

Allegato C

FORMULARIO DI PROGETTO

Denominazione Progetto Formativo

--

RIFERIMENTO ANAGRAFICO

Soggetto proponente/attuatore

Legale rappresentante _____ CF

Ragione Sociale _____ CF_ PIVA

DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Intervento Formativo n. (compreso tra 1 e 5)	
Linea di intervento	
Denominazione Intervento	
Tipologia di utenza a cui il corso è principalmente rivolto (destinatari principali)	
Prerequisiti di ingresso (titoli di studio richiesti o prioritari, qualifiche, esperienza, ecc.)	

N. allievi partecipanti	N. ore	Data inizio	Data fine	Sede dell'attività codice accreditamento	
Sede dell'attività Indirizzo			Comune	Prov.	Cap
Telefono		Fax	E-Mail:		

DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Articolazione della proposta	
Descrivere la struttura progettuale complessiva dell'intervento (Competenze con relativo numero di ore, tipologie di attività didattiche con relativo numero di ore, correlazioni funzionali e temporali tra le attività,), la metodologia complessiva di gestione dell'intervento evidenziandone l'innovatività e la coerenza con i fabbisogni formativi dei potenziali destinatari/beneficiari.	
Sede, strumenti e materiale didattico	
Indicare sede e aula/e disponibili per l'intervento (numero e capienza), laboratori ecc. destinati alle attività formative d'aula, specificando i requisiti dell'aula accreditata, le postazioni di lavoro, gli strumenti ed il materiale didattico che si prevede di utilizzare nelle diverse fasi dell'attività progettuale.	
Tempistica	
Riportare, con riferimento alla durata dell'intervento, oltre che i già indicati termini di data inizio e fine e di ore totali, il numero di giorni alla settimana e di ore giornaliere, osservando il limite massimo di 8 ore (conteggiate in 60 minuti) di lezione al giorno e di 6 giorni alla settimana.	
Metodi e strumenti di selezione allievi, monitoraggio e valutazione	
Descrivere gli strumenti e le modalità di selezione degli allievi, di valutazione delle attività progettuali e di verifica e valutazione degli apprendimenti in itinere e finali.	
Gruppo di lavoro	
Descrivere l'organigramma di progetto (amministrativi, docenti codocenti, tutor didattici, tutor aziendali, coordinatore) specificando per ciascun profilo professionale il numero e il ruolo nelle diverse fasi progettuali, il titolo di studio e gli anni di esperienza professionale.	
Azioni di accompagnamento	
Descrivere, se previste, le azioni di accompagnamento specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.	
Azioni iniziali (motivazione, analisi delle competenze e orientamento)	
Azioni in itinere (colloqui orientativi personalizzati, counselling, ..)	
Azioni finali (orientamento in uscita, analisi delle competenze, sostegno al placement)	
Coerenza esterna	
Inquadrare lo sviluppo progettuale nella programmazione comunitaria 2007/2013, indicando, tra l'altro, l'incidenza dell'intervento sulla promozione delle pari opportunità e della società dell'informazione.	
Occupabilità	
Descrivere gli impatti attesi diretti ed indiretti rispetto al contesto di riferimento del progetto. Allegare eventuali richieste di intervento di datori di lavoro che hanno assunto i destinatari o lettere di intenti e/o lettere di impegno formale di datori di lavoro ad assumere i destinatari dell'intervento al termine del percorso formativo.	

Luogo e data

Documento sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante