

**Regione Campania**  
**Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali**  
**Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali**  
**52/06/09**

**LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI  
FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DEL  
CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO DEI  
PRODOTTI FITOSANITARI**

*ai sensi del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari  
(DM 22/01/2014)*

**SETTEMBRE 2015**

## INDICE

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA .....                                                                                                                          | 3  |
| 2. ORGANIZZAZIONE REGIONALE PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI<br>DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO DI PRODOTTI<br>FITOSANITARI .....   | 5  |
| 3. CERTIFICATI DI ABILITAZIONE .....                                                                                                       | 6  |
| 4. REQUISITI DI ACCESSO E RINNOVO DEL CERTIFICATO DI<br>ABILITAZIONE E CAUSE DI INCOMPATIBILITA' .....                                     | 7  |
| 5. IL SISTEMA DI FORMAZIONE PER IL RILASCIO E IL RINNOVO DEL<br>CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI PRODOTTI<br>FITOSANITARI ..... | 7  |
| 5.1 Richiesta del certificato di abilitazione .....                                                                                        | 7  |
| 5.2 Caratteristiche dell'attività di formazione .....                                                                                      | 8  |
| 5.2.1 Articolazione del progetto formativo.....                                                                                            | 8  |
| 5.2.2 Sede di svolgimento delle attività didattiche .....                                                                                  | 9  |
| 5.2.3 Docenti .....                                                                                                                        | 10 |
| 5.3 Erogazione dell'attività di formazione .....                                                                                           | 11 |
| 5.3.1 Composizione aula e predisposizione dei documenti per l'avvio del corso.....                                                         | 11 |
| 5.3.2 Monitoraggio delle attività .....                                                                                                    | 12 |
| 5.4 Rilascio del certificato .....                                                                                                         | 13 |
| 5.4.1 Esame finale .....                                                                                                                   | 13 |
| 5.4.2 Commissione di esame .....                                                                                                           | 13 |
| 5.4.3 Termini e modalità per il rilascio del Certificato di abilitazione.....                                                              | 14 |
| 5.5 Modalità di rinnovo del certificato .....                                                                                              | 14 |
| 6. PROCEDURA PER LO SMARRIMENTO, LA SOTTRAZIONE O IL<br>DETERIORAMENTO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE .....                               | 15 |
| 7. SOSPENSIONE E REVOCA DELLE ABILITAZIONI.....                                                                                            | 16 |
| 8. NORME TRANSITORIE.....                                                                                                                  | 16 |
| 9. ELENCO ALLEGATI.....                                                                                                                    | 16 |

## 1. PREMESSA

Il Piano d'azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (*di seguito* PAN o Piano), in attuazione dell'art. 6 del D. Lgs 14/08/2012 n. 150, entrato in vigore il 13 febbraio 2014, definisce gli obiettivi, le misure ed i tempi per la riduzione dei rischi e degli impatti di utilizzo dei prodotti fitosanitari sulla salute umana, sull'ambiente e sulla biodiversità e si propone di raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- a) ridurre i rischi e gli impatti dei prodotti fitosanitari sulla salute umana, sull'ambiente e sulla biodiversità;
- b) promuovere l'applicazione della difesa integrata, dell'agricoltura biologica e di altri approcci alternativi;
- c) proteggere gli utilizzatori dei prodotti fitosanitari e la popolazione interessata;
- d) tutelare i consumatori;
- e) salvaguardare l'ambiente acquatico e le acque potabili;
- f) conservare la biodiversità e tutelare gli ecosistemi.

Per il raggiungimento dei citati obiettivi, il PAN si propone di:

- assicurare una capillare e sistematica azione di formazione sui rischi connessi all'impiego di prodotti fitosanitari;
- garantire un'informazione accurata della popolazione circa i potenziali rischi associati all'impiego dei prodotti fitosanitari;
- assicurare una capillare e sistematica azione di controllo, regolazione e manutenzione delle macchine irroratrici;
- prevedere il divieto di irrorazione aerea, salvo deroghe in casi specifici;
- prevedere specifiche azioni di protezione in aree ad elevata valenza ambientale e azioni di tutela dell'ambiente acquatico;
- prevedere che le operazioni di manipolazione, stoccaggio e smaltimento dei prodotti fitosanitari e dei loro contenitori sia correttamente eseguita;

- prevedere la difesa a basso apporto di prodotti fitosanitari delle colture agrarie, al fine di salvaguardare un alto livello di biodiversità e la protezione delle avversità biotiche delle piante privilegiando le opportune tecniche agronomiche;
- prevedere un incremento delle superfici agrarie condotte con il metodo dell'agricoltura biologica, ai sensi del regolamento (CE) 834/07 e della difesa integrata volontaria (*Legge n. 4 del 3 febbraio 2011*);
- individuare indicatori utili alla misura dell'efficacia delle azioni poste in essere dal Piano e favorire un'ampia divulgazione dei risultati relativi al monitoraggio.

Il Piano è articolato nelle seguenti azioni:

- A1)** formazione e prescrizioni per gli utilizzatori<sup>1</sup>, i distributori<sup>2</sup> e i consulenti<sup>3</sup>  
(*ai sensi degli artt.7, 8 e 9 del D.Lgs 150/2012*);
- A2)** informazione e sensibilizzazione (*ai sensi dell' art.11 del D.Lgs 150/2012*);
- A3)** controlli delle attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari (*ai sensi dell' art.12 del D.Lgs 150/2012*);
- A4)** irrorazione aerea (*ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs 150/2012*);
- A5)** misure specifiche per la tutela dell'ambiente acquatico e dell'acqua potabile e per la riduzione dell'uso di prodotti fitosanitari in aree specifiche (rete ferroviaria e stradale, aree frequentate dalla popolazione, aree naturali protette) (*ai sensi degli artt.14 e 15 del D.Lgs 150/2012*);
- A6)** manipolazione e stoccaggio dei prodotti fitosanitari e trattamento dei relativi imballaggi e delle rimanenze (*ai sensi dell' art. 17 del D.Lgs 150/2012*);

---

<sup>1</sup> L'**utilizzatore professionale** è definito, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 150/2012, come la persona che utilizza i prodotti fitosanitari nel corso di un'attività professionale, compresi gli operatori e i tecnici, gli imprenditori e i lavoratori autonomi, sia nel settore agricolo sia in altri settori

<sup>2</sup> Il **distributore** è definito, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 150/2012, come la persona fisica o giuridica in possesso del certificato di abilitazione alla vendita, che immette sul mercato un prodotto fitosanitario, compresi i rivenditori all'ingrosso o al dettaglio

<sup>3</sup> Il **consulente**, definito, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 150/2012, come la persona in possesso del certificato di abilitazione alle prestazioni di consulenza in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e sui metodi di difesa alternativi

**A7)** difesa fitosanitaria a basso apporto di prodotti fitosanitari (*ai sensi degli artt.18, 19, 20 e 21 del D.Lgs 150/2012*).

Come previsto dalla DGR n. 337 del 29/07/2015, le presenti Linee Guida disciplinano, per la Regione Campania, le attività connesse alla realizzazione dell'azione **A1)**, con particolare riferimento al sistema di certificazione e formazione regionale per gli **utilizzatori professionali** come disciplinati dall'art. 3 del citato D.Lgs 150/2012.

Le presenti Linee Guida hanno, quindi, l'obiettivo di indicare le procedure connesse alla realizzazione degli interventi formativi e al rilascio del certificato di abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari (*di seguito p.f.*). I soggetti attuatori degli interventi formativi per il rilascio del certificato di abilitazione all'utilizzo dei p.f. sono i Servizi Territoriali Provinciali di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno (*di seguito STP*) .

Le presenti Linee Guida integrano le Linee Guida approvate con DRD n.11 del 12/02/2009.

## **2. ORGANIZZAZIONE REGIONALE PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO DI PRODOTTI FITOSANITARI**

Per la Regione Campania, il Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52/06) è l'Autorità competente per il rilascio e il rinnovo del certificato di abilitazione per gli Utilizzatori di p.f..

L'UOD 09 è l'Unità Operativa regionale deputata a programmare e a regolamentare gli interventi formativi finalizzati al rilascio e al rinnovo dei certificati di abilitazione, per gli utilizzatori di p.f., realizzando, attraverso specifiche attività di indirizzo e di monitoraggio, una standardizzazione delle procedure.

I STP, come indicato nelle premesse, sono i soggetti attuatori degli interventi formativi per il rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione all'utilizzo di

p.f., da realizzarsi secondo le indicazioni fornite nelle presenti Linee Guida e sotto il coordinamento e il controllo dell'UOD 09 nonché dell'UOD 10 in quanto responsabile dell'applicazione del PAN e dei contenuti del corso. La relativa procedura è descritta nel flowchart allegato (Figura 1) che costituisce parte integrante delle presenti disposizioni.

### **3. CERTIFICATI DI ABILITAZIONE**

A decorrere dal 26 novembre 2015, chiunque intenda svolgere attività di vendita, consulenza o acquisto e/o utilizzo p.f. deve essere in possesso di uno specifico certificato di abilitazione. Per ottenere tale certificato, tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di accesso, di seguito indicati, sono tenuti a partecipare ad appositi corsi di formazione e a superare, con esito positivo, l'esame finale.

Pertanto, il certificato di abilitazione costituisce requisito obbligatorio per chiunque intenda acquistare/utilizzare i prodotti fitosanitari destinati a utilizzatori professionali.

Il certificato di abilitazione è valido per anni 5, a decorrere dal data del suo rilascio e alla scadenza può essere rinnovato, su richiesta del titolare, previa partecipazione a corsi di aggiornamento.

Il certificato di abilitazione è personale e riporta i dati anagrafici, la foto dell'intestatario, la data di rilascio (di norma coincidente con la data della prova d'esame se risultato idoneo) o della data di scadenza della vecchia abilitazione, in caso di rinnovo. E' rilasciato, di norma, entro 30 giorni consecutivi e naturali dalla data della prova d'esame.

Il certificato di abilitazione è valido su tutto il territorio nazionale.

#### **4. REQUISITI DI ACCESSO E RINNOVO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il certificato di abilitazione all'**acquisto** per utilizzatore professionale dei p.f., è rilasciato, previa formazione e superamento dell'apposito esame di abilitazione, a coloro che abbiano compiuto i 18 anni. Sono esentati dall'obbligo di frequenza del corso di formazione, ma comunque tenuti a superare l'esame di abilitazione, i soggetti in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale o di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, chimiche, biologiche, naturali, ambientali, farmaceutiche, mediche e veterinarie.

I suddetti soggetti sono comunque tenuti a chiedere il rinnovo dell'abilitazione secondo le modalità previste al par. 5.5 delle presenti Linee Guida.

#### **5. IL SISTEMA DI FORMAZIONE PER IL RILASCIO E IL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI PRODOTTI FITOSANITARI**

Il corso di formazione per il rilascio del certificato di abilitazione ha una durata di 20 ore. I corsi di aggiornamento per il rinnovo del certificato di abilitazione hanno una durata di ore 12.

L'attività di formazione per il rilascio e il rinnovo del certificato di abilitazione all'utilizzo di p.f. è realizzata dai STP, secondo le indicazioni fornite nelle presenti Linee Guida.

##### **5.1 Richiesta del certificato di abilitazione**

Tutti i soggetti interessati ad ottenere il certificato di abilitazione per l'acquisto e utilizzo dei p.f., se in possesso dei requisiti prescritti, presentano ai STP apposita istanza (All.A1 o All.A2). La modulistica è reperibile presso i STP o scaricabile dal sito internet [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it)

Nell'istanza l'interessato richiede, in relazione ai requisiti posseduti, la partecipazione al corso di formazione e contestualmente di essere ammesso a sostenere l'esame e ottenere il certificato All.A1; se esentato dalla formazione,

richiede direttamente di sostenere l'esame e ottenere il certificato di abilitazione All.A2. L'istanza deve essere firmata dall'interessato e corredata dalla fotocopia del documento di identità, codice fiscale e da nr. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti, contrassegnate sul retro dal nome e cognome dell'interessato. Il STP verifica la completezza della documentazione ed il rispetto dei requisiti come definiti dalle presenti Linee Guida.

Il rilascio del certificato di abilitazione è subordinato alla presentazione di marca da bollo che il richiedente dovrà presentare al STP competente secondo la normativa vigente al momento del rilascio.

## **5.2 Caratteristiche dell'attività di formazione**

### *5.2.1 Articolazione del progetto formativo*

Il progetto formativo (All. B) è il documento tecnico che descrive nel dettaglio la struttura dei corsi da realizzare ed è stato elaborato in coerenza con quanto disposto dal D.Lgs 150/2012 e dal PAN, pertanto non può essere suscettibile di modifiche. Con cadenza semestrale o qualora dovessero intervenire modifiche legislative in materia, la UOD 09 e la UOD 10 provvederanno, mediante la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, all'aggiornamento del progetto formativo, al fine di rendere coerente il sistema di formazione regionale.

Il progetto formativo è articolato in moduli didattici, eventualmente erogabili anche in FAD, caratterizzati da due tipologie di attività: teoria e pratica. La teoria è l'attività realizzata per trasferire conoscenze/competenze attraverso lezioni ed esposizioni frontali docente/partecipante. La pratica è l'attività finalizzata all'applicazione delle nozioni teoriche acquisite durante il corso (o di parte di esse).

Con riferimento all'articolazione del progetto formativo si precisa quanto segue:

- o la durata delle singole lezioni teoriche e/o pratiche non può essere inferiore alle due ore e non può superare le sei ore giornaliere.

- o le attività didattiche possono essere svolte anche in ore serali (comunque non oltre le ore 21,00 e durante il periodo in cui vige l'ora legale non oltre le ore 22,00) salvo i casi che prevedono la presenza dei partecipanti nei campi;
- o le lezioni devono essere svolte dal lunedì al venerdì, solo in casi eccezionali possono essere svolte di sabato e di domenica previa autorizzazione;
- o le ore impiegate per l'esame finale non rientrano nel computo delle ore totali di corso.

### *5.2.2 Sede di svolgimento delle attività didattiche*

Per lo svolgimento delle attività didattiche si può usufruire, ove disponibili, dei locali messi a disposizione dai STP o di sedi decentrate messe a disposizione da Enti, Istituti e Amministrazioni Pubbliche, previa stipula di apposita concessione (a titolo gratuito) e a seguito di espressa autorizzazione delle autorità competenti.

Per tutte le sedi, ad eccezione di istituti scolastici e di enti accreditati, è necessario che il Responsabile del corso verifichi l'idoneità attraverso l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Documento attestante la disponibilità della sede:
  - contratto di locazione
  - titolo di proprietà;
  - contratto di comodato.
- Copia della planimetria dei locali sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato che riporti: a) la superficie netta di ciascun ambiente utilizzato e la superficie totale; b) la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio; c) l'area destinata allo svolgimento del corso.
- o Dichiarazione di idoneità rilasciata dalla ASL competente per territorio.
- o Certificato di idoneità statica.
- o Certificato valido di prevenzione incendi o, nelle more del rilascio del certificato, dichiarazione redatta ai sensi del DPR 37/98 presentata al comando dei vigili del fuoco di appartenenza. Nel caso in cui i locali

dove si svolgono le attività non siano soggette alla suddetta verifica, il documento da possedere consiste in una perizia tecnica che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente nonché la redazione del piano di emergenza, dove previsto, o comunque l'adozione delle necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendi.

I STP devono conservare tali documenti e renderli disponibili in sede di controllo.

### *5.2.3 Docenti*

Per la realizzazione delle attività ci si avvale preminentemente di docenti interni<sup>4</sup>, in possesso di adeguate competenze tecnico-professionali. Ove necessario è possibile ricorrere a docenti esterni, adeguatamente individuati attraverso procedure selettive.

Per i docenti interni impegnati nelle attività formative dovrà essere predisposta apposita lettera di incarico nella quale devono essere indicate le ore complessive di impegno. Il costo del personale interno viene computato in riferimento alla retribuzione oraria (il costo orario lordo va richiesto al DIP 55 DG 13 UOD 01 - Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali).

Al termine di ogni lezione i docenti devono aver cura di firmare il registro e compilarlo nelle parti relative ai contenuti trattati e al materiale distribuito.

L'UOD 09 affiderà ad Organismi Esterni di comprovata esperienza l'organizzazione e la realizzazione di percorsi formativi volti all'aggiornamento delle conoscenze e competenze dei tecnici interni che svolgono attività di docenza.

---

<sup>4</sup> Per *docenti interni* si intendono esclusivamente i dipendenti del Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali – Direzione generale per le politiche agricole alimentari e forestali della Regione Campania.

## 5.3 Erogazione dell'attività di formazione

### *5.3.1 Composizione aula e predisposizione dei documenti per l'avvio del corso*

Ogni STP, raccolte e controllate le istanze di partecipazione al corso di formazione per l'ottenimento del certificato di abilitazione, procede alla composizione dell'aula che va da 15 ad un massimo di 25 partecipanti. E' possibile ammettere un numero superiore di partecipanti esclusivamente se l'aula didattica, già individuata, ha i requisiti previsti dalla normativa in vigore per il numero dei partecipanti da accogliere e comunque previa autorizzazione del dirigente del STP.

Per l'avvio del corso è necessaria, da parte dei STP, la predisposizione di quanto segue:

- **REGISTRI** I registri, relativi a ciascuna attività formativa, devono riportare la numerazione delle singole pagine in ordine progressivo e devono essere timbrati e vidimati, prima dell'inizio del corso, da un pubblico ufficiale, dai Dirigenti dei STP della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentare e Forestali o dai Dirigenti dei STP Servizi per il lavoro e per la formazione professionale. In ogni caso la vidimazione dei registri dovrà essere effettuata da un Servizio diverso da quello che organizza l'intervento formativo. Il responsabile del corso e/o il tutor devono garantire la corretta tenuta dei registri attraverso la compilazione quotidiana degli stessi, a tale fine devono: **(1)** attestare la veridicità del contenuto attraverso l'apposizione della firma (visto di controllo) su ogni pagina del registro delle lezioni e delle presenze partecipanti; **(2)** compilare i registri in tempo reale e in ordine cronologico (firma dei partecipanti all'ingresso e all'uscita), annotando le assenze dei partecipanti (inserendo la parola "assente" negli spazi vuoti in corrispondenza dei rispettivi nominativi) e i ritardi e/o gli allontanamenti anticipati rispetto all'orario di inizio e fine delle lezioni (inserendo nella parte delle note per ogni partecipante l'ora ingresso e di uscita diversi

rispetto a quelli standard); (3) compilare la parte del registro dedicata alla consegna del materiale, avendo cura di far firmare ai partecipanti il registro di consegna materiali. Inoltre, il responsabile del corso e/o il tutor devono, all'avvio delle attività, distribuire la scheda informativa sulle macchine irroratrici (All.F) inerente la descrizione della macchina irroratrice impiegata, chiedendone obbligatoriamente la compilazione e la restituzione, in considerazione degli adempimenti richiesti all'Amministrazione per l'azione A3 del PAN. Le schede informative debitamente raccolte dovranno essere trasmesse direttamente alla UOD 10 Servizio fitosanitario.

- **ELENCO PARTECIPANTI** l'elenco deve essere comprensivo dei dati anagrafici, riportati dalle istanze di partecipazione
- **PROGETTO FORMATIVO** Il relativo format (All. B) deve essere compilato e completato, mediante l'inserimento dei dati relativi al singolo corso (codice corso, sede, Responsabile Corso, data inizio e fine, data e sede esame).
- **ASSICURAZIONE PARTECIPANTI** l'assicurazione deve riportare l'indicazione della sede, del numero e dei nominativi dei partecipanti.

#### *5.3.2 Monitoraggio delle attività*

Durante la realizzazione dei corsi i STP sono tenuti ad inviare all'UOD 09 i dati di monitoraggio fisico delle attività (All. D1 e D2) per consentire il rilevamento sistematico dei dati di avanzamento, l'elaborazione o l'esportazione dei dati stessi in un apposito software.

I dati di monitoraggio devono essere inviati in formato sia cartaceo che elettronico a cadenza trimestrale o su richiesta dell'UOD 09 e comunque entro il 28 febbraio di ogni anno per consentire all'autorità regionale la trasmissione dei dati relativi alle abilitazioni, al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, entro il 31 marzo di ogni anno, così come specificato all'art. 7, comma 4 del decreto legislativo n. 150/2012.

A tal fine l'UOD 09 predisporrà uno specifico sistema informatizzato per la gestione delle informazioni relative alle abilitazioni rilasciate o rinnovate.

#### **5.4 Rilascio del certificato**

##### *5.4.1 Esame finale*

Al termine del corso, qualora sia stato svolto almeno l'80% delle ore del percorso formativo, al fine di ottenere il certificato di abilitazione secondo il modello predisposto dalla Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, è obbligatorio svolgere l'esame finale per verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nel programma del corso e ottenere valutazione positiva, ovvero superare l'esame finale. Si precisa che le ore impiegate per l'esame finale non rientrano nel computo delle ore totali di corso. Nel caso dei soggetti esentati dalla partecipazione al percorso formativo il STP provvede a convocare l'interessato per la prova d'esame.

##### *5.4.2 Commissione di esame*

La commissione deve essere così composta:

- il dirigente del Servizio Territoriale Provinciale competente per territorio o un suo delegato con funzioni di presidente;
- il responsabile del corso;
- un funzionario del Servizio Territoriale Provinciale competente per territorio esperto dei prodotti fitosanitari e delle materie dell'allegato I del D.lgs n.150/2012 anche con funzione di segretario;
- un dirigente o un suo delegato del Dipartimento di prevenzione collettiva degli alimenti e della nutrizione (UOPC) delle Aziende Sanitarie Locali;
- un dirigente o un suo delegato del Dipartimento di prevenzione e tutela della salute negli ambienti di lavoro (UOPLL) delle Aziende Sanitarie Locali.

In casi eccezionali, la commissione può ritenersi validamente costituita se sono presenti almeno tre componenti tra cui necessariamente un dirigente o un suo delegato delle Aziende Sanitarie Locali.

#### *5.4.3 Termini e modalità per il rilascio del Certificato di abilitazione*

Il certificato, redatto sulla base del format predisposto (All.E), è rilasciato, previa convocazione dei soggetti aventi diritto, dal STP di competenza nel termine di 30 giorni consecutivi e naturali dall'esito positivo dell'esame.

### **5.5 Modalità di rinnovo del certificato**

Per ottenere il rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei p.f, i soggetti interessati sono tenuti a partecipare a specifici corsi di aggiornamento, realizzati dai STP, nel rispetto comunque di quanto indicato nell'allegato I del D. Lgs 150/2012, come riportati nell'allegato I del P.A.N., finalizzati ad aggiornare gli argomenti affrontati nel corso di base. I corsi di aggiornamento saranno realizzati sulla base del progetto formativo (all.C)

I soggetti interessati ad ottenere il rinnovo del certificato di abilitazione presentano, entro la scadenza del certificato di abilitazione, al STP di riferimento, istanza di partecipazione al corso di aggiornamento (all. A3 o All.A4). Dopo tale scadenza non è più possibile chiedere il rinnovo e conseguentemente il soggetto interessato dovrà riavviare la procedura prevista per l'ottenimento del certificato di abilitazione.

La modulistica è reperibile presso i STP o scaricabile dal sito internet [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it).

Nell'istanza per il rinnovo, l'interessato richiede, in relazione al possesso dei requisiti posseduti, contestualmente la partecipazione al corso di aggiornamento e l'ottenimento del rinnovo del certificato. Il rilascio del rinnovato certificato di abilitazione è subordinato alla riconsegna del certificato scaduto e alla presentazione della marca da bollo che il richiedente dovrà presentare al STP competente secondo la normativa vigente al momento del rilascio.

L'istanza deve essere firmata dall'interessato e corredata dalla fotocopia del documento di identità, codice fiscale e da nr. 2 fotografie formato tessera, contrassegnate sul retro dal nome e cognome dell'interessato. Per

l'organizzazione e la gestione dei corsi di aggiornamento per il rinnovo del certificato di abilitazione, si rinvia a quanto disciplinato nei punti 5.2 -5.3 -5.4

L'attività di aggiornamento può essere effettuata anche attraverso un sistema di crediti formativi, da acquisire nell'arco del periodo di validità dell'abilitazione, previo specifico atto di riconoscimento.

Per le richieste di rinnovo per crediti formativi gli interessati devono presentare i certificati di partecipazione ai percorsi formativi/aggiornamento.

Le certificazioni presentate dagli interessati saranno valutate da un'apposita commissione nominata con decreto dell'UOD 09, di concerto con la UOD 10, per verificare e valutare la documentazione presentata e per definire gli idonei. Le evidenze saranno trasmesse ai STP di competenza.

## **6. PROCEDURA PER LO SMARRIMENTO, LA SOTTRAZIONE O IL DETERIORAMENTO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE**

In caso di **smarrimento** o **sottrazione** del certificato di abilitazione può essere richiesto un duplicato. La domanda per richiedere il duplicato deve essere redatta, ai sensi della L. 29 dicembre 1990, n. 405, art. 4, nota 2, lettera a), in carta semplice. Il duplicato del certificato di abilitazione dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente "**Duplicato**".

In caso di **deterioramento**, qualora non siano chiaramente rilevabili uno o più dei seguenti riferimenti: le generalità, la data del rilascio e della scadenza, il numero o sia deteriorata la fotografia del titolare, occorre richiedere il rilascio del duplicato. Il rilascio del duplicato deve essere richiesto dall'interessato all'Ufficio Regionale che ha rilasciato il precedente certificato di abilitazione. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- due fotografie formato tessera uguali e recenti contrassegnate sul retro dal nome e cognome dell'interessato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di abilitazione deteriorato.

Il duplicato dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente **“Duplicato”**.

Nel caso di **sottrazione o smarrimento** con la richiesta di rilascio del duplicato occorrerà produrre regolare denuncia rilasciata all'autorità competente.

## **7. SOSPENSIONE E REVOCA DELLE ABILITAZIONI**

La Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, per il tramite dei STP di competenza, sulla base di eventuali segnalazioni da parte degli organi preposti, può sospendere o revocare le abilitazioni rilasciate in relazione alle inadempienze riscontrate secondo i criteri riportati nell'allegato I Parte C del PAN – assumendo apposito provvedimento. Il periodo di sospensione è stabilito, con apposito atto, in relazione alle inadempienze riscontrate.

## **8. NORME TRANSITORIE**

I soggetti che hanno acquisito o rinnovato l'abilitazione dopo il 26 novembre 2014 sono esentati dal ritorno in aula per confermare l'abilitazione, tenuto conto che i contenuti delle attività formative erano già stati aggiornati sulla base della direttiva 2009/128/CE e che il DLgs 150 non ha modificato sostanzialmente quanto rappresentato dalla Direttiva così come risulta dal verbale protocollato in data 22/09/2015 n. 0628208.

Sono pertanto fatte salve le abilitazioni rilasciate o rinnovate, dopo il 26/11/2014 e fino alla sospensione delle attività formative avvenute a seguito della nota congiunta delle UOD 09 e UOD10 n. 0361966/15, e quelle rilasciate o rinnovate prima dell'entrata in vigore della presente disciplina, acquisite secondo la DGR 3923 del 05 agosto 2002 adottata ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290, in quanto in corso di validità.

## **9. ELENCO ALLEGATI**

Figura 1. Flowchart procedura STP

Allegato A1 – Istanza corso utilizzatori

Allegato A2 - Istanza esame utilizzatori

Allegato A3 - Istanza rinnovo utilizzatori con corso

Allegato A4 - Istanza rinnovo utilizzatori per crediti

Allegato B - Progetto formativo

Allegato C - Progetto formativo rinnovo

Allegato D1 – Monitoraggio

Allegato D2 – Monitoraggio certificati rilasciati da STP

Allegato E – Certificato di abilitazione all'utilizzo

Allegato F – Scheda informativa dati aziendali

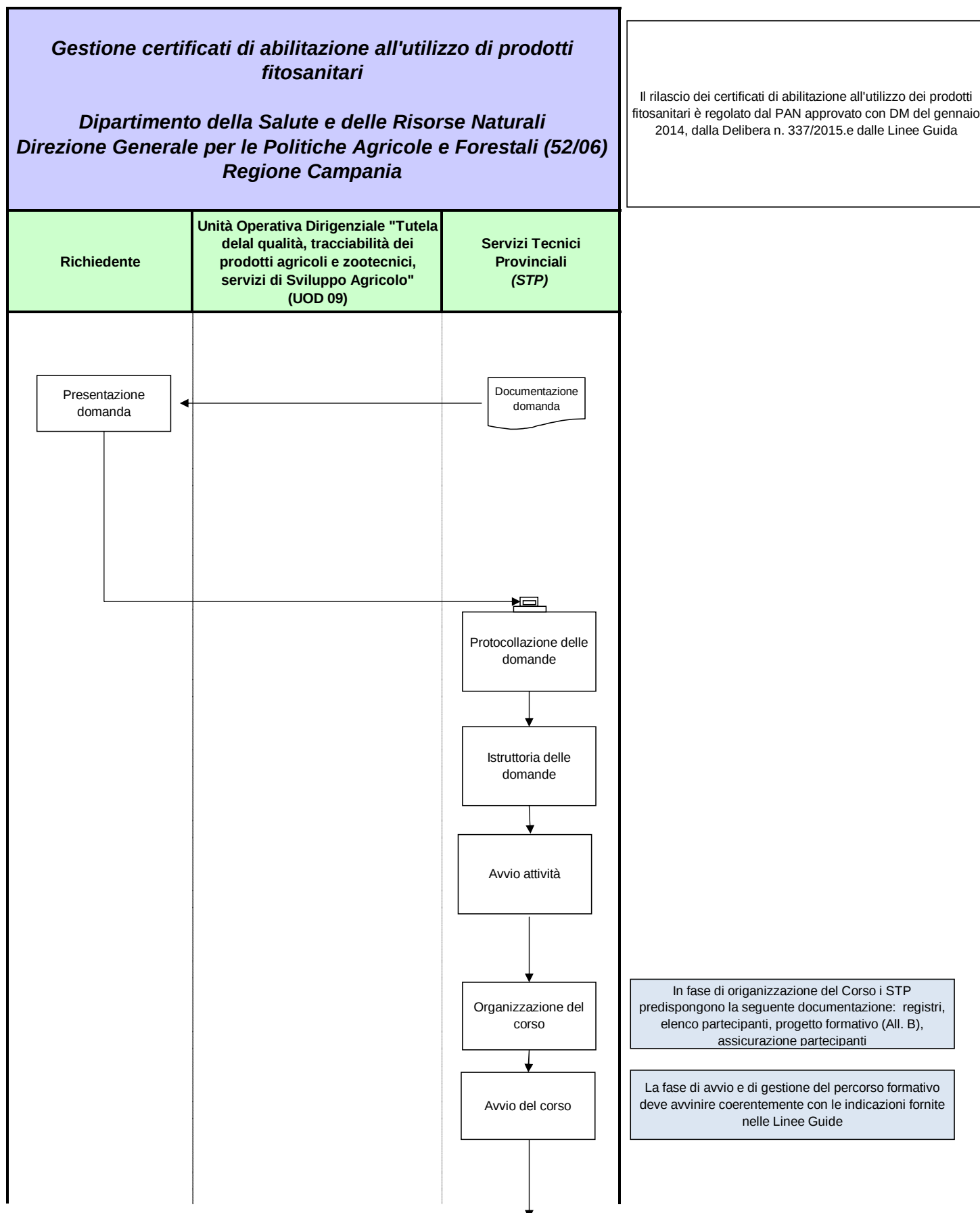
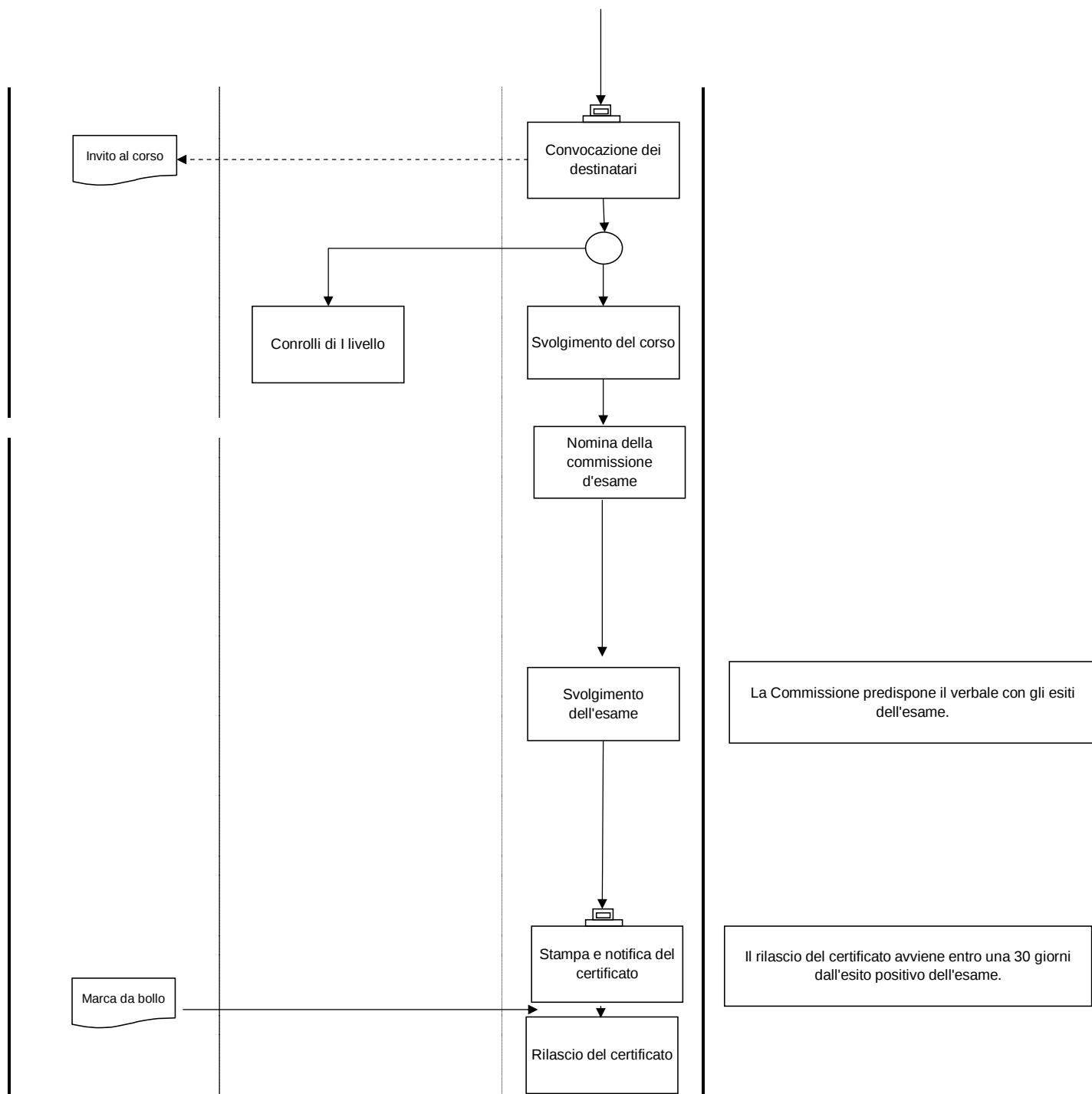


Figura1



**DOMANDA per il rilascio del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ”<sup>1</sup>**

Protocollo

Al Servizio Territoriale Provinciale  
di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_

In qualità di imprenditore agricolo ☐ contoterzista ☐ altro ☐

**CHIEDE**

- di essere ammesso al corso per il rilascio del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari
- di acquisire, a seguito di valutazione positiva dell'esame di abilitazione<sup>2</sup>, il Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari per gli utilizzatori professionali ai sensi del Piano di Azione Nazionale adottato con D.M. Del 22 gennaio 2014.

Si allegano alla presente nr. 2 fotografie formato tessera uguali e fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

*Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.14 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con gli strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le richieste compilate in modo errato, incomplete o illeggibili e prive degli allegati non saranno prese in considerazione.

<sup>2</sup> Le materie oggetto dell'esame di abilitazione sono quelle elencate nell'allegato I del d.lgs 150/2012

# DOMANDA per il rilascio del “Certificato di abilitazione all'acquisto, e utilizzo dei prodotti fitosanitari ”<sup>1</sup>

Protocollo

Al Servizio Territoriale Provinciale  
di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

In qualità di imprenditore agricolo ☐ contoterzista ☐ altro ☐

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

## DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio<sup>2</sup>:

- |                                                         |                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Laurea in scienze agrarie      | <input type="checkbox"/> Laurea in scienze biologiche               |
| <input type="checkbox"/> Laurea in scienze forestali    | <input type="checkbox"/> Laurea in discipline ambientali            |
| <input type="checkbox"/> Laurea in chimica              | <input type="checkbox"/> Laurea in scienze delle produzioni animali |
| <input type="checkbox"/> Laurea in farmacia             | <input type="checkbox"/> Diploma in farmacia                        |
| <input type="checkbox"/> Laurea in medicina e chirurgia | <input type="checkbox"/> Diploma di perito chimico                  |
| <input type="checkbox"/> Laurea in medicina veterinaria | <input type="checkbox"/> Diploma di perito agrario                  |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Diploma di agrotecnico                     |

Conseguita/o il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- di essere ammesso all'esame per il rilascio del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- di acquisire, a seguito di valutazione positiva dell'esame di abilitazione<sup>3</sup>, il Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari per gli utilizzatori professionali ai sensi del Piano di Azione Nazionale adottato con D.M. Del 22 gennaio 2014.

Si allegano nr. 2 fotografie formato tessera uguali, fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

*Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.14 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con gli strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e Data

Il Richiedente

<sup>1</sup> Le richieste compilate in modo errato, incomplete o illeggibili e prive degli allegati non saranno prese in considerazione.

<sup>2</sup> Il diploma di istruzione superiore si intende di durata quinquennale, la laurea può essere anche triennale

<sup>3</sup> Le materie oggetto dell'esame di abilitazione sono quelle elencate nell'allegato I del d.lgs 150/2012

**DOMANDA per rinnovo del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ”<sup>1</sup>**

Protocollo

Al Servizio Territoriale Provinciale  
di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ in possesso di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari rilasciata dall'Amministrazione regionale \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

In qualità di imprenditore agricolo ☐ contoterzista ☐ altro ☐

**CHIEDE**

- **di partecipare** al corso per il rinnovo della abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari
- **di acquisire** il rinnovo del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi del Piano di Azione Nazionale adottato con D.M. Del 22 gennaio 2014.

Si allegano nr. 2 fotografie formato tessera uguali e fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale e certificato scaduto.

*Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.14 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con gli strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e Data

Il Richiedente

**DOMANDA per il rinnovo del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ”<sup>1</sup>**

Protocollo

Al Servizio Territoriale Provinciale  
di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ in possesso di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari rilasciata dall'Amministrazione regionale \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

In qualità di imprenditore agricolo ☐ contoterzista ☐ altro ☐

**DICHIARA**

**di aver partecipato** ai seguenti corsi o seminari :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CHIEDE**

Di acquisire, a seguito di valutazione dei crediti formativi il rinnovo del Certificato all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ” ai sensi del Piano di Azione Nazionale adottato con D.M. Del 22 gennaio 2014.

Si allegano nr. 2 fotografie formato tessera uguali, fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale e i certificati/attestati di partecipazione ai corsi formativi

*Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.14 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con gli strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e Data

Il Richiedente

<sup>1</sup>

Le richieste compilate in modo errato, incomplete o illeggibili e prive degli allegati non saranno prese in considerazione.

**Regione Campania**  
**Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali**  
**Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali**  
**52/06/09**

Progetto Formativo per il conseguimento del certificato di abilitazione  
all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari



Assessorato Agricoltura

**REGIONE CAMPANIA**

Allegato B

**Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali**

**Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali**

**52/06**

**PROGETTO FORMATIVO**

**STP di:** \_\_\_\_\_

|                         |                                                                                                                |                   |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| <b>CORSO N°</b>         |                                                                                                                |                   |  |
| <b>TITOLO CORSO</b>     | Conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto, conservazione e utilizzo dei prodotti fitosanitari |                   |  |
| <b>SEDE</b>             |                                                                                                                |                   |  |
| <b>RESP. CORSO</b>      |                                                                                                                |                   |  |
| <b>DATA INIZIO</b>      |                                                                                                                | <b>DATA FINE</b>  |  |
| <b>DATA ESAME</b>       |                                                                                                                | <b>SEDE ESAME</b> |  |
| <b>DURATA DEL CORSO</b> | 20 ore                                                                                                         |                   |  |

## INDICE

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 1.CONTESTO.....                         | 5  |
| 2.FINALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO ..... | 5  |
| 3. OBIETTIVI.....                       | 6  |
| 4. CONTENUTI DEL CORSO.....             | 6  |
| 3.DESTINATARI DEL CORSO .....           | 7  |
| 4.METODOLOGIA DIDATTICA .....           | 7  |
| 5.ARTICOLAZIONE DEI MODULI.....         | 7  |
| 6.IL CALENDARIO DELLE LEZIONI .....     | 11 |

## 1. CONTESTO

Come noto, con D.M. Del 22 gennaio 2014 è stato adottato il Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: «Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi».

Il PAN prevede l'istituzione di un sistema di formazione obbligatoria e certificata per il rilascio di tre tipi di abilitazione: per gli utilizzatori professionali, per i distributori e per i consulenti e stabilisce che la formazione deve garantire che tali soggetti acquisiscano conoscenze sufficienti tenendo conto dei loro diversi ruoli e responsabilità. Il sistema di formazione riguarda sia la formazione di base che l'aggiornamento periodico.

## 2. FINALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO

Le coltivazioni agrarie possono essere attaccate da molteplici avversità in grado di compromettere le produzioni dal punto di vista quali-quantitativo. I prodotti fitosanitari fanno parte dei moderni processi produttivi perché proteggono le coltivazioni dalle avversità e permettono di ottenere produzioni che rispettino gli standard richiesti dal mercato, garantendo così il reddito degli agricoltori. La nuova normativa europea in materia di prodotti fitosanitari ha portato alla scomparsa dal mercato delle molecole più tossiche per l'uomo e per l'ambiente e alla loro sostituzione con sostanze con un miglior profilo ecotossicologico e a minor impatto ambientale

Il percorso formativo si pone come obiettivo fondamentale quello di fornire agli operatori agricoli conoscenze sufficienti per acquistare, conservare e utilizzare i prodotti fitosanitari nel rispetto delle normative in vigore e indicazioni utili a ridurre al minimo i rischi che l'utilizzo dei suddetti prodotti comporta sia per l'uomo che per l'ambiente.

Inoltre, il percorso formativo intende sensibilizzare i partecipanti rispetto alla possibilità di utilizzare in maniera più diffusa tecniche di difesa integrata e di produzione integrata.

## 3. OBIETTIVI

### **Al termine del percorso formativo, i partecipanti:**

- *Avranno acquisito conoscenze relative a:*
  - a.** Legislazione comunitaria e nazionale

- b.** Gestione del rischio e interventi di primo soccorso
- c.** Scelta e corretta gestione dei prodotti fitosanitari
- d.** Tecniche di difesa a basso impatto ambientale
- e.** Controlli funzionali e tratura delle macchine irroratrici
- f.** Lettura delle etichette

- **Saranno in grado di fare:**

- a.** Acquistare, conservare e utilizzare i prodotti fitosanitari nel rispetto delle normative in vigore
- b.** Acquistare, conservare e utilizzare i prodotti fitosanitari riducendo al minimo i rischi per l'uomo e per l'ambiente
- c.** Riconoscere i sintomi di avvelenamento e intervenire con le tecniche di primo soccorso
- d.** Scegliere e utilizzare in maniera consapevole i prodotti fitosanitari e smaltire in maniera corretta i prodotti parzialmente utilizzati e/o i contenitori
- e.** Utilizzare tecniche di difesa a basso impatto ambientale
- f.** Utilizzare e mantenere in maniera corretta le attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari
- g.** Leggere consapevolmente le etichette

- **Avranno sperimentato**

Esercitazioni volte a migliorare le competenze dei partecipanti circa la lettura delle etichette e delle schede di sicurezza e sul corretto utilizzo delle attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari.

#### **4. CONTENUTI DEL CORSO**

Il corso affronterà i seguenti argomenti:

1. Legislazione comunitaria e nazionale
2. Gestione del rischio e interventi di primo soccorso
3. Scelta e corretta gestione dei prodotti fitosanitari
4. Tecniche di difesa a basso impatto ambientale
5. Controlli funzionali e tratura delle macchine irroratrici
6. Lettura delle etichette

#### **5. DESTINATARI DEL CORSO**

15-25 potenziali utilizzatori dei prodotti fitosanitari

## 6. METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia didattica utilizzata prevede l'alternarsi di lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche. Le lezioni teoriche saranno tenute da docenti esperti attraverso il supporto di adeguati strumenti didattici e saranno caratterizzate dall'alternarsi di lezioni frontali, esercitazioni in gruppi e momenti di confronto. Un ruolo importante rivestirà, inoltre, il dibattito con i partecipanti che costituirà sia una valida occasione di chiarimento delle problematiche generali e specifiche concernenti l'argomento in questione, sia un'opportunità di verifica, da parte del docente, del livello d'interesse suscitato nell'uditorio ed anche del livello generale d'apprendimento.

Sul piano operativo, per le ore dedicate alla pratica si prevedono esercitazioni volte a migliorare le competenze dei partecipanti circa la lettura delle etichette e delle schede di sicurezza e sul corretto utilizzo delle attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari.

## 7. ARTICOLAZIONE DEI MODULI

Il percorso formativo si articola in 6 moduli didattici:

### **Primo modulo** – *Legislazione comunitaria e nazionale e lettura delle etichette*

#### ▪ **Obiettivi specifici**

Il modulo si articola in due unità: la prima intende fornire conoscenze sulla normativa comunitaria e nazionale in vigore relativa ai prodotti fitosanitari e alla lotta obbligatoria agli organismi nocivi.

La seconda, essenzialmente pratica, intende fornire competenze per la corretta interpretazione delle informazioni riportate in etichetta e nelle schede di sicurezza dei p.f.

#### ▪ **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 2 ore di pratica

#### ▪ **Contenuti**

Il modulo affronterà i seguenti argomenti:

- Reg. (CE) N.1107/09 relativo all'immissione sul mercato dei prodotti fitosanitari
- Direttiva 2009/128/CE quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi
- D. lgs. 150/12 Attuazione della direttiva 2009/128/CE-
- DM 22 gennaio 2014 Adozione del Piano nazionale sull'uso sostenibile dei pesticidi

D. lgs. 214/05 “Attuazione della Direttiva 2002/89/CE concernente le misure di protezione contro l’introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali” e ss.mm.

Reg.(CE) N. 1272/2008 - classificazione, all'etichettatura e imballaggio delle sostanze e delle miscele -

Per le aree specifiche ai sensi degli articoli 14 e 15 del decreto legislativo n. 150/2012; normative specifiche aree Parco e Natura 2000 e aree specifiche ai sensi degli artt.14 e 15 del D. lgs. 150/12  
- elementi di lettura dell'etichetta

▪ **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 ore di cui 2 di teoria e 2 di pratica

**Secondo modulo** – *Gestione del rischio e interventi di primo soccorso*

**Obiettivi specifici**

Sensibilizzare l’aula rispetto ai rischi connessi all'utilizzo dei PF per l'utilizzatore, fornendo contestualmente informazioni circa le principali misure di sicurezza e nozioni di primo soccorso.

▪ **Contenuti**

Il modulo affronterà i seguenti argomenti:

- rischi connessi all'utilizzo dei PF
- misure di sicurezza per la riduzione dei rischi per le persone, le piante non bersaglio e l'ambiente
- rischi associati all'impiego di prodotti illegali
- rischi per i prodotti alimentari, per l'ambiente e la bio diversità (rischi per gli alimenti, le piante, gli insetti benefici, la flora e la fauna selvatica)
- rischi di inquinamento delle risorse idriche
- sintomi di avvelenamento e nozioni di primo soccorso,
- strutture di monitoraggio sanitario ed accesso ai servizi per segnalare casi di incidente

▪ **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 ore di cui 2 di teoria e 2 di pratica

### **Terzo modulo – Scelta e corretta gestione dei prodotti fitosanitari**

#### **Obiettivi specifici**

Il modulo intende fornire conoscenze sui criteri per scegliere i prodotti fitosanitari adeguati alle esigenze, sulle corrette modalità di trasporto, stoccaggio e smaltimento dei p.f. e sulla corretta tenuta e compilazione dei registri.

#### **Contenuti**

- valutazione comparativa dei PF
- corretto utilizzo del prodotto,
- corrette modalità di trasporto, stoccaggio dei p.f
- modalità di smaltimento degli imballaggi vuoti, e dei p.f. In eccesso
- Tenuta e conservazione dei registri (quaderno di campagna)

#### **▪ Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 ore di cui 1 di teoria e 3 di pratica

### **Quarto modulo – Tecniche di difesa a basso impatto ambientale**

#### **▪ Obiettivi specifici**

Il modulo intende fornire conoscenze sulle principali tecniche di difesa e produzione integrata allo scopo di favorire l'utilizzo delle stesse in alternativa ai prodotti fitosanitari.

#### **▪ Contenuti**

Il modulo affronterà i seguenti argomenti:

- strategie e tecniche di difesa integrata,

- strategie e tecniche di produzione integrata
- principi dell'agricoltura biologica
- metodi di contenimento biologico delle specie nocive
- servizi a supporto delle tecniche di difesa integrata e biologica messi a disposizione dalle strutture regionali

▪ **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 ore di cui 3 di teoria e 1 di pratica

**Quinto modulo** – *Controlli funzionali e taratura delle macchine irroratrici*

▪ **Obiettivi specifici**

Il modulo intende fornire conoscenze su come utilizzare e mantenere in maniera corretta le attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari

▪ **Contenuti**

Il modulo affronterà i seguenti argomenti:

- procedura di preparazione delle attrezzature per l'applicazione dei PF (taratura)
- impiego e manutenzione delle attrezzature
- tecniche specifiche di irrorazione (irrorazione a basso volume, ....)
- controllo tecniche delle irroratrici in uso
- rischi specifici associati all'utilizzo delle macchine irroratrici

▪ **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 di cui 2 di teoria e 2 di pratica

## IL CALENDARIO DELLE LEZIONI

### Primo modulo – Modulo Legislazione comunitaria e nazionale e Lettura delle etichette

| N.°<br>Lezi<br>one | Argomento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data  | Lezioni<br>teoriche<br>ore | Lezioni<br>pratiche<br>ore | Orario<br>(dalle<br>-alle) | docente | sede  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-------|
| 1                  | <p>Legislazione nazionale e comunitaria relativa ai prodotti fitosanitari e alla lotta obbligatoria agli organismi nocivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento (CE) N.1107/09 relativo all'immissione sul mercato dei prodotti fitosanitari</li> <li>• Direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi</li> <li>• Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari</li> <li>• DM 22 gennaio 2014 Adozione del Piano nazionale sull'uso sostenibile dei pesticidi ai sensi dell'art.6 del Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi</li> <li>• Decreto Legislativo del 19.08.2005, n.214, "Attuazione della Direttiva 2002/89/CE concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali" e ss.mm.</li> <li>• Regolamento (CE) N. 1272/2008 del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele</li> <li>• Per le aree specifiche ai sensi degli articoli 14 e 15 del decreto legislativo n. 150/2012; per le aree parco e Natura 2000 riferimento alle normative specifiche</li> <li>• Corretta interpretazione delle informazioni riportate in etichetta e nelle schede di sicurezza dei prodotti fitosanitari, finalizzata ad una scelta consapevole e ad un impiego appropriato, nel rispetto della salvaguardia ambientale, della tutela della salute della sicurezza alimentare</li> </ul> | ..... | 2                          | 0                          | ...-...                    | .....   | ..... |
| Totale delle ore   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 2                          | 2                          |                            |         |       |

**Secondo modulo – Gestione del rischio e interventi di primo soccorso**

| N.°<br>Lezione   | Argomento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data  | Lezioni<br>teoriche<br>ore | Lezioni<br>pratiche<br>ore | Orario<br>(dalle<br>-alle) | docente | sede  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-------|
| 2                | <p>Pericoli e rischi associati ai prodotti fitosanitari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• criteri di identificazione del rischio e relativo controllo: lettura dell'etichetta e della scheda di sicurezza, classificazione CLP</li><li>• rischi per le piante non bersaglio, gli insetti benefici, la flora e la fauna selvatiche, la biodiversità e l'ambiente in generale</li><li>• misure per la riduzione dei rischi per le persone, gli organismi non bersaglio e l'ambiente</li><li>• rischi per operatori, consumatori, gruppi vulnerabili e residenti o che entrano nell'area trattata</li><li>• rischi associati all'impiego di prodotti fitosanitari illegali (contraffatti) e metodi utili alla loro identificazione</li><li>• sintomi di avvelenamento da prodotti fitosanitari, interventi di primo soccorso, informazioni sulle strutture di monitoraggio sanitario e accesso ai relativi servizi per segnalare casi di incidente;</li><li>• rischi per le acque superficiali e sotterranee connessi all'uso dei prodotti fitosanitari e relative misure di mitigazione. Idonee modalità per la gestione delle emergenze in caso di contaminazioni accidentali o di particolari eventi meteorologici che potrebbero comportare rischi di contaminazione da prodotti fitosanitari;</li><li>• Modalità di riconoscimento dei sintomi di avvelenamento ed acquisizione delle conoscenze sugli interventi di primo soccorso</li></ul> | ..... | 2                          | 2                          | ...-...                    | .....   | ..... |
| Totale delle ore |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | 2                          | 2                          |                            |         |       |

### Terzo modulo – Scelta e corretta gestione dei p.f.

| N.°<br>Lezione   | Argomento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data  | Lezioni<br>teoriche<br>ore | Lezioni<br>pratiche<br>ore | Orario<br>(dalle<br>-alle) | docente | Sede  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-------|
| 3                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione comparativa dei prodotti fitosanitari, con particolare riferimento ai principi per la scelta dei prodotti fitosanitari che presentano minori rischi per la salute umana, per gli organismi non bersaglio e per l'ambiente</li> <li>Corrette modalità di trasporto, di stoccaggio dei prodotti fitosanitari, di smaltimento degli imballaggi vuoti e di altro materiale contaminato e dei prodotti fitosanitari in eccesso, in forma sia concentrata che diluita</li> <li>Tenuta e compilazione dei registri dei trattamenti di cui all'art. 16 comma 3 del decreto legislativo n. 150/2012</li> </ul> | ..... | 2                          | 2                          | ...-...                    | .....   | ..... |
| Totale delle ore |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 2                          | 2                          |                            |         |       |

### Quarto modulo – Tecniche di difesa a basso impatto ambientale

| N.°<br>Lezione | Argomento | data | Lezioni<br>teoriche<br>ore | Lezioni<br>pratiche<br>ore | Orario<br>(dalle<br>-alle) | docente | sede |
|----------------|-----------|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|------|
|----------------|-----------|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|------|

## Assessorato Agricoltura

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |   |   |         |       |       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---------|-------|-------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie e tecniche di difesa integrata</li> <li>• Strategie di produzione integrata e di contenimento biologico delle specie nocive</li> <li>• Principi di agricoltura biologica</li> <li>• informazioni sui principi generali e sugli orientamenti specifici per coltura e per settore ai fini della difesa integrata, con particolare riguardo alle principali avversità presenti nell'area</li> <li>• Conoscenze relative all'applicazione delle tecniche di prevenzione e di contenimento degli organismi nocivi, basate sui metodi non chimici</li> <li>• Modalità di accesso e conoscenza delle informazioni e servizi a supporto delle tecniche di difesa integrata e biologica messi a disposizione dalle strutture regionali</li> </ul> | ..... | 3 | 1 | ...-... | ..... | ..... |
| Totale delle ore |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       | 3 | 1 |         |       |       |

**Quinto modulo – Controlli funzionali e taratura delle macchine irroratrici**

| N.° Lezione      | Argomento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | data  | Lezioni teoriche ore | Lezioni pratiche ore | Orario (dalle -alle) | docente | sede  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|---------|-------|
| 5                | Controlli delle attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione e manutenzione delle macchine irroratrici, con particolare riferimento alle operazioni di regolazione</li> <li>• gestione e manutenzione delle attrezzature per l'applicazione di prodotti fitosanitari e tecniche specifiche di irrorazione</li> <li>• rischi specifici associati all'uso di attrezzature portatili, agli irroratori a spalla e le relative misure per la gestione del rischio</li> </ul> | ..... | 2                    | 2                    | ...-...              | .....   | ..... |
| Totale delle ore |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       | 2                    | 2                    |                      |         |       |

**Riepilogo del calendario**

| Modulo | Ore teoria | Ore pratica | Totale |
|--------|------------|-------------|--------|
| 1      | 2          | 2           | 4      |
| 2      | 2          | 2           | 4      |
| 3      | 2          | 2           | 4      |
| 4      | 3          | 1           | 4      |
| 5      | 2          | 2           | 4      |
| totale | 11         | 9           | 20     |

**Regione Campania**  
**Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali**  
**Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali**  
**52/06/09**

Progetto Formativo per il  
rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti  
fitosanitari

**REGIONE CAMPANIA**

**Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali**

**Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali**

**52/06/09**

**PROGETTO FORMATIVO**

**STP di:** \_\_\_\_\_

|                         |                                                                                                            |                   |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| <b>CORSO N°</b>         |                                                                                                            |                   |  |
| <b>TITOLO CORSO</b>     | Rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto, conservazione e e utilizzo dei prodotti fitosanitari |                   |  |
| <b>SEDE</b>             |                                                                                                            |                   |  |
| <b>RESP. CORSO</b>      |                                                                                                            |                   |  |
| <b>DATA INIZIO</b>      |                                                                                                            | <b>DATA FINE</b>  |  |
| <b>DATA ESAME</b>       |                                                                                                            | <b>SEDE ESAME</b> |  |
| <b>DURATA DEL CORSO</b> | 12 ore                                                                                                     |                   |  |

## INDICE

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 1.CONTESTO.....                         | 5  |
| 2.FINALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO ..... | 5  |
| 3. OBIETTIVI.....                       | 6  |
| 4. CONTENUTI DEL CORSO.....             | 6  |
| 5 .DESTINATARI DEL CORSO .....          | 7  |
| 6 .METODOLOGIA DIDATTICA .....          | 7  |
| 7.ARTICOLAZIONE DEI MODULI.....         | 7  |
| 8.IL CALENDARIO DELLE LEZIONI .....     | 11 |

## 1. CONTESTO

Come noto, con D.M. Del 22 gennaio 2014 è stato adottato il Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: «Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi».

Il PAN prevede che i certificati di abilitazione sono validi per cinque anni e alla scadenza vengono rinnovati, a richiesta del titolare, previa verifica della partecipazione a specifici corsi o iniziative di aggiornamento.

## 2. FINALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo si pone come obiettivo fondamentale quello di aggiornare le conoscenze e competenze degli operatori agricoli per acquistare, conservare e utilizzare i prodotti fitosanitari nel rispetto delle normative in vigore e indicazioni utili a ridurre al minimo i rischi che l'utilizzo dei suddetti prodotti comporta sia per l'uomo che per l'ambiente.

In particolare, il percorso formativo, in coerenza con quanto disposto dal D.Lgs 150/2012 e dal PAN, intende aggiornare le conoscenze degli utilizzatori professionali affinché siano in linea con le prescrizioni comunitarie e nazionali.

## 3. OBIETTIVI

### Al termine del percorso formativo, i partecipanti:

- *Avranno aggiornato le conoscenze relative a:*
  - a.** eventuali modifiche delle norme riguardanti i processi di utilizzo dei prodotti fitosanitari, con particolare riferimento alla mitigazione dei rischi per la salute e per l'ambiente e all'applicazione dei metodi di lotta integrata e biologica;
  - b.** agenti, sintomi e terapia delle nuove emergenze fitosanitarie;
  - c.** nuovi prodotti e tecniche innovative con particolare riferimento a quelle a minore impatto ambientale.
- Saranno in grado di fare:
  - a.** Acquistare, conservare e utilizzare i prodotti fitosanitari nel rispetto delle normative in vigore

- b.** Utilizzare in maniera più efficace tecniche di difesa integrata
- c.** Conoscere gli agenti, i sintomi e terapia delle nuove emergenze fitosanitarie;
- d.** utilizzare nuovi prodotti e tecniche innovative con minore impatto ambientale.

#### **4. CONTENUTI DEL CORSO**

Il corso affronterà i seguenti argomenti:

- 1) Aggiornamento e modifiche delle norme riguardanti i processi di utilizzo dei prodotti fitosanitari, con particolare riferimento alla mitigazione dei rischi per la salute e per l'ambiente e all'applicazione dei metodi di lotta integrata e biologica;
- 2) agenti, sintomi e terapia delle nuove emergenze fitosanitarie;
- 3) nuovi prodotti e tecniche innovative con particolare riferimento a quelle a minore impatto ambientale.

#### **5. DESTINATARI DEL CORSO**

15-25 potenziali utilizzatori dei prodotti fitosanitari

#### **6. METODOLOGIA DIDATTICA**

La metodologia didattica utilizzata prevede l'alternarsi di lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

Le lezioni teoriche saranno tenute da docenti esperti attraverso il supporto di adeguati strumenti didattici e saranno caratterizzate dall'alternarsi di lezioni frontali, esercitazioni in gruppi e momenti di confronto. Un ruolo importante rivestirà, inoltre, il dibattito con i partecipanti che costituirà sia una valida occasione di chiarimento delle problematiche generali e specifiche concernenti l'argomento in questione, sia un'opportunità di verifica, da parte del docente, del livello d'interesse suscitato nell'uditorio ed anche del livello generale d'apprendimento.

#### **7. ARTICOLAZIONE DEI MODULI**

Il percorso formativo si articola in 3 moduli didattici:

**Primo modulo** – *Aggiornamento sui metodi di difesa e mitigazione dei rischi*

**Obiettivi specifici**

Il modulo intende fornire conoscenze relative alle eventuali modifiche delle norme riguardanti i processi di utilizzo dei prodotti fitosanitari, con particolare riferimento alla mitigazione dei rischi per la salute e per l'ambiente e all'applicazione dei metodi di lotta integrata e biologica;

- **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 ore

### **Secondo modulo – *Emergenze fitosanitarie di nuova introduzione***

#### **Obiettivi specifici**

Il modulo intende aggiornare le conoscenze degli agenti, dei sintomi e della terapia delle eventuali nuove emergenze fitosanitarie.

- **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 ore di cui 2 di teoria e 2 di pratica

### **Terzo modulo – *Strategia di difesa innovative***

#### **Obiettivi specifici**

Il modulo intende aggiornare le conoscenze dei prodotti e delle tecniche innovative di difesa con particolare riferimento a quelle a minore impatto ambientale.

- **Durata**

Il modulo consiste in una lezione di 4 ore di cui 2 di teoria e 2 di pratica

## 8. IL CALENDARIO DELLE LEZIONI

### Primo modulo –*Aggiornamento sui metodi di difesa e mitigazione dei rischi*

| N.°<br>Lezione   | Argomento                                                                                                                                                                                                                                          | Data  | Lezioni<br>teoriche<br>ore | Lezioni<br>pratiche<br>ore | Orario<br>(dalle<br>-alle) | docente | sede  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-------|
| 1                | Eventuali modifiche delle norme riguardanti i processi di utilizzo dei prodotti fitosanitari, con particolare riferimento alla mitigazione dei rischi per la salute e per l'ambiente e all'applicazione dei metodi di lotta integrata e biologica; | ..... | 4                          |                            | ...-...                    | .....   | ..... |
| Totale delle ore |                                                                                                                                                                                                                                                    |       | 4                          | 0                          |                            |         |       |

### Secondo modulo – *Emergenze fitosanitarie di nuova introduzione*

| N.°<br>Lezione | Argomento                                                      | Data | Lezioni<br>teoriche<br>ore | Lezioni<br>pratiche<br>ore | Orario<br>(dalle<br>-alle) | docente | sede  |
|----------------|----------------------------------------------------------------|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-------|
| 2              | agenti, sintomi e terapia delle nuove emergenze fitosanitarie; |      | 2                          | 2                          | ...-...                    | .....   | ..... |
|                |                                                                |      | 2                          | 2                          |                            |         |       |

### Terzo modulo – *Strategia di difesa innovativa*

| N.°<br>Lezione | Argomento                                                            | Data | Lezioni<br>teoriche<br>ore | Lezioni<br>pratiche<br>ore | Orario<br>(dalle<br>-alle) | docente | sede  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|-------|
| 3              | prodotti e tecniche innovative di difesa a basso impatto ambientale. |      | 2                          | 2                          | ...-...                    | .....   | ..... |
|                |                                                                      |      | 2                          | 2                          |                            |         |       |

### Riepilogo del calendario

| Modulo | Ore teoria | Ore pratica | Totale |
|--------|------------|-------------|--------|
| 1      | 4          |             | 4      |
| 2      | 2          | 2           | 4      |
| 3      | 2          | 2           | 4      |
| totale | 8          | 4           | 12     |

## MONITORAGGIO FISICO CORSI

Soggetto attuatore \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ trimestre: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

| N° | Codice Corso | Data inizio | Data fine | Data esame | Sede corso | Responsabile del corso | n. iscritti | n. maschi | n.femmine | N° idonei | n. maschi | n. femmine |
|----|--------------|-------------|-----------|------------|------------|------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1  |              |             |           |            |            |                        |             |           |           |           |           |            |
| 2  |              |             |           |            |            |                        |             |           |           |           |           |            |
| 3  |              |             |           |            |            |                        |             |           |           |           |           |            |
| 4  |              |             |           |            |            |                        |             |           |           |           |           |            |
| 5  |              |             |           |            |            |                        |             |           |           |           |           |            |

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Inserire I,II, III o IV



## ELENCO CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

STP di \_\_\_\_\_

Codice corso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

| n°  | Cognome | Nome | Sesso | Data di nascita | Codice fiscale | Indirizzo | Telefono | n. certificato |
|-----|---------|------|-------|-----------------|----------------|-----------|----------|----------------|
| 1   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 2   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 3   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 4   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 5   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 6   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 7   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 8   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 9   |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 10  |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 11  |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 12  |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 13  |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| 14  |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| ... |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| ... |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| ... |         |      |       |                 |                |           |          |                |
| ... |         |      |       |                 |                |           |          |                |
|     |         |      |       |                 |                |           |          |                |
|     |         |      |       |                 |                |           |          |                |

Codice corso \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Allegato E

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>FOTO</b>                 | <b>CERTIFICATO N .....</b>          |
|                             | Cognome.....                        |
|                             | Nome.....                           |
|                             | Nato a.....                         |
|                             | il.....                             |
|                             | Residente a.....                    |
|                             | Via.....                            |
| Firma del titolare<br>..... | Il Dirigente del STP<br>di<br>..... |

Misura tesserino: cm 10x6

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Assessorato Agricoltura |
| <b>CERTIFICATO DI ABILITAZIONE<br/>ALL'ACQUISTO, CONSERVAZIONE<br/>UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI</b>    |
| <b>Rilasciata ai sensi della DGR 337/15</b>                                                                  |
| <b>il.....valida fino al.....</b>                                                                            |

## SCHEMA INFORMATIVA DATI AZIENDALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

In qualità di ☐ imprenditore agricolo ☐ operaio agricolo ☐ contoterzista

Dati Azienda:.....

.....

.....

### DICHIARA

1) Di essere in possesso della/e seguente/i macchina/e irroratrice/i:

| TIPOLOGIA | MARCA | MODELLO | ANNO DI COSTRUZIONE | DATA ULTIMO CONTROLLO FUNZIONALE |
|-----------|-------|---------|---------------------|----------------------------------|
|           |       |         |                     |                                  |
|           |       |         |                     |                                  |
|           |       |         |                     |                                  |
|           |       |         |                     |                                  |

2) Di condurre l'azienda con

☐ sistemi di difesa integrata obbligatoria

☐ sistemi di difesa integrata volontaria

☐ sistemi di agricoltura biologica

*Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.14 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con gli strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e Data

Il Richiedente