della fornitura oggetto dell'appalto. Gli estremi del conto corrente dovranno essere comunicati prima della stipula della convenzione. In uno dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esse. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i sarà comunicato immediatamente alla Prefettura-Ufficio Territoriali di Governo competente per territorio.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni secondo le indicazioni contenute nelle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni" determina la non ammissibilità delle spese e la risoluzione di diritto del contratto.
Gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP);
- 9.** si obbliga all'apertura/aggiornamento del fascicolo aziendale, per consentire i pagamenti attraverso l'organismo pagatore AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario nazionale e regionale;

10. si obbliga, durante l'espletamento della fornitura, a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari onde consentire alla stazione appaltante di ripetere gli accertamenti in merito all'informativa antimafia ai sensi del DPR 252/98.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto all'aggiudicatario per il ritardato pagamento.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in corso di realizzazione, nell'ipotesi di mancata osservanza da parte dell'Organismo/Ente/Azienda aggiudicataria degli obblighi relativi alla regolarità contributiva ed ai contratti collettivi di lavoro.

Art. 11

Penali

L'Amministrazione ha facoltà di applicare:

a - nel caso di manchevolezze e deficienze nella fornitura di specifiche prestazioni, qualora non compromettano la realizzazione del corso, una penalità calcolata in misura percentuale massima del 3% dell'ammontare della fornitura (0,3% dell'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo), ove il ritardo o la deficienza delle prestazioni compromettano la realizzazione del corso stesso si procede alla risoluzione del contratto;

b - nel caso in cui il numero di partecipanti che ha maturato il diritto a sostenere l'esame finale sia inferiore al 80% degli iscritti una penalità calcolata in misura del 12,5% della spesa massima ammissibile per quel corso. Tale verifica sarà effettuata sul numero totale dei corsi previsti dal lotto assegnato;

c - nel caso in cui il numero di partecipanti che ha maturato il diritto a sostenere l'esame finale sia inferiore al 50% degli iscritti una penalità calcolata in misura del 25% della spesa massima ammissibile per quel corso. Tale verifica sarà effettuata sul numero totale dei corsi previsti dal lotto assegnato;

d - nel caso di manchevolezze e di deficienze nell'organizzazione complessiva dei corsi del lotto si procede alla risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'organismo dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, in assenza o insufficienza di crediti, l'ammontare delle penalità viene addebitato a carico della polizza fidejussoria prestata.

In caso di risoluzione del contratto, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara all'Organismo/Ente/Azienda che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti dell'Organismo/Ente/Azienda aggiudicatario in prima istanza, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

Le penalità sono notificate all'Organismo in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La polizza fidejussoria definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Art. 12

Riservatezza e proprietà

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione.

I materiali didattici per la realizzazione dei corsi, i documenti elaborati compreso quelli di rilevamento e di reportistica, saranno di proprietà della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09. L'Aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi detti materiali senza la preventiva autorizzazione della Regione Campania. Tutti i materiali (registri,

offerta formativa, schede di rilevamento e di monitoraggio, report vari, materiale didattico ecc.), appartengono alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 e dovranno recare il logo dell'Unione Europea con l'indicazione del Fondo, della Misura e con lo slogan "L'Europa investe nelle zone rurali", il logo della Regione, quello del Ministero ed il logo del PSR Campania 2007/2013.

L'aggiudicatario dovrà garantire altresì il trattamento dei dati sensibili secondo le norme previste dalla vigente normativa.

Art. 13

Stipula del contratto

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Organismo/Ente/Azienda sarà invitato a presentare la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- autocertificazione, in caso di società, nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale della società, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Organismo/Ente/Azienda sarà invitato a presentare la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio. Detta cauzione, con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- in caso di ATI/ATS copia dell'atto costitutivo del raggruppamento secondo quanto dichiarato in sede di partecipazione al bando;
- estremi del c/c dedicato sul quale transiteranno tutte le operazioni finanziarie inerenti l'aggiudicazione;
- documentazione atta a dimostrare l'avvenuta apertura/aggiornamento del fascicolo aziendale.
- le notizie e la documentazione necessaria per il rilascio dell'informativa antimafia ai sensi del DPR 252/98m e s.m.i. se dovute.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla norma vigente in materia di lotta alla mafia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione, ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, o se non si sia presentato alla firma del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà decidere di non stipulare il contratto, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa vigente.

Dopo la notifica dell'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà a svincolare le cauzioni provvisorie delle ditte partecipanti.

Art. 14

Sub-appalto e cessione del contratto

Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa di parte o dell'intera fornitura.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei confronti dell'Amministrazione regionale, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

Art. 15

Risoluzione e recesso

L'interruzione delle attività o la violazione di un articolo contrattuale, causa automaticamente la risoluzione unilaterale del contratto.

In caso di recesso immotivato e unilaterale dell'aggiudicatario, esso perde ogni diritto sui corrispettivi relativi ai prodotti/servizi non regolarmente accettati dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09, anche se già sviluppati.

La Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 può rescindere il contratto in qualsiasi momento. In tal caso il soggetto aggiudicatario dell'appalto avrà diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto entro 60 giorni dalla data di rescissione, commisurato al servizio prestato e comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro 90 giorni dalla presentazione di documentazione giustificativa del servizio reso compatibilmente con la disponibilità di cassa.

Art. 16

Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene aggiudicata l'offerta, mentre lo sono per la Regione Campania solo dopo la stipula del contratto.

Art. 17

Spese di contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Art. 18

Legge applicabile e Foro competente

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto è di competenza del Foro di Napoli.

Art. 19

Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Disciplinare di gara

*Giunta Regionale della Campania*

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE
IN AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 -
ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) - LOTTI – ““2AV” E “9 NA” RIAPERTURA
BANDO”**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	2
<i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto dell'avviso</i>	3
<i>Art. 3</i> □ <i>Durata del servizio</i>	3
<i>Art. 4</i> □ <i>Corrispettivo dell'affidamento e oneri per la sicurezza</i>	3
<i>Art. 5</i> □ <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	4
<i>Art. 6</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	4
<i>Art. 7</i> □ <i>Protocollo di legalità</i>	5
<i>Art. 8</i> □ <i>Cauzione provvisoria</i>	5
<i>Art. 9</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte</i>	6
<i>Art. 10</i> □ <i>Busta A - Documentazione Amministrativa e tecnica</i>	6
<i>Art. 11</i> □ <i>Busta B - Offerta didattica</i>	8
<i>Art. 12</i> □ <i>Preventivo di spesa</i>	8
<i>Art. 13</i> □ <i>Criteri di valutazione dell'offerta</i>	8
<i>Art. 14</i> □ <i>Raggruppamenti d'impres e accordi di partenariato</i>	13
<i>Art. 15</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara</i>	14
<i>Art. 16</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	15
<i>Art. 17</i> □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	15
<i>Art. 18</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	15
<i>Art. 19</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	16

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è svolta dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 (Settore espletante: tel. 081/7967354 - fax: 081/7967330).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09.
4. Responsabile del procedimento: dott. Ciccarelli Domenico
- (tel: 081/7967354; fax: 081/7967330; e-mail: d.ciccarelli@regione.campania.it, agc11sett01@pec.regione.campania.it)
5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – portale agricoltura – link “http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2007_2013/111.html”) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Responsabile del Procedimento Centro Direzionale Is A/6 13° piano Napoli.
6. Eventuali quesiti (FAQ) potranno essere formulate esclusivamente a mezzo fax al numero 081/7967330 o via e-mail al Responsabile del procedimento. Le domande potranno essere formulate entro 10 giorni dal termine stabilito per la ricezione delle offerte. A tali domande è garantita risposta prima di sei giorni da detto termine. Le risposte saranno fornite esclusivamente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – portale agricoltura – link “http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2007_2013/111.html”)
7. I Codice identificativi dei diversi lotti di gara rilasciati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) sono i seguenti:
 - **Lotto 2 – Provincia di Avellino**
Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 5638247C9A
contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);
 - **Lotto 9 – Provincia di Napoli**
Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 5638269EC1
contributo a carico dei partecipanti: euro 0,00 (zero/00);
8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” (contratto parzialmente escluso);
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”;
 - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice dei contratti;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **concorrente:** è il soggetto partecipante alla procedura di gara sia in forma singola che in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - **PSR-FEASR:** Programma Sviluppo Rurale - Regione Campania FEASR 2007-2013 e suoi allegati.
 - **STS:** Sistema Territoriale di Sviluppo individuato dal Piano territoriale Regionale del PSR Campania 2007/2013.

Art. 2 □ Oggetto dell'avviso

1. L'oggetto dell'avviso è costituito dall'affidamento dei servizi per la Progettazione e la realizzazione di 15 distinti corsi di formazione in agricoltura appartenenti a 2 lotti separati da attuarsi nel territorio delle province di Avellino e Napoli della Regione Campania;
2. La fornitura complessiva oggetto del presente capitolato è articolata nei seguenti lotti:
 - LOTTO 2** – Provincia di Avellino, numero interventi formativi da progettare e realizzare 8 (otto), di cui, 4 (quattro) della durata di 100 ore e 4 (quattro) della durata di 50 ore ciascuno
 - LOTTO 9** – Provincia di Napoli, numero interventi formativi da progettare e realizzare 7 (sette), di cui, 2 (due) della durata di 100 ore e 5 della durata di 50 ore ciascuno

Ogni corso di formazione è puntualmente identificato nell'allegato 1 misura 111 “INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 2AV e 9NA” e dovrà prevedere un numero di partecipanti/corso di 15 unità.
3. Il servizio appartiene alla categoria 24 dell'allegato” II B “del codice.

4. Le modalità e le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nel Capitolato d'oneri.
5. Ciascun partecipante all'avviso (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola sia in forma associata sia in partenariato, a pena d'esclusione, può partecipare ad un solo lotto e l'offerta non può riguardare la realizzazione parziale del lotto.

Art. 3 □ Durata del servizio

1. La durata del servizio è di dodici mesi a far data dalla stipula del contratto, con le condizioni ed opzioni previste dall'art. 5 del Capitolato d'oneri, al quale si fa esplicito rinvio.
2. La Regione Campania si riserva la facoltà di variare l'inizio e/o la conclusione delle attività formative per esigenze organizzative e comunque non oltre complessivi ulteriori dodici mesi.

Art. 4 □ Corrispettivo dell'affidamento e oneri per la sicurezza

1. L'importo complessivo del bando è di euro 236.250,00 (euro duecentotrentaseimiladuecentocinquanta/00) comprensivo di IVA, se dovuta, così articolato nei singoli Lotti:

LOTTO 2 - Provincia di AV: €135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)

LOTTO 9 - Provincia di NA: €101.250,00 (euro centounmiladuecentocinquanta / 00)

L'importo per ogni singolo corso di formazione rientrante nello specifico lotto è puntualmente identificato nell'allegato 1 - misura 111 "INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 2AV e 9NA".

Essi sono da considerarsi IVA esente art. 10 DPR 633/72 e comunque comprensivi di IVA, se dovuta.

Non sono ammesse offerte né in aumento né in ribasso.

2. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui all'articolo 20 del Testo unico degli appalti Dlgs 163/06, dalla LR 3/07, nonché dalle disposizioni del PSR Campania 2007/2013, dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato d'oneri, dai relativi allegati e modelli, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta e sarà aggiudicato con la modalità della valutazione della sola offerta didattica.
3. Non sono ammesse offerte né in aumento né in ribasso.
4. La valutazione delle offerte che porterà all'individuazione di 1 aggiudicatario per ogni singolo lotto è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta didattica sulla base dei seguenti criteri:

Punti Max100

	di cui:
A. 1) Requisiti soggettivi	25
A. 2) Validità dell'offerta	75

5. L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti del concorrente che riporterà il punteggio complessivo più alto.
6. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione di ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto, se ritenuta idonea dalla S.A.
7. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.
8. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto agli organismi/enti/aziende concorrenti.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli Organismi/Enti/Aziende in possesso dei seguenti requisiti:

- a. non avere alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dal Capitolato d'oneri, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;
- b. essere un soggetto accreditato presso la Regione Campania ai sensi della Delibera di G.R. 226/06 e/o della Delibera di G.R. 242 del 22/07/2013;
- c. avere una esperienza almeno triennale in tema di formazione e/o assistenza tecnica per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e per la valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale. Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti andranno certificate, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., indicando a pena di esclusione le attività svolte, la durata effettiva e la denominazione del committente.

Le Imprese aventi sede in uno Stato membro della Unione Europea, non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, possono comprovare l'iscrizione in uno dei Registri Professionali e commerciali con le modalità vigenti nello Stato di residenza e partecipare in ATI/ATS o in accordo di partenariato con un soggetto accreditato presso la Regione Campania ai sensi della Delibera di G.R. 226/06 e/o della Delibera di G.R. 242 del 22/07/2013;

2. Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
3. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 14. E' vietata, a pena d'esclusione, la partecipazione a più di un raggruppamento.

Art. 7 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti (modello A6 Misura 111 riapertura), costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura a pena di esclusione.

Art. 8 □ Cauzione provvisoria

1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia nella misura del 2% dell'importo a base di gara per il lotto al quale si concorre, per una durata di giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti lo svincolo avverrà nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.
6. L'importo della garanzia è ridotta del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di raggruppamento per fruire di tale beneficio il requisito della certificazione del sistema qualità deve essere posseduto dalla capogruppo.
7. In caso di raggruppamento la cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere presentata dalla capogruppo.
8. La mancata o parziale produzione della cauzione o della fideiussione bancaria o assicurativa provvisoria è motivo di esclusione.

Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte

1. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli

preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: “NON APRIRE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA DGR 347/11 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 LOTTI 2AV E 9NA RIAPERTURA - LOTTO PROVINCIA DI.....”. **I concorrenti** singoli o riuniti che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno _____, alla: Regione Campania – DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI UOD 09 CENTRO DIREZIONALE ISOLA A/6 13° PIANO - 80143 NAPOLI a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.

2. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l’ora di arrivo all’Ufficio sopra indicato.
3. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre alla Regione Campania - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI UOD 09 CENTRO DIREZIONALE ISOLA A/6 13° PIANO - 80143 NAPOLI - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, fatto salvo il termine ultimo di scadenza di cui al punto 1.
4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l’offerta non sarà ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro dell’Ufficio protocollo ricevente.
5. Sull’esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell’indirizzo, partita IVA o codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), numero di telefono e di fax.
6. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e/o fax, all’indirizzo di posta elettronica certificata e al numero di fax indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
7. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste recanti l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA”, “BUSTA B – OFFERTA DIDATTICA”. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
8. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

Art. 10 □ Busta A - Documentazione Amministrativa e tecnica

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare all’avviso pubblico e, a pena di esclusione, fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. L’istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. (In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata da ogni organismo concorrente). In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i., devono essere indicati, pena l’esclusione, tutti i dati relativi all’impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara. secondo il “modello A1 Misura 111 riapertura” allegato e con le modalità ivi indicate
- B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., devono essere rese, pena l’esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal “modello A1 – misura 111” allegato e con le modalità ivi indicate.
- C) COPIA DELL’ATTO COSTITUTIVO E/O DELLO STATUTO** vigente di ogni organismo concorrente;
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese, pena l’esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal “modello A1 - misura 111 riapertura” allegato e con le modalità ivi indicate.
- E) CAUZIONE PROVVISORIA** con le modalità di cui al precedente art.8;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell’importo contrattuale, secondo quanto previsto dall’art. 13 del Capitolato d’appalto (se non presente all’interno della polizza di cui al precedente punto E).
- G) DIMOSTRAZIONE DELL’AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE (SE DOVUTA)**. I concorrenti dovranno dimostrare (nel caso di lotto in cui è previsto il versamento), a pena di

esclusione dalla gara, di aver versato la somma indicata al punto 7 dell'articolo 1 del presente Disciplinare corrispondente al lotto per il quale si partecipa dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 15 febbraio 2010.

A partire dal 1 maggio 2010, per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi." L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

- H) DICHIARAZIONE** sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della società, nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, resa da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, di iscrizione alla camera di Commercio CCIAA con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, o ancora dichiarazione equivalente nel caso di Organismo/Ente/Azienda partecipante non soggetta a tale iscrizione (Modello A2 – Misura 111 riapertura);
- D) IDONEA DICHIARAZIONI BANCARIA**, comprovata con dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del Dlgs 1° settembre 1993 n. 385.
- J) DICHIARAZIONE**, nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con l'indicazione esplicita del capogruppo e del mandato con rappresentanza a favore di questa (Modello A3 – Misura 111 riapertura);
- K) (per i concorrenti che avessero dichiarato di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto) BUSTA CHIUSA** contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- L) (per le OP, associazioni di OP, le associazioni di produttori, gli enti di patronato, le cooperative anche come partecipanti in ATI/ATS o partner di accordo di partenariato) DICHIARAZIONE** sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante da cui si evince il numero dei soci/associati componenti, l'associazione, l'ente di patronato o la cooperativa.
- M) (per i soli concorrenti che adottino tale formula di partecipazione) ACCORDO DI PARTENARIATO**, sottoscritto e timbrato da tutti i partner, secondo il modello A7 – Misura 111 riapertura

Art. 11 Busta B - Offerta didattica

Nella BUSTA "B" recante l'indicazione esterna "OFFERTA DIDATTICA" dovrà essere inserita a pena di esclusione:

A) l'offerta didattica comprendente la descrizione analitica di ognuno dei corsi previsti nel lotto per il quale si concorre, da cui si evince la metodologia proposta, gli strumenti e l'organizzazione dei corsi stessi, le modalità e i tempi di realizzazione, il progetto formativo completo ed il preventivo di spesa analitico nonché ogni altra ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini della valutazione del progetto secondo il modello indicato dalla Direzione

Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 ed allegato al presente Disciplinare (Modello A 4 – Misura 111 riapertura).

La documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante (quello del capofila nel caso di raggruppamento di imprese se già costituito o di accordo di partenariato). Nel caso di impegno alla costituzione del raggruppamento, la documentazione deve essere siglata e firmata dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo. Questa dovrà essere prodotta in due copie, ivi incluso l'originale.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati pervenuti che comunque saranno trattenuti dall'Ente aggiudicatore.

B) Un cd-rom contenente la copia formato file dell'offerta didattica di cui al punto A.

In caso di incongruenza tra l'offerta didattica presentata in formato cartaceo ed il contenuto del cd-rom farà fede quanto indicato nei documenti cartacei.

I concorrenti devono redigere la progettazione di cui sopra in modo tale da consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo art. 13.

A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA DIDATTICA " devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente nei modi e termini descritti.

Art. 12 □ Preventivo di spesa

La BUSTA "B" contiene anche il dettaglio dei costi sempre compilati secondo la guida del "Modello A 4 MISURA 111 RIAPERTURA". Per ogni corso appartenente allo specifico lotto al quale si concorre non è possibile prevedere un ammontare di costo, né in aumento né in ribasso, rispetto a quelli previsti nell'Allegato 1 Misura 111 riapertura. Il preventivo di spesa è vincolante per l'aggiudicatario fatte salve le disposizioni previste nelle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni".

Art. 13 □ Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri	Subcriteri	Punti max	Punteggio max complessivo
A.1 REQUISITI SOGGETTIVI			25
A.1.1	<p>Qualità del personale docente – Esperienza sui temi del miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e della valorizzazione dell’ambiente e dello spazio rurale</p> <p>A ciascuno dei docenti previsti sarà assegnato un punteggio sulla base della griglia seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna esperienza (punti 0); fino a 4 anni (1 punto); - da 5 a 9 anni (2 punti); - da 10 a 14 anni (3 punti); da 15 a 19 anni (4 punti); da 20 anni e più (5 punti). <p>Nel caso in cui gli enti proponenti non forniscano alcuna informazione relativamente al numero minimo di anni della specifica esperienza didattica in esame, all’indicatore andrà assegnato un punteggio pari a 0. I punteggi da attribuire all’indicatore devono essere determinati partendo dai punteggi ottenuti dai singoli docenti ponderati per la quota di ore di lezione che verrà effettuata da ciascuno di essi. Esempio: Un corso di 100 ore prevede l’impiego di 3 docenti che hanno rispettivamente totalizzato, sulla base della griglia di valutazione precedentemente riportata, i seguenti punteggi:</p> <p>Docente X = 1 punto; Docente Y = 3 punti; Docente Z = 4 punti.</p> <p>I suddetti docenti effettueranno, rispettivamente: Docente X = 30 ore di lezione; Docente Y = 50 ore di lezione; Docente Z = 20 ore di lezione. Il punteggio da attribuire al progetto (indicatore TSD) sarà in questo caso pari a:</p> $1 \times 0,30 + 3 \times 0,50 + 4 \times 0,20 = 0,3 + 1,5 + 0,8 = 2,6$ <p>Il punteggio ottenuto dai singoli enti proponenti andrà poi riparametrato in funzione dell’ente che ha ottenuto il punteggio più alto che sarà assunto pari al punteggio massimo disponibile per il criterio (15 punti).</p> <p>Nel caso in cui venissero rilevate eventuali difformità tra le classificazioni di fascia dei docenti nelle due tabelle (Modello A1 e Modello A4), o in caso di incompletezza delle stesse saranno valutati i riscontri desunti dalle altre evidenze presenti nella documentazione di gara; per il calcolo del punteggio viene applicata la formula presente nel disciplinare di gara. In caso di mancata indicazione delle ore di lezione assegnate al singolo docente, la commissione provvederà ad una attribuzione proporzionale delle ore per fascia e al conseguente calcolo dei punteggi.</p> <p><i>Il subcriterio di selezione dei requisiti soggettivi viene qui applicato all’esperienza specifica dei docenti sulle materie dei corsi (essendo la corrispondente esperienza specifica dell’Ente di formazione assunta quale preconditione di accesso al bando).</i></p>	Fino a 12	

A.1. 2	<p>Qualità del personale docente – Altra esperienza professionale pertinente (ricerca, pubblicazioni, assistenza tecnica sui temi del miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e della valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale). A ciascuno dei docenti previsti sarà assegnato un punteggio riferito alla sua esperienza professionale pertinente sulla base della griglia seguente:</p> <p>nessuna esperienza (punti 0); - fino a 4 anni (1 punto); - da 5 a 9 anni (2 punti); - da 10 a 14 anni (3 punti); - da 15 a 19 anni (4 punti); - da 20 anni e più (5 punti).</p> <p>Nel caso in cui gli enti proponenti non forniscano alcuna informazione relativamente all'esperienza professionale all'indicatore andrà assegnato un punteggio pari a 0. I punteggi da attribuire all'indicatore devono essere determinati partendo dai punteggi ottenuti dai singoli docenti ponderati per la quota di ore di lezione che verrà effettuata da ciascuno di essi.</p> <p>Esempio: Un corso di 100 ore prevede l'impiego di 3 docenti che hanno rispettivamente totalizzato, sulla base della griglia di valutazione precedentemente riportata, i seguenti punteggi:</p> <p>Docente X = 1 punto; Docente Y = 3 punti; Docente Z = 4 punti. I suddetti docenti effettueranno, rispettivamente: Docente X = 30 ore di lezione; Docente Y = 50 ore di lezione; Docente Z = 20 ore di lezione. Il punteggio da attribuire al progetto (indicatore TSD) sarà in questo caso pari a:</p> $1 \times 0,30 + 3 \times 0,50 + 4 \times 0,20 = 0,3 + 1,5 + 0,8 = 2,6$ <p>Il punteggio ottenuto dai singoli enti proponenti andrà poi riparametrato in funzione dell'ente che ha ottenuto il punteggio più alto che sarà assunto pari al punteggio massimo disponibile per il criterio (10 punti)</p> <p>Nel caso in cui venissero rilevate eventuali difformità tra le classificazioni di fascia dei docenti nelle due tabelle (Modello A1 e Modello A4), o in caso di incompletezza delle stesse saranno valutati i riscontri desunti dalle altre evidenze presenti nella documentazione di gara; per il calcolo del punteggio viene applicata la formula presente nel disciplinare di gara. In caso di mancata indicazione delle ore di lezione assegnate al singolo docente, la commissione provvederà ad una attribuzione proporzionale delle ore per fascia e al conseguente calcolo dei punteggi.</p> <p><i>Il subcriterio di selezione dei requisiti soggettivi viene qui applicato all'esperienza professionale dei docenti sulle materie oggetto del corso.</i></p>	Fino a 9	
A.1. 2	<p>Qualità del processo di lavoro – Presenza di un organismo con un sistema di certificazione di qualità di processo (UNI ISO,...).</p> <p>Per l'assegnazione del punteggio saranno considerate le certificazioni qualità UNI CEI ISO 9000 possedute dal partecipante in caso di partecipazione singola o del solo capofila in caso di STS/ATI o partenariato,</p> <p><i>Il subcriterio di selezione dei requisiti soggettivi mira a premiare i sistemi organizzativi caratterizzati da un adeguato livello di standardizzazione</i></p>	Punti 4	

A.2	VALIDITA' DELL'OFFERTA		75
A.2.1	<p>Presenza OO.PP. Agricola di livello regionale rappresentata in seno al CNEL come partner o componente dell'ATI/ATS o della costituenda ATI/ATS. La OO.PP. Agricola può aderire ad una sola proposta di partecipazione al presente bando.</p> <p><i>In caso di presenza contemporanea di accorso di partenariato e costituenda o costituita ATS/ATS il punteggio non è cumulabile e sarà attribuito il punteggio più favorevole al concorrente</i></p> <p><i>*** Il subcriterio mira a facilitare il coinvolgimento degli imprenditori agricoli, forestali e delle imprese agroalimentari e dei coadiuvanti familiari nelle attività formative attraverso una sinergia tra Enti di formazione e OOPP Agricole</i></p>	<p>SI (ATS o ATS)=5</p> <p>SI (Accordo di partenariato)=2</p> <p>NO= 0</p>	
A. 2.2	<p>Presenza di un Organizzazione professionale Agricola di livello provinciale come partner (accordo di partenariato) o componente dell'ATI/ATS o della costituenda ATI/ATS. Una OO.PP. Agricola può aderire ad una sola proposta di partecipazione al presente bando.</p> <p><i>In caso di presenza contemporanea di accorso di partenariato e costituenda o costituita ATS/STS il punteggio non è cumulabile e sarà attribuito il punteggio più favorevole al concorrente</i></p> <p><i>Il subcriterio mira a facilitare il coinvolgimento degli imprenditori ed operatori agricoli, forestali e delle imprese agroalimentari dei coadiuvanti familiari nelle attività formative attraverso una sinergia tra Enti di formazione e organizzazioni professionali del settore agricolo a livello provinciale.</i></p>	<p>SI (ATS o ATS)=4</p> <p>SI (Accordo di partenariato)=2</p> <p>NO= 0</p>	
A.2.3	<p>Presenza di una o più forme associative di agricoltori (Associazioni di OP, Associazione di produttori e di lavoratori, Enti di patronato riconosciuti con DM, cooperative), di composizione coerente con gli indirizzi di cui al punto A.2. 1 e A. 2.2, con base associativa operante nel territorio su cui agisce il bando, solo come componente dell'ATI/ATS o della costituenda ATI/ATS. La stessa forma associativa può aderire ad una sola proposta di partecipazione al presente bando.</p> <p><i>Il subcriterio mira a facilitare il coinvolgimento degli imprenditori ed operatori agricoli forestali delle imprese agroalimentari dei coadiuvanti familiari nelle attività formative</i></p>	<p>Più di 100 soci=3</p> <p>50<x<100soci=2</p> <p>X<50=1</p>	

A.2.4	<p>Completezza e specificità dell'analisi del settore primario con riferimento ai singoli areali (STS) del lotto.</p> <p><i>Puntuale analisi del settore nel suo complesso finalizzato a: individuazione dei comparti produttivi presenti negli areali di riferimento caratteristiche dimensionali dei comparti identificati caratteristiche produttive ed organizzative attuali dei comparti identificati prospettive di sviluppo dei comparti identificati e peculiarità del mercato del lavoro agricolo e delle figure professionali presenti.</i></p> <p>Per l'assegnazione del punteggio saranno rilevati i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuazione dei comparti produttivi presenti negli areali di riferimento; 2. caratteristiche dimensionali dei comparti identificati; 3. caratteristiche produttive ed organizzative attuali dei comparti identificati; 4. prospettive di sviluppo dei comparti identificati e peculiarità del mercato del lavoro agricolo e delle figure professionali presenti. <p>Nell'attribuzione del punteggio oltre alla valutazione della presenza degli elementi di analisi sopra indicati (valutazione orizzontale), in relazione ai possibili areali (STS) potenzialmente interessati alle attività formative con il numero di corsi presenti nel lotto per il quale si partecipa, la commissione procederà anche ad una valutazione qualitativa degli stessi nell'attribuzione del relativo punteggio anche al fine di attribuire elementi di premialità a quelle analisi che dovessero rilevare un maggior grado di approfondimento (valutazione verticale).</p> <p><i>*** Il subcriterio mira a garantire la piena conoscenza del potenziale di sviluppo dell'areale anche ai fini di individuare i potenziali fruitori con riferimento ai singoli areali (STS)</i></p>	<p>Fino a 8</p> <table border="1" data-bbox="1145 533 1299 770"> <tr> <td data-bbox="1145 533 1299 591">max 2 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1145 591 1299 649">max 2 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1145 649 1299 707">max 2 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1145 707 1299 770">max 2 punti</td> </tr> </table>	max 2 punti	max 2 punti	max 2 punti	max 2 punti
max 2 punti						
max 2 punti						
max 2 punti						
max 2 punti						

<p>A.2.5</p>	<p>Coerenza ed esaustività dell'offerta didattica con i fabbisogni identificati nell'areale (STS) di riferimento analizzato</p> <p><i>Descrizione delle competenze necessarie nell'ambito dell'organizzazione delle imprese target;</i> <i>Analisi delle prospettive di sviluppo, individuazione delle possibili evoluzioni ed innovazioni delle figure professionali esistenti e declinazione dei fabbisogni formativi e professionali;</i> <i>verifica, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, della reale offerta formativa all'interno del settore agricolo e del livello di congruità con le esigenze espresse;</i> <i>elaborazione dei percorsi formativi, che rispondano in maniera adeguata alle esigenze di sviluppo ed innovazione del settore e contribuiscano non solo a mantenere gli attuali livelli occupazionali ma anche a prospettare nuovi e più ampi bacini di impiego.</i></p> <p>Per l'assegnazione del punteggio saranno rilevati i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrizione delle competenze necessarie nell'ambito dell'organizzazione delle imprese target; 2. Analisi delle prospettive di sviluppo, individuazione delle possibili evoluzioni ed innovazioni delle figure professionali esistenti e declinazione dei fabbisogni formativi e professionali; 3. verifica, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, della reale offerta formativa all'interno del settore agricolo e del livello di congruità con le esigenze espresse; 4. elaborazione dei percorsi formativi, che rispondano in maniera adeguata alle esigenze di sviluppo ed innovazione del settore e contribuiscano non solo a mantenere gli attuali livelli occupazionali ma anche a prospettare nuovi e più ampi bacini di impiego. <p>Nell'attribuzione del punteggio, oltre alla valutazione della presenza degli elementi di analisi sopra indicati, con particolare riferimento al punto 4, la commissione procederà ad una valutazione qualitativa del grado di coerenza tra quanto esposto in relazione all'analisi del settore primario e l'offerta formativa proposta.</p> <p><i>Il subcriterio mira a garantire la piena rispondenza dell'offerta formativa alle istanze formative dei potenziali fruitori dei corsi con riferimento ai singoli areali (STS) del lotto</i></p>	<p>Fino a 8</p> <p>max 2 punti</p> <p>max 2 punti</p> <p>max 2 punti</p> <p>max 2 punti</p>	
<p>A.2.6</p>	<p>Puntuale descrizione delle modalità di promozione adottate e coerenza degli strumenti identificati per il raggiungimento del più ampio target di riferimento per ognuno dei corsi previsti coerentemente con le caratteristiche dell'areale individuato:</p> <p>A.2.6.1 Solo manifesti e relativo piano di affissione (in numero minimo di 30 copie per ogni corso del lotto)</p> <p>A. 2.6.2 Manifesti e relativo piano di affissione (in numero minimo di 30 copie per ogni corso del lotto) e inserzioni su stampa (almeno 2 avvisi su altrettanti quotidiani locali per ogni corso del lotto)</p>	<p>SI=2 NO=0</p> <p>SI=4 NO=0</p>	

A. 2.6.3	<p>Manifesti e relativo piano di affissione in numero minimo di 30 copie per ogni corso del lotto e inserzioni su stampa (almeno 2 avvisi su altrettanti quotidiani locali per ogni corso del lotto) e altro (mailing list, convegni di presentazione, etc),</p> <p><i>Il subcriterio mira a facilitare il coinvolgimento del target di riferimento nelle attività formative attraverso la realizzazione di azioni d'informazione coerenti con le caratteristiche dell'areale (STS)¹</i></p>	SI=6 NO=0
A.2.7	<p>Indicazione di un numero di sedi di svolgimento coerenti con il numero di corsi previsti e con gli areali (STS) individuati (la richiesta di accreditamento temporaneo delle sedi dichiarate nell'offerta didattica dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione provvisoria e comunicata al UOD 09) così come previsto dalla DGR 242/2013, di cui all'art 7 del Capitolato d'oneri. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'avvenuto accreditamento delle sedi previste in progetto o di sedi analoghe per posizionamento territoriale e dotazioni</p> <p><i>In relazione alla verifica della percorribilità e raggiungibilità delle sedi ed alla distribuzione territoriale del target identificato indicare le sedi coerenti</i></p> <p>Per l'assegnazione del punteggio saranno rilevati i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. una sede diversa per ciascun areale (STS) di riferimento previsto per il lotto (punteggio massimo punti 5). 2. in caso di mancata corrispondenza fra il numero degli areali (STS) e il numero di sedi dei corsi si applicheranno le decurtazioni su base proporzionale. <p>Nel caso di indicazioni di sedi corsuali esterne agli areali individuati si applicherà il punteggio pari a zero.</p> <p><i>Il subcriterio mira a facilitare la partecipazione alle attività formative attraverso la garanzia della massima copertura territoriale degli interventi</i></p>	Fino a 5
A.2.8	<p>Indicazione e descrizione di soluzioni conciliative da attuare per contrastare l'eventuale diminuzione della frequenza ai corsi</p> <p><i>In relazione alla verifica della percorribilità e raggiungibilità delle sedi ed al target identificato (descritto in termini di differenze di genere, distribuzione territoriale ecc.) descrivere le soluzioni conciliative funzionali a garantire la piena partecipazione attraverso l'identificazione di precisi strumenti quali ad es. servizio navetta, servizio baby parking, rimborso spese di viaggio ai partecipanti, ecc)</i></p> <p><i>Il subcriterio mira ad incrementare la frequenza ai corsi²</i></p>	SI= 5 NO = 0
A.2.9	- Presenza nell'offerta didattica complessiva di un modulo di almeno 10 ore relativo ad una o più delle seguenti tematiche: energie rinnovabili, CGO, diversificazione ed integrazione del reddito agricolo, associazionismo, gestione rifiuti.	SI= 5 NO = 0
A.2. 10	<p>Presenza di attività pratiche in campo (percentuale superiore a quella minima per corso del 30% e comunque non superiore al 50%) per tutti i corsi afferenti allo specifico lotto.</p> <p><i>Il subcriterio mira a dare organicità al progetto formativo</i></p>	SI= 5 NO = 0
A.2.11	Presenza nel programma di ogni corso di una o più visite/viaggi di studio debitamente progettate:	

¹ Al fine dell'attribuzione del punteggio le modalità di promozione individuate devono trovare una diretta corrispondenza tra le voci del preventivo di spesa

² Al fine dell'attribuzione del punteggio le soluzioni conciliative individuate devono trovare una diretta corrispondenza tra le voci del preventivo di spesa

A. 2. 11.1-	Sole visite giornaliere debitamente progettate	SI= 1 NO = 0
A. 2.11.2-	Solo viaggio studio in Italia debitamente progettato (più giorni)	SI= 3 NO = 0
A. 2.11.3-	Solo viaggio studio all'estero debitamente progettato (più giorni)	SI= 5 NO = 0
A. 2.11.4	Visite giornaliere (almeno 3) e Viaggio studio in Italia debitamente progettati	SI= 7 NO = 0
A. 2.11.5-	Visite giornaliere (almeno 3) e Viaggio studio all'estero debitamente progettati	SI= 9 NO = 0
<i>Il subcriterio mira a dare organicità al progetto formativo³</i>		
A.2.12	Presenza di supporti didattici specifici in relazione ai temi trattati. CD/DVD e dispensa didattica con indicazione delle caratteristiche principali (indice dettagliato, veste grafica, n di pagine, tipologia di stampa, 1 colore o più colori, ecc)	
A. 2. 12.1	- Per ognuno dei corsi da realizzare	SI=4 NO=0
A. 2. 12.2	- Per almeno il 50% dei corsi da realizzare	SI=2 NO=0
<p>Nell'attribuzione del punteggio, oltre alla valutazione della presenza dei supporti didattici, la commissione procederà anche ad una valutazione del grado di coerenza tra i supporti didattici e quanto previsto dall'offerta formativa. In caso di supporti didattici puntualmente ripetuti tal quale per tutti i corsi la commissione attribuirà 2 punti.</p> <p><i>Il subcriterio mira a dare organicità al progetto formativo⁴</i></p>		
A.2.13	Utilizzo di strumenti innovativi puntualmente individuati e descritti a sostegno della realizzazione degli interventi	fino a 8
<p><i>Descrizione puntuale delle modalità con cui rendere più efficace la fruizione delle informazioni e l'accessibilità della formazione anche attraverso strumenti innovativi</i></p> <p>Per l'assegnazione del punteggio saranno rilevati i seguenti aspetti. (Per ciascun riscontro rilevato verrà attribuito un punteggio pari a 1, qualora nel progetto sono previsti moduli FAD e/o e-learning verrà attribuito un punteggio di premialità in considerazione della maggiore complessità e del tasso di innovazione dello strumento.</p> <p>Ad es.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sito internet con area riservata all'attività, punti 1 • filmati, punti 1 • FAD, punti 2 • e-learnig punti 4 <p><i>Il subcriterio mira a dare organicità al progetto formativo</i></p>		

³ Al fine dell'attribuzione del punteggio le visite/viaggi di studio individuati devono trovare una diretta corrispondenza tra le voci del preventivo di spesa

⁴ Al fine dell'attribuzione del punteggio i supporti didattici individuati devono trovare una diretta corrispondenza tra le voci del preventivo di spesa

Il punteggio per ciascun criterio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in funzione dello specifico subcriterio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla "validità dell'offerta" ed in particolare ai punti A.2.6, A.2.8, A.2.11 e A.2.13 la commissione valuterà non solo l'indicazione degli elementi nel progetto formativo ma anche la diretta corrispondenza dei relativi costi nei preventivi di spesa che dovranno essere opportunamente dettagliati.

Il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri sopraelencati.

L'aggiudicazione provvisoria verrà determinata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio di gara più alto sommando il punteggio di valutazione ottenuto per ognuno dei subcriteri indicati.

Non si procederà all'aggiudicazione del lotto qualora nessuno dei concorrenti allo specifico lotto, nella valutazione dell'offerta didattica, non avrà raggiunto almeno un valore minimo pari a 55 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei subcriteri esplicitati nel criterio A.2.1, A.2.2 e A.2.3. Qualora anche il punteggio relativo a tale criterio sia pari per due o più concorrenti si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

Art. 14 □ Raggruppamenti d'impresa e accordi di partenariato

1. E' ammessa la partecipazione di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ed è ammessa la partecipazione come partner di accordi di partenariato.
2. Non è ammesso che un concorrente partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento o partenariato, né come facente parte di più raggruppamenti o più partenariati, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamenti a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti o partenariati in cui un concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non siano imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 6 quello relativo alla lettera a), deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o in partenariato mentre quello di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto dal soggetto Capofila che dovrà avere il compito di soggetto attuatore; nel caso di consorzi il requisito di cui all'articolo 6 lettera b) dovrà essere posseduto da almeno uno delle imprese/enti consorziati.
5. Per quanto riguarda il **plico** contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 5, art. 9 del presente Disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, e per il quale nella Busta A è stato inserito il Modello A3 Misura 111 riapertura, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione. Nel caso di accordo di partenariato per il quale nella Busta A è stato inserito il modello A7 Misura 111 riapertura debitamente compilato e sottoscritto dalle parti, occorre indicare il capofila del partenariato con il compito di ottemperare agli oneri procedurali in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione (modello A1 misura 111 riapertura):
 - 6.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
 - 6.2. in caso di raggruppamento già costituito o di accordo di partenariato, l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria (ATI, ATS) o dal Partner Capofila (Accordo di Partenariato); ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata;
 - 6.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande sia nel caso di accordo di partenariato);
 - 6.4. (nel caso di consorzi) dovranno essere indicati per quali consorziati il consorzio concorre e le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione.Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
7. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 10:
 - 7.1. i documenti di cui ai punti A), B), C), D), H), J) ed M) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
 - 7.2. la contribuzione di cui alla lettera G) , se dovuta, va effettuata dalla sola capogruppo designata a seguito di ATI/ATS costituita o costituenda o in caso di accordo di partenariato;

7.3. la cauzione di cui alla lettera E) va prodotta dalla sola capogruppo, designata a seguito di ATI/ATS costituita o costituenda o in caso di accordo di partenariato, e l'impegno di cui alla lettera F) va prodotto da un fidejussore. Nel caso di Comuni, associazioni di comuni ed enti di diritto pubblico, a fronte della garanzia fidejussoria di cui al punto E), in applicazione del disposto del secondo capoverso del comma 2 dell'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1974/2006, può essere presentata una garanzia scritta dello stesso Ente, con la quale il beneficiario si impegna a versare l'importo garantito qualora non sia riconosciuto il diritto all'importo anticipato.

8. Per quanto riguarda l'offerta didattica (Modello A4 Misura 111):

- 8.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito deve, pena l'esclusione dalla gara, essere siglata in ogni pagina e timbrata e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande o partner;
- 8.2. nel caso di raggruppamento già costituito o in caso di accordo di partenariato; può essere siglata in ogni pagina e timbrata e sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria o dal Partner Capofila .

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara nominata dall'AdG del PSR Campania 207/2013.
2. La Commissione sarà nominata dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con i partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
3. La Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 09 della Regione Campania trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in appositi verbali, redatti dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 1.verificare il rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal bando per il recapito dei plichi, in caso di mancato rispetto delle condizioni previste, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 2.verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica (BUSTA A) e l'offerta didattica (BUSTA B) e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 3.verificare la regolarità della documentazione amministrativa e tecnica, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 4.verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
8. All'esito di gara si procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare a tutti gli aggiudicatari in via provvisoria
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
10. Nella stessa seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte didattiche.
11. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà il relativo contenuto.
12. La Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
13. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti, redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.
14. Gli esiti di gara saranno comunicati ai concorrenti secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure per la Misura 111.

Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal Capitolato, e dal presente Disciplinare di gara ai fini

del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente della UOD 09.
3. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
4. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
5. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
6. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
7. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituite in ATI/ATS o partner dell'accordo di partenariato, la S.A. procederà all'esclusione del raggruppamento.
8. La stipula del contratto con l'aggiudicatario, è subordinata alla verifica sull'eventuale iscrizione dello stesso nel registro debitori ai sensi del Reg. (Ce) 885/06 e 1233/07.

Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni trenta, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine indicato dalla S.A, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione o della fideiussione bancaria o assicurativa provvisoria e l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
3. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 13 del Capitolato d'onori, è tenuto a prestare una cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica sull'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente Disciplinare e nel Capitolato, dai relativi allegati e modelli, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

ALLEGATO 1 – Misura 111 lotti 2AV e 9NA

Regione Campania

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE
IN AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 -
ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA
BANDO”**

INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

LOTTO 2 - Provincia di Avellino

L'appalto ha per oggetto la scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato con il quale stipulare un contratto per la realizzazione di 8 (otto) interventi formativi di cui 4 (quattro) della durata di 100 ore e 4 (quattro) della durata di 50 ore ciascuno. Si tratta di corsi di aggiornamento professionale in agricoltura rivolti a giovani agricoltori che si insediano in azienda per la prima volta e che non hanno compiuto 40 anni, operatori agricoli e forestali, operatori delle imprese agroalimentari (18-65 anni).

L'importo complessivo del 2° lotto è di €135.000,00 (euro centotrentacinquemila /00) iva esente at. DPR 633/72

Lotto 2 – Provincia di Avellino

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di intervento	Durata in ore	Importo massimo
VII AV	Gestione per la qualità di prodotto e di processo (ISO 9000, Disciplinari di qualità,...) - Avellino	Provincia di Avellino	100	22.500,00
VIII AV	Gestione per la qualità di prodotto e di processo (ISO 9000, Disciplinari di qualità,...) - Avellino	Provincia di Avellino	100	22.500,00
IX AV	Gestione per la qualità di prodotto e di processo (ISO 9000, Disciplinari di qualità,...) - Avellino	Provincia di Avellino	100	22.500,00
X AV	Gestione per la qualità di prodotto e di processo (ISO 9000, Disciplinari di qualità,...) - Avellino	Provincia di Avellino	100	22.500,00
XII AV	Corso di formazione per attività manuali specifiche	Provincia di Avellino	50	11.250,00
XII AV	Corso di formazione per attività manuali specifiche- Avellino	Provincia di Avellino	50	11.250,00
XIII AV	Corso di gestione forestale sostenibile e norme di buone pratiche forestali e silvocolturali- Avellino	Provincia di Avellino	50	11.250,00
XIV AV	Corso di gestione forestale sostenibile e norme di buone pratiche forestali e silvocolturali- Avellino	Provincia di Avellino	50	11.250,00
Totale lotto 2 provincia di Avellino : numero interventi 8 per un totale di 135.000,00 euro				

LOTTO 9 - Provincia di Napoli

L'appalto ha per oggetto la scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato con il quale stipulare un contratto per la realizzazione di 7 (sette) interventi formativi, di cui, 2 (due) della durata di 100 ore e 5 (cinque) della durata di 50 ore ciascuno. Si tratta di corsi di aggiornamento professionale in agricoltura rivolti a giovani agricoltori che si insediano in azienda per la prima volta e che non hanno compiuto 40 anni, operatori agricoli e forestali, operatori delle imprese agroalimentari (18-65 anni)..

ALLEGATO 1 – Misura 111 lotti 2AV e 9NA

L'importo complessivo del 9° lotto è di €101.250,00 (euro centotrentacinquemila/00) iva esente at. DPR 633/72

Lotto 9 – provincia di Napoli

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di intervento	Durata in ore	Importo massimo
XII NA	Corso Innovazione tecnica e tecnologica - Napoli	Provincia di Napoli	100	22.500,00
XIII NA	Corso di TIC (Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni) Napoli	Provincia di Napoli	50	11.250,00
XIV NA	Corso di formazione per attività manuali specifiche - Napoli	Provincia di Napoli	50	11.250,00
XV NA	Corso di formazione per attività manuali specifiche - Napoli	Provincia di Napoli	50	11.250,00
XVI NA	Corso di formazione per attività manuali specifiche - Napoli	Provincia di Napoli	50	11.250,00
XVII NA	Corso di formazione per attività manuali specifiche - Napoli	Provincia di Napoli	50	11.250,00
XVIII NA	Azioni rivolte a stimolare lo sviluppo di relazioni di filiera nei settori agricolo, alimentare e forestale - Napoli	Provincia di Napoli	100	22.500,00
Totale lotto 9 provincia di Napoli : numero interventi 7 per un totale di 101.250,00 euro				



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -.
(CON ALLEGATI) - LOTTI – ““2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(Modello A1 Misura 111 riapertura)**

Marca da bollo legale (€16,00)

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche
Agricole Alimentari e Forestali
UOD 09

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE LA
PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA – DGR 347/11
MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) - LOTTI – ““2AV” E “9 NA”
RIAPERTURA BANDO”**

e specificamente al LOTTO

Provincia di.....

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di Intervento

(inserire i corsi del lotto come da allegato 1- Misura 111 al Bando)

Partecipante

Nome Società	Ruolo*

*specificare se trattasi di partecipazione quale singolo concorrente o in forma associata in tal case indicare il ruolo (es. partner, capofila, mandante, mandatario ecc.). In caso di ATI/ATS o accordo di partenariato, nella tabella vanno inseriti tutti i partecipanti che singolarmente dovranno, a pena di



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -.
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

esclusione, compilare la seguente scheda informativa sul soggetto proponente.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: SCHEDE INFORMATIVE SUL SOGGETTO PROPONENTE

(IN CASO DI ATI/ATS COSTITUITA O COSTITUENDA E/O DI ACCORDO DI PARTENARIATO LA SCHEDA, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE ESSERE COMPILATA DA TUTTI I COMPONENTI/PARTNER)

- denominazione	
- ragione sociale	
- natura giuridica	
- oggetto sociale: (come da Statuto o Atto costitutivo)	
- rappresentante legale avente poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara	
- indirizzo sede legale	
- codice fiscale	
- partita IVA	
- telefono	
- fax	
- indirizzo e-mail	
- (in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	
- referente del progetto	
- telefono	
- fax	
- indirizzo e-mail	

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Organismo _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. di essere il rappresentante legale del e di possedere idonei poteri per sottoscrizione dei documenti di gara afferenti la procedura di gara per la quale si rilascia la presente dichiarazione;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati e modelli allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati dal Settore Sperimentazione Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove dovranno essere prestati i servizi;
4. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativi gli importi stabiliti per ogni corso afferente al lotto per quale si partecipa ed esplicitati nell'allegato 1 – Misura 111 riapertura;



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -.
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

5. di avere tenuto conto, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
6. di non partecipare ad altri lotti previsti dal presente bando, neanche in forma associata o in accordo di partenariato;
7. In caso di partecipazione in forma di accordo di partenariato, ATI, ATS o RTI dichiara le parti del servizio che saranno eseguite dall' Organismo (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande):

in qualità di capofila

in qualità di partner

8. che il personale addetto all'erogazione delle docenze previste dal bando con indicazione del personale dipendente è il seguente:

N.	COGNOME	NOME	Esperienza didattica sui temi del miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e della valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale	Anni di esperienza*	Altra esperienza professionale pertinente. (ricerca, pubblicazioni, assistenza tecnica)	Anni di esperienza	Dipendente: SI/NO	Fascia di compenso (A, B, C)**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
....								

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

*(allegare alla presente istanza i curricula da cui si evincano gli anni di esperienza per la qualifica specificata);

** (la fascia di compenso dichiarata deve rispettare quanto previsto dal DRD 44/09 e smi e sarà oggetto di verifica rispetto ai contenuti dei curricula allegati);



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -.
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

(si ricorda che con riferimento al lotto il numero minimo di docenti da utilizzare complessivamente nei diversi corsi non può essere inferiore a 10 unità, l'utilizzo di un eventuale maggior numero rispetto alle 10 unità di base è oggetto di valutazione essendo previsto tra i criteri di valutazione dell'offerta didattica all'articolo 13 del disciplinare)

9. Che per la realizzazione dei corsi afferenti il lotto per il quale si partecipa si dispone/si disporrà delle seguenti attrezzature, dei seguenti materiali, della seguente strumentazione per la prestazione del servizio. E verranno adottate i seguenti accorgimenti e misure per garantirne la qualità del servizio:

10. che l'Organismo _____ è in possesso della certificazione del sistema qualità UNI CEI ISO 9000 certificato n. _____ del _____ rilasciato da _____

(Tale punto come previsto al subcriterio A1.3 dell'articolo 13 del disciplinare di gara sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.)

11. che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

12. la non sussistenza di alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, nei confronti dell'impresa e delle persone indicate al punto 11)

13. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie *oppure* che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

14. che il sottoscritto e/o i soggetti indicati al punto 11) non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli art.li 39 – 41 – 45 - 46 D.Lgs.163/06;



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -.
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

15. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

16. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

17. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

18. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma;

19. (solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della Cooperativa;

20. di aver maturato una esperienza almeno triennale in tema di formazione e/o assistenza tecnica per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e per la valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale così come esplicitato in tabella in tabella:

committente	attività svolte	durata dal __ al

LUOGO _____ DATA __/__/____

FIRMA

N.B.

1. La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
2. Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE o accordo di partenariato l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 6 dell'art. 14 del disciplinare di gara.
3. Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
4. Per le società in nome collettivo la dichiarazione deve essere resa da tutti i soci nel caso in cui il potere di firma degli atti relativi ai pubblici appalti non sia espressamente attribuito ai medesimi in forma DISGIUNTA dallo Statuto societario. In tal caso, anche l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soci.

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE ISCRIZIONE CCIAA

(Modello A2 – Misura 111 riapertura)

Regione Campania

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE
IN AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA'
2010 -. (CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'Organismo _____ con sede in _____ con codice
fiscale n. _____ con partita IVA n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali
previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e
che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA che:

l'Organismo/Ente/Azienda _____ è iscritta alla CCIAA di
_____ con il n. _____ dal _____ per le attività oggetto della
gara,

l'Organismo/Ente/Azienda _____ non soggetta a tale iscrizione;

all'uopo DICHIARA inoltre che:

- l'Organismo/Ente/Azienda _____ non è in stato di fallimento, di liquidazione, di
amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente

- i titolari di cariche e/o qualifiche e le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa,
nonché eventuale direttore tecnico sono

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica

_____ e _____
(luogo e data)

FIRMA

N.B.: In caso di ATI/ATS costituita o costituenda e/o di Accordo di Partenariato la scheda, a pena di esclusione, deve essere
compilata da tutti i componenti/Partner

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.

DICHIARAZIONE COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO

Bando di gara per la selezione di Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura in attuazione della DGR 347/11 Misura 111 del PSR Campania 2007/2013 annualità 2010 (con allegati) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” riapertura bando”

Alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche
Agricole Alimentari e Forestali
UOD 09
Centro Direzionale
Isola A/6 80143 Napoli

Oggetto: Bando di gara Misura 111 PSR Campania 2007-2013

I rappresentanti legali dei seguenti organismi:

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale _____
rappresentante legale _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale _____
nella persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

(ripetere per ogni componente del raggruppamento)

DICHIARANO CHE

in caso di approvazione e finanziamento del progetto si riuniranno tra loro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del Dlgs 163/06, in raggruppamento temporaneo;

capogruppo mandataria del raggruppamento sarà nominata _____, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Luogo e data

In fede

Organismo associato	Legale Rappresentante	Firma

(allegare copie dei documenti di identità)

Sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

OFFERTA DIDATTICA (Modello A 4 – Misura 111 riapertura)

LOTTO
di.....

Provincia

(Inserire il numero del lotto e la provincia per il quale si concorre, il numero del lotto è indicato nell'allegato 1- Misura 111 del Bando)

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di Intervento (STS)	Totale Preventivo

(inserire i corsi del lotto come da allegato 1- Misura 111 riapertura al Bando)

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTITÀ/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

LOTTO DI PARTECIPAZIONE:

(inserire il numero del lotto per il quale si concorre, il numero del lotto è indicato nell'allegato 1 Misura 111 riapertura)

CORSO DI FORMAZIONE:

(inserire il codice del corso per il quale si concorre, il codice del corso è indicato nell'allegato 1 Misura 111 riapertura)

SETTORE D'INTERVENTO:

(indicare il settore di intervento scegliendo tra: agricolo o agroalimentare o forestale)

TITOLO	Inserire il titolo del corso
SEDE	Inserire la sede accreditata (permanentemente o temporaneamente o in subordine la sede individuata da accreditare temporaneamente entro 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria e comunque prima dell'aggiudicazione definitiva) di svolgimento del corso

Il contesto

1. *Descrivere il contesto con riferimento al singolo STS (comparti, caratteristiche dimensioni, caratteristiche produttive, prospettive, ecc.):*

 ...

.....

2. *Effettuare un'analisi dei problemi per l'identificazione dei fabbisogni nell'areale (STS) di riferimento analizzato (competenze necessarie, peculiarità, prospettive di sviluppo, figure professionali, competenze, ecc.) :*



.....

Tali schede come previsto ai subcriteri A2.4 e A2.5 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

Le finalità e gli obiettivi del percorso formativo

1. *Descrivere le finalità (relazionandole all'analisi “di contesto”)*

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**



.....

2. Gli obiettivi (relazionandoli all'analisi “di contesto”)



- *Saranno in grado di fare:*

.....

- *Avranno visitato realtà e sperimentato in sede esercitativa:*

Contenuti del corso

1. Descrivere i contenuti delle attività formative (relazionandoli all'analisi “di contesto”)



.....

Destinatari del corso

1. Indicare il target di destinatari ai quali il corso è principalmente rivolto (relazionandolo all'analisi “di contesto”)

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

.....

.....

Metodologia didattica

1. *Descrivere la metodologia didattica che sarà utilizzata durante la realizzazione del corso (motivandone la scelta e relazionandola al target di destinatari)*

.....

.....

2. *Articolazione dei moduli (Indicare il numero di moduli formativi in cui si articola il programma del corso ivi compreso il modulo specifico per attività dimostrativa e/o visita/viaggi studio se previsti)*

.....

.....

3. *Descrivere l'articolazione del programma come segue per ciascuno dei moduli previsti. (Per ogni modulo)*

.....

- *Inserire il nome del modulo*

.....

- *Obiettivi specifici*

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTITÀ/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITÀ 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contenuti</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Durata</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Indicare il numero di lezioni previste</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Indicare il numero di ore previste distinte in ore di teoria e pratica</i>

Tali schede come previsto ai subcriteri A.2.5, A.2.9 e A.2.10 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

4. Per le visite/viaggi di studio occorre specificare

<p></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indicare le attività dimostrative che saranno svolte presso aziende o cooperative e le motivazioni per cui si intende realizzare un viaggio di studio (se previsto)</i> <p style="text-align: right;">.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Periodo della visita di studio</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Destinazione</i>

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

<ul style="list-style-type: none"> <i>Sedi di svolgimento</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Finalità/Obiettivi (Specificare brevemente la finalità e l'obiettivo specifico del modulo)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Modalità di trasferimento</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Contenuti (Specificare i contenuti del modulo)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Durata (Indicare il numero di ore del previste distinte in ore di teoria e pratica) (se del caso)</i>

Tali schede come previsto al subcriterio A2.11 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

5. Docenti (Inserire l'elenco dei docenti e consulenti, individuati tra quelli presenti nel modello A1 – misura 111 riapertura, che saranno impegnati nella realizzazione del corso in oggetto)

COGNOME	NOME	Esperienza sui temi del miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e della valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale	Anni di esperienza	Altra esperienza professionale pertinente. (ricerca, pubblicazioni, assistenza tecnica)	Anni di esperienza	Dipendente: SI/NO	Fascia di compenso (A, B, C)

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

Tale scheda come previsto ai subcriteri A1.1 e A.1.2 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

Il materiale didattico e le attrezzature del corso n.

(riportare il codice identificativo del corso specifico a cui l'elenco dei materiali si riferisce)

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

1. Presenza di supporti didattici specifici in relazione ai temi trattati. CD/DVD e dispensa didattica con indicazione delle caratteristiche principali (indice dettagliato, veste grafica, n di pagine, tipologia di stampa, 1 colore o più colori, ecc)

DESCRIZIONE	N°

2. Inserire un elenco dei supporti didattici che specificamente saranno realizzati

DESCRIZIONE del supporto didattico n	N di copie
tipologia di supporto	
Indice o struttura	
Tipologia della veste grafica	
N di pagine del volume o durata dell'audiovisivo o altro	
Tipologia di produzione (stampa ad 1 o più colori, fornitura su supporto informatico o altro):	
Altre caratteristiche per un'utile descrizione del sussidio:	

Ripetere la descrizione del punto 2: Descrizione del supporto didattico n..... tante volte quanti supporti didattici che specificatamente si intendono realizzare. Tali schede come previsto al subcriterio A2.12 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

3. Utilizzo di strumenti innovativi a sostegno della realizzazione degli interventi (siti internet, sw gestionali, db specifici, utilizzo filmati, modulo FAD, e-learning...), puntualmente individuati e descritti

DESCRIZIONE	N°

Tali scheda come previsto al subcriterio A2.13 dell'articolo 13 del disciplinare di gara sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

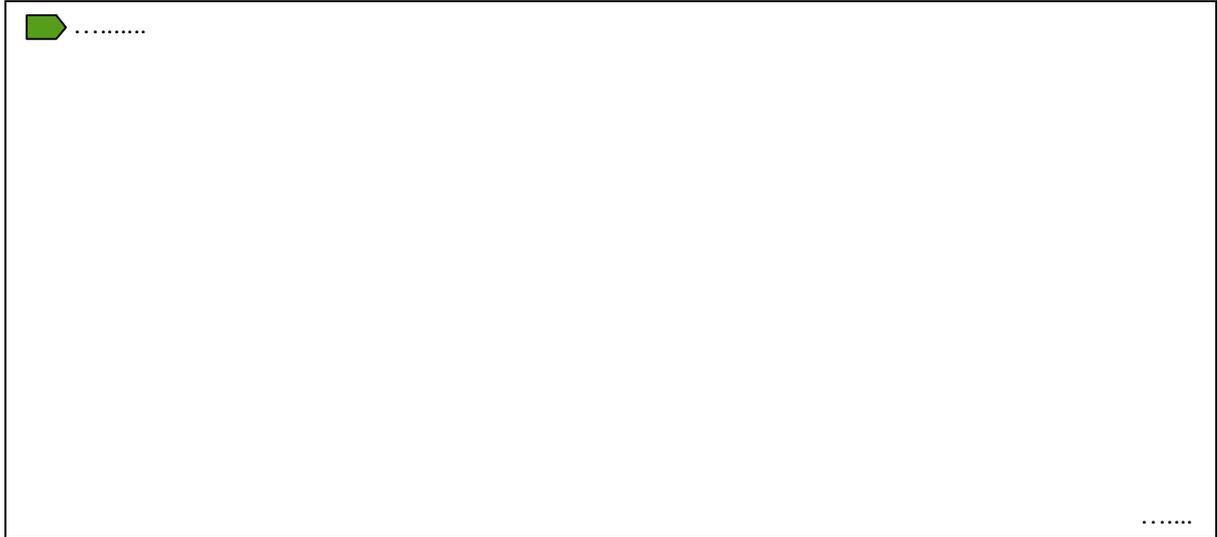
4. Inserire un elenco delle attrezzature disponibili in aula durante il corso

DESCRIZIONE	N°

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTITÀ/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

Le modalità di promozione adottate e coerenza degli strumenti identificati per il raggiungimento del target di riferimento

1. Modalità di promozione e strumenti proposti



A large empty rectangular box with a black border. In the top-left corner, there is a small green arrow pointing right, followed by a dotted line. In the bottom-right corner, there are several dots.

Tale scheda ed i relativi strumenti proposti come previsto al sub criterio A2.6 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione.

Soluzioni conciliative proposte per contrastare l'eventuale diminuzione della frequenza ai corsi

2. Modalità e strumenti proposti



A large empty rectangular box with a black border. In the top-left corner, there is a small green arrow pointing right, followed by a dotted line.

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTITÀ/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITÀ 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

.....

Tale scheda e le relative soluzioni proposte come previsto al subcriterio A2.8 dell'articolo 13 del disciplinare di gara sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione.

Preventivo di spesa del corso n.

(riportare il codice identificativo del corso specifico a cui il preventivo si riferisce)

1. ORGANIZZAZIONE (specificare le singole voci) (euro)

Totale Euro	

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

**2. PERSONALE DOCENZE E NON DOCENTE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE
(specificare le singole voci)**

Personale Docente

COGNOME	NOME	Fascia <small>(specificare la fascia di appartenenza A, B, C della tabella di cui al punto 5)</small>	N° Ore	Costo ad ora Euro	Totale Euro
Totale Euro					

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

Personale non Docente

Nome	Cognome	Qualifica <small>(tutor, responsabile corso, ecc)</small>	N° Ore	Costo ad ora Euro	Totale Euro
Totale Euro					

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

3. SUPPORTI E SUSSIDI DIDATTICI (specificare le singole voci)

--	--	--	--

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -
(CON ALLEGATI) - LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

N° di copie (di ogni supporto o sussidio didattico)	Titolo	Euro unitario	Totale Euro
Totale Euro			

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

4. **ALTRE SPESE LEGATE ALL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO (specificare le singole voci)**

	Totale Euro
Totale Euro	

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

TOTALE PREVENTIVO CORSO EURO
-------------------------------------	-------

Attenzione: il valore massimo del preventivo è di euro 22.500,00 per i corsi da 100 ore e 11.250,00 per i corsi da 50 ore (non sono ammesse offerte né in aumento né in diminuzione).

Luogo _____

Data ___/___/___

Timbro dell'azienda _____

Il Rappresentante Legale

Il presente allegato dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante (quello del capofila nel caso di raggruppamento di imprese se già costituito o di accordo di partenariato). Nel caso di impegno alla costituzione del raggruppamento, la documentazione deve essere siglata e firmata dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA –
DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) -
LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**DICHIARAZIONI DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA CONCORRENTE (Modello A5 – Misura 111 riapertura)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Organismo/Ente/Azienda _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'Organismo/Ente/Azienda rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#);
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
oppure, alternativamente
la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
oppure, alternativamente

PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA –
DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) -
LOTTI – “2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”

di essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317](#) e [629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);

- o. che l'impresa rappresentata non si trova, rispetto ad un'altra impresa partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure, alternativamente

che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la/le impresa/e _____ (*indicare denominazione, ragione sociale e sede*) partecipante/i alla gara, l'offerta è stata autonomamente formulata in quanto non imputabile allo stesso centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. che all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- q. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- r. (*in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;

oppure, alternativamente

di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- u. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;

LUOGO _____ DATA ___/___/_____

FIRMA _____

N.B.

- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 11 della dichiarazione resa nel mod. A1 "Istanza di partecipazione" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
 - le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 13 della dichiarazione resa nel mod. A1 "Istanza di partecipazione" (soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà indicare gli atti e le misure di completa dissociazione adottati dall'impresa, allegando la relativa documentazione probatoria.
- Le firme (comprese quelle delle dichiarazioni allegate) devono essere autenticate nelle forme di legge o corredate da fotocopie di documento di identità dei sottoscrittori.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE o accordo di partenariato la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -.
(CON ALLEGATI) - LOTTI – ““2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”**

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITA'

(Modello A6 - Misura 111 riapertura)

Alla Regione Campania
A Direzione Generale per le Politiche
Agricole Alimentari e Forestali
UOD 09
Centro Direzionale
Isola A/6 80143 Napoli

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'Organismo/Ente/Azienda _____ con sede in _____ con codice fiscale n.
_____ con partita IVA n. _____ con la presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla
procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione,
deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1
agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo,
ed in particolare:
- b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007
dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne
incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di
denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali
componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare
l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese,
danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2
e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni
conseguente iniziativa;
- b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del
contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto,
informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale
e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il
contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico
dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore
del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle
prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte
della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione
utile;
- b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed
automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento,
igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei
lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- b6) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed
automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque
il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o
determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria
(in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991;
- b7) dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila
euro, relativi al contratto di cui alla presente procedura di gara attraverso conti dedicati accesi presso un
intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza
giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola
movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme
dovute in relazione alla prima erogazione utile.

LUOGO _____ DATA _____/_____/_____

FIRMA

N.B. La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del
sottoscrittore. Nel caso di associazione temporanea o consorzio o accordo di partenariato la presente la presente
dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Bando di gara per la selezione di Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura in attuazione della DGR 347/11 Misura 111 del PSR Campania 2007/2013 annualità 2010 -. (con allegati) - LOTTI – ““2AV” E “9 NA” riapertura bando”

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

La Società/Ente [ragione sociale/denominazione] _____
con sede operativa in _____
CF./P.IVA _____
in persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare la Società/Ente) _____

in qualità di Partner Capofila del Partenariato

E

La Società/Ente [ragione sociale/denominazione] _____
con sede operativa in _____
C.F/P.IVA _____
in persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare la Società/Ente) _____
(ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

in qualità di Partners del Partenariato di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,
per la presentazione e la realizzazione di progetti

PREMESSO CHE

- La Regione Campania ha approvato il Bando per la selezione di Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura in attuazione della DGR 347/11 Misura 111 del PSR Campania 2007/2013 (di seguito, per brevità, «Bando»);
- ai sensi dell’art.14 del Disciplinare di gara, possono presentare congiuntamente una proposta progettuale più soggetti associati in Partenariato che abbiano formalizzato l’associazione mediante specifico accordo (di seguito, per brevità, «Accordo di Partenariato»);
- ai sensi del Bando, l’Accordo di Partenariato deve necessariamente contenere:
 - a. l’indicazione di uno dei Partners, quale Capofila;
 - b. l’indicazione del ruolo di ciascun Partner nella realizzazione del Progetto che sarà presentato a valere sul Bando (di seguito, per brevità, «Progetto»).

tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti, si sottoscrive il seguente

ACCORDO DI PARTENARIATO



Articolo 1 – Oggetto ed impegni delle Parti

1. Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono formalizzare la propria associazione ai fini della partecipazione al Bando e disciplinare gli impegni reciproci.
2. In particolare, le Parti si impegnano a:
 - a) redigere, validare e approvare il Progetto;
 - b) realizzare le attività di propria competenza previste all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dall'Accordo di Partenariato e dal Bando;
 - c) assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche;
 - d) garantire che non verranno richiesti contributi di origine statale, regionale e comunitaria per le spese oggetto di intervento finanziario ai sensi del Bando;
 - e) garantire che il Progetto non sia stato già presentato nell'ambito di altre agevolazione pubbliche;

Articolo 2 – Individuazione del Partner Capofila

Le Parti individuano quale Partner Capofila del Partenariato [indicare ragione sociale/denominazione di uno dei Partners] _____, con il compito di ottemperare agli oneri procedurali stabiliti dal Bando per la presentazione del Progetto, nonché agli adempimenti di trasmissione della documentazione alla Regione Campania.

Articolo 3 – Partner Capofila

1. Il Partner Capofila è responsabile della attività di coordinamento amministrativo nei confronti della Regione Campania;
2. In particolare, il Partner Capofila è tenuto a:
 - a) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
 - b) coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun Partner e curare la trasmissione della relativa documentazione;
 - c) coordinare i flussi informativi verso la Regione Campania;
 - d) monitorare in *itinere* il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner e segnalare tempestivamente alla Regione Campania eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato o sulla realizzazione del Progetto.

Articolo 4 – Ruolo ed impegni del/i Partners

1. Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una parte delle attività del Progetto, secondo quanto dettagliato nella scheda progettuale esecutiva e di seguito evidenziato:

a) in qualità di Partner Capofila, [indicare il ruolo nell'ambito del Progetto]

b) in qualità di Partner, [indicare il ruolo nell'ambito del Progetto]

(ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

2. Ciascun Partner s'impegna a:

- a) predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esse conseguenti ed a trasmetterla al Partner Capofila;
- b) impiegare in modo coerente ed efficiente le risorse finanziarie ottenute ai fini dello svolgimento delle attività di propria competenza nell'ambito della realizzazione del Progetto;
- c) garantire la massima integrazione con gli altri Partners in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto;
- d) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Partner Capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- e) ottemperare agli obblighi previsti in capo ai soggetti beneficiari dell'intervento finanziario stabiliti dal Bando.

Articolo 5 – Responsabilità

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che la realizzazione del Progetto, nonché gli obblighi posti a carico dei soggetti beneficiari dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, gravano singolarmente su ciascuno di esse, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Partner Capofila, dei quali risponde soltanto tale soggetto.

Articolo 6 – Decorrenza e Durata

Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione del Progetto

Luogo e data _____

DICHIARAZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO

Timbro del Partner Capofila
e firma del legale rappresentante
o del soggetto abilitato a rappresentare _____

Timbro del Partner
e firma del legale rappresentante
o del soggetto abilitato a rappresentare _____
(ripetere per ciascun soggetto del partenariato)

Regione Campania

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA – DGR 347/11 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2010 -. (CON ALLEGATI) - LOTTI – ““2AV” E “9 NA” RIAPERTURA BANDO”

modello A8

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]