



Decreto Dirigenziale n. 115 del 17/10/2014

Dipartimento 54 - Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle
Politiche Culturali e delle Politiche Sociali

Oggetto dell'Atto:

**"CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO
INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE DELLA
CAMPANIA" APPROVATO CON D.D. U.O.G.P. N. 31 DEL 14/09/2012.
APPROVAZIONE MODULISTICA PER LA RENDICONTAZIONE DEI COSTI RELATIVI
ALLE ATTIVITA' DI R&S.**

IL DIRIGENTE

“Contratto di Programma Regionale per lo Sviluppo Innovativo delle Filiere Manifatturiere Strategiche della Campania” approvato con D.D. U.O.G.P. n.31 del 14/09/2012. Approvazione modulistica per la rendicontazione dei costi relativi alle attività di R&S.

PREMESSO

- ⇒ che la Commissione Europea, con decisione n. C(2007) 4265 dell’11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 (di seguito P.O. FESR 2007/2013);
- ⇒ che con Deliberazione n. 1921 del 09/11/2007, pubblicata sul BURC speciale del 23/11/2007, la Giunta Regionale ha preso atto dell’adozione del P.O. FESR 2007/2013;
- ⇒ che con Deliberazione n. 879 del 16/05/2008 la Giunta Regionale ha preso atto dei criteri di selezione delle operazioni finanziabili con le risorse previste nel Piano finanziario del P.O. FESR 2007/13;
- ⇒ che con Deliberazione n. 1715 del 20/11/2009 e s.m.i. la Giunta Regionale ha approvato il Manuale di attuazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- ⇒ che con Legge Regionale n. 12 del 28/11/2007, recante “Incentivi alle Imprese per l’Attivazione del Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale”, è stato definito il sistema degli incentivi introducendo, altresì, cinque nuovi strumenti, atti a consentire lo sviluppo del sistema produttivo campano ed il raggiungimento degli obiettivi del PASER e che all’articolo 2 è stato istituito lo strumento agevolativo denominato “Contratto di Programma Regionale”;
- ⇒ che in data 28/11/2007 il Presidente della Giunta Regionale ha emanato il Regolamento n. 4 denominato “Regolamento di attuazione per il Contratto di Programma Regionale”;
- ⇒ che, in ottemperanza al disposto dell’art. 1 comma 3 del succitato Regolamento, la Giunta Regionale, in relazione al Contratto di Programma Regionale, ha provveduto:
- ⇒ con Deliberazione n. 78 del 5 febbraio 2010, ad approvare il Disciplinare, di seguito “Disciplinare Attività Produttive”;
- ⇒ che con Deliberazione n. 79 del 5 febbraio 2010, ad approvare il Disciplinare, di seguito “Disciplinare Ricerca, Sviluppo e Innovazione”;
- ⇒ che con Delibera di Giunta Regionale n. 88 del 6 MARZO 2012, ad oggetto: <<Grande Programma - sviluppo della filiera automotive campana" e Grande Programma "sviluppo innovativo della filiera aerospaziale campana". Ratifica del protocollo di intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Campania – determinazioni>> è stata disposta, tra l'altro, l’attivazione del regime di aiuti “Contratto di Programma Regionale”, istituito con l’articolo 2 della Legge Regionale n. 12/2007;
- ⇒ che con Decreto Dirigenziale n. 31 del 14/09/2012 - Struttura di Missione - UOGP – è stato approvato l’Avviso Pubblico per manifestazione di interesse – “Contratto di Programma Regionale per lo Sviluppo Innovativo delle Filiere Manifatturiere Strategiche in Campania”;
- ⇒ che nel corso dell’attuazione degli strumenti agevolativi di cui in premessa cofinanziati a valere sui fondi del PO FESR/FSE la Regione Campania ai sensi dell’art. 2 della legge regionale 6 Agosto 2010 n. 8, e nel rispetto del relativo iter procedurale, ha approvato con delibera di Giunta n. 612 del 29/10/2011 il Regolamento 12 avente a oggetto “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale”;
- ⇒ che in base all’art. 6 del predetto Regolamento le strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in: dipartimenti, direzioni generali, uffici speciali, strutture di staff, unità operative dirigenziali;

- ⇒ che con D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- ⇒ che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 437 del 14/11/2013 modificato con D.P.G.R. n.438 del 14/11/2013 sono stati designati quali Responsabili di Obiettivo Operativo del P.O. FESR Campania 2007/2013;
- ⇒ che con D.G.R. n.201 del 05/06/2014, la Giunta Regionale della Campania ha approvato, tra l'altro, il *"modello di Contratto di Programma Regionale per lo Sviluppo Innovativo delle Filiere Manifatturiere Strategiche della Campania"*, demandando ai Responsabili di Obiettivo Operativo, ciascuno per le proprie competenze, l'approvazione della modulistica allegata al Contratto;

VISTO

- ⇒ che con Decreto Dirigenziale n.80 del 27/06/2014 del R.O.O. 2.2 è stata disposta l'approvazione, tra l'altro, della Nota per la rendicontazione delle spese afferenti i progetti ed i programmi di Ricerca e Sviluppo;
- ⇒ che con il medesimo Decreto Dirigenziale è stato altresì disposto di rinviare a successivo analogo provvedimento l'approvazione della modulistica per la rendicontazione dei costi;

RITENUTO

- ⇒ pertanto, di dover procedere all'approvazione della modulistica per la rendicontazione dei costi relativi alle attività di R&S previste dal *"Contratto di Programma Regionale per lo Sviluppo Innovativo delle Filiere Manifatturiere Strategiche della Campania"* che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante;

VISTI

- la L.R. n. 7/2002;
- Il POR FESR 2007-2013 adottato con Decisione CE (2007) 4265 dell'11 settembre 2007;
- La Legge Regionale n. 12 del 28/11/2007;
- Il Regolamento n. 4 del 28/11/2007;
- la DGR. n° 1715 del 20/11/2009 e ss.mm.ii;
- La DGR n. 78 del 5/2/2010;
- La DGR n. 79 del 5/2/2010;
- La DGR n.122 del 28/03/2011;
- La nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25/05/2011;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- La DGR n.88 del 6/03/2012;
- Il DD n. 31 del 14/09/2012 - Struttura di Missione – UOGP.
- La D.G.R. n.201 del 05/06/2014

Alla stregua dell'istruttoria compiuta Responsabile dell'Obiettivo Operativo 2.2 nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo;

DECRETA

- di approvare la modulistica per la rendicontazione dei costi relativi alle attività di R&S previste dal “Contratto di Programma Regionale per lo Sviluppo Innovativo delle Filiere Manifatturiere Strategiche della Campania” che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante;
- di inviare il presente provvedimento:
 - alla Struttura Tecnica Di Missione U.O.G.P. (Unità Operativa Grandi Progetti) - Codice: 70 00 00 00;
 - alla *Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione* - Codice: 54 10 00 00;
 - alla *“Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili”* - Codice: 54 11 00 00;
 - alla *“Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive”* - Codice: 51 02 00 00;
 - alla *“Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i rapporti con l'Unione Europea del Sistema Regionale”* - Codice: 51 03 00 00;
- e per opportuna conoscenza:
 - al Presidente Caldoro;
 - al Capo di Gabinetto;
 - all'Assessore alle Attività Produttive, Sviluppo Economico, e Acque Minerali e Termali;
 - all'Assessore all' Università, Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica;
 - all'Assessore al Lavoro, Formazione ed Orientamento, Politiche dell'Emigrazione e dell'Immigrazione;
 - al Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico - Codice: 51 00 00 00
 - al Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali - Codice: 54 00 00 00;
 - alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - Codice: 55 13 00 00;
 - al Gabinetto del Presidente per gli adempimenti consequenziali relativi alla registrazione - Codice: 40 01 00 00;
- di trasmettere il presente provvedimento, ai fini della pubblicazione sul B.U.R.C., ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, artt. 26 e 27, all'Unità Operativa Dirigenziale Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Codice: 40 03 05 00.

Il Responsabile dell'O.O. 2.2
Dott. Giuseppe Russo

CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013												
Progetto												
SOGGETTO PROPONENTE..... BENEFICIARIO												
COSTI SOSTENUTI COMPLESSIVAMENTE DALL'A.T.I./A.T.S. NEL PERIODO DAL AL												
A.T.S.	Partner1 in €x1000			Partner2 in €x1000			Partner3 in €x1000			TOTALE in €x1000		
Descrizione	R.F.	R.I.	S.S.	R.F.	R.I.	S.S.	R.F.	R.I.	S.S.	R.F.	R.I.	S.S.
1												
A1) Personale dipendente												
A2) Personale non dipendente												
B) Attrezzature e Strumentazione												
C) Costi dei Fabbriati e dei Terreni												
D1) Consulenze - Servizi di ricerca												
D2) Competenze Tecniche												
D3) Brevetti e Diritti di Licenza												
E) Spese generali												
F) Altri costi di esercizio												
G) Iva se non recuperabile												
2												
Studi di Fattibilità tecnica preliminari alle attività di R&S												
3												
Diritti di proprietà industriale												
4												
Messa a disposizione di personale altamente qualificato												
TOTALE COSTI DEL PERIODO												
TOTALE COSTI PRECEDENTI												
TOTALE COSTI												

1) Partner1 - Denominazione sociale Proponente - Sede Operativa (Indirizzo)

2) Partner2 - Denominazione sociale - Sede Operativa (Indirizzo)

3) Partner3 - Denominazione sociale - Sede Operativa (Indirizzo)

Timbro e Firma del Legale Rappresentante (capofila)

MOD. R1				
CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013				
Progetto				
Denominazione Sociale e Luogo di Svolgimento (Sede Operativa indirizzo)				
COSTI SOSTENUTI DALL'IMPRESA/CENTRO DI RICERCA NEL PERIODO DAL AL				
DESCRIZIONE	Costi per R.F.	Costi per R.I.	Costi per S.S.	TOTALE
1				
A1) Personale dipendente				
A2) Personale non dipendente				
B) Attrezzature e Strumentazione				
C) Costi dei Fabbricati e dei Terreni				
D1) Consulenze - Servizi di ricerca				
D2) Competenze Tecniche				
D3) Brevetti e Diritti di Licenza				
E) Spese generali				
F) Altri costi di esercizio				
G) Iva se non recuperabile				
2				
Studi di Fattibilità tecnica preliminari alle attività di R&S				
3				
Diritti di proprietà industriale				
4				
Messa a disposizione di personale altamente qualificato				
TOTALE COSTI DEL PERIODO				
TOTALE COSTI PRECEDENTI				
TOTALE COSTI				

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

						MOD. R1
CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013						
Progetto						
Denominazione Sociale e Luogo di svolgimento (Sede Operativa indirizzo)						
PROSPETTO per RICERCA FONDAMENTALE PROSPETTO per RICERCA INDUSTRIALE PROSPETTO per SVILUPPO SPERIMENTALE	PERSONALE DIPENDENTE					
Cognome e nome	Codice Fiscale	Data di Assunzione	Mansione	Costo orario	Ore	Importo
					TOTALE	

Il Legale Rappresentante

Allegare in copia conforme: Statini paga, distinta di pagamento/bonifico/etc, F24, DM10, Libro Matricola.

							MOD. R1
CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013							
Progetto							
Denominazione Sociale e Luogo di svolgimento (Sede Operativa indirizzo)							
PROSPETTO per RICERCA FONDAMENTALE PROSPETTO per RICERCA INDUSTRIALE PROSPETTO per SVILUPPO SPERIMENTALE	PERSONALE NON DIPENDENTE						
Cognome e nome	Codice Fiscale	Data di Assunzione	Tipologia di Contratto	Mansione	Costo orario	Ore	Importo
						TOTALE	

Il Legale Rappresentante

Allegare in copia conforme: Contratto, statini paga, Attestazioni bancarie di pagamento/bonifico/etc, F24, DM10, Libro Matricola.

MOD. R1													
CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013													
Progetto													
Denominazione Sociale e Luogo di Svolgimento (Sede Operativa indirizzo)													
PROSPETTO per RICERCA FONDAMENTALE PROSPETTO per RICERCA INDUSTRIALE PROSPETTO per SVILUPPO SPERIMENTALE		TERRENI E FABBRICATI							Disposizione di pagamento				
Fornitore	Cod. fiscale	Descrizione	Num. Atto	Data atto	Imponibile	IVA	Esposto	Ammissibile	Tipo	Numero	Data emissione	Data Quietanza	Importo Doc. di Pag.
TOTALE													

Il Legale Rappresentante

Allegare in copia conforme all'originale: fatture, liberatorie, bonifici di pagamento, estratto conto.

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

										MOD. R1			
CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013													
Progetto													
Denominazione Sociale e Luogo di svolgimento (Sede Operativa Indirizzo)													
PROSPETTO per RICERCA FONDAMENTALE PROSPETTO per RICERCA INDUSTRIALE PROSPETTO per SVILUPPO SPERIMENTALE		SPESE GENERALI								Disposizione di pagamento			
Fornitore	Cod. fiscale	Descrizione	Fattura n.	Data fattura	Imponibile	IVA	Esposto	Ammissibile	Tipo	Numero	Data emissione	Data Quietanza	Importo Doc. di Pag.
TOTALE													

Il Legale Rappresentante

Allegare in copia conforme all'originale: fatture, liberatorie, bonifici di pagamento, estratto conto.

	MOD. R1														
CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013															
Progetto															
Denominazione Sociale e Luogo di svolgimento (Sede Operativa Indirizzo)															
RICERCA FONDATALE <i>PROSPETTO per</i> RICERCA INDUSTRIALE <i>PROSPETTO per</i> SVILUPPO SPERIMENTALE	ALTRI COSTI DI ESERCIZIO									Disposizione di pagamento					
Fornitore	Cod. fiscale	Descriptione	Fattura n.	Data fattura	Imponibile	IVA	Esposto	Ammissibile	Tipo	Numero	Data emissione	Data Quietanza	Importo Doc. di Pag.		
					TOTALE										

Il Legale Rappresentante

Allegare in copia conforme all'originale: fatture, liberatorie, bonifici di pagamento, estratto conto.

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

MOD. R1

CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA
in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013

Progetto

Denominazione Sociale e Luogo di Svolgimento (Sede Operativa indirizzo)

STUDI DI FATTIBILITA'

Disposizione di pagamento

Fornitore	Cod. fiscale	Descrizione	Num. fattura	Data fattura	Imponibile	IVA	Esposto	Ammissibile	Tipo	Numero	Data emissione	Data Quietanza	Importo Doc. di Pag.

TOTALE

Il Legale Rappresentante

Allegare in copia conforme all'originale: fatture, liberatorie, bonifici di pagamento, estratto conto.

												MOD. R1	
CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013													
Progetto													
Denominazione Sociale e Luogo di Svolgimento (Sede Operativa indirizzo)													
		Diritti di proprietà industriale							Disposizione di pagamento				
Fornitore	Cod. fiscale	Descrizione	Num. fattura	Data fattura	Imponibile	IVA	Esposto	Ammissibile	Tipo	Numero	Data emissione	Data Quietanza	Importo Doc. di Pag.
TOTALE													

Il Legale Rappresentante

Allegare in copia conforme all'originale: fatture, liberatorie, bonifici di pagamento, estratto conto.

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

MOD. R1

CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA
in attuazione dell'Obiettivo Operativo 2.2 del P.O.R. Campania FESR Campania 2007-2013

Progetto

Denominazione Sociale e Luogo di svolgimento (Sede Operativa Indirizzo)

CALCOLO COSTO ORARIO

Cognome e Nome	QUALIFICA	(A) RETRIBUZIONE DIRETTA (LORDA MENSILE *12)	(B) RETRIBUZIONE DIFFERITA TFR, 13a, 14a)	(C) ULTERIORI COSTI PREVISTI DAL CONTRATTO	(D) DA DETRARRE: STRAORDINARI E TRASFERTE EMOLUMENTI AD PERSONAM	(E) ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI (INPS ed INAIL)	(F) (A+B+C+E)-D COSTO EFFETTIVO ANNUO LORDO	(G) MONTE ANNUO CONVENZIONALE (MONTE ORE ANNUO PER CATEGORIA DI APPARTENENZA DA CCNL-5%)	TOTALE (F/G)

Il Legale Rappresentante

1) Costo effettivo annuo lordo = retribuzione effettiva annua lorda con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali e T.F.R..

2) Costo Orario = Costo effettivo annuo Lordo diviso il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza (dedotto del 5% per cause varie), secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa. Per il personale universitario convenzionalmente le ore lavorate annue sono pari 1560.

**POR CAMPANIA FESR 2007-2013**

Asse 2	Obiettivo Operativo 2.2 <i>(Interventi di Potenziamento di sistema e di filiera della R&S)</i>
---------------	--

**CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO
INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN
CAMPANIA***(indetto con Decreto Dirigenziale n°31 del 14 Settembre 2012)***Relazione tecnica** *(barrare l'opzione di riferimento)***Intermedia****Finale**

Titolo progetto	
Soggetto Proponente	
Capofila	
Partners	

Durata originariamente prevista del progetto (in mesi)	
Data inizio attività	
Data prevista di termine delle attività <i>(incluse eventuali proroghe già concesse)</i>	

Relazione periodo di attività dal		al	
Data di presentazione della relazione			

Responsabile Scientifico			
telefono		email	

Responsabile Amministrativo			
telefono		email	

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

Premessa

I contenuti della presente Relazione sono strettamente correlati con il piano esecutivo del progetto ed il cronoprogramma degli obiettivi e delle relative attività previste dal progetto approvato.

Ciò comporta che:

1. le relazioni (intermedie e finale) vanno redatte in completa armonia con le milestone ed i deliverables, parziali e finali, del progetto approvato,
2. tutto quanto afferisce alle azioni previste nel piano esecutivo di progetto approvato va riportato nell'apposita reportistica di cui si compone lo schema della presente relazione.

Con riferimento alle dichiarazioni e alle informazioni riportate in ogni relazione (intermedia e /o finale), si evidenzia, infine, che per esse valgono le responsabilità civili e penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo D.P.R.

N.B. Su ogni pagina della relazione vanno apposte (nell'area in basso del documento):

- o la firma del Responsabile Scientifico,
- o la firma del Responsabile Amministrativo,
- o la data di redazione della relazione.

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

1 - STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI REALIZZATIVI E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO

INDICARE PER CIASCUNA ATTIVITÀ FACENTE CAPO AGLI OBIETTIVI REALIZZATIVI (OR) IL MESE DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ ORIGINARIAMENTE PREVISTO NELLA PROPOSTA ED IL MESE EFFETTIVO DI INIZIO, INDICARE ANALOGAMENTE IL MESE PREVISTO ED EFFETTIVO DI TERMINE DELLE ATTIVITÀ.

VANNO RIPORTATI GLI OBIETTIVI E LE RELATIVE ATTIVITÀ:

- REALIZZATE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (SE TRATTASI DI RELAZIONE INTERMEDIA)
- REALIZZATE NELL'AMBITO DELL'INTERO PROGETTO (SE TRATTASI DI RELAZIONE FINALE)

N.B. INDICARE IL NUMERO DEL MESE, AD ES.: 1, 2, ... CONSIDERANDO CHE IL MESE DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ È IL MESE 1. NON INDICARE IL MESE DI CALENDARIO.

		Tipologia attività (RI, SP)	Mese inizio attività previsto	Mese inizio attività effettivo	Mese termine attività previsto	Mese termine attività effettivo
Obiettivo Realizzativo n. 1						
1.1	Nome Attività					
1.2	Nome Attività					
1.3	Nome Attività					
	...					
Obiettivo Realizzativo n. 2						
2.1	Nome Attività					
2.2	Nome Attività					
2.3	Nome Attività					
	...					
Obiettivo Realizzativo n. ...						
...	Nome Attività ...					

Tabella A – Obiettivi Realizzativi ed Attività effettuate

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

2 - ATTIVITÀ E RISULTATI PER SINGOLO OBIETTIVO REALIZZATIVO

COMPILARE UNA SCHEDA PER CIASCUNA ATTIVITÀ RIPORTATA IN **TABELLA A** (MAX UNA PAGINA PER OGNI ATTIVITÀ)

CIASCUN RISULTATO INDICATO NEL PROGETTO DOVRÀ ESSERE DOCUMENTATO DA UNA RELAZIONE TECNICA DA ALLEGARE AL PRESENTE RAPPORTO

Obiettivo Realizzativo	<i>Inserire il nome dell'obiettivo realizzativo</i>
Nome Attività	<i>Inserire il nome dell'attività programmata</i>
Durata dell'attività	<i>Inserire la durata (in mesi) dell'attività programmata</i>
Impegno delle risorse umane nell'attività	<i>Specificare il numero di mesi uomo totale di tutte le risorse umane impegnate nel periodo temporale di riferimento nell'attività</i>
Risultati attesi / Deliverables	<i>Descrivere tutti i prodotti (materiali e immateriali) realizzati per il completamento dell'attività e per il raggiungimento dell'obiettivo realizzativo previsto (es. prototipo, brevetto, pubblicazioni, relazione tecnica,...)</i> <i>Si specifichi, inoltre, per ciascuno dei prodotti il contributo di:</i> - o <i>organismi di ricerca</i> - o <i>eventuali consulenti esterni</i>
Grado di raggiungimento degli obiettivi, scostamenti rispetto al piano di lavoro, criticità evidenziate	<i>Descrivere in che misura percentuale:</i> - o <i>è stata completata l'attività,</i> - o <i>sono stati raggiunti gli obiettivi realizzativi previsti.</i> <i>Evidenziare, giustificandoli, eventuali scostamenti dal progetto originario. Richiamare la presenza di eventuali modifiche apportate al progetto (specificando gli estremi dell'autorizzazione da parte della Regione Campania).</i> <i>Analizzare eventuali criticità tecnico-scientifiche emerse durante lo svolgimento dell'attività</i>
Azioni ancora da realizzare per il completamento dell'attività	<i>Descrivere sinteticamente gli interventi ancora da realizzare per pervenire al completamento dell'attività</i>
Sedi operativa	<i>Specificare l'identificativo delle sedi (tra quelle riportate in tabella B) dove è stata realizzata l'attività</i>

Tabella B – Dettaglio delle Attività realizzate

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

3 - UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PER IL PROGETTO

ELENCARE TUTTO IL PERSONALE DELLE IMPRESE/ORGANISMI DI RICERCA IMPEGNATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (ES. NEL SEMESTRE IN CASO DI RELAZIONE INTERMEDIA) SUL PROGETTO, DESCRIVENDONE SINTETICAMENTE, PER CIASCUNA ATTIVITÀ DI CUI AL PARAGRAFO 3 (E IL CUI COSTO VIENE PORTATO A RENDICONTO), IL RUOLO RICOPERTO NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ.

LE CONSULENZE SPECIALISTICHE VANNO RIPORTATE NEL PARAGRAFO 3.2.

3.1 PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE

PERSONALE DIPENDENTE

Impresa	Cognome e nome	Inquadramento contrattuale	Sede di servizio ¹	Identificativo Attività ²	Impegno ³	Ruolo ricoperto nell'esecuzione dell'attività ⁴

Tabella C – Impiego di personale dipendente

PERSONALE NON DIPENDENTE

Cognome e nome	Importo totale del contratto	Sede di servizio ⁵	Identificativo Attività ⁶	Impegno ⁷	Ruolo ricoperto nell'esecuzione dell'attività ⁸

Tabella D – Impiego di personale non dipendente

¹ Inserire l'identificativo sede attribuito in tabella B.

² Inserire l'identificativo dell'attività riportate in tabella C (es. 1.1, 1.2,...).

³ Indicare il numero di mesi in cui la risorsa umana è stata impiegata nell'attività specificata.

⁴ Ad es. capoprogetto, tecnico d'officina, sviluppatore software, addetto alle prove sperimentali, ...

⁵ Inserire l'identificativo sede attribuito in tabella B.

⁶ Inserire l'identificativo dell'attività riportate in tabella C (es. 1.1, 1.2,...).

⁷ Indicare il numero di mesi in cui la risorsa umana è stata impiegata nell'attività specificata.

⁸ Ad es. capoprogetto, tecnico d'officina, sviluppatore software, addetto alle prove sperimentali, ...

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

PERSONALE DEGLI ORGANISMI DI RICERCA

Organismo di Ricerca	Cognome e nome	Inquadramento contrattuale	Sede di servizio ⁹	Identificativo Attività ¹⁰	Impegno ¹¹	Ruolo ricoperto nell'esecuzione dell'attività ¹²

Tabella E – Impiego di personale degli Organismi di ricerca**3.2 CONSULENZE SPECIALISTICHE****ATTIVITA' DI CONSULENZA**

Ragione sociale della società di consulenza	Referente	Importo totale del contratto	Ruolo ricoperto nell'esecuzione dell'attività ¹³

Tabella F – Attività di consulenza⁹ Inserire l'identificativo sede attribuito in tabella B.¹⁰ Inserire l'identificativo dell'attività riportate in tabella C.¹¹ Indicare il numero di mesi in cui la risorsa umana è stata impiegata nell'attività specificata.¹² Ad es. Capoprogetto, tecnico d'officina, sviluppatore software, addetto alle prove sperimentali, ...¹³ es. Capoprogetto, tecnico d'officina, sviluppatore software, addetto alle prove sperimentali, ...

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

4 - STRUMENTAZIONE E ATTREZZATURE UTILIZZATE PER IL PROGETTO

DESCRIVERE LE STRUMENTAZIONI E/O ATTREZZATURE ACQUISITE E LE MOTIVAZIONI CHE NE HANNO RESO NECESSARIO L'ACQUISTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. INDICARE IN QUALI ATTIVITÀ SONO STATE UTILIZZATE, E LA % DI UTILIZZO DI CIASCUNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO (TALE % DEVE CORRISPONDERE A QUELLA INDICATA NELLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI).

N.	Descrizione della strumentazione/attrezzatura	Giustificazione della necessità della strumentazione/attrezzatura	Utilizzata nell'ambito delle Attività ¹⁴	% utilizzo sul progetto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tabella G – Strumentazione e attrezzature utilizzate

¹⁴ Inserire gli identificativi delle attività riportate in tabella C.

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

5 - BREVETTI E DIRITTI DI LICENZA UTILIZZATI PER IL PROGETTO

INDICARE GLI EVENTUALI BREVETTI/DIRITTI DI LICENZA UTILIZZATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

N.	Descrizione di brevetto/licenza	Giustificazione della necessità dell'utilizzo di brevetto/licenza	Utilizzata nell'ambito delle Attività ¹⁵
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tabella H – Brevetti e diritti di licenza utilizzati

¹⁵ Inserire gli identificativi delle attività riportate in tabella C.

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

6 - COSTI SOSTENUTI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

FERMO RESTANDO I LIMITI SUI COSTI AMMISSIBILI E FINANZIABILI DEFINITI, PER CIASCUNA VOCE DI SPESA, NELLA SCHEDA DI APPROVAZIONE DI CIASCUN PROGETTO VANNO RIPORTATI (IN EURO) I COSTI SOSTENUTI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO IN COERENZA CON QUANTO RAPPRESENTATO AI PRECEDENTI CAPITOLI.

VOCI DI SPESA	GRANDI IMPRESE			MEDIE IMPRESE			PICCOLE IMPRESE			ORGANISMI DI RICERCA			% DI INCIDENZA DELLA VOCE DI COSTO	TOTALI		
	R.F.	R.I.	S.S.	R.F.	R.I.	S.S.	R.F.	R.I.	S.S.	R.F.	R.I.	S.S.		R.F.	R.I.	S.S.
Personale dipendente	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Personale non dipendente	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Strumentazioni e attrezzature	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Costi dei Fabbricati e dei Terreni	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Consulenze - Servizi di ricerca	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Competenze Tecniche	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Brevetti e diritti di licenza	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Spese generali	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Altri costi di esercizio	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
Iva se non recuperabile	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	-- %	€ -,-	€ -,-	€ -,-
TOTALI	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	€ -,-	100%	€ -,-	€ -,-	€ -,-

Tabella I – Costi sostenuti

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

7 - ACQUISIZIONE O REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI

DESCRIVERE (MAX UNA PAGINA PER OGNI PROTOTIPO) I PROTOTIPI ACQUISITI O REALIZZATI INTERNAMENTE SPECIFICANDO LA LORO UTILITÀ RISPETTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI. PER I PROTOTIPI RISULTATI DALL'ASSEMBLAGGIO DI COMPONENTI E/O MATERIALI ACQUISITI ESTERNAMENTE, FORNIRE UNA DESCRIZIONE ACCURATA DELLA FUNZIONALITÀ DI TALI ACQUISIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROTOTIPO STESSO.

CIASCUN PROTOTIPO REALIZZATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DOVRA' ESSERE DOCUMENTATO DA UNA RELAZIONE TECNICA DA ALLEGARE AL PRESENTE RAPPORTO

7.1 LIVELLO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI

NEL CASO IN CUI IL PROGETTO ABBIA REALIZZATO UNO O PIÙ PROTOTIPI, DESCRIVERLI (MAX UNA PAGINA PER OGNI PROTOTIPO) NELLA LORO ORGANICITÀ E METTERNE IN EVIDENZA LA DISTANZA DI FUNZIONALITÀ E PRESTAZIONI RISPETTO AD UN DISPOSITIVO COMPLETAMENTE INDUSTRIALIZZATO. INDICARE BREVEMENTE LE ATTIVITÀ ANCORA NECESSARIE, DA SVOLGERE EVENTUALMENTE DOPO LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO, PER LA COMPLETA INDUSTRIALIZZAZIONE DEL/I PROTOTIPO/I

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

8 - CRITICITÀ INCONTRATE DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

MAX 2 PAGINE

Criticità tecnico-scientifiche	
Criticità gestionali (ad es. difficoltà con i fornitori, nel reperimento delle risorse umane, ecc.)	
Criticità finanziarie (ad es. difficoltà nel cofinanziamento del progetto, nelle anticipazioni di cassa, ecc.)	

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

9 - ALTRE INFORMAZIONI

RIPORTARE IN QUESTA SEZIONE EVENTUALI ALTRI CONTENUTI TECNICI NON DESCRITTI NELLE SEZIONI PRECEDENTI (MAX 2 PAGINE)

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

10 - CONSIDERAZIONI FINALI

RIPORTARE QUI OGNI CONSIDERAZIONE CHE SI RITIENE UTILE INVIARE ALL'AMMINISTRAZIONE, INCLUSI SUGGERIMENTI SULLE MODALITÀ PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL PROCESSO DI PRESENTAZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DI PROPOSTE DA COFINANZIARE (MAX 2 PAGINE)

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

11 - BREVETTI GENERATI

INDICARE GLI EVENTUALI BREVETTI GENERATI DALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO E DEPOSITATI O PER I QUALI SONO STATE AVVIATE AZIONI PER LA PROTEZIONE DEI DIRITTI DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Titolo del brevetto	Numero della domanda di brevetto	Data della domanda	Stato (Depositato / Concesso)	Ambito (IT, EU, PCT, Altro)

Tabella L – Brevetti generati

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

12 - RELAZIONE TECNICA SINTETICA

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RELAZIONE FINALE)

DESCRIVERE SINTETICAMENTE IL PROGETTO EVIDENZIANDONE GLI ASPETTI PECULIARI NONCHÉ GLI ELEMENTI SALIENTI E INNOVATIVI CHE LO CARATTERIZZANO E LE POTENZIALI RICADUTE IN AMBITO PRODUTTIVO E TERRITORIALE (MAX 4 PAGINE)

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

POR CAMPANIA FESR 2007/2013 O.O. 2.2

"CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA"

SCHEMA DI REGISTRAZIONE PRESENZE

Titolo del Progetto:

Denominazione Sociale e Luogo di svolgimento (Sede Operativa):

Nominativo:

Qualifica:

Contratto applicato:

Monte ore lavorative annuo previsto:

Descrizione attività	MESE																															Totale ore
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Attività svolta sul progetto																																0
Altri progetti finanziati (n. ore)																																0
Attività ordinaria																																0
TOTALE ORE MESE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile Amministrativo

POR Campania FESR 2007-2013 – O.O. 2.2
“CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE
FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA”

Obblighi di informazione e pubblicità dei beneficiari.

Il sottoscritto..... in qualità di Legale Rappresentante della
Società.....con sede in.....alla
Via.....CF/P.IVA.....beneficiaria di aiuti di cui in oggetto dichiara
quanto segue:

- il beneficiario accetta di essere incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'art. 7, paragrafo 2, lettera d) del Reg. (CE) n. 1828/2006;
- il beneficiario dichiara di aver adottato tutte le misure finalizzate ad informare il pubblico circa il sostegno ottenuto dal FESR, in conformità agli artt. 8 e 9 del Reg. (CE) n. 1828/2006 ed al Piano di Comunicazione del POR Campania FESR;
- il beneficiario fornisce in allegato prova documentale (foto, altro) dell'effettiva adozione degli strumenti necessari ad informare il pubblico circa il sostegno ottenuto dal FESR.

Data

Il Rappresentante Legale

POR CAMPANIA FESR 2007/2013 O.O. 2.2

"CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE PER LO SVILUPPO INNOVATIVO DELLE FILIERE MANIFATTURIERE STRATEGICHE IN CAMPANIA"

Impresa:	
Titolo Progetto:	

INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO	VALORE PROGRAMMATO AGGIORNATO	VALORE IMPEGNATO	VALORE REALIZZATO
Giornate/Uomo attivate				
Giornate/Uomo di Ricerca				

Legenda

NOME CAMPO	NOTE
<i>Giornate/Uomo attivate</i>	<i>Occupazione complessiva attivata nell'erogazione del servizio</i>
<i>Giornate/Uomo di Ricerca</i>	<i>Occupazione attivata nell'erogazione del servizio ma relativa solo al Personale dipendente e non dipendente (escluso Personale indiretto)</i>
<i>Valore Programmato</i>	<i>Valore previsionale stabilito in fase di programmazione</i>
<i>Valore Programmato aggiornato</i>	<i>Il valore stabilito all'atto della programmazione può essere aggiornato nel caso si verifichino variazioni in corso d'opera</i>
<i>Valore Impegnato</i>	<i>Il valore dell'indicatore al momento della stipula dell'atto d'impegno</i>
<i>Valore Realizzato</i>	<i>Rilevazione delle realizzazioni conseguite a conclusione del progetto</i>