



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Determina n. 902 del 22 ottobre 2015

OGGETTO: Avviso di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania. Con allegati.

Il Direttore Generale Risorse umane finanziarie e strumentali

Premesso che:

- con delibere n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il *"Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera n.211/2013 e sue s.m.i."* abrogando il precedente ordinamento di cui alla delibera n. 211/2013 e sue s.m.i.;
- il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, entrato in vigore il 5 marzo 2015, nel ridisegnare l'organizzazione amministrativa del Consiglio prevede il Segretario Generale, due Direttori generali uno per l'area legislativa ed uno per l'area amministrativa, tre unità dirigenziali speciali e dodici unità dirigenziali;
- l'art. 6 del Regolamento ordinamentale nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:
 1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
 2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
 3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
 4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
 5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
 6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
 7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- lo stesso Regolamento indica i seguenti criteri per il conferimento degli incarichi: a) coerenza tra tipologia d'incarico, attitudini e capacità professionali; b) specifiche competenze; c) precedenti esperienze di direzione; d) valutazione dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio; e) dati curriculari a conferma dei punti a), b), c) e d);

Ritenuto che:

- il posto di Segretario Generale risulta ancora vacante e che con l'inizio della X legislatura, non vi sono più le condizioni per soprassedere all'avvio al conferimento dell'incarico *de quo*

Considerato che:

- con delibera n.8 del 19 Ottobre 2015 l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'avvio delle procedure amministrative per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania;
- le professionalità richieste per rivestire l'incarico di Segretario Generale del Consiglio consistono nel possesso di requisiti quali il diploma di laurea quinquennale, una comprovata esperienza professionale, l'aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento, e che tra gli elementi di valutazione da tener presente in relazione alla particolarità della figura di vertice sono considerati elementi di distinzione qualitativa il conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo, formazione manageriale, competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario, esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità, capacità di poter rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, il livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche;
- al nuovo Segretario Generale del Consiglio dovrà essere conferito un incarico a tempo determinato con scadenza al novantesimo giorno dall'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XI legislatura.
- la copertura del posto di Segretario Generale rispetta i limiti all'assunzione previsti anche per le Regioni, visti i contenuti dell'articolo 19 del D.lgs. n.165/2001;
- alla figura apicale di Segretario Generale l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale (*cf*r art. 6, comma 1) riserva un ruolo strategico con forti caratteristiche di coordinamento e di controllo, e soprattutto di "*trait d'union*" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio e chi, come le direzioni generali e le strutture dirigenziali, è deputato al conseguimento degli obiettivi derivanti da tali indirizzi.

Visto:

- l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come modificato ed integrato;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

D E TERMINA

- di pubblicare l' Avviso di ricerca di professionalità, (allegato A) rivolto a tutti quei soggetti esterni al ruolo dirigenziale del Consiglio ed interessati al conferimento dell'incarico di Segretario Generale, che presentano i requisiti indicati in premessa, ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio e lo schema di domanda di partecipazione (allegato B), che sono parte integrante del presente atto;
- di definire il termine ultimo per la presentazione delle domande per il giorno 10 novembre 2015;
- di stabilire che al Segretario Generale del Consiglio dovrà essere conferito un incarico a tempo determinato con scadenza al novantesimo giorno dall'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XI legislatura.
- di precisare che il compenso annuo lordo per tale incarico corrisponde a quanto previsto dal CCNL Regioni - AA.LL. - e dal CCDI del Consiglio regionale della Campania Area Dirigenza.

f.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Lucia Corretto



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Allegato A

OGGETTO: AVVISO DI RICERCA DI PROFESSIONALITA' ESTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE.

Premessa

Questa Amministrazione deve procedere ad un Avviso di Ricerca di Professionalità esterna all'Amministrazione del Consiglio Regionale della Campania per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale previsto dalla delibera n.364 del 30 gennaio 2015 e dalla delibera n.369 del 27 febbraio 2015 avente ad oggetto "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania in sostituzione del Regolamento di cui alla deliberan.211/2013 e sue ss.mm.ii." ed ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 19 Ottobre 2015, per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania. L'art. 6 del Regolamento ordinamentale nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:

1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Destinatari

L'Avviso di ricerca di professionalità, è rivolto a tutti quei soggetti esterni al ruolo dirigenziale del Consiglio ed interessati al conferimento dell'incarico di Segretario Generale, che presentano i requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio.

Criteri

Al fine dell'assegnazione dell'incarico verrà adottato il criterio della massima coerenza possibile tra la tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato per come desumibili dal curriculum.

La valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli aspiranti.

Requisiti

Al presente Avviso, possono partecipare tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea quinquennale, una comprovata esperienza professionale;
- aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento.

Elementi di distinzione qualitativa

Elementi di valutazione utili per una distinzione qualitativa sono i seguenti :

- specializzazioni post-laurea;
- abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari;
- corsi di formazione;
- pubblicazioni;
- iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire;
- esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo;
- formazione manageriale;
- competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario;
- esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità;
- capacità di poter rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere;
- livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Durata

Al Segretario Generale è conferito un incarico a tempo determinato, la cui scadenza è fissata al 90° giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XI legislatura.

Trattamento economico

Al Segretario Generale sarà corrisposto un compenso annuo lordo così come previsto dal CCNL Regioni – AA.LL. dell'Area Dirigenza e dal CCDI Area Dirigenza del Consiglio regionale della Campania.

Presentazione delle domande

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, è, a pena di irricevibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sulla quale copia deve essere apposta la data e la firma del candidato.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La domanda indirizzata al Presidente del Consiglio Regionale della Campania, corredata da aggiornato curriculum professionale datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: dg.risorse@consiglio.regione.campania.legalmail.it;

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al 10 novembre 2015 alle ore 14,00. Da parte dell'Amministrazione verrà ritenuta valida esclusivamente la data e l'ora di invio registrata dal sistema telematico e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania e sul B.U.R.C..

f.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Lucia Corretto