

A.G.C. 12 - Sviluppo Economico - Settore Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico - **Decreto dirigenziale n. 32 del 4 marzo 2010 – Approvazione atti di gara per la "Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese" (C.I.G. 0398685D41) - Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..**

## **PREMESSO**

- Che la Commissione Europea, con decisione n. C(2007) 4265 dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013 (di seguito P.O. FESR 2007-2013);
- Che con Deliberazione n. 1921 del 09/11/2007, pubblicata sul BURC speciale del 23/11/2007, la Giunta Regionale ha preso atto dell'adozione del P.O. FESR 2007-2013;
- Che con Deliberazione n. 26 dell'11/01/2008 la Giunta Regionale ha approvato il Piano finanziario per gli Obiettivi Operativi del P.O. FESR 2007/2013;
- Che con D.P.G.R. n. 62 del 07/03/2008 sono stati individuati i Responsabili degli Obiettivi Operativi FESR;
- Che il Comitato di Sorveglianza del P.O. FESR e FSE 2007-2013, nella seduta del 13/03/2008, ha, tra l'altro, approvato i criteri di selezione delle operazioni finanziabili con le risorse previste nel Piano finanziario del P.O. FESR;
- Che i criteri di selezione del P.O. FESR sono stati successivamente integrati con le osservazioni presentate dai componenti del Comitato di Sorveglianza e nuovamente trasmessi;
- Che con Deliberazione n. 879 del 16/05/2008 la Giunta Regionale ha preso atto dei suddetti criteri;
- Che con Deliberazione n. 1715 del 20/11/2009 la Giunta Regionale ha approvato il Manuale di attuazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013, che fornisce le linee guida tecniche ed operative per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma;

## **PREMESSO altresì**

- Che la Legge Regionale n. 24 del 29/12/2005, all'articolo 8, ha disposto che, al fine di incrementare la competitività del sistema produttivo regionale e di promuovere e coordinare gli interventi per rafforzare l'innovazione e la produttività dei distretti e delle filiere, la Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore all'Agricoltura e alle Attività Produttive, sentite le parti sociali, gli enti locali, le commissioni consiliari permanenti competenti, approvasse il Piano d'Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER);
- Che il PASER, così come definito dall'art. 8 della L.R. n. 24/2005 citata, rappresenta il documento di programmazione che, sulla base di una diagnosi delle tendenze e delle prospettive dei diversi settori produttivi regionali, individua le priorità e la tempistica degli interventi settoriali da realizzare definendo criteri, modalità e procedure per la loro attuazione;
- Che con Deliberazione n. 1318 dell'01/08/2006 la Giunta Regionale ha approvato il PASER, pubblicato sul BURC n. 43 del 18/09/2006, documento di programmazione e governo del territorio, trasparente, flessibile ed innovativo, esplicitamente coerente con le politiche economiche comunitarie e con i Programmi Operativi relativi ai Fondi Europei 2007-2013;
- Che con Legge Regionale n. 12 del 28/11/2007 è stato riformato il sistema degli incentivi e sono stati introdotti cinque nuovi strumenti, atti a consentire lo sviluppo del sistema produttivo campano ed il raggiungimento degli obiettivi del PASER;
- Che con Deliberazione n. 1378 del 06/08/2009 la Giunta Regionale ha approvato l'aggiornamento annuale del PASER;

## **CONSIDERATO**

- Che la strategia alla base del PASER è articolata in sei linee d'azione declinate per specifiche attività le quali costituiscono la cornice programmatica degli interventi posti in essere dall'Assessorato alle Attività Produttive e al Turismo della Regione Campania, in un'ottica di rac-

cordo e addizionalità con gli obiettivi previsti dai PO FESR e FSE per il periodo di programmazione 2007-2013;

- Che la Linea d'azione 6 "Rafforzare l'azione pubblica a favore del sistema produttivo", prevede, all'attività 3, l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica relativi alla progettazione, al monitoraggio, alla rendicontazione, nonché alle procedure attuative del PASER;

#### **CONSIDERATO altresì**

- Che, ai fini della gestione e del monitoraggio degli aiuti alle imprese e, in particolare, degli strumenti agevolativi introdotti dalla L.R. n. 12/2007 citata, l'A.G.C. 12 si è dotata di un Sistema Informativo denominato SID;
- Che l'attivazione di nuovi strumenti agevolativi, l'incremento del numero delle procedure a bando e a sportello e l'evoluzione delle specifiche di monitoraggio a vario titolo richieste comportano la necessità di garantire in forma adeguata lo sviluppo di nuove funzionalità e la manutenzione evolutiva del suddetto Sistema Informativo, oltre che la prosecuzione ed il potenziamento dei servizi di housing, assistenza all'esercizio, help desk e manutenzione adeguativa e correttiva del Sistema stesso;
- Che per lo svolgimento delle attività suddette è indispensabile una struttura operativa esterna quantitativamente e qualitativamente adeguata, attesa anche l'assoluta carenza, all'interno della struttura regionale, di unità lavorative dotate della specifica professionalità in materia;
- Che è necessario procedere all'affidamento delle attività in parola mediante gara con procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso Decreto;
- Che appare opportuno fissare la durata dell'appalto in trentasei mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, fatta salva la facoltà di chiedere l'avvio anticipato del servizio per ragioni di urgenza, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere la ripetizione di servizi analoghi, secondo le modalità e i limiti di cui all'art. 5 comma 5 lettera b) del D.Lgs. n. 163/06 citato;
- Che, in considerazione della consistenza del gruppo di lavoro richiesto e dell'attività altamente specialistica necessaria per espletare i servizi previsti nel capitolato tecnico, il prezzo a base d'asta debba essere fissato in Euro 2.100.000,00, al netto di I.V.A.;

#### **TENUTO CONTO**

- Che con D.D. n. 323 del 29/10/2009 è stata ammessa a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR 2007-2013 la programmazione di Assistenza Tecnica dell'Obiettivo Operativo 2.3 relativa al periodo 2010-2014 per un importo pari ad Euro 1.300.000,00;
- Che la suddetta programmazione destina ai servizi di Assistenza Tecnica relativi al Sistema Informativo di cui sopra la somma di Euro 1.200.000,00;
- Che pertanto il costo complessivo del progetto relativo all'affidamento dei servizi inerenti al Sistema Informativo de quo, pari a complessivi Euro 2.520.000,00, trova capienza negli stanziamenti dell'Obiettivo Operativo 7.1 FESR per la somma di Euro 1.200.000,00 (di cui quota Stato 50%, quota UE 35%, quota Regione 15%) e negli stanziamenti del PASER – Linea d'azione 6 – U.P.B. 2.83.243 – per la somma di Euro 1.320.000,00;

#### **PRESO ATTO**

- Che il Manuale di attuazione di cui alla D.G.R. n. 1715/2009 citata prevede, ai fini dell'ammissione a finanziamento dei progetti, l'approvazione del cronoprogramma relativo all'operazione ed all'avvio dei lavori ed il quadro economico dello stesso;

#### **RITENUTO**

- Di dover in definitiva procedere all'indizione della gara con procedura aperta per la "Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese";

- Di dover altresì procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara, che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
  - Bando di gara (Allegato A);
  - Disciplinare Tecnico (Allegato B) e Modulistica;
  - Capitolato Tecnico e appendice (Allegato C);
  - Schema di Contratto (Allegato D);
- Di dover rinviare a successivo atto del Dirigente del Settore 01 "Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico" dell'A.G.C. 12 "Sviluppo Economico" la nomina della Commissione di gara;
- Di dover altresì rinviare a successivi atti, da adottarsi successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, l'adozione dei consequenziali atti di impegno delle risorse a valere sia sul P.O. FESR 2007-2013 – Obiettivo Operativo 7.1. – sia sul PASER – Linea d'azione 6 – U.P.B. 2.83.243;
- Di dover inoltre rinviare a successivi atti, da adottarsi sempre successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, l'approvazione del cronoprogramma relativo all'operazione ed all'avvio dei lavori ed il quadro economico del progetto;
- Di dover delegare il Settore 02 "Provveditorato ed Economato" dell'A.G.C. 10 "Demanio e Patrimonio" alla pubblicazione della gara, secondo le disposizioni vigenti in materia, prevedendo che l'estratto sia pubblicato, oltre che sulla GUUE e sulla GURI, anche su due quotidiani a diffusione nazionale, nonché su due quotidiani a diffusione regionale;
- Di dover approvare pertanto anche il testo del comunicato stampa da pubblicare sui suddetti quotidiani (Allegato E), che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Di dover rinviare a successivi atti l'impegno delle somme necessarie ai fini dell'attivazione della presente procedura, stimabili in Euro 10.000,00, a valere sul PASER – Linea d'azione 6 – U.P.B. 2.83.243;

## **VISTI**

- Il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio del 11/07/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 del 08/12/2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- La D.G.R. n. 26 del 11/01/2008, avente ad oggetto "PO FESR 2007-2013. Approvazione piano finanziario per obiettivo operativo";
- Il D.P.G.R. n. 62 del 07/03/2008, di designazione dei Responsabili degli Obiettivi Operativi;
- La D.G.R. n. 879 del 16/05/2008, avente ad oggetto "POR Campania FESR 2007-2013 – Presa d'atto dei Criteri di selezione delle operazioni";
- La D.G.R. n. 1715 del 20/11/2009, avente ad oggetto "POR FESR Campania 2007/2013. Approvazione Versione 1 del Manuale di attuazione del POR FESR Campania 2007-13";
- La Legge Regionale n. 2 del 21/01/2010, avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Campania – Legge Finanziaria anno 2010";
- La Legge Regionale n. 3 del 21/01/2010, avente ad oggetto "Bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno 2010 e Bilancio Pluriennale 2010-2012";
- La D.G.R. n. 92 del 09/02/2010, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Gestionale 2010 ai sensi dell'art. 21 della L.R. 30 aprile 2002, n. 7";

## **VISTE altresì**

- La D.G.R. n. 1963 del 31/12/2009;
- La D.G.R. n. 111 del 12/02/2010;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- Di procedere all' indizione della gara con procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 e s.m.i., per la "Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese";
- Di procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara, che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:
  - Bando di gara (Allegato A);
  - Disciplinare Tecnico (Allegato B) e Modulistica;
  - Capitolato Tecnico e appendice (Allegato C);
  - Schema di Contratto (Allegato D);
- Di rinviare a successivo atto del Dirigente del Settore 01 "Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico" dell'A.G.C. 12 "Sviluppo Economico" la nomina della Commissione di gara;
- Di rinviare altresì a successivi atti, da adottarsi successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, l'adozione dei consequenziali atti di impegno e di ammissione a finanziamento delle risorse a valere sia sul P.O. FESR 2007-2013 – Obiettivo Operativo 7.1. – sia sul PASER – Linea d'azione 6 – U.P.B. 2.83.243;
- Di rinviare inoltre a successivi atti, da adottarsi sempre successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, l'approvazione del cronoprogramma relativo all'operazione ed all'avvio dei lavori ed il quadro economico del progetto;
- Di delegare il Settore 02 "Provveditorato ed Economato" dell'A.G.C. 10 "Demanio e Patrimonio" alla pubblicazione della gara, secondo le disposizioni vigenti in materia, prevedendo che l'estratto sia pubblicato, oltre che sulla GUUE e sulla GURI, anche su due quotidiani a diffusione nazionale, nonché su due quotidiani a diffusione regionale;
- Di approvare pertanto anche il testo del comunicato stampa da pubblicare sui suddetti quotidiani (Allegato E) ), che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Di rinviare a successivi atti l'impegno delle somme necessarie ai fini dell'attivazione della presente procedura, stimabili in Euro 10.000,00, a valere sul PASER – Linea d'azione 6 – U.P.B. 2.83.243;
- di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza:
  - al Coordinatore dell'A.G.C. 09 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale", Autorità di Gestione P.O. FESR 2007-2013;
  - al Settore 02 "Provveditorato ed Economato" dell'A.G.C. 10 "Demanio e Patrimonio";
  - All'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive;
  - Al Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali – Riscontro giuridico-formale proposte inerenti gli Accordi di Programma e i Protocolli di Intesa da sottoporre all'esame della Giunta" del Settore 01 "Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali" dell'A.G.C. 02 "Affari Generali della Giunta Regionale".

*Maria Carolina Cortese*

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** [A.G.C. 12 della Giunta Regionale della Campania -Sviluppo Economico-Settore 01 Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico](#)

**Indirizzo postale:** [Centro Direzionale Isola A 6](#)

Città: [Napoli](#) Codice postale: [80143](#)

Paese: [Italia](#)

**Punti di contatto:** Telefono: [0817966809](#)

All'attenzione di: [DR.ssa Maria Carolina Cortese](#)

Posta elettronica: [mc.cortese@maildip.regione.campania.it](mailto:mc.cortese@maildip.regione.campania.it) Fax: [0817966064](#)

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**Amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Profilo di committente (URL):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione o al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="radio"/> Difesa  |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale   | <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                                 |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="radio"/> Ambiente  |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                               |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="radio"/> Salute  |
| <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):  | <input type="radio"/> Abitazioni e assetto territoriale                           |
|  | <input type="radio"/> Protezione sociale  |
|  | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione                            |
|  | <input type="radio"/> Istruzione  |
|  | <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                               |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> <b>(a) Lavori</b> <input type="radio"/> Esecuzione <input type="radio"/> Progettazione ed esecuzione <input type="radio"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="radio"/> <b>(b) Forniture</b> <input type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Misto	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Servizi</b> Categoria di servizi N. <b>7</b> <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:  Napoli  Codice NUTS <b>ITF3</b>

**II.1.3) L'avviso riguarda**

- un appalto pubblico  
 l'istituzione di un accordo quadro  
 l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)**

<input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero <i>o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto</i>	<input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore
---	---

**Durata dell'accordo quadro:**

periodo in anni: \_\_\_\_\_ o mesi: \_\_\_\_\_

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

<b>Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):</b>	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
<i>oppure</i> valore tra _____ e _____	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione,implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione,implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese.

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese (II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	72220000	

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì  no

**II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

sì  no

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- un solo lotto  
 uno o più lotti  
 tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

L'importo a base d'asta, vale a dire il costo complessivo ed onnicomprensivo non superabile del servizio richiesto, è stabilito in Euro 2.100.000,00 esclusa IVA. Si specifica che l'importo complessivo dell'appalto, tenuto conto anche dell'eventuale rinnovo di cui sub II.2.2.), è pari ad Euro 4.200.000,00, escluso IVA.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 2100000.00	Moneta: EUR
oppure valore tra	e
	Moneta:

**II.2.2) Opzioni (se del caso)**

sì  no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la ripetizione di servizi analoghi, secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 57 comma 5 lettera b) del D.lgs n.163/2006 e s.m.i. fino ad un massimo di ulteriori 36 mesi e per un importo massimo di Euro 2.100.000,00, esclusa IVA.

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: 36	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad euro 42.000,00( vedi art. 9 del Disciplinare Tecnico). Garanzia definitiva pari al 10% del corrispettivo contrattuale IVA esclusa(vedi art.18 del Disciplinare tecnico)

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Programma Operativo FESR Regione Campania 2007/2013 -Asse 7 - Obiettivo operativo 7.1: Assistenza tecnica e Fondi Bilancio Regionale(PASER)- Pagamenti secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)**

Nessuna forma specifica, salvo il rispetto delle disposizioni del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. , in particolare dell'art.37.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)**

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si rimanda al Disciplinare Tecnico.](#)

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si rimanda al Disciplinare Tecnico.](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si rimanda al Disciplinare Tecnico.](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

**III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la  
Progettazione,implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla  
gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla sezione 6 al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

<input checked="" type="radio"/> Aperta	
<input type="radio"/> Ristretta	
<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Negoziata	Sono già stati scelti candidati? <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no  <b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)**

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)**

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)**

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione Criteri		Ponderazione
1. <b>TECNICA</b>	80	6.	
2. <b>ECONOMICA</b>	20	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica**

sì  no

**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)**  
[cig.0398685D41-Proc.785/2009](#)

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

sì  no

**In caso affermativo**,

<input type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: (gg/mm/aaaa)	Ora:
Documenti a pagamento	
<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	
<b>In caso affermativo</b> , prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione,implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 03/05/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì  no

Saranno ammessi alla fase pubblica della gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti da questi delegati, purchè muniti di idonea delega scritta

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione,implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma: [Progetto/Programma: Programma Operativo FESR Regione Campania 2007/2013- Asse 7- Obiettivo operativo 7.1: Assistenza tecnica.](#)

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (se del caso)

La specificazione dei servizi oggetto dell'appalto, le condizioni di partecipazione e l'indicazione dei requisiti minimi di ammissibilità, le modalità di presentazione delle offerte, la specificazione dei criteri di aggiudicazione, le modalità di svolgimento della gara sono contenuti nel Disciplinare Tecnico, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto. La stazione appaltante metterà a disposizione, sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i suddetti documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del Bando B.U.R.C. Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti a mezzo mail da inviare all'indirizzo di posta elettronica: [incentivi.agc12@pec.regione.campania.it](mailto:incentivi.agc12@pec.regione.campania.it). I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel Bando di gara per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it)-sezione "Bandi"- sottosezione "Bandi di gara"

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: [Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione di Napoli](#)  
Indirizzo postale: [Piazza Municipio,64](#)  
Città: [Napoli](#) Codice postale: [80133](#)  
Paese: [Italia](#) Telefono: [081781711](#)  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (se del caso)

Denominazione ufficiale:  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale:  
Paese: Telefono:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo Internet (URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

[60 giorni dalla notifica o dalla effettiva conoscenza dell'aggiudicazione per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale; 120 giorni dalla notifica o dalla effettiva conoscenza dell'aggiudicazione per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.](#)

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la  
Progettazione,implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla  
gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

*11/03/2010 (gg/mm/aaaa)*

**Proc.n. 785/09- Bando di gara con procedura aperta per la Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese**  
**ALLEGATO A**

**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale: [Regione Campania- AGC 12 - Sviluppo Economico](#)  
Indirizzo postale: [Centro Direzionale Is. A/6](#)  
Città: [NAPOLI](#) Codice postale: [80143](#)  
Paese: [Italia](#)  
**Punti di contatto:** Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: [incentivi.agc12@pec.regione.campania.it](mailto:incentivi.agc12@pec.regione.campania.it) Fax:  
Indirizzo Internet (URL): [www.economicacampania.it](http://www.economicacampania.it)

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale: [Regione Campania-AGC 12"Sviluppo Economico" Settore 01 "Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico](#)  
Indirizzo postale: [Centro Direzionale Is. A/6](#)  
Città: [NAPOLI](#) Codice postale: [80143](#)  
Paese: [Italia](#)  
**Punti di contatto:** Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo Internet (URL): [www.economicacampania.it](http://www.economicacampania.it)

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale:  
Paese:  
**Punti di contatto:** Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo Internet (URL):



**DISCIPLINARE TECNICO**

**del Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese“**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

**INDICE**

**PREMESSE**

**ART. 1 – IMPORTO A BASE D’ASTA**

**ART. 2 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

**ART. 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

**ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

**ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 6 – PROTOCOLLO DI LEGALITA’**

**ART. 7 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**ART. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

**ART. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

**ART. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “D” (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38  
COMMA 2 LETTERA B)**

**ART. 13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**ART. 15 – OFFERTA TECNICA**

**ART. 16 – OFFERTA ECONOMICA**

**ART. 17 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

**ART. 18 – ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL  
CONTRATTO**

**ART. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

## PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Regione Campania – A.G.C. 12 “Sviluppo Economico” – Settore 01 “Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico” (nel seguito, per brevità, “stazione appaltante” o “Amministrazione” o “committente”) – Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Maria Carolina Cortese – alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto avente ad oggetto l’espletamento dei servizi di **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante del presente Disciplinare.

La presente procedura d’appalto è soggetta a tutta la normativa nazionale e regionale regolante la materia dei pubblici appalti e in particolare:

- Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni ed integrazioni (nel seguito, per brevità, Codice dei contratti o D.Lgs. 163/06);
- Legge Regionale n. 3 del 27/02/2007.

La stessa è altresì soggetta alla *lex specialis*, costituita dal Bando di gara e dal presente Disciplinare, nonché dal Capitolato Tecnico e relativa appendice e dallo Schema di Contratto. Costituiscono inoltre documentazione complementare:

- il “*Protocollo di legalità in materia di appalti*”, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 7 settembre 2007;
- la modulistica.

## ART. 1 – IMPORTO A BASE D’ASTA

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Tecnico, l’importo a base d’asta è pari ad Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila/00), oltre IVA.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall’offerta aggiudicataria e remunera l’appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutti i servizi che egli dovrà porre in essere in adempimento dell’appalto, fino alla completa realizzazione dello stesso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Bando, secondo le modalità e i limiti di cui all’art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/06.

## ART. 2 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti a mezzo mail da inviare all’indirizzo di posta elettronica: [incentivi.agc12@pec.regione.campania.it](mailto:incentivi.agc12@pec.regione.campania.it).

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente al termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it) – sezione “Bandi” – sottosezione “Bandi di gara”.

## ART. 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La stazione appaltante metterà a disposizione, sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it), l’accesso

libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del Bando sul B.U.R.C..

Il committente non prenderà pertanto in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.Lgs. 163/06, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare e la modulistica;
- il Capitolato Tecnico e la relativa Appendice;
- lo Schema di Contratto.

#### ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a) – b) – c) – d) – e) – f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti, come previsti nel presente Disciplinare (di seguito, per brevità, "offerenti", "concorrenti" o "operatori economici").

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **A PENA DI ESCLUSIONE** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono: a questi ultimi consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

#### ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- **Requisiti di carattere generale:**
  - a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del Codice dei contratti, con i limiti previsti dal comma 1 bis del medesimo articolo;
  - b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - d) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999;
  - e) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  - f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
  - g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del Codice dei contratti;
- **Capacità economico-finanziaria:**
  - h) importo globale del fatturato negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, al netto dell'IVA, almeno pari ad Euro 5.000.000/00 (cinquemilioni/00);  
*N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti*
  - i) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE;
- **Capacità tecnica e professionale:**
  - j) realizzazione, nel triennio 2007, 2008 e 2009, di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, vale a dire servizi, a favore della Pubblica Amministrazione e/o di privati, di progettazione, implementazione e gestione di procedure informatiche in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007 per un totale di almeno Euro 800.000/00 (ottocentomila/00); nell'ambito dei suddetti servizi analoghi, devono essere state progettate, implementate e gestite procedure informatiche in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007 relative ad almeno n. 3 (tre) differenti aiuti alle imprese per i quali sia stata prevista la gestione telematica di tutte le fasi del procedimento;
  - k) iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) da almeno tre anni dal termine di presentazione delle offerte per lo svolgimento di servizi identici o equivalenti a quelli oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito, per brevità, D.P.R. 445/00), con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
  - l) numero medio annuo di dipendenti presenti in organico nel triennio 2007, 2008 e 2009 non inferiore a 50 unità;
  - m) disponibilità, sul territorio regionale, di una server farm attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware specificata nell'appendice al Capitolato Tecnico;

- n) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da ente accreditato Sincert (o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il Sincert in ambito EAQ/IAF) con riferimento al settore EA-33, avente come scopo il servizio in appalto (sviluppo software e servizi di hosting e facility management) e al settore EA-37, avente come scopo il servizio in appalto (formazione).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 9, vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla presente procedura.

Ai sensi del disposto dell'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48 commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare.

### **ATTENZIONE:**

#### **In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:**

- i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti a) – b) – c) – d) – e) – f) – g), nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al punto k), devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto h) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto j), deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%<sup>1</sup>;
- le referenze bancarie di cui al punto i) devono essere presentate da ciascun componente il RTI ovvero da ciascuna delle consorziate esecutrici;
- il requisito relativo al numero medio annuo di dipendenti, di cui al precedente punto l), deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;
- il requisito relativo alla disponibilità sul territorio regionale di una sala dati attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware, di cui al precedente punto m), deve essere posseduto dall'operatore che svolgerà il servizio di housing;

<sup>1</sup> Tali percentuali sono da riferire sia all'importo totale dei servizi analoghi sia al numero di procedure informatiche realizzate, nell'ambito dei suddetti servizi analoghi, con riferimento agli aiuti alle imprese.

- il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità, di cui al precedente punto n) deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

**Per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti:**

- i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti a) – b) – c) – d) – e) – f) – g), nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al punto k), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- in relazione ai requisiti inerenti al fatturato globale, di cui al precedente punto h), al requisito relativo alle referenze bancarie, di cui al punto i), e ai requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui ai precedenti punti j) e l), si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei contratti;
- il requisito relativo alla disponibilità sul territorio regionale di una sala dati attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware, di cui al precedente punto m), deve essere posseduto dall'operatore che svolgerà il servizio di housing;
- il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità, di cui al precedente punto n), deve essere posseduto da tutte le imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

**ART. 6 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La stazione appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti"; l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce pertanto condizione di partecipazione alla presente procedura.

**ART. 7 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del 52° (cinquantaduesimo) giorno successivo alla data di comunicazione del presente Bando di gara alla G.U.U.E., all'indirizzo **Giunta Regionale della Campania – A.G.C. 12 "Sviluppo Economico" Settore 01 "Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico" – Centro Direzionale Isola A/6 – 80143 Napoli**, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, ovvero con consegna a mano.

Le modalità di presentazione di cui sopra devono essere osservate **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **A PENA DI ESCLUSIONE**, farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio ricevente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione del suddetto ufficio è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore,

a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

1. Il plico, unico, contenente le buste, dovrà essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura e riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
  - 1.1. ragione sociale, indirizzo del mittente e numero di fax (nel caso di RTI, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al RTI);
  - 1.2. data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
  - 1.3. scritta **“NON APRIRE”** *Contiene offerta relativa alla gara con procedura aperta per l'affidamento dei servizi di “Progettazione, implementazione e gestione di procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese” – Codice identificativo (CIG): 0398685D41“*;
2. Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali, a sua volta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
  - 2.1. la **Busta “A”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti amministrativi**”, dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo art. 9;
  - 2.2. la **Busta “B”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 10;
  - 2.3. la **Busta “C”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 11.

### **ATTENZIONE:**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata **Busta “D”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti ex art. 38 comma 2 Codice dei contratti**”, contenente, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 12.

## ART. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La Busta “A” dovrà, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A. il deposito cauzionale provvisorio;
- B. la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

- C. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (modd. 1, 1bis e 2), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (modd. 3 e 4);
- D. il modello Gap;
- E. la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di **Euro 70,00** (settanta/00), a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- F. le dichiarazioni bancarie di cui all'art. 5 punto i) del presente Disciplinare;
- G. il Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) oppure, per i concorrenti non soggetti a tale iscrizione, la copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

#### A. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (Euro 2.100.000,00) e pertanto ammonta ad Euro 42.000,00.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del Codice dei contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che, in caso di RTI, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, una validità minima almeno pari a 12 (dodici) mesi, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge n. 348 del 10/06/1982 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di fideiussione bancaria, la stessa dovrà essere rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993; nel caso di polizza, la stessa dovrà essere invece rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. n. 449 del 13/02/1959 e successive modificazioni e/o integrazioni oppure da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.

385/93 citato, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In ogni caso, il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/00, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a ciascun componente il RTI.

## B. DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale il fideiussore stesso si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

## C. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI:

I concorrenti dovranno produrre, **A PENA DI ESCLUSIONE**, utilizzando gli appositi moduli, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

### MOD. 1:

#### **C.1 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00) attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del Codice dei contratti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel Mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna, dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 31/05/1965;
6. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-ter del Codice dei contratti;
7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico (dovranno, tra l'altro, essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. – Posizione Assicurativa Territoriale – dell'INAIL);
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68 del 12/03/1999 (dovrà, tra l'altro, essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi ai fini della verifica);
10. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002 ovvero se ne è avvalsa, ma il periodo di emersione si è concluso;
11. che, nei confronti dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9 comma 2 lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare;

**C.2 Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:**

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da stazioni appaltanti ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale accertati con qualsiasi mezzo di prova;
2. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55 del 19/03/1990;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura;

oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

### C.3 Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nella relativa appendice e nello Schema di Contratto;
2. di conoscere perfettamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, tutte le condizioni locali, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 ovvero 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere i servizi oggetto della fornitura con il gruppo di lavoro presentato nell'ambito dell'offerta tecnica, costituito da personale, assunto con contratto di lavoro subordinato, avente profili professionali rispondenti a quelli previsti dal Capitolato Tecnico;
6. di fornire, nell'ambito dell'offerta tecnica, le attestazioni relative al possesso dei requisiti professionali ed esperienziali del personale proposto mediante la presentazione di curricula aggiornati e debitamente datati e sottoscritti, recanti in allegato copia di valido documento di riconoscimento;
7. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

#### **N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese, **A PENA DI ESCLUSIONE**, anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

#### **N.B.2)**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e sull'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti vanno rese, **A PENA DI ESCLUSIONE**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Inoltre, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e sull'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del Codice dei contratti, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo **MOD. 1/BIS** in allegato.

#### **C.4 CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E REQUISITI DI NATURA PROFESSIONALE**

1. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente Disciplinare, come dettagliati nel Mod. 1.

#### **C.5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni<sup>2</sup>)**

- A.** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. 445/00, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 37 comma 15 del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

E' necessario inoltre dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- B.** Per il **concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE non ancora costituito**, dichiarazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. 445/00, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37 commi 14, 15 e 16 del Codice dei contratti;

---

<sup>2</sup> Tali ulteriori dichiarazioni non sono incluse nella modulistica allegata.

- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

## **MOD. 2**

### **C.6 PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

#### **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) attestante:**

1. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "*Protocollo di legalità in materia di appalti*", sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, peraltro consultabili sul sito web [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
2. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali);
3. di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
4. di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 03/06/1998 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato e determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
5. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
6. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari

di cui al Decreto Legge n. 143 del 03/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 197 del 05/07/1991;

7. di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare, in caso di aggiudicazione, gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ad Euro 3.000,00 (tremila/00), relativi all'appalto *de quo* attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

**N.B.**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese, **A PENA DI ESCLUSIONE**, anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

**MOD. 3**

**C.7 AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/06)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel Bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso, occorre allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

- a. **Dichiarazione**, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante:
  - quali sono i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**N.B.**

Oltre alla suddetta dichiarazione, dovrà essere allegato, **A PENA DI ESCLUSIONE**, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 comma 5 D.Lgs. 163/06 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva (Mod. 3) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 comma 5 D.Lgs. 163/06 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

#### **MOD. 4**

- b. **Dichiarazione**, resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, attestante:
- le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
  - di obbligarsi, nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e di rendersi responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara ne' in forma singola ne' in forma di raggruppamento o consorzio ne' in qualità di ausiliario di altro concorrente.

#### **N.B.**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, copia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 445/00.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e la sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal/i "procuratore/i" della società; in tal caso, va allegata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **D. MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara.

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

#### **E. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 65 E 66 DELLA LEGGE 266/05**

Trattandosi di appalto di importo superiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 1° marzo 2009, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Autorità, di Euro 70,00 (settanta/00), da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – Contributi in sede di gara – Istruzioni in vigore dal 01/02/2008).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **F. DICHIARAZIONI BANCARIE**

Vds. art. 5 punto i) del presente Disciplinare.

## G. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

Dovrà essere prodotto un Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), recante dicitura di non fallimento (vigenza) e da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto, ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione.

## ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

**La Busta “B” dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica**, redatta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, fermo restando quanto previsto dal Capitolato Tecnico, secondo gli schemi e le indicazioni di seguito illustrati:

1. **Introduzione**, contenente le linee guida, una mappa delle sezioni dei contenuti e i punti qualificanti dell'offerta;
2. **Organizzazione**:
  - a. struttura organizzativa di riferimento;
  - b. mappa funzioni – struttura organizzativa; relazioni funzionali e gerarchiche tra le varie strutture;
  - c. mappa prestazioni richieste – struttura organizzativa.
3. **Piano della qualità**;
4. **Piani dei servizi**:
  - a. servizio di Sviluppo Software e MEV: modalità di erogazione delle prestazioni;
  - b. servizio di Manutenzione adeguativa e correttiva: modalità di erogazione delle prestazioni;
  - c. servizio di Assistenza all'esercizio: modalità di erogazione delle prestazioni;
  - d. servizio di Help Desk: modalità di erogazione delle prestazioni;
  - e. servizio di Housing e manutenzione Hardware: modalità di erogazione delle prestazioni;
5. **Piano della formazione**;
6. **Piano di Project management**;
7. **Piano di subentro dei servizi**;
8. **Piano di trasferimento delle competenze a fine contratto**;
9. **Curricula**:
  - a. curricula Service Manager, Capoprogetto sviluppo, Responsabile presidio;
  - b. curricula personale tecnico impiegato nelle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva;
  - c. curricula personale tecnico impiegato nelle attività di manutenzione adeguativa e correttiva;
  - d. curricula risorse impiegate nelle attività di assistenza all'esercizio;
  - e. curricula personale di help desk;
  - f. curricula personale tecnico impiegato nelle attività di housing e manutenzione hardware.

In merito a quanto precedentemente illustrato, si precisa che:

- l'intero servizio deve integralmente conformarsi ai requisiti, alle specifiche tecniche e a tutte

- le indicazioni riportate nel Capitolato Tecnico, indipendentemente dal fatto che detti requisiti, specifiche ed indicazioni siano riportati o meno nel presente Disciplinare;
- ciascun allegato deve essere predisposto su un documento indipendente e separato dagli altri e costituire un prodotto finito e come tale valutabile quale parte integrante dell'offerta tecnica;
  - ciascuno dei "Piani" allegati deve essere corredato di:
    - descrizione del servizio;
    - descrizione delle fasi in cui verrà articolato il servizio, delle attività svolte, dei risultati attesi e delle modalità di verifica di tali risultati;
    - indicazione dei livelli di servizio offerti, se ritenuti migliorativi rispetto a quelli indicati nel Capitolato Tecnico;
    - ogni eventuale altra indicazione che si ritenga essere utile.
  - il "Piano di Qualità" deve illustrare tutto quanto richiesto dal Capitolato Tecnico;
  - la sezione relativa ai Curricula dovrà illustrare dettagliatamente il numero, le caratteristiche professionali e l'impegno delle risorse proposte, di cui dovrà recare in allegato i Curricula redatti in formato europeo. In particolare, per ciascuna delle suddette risorse dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:
    - il titolo di studio e l'anno di conseguimento;
    - l'attuale posizione presso l'azienda dell'offerente e le funzioni svolte;
    - il numero di anni di presenza nell'organico dell'azienda dell'offerente;
    - la descrizione analitica e dettagliata delle esperienze professionali maturate in progetti e tecnologie simili a quello in esame, specificando, per ciascuno di tali progetti, il ruolo svolto, la durata contrattuale ed il committente;
    - per il solo Service Manager, le metodologie da lui conosciute ed applicate per la conduzione di progetti, con particolare riferimento ai progetti di grandi dimensioni, e per la gestione di personale o gruppi di lavoro;
    - l'impiego previsto, la durata e la funzione attribuita.

Si precisa inoltre che l'aggiudicatario deve garantire i livelli di prestazione necessari ad assicurare l'erogazione dei servizi richiesti ai livelli qualitativi indicati.

Si precisa altresì che l'offerta tecnica e tutti i documenti tecnici ad essa allegati devono:

- essere corredati di apposito indice dei contenuti, attraverso il quale siano immediatamente individuabili gli argomenti trattati e la loro collocazione all'interno del documento;
- essere redatti in lingua italiana;
- essere redatti in formato elettronico "pdf";
- essere presentati in n. 01 (una) copia cartacea;
- essere presentati in n. 02 (due) copie elettroniche su CD-ROM o DVD-ROM, con dichiarazione di conformità alla copia cartacea suddetta.

La documentazione costituente l'offerta tecnica, esclusi gli allegati, non deve eccedere le 100 (cento) pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina).

La documentazione costituente l'offerta tecnica, esclusi gli allegati, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, tale documentazione deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti partecipanti.

Nel caso di RTI o consorzio già costituito, ovvero nel caso di GEIE, **A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, l'offerta deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario ovvero dal legale

rappresentante/procuratore del consorzio o GEIE.

**A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, tutte le offerte presentate da RTI ovvero da Consorzi devono specificare – ai sensi dell’art. 37 comma 4 del D.Lgs. 163/06 – le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese.

## ART. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

**La Busta “C” dovrà contenere al suo interno l’offerta economica** e dovrà riportare, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

- l’indicazione del ribasso in percentuale unica – da applicare sull’importo posto a base d’asta, IVA esclusa – pari ad Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila/00);
- l’indicazione dell’importo complessivo richiesto dal concorrente per l’espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), al netto dell’IVA;
- il prezzo giornaliero unitario relativo alle singole figure professionali;
- i prezzi totali per tutta la durata del contratto, secondo lo schema seguente, per ognuno dei servizi indicati al punto 2 del Capitolato Tecnico:

### **A. Sviluppo software e MEV:**

- prezzo totale per 2.500 (duemilacinquecento) gg/uomo, tenuto conto del mix di professionalità indicato.

### **B. Manutenzione adeguativa e correttiva:**

- prezzo totale del servizio per una durata di 36 (trentasei) mesi;
- canone trimestrale del servizio.

### **C. Assistenza all’esercizio:**

- prezzo totale del servizio per una durata di 36 (trentasei) mesi;
- canone trimestrale del servizio.

### **D. Help Desk:**

- prezzo totale del servizio per una durata di 36 (trentasei) mesi;
- canone trimestrale del servizio.

### **E. Housing e manutenzione hardware:**

- prezzo totale del servizio per una durata di 36 (trentasei) mesi;
- canone trimestrale del servizio.

Tutti gli importi indicati nella dichiarazione di offerta, formulati al netto d’IVA, devono essere espressi in lettere e in cifre. In caso di disaccordo (non altrimenti componibile in via obiettiva), prevalgono le prime sulle seconde.

In caso di mancata correlazione tra le indicazioni riferite al ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara, IVA esclusa, pari ad Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila/00), e quelle riferite al prezzo complessivo dell’appalto, prevarrà quest’ultimo.

In caso di discordanza fra l’importo complessivo dei servizi indicato in sede di offerta e la sommatoria dei costi totali dei singoli servizi, così come indicata nella medesima offerta economica, verrà considerata, ai fini dell’assegnazione del punteggio, esclusivamente tale ultima sommatoria e verrà a tal fine conseguentemente corretto l’importo complessivo dell’offerta.

**A PENA DI ESCLUSIONE**, l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o superiore rispetto all’importo posto a base d’asta.

**A PENA DI ESCLUSIONE**, l’offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all’ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito, **A PENA DI ESCLUSIONE**, l’offerta economica

deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dai legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di RTI o consorzio già costituito ovvero di GEIE, **A PENA DI ESCLUSIONE**, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del consorzio o del GEIE.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

**ART. 12 – CONTENUTO DELLA BUSTA “D” (EVENTUALE) –  
DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 LETTERA B)**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta “D”, contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**ART. 13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1 del Codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1</b>	Offerta tecnica	80
<b>2</b>	Offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi artt. 15 e 16.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché le offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo art. 14.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte siano considerate non conformi al principio di congruità ovvero non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827 dle 23/05/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipulazione del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della stazione appaltante.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le imprese partecipanti sono vincolate

fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipulazione che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### **ATTENZIONE**

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it) nella sezione "Bandi" – sottosezione "Bandi di gara". Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

## **ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, all'uopo nominata con apposito Decreto Dirigenziale, e presieduta da un Dirigente della Giunta Regionale.

La nomina della Commissione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nella forma e composizione di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/06. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, a cura di un Segretario componente senza diritto di voto. Il verbale sarà controfirmato dal Presidente e dai membri della Commissione stessa.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Prima fase**

La Commissione provvederà, in seduta pubblica, entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'insediamento e, previo accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti in base ai dati risultanti dall'esterno dei plichi, all'avvio delle operazioni di gara.

L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica nel giorno e ora indicati sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it). A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno anch'esse indicate sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it), potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.

In detta seduta, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, seguendo l'ordine progressivo di ricezione dei plichi, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della tempestività della ricezione dei plichi;
- b) verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti;
- c) apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti, integre, le buste "A", "B", "C" ed eventualmente "D";
- d) apertura della sola Busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta, sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti ed i consorzi;
- e) procedura di sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

**A PENA DI ESCLUSIONE**, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai predetti requisiti speciali:

1. fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2006-2007-2008, di cui all'art. 5 punto h) del presente Disciplinare, da comprovare mediante:

a. copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/00, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito;

ovvero, in alternativa,

b. copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/00, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

2. servizi analoghi a quelli oggetto di gara realizzati nel triennio 2007-2008-2009, come specificati all'art. 5 punto j) del presente Disciplinare, da comprovare mediante:

a. copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere i servizi, specificando, tra l'altro, gli aiuti alle imprese cui si riferiscono le procedure informatiche realizzate;
- specificare che, per ciascuno degli aiuti di cui sopra, le procedure informatiche realizzate prevedono la gestione telematica di tutte le fasi del procedimento;
- specificare che i servizi di progettazione, implementazione e gestione di procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio di aiuti alle imprese sono stati eseguiti in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007;
- indicare le date di inizio e termine delle attività o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per cui è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- essere rilasciati e visti dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per Pubbliche Amministrazioni ovvero essere rilasciati dal committente nel caso di prestazioni a favore di privati;
- attestare la regolare esecuzione delle prestazioni;

ovvero, in alternativa,

b. copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/00, dei contratti e delle relative fatture emesse;

3. numero medio annuo di dipendenti, di cui all'art. 5 punto l) del presente Disciplinare, da comprovare mediante copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/00, del/i libro/i matricola;

4. disponibilità della sala dati, di cui all'art. 5 punto m) del presente Disciplinare, da comprovare mediante copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/00, di titolo idoneo a dimostrare la disponibilità giuridica dell'immobile, corredata delle planimetrie catastali dell'immobile stesso;
5. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da ente accreditato Sincert (o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il Sincert in ambito EAQ/IAF) con riferimento al settore EA-33, avente come scopo il servizio in appalto (sviluppo software e servizi di hosting e facility management) e al settore EA-37, avente come scopo il servizio in appalto (formazione), di cui all'art. 5 punto n) del presente Disciplinare, da comprovare mediante copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/00, della certificazione stessa.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei contratti.

### **Seconda fase**

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della Busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata, in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione proseguirà quindi nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo art. 15, dei punteggi parziali ivi indicati;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria, in base al punteggio attribuito alle offerte tecniche.

### **Terza fase**

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, nonché all'apertura dell'eventuale busta "D" per la verifica dei documenti di cui all'art. 38 comma 2 del Codice dei contratti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data della seduta in parola sarà indicata sul sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it) e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La Commissione procederà quindi all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo art. 16 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà infine alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

## **ART. 15 – OFFERTA TECNICA**

Tutte le operazioni di verifica e valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche viene svolta per i concorrenti che abbiano, con le modalità su indicate, fornito dimostrazione di possedere i requisiti di partecipazione richiesti e prodotto la documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente Disciplinare.

La valutazione delle offerte tecniche avviene in base ai criteri di seguito specificati:

<b>1)</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b> (relativa a tutti i servizi previsti nel Capitolato Tecnico)	<b>Max punti 80</b>
-----------	--	---------------------

suddivisi fra i seguenti elementi di valutazione, riferiti ai servizi descritti dai singoli piani che compongono l'offerta tecnica:

Qualità e completezza servizi di Sviluppo Software e MEV – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse	Max punti 12
Qualità e completezza dei servizi di manutenzione adeguativa e correttiva	Max punti 10
Qualità e completezza servizio di Assistenza all'esercizio – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse	Max punti 12
Help Desk – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse	Max punti 6
Caratteristiche della soluzione di housing e manutenzione hardware – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse	Max punti 6
Qualità e completezza progetto di subentro	Max punti 8
Qualità e completezza dei servizi di formazione	Max punti 2
Qualità dell'organizzazione del processo e del lavoro; il punteggio sarà attribuito in parte (3 punti) in base al criterio <i>on/off</i> <sup>3</sup> – nel caso di possesso di certificazione etica SA 8000 per servizi di disegno, sviluppo, realizzazione e manutenzione di sistemi informatici; assistenza sistemistica e applicativa; servizi di formazione <sup>4</sup> – in parte in maniera discrezionale (max 3 punti).	Max punti 6
Qualità del gruppo di lavoro, con particolare riferimento ad esperienze lavorative e dunque competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel Capitolato Tecnico (ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno prese in considerazione solo le esperienze lavorative e dunque le competenze relative all'ambito di competenza dei singoli servizi). In particolare, il punteggio verrà attribuito in base al criterio <i>on/off</i> , procedendo, per ciascuno dei profili professionali previsti dal Capitolato Tecnico, in presenza di esperienze lavorative e quindi competenze specifiche migliorative rispetto ai profili delineati nel Capitolato stesso, all'attribuzione di un punteggio pari a 2 <sup>5</sup> .	Max punti 18
<b>TOTALE MERITO TECNICO</b>	<b>Max punti 80</b>

Non sono oggetto di valutazione economica e, pertanto, non vengono ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio per l'Offerta tecnica inferiore a 56/80.

<sup>3</sup> La dicitura *on/off* sta ad indicare l'assenza di punteggi intermedi.

<sup>4</sup> Nel caso di raggruppamento o consorzio, il punteggio corrispondente sarà attribuito solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorziate siano in possesso della certificazione in parola.

<sup>5</sup> Nell'ipotesi in cui, con riferimento al medesimo profilo professionale siano presentati più curricula, si procederà all'attribuzione del punteggio spettante al profilo medesimo mediante il calcolo della media ponderata dei punteggi attribuibili a ciascuno dei soggetti proposti per il profilo stesso (quale coefficiente di ponderazione si utilizzerà il numero di gg/uomo).

### ART. 16 – OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio facendo riferimento all'importo complessivo delle offerte medesime, sulla base della seguente formula:

**Punteggio offerta economica = (Qminima/Qx) \* 20**

dove Qminima è l'offerta economica di importo complessivo più basso; Qx è l'offerta in esame.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (ad es. Punteggio offerta economica: 3,23456, punteggio attribuito 3,234).

Il prezzo complessivamente offerto non potrà essere superiore, **PENA L'ESCLUSIONE**, all'importo posto a base d'asta.

### ART. 17 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86 comma 2 del Codice dei contratti).

In ogni caso, la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86 comma 3 D.Lgs. 163/06).

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88 comma 7 D.Lgs. 163/06, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa, la Commissione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

### ART. 18 – ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In esito al suddetto procedimento, la Stazione appaltante, acquisiti gli atti dalla Commissione giudicatrice, procederà preliminarmente alle verifiche di competenza ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e, consequenzialmente, alla pronuncia dell'aggiudicazione definitiva, con la precisazione che l'efficacia della stessa resta sospesa nelle more della verifica del possesso dei requisiti, indi alla comunicazione dell'esito della gara.

In particolare, la Stazione appaltante richiederà, a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara, al soggetto risultato aggiudicatario ed al secondo classificato la documentazione di cui all'art. 14 che precede.

La Stazione appaltante provvederà invece d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi, come dichiarati in sede di gara, tanto dal concorrente aggiudicatario quanto da quello che lo segue in graduatoria.

In caso di mancata comprova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attestati in sede di gara, si procederà ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06. Per tutti i casi di riscontrata mancanza dei requisiti, anche di carattere soggettivo, così come in caso di dichiarazione mendace, sarà data comunicazione, con le modalità di cui alla determinazione n. 1 del 2005, all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 38 comma 1 lettera h) del Codice dei Contratti. Parimenti, nei casi di dichiarazione non veritiera, sarà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria per le ipotesi di reato connesse.

La Stazione appaltante si riserva piena discrezione di operare analogo verifica, completa o parziale, a carico di concorrenti diversi dal primo e secondo graduato.

Laddove, all'esito delle verifiche testé richiamate, non fosse confermato il possesso dei requisiti dichiarati, si procederà, effettuate le dovute procedure di tutela, all'esclusione del concorrente, alla presa d'atto della conseguente decadenza della posizione conseguita in seno alla procura d'appalto e, laddove trattasi del concorrente aggiudicatario, alla revoca in autotutela del provvedimento di aggiudicazione già pronunciato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113 comma 1 D.Lgs. 163/06. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), recante dicitura di non fallimento (vigenza) e da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto, ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione.

I Raggruppamenti temporanei di imprese ed i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti inoltre, quando richiesti, ma comunque prima della sottoscrizione dell'atto contrattuale, dovranno presentare rispettivamente:

- I Raggruppamenti temporanei di imprese: mandato collettivo speciale irrevocabile conferimento all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costitutiva, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;

- I Consorzi ordinari di concorrenti: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti del Committente. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare, oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivi, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti del committente;
- I GEIE: copia autenticata del contratto di GEIE.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis, introdotto dalla Legge n. 2 del 28/02/2009 di conversione del Decreto Legge n. 185 del 28/11/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Amministrazione provvederà inoltre a richiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 03/06/1998.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

La stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **ART. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Amministrazione.

Con le dichiarazioni di cui all'art. 9, punto C.3 del presente Disciplinare, da riportare sul mod. 1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica – che dovranno, in tal caso, essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 comma 6 del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

**MARCA DA BOLLO**  
**DA € 14,62**

**CONSORZIO DI COOPERATIVE/CONSORZIO STABILE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**al Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

Consorzio di cooperative/Consorzio stabile \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ del Consorzio:

--

sede legale \_\_\_\_\_  
 sede operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
 n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Partita IVA \_\_\_\_\_

**Referente per la gara** (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara con procedura aperta per la **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”** e

**INDICA**

- per **I CONSORZI DI COOPERATIVE** le seguenti Ditte/Società quali esecutrici del servizio

1. denominazione \_\_\_\_\_  
 sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

2. denominazione \_\_\_\_\_  
 sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

3. denominazione \_\_\_\_\_  
 sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

- (ovvero) per **I CONSORZI STABILI** i seguenti consorziati per i quali si concorre:

1. denominazione \_\_\_\_\_  
 sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

2. denominazione \_\_\_\_\_  
 sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

3. denominazione \_\_\_\_\_  
 sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 citato,

**DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) attestanti:**

**DATI RELATIVI AL CONSORZIO**

**1) Dati anagrafici e di residenza degli amministratori**

- a. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- b. LEGALI RAPPRESENTANTI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- c. PROCURATORI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- d. DIRETTORI TECNICI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- e. Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/06)**

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- 2)  che il consorzio risulta iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale del consorzio e il codice relativo all'attività prevalente svolta risultano coerenti con l'oggetto della gara;

Oppure

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**);
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4)  che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

- di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 5)  che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.e) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

- che il soggetto \_\_\_\_\_, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965;
- 7)  di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991;

Oppure

- di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorra uno dei casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il **DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI** (Legge n. 68 del 12/03/1999), poiché:

- ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della Legge n. 68/99, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Oppure

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Indicare l'Ufficio al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge n. 383 del 18/10/2001)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002;

Ovvero

- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002, **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

**12)** che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Decreto Legislativo n. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del Decreto Legge n. 223 del 04/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 04/08/2006.

**B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:**

- 1)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da stazioni appaltanti ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
- 2)** di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3)** di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5)**  di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

Ovvero

- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società \_\_\_\_\_ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

**C) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare tecnico, nel Capitolato tecnico e relativa appendice e nello Schema di Contratto;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 ovvero 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere i servizi oggetto della fornitura con il gruppo di lavoro presentato nell'ambito dell'offerta tecnica, costituito da personale, assunto con contratto di lavoro subordinato, avente profili professionali rispondenti a quelli previsti dal Capitolato Tecnico;
- 6) di fornire, nell'ambito dell'offerta tecnica, le attestazioni relative al possesso dei requisiti professionali ed esperienziali del personale proposto mediante la presentazione di curricula aggiornati e debitamente datati e sottoscritti, recanti in allegato copia di valido documento di riconoscimento;
- 7)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

**D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E REQUISITI DI NATURA PROFESSIONALE (vedasi Disciplinare tecnico)**

**1) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA**

- Di aver conseguito, negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, il seguente fatturato al netto dell'IVA:

ESERCIZIO FINANZIARIO	FATTURATO
2006	
2007	
2008	
TOTALE	

Indicare l'Ufficio dell'**Agenzia delle Entrate** al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**2) SERVIZI ANALOGHI**

- Di aver realizzato, nel triennio 2007, 2008 e 2009, servizi, a favore della Pubblica Amministrazione e/o di privati, di progettazione, implementazione e gestione di procedure informatiche in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, conseguendo il seguente fatturato al netto dell'IVA:

SERVIZIO	PERIODO	COMMITTENTE	IMPORTO (IVA esclusa)
<b>TOTALE</b>			

- Di aver, nell'ambito dei servizi sopra elencati, progettato, implementato e gestito procedure informatiche, in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, relative ai seguenti aiuti alle imprese per i quali è stata prevista la gestione telematica di tutte le fasi del procedimento:

DENOMINAZIONE AIUTO	RIFERIMENTO NORMATIVO

**3) DIPENDENTI IN ORGANICO**

ANNI	NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI
2007	
2008	
2009	

**4) SERVER FARM**

- di disporre sul territorio regionale di una server farm attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware specificata nell'appendice 1 del Capitolato tecnico;

**5) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

- di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da ente accreditato Sincert (o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il Sincert in ambito EAQ/IAF) con riferimento al settore EA-33, avente come scopo il servizio in appalto (sviluppo software e servizi di hosting e facility management) e al settore EA-37, avente come scopo il servizio in appalto (formazione).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, NATO/A A \_\_\_\_\_  
 IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_,  
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

**DATA**

**TIMBRO DEL CONSORZIO E FIRMA DEL LEGALE  
 RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro del consorzio e sigla del legale rappresentante/procuratore.**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i "procuratore/i" della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**MODULO PER DICHIARAZIONI REQUISITI DI IDONEITÀ MORALE DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUNA IMPRESA CONSORZIATA ESECUTRICE DEL SERVIZIO (da non compilarsi nel caso in cui il Consorzio esegua direttamente il servizio)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ del Consorzio:

\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
 sede operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
 n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Partita IVA \_\_\_\_\_

**Referente per la gara** (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 citato,

**DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) attestanti:**

**DATI RELATIVI ALLA SINGOLA IMPRESA**

**1) Dati anagrafici e di residenza degli amministratori, dei soci (per le società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice)**

**a. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

**b. LEGALI RAPPRESENTANTI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

c. **PROCURATORI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

d. **DIRETTORI TECNICI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

e. **Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/06)**

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- 2)  che il consorzio risulta iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale del consorzio e il codice relativo all'attività prevalente svolta risultano coerenti con l'oggetto della gara;

Oppure

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**);
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4)  che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 5)  che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.e) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

che il soggetto \_\_\_\_\_, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a:

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965;

- 7)  di non rientrare tra i soggetti che, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

Oppure

di rientrare tra i soggetti che, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo però uno dei casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge n. 689 del 24/11/1981;

- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

**10)** di essere in regola con le norme che disciplinano il **DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI** (Legge n. 68 del 12/03/1999), poiché:

- ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della Legge n. 68/99, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Oppure

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Indicare l'Ufficio al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge n. 383 del 18/10/2001)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002.

Oppure

- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002, **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

**12)** che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Decreto Legislativo n. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del Decreto Legge n. 223 del 04/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 04/08/2006.

**B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:**

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da stazioni appaltanti ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5)  di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

Ovvero

- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società \_\_\_\_\_ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

**C) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare tecnico, nel Capitolato tecnico e relativa appendice e nello Schema di Contratto;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 ovvero 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere i servizi oggetto della fornitura con il gruppo di lavoro presentato nell'ambito dell'offerta tecnica, costituito da personale, assunto con contratto di lavoro subordinato, avente profili professionali rispondenti a quelli previsti dal Capitolato Tecnico;
- 6) di fornire, nell'ambito dell'offerta tecnica, le attestazioni relative al possesso dei requisiti professionali ed esperienziali del personale proposto mediante la presentazione di curricula aggiornati e debitamente datati e sottoscritti, recanti in allegato copia di valido documento di riconoscimento;

- 7)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare l’accesso agli atti inerenti alle parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, NATO/A A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

**DATA**

**TIMBRO DELLA CONSORZIATA**

**E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della ditta/società e sigla del legale rappresentante/procuratore.**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i “procuratore/i” del consorzio, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale Rappresentante/Procuratore/Direttore Tecnico non firmatario dell'offerta del Consorzio di Cooperative/Consorzio stabile**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/società \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965.

**DATA**

**TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE/  
DIRETTORE TECNICO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**MARCA DA BOLLO**  
**DA € 14,62**

**CONSORZIO DI IMPRESE/GEIE**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**al Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

**Consorzio costituito dalle seguenti imprese:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

di partecipare alla gara con procedura aperta per la **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”** e dichiarano congiuntamente di partecipare alla gara in oggetto come segue:

Denominazione Ditta/Società		% esecuzione servizi
<b>Esecutrice 1</b>		
<b>Esecutrice 2</b>		
<b>Esecutrice 3</b>		
<b>% totale esecuzione servizi</b>		<b>100%</b>

Impresa	Legale Rappresentante/Procuratore	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario.

**MODULO PER DICHIARAZIONI REQUISITI DI IDONEITÀ MORALE DA COMPILARSI DA PARTE DEL CONSORZIO DI IMPRESE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ del Consorzio:

sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

**Referente per la gara** (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 citato,

**DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) attestanti:**

**DATI RELATIVI AL CONSORZIO**

**1) Dati anagrafici e di residenza degli amministratori**

- a. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- b. LEGALI RAPPRESENTANTI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
c. **PROCURATORI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

d. **DIRETTORI TECNICI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

e. **Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/06)**

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- 2)  che il consorzio risulta iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale del consorzio e il codice relativo all'attività prevalente svolta risultano coerenti con l'oggetto della gara;

Oppure

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**);
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4)  che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 5)  che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.e) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

che il soggetto \_\_\_\_\_, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a:

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965;
- 7)  di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991;

Oppure

di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorra uno dei casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge n. 689 del 24/11/1981;

- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

**10)** di essere in regola con le norme che disciplinano il **DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI** (Legge n. 68 del 12/03/1999), poiché:

- ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della Legge n. 68/99, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Oppure

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Indicare l'Ufficio al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge n. 383 del 18/10/2001)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002.

Oppure

- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002, **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

**12)** che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Decreto Legislativo n. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del Decreto Legge n. 223 del 04/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 04/08/2006.

**B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:**

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da stazioni appaltanti ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5)  di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

Ovvero

- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società \_\_\_\_\_ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, NATO/A A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

**DATA**

**TIMBRO DEL CONSORZIO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro del consorzio e sigla del legale rappresentante/procuratore.**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i “procuratore/i” del consorzio, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**MODULO PER DICHIARAZIONI REQUISITI TECNICO-ECONOMICI E DI IDONEITÀ MORALE  
DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUN COMPONENTE IL CONSORZIO DI IMPRESE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ dell'impresa:

sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

**Referente per la gara** (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 citato,

**DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) attestanti:**

**DATI RELATIVI ALLA SINGOLA IMPRESA COMPONENTE IL CONSORZIO**

**1) Dati anagrafici e di residenza degli amministratori, dei soci (per le società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice)**

**a. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**b. LEGALI RAPPRESENTANTI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

c. **PROCURATORI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

d. **DIRETTORI TECNICI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

e. **Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/06)**

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2)  che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa e il codice relativo all'attività prevalente svolta risultano coerenti con l'oggetto della gara;

Oppure

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**);

3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4)  che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 5)  che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.e) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

che il soggetto \_\_\_\_\_, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a:

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965;
- 7)  di non rientrare tra i soggetti che, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

Oppure

di rientrare tra i soggetti che, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo però uno dei casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge n. 689 del 24/11/1981;

- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

**10)** di essere in regola con le norme che disciplinano il **DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI** (Legge n. 68 del 12/03/1999), poiché:

- ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della Legge n. 68/99, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Oppure

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Indicare l'Ufficio al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge n. 383 del 18/10/2001)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002.

Oppure

- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002, **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

**12)** che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Decreto Legislativo n. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di

cui all'articolo 36-bis comma 1 del Decreto Legge n. 223 del 04/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 04/08/2006.

**B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:**

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da stazioni appaltanti ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5)  di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

Ovvero

- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società \_\_\_\_\_ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

**C) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare tecnico, nel Capitolato tecnico e relativa appendice e nello Schema di Contratto;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 ovvero 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere i servizi oggetto della fornitura con il gruppo di lavoro presentato nell'ambito dell'offerta tecnica, costituito da personale, assunto con contratto di lavoro subordinato, avente profili professionali rispondenti a quelli previsti dal Capitolato Tecnico;
- 6) di fornire, nell'ambito dell'offerta tecnica, le attestazioni relative al possesso dei requisiti professionali ed esperienziali del personale proposto mediante la presentazione di curricula

aggiornati e debitamente datati e sottoscritti, recanti in allegato copia di valido documento di riconoscimento;

- 7)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare l’accesso agli atti inerenti alle parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

**D) CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA E REQUISITI DI NATURA PROFESSIONALE (vedasi Disciplinare tecnico)**

**1) FATTURATO GLOBALE D’IMPRESA**

- Di aver conseguito, negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, il seguente fatturato al netto dell’IVA:

ESERCIZIO FINANZIARIO	FATTURATO
2006	
2007	
2008	
TOTALE	

Indicare l’Ufficio dell’Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**2) SERVIZI ANALOGHI**

- Di aver realizzato, nel triennio 2007, 2008 e 2009, servizi, a favore della Pubblica Amministrazione e/o di privati, di progettazione, implementazione e gestione di procedure informatiche in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, conseguendo il seguente fatturato al netto dell’IVA:

SERVIZIO	PERIODO	COMMITTENTE	IMPORTO (IVA esclusa)

<b>TOTALE</b>			

- Di aver, nell'ambito dei servizi sopra elencati, progettato, implementato e gestito procedure informatiche, in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, relative ai seguenti aiuti alle imprese per i quali è stata prevista la gestione telematica di tutte le fasi del procedimento:

DENOMINAZIONE AIUTO	RIFERIMENTO NORMATIVO

**3) DIPENDENTI IN ORGANICO**

ANNI	NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI
2007	
2008	
2009	

**4) SERVER FARM**

- di disporre sul territorio regionale di una server farm attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware specificata nell'appendice 1 del Capitolato tecnico;

Oppure:

- di non disporre sul territorio regionale di una server farm attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware specificata nell'appendice 1 del Capitolato tecnico;

**5) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

- di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da ente accreditato Sincert (o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il

Sincert in ambito EAQ/IAF) con riferimento al settore EA-33, avente come scopo il servizio in appalto (sviluppo software e servizi di hosting e facility management) e al settore EA-37, avente come scopo il servizio in appalto (formazione).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, NATO/A A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

**DATA**

**TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della ditta/società e sigla del legale rappresentante/procuratore**.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i "procuratore/i" della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale Rappresentante/Procuratore/Direttore Tecnico non firmatario dell'offerta di ciascuna impresa, componente il Consorzio, esecutrice del servizio**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/società \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965.

**DATA**

**TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE/  
DIRETTORE TECNICO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**MARCA DA BOLLO**  
**DA € 14,62**

**IMPRESA SINGOLA**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**al Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

**Impresa** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ sede legale

\_\_\_\_\_ sede operativa

\_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che l'Impresa \_\_\_\_\_ partecipi alla gara con procedura aperta per la **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 citato,

**DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**Referente per la gara** (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) attestanti:**

**1) Dati anagrafici e di residenza degli amministratori, dei soci (per le società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice)**

**a. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**b. LEGALI RAPPRESENTANTI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**c. PROCURATORI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**d. DIRETTORI TECNICI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**e. Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/06)**

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- 2)  che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa e il codice relativo all'attività prevalente svolta risultano coerenti con l'oggetto della gara;

Oppure

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**);
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4)  che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

- di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 5)  che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.e) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

- che il soggetto \_\_\_\_\_, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a:

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965;
- 7)  di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991;

Oppure

- di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorra uno dei casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il **DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI** (Legge n. 68 del 12/03/1999), poiché:
- ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della Legge n. 68/99, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Oppure

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Indicare l'Ufficio al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge n. 383 del 18/10/2001)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002.

Oppure

- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002, **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

- 12)** che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Decreto Legislativo n. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del Decreto Legge n. 223 del 04/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 04/08/2006.

**B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:**

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da stazioni appaltanti ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5)  di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

ovvero

- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società \_\_\_\_\_ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

**C) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare tecnico, nel Capitolato tecnico e relativa appendice e nello Schema di Contratto;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 ovvero 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere i servizi oggetto della fornitura con il gruppo di lavoro presentato nell'ambito dell'offerta tecnica, costituito da personale, assunto con contratto di lavoro subordinato, avente profili professionali rispondenti a quelli previsti dal Capitolato Tecnico;
- 6) di fornire, nell'ambito dell'offerta tecnica, le attestazioni relative al possesso dei requisiti professionali ed esperienziali del personale proposto mediante la presentazione di curricula aggiornati e debitamente datati e sottoscritti, recanti in allegato copia di valido documento di riconoscimento;
- 7)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

**D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E REQUISITI DI NATURA PROFESSIONALE  
(vedasi Disciplinare tecnico)**

**1) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA**

- Di aver conseguito, negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, il seguente fatturato al netto dell'IVA:

ESERCIZIO FINANZIARIO	FATTURATO
2006	
2007	
2008	
TOTALE	

Indicare l'Ufficio **dell'Agenzia delle Entrate** al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**2) SERVIZI ANALOGHI**

- Di aver realizzato, nel triennio 2007, 2008 e 2009, servizi, a favore della Pubblica Amministrazione e/o di privati, di progettazione, implementazione e gestione di procedure informatiche in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, conseguendo il seguente fatturato al netto dell'IVA:

SERVIZIO	PERIODO	COMMITTENTE	IMPORTO (IVA esclusa)
<b>TOTALE</b>			

- Di aver, nell'ambito dei servizi sopra elencati, progettato, implementato e gestito procedure informatiche, in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, relative ai seguenti aiuti alle imprese per i quali è stata prevista la gestione telematica di tutte le fasi del procedimento:

DENOMINAZIONE AIUTO	RIFERIMENTO NORMATIVO

**3) DIPENDENTI IN ORGANICO**

ANNI	NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI
2007	
2008	
2009	

**4) SERVER FARM**

- di disporre sul territorio regionale di una server farm attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware specificata nell'appendice 1 del Capitolato tecnico;

**5) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

- di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da ente accreditato Sincert (o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il Sincert in ambito EAQ/IAF) con riferimento al settore EA-33, avente come scopo il servizio in appalto (sviluppo software e servizi di hosting e facility management) e al settore EA-37, avente come scopo il servizio in appalto (formazione).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_, NATO/A A \_\_\_\_\_  
 IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_,  
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

**DATA**

**TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL LEGALE  
 RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della ditta/società e sigla del legale rappresentante/procuratore**.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i "procuratore/i" della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di  
ciascun Legale Rappresentante/Procuratore/Direttore Tecnico non  
firmatario dell'offerta**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/società \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle  
relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle  
conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento  
emanato,

**DICHIARA  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto  
penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai  
sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della  
comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con  
sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode,  
riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di  
prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative  
previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965.

**DATA**

**TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE/  
DIRETTORE TECNICO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di  
validità del soggetto firmatario.

**MARCA DA BOLLO**  
**DA € 14,62**

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**al Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

RTI costituito dalle seguenti imprese:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

di partecipare alla gara con procedura aperta per la **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”** e dichiarano congiuntamente di partecipare alla gara in oggetto come segue:

Denominazione Ditta/Società		% esecuzione servizi
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
<b>% totale esecuzione servizi</b>		<b>100%</b>

Impresa	Legale Rappresentante/Procuratore	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i “procuratore/i” della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**MODULO PER DICHIARAZIONI REQUISITI TECNICO-ECONOMICI E DI IDONEITÀ MORALE  
DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUN COMPONENTE IL RTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ dell'impresa:

\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

**Referente per la gara** (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 citato,

**DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) attestanti:**

**1) Dati anagrafici e di residenza degli amministratori, dei soci (per le società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice)**

**a. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**b. LEGALI RAPPRESENTANTI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
c. **PROCURATORI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

d. **DIRETTORI TECNICI** (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

**N.B. Per ciascun nominativo indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito mod. "1/BIS"**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

e. **Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/06)**

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- 2)  che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa e il codice relativo all'attività prevalente svolta risultano coerenti con l'oggetto della gara;

Oppure

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**);

- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- 4)  che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 5)  che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.e) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

Oppure

che il soggetto \_\_\_\_\_, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a:

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

**ATTENZIONE:** vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965;
- 7)  di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991;

Oppure

di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 152 del 13/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorra uno dei casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge n. 689 del 24/11/1981;

- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

**10)** di essere in regola con le norme che disciplinano il **DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI** (Legge n. 68 del 12/03/1999), poiché:

- ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della Legge n. 68/99, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Oppure

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Indicare l'Ufficio al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge n. 383 del 18/10/2001)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002.

Oppure

- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002, **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

**12)** che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Decreto Legislativo n. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1 del Decreto Legge n. 223 del 04/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248 del 04/08/2006.

**B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:**

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da stazioni appaltanti ovvero di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5)  di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

Oppure

- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società \_\_\_\_\_ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

**C) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare tecnico, nel Capitolato tecnico e relativa appendice e nello Schema di Contratto;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 ovvero 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere i servizi oggetto della fornitura con il gruppo di lavoro presentato nell'ambito dell'offerta tecnica, costituito da personale, assunto con contratto di lavoro subordinato, avente profili professionali rispondenti a quelli previsti dal Capitolato Tecnico;
- 6) di fornire, nell'ambito dell'offerta tecnica, le attestazioni relative al possesso dei requisiti professionali ed esperienziali del personale proposto mediante la presentazione di curricula aggiornati e debitamente datati e sottoscritti, recanti in allegato copia di valido documento di riconoscimento;

- 7)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare l’accesso agli atti inerenti alle parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

**D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E REQUISITI DI NATURA PROFESSIONALE (vedasi Disciplinare tecnico)**

**1) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA**

- Di aver conseguito, negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, il seguente fatturato al netto dell’IVA:

ESERCIZIO FINANZIARIO	FATTURATO
2006	
2007	
2008	
TOTALE	

Indicare l’Ufficio dell’Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

**2) SERVIZI ANALOGHI**

- Di aver realizzato, nel triennio 2007, 2008 e 2009, servizi, a favore della Pubblica Amministrazione e/o di privati, di progettazione, implementazione e gestione di procedure informatiche in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, conseguendo il seguente fatturato al netto dell’IVA:

SERVIZIO	PERIODO	COMMITTENTE	IMPORTO (IVA esclusa)

<b>TOTALE</b>			

- Di aver, nell'ambito dei servizi sopra elencati, progettato, implementato e gestito procedure informatiche, in ambiente Microsoft Sharepoint Server versione 2007, relative ai seguenti aiuti alle imprese per i quali è stata prevista la gestione telematica di tutte le fasi del procedimento:

DENOMINAZIONE AIUTO	RIFERIMENTO NORMATIVO

**3) DIPENDENTI IN ORGANICO**

ANNI	NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI
2007	
2008	
2009	

**4) SERVER FARM**

- di disporre sul territorio regionale di una server farm attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware specificata nell'appendice 1 del Capitolato tecnico;

Oppure:

- di non disporre sul territorio regionale di una server farm attrezzata per ospitare l'infrastruttura hardware specificata nell'appendice 1 del Capitolato tecnico;

**5) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

- di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da ente accreditato Sincert (o altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il Sincert in ambito EAQ/IAF) con riferimento al settore EA-33, avente come scopo il

servizio in appalto (sviluppo software e servizi di hosting e facility management) e al settore EA-37, avente come scopo il servizio in appalto (formazione).

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_, **NATO/A A** \_\_\_\_\_  
**IL** \_\_\_\_\_, **NELLA SUA QUALITA' DI** \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

**DATA**

**TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della ditta/società e sigla del legale rappresentante/procuratore**.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i "procuratore/i" della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale Rappresentante/Procuratore/Direttore Tecnico non firmatario dell'offerta di ciascuna impresa componente il RTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/società \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575 del 31/05/1965.

**DATA**

**TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE/  
DIRETTORE TECNICO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Modulo per la dichiarazione ex art. 8 del “Protocollo di Legalità in materia di appalti”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_,

ai sensi dell'art. 8 del “Protocollo di Legalità in materia di appalti”, sottoscritto, in data 01 agosto 2007, tra gli altri, dalla Regione Campania e dalla Prefettura di Napoli, in riferimento alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA**  
**ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

- Che l'impresa è a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di legalità in materia di appalti”, sottoscritto nell'anno 2007 dalla Regione Campania con la Prefettura di Napoli, peraltro consultabili sul sito web [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it) e che qui si intendono integralmente riportate, e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- Che l'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali);
- Che l'impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- Che l'impresa conosce ed accetta la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 03/06/1998 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato e determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- Che l'impresa conosce ed accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- Che l'impresa conosce ed accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di

liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al Decreto Legge n. 143 del 03/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 197 del 05/07/1991;

- Che l'impresa conosce ed accetta l'obbligo di effettuare, in caso di aggiudicazione, gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ad Euro 3.000,00 (tremila/00), relativi all'appalto de quo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

DATA

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della ditta/società e sigla del legale rappresentante/procuratore**.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i "procuratore/i" della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**AVVALIMENTO**

**Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato**

**Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese“**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 residente in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente ausiliato \_\_\_\_\_  
 sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso Decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARA**

- che il concorrente \_\_\_\_\_, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;
- che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, sono i seguenti:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;

- che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto \_\_\_\_\_  
 Legale Rappresentante \_\_\_\_\_  
 sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_,  
 iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
 al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**DICHIARA inoltre**

- che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- che l'impresa ausiliaria *NON* appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso, va allegato, in originale o copia autentica, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 comma 5 del D.Lgs. 163/06 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 196/2003, ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**LUOGO E DATA**

**TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE  
IMPRESA AUSILIATA**

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della ditta/società e sigla del legale rappresentante/procuratore**.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i "procuratore/i" della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**AVVALIMENTO**

**Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario**

**Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 residente in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente ausiliario \_\_\_\_\_  
 sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
 al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso Decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARA**

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:
  - 1) \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ ;
  - 3) \_\_\_\_\_ ;
  - 4) \_\_\_\_\_ ;
  - 5) \_\_\_\_\_ ;
- di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- di non partecipare a sua volta alla stessa gara, ne' in forma singola ne' in forma di raggruppamento o consorzio ne' in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e di quelli indicati nel bando e nel Disciplinare tecnico;

**DICHIARA inoltre**

- 1) che il soggetto ausiliario é regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da (indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 
- 2) che il soggetto ausiliario è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa ed è intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (Registro professionale equivalente per le imprese straniere):

INAIL di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_

INPS di \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

CASSA \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Codice Ditta \_\_\_\_\_

- 3) che per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- 4) che il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e le prescrizioni contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare tecnico;
- 5) che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

ovvero

che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

- 6) *(nel caso di ditta italiana)* che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
- 7) *(nel caso di ditta italiana)* per il soggetto ausiliario e i suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (antimafia);
- 8) *(nel caso di società cooperativa italiana)* che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;
- 9) che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 196/2003, ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**LUOGO E DATA**

**TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE  
IMPRESA AUSILIARIA**

---

**N.B.**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della ditta/società e sigla del legale rappresentante/procuratore**.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal/i “procuratore/i” della ditta/società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Inserire nella busta A

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

Nr. Ordine Appalto      CIG: 0413785A2C      Lotto/Stralcio    unico  
Anno    2009

**IMPRESA PARTECIPANTE**

Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Luogo (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*)

Prov. (\*)

Sede Legale (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_ Tipo impresa (\*) \_\_\_\_\_ Singola  Consorzio  Raggr. Temporaneo Imprese

Volume Affari

Capitale sociale

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

**CAPITOLATO TECNICO**

**del Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

**INDICE**

- 1. PREMESSA**
- 2. OGGETTO DEL CAPITOLATO**
- 3. SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV)**
- 4. MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA**
- 5. ASSISTENZA ALL'ESERCIZIO**
- 6. HELP DESK**
- 7. HOUSING E MANUTENZIONE HARDWARE**
- 8. DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO E DI UTENTE**
- 9. DIMENSIONI DELLA FORNITURA**
- 10. PROFILI PROFESSIONALI**
- 11. LIVELLI DI SERVIZIO**
- 12. PENALI**
- 13. FORMAZIONE DEL PERSONALE**
- 14. PIANO DELLA QUALITA'**
- 15. DURATA E TEMPI DELLA FORNITURA**
- 16. MODALITA' DI COLLAUDO**

## 1. PREMESSA

La Regione Campania – A.G.C. 12 “Sviluppo Economico” (nel seguito, per brevità, “Amministrazione”) si è dotata di un Sistema Informativo, denominato SID (nel seguito, per brevità, “Sistema”), per la gestione ed il monitoraggio degli aiuti alle imprese.

L’attivazione di nuovi strumenti agevolativi, l’incremento del numero delle procedure a bando e a sportello e l’evoluzione delle specifiche di monitoraggio a vario titolo richieste comportano la necessità di garantire in forma adeguata lo sviluppo di nuove funzionalità e la manutenzione evolutiva del Sistema, oltre che la prosecuzione ed il potenziamento dei servizi di housing, assistenza all’esercizio, help desk e manutenzione adeguativa e correttiva del Sistema stesso.

Il presente Capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura dei suddetti servizi in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati allo sviluppo, mantenimento ed utilizzo del Sistema.

E’ parte integrante del presente Capitolato la seguente appendice:

- **Appendice:** Descrizione del Sistema.

## 2. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato è articolato nei seguenti gruppi di attività:

### A. Sviluppo software e Manutenzione evolutiva (MEV)

Tale attività prevede la realizzazione di nuove funzionalità e/o la modifica di funzionalità esistenti nel Sistema.

Si richiede la fornitura di un servizio di sviluppo software e di manutenzione evolutiva (MEV) per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla stipulazione del contratto.

### B. Manutenzione adeguativa e correttiva

Si richiede la fornitura di un servizio di manutenzione adeguativa e correttiva del Sistema per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla stipulazione del contratto.

### C. Assistenza all’esercizio

Si richiede la fornitura di un servizio di assistenza all’esercizio per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla stipulazione del contratto.

### D. Help Desk

Si richiede la fornitura di un servizio completo di Help Desk per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla stipulazione del contratto.

### E. Housing e Manutenzione Hardware

Si richiede un servizio di housing, di conduzione tecnica e manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa, per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla stipulazione del contratto, dell’infrastruttura hardware e di rete del sistema.

Tale servizio deve comprendere la migrazione (comprensiva di trasporto) dei sistemi dal sito di housing preesistente a quello proposto dall’affidatario.

## 3. SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV)

Per sviluppo software si intende la realizzazione di applicazioni/funzionalità, attualmente non presenti nel Sistema, volte a soddisfare le esigenze dell’utente.

Per manutenzione evolutiva si intende invece la realizzazione di funzionalità volte a soddisfare esigenze utente che riguardano funzioni aggiuntive, modificate o complementari al Sistema esistente. Sono riconducibili a manutenzione evolutiva anche le modifiche urgenti alle funzioni, da realizzarsi con risorse e tempi contenuti, quali, ad esempio, la modifica di una transazione o di un report per una diversa prospettazione dei dati.

Il servizio deve essere espletato in accordo con un "Piano di Sviluppo software e MEV" ed un "Piano della qualità", da prodursi in allegato all'offerta tecnica.

Nell'ambito del servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva, si possono individuare i seguenti sottoservizi:

- analisi, progettazione, implementazione, testing e deployment di nuove funzionalità e/o moduli applicativi;
- analisi, progettazione, implementazione, testing e deployment per la modifica di funzionalità già esistenti;
- aggiornamento della documentazione di progetto e di utente.

I servizi in parola, che riguarderanno anche il sito [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it), verranno attivati a richiesta dell'Amministrazione e dovranno prevedere l'intero ciclo di sviluppo (analisi, implementazione, testing, deployment, collaudo, manutenzione, formazione e documentazione).

Per la realizzazione del servizio, l'affidatario dovrà utilizzare un proprio ambiente di sviluppo e di testing conforme all'architettura di esercizio dell'applicazione (anche mediante meccanismi di virtualizzazione delle risorse).

### 3.1 Processo di sviluppo

L'affidatario deve predisporre un processo di sviluppo software che dovrà contemplare tutte le attività previste nel ciclo di vita del software, conformemente a quanto previsto dalla norma ISO/IEC 12207 information technology – software life cycle processes.

Tale processo deve pertanto includere le attività descritte nella successiva tabella. Queste possono sovrapporsi, essere applicate in modo iterativo o in modo differente a seconda del software sviluppato e non devono necessariamente essere eseguite nell'ordine in cui sono presentate. Nella seconda colonna della tabella, viene fornita una descrizione di massima degli obiettivi che deve avere la corrispondente attività. Le effettive modalità di realizzazione della stessa possono, ovviamente, essere scelte dall'affidatario in base al proprio know-how, al proprio sistema qualità e alle proprie metodologie di lavoro, purché venga garantita l'esecuzione di tutte le attività di interesse dell'Amministrazione ed il raggiungimento degli obiettivi indicati.

Attività	Descrizione
Organizzazione, pianificazione e supervisione del progetto	L'affidatario deve eseguire attività di pianificazione e supervisione per: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sviluppo Software</li> <li>➤ Test funzionale e di integrazione</li> <li>➤ System test</li> <li>➤ Installazione del Software</li> </ul>
Predisposizione dell'ambiente di sviluppo	L'affidatario deve predisporre gli ambienti necessari per lo sviluppo e la manutenzione dei prodotti software, garantendone l'adeguatezza, la funzionalità e l'affidabilità necessarie allo scopo riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Software engineering</li> <li>➤ Software test</li> <li>➤ Gestione della configurazione</li> </ul>

<p>Analisi dei requisiti del Sistema</p>	<p>L'affidatario deve eseguire l'analisi dei requisiti (impliciti ed espliciti, cfr. ISO/IEC 8402:1995) del Sistema, in conformità con le procedure e le metodologie del proprio Piano di qualità. E' richiesto all'affidatario di utilizzare strumenti informatici di supporto (ad es. CASE tools), che, tra l'altro, consentano di mantenere la tracciabilità tra i requisiti formalizzati ed i casi di test progettati, facilitando così la verifica della piena aderenza delle funzionalità sviluppate ai requisiti. La tracciabilità dei requisiti deve inoltre consentire la piena visibilità degli impatti che eventuali modifiche ai requisiti possono comportare allo sviluppo del Sistema. In questa fase, dovrà essere prodotta una prima stima della dimensione in gg/uomo.</p>
<p>Progettazione del Sistema</p>	<p>L'affidatario deve eseguire la progettazione del Sistema, in conformità con le procedure e le metodologie del proprio Piano di qualità. In questa fase, dovrà essere prodotta la stima definitiva della dimensione in gg/uomo, che dovrà essere approvata dall'Amministrazione.</p>
<p>Realizzazione e Unit Test del software</p>	<p>L'affidatario deve eseguire test specifici su ogni unità di software realizzata. L'affidatario deve effettuare tutte le necessarie modifiche al software e rieseguire tutti i test necessari in base ai risultati del test.</p>
<p>Test funzionali e di integrazione</p>	<p>L'affidatario deve predisporre opportuni casi di test (in termini di input, risultati attesi e criteri di valutazione), procedure e dati per l'effettuazione di test funzionali e di integrazione. I casi di test devono coprire tutti gli aspetti funzionali e qualitativi considerati nella progettazione del software. L'affidatario deve eseguire i test funzionali e di integrazione in modo conforme a quanto stabilito dai casi di test e dalle relative procedure. L'affidatario deve effettuare le modifiche al software e rieseguire tutti i test necessari in base ai risultati del test. L'affidatario deve registrare ed analizzare i risultati dei test e le anomalie eventualmente riscontrate.</p>
<p>Test di sistema (collaudo)</p>	<p>Per la pianificazione ed esecuzione del collaudo l'affidatario deve conformarsi a quanto indicato nella Procedura di collaudo.</p>
<p>Installazione software</p>	<p>L'affidatario deve preparare il software eseguibile, inclusi i file batch, di comandi, di dati ed ogni altro oggetto necessario per installarlo e farlo funzionare.</p>

	<p>L'affidatario deve inoltre predisporre i manuali utente e operativi.</p> <p>L'installazione avverrà preliminarmente nell'ambiente di Test (tale ambiente riproduce quello di esercizio) e, successivamente, nell'ambiente finale di esercizio.</p>
<p>Gestione della manutenzione software</p>	<p>L'affidatario deve identificare le entità da mettere sotto controllo di configurazione e deve assegnare a ciascuna di esse un identificatore univoco. Le entità in configurazione devono includere i prodotti software da sviluppare o utilizzare e gli elementi dell'ambiente di sviluppo.</p> <p>L'affidatario deve predisporre ed implementare procedure per individuare i livelli di controllo per ciascuna entità in configurazione (ad esempio controllo dell'autore, del responsabile del presidio, del capo progetto, dell'Amministrazione); le persone o i gruppi con l'autorità per autorizzare ed effettuare modifiche ad ogni livello; i passi da seguire per richiedere l'autorizzazione per modifiche, elaborare richieste di modifica, tracciare e distribuire le modifiche e mantenere le precedenti versioni del software.</p> <p>Devono essere mantenute registrazioni dello stato della configurazione di tutte le entità poste sotto controllo. Queste registrazioni devono essere mantenute per tutta la durata del contratto e devono contenere, a seconda dei casi, la corrente versione di ogni entità, informazioni su tutte le modifiche che hanno subito da quando sono state inserite sotto controllo di configurazione e sullo stato in cui si trovano.</p>
<p>Assicurazione sulla qualità del software</p>	<p>L'affidatario deve effettuare, in modo continuativo, verifiche sulle attività di sviluppo software e sui prodotti risultanti da queste, al fine di assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ che ogni attività sia stata eseguita in conformità con il contratto e con le procedure previste nel Piano della qualità;</li> <li>➤ che ogni prodotto software sia stato sottoposto a verifiche, test e azioni correttive necessarie.</li> </ul> <p>L'affidatario deve effettuare registrazioni di tutte le attività di assicurazione qualità svolte e deve conservarle per tutta la durata del contratto.</p>
<p>Azioni correttive</p>	<p>L'affidatario deve produrre un rapporto di rilevazione anomalia ogni qualvolta siano rilevati problemi concernenti i prodotti software e le loro</p>

	<p>componenti poste sotto controllo di configurazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione o descritte nel Piano della qualità.</p> <p>Tali rapporti devono descrivere il problema, le azioni correttive richieste e quelle svolte alla data.</p>
--	--

### 3.2 Metodologie di sviluppo

L'affidatario deve utilizzare, per tutte le attività di sviluppo software, metodologie documentate, sistematiche ed efficaci. Queste metodologie devono essere descritte nel Piano del servizio.

L'affidatario è responsabile della corretta integrazione dei progetti e delle componenti architettoniche del Sistema, riutilizzando il più possibile i componenti logici e fisici del Sistema attuale.

L'affidatario deve quindi prevedere tutte le attività necessarie a presidiare il rilascio di nuove componenti o l'aggiornamento di componenti già distribuite in produzione, secondo controlli e verifiche di coerenza con l'architettura del Sistema. La necessità di adottare nuove componenti architettoniche o di aggiornare elementi già in produzione dovrà essere evidenziata nelle fasi di analisi del prodotto e sottoposta ad esplicita approvazione da parte dell'Amministrazione.

### 3.3 Standard per i prodotti software

L'affidatario dovrà garantire che tutte le attività di sviluppo software siano effettuate rispettando i seguenti standard generali, che dovranno essere documentati da opportune linee guida:

- Standard di programmazione, che dovranno dare, tra le altre cose, regole precise per la scrittura e documentazione dei moduli software realizzati e modificati. Quando applicabili, gli standard dovranno fare riferimento anche a standard già esistenti in letteratura per linguaggi specifici;
- Standard di interfaccia utente (orientati all'usabilità, accessibilità, ecc.). Quando applicabili, gli standard dovranno fare riferimento anche a standard già esistenti in letteratura per linguaggi/ambienti specifici;
- Standard di nomenclatura degli item software;
- Standard di documentazione tecnica del software applicativo.

I requisiti di cui al precedente elenco dovranno trovare riscontro anche nel Piano di Qualità predisposto dall'affidatario, nel quale dovranno essere previste adeguate verifiche in corso d'opera che assicurino la qualità di quanto fornito.

I documenti prodotti all'inizio delle attività dovranno essere tenuti aggiornati per tutta la durata del contratto, sia per l'attivazione di nuovi ambienti applicativi sia per variazioni nelle tecnologie.

Tale servizio deve essere svolto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e, in particolare, di quanto indicato nell'Allegato B al suddetto Decreto Legislativo e relativo alle misure di sicurezza.

### 3.4 Accettazione dei prodotti sviluppati

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Amministrazione avverrà al positivo completamento dell'esecuzione delle attività di collaudo, per la cui esecuzione l'affidatario si deve conformare a quanto previsto per la procedura di collaudo.

### 3.5 Modalità di valorizzazione e pagamento

Il pagamento avverrà in base ai task completati, valutati in gg/uomo, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di

riferimento – acquisizione dell’attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura.

L’importo corrisposto sarà pari al prezzo delle gg/uomo effettivamente svolte dall’affidatario, tenendo conto dei prezzi giornalieri unitari indicati nell’offerta economica presentata dall’affidatario stesso in sede di gara.

La rendicontazione in merito alle attività svolte dovrà contenere almeno le seguenti informazioni (tutti i parametri dovranno avere il dettaglio al singolo progetto di sviluppo/manutenzione/personalizzazione/verifica cui si riferiscono):

- Numero di interventi di sviluppo/manutenzione evolutiva totali richiesti;
- Numero di interventi di sviluppo/manutenzione evolutiva totali completati a fine periodo;
- Numero di interventi di sviluppo/manutenzione evolutiva totali residui (richiesti e non ancora completati) a fine periodo;
- Numero totale di interventi di sviluppo/manutenzione evolutiva richiesti per area applicativa;
- Numero totale di interventi di sviluppo/manutenzione evolutiva chiusi per area applicativa;
- Volume totale in gg/uomo degli interventi di sviluppo/manutenzione evolutiva completati nel periodo;
- Volume totale in gg/uomo degli interventi di sviluppo/manutenzione evolutiva completati da inizio contratto;
- Risorse (numero, effort e tipologia) impiegate.

Dovranno essere fornite le suddette informazioni e tutti i dati elementari relativi alle misure effettuate sul prodotto (ad esempio, dati relativi alla qualità degli oggetti realizzati rilevata nelle fasi di realizzazione e collaudo) e sul servizio erogato (ad esempio, numero di persone impegnate, effort speso ecc.).

#### **4. MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA**

Tale attività prevede la manutenzione adeguativa e correttiva del Sistema (attuale Sistema e futuri sviluppi), nonché del sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it), a partire dalla data di stipulazione del contratto e fino alla conclusione dei servizi oggetto di questa procedura.

Per manutenzione adeguativa si intendono:

- adeguamenti necessari a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio, per esigenze normative, per variazioni del numero di utenti, per miglorie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati);
- adeguamenti necessari per l’innalzamento di versioni del software di base;
- adeguamenti intesi all’introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del Sistema;
- adeguamenti a fronte di migrazioni;
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (ad esempio, cambiamento di titoli sulle maschere).

Per manutenzione correttiva si intende invece la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio. La manutenzione correttiva è normalmente innescata da una segnalazione di impedimento all’esecuzione dell’applicazione/funzione o dal riscontro di differenze tra l’effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato nel corso dei controlli che vengono svolti durante l’attività dell’utente.

Il servizio di manutenzione si applica all'intero patrimonio software applicativo, compreso quello sviluppato precedentemente al contratto, e ad ogni sua successiva modificazione dovuta alle attività svolte per questo e per qualsiasi altro servizio del contratto, senza che ciò comporti, per questo servizio, alcuna variazione nel corrispettivo economico riconosciuto all'affidatario, che si considera invariabile e omnicomprensivo.

Interventi di manutenzione evolutiva di dimensione superiore a 5 (cinque) gg/uomo non rientrano nel servizio di manutenzione, ma in quello di Sviluppo software e MEV. Tutte le altre tipologie di interventi (manutenzione) sono invece da considerarsi comprese.

Il servizio riguarda le attività di manutenzione adeguativa e correttiva da applicarsi:

- a tutto il software applicativo realizzato dall'affidatario, nonché a tutti i pacchetti software forniti per l'erogazione di tutti i servizi richiesti;
- al patrimonio informativo del Sistema.

Nel dimensionamento del servizio, l'affidatario dovrà prevedere (gli artefatti richiesti si riferiscono anche alla manutenzione hardware<sup>1</sup>, ivi riportati date le caratteristiche comuni ai servizi di manutenzione hardware e software):

- la predisposizione trimestrale di "note evolutive", attraverso le quali dovranno essere illustrati gli interventi da apportare al software applicativo ed alle eventuali espansioni hardware che allo scopo si ritenessero necessarie;
- la predisposizione trimestrale di reports statistici finalizzati ad evidenziare:
  - l'elenco delle inoperatività/malfunzionamenti riscontrati;
  - la rilevazione analitica dell'attività di manutenzione effettuata (sia ordinaria che straordinaria), con l'evidenza dei tempi di ripristino dei malfunzionamenti;
  - l'esecuzione periodica degli interventi di manutenzione ordinaria riguardanti tutte le componenti del sistema precedentemente elencate;
  - l'esecuzione su chiamata (on call) degli interventi di manutenzione straordinaria, da attivarsi a seguito di richieste utente ricevute e gestite dalla struttura di Help Desk (punto 6 del presente Capitolato).

Il servizio dovrà essere espletato in accordo con un "Piano di Manutenzione adeguativa e correttiva", da prodursi in allegato all'offerta tecnica, contenente:

- la descrizione delle attività di manutenzione ordinaria, con l'indicazione analitica delle operazioni previste per ciascuna delle componenti indicate e della periodicità di esecuzione di tali operazioni;
- la descrizione delle modalità di gestione delle chiamate di assistenza per interventi di manutenzione straordinaria, nonché gli accorgimenti che l'affidatario intende adottare per garantire i livelli di servizio indicati nel prosieguo del presente Capitolato;
- la struttura dei reports statistici/cruscotti finalizzati a facilitare il controllo e la verifica, da parte dell'Amministrazione, delle attività svolte dall'affidatario, nonché dei livelli di servizio erogati dal Sistema;
- i livelli di servizio offerti, se migliorativi rispetto a quelli illustrati nel prosieguo del presente Capitolato tecnico.

Tale servizio deve essere svolto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e, in particolare, di quanto indicato nell'Allegato B al suddetto Decreto Legislativo e relativo alle misure di sicurezza. A tal riguardo, l'aggiudicataria dovrà produrre idonea autocertificazione.

---

<sup>1</sup> La manutenzione dell'hardware dovrà essere curata dall'affidatario nell'ambito del servizio di housing. A tal fine, l'affidatario si occuperà degli interventi di ripristino, facendo eventualmente ricorso al servizio di assistenza del produttore.

#### 4.1 Modalità di valorizzazione e pagamento

Per il servizio di Manutenzione è previsto un canone trimestrale, pagato posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell’attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura.

### 5. ASSISTENZA ALL’ESERCIZIO

Per assistenza all’esercizio si intende il supporto, da parte di risorse professionali dell’affidatario, alle attività di gestione applicativa e di assistenza agli utenti del Sistema.

Le attività del servizio di assistenza sono classificate in:

- *attività in orario di servizio*: erogazione delle attività nella fascia oraria 09:00-18:00 dal lunedì al venerdì;
- *attività fuori orario di servizio*: per specifiche esigenze di servizio (ad esempio, per attività di rilascio in esercizio, attivazione di nuovi bandi, controllo di elaborazioni critiche ecc.) sarà richiesta dall’Amministrazione reperibilità e/o intervento on site a risorse dell’affidatario, di norma impiegate nel team di assistenza, per l’erogazione di servizi di assistenza fuori orario di servizio.

Le attività che saranno svolte dalle risorse professionali allocate dall’affidatario nell’ambito del servizio di assistenza sono, a titolo esemplificativo, quelle di seguito indicate:

- Prodotti/Servizio
  - realizzazione di prodotti e servizi per la fornitura di prodotti informatici o per lo svolgimento di servizi *ad hoc*, per soddisfare particolari e puntuali esigenze dell’utente non risolvibili con le funzionalità disponibili nel Sistema e che, di norma, non entrano a far parte stabile del parco applicativo (tipico esempio può essere un intervento puntuale di estrazione dati da una banca dati o un prospetto informativo usa-e-getta);
- Gestione ordinaria
  - assistenza operativa agli utenti per l’uso appropriato delle funzioni;
  - gestione dei parametri di esecuzione, delle tabelle di riferimento applicative e delle tabelle di decodifica;
  - validazione tecnica e controllo dei risultati delle elaborazioni, al fine di assicurare l’integrità e la correttezza dei dati presenti sulla base informativa, del contenuto dei flussi informativi provenienti o destinati ad organismi esterni, dei dati esposti negli elaborati del Sistema;
  - intercettazione e registrazione dei problemi alla fonte, classificazione, eventuale riproduzione dell’errore e, se necessario, conseguente attivazione e governo del servizio di manutenzione correttiva;
- Gestione straordinaria
  - presa in carico di nuove funzionalità in esercizio attraverso:
    - la schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;
    - la verifica e validazione dei prodotti per la gestione: procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizioni relative ai dati;
  - ripianificazione funzionale del servizio, per eccezione, in accordo con l’Amministrazione;

- di controllo e fasatura dell'introduzione di nuove versioni di software di base (anche in via estemporanea e/o transitoria) nell'ambiente gestito;
  - di esecuzione estemporanea di elaborazioni di prodotto/servizio;
  - di ripristino base dati a fronte di anomalie segnalate dagli utenti, non conseguenti a malfunzionamenti del software;
  - pianificazione ed esecuzione di elaborazioni di prova, con relativa ripresa di dati reali, a scopo di manutenzione preventiva, per anticipare l'esito dell'elaborazione di procedure critiche per l'Amministrazione;
  - assistenza durante l'esecuzione ed il controllo dei risultati di procedure batch;
  - modifiche dei parametri di esecuzione, delle tabelle di riferimento applicative e delle tabelle di decodifica;
  - attività propedeutiche all'avvio di nuovi servizi, in particolare formazione del personale sulle nuove funzionalità e sulle modifiche;
  - assistenza durante il periodo iniziale di esercizio delle funzioni;
  - assistenza durante il periodo di parallelo;
- Servizi di supporto
- supporto tematico a redazione di studi, analisi di fattibilità, documenti di architettura, stima dei tempi, costi e benefici, comparazione tra diverse possibili soluzioni;
  - supporto nella revisione delle modalità di attuazione delle attività progettuali;
  - creazione o aggiornamento di documentazione non collegata a specifici interventi di sviluppo (come, ad esempio, la verifica, il riordino e la creazione della documentazione del parco applicativo preso in carico ad inizio fornitura);
  - redazione di presentazioni;
  - esecuzione di sperimentazioni (che non producano software applicativo);
  - sviluppo di prototipi di tipo "usa e getta" per esigenze non direttamente collegabili all'attività amministrativa (ad esempio per partecipazione a convegni, seminari, eventi pubblici);
  - supporto sistemistico e supporto specialistico all'uso dei prodotti software;
  - supporto nella gestione della configurazione;
  - trasferimento di know-how, prevalentemente a fine fornitura, sulle attività realizzate.

Si precisa che le attività sopra descritte, caratterizzate dal contatto diretto ed assiduo con gli utenti e quindi dalla presenza stabile del gruppo di Assistenza all'esercizio presso gli uffici dell'Amministrazione, richiedono elevate capacità tecniche e professionali e profonda conoscenza degli applicativi in uso, oltre a prontezza, precisione, affidabilità e competenza nell'individuazione e risoluzione dei problemi.

Il servizio deve essere espletato in accordo con un "Piano di Assistenza all'Esercizio", da prodursi in allegato all'offerta tecnica.

Il servizio in parola deve essere svolto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e, in particolare, di quanto indicato nell'Allegato B al suddetto Decreto Legislativo e relativo alle misure di sicurezza.

### 5.1 Modalità di valorizzazione e pagamento

Per il servizio di Assistenza all'esercizio è previsto un canone trimestrale, pagato posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell'attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità

qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura.

## 6. HELP DESK

Deve essere reso disponibile, a partire dalla data di stipulazione del contratto e fino alla conclusione dei servizi oggetto di questa procedura, un servizio di help desk di primo livello per:

- fornire all'utente informazioni sull'utilizzo dell'applicazione;
- raccogliere segnalazioni su eventuali anomalie di funzionamento (software/hardware) per poi trasferirle, per la risoluzione, al secondo livello (servizi di manutenzione software e hardware);
- trasferire, eventualmente in maniera automatica, le telefonate relative a quesiti non strettamente inerenti all'utilizzo dell'applicazione ad un help desk di secondo livello gestito dall'Amministrazione.

Il servizio deve essere erogato in accordo con le seguenti indicazioni:

- per l'erogazione del servizio di help desk, l'affidatario dovrà prevedere la costituzione di un'apposita struttura logistica ed organizzativa, di un'adeguata infrastruttura tecnologica, comprensiva di tutte le componenti hardware, software e telematiche necessarie per l'erogazione del servizio stesso e gestita da proprio personale dotato di adeguata preparazione professionale;
- il servizio prevede un'attività di dimensionamento iniziale delle strutture suddette ed un'attività di monitoraggio e di adeguamento costante delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione. Sono a carico dell'affidatario sia gli oneri derivanti dalla gestione e dalla manutenzione dell'infrastruttura tecnologica (informatica e telematica) sia il costo dei servizi telefonici necessari per l'espletamento dell'attività;
- il servizio offerto dovrà essere comprensivo:
  - della registrazione delle informazioni di traffico a livello giornaliero, al fine di consentire la produzione di tabulati statistici relativi a diversi periodi di osservazione;
  - della conduzione, per tutta la durata del progetto, di un sistema informatico di "Gestione FAQs" (Frequently Asked Questions), finalizzato a fornire un supporto operativo sia ai tecnici incaricati del servizio di assistenza sia agli stessi utenti, sulla base della storicizzazione sistematica delle informazioni attinenti alle richieste di assistenza acquisite e risolte ed alle relative modalità di risoluzione;
  - della predisposizione e gestione di un numero telefonico e di una casella e-mail per l'acquisizione delle richieste di assistenza.

Il servizio dovrà essere fornito da almeno n. 02 (due) operatori (in contemporanea), con l'utilizzo di n. 04 (quattro) linee telefoniche con orario 9:00-18:00 dal lunedì al venerdì.

Il servizio deve essere espletato in accordo con un "Piano di Help Desk", da prodursi in allegato all'offerta tecnica, contenente:

- la descrizione analitica delle infrastrutture logistiche e tecnologiche predisposte per l'erogazione del servizio;
- la descrizione delle modalità con le quali l'affidatario garantisce l'adeguamento nel tempo della struttura organizzativa e tecnologica prevista;
- la descrizione delle modalità di acquisizione e gestione delle chiamate di assistenza, nonché quelle di "tracing" del problema (apertura, gestione e chiusura del "trouble-ticket");
- le modalità di accesso, da parte degli utenti, ai servizi di segnalazione previsti (numero telefonico ed e-mail);

- le caratteristiche tecnologiche del sistema di gestione delle FAQs, nonché le modalità di accesso allo stesso da parte dei vari attori abilitati (operatori di help desk, servizio di manutenzione ecc.);
- la struttura dei reports statistici destinati al personale dell'Amministrazione per il controllo e la verifica delle attività svolte dall'affidatario, nonché dei livelli di servizio erogati;
- i livelli di servizio offerti;
- la descrizione dei profili professionali impiegati;
- l'esplicito impegno dell'affidatario a fornire al personale dell'Amministrazione un adeguato periodo di affiancamento, da erogarsi almeno nei due mesi precedenti la scadenza contrattuale, durante il quale, con proprio personale di adeguata preparazione tecnico-sistemistica, egli garantirà un supporto di tipo training on the job sulle attività di help desk.

Deve essere garantito il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato B al suddetto Decreto Legislativo e relativo alle misure di sicurezza.

### 6.1 Modalità di valorizzazione e pagamento

Per il servizio di Help Desk è previsto un canone trimestrale, pagato posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell'attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura.

## 7. HOUSING E MANUTENZIONE HARDWARE

Si richiede un servizio di housing, di conduzione tecnica e manutenzione preventiva, correttiva ed adeguativa, a partire dalla data di stipulazione del contratto e fino alla conclusione dei servizi oggetto della presente fornitura, dell'infrastruttura hardware e di rete del Sistema. Si precisa che l'housing è riferito anche al sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it).

Tale servizio deve comprendere la migrazione (comprensiva di trasporto) dei sistemi dal sito di housing preesistente a quello proposto dall'affidatario.

La fase di migrazione deve essere svolta garantendo un fermo applicativo non superiore alle 24 (ventiquattro) ore, pianificato con almeno n. 02 (due) settimane di anticipo.

La fornitura prevede la conduzione tecnica, la manutenzione, sia preventiva che a richiesta, on site e la garanzia di tutte le componenti del Sistema per tutta la durata del contratto.

Il servizio deve essere espletato in accordo con un "Piano di Housing e Manutenzione Hardware", da prodursi in allegato all'offerta tecnica.

L'affidatario, nell'effettuare tutte le attività di manutenzione su tutto il software di base e su tutto l'hardware, deve garantire la continuità e la qualità dei servizi.

Il servizio si articola schematicamente nelle seguenti componenti:

- alloggiamento dei server e delle apparecchiature di rete;
- servizio di access management – connessione alla rete Internet con configurazione base con banda minima garantita di 10Mb/s, con possibilità di estendere tale connettività, nell'arco della durata contrattuale, a richiesta dell'Amministrazione, ad una banda minima di 15Mb/s;
- servizio di gestione della sicurezza;
- gestione operativa;
- gestione sistemistica e sistemistica applicativa;

- servizio di backup e restore;
- manutenzione dell'hardware;
- manutenzione dell'infrastruttura software di base, di comunicazione e middleware costituente il Sistema.

Il servizio si intende comprensivo di tutti gli oneri relativi alla gestione ed alla conduzione tecnica, ivi compresi tutti i costi di connessione alla rete Internet.

Il servizio di conduzione tecnica, relativo a tutta la piattaforma hardware e software descritta in questo capitolato, ivi compreso il sito web [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it), deve comprendere anche tutte le operazioni che si rendessero necessarie per la sincronizzazione (bidirezionale) dei dati del Sistema con i sistemi terzi con cui esso deve interagire.

Il servizio deve altresì prevedere la fornitura (in solo uso, la proprietà rimarrà dell'affidatario) e la manutenzione adeguativa ed evolutiva hardware/software delle componenti architetture attualmente presenti e non di proprietà dell'Amministrazione (ad es. Server di management, Firewall lato affidatario per l'implementazione di VPN ecc.).

Deve essere garantito il trattamento dei dati, nonché lo svolgimento delle attività di manutenzione e conduzione tecnica, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato B del suddetto Decreto Legislativo e relativo alle misure di sicurezza.

### 7.1 Server Farm

La server farm deve assicurare i seguenti servizi minimi:

- Ubicazione lontano da aree critiche (industrie chimico-farmaceutiche, siti di stoccaggio di materiali combustibili, aeroporti, corsi d'acqua a rischio di esondazione);
- Impianto di climatizzazione ridondato;
- Tracciamento degli accessi fisici;
- Servizio di sorveglianza garantito per 24 (ventiquattro) ore al giorno, 7 (sette) giorni alla settimana e 52 (cinquantadue) settimane all'anno;
- Presenza di UPS e/o Generatori in grado di garantire la continuità del servizio, con un'autonomia di almeno 48 (quarantotto) ore, in caso di mancanza di erogazione di energia elettrica;
- Connessione dati da almeno 10 (dieci) Mbit/s in configurazione ridondata, sia in termini di apparati router che in termini di dorsale;
- Presidio tecnico garantito per 24 (ventiquattro) ore al giorno, 7 (sette) giorni alla settimana e 52 (cinquantadue) settimane all'anno;
- Almeno una linea telefonica dedicata.

### 7.2 Modalità di valorizzazione e pagamento

Per il servizio di Housing è previsto un canone trimestrale, pagato posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell'attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO E DI UTENTE

Le attività di manutenzione correttiva e/o evolutiva devono prevedere un'ampia documentazione di progetto, che comprenda l'analisi, il progetto, l'implementazione ed il deployment.

Deve essere fornita copia dei sorgenti relativi al software applicativo sviluppato. Si precisa che il software sviluppato deve contenere una adeguata documentazione interna, sotto forma di commenti.

Deve essere fornita una completa manualistica d'uso, personalizzata per ruolo e/o categoria di utenti; le evoluzioni del Sistema comportano l'obbligo di adeguare la manualistica.

Deve inoltre essere fornito un piano dei test ed un piano di collaudo.

Tale documentazione deve essere redatta in lingua italiana e fornita anche in formato elettronico nel repository di progetto all'uopo predisposto dall'affidatario.

La documentazione dovrà essere relativa all'intero Sistema e quindi anche alle parti precedentemente implementate; l'affidatario potrà pertanto alternativamente decidere di mantenere lo standard di documentazione preesistente o di migrare tutta la documentazione in altri formati e standard, che verranno successivamente utilizzati durante tutta la durata del contratto.

Al fine di consentire all'Amministrazione l'accesso in tempo reale alla documentazione di progetto e di utente durante tutte le fasi dello stesso, l'aggiudicatario dovrà predisporre un opportuno repository interrogabile tramite interfaccia web.

Deve infine essere fornita una dichiarazione di conformità di tutti i servizi e di tutte le applicazioni fornite a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e, in particolare, a quanto indicato nell'Allegato B del suddetto Decreto Legislativo in materia di misure minime di sicurezza.

## 9. DIMENSIONI DELLA FORNITURA

### 9.1 Dimensioni del servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV)

Sulla base dell'esperienza pregressa, si ritiene che, nell'arco del periodo contrattuale, saranno svolte attività di sviluppo software e/o manutenzione evolutiva per **almeno 2.500 gg/uomo**.

L'offerta economica dovrà pertanto tener conto di tale ammontare minimo.

Per la realizzazione del presente servizio, l'affidatario dovrà avvalersi del mix di figure professionali di riferimento mostrato nella seguente tabella; tale mix dovrà essere utilizzato anche nell'offerta per la determinazione del prezzo del servizio:

Figura Professionale	Impegno in gg/uomo per Sviluppo e MEV	Percentuale per figura professionale
Capo progetto Sviluppo e Manutenzione	250	10%
Analista Funzionale	625	25%
Analista Programmatore	1.500	60%
Esperto Web	125	5%
<b>Totale</b>	<b>2.500</b>	<b>100%</b>

### 9.2 Dimensioni del servizio di Manutenzione adeguativa e correttiva

Sulla base dell'esperienza pregressa, si ritiene che, nell'arco del periodo contrattuale, saranno svolte attività di manutenzione adeguativa e correttiva per **almeno 900 gg/uomo**.

L'offerta economica dovrà pertanto tener conto di tale ammontare minimo.

Per la realizzazione del presente servizio, l'affidatario dovrà avvalersi del mix di figure professionali di riferimento mostrato nella seguente tabella; tale mix dovrà essere preso in considerazione anche nell'offerta ai fini della determinazione del prezzo del servizio:

Figura Professionale	Impegno in gg/uomo per Manutenzione	Percentuale per figura professionale
Capo progetto Sviluppo e Manutenzione	90	10%
Analista Funzionale	180	20%
Analista Programmatore	540	60%
Esperto Web	90	10%
<b>Totale</b>	<b>900</b>	<b>100%</b>

### 9.3 Dimensioni del servizio di Assistenza all'esercizio

Il servizio di assistenza all'esercizio è dimensionato in un numero minimo di gg/uomo, da erogare presso gli uffici dell'Amministrazione, stimato tenendo conto delle necessità delle singole attività, così come stimate sulla base delle conoscenze attuali, delle esigenze utente e della relativa evoluzione pianificata.

Su tali presupposti, si ritiene che, nell'arco del periodo contrattuale, saranno svolte attività di assistenza all'esercizio per **almeno 3.000 gg/uomo**, di cui **almeno 100 gg/uomo** per l'assistenza all'esercizio fuori orario di servizio. I suddetti gg/uomo saranno pianificati in base alle necessità dell'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà pertanto tener conto di tale ammontare minimo.

Per la realizzazione del presente servizio, l'affidatario dovrà avvalersi del mix di figure professionali di riferimento mostrato nella seguente tabella; tale mix dovrà essere preso in considerazione anche nell'offerta ai fini della determinazione del prezzo del servizio:

Figura Professionale	Impegno in gg/uomo per Assistenza all'esercizio	Percentuale per figura professionale
Responsabile del presidio	600	20%
Analista Funzionale	300	10%
Analista Programmatore	600	20%
Analista Applicativo	1.200	40%
Esperto Web	300	10%
<b>Totale</b>	<b>3.000</b>	<b>100%</b>

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di impiegare le figure professionali di cui alla precedente tabella con un mix diverso da quello indicato nella tabella medesima.

### 9.4 Dimensioni del servizio di Help Desk

Come indicato al punto 6 del presente Capitolato, il servizio di Help Desk dovrà essere fornito da almeno n. 02 (due) operatori (in contemporanea), con l'utilizzo di n. 04 (quattro) linee telefoniche con orario 9:00-18:00 dal lunedì al venerdì.

Su tali presupposti, si ritiene che, nell'arco del periodo contrattuale, saranno svolte attività di help desk per **almeno 1.400 gg/uomo**.

L'offerta economica dovrà pertanto tener conto di tale ammontare minimo.

Per la realizzazione del presente servizio, l'affidatario dovrà avvalersi del mix di figure professionali di riferimento mostrato nella seguente tabella; tale mix dovrà essere preso in considerazione anche nell'offerta ai fini della determinazione del prezzo del servizio:

Figura Professionale	Impegno in gg/uomo per Help Desk	Percentuale per figura professionale
Operatore di Help Desk	1.400	100%
<b>Totale</b>	<b>1.400</b>	<b>100%</b>

### 9.5 Dimensioni del servizio di Housing

In base all'esperienza pregressa, si ritiene che, ai fini del servizio di housing, nell'arco del periodo contrattuale, sarà necessario l'impiego di **almeno 200 gg/uomo**.

L'offerta economica dovrà pertanto tener conto di tale ammontare minimo.

Per la realizzazione del presente servizio, l'affidatario dovrà avvalersi del mix di figure professionali di riferimento mostrato nella seguente tabella; tale mix dovrà essere preso in considerazione anche nell'offerta ai fini della determinazione del prezzo del servizio:

Figura Professionale	Impegno in gg/uomo per Housing	Percentuale per figura professionale
Sistemista	200	100%
<b>Totale</b>	<b>200</b>	<b>100%</b>

## 10. PROFILI PROFESSIONALI

Le figure professionali proposte per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai seguenti profili:

1. Service Manager;
2. Capo progetto sviluppo e manutenzione;
3. Responsabile del presidio;
4. Analista funzionale;
5. Analista applicativo;
6. Analista programmatore;
7. Sistemista;
8. Esperto progettazione, realizzazione e gestione siti web;
9. Operatore help desk.

Si indicano qui di seguito le caratteristiche richieste per le suddette figure:

<b>Service Manager</b>	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 15 anni, di cui 8 nella funzione</li> <li>• Redazione di documentazione di progetto</li> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti complessi</li> <li>• Ruolo di Service Manager svolto in progetti e con clienti</li> </ul>

	di grandi dimensioni
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza ed uso di tecniche e prodotti software per project management</li> <li>• Comprovata esperienza in commesse e/o progetti di grandi dimensioni</li> <li>• Ottime capacità relazionali</li> </ul>
Ruolo	E' il responsabile di tutti i servizi erogati, il referente dell'affidatario cui l'Amministrazione si rivolge per qualsiasi necessità. Discute con l'Amministrazione l'andamento del servizio e il rispetto degli SLA nelle Service Review.

<b>Capo progetto sviluppo e manutenzione</b>	
Titolo di studio	Laurea in Informatica o laurea equipollente
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 8 anni, di cui 4 nella funzione</li> <li>• Redazione di documentazione di progetto</li> <li>• Controllo realizzazione procedure</li> <li>• Stima di risorse per realizzazione di progetto</li> <li>• Stima di tempi e pianificazione attività</li> <li>• Analisi di processi</li> <li>• Analisi e progettazione di sistemi informativi, procedure complesse</li> <li>• Responsabilità di gruppi di progetto</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di sviluppo</li> <li>• Metodologie di misura progetti</li> <li>• Conoscenza ed uso di tecniche e prodotti software per project management</li> <li>• Comprovata esperienza in progetti di medio grandi dimensioni</li> <li>• Ottime capacità relazionali</li> <li>• Ottima conoscenza di Microsoft Sharepoint Server versione 2007</li> <li>• Ottima conoscenza di Microsoft InfoPath</li> <li>• Ottima conoscenza di Microsoft SQL Server</li> </ul>
Ruolo	E' il coordinatore delle attività di sviluppo, sia che si tratti di nuovi sviluppi che di manutenzioni evolutive

<b>Responsabile del Presidio</b>	
Titolo di studio	Diploma di Perito Informatico o diploma analogo
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 12 anni, di cui 4 nella funzione</li> <li>• Redazione di documentazione di progetto</li> <li>• Analisi di processi</li> <li>• Responsabilità di gruppi di progetto</li> <li>• Gestione di applicazioni critiche per clienti di grandi dimensioni</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di sviluppo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di misura progetti</li> <li>• Conoscenza ed uso di tecniche e prodotti software per project management</li> <li>• Comprovata esperienza in progetti di medio grandi dimensioni</li> <li>• Ottime capacità relazionali</li> <li>• Dopo la presa in carico, conoscenza approfondita delle applicazioni esistenti nel Sistema</li> </ul>
Ruolo	Gestisce il gruppo di Assistenza all'esercizio e ne coordina le attività. Interfaccia il Service Manager, il gruppo di manutenzione, il gruppo di sviluppo e i sistemisti per pianificare al meglio le attività di rilascio in esercizio, di manutenzione applicativa e sistemistica, riducendo al minimo gli impatti sulla disponibilità delle applicazioni.

<b>Analista funzionale</b>	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 8 anni, di cui 4 nella funzione</li> <li>• Redazione di documentazione di progetto</li> <li>• Redazione di modelli di processi</li> <li>• Stima di risorse per lo sviluppo software</li> <li>• Stima di tempi e pianificazione attività</li> <li>• Coordinamento attività di sviluppo</li> <li>• Analisi requisiti utente</li> <li>• Disegno interfacce utente</li> <li>• Disegno e progettazione test</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie di analisi e disegno di prodotti software</li> <li>• Metodologie di sviluppo "Agile"</li> <li>• Metodologie di analisi dei processi</li> <li>• Tecniche di controllo di progetto</li> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente object oriented</li> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente .NET</li> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente WEB</li> <li>• Ottima conoscenza di Sharepoint</li> <li>• Ottima conoscenza di SQL Server</li> <li>• Ottime capacità relazionali</li> </ul>
Ruolo	Analizza e pianifica gli interventi da effettuare sul software, in termini di nuovi sviluppi o di manutenzione. Coordina le attività degli analisti programmatori

<b>Analista Applicativo</b>	
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 6 anni, di cui almeno 3 in servizi di assistenza all'esercizio</li> <li>• Redazione di documentazione di progetto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di processi</li> <li>• Gestione di applicazioni critiche per clienti di grandi dimensioni</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottime capacità relazionali</li> <li>• Conoscenza delle metodologie di analisi</li> <li>• Conoscenza di almeno un linguaggio di programmazione ad oggetti</li> <li>• Conoscenza del linguaggio SQL ed i principali database relazionali</li> <li>• Dopo la presa in carico, conoscenza delle applicazioni del Sistema e della base dati</li> </ul>
Ruolo	Svolge le varie attività di Assistenza all'esercizio. Individua eventuali malfunzionamenti applicativi per girarli al gruppo di Manutenzione

<b>Analista programmatore</b>	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 4 anni, di cui 3 nel ruolo</li> <li>• Verifica della corretta applicazione di metodi e standard</li> <li>• Sviluppo di analisi tecnica di media complessità</li> <li>• Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni</li> <li>• Almeno 2 anni di sviluppo in ambiente .NET, C#, infopath</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente object oriented</li> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente .NET</li> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente WEB</li> <li>• Ottima conoscenza di Sharepoint</li> <li>• Ottima conoscenza di SQL Server</li> <li>• Ottima conoscenza di C#</li> </ul>
Ruolo	Sviluppa nuovo codice oppure corregge/adequa quello già esistente, coordinato da un analista funzionale

<b>Esperto progettazione, realizzazione e gestione siti web</b>	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 6 anni, di cui 3 nello sviluppo di siti con tecnologie open source</li> <li>• Sviluppo di analisi tecnica di media complessità</li> <li>• Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni</li> <li>• Almeno 2 anni di sviluppo in ambiente PHP</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente object oriented</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente J2EE</li> <li>• Tecniche di programmazione in ambiente WEB</li> <li>• Ottima conoscenza delle tecnologie Java, PHP, Ajax</li> </ul>
Ruolo	Sviluppa e gestisce il sito web <a href="http://www.economicampania.it">www.economicampania.it</a>

<b>Sistemista</b>	
Titolo di studio	Diploma di Perito Informatico o diploma analogo
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 8 anni nel ruolo</li> <li>• Gestione CED e servizi di housing per clienti</li> <li>• Gestione server Windows e Unix, anche in configurazione cluster</li> <li>• Installazione e gestione di Sharepoint e SQL Server in configurazione cluster</li> <li>• Gestione servizi di tipo H24</li> <li>• Almeno 4 anni documentati di esperienza di troubleshooting su server windows</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows</li> <li>• Conoscenza delle problematiche legate alla configurazione cluster e alle tecniche di failover</li> <li>• Tecniche di troubleshooting</li> <li>• Conoscenza della metodologia ITIL</li> <li>• Conoscenza sistemistica di Sharepoint, SQL Server</li> </ul>
Ruolo	Gestisce i server e la rete assicurando la disponibilità H24 delle istanze applicative; prende in carico e risolve eventuali problemi sistemistici applicando le opportune correzioni ai software di base (patch)
Certificazioni	Certificazione ITIL

<b>Operatore Help Desk</b>	
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 4 anni, di cui almeno 2 in servizi di supporto applicativo</li> </ul>
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottime capacità relazionali</li> <li>• Conoscenza di almeno un linguaggio di programmazione ad oggetti</li> <li>• Conoscenza del linguaggio SQL e dei principali database relazionali</li> <li>• Dopo la presa in carico, conoscenza delle applicazioni del Sistema e della base dati</li> </ul>
Ruolo	Svolge le attività di Help Desk. Fornisce un primo livello di supporto e smista i malfunzionamenti al gruppo di competenza

## 11. LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito si riportano i livelli di servizio attesi per la valutazione quantitativa e qualitativa dei servizi oggetto della presente gara.

Gli indicatori di qualità utilizzati sono quelli di seguito illustrati:

- **Difettosità del software:** questo indicatore misura l'accuratezza della fase di codifica e di testing del software realizzato. La metrica utilizzata è totale degli errori nel primo anno di esercizio della applicazione realizzata. Tale indicatore si applica solo ed esclusivamente ai nuovi sviluppi;
- **Orario di servizio:** questo indicatore viene utilizzato per definire il periodo temporale in cui si ritiene disponibile e fruibile un determinato servizio. I valori sono espressi in termini di fasce orarie;
- **Disponibilità:** questo indicatore viene utilizzato per valutare l'operatività del Sistema. La disponibilità "Dtot" del Sistema, inteso nella sua globalità, è data da:

$$D_{tot} = \left( 1 - \frac{\sum_{i=1}^{M(\Delta T)} di}{T(\Delta T)} \right) \times 100$$

ove le variabili:

- $D_{tot}$ : Disponibilità totale del Sistema;
- $\Delta T$ : Periodo di osservazione (mensile);
- di: Durata del disservizio "i-esimo";
- M: Numero totale di disservizi in "  $\Delta T$ ";
- $T(\Delta T)$ : periodo di servizio del sistema nel periodo di osservazione (sono esclusi i tempi relativi ai fermi concordati);

hanno il significato di seguito illustrato:

- Periodo di osservazione: rappresenta l'intervallo di tempo di riferimento della misura di "Disponibilità del Sistema"; esso é pari ad un mese;
- Periodo di servizio: rappresenta il "Periodo di servizio del Sistema", ovvero l'intervallo di tempo, continuo e misurato in ore solari, nel quale gli utenti devono essere in grado di fruire dei servizi del Sistema;
- Durata del disservizio: rappresenta il periodo di tempo, misurato in ore solari e frazioni, compreso tra l'apertura e la chiusura di un determinato disservizio.

Il sistema deve essere fruibile 24 (ventiquattro) ore su 24 (ventiquattro), 7 (sette) giorni su 7 (sette).

- **Tempo medio di ripristino:** questo indicatore viene utilizzato per valutare l'efficienza dell'affidatario, in termini di qualità di distribuzione del lavoro e di supporto alla pianificazione, in merito agli interventi di assistenza e manutenzione effettuati sulle componenti hardware, software di base e di servizio, software applicativo costituenti il Sistema. Il "tempo medio di ripristino" può essere calcolato, in riferimento a ciascun periodo di osservazione, come media dei singoli tempi di ripristino effettuati nel predetto periodo di osservazione, attraverso la seguente formula:

$$T_{m(\Delta T)} = \frac{\sum_{i=1}^N di}{N}$$

- $T_{m(\Delta T)}$ : Tempo medio di ripristino nel periodo di osservazione considerato ( $\Delta T = 1$  mese solare);
- N: Numero totale di interventi nel periodo indicato;
- di: Durata totale dell'intervento "i-esimo".

La rilevazione e la valorizzazione dei precedenti indicatori dovrà essere effettuata dall'affidatario con la supervisione dell'Amministrazione, attraverso una costante e puntuale attività di monitoraggio dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

### 11.1 Sviluppo Software e Manutenzione Evolutiva (MEV)

Per la valutazione dei Livelli di Servizio relativi al servizio di Sviluppo Software e Manutenzione Evolutiva (MEV), si prendono in considerazione i seguenti parametri:

- Esito del collaudo;
- Rispetto dei tempi concordati;
- Difettosità.

La tabella di seguito riassume per ognuno dei parametri la metrica ed il valore di soglia per l'accettazione.

Parametro	Metrica	Soglia
Esito collaudo	Esito della fase di collaudo	POSITIVO
Rispetto tempi concordati	Giornate intercorrenti tra la data consegna deliverable contrattuali concordata e quella effettiva	0
Difettosità del software	Totale errori nel primo anno di esercizio del software (per i nuovi sviluppi)	< 50

### 11.2 Housing

#### 11.2.1 Ambiente di test

Si prevede l'attivazione "on demand" (su richiesta esplicita) dei tempi di applicabilità degli SLA (Service Level Agreement). Tale attivazione avverrà tramite e-mail ad una casella postale dell'affidatario che sarà dedicata a tutte (e solo) le comunicazioni riguardanti il sito di test.

On demand verranno inoltre fornite tutte le eventuali operazioni di gestione (backup, allineamento versioni, allineamento base dati e quant'altro possa rientrare nella gestione straordinaria di tale ambiente).

Tale via di comunicazione fornirà anche il supporto di help desk per quanto riguarda l'ambiente di "test" in questione.

Gli SLA proposti, per la sola fase attiva (ovvero a seguito di richiesta via e-mail su casella dedicata e per un periodo non superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi, per ogni singola richiesta, da ricezione e-mail di richiesta) degli stessi, sono riassunti di seguito:

Disponibilità totale del Sistema nei periodi di "allerta"	≥ 95%
Bacino di utenza supportato	50 sessioni
Tempo medio di ripristino hardware	≤ 72 ore solari
Tempo medio di ripristino software base e di servizio	≤ 72 ore solari

### 11.2.2 Ambiente di esercizio

Gli SLA proposti relativamente al servizio di housing in ambiente di esercizio sono riassunti di seguito:

Disponibilità totale del Sistema	≥ 95%
Bacino di utenza supportato	1000 sessioni attive
Tempo medio di ripristino hardware	≤ 8 ore lavorative
Tempo medio di ripristino software base e di servizio	≤ 8 ore lavorative

I livelli di servizio di cui ai precedenti punti:

- comprendono tutte le eventuali attività di salvataggio/ripristino del software di base, del software di servizio, del software applicativo, dei tools software, nonché delle basi di dati, del patrimonio informativo del Sistema e di quant'altro, più in generale, costituisca elemento necessario per la corretta operatività;
- riguardano anche quelle eventuali anomalie imputabili ad un uso improprio ma non doloso del Sistema da parte dell'utente.

### 11.3 Manutenzione

I livelli di servizio per la manutenzione dovranno essere garantiti in relazione a:

- tempi medi di ripristino software applicativo.

#### 11.3.1 Tempi medi di ripristino Software applicativo

Con riferimento al parametro "Tempo medio di ripristino", si richiedono i seguenti livelli di servizio:

- tempo medio di ripristino (software applicativo) minore di 4 (quattro) ore lavorative dall'inizio dell'intervento per i "malfunzionamenti bloccanti"<sup>2</sup>, minore di 16 (sedici) ore lavorative, dall'inizio dell'intervento per i "malfunzionamenti non bloccanti"<sup>3</sup>.

I livelli di servizio di cui al punto precedente:

- comprendono tutte le eventuali attività di salvataggio/ripristino del software di base, del software di servizio, del software applicativo, dei tools software, nonché delle basi di dati, del patrimonio informativo del Sistema e di quant'altro, più in generale, costituisca elemento necessario per la corretta operatività;
- riguardano anche quelle eventuali anomalie imputabili ad un uso improprio ma non doloso del Sistema da parte dell'utente.

<sup>2</sup> Con il termine "**malfunzionamenti bloccanti**" si identificano tutte le eventuali anomalie, che, direttamente o indirettamente, comportano il blocco o la non disponibilità di una o più "**funzionalità o servizi**" rispetto alle esigenze di una qualsiasi delle categorie di utenti.

<sup>3</sup> Con il termine "**malfunzionamenti non bloccanti**" si identificano, per esclusione, tutte le eventuali anomalie che non rientrano nella precedente categoria.

#### 11.4 Servizio di Help Desk

I livelli di servizio per la struttura di help desk dovranno essere garantiti in relazione alle seguenti categorie:

- orari di servizio del Call-Center;
- servizio delle chiamate.

##### 11.4.1 Orari di servizio del Call-Center

Con riferimento agli "orari di servizio", il Call-Center dell'affidatario dovrà risultare operativo nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 18.00;

con tolleranza massima dell'1% valutata su base giornaliera.

##### 11.4.2 Servizio delle chiamate

Con riferimento a tale parametro, l'affidatario dovrà garantire i livelli di servizio illustrati nella seguente tabella:

SERVIZIO DELLE CHIAMATE	TOLLERANZA MASSIMA
Chiamate perse: percentuale di chiamate entranti perse, rispetto al totale pervenuto, valutata su base mensile, documentata mediante messaggi in segreteria telefonica	4,00%

L'affidatario dovrà inoltre garantire la raccolta e la gestione delle richieste via e-mail anche al di fuori dell'orario di servizio sopra indicato.

## 12. PENALI

I servizi indicati al punto 2 del presente Capitolato devono essere avviati a partire dal giorno successivo alla stipulazione del contratto tra l'Amministrazione e l'affidatario. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere, in caso di urgenza, l'immediato avvio delle attività prima della stipulazione del contratto.

In caso di ritardo rispetto ai termini di avvio dei servizi sopra indicati, viene applicata, sul primo pagamento successivo, una penale nella misura dell'1% del corrispettivo netto del contratto per ogni giorno solare di ritardo fino al raggiungimento di 10 (dieci) giorni, oltre i quali l'Amministrazione si riserva di avviare le procedure per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1662 comma 2 del codice civile.

L'affidatario dovrà attenersi, per la realizzazione del Sistema e l'erogazione dei servizi, ai livelli di servizio definiti nel presente Capitolato Tecnico.

Inoltre, nel caso in cui il valore degli indicatori definiti superi le soglie stabilite per più di un mese consecutivo, possono essere applicate le ulteriori seguenti penali:

- Penali per il servizio di Sviluppo Software e Manutenzione Evolutiva (MEV)
  - Esito Collaudo NEGATIVO: 5% dell'importo previsto con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00);
  - Rispetto dei tempi concordati <= 10 gg: 0,5% dell'importo previsto, con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00); > 10 gg: 0,5% dell'importo previsto, con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00) ogni 10 giorni o frazioni di questo periodo di ulteriore ritardo;

- Difettosità: Vedi tabella definizione Livelli di Servizio: 10% dell'importo previsto per il nuovo sviluppo in caso di violazione della soglia prevista.
- Penali per il servizio di Housing
  - Disponibilità totale

Criterio e valore minimo:  $\geq 95\%$  durante il periodo di osservazione (mensile). Per ogni riduzione dello 0,2% rispetto al predetto valore minimo, da valutarsi durante il periodo di osservazione del nuovo Sistema, verrà applicata una penale pari ad Euro 30,00 (trenta/00); tale penale si applica anche all'ambiente di test nei periodi segnalati di vigenza SLA;
  - Tempi medi di ripristino hardware, software di base e di servizio

Criterio e valore minimo: tempo totale di ripristino inferiore a 8 ore lavorative per l'esercizio, 72 ore per il test. Per ogni ora e/o frazione di ora superiore al minimo, verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00);
- Penali per il servizio di manutenzione (si applicano anche all'ambiente di test)
  - Tempi medi di ripristino software applicativo

Criterio e valore minimo: tempo medio totale di ripristino inferiore a 4 ore lavorative per "malfunzionamenti bloccanti", inferiori a 16 ore lavorative in caso di "malfunzionamenti non bloccanti". Per ogni ora e/o frazione di ora superiore al minimo, verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per il primo tipo e di Euro 50,00 (cinquanta/00) per il secondo tipo;
- Penali per il servizio di Help Desk
  - Orario di servizio del Call-Center

Criterio e valore massimo: tolleranza del 1% su base giornaliera. Al superamento del predetto valore massimo, verrà applicata una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) per ciascun singolo aumento dello 0,5% di detta tolleranza;
  - Servizio delle chiamate

Criterio e valore massimo: percentuale di chiamate entranti perdute:  $\leq 4\%$ . Al superamento del predetto valore massimo, verrà applicata una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00), per ciascun singolo aumento del 1% di detto valore limite.

Le penali di cui sopra non operano per i primi 6 (sei) mesi contrattuali e, dal momento della loro efficacia, sono cumulabili nel caso in cui più di un indicatore di differente fascia fuoriesca dalle soglie definite. Inoltre, nel caso in cui il valore degli indicatori si discosti dallo standard o superi le soglie stabilite per più di tre mesi consecutivi o per più di quattro volte in un anno, si determineranno le condizioni per la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non comporta alcuna limitazione dell'obbligo dell'affidatario di provvedere all'integrale risarcimento del danno, indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo della penale medesima.

### 13. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il servizio deve prevedere le seguenti categorie di processi formativi:

- formazione di base ed avanzata sull'uso del Sistema, da erogarsi al personale dell'Amministrazione;
- documentazione utente fruibile in internet, attraverso cui offrire un supporto formativo continuo ed aggiornato a tutto il bacino di utenza.

Il servizio di formazione deve essere espletato in accordo con un "Piano di Formazione", da prodursi in allegato all'offerta tecnica e contenente:

- l'articolazione prevista per il processo formativo proposto;
- le modalità di rilevazione delle esigenze formative degli utenti;
- le modalità di erogazione della formazione, con riferimento agli ausili didattici utilizzati;
- le modalità di rilevazione e misura dei livelli di gradimento del servizio di formazione da parte dei discenti;
- la descrizione dei profili professionali impiegati.

Il servizio deve infine prevedere attività di "verifica e valutazione dei risultati", da espletare durante tutte le fasi del processo formativo nel suo insieme. Il sistema proposto per la valutazione di efficienza dell'attività di formazione deve:

- identificare le variabili da sottoporre ad attività di verifica e valutazione, da attivarsi durante le varie fasi dell'intervento;
- raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie per la valutazione (questionari);
- risolvere tempestivamente le eventuali discordanze tra i risultati ottenuti e gli obiettivi attesi dal processo di formazione e attuare gli eventuali suggerimenti elaborati dagli utenti.

#### **14. PIANO DELLA QUALITA'**

In allegato alla propria offerta, l'affidatario deve presentare un "Piano della qualità" che comprenda ognuno dei servizi oggetto del presente Capitolato e contenente le seguenti informazioni:

- standard di qualità adottati per il processo di realizzazione del Sistema;
- standard di qualità adottati per l'erogazione dei servizi;
- parametri/metriche di controllo della qualità del software e dei prodotti forniti;
- parametri/metriche di controllo della qualità dei servizi erogati;
- modalità di esecuzione delle prove di test, verifica e validazione del software;
- modalità di espletamento delle operazioni di collaudo;
- criteri di valutazione/gestione degli eventuali subfornitori di prodotti;
- modalità di gestione e di traccia dei problemi.

#### **15. DURATA E TEMPI DELLA FORNITURA**

I servizi di cui al presente Capitolato devono essere avviati a partire dal giorno successivo alla stipulazione del contratto tra l'Amministrazione e l'affidatario. L'Amministrazione si riserva di chiedere, in caso di urgenza, l'immediato avvio delle attività prima della stipulazione del contratto.

Il "Piano di subentro", da prodursi in allegato all'offerta tecnica, dovrà descrivere dettagliatamente, per i servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva, Assistenza all'esercizio, Help Desk, Housing e Manutenzione Hardware, le modalità ed i tempi del subentro del nuovo affidatario.

Tutte le attività oggetto della presente procedura di gara si concludono allo scadere del trentaseiesimo mese, decorrente dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio, se anticipata in caso di urgenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, fermo restando il buon esito della fornitura.

**16. MODALITA' DI COLLAUDO**

L'Amministrazione potrà disporre l'effettuazione di uno più collaudi per ogni attività di sviluppo svolta nell'ambito dei servizi di "Sviluppo Software e Manutenzione Evolutiva (MEV)" e di "Manutenzione Adeguativa e Correttiva".

Scopo delle operazioni di collaudo è quello di accertare che i servizi erogati dal Sistema, i prodotti forniti e le prestazioni erogate dall'affidatario risultino conformi alle specifiche tecniche ed ai livelli di qualità riportati nel presente Capitolato.

In caso di mancato collaudo positivo, verrà stabilito dall'Amministrazione un termine inderogabile per la correzione delle anomalie e/o per l'integrazione delle funzionalità mancanti o parziali; si provvederà quindi ad un nuovo collaudo.

**APPENDICE AL CAPITOLATO TECNICO**

**del Bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**DESCRIZIONE DEL SISTEMA**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

## 1. ARCHITETTURA ESISTENTE

L'architettura esistente, illustrata nella figura che segue, prevede l'utilizzo di:

- un bilanciatore di carico, che consente di gestire gli accessi web mediante Load Balancing, ottimizzazione dei tempi di risposta, controllo degli accessi, etc;
- una struttura FrontEnd costituita da due nodi che fanno parte della stessa farm di SharePoint Portal Server 2007 e che gestiscono le richieste dei client;
- una struttura BackEnd costituita da due nodi in cluster e da un'unità storage di tipo DAS per la memorizzazione dei dati; i due nodi sono destinati alla gestione dei contenuti e sono configurati in un cluster di tipo attivo/passivo in modo da garantire l'affidabilità del sistema, su cui è installato Microsoft SQL Server 2005 in modalità di failover .

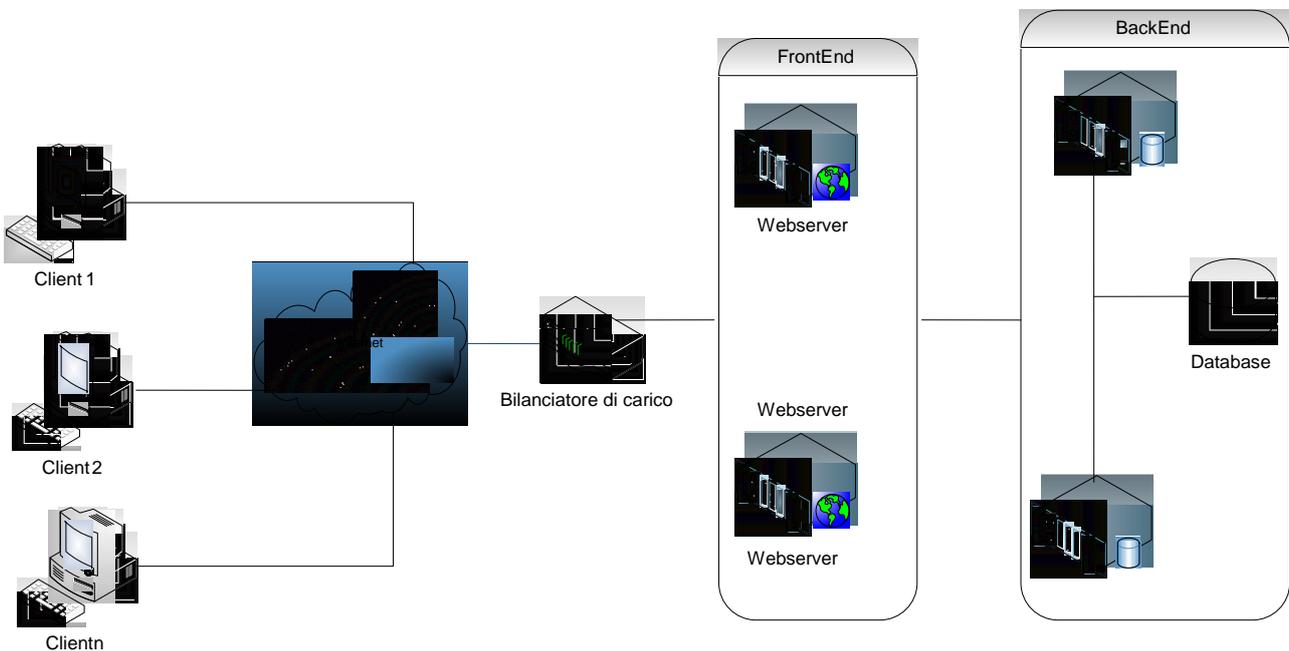


Figura 1 : Architettura del sistema

Si riportano qui di seguito le specifiche tecniche dei componenti hardware disponibili presso la server farm messa a disposizione dall'attuale affidatario.

### Nodi FrontEnd

#### Generale

Tipo	Server
Uso consigliato	Piccole - Medie aziende, aziendale
Formato del prodotto	Rack 1U
Scalabilità server	
Qta moduli accessibili frontalmente	
Qta moduli sostituibili a caldo	
Larghezza	

Profondità	
Altezza	
Peso	
Localizzazione	
<b>Processore</b>	
Tipo	Quad Core Intel® Xeon® X5470, 3.33GHz, 2x6MB Cache, 1333MHz FSB
Tecnologia Multi-Core	Quad-Core
Calcolo a 64 bit	Sì
Qtà installata	2
Qtà max supportata	
Aggiornabilità	Aggiornabile
<b>Memoria cache</b>	
Tipo	L2
Dim. installata	12 MB
Cache per processore	12 MB ( 2 x 6 MB)
<b>Scheda madre</b>	
Tipo chipset	
Velocità bus dati	1333 MHz
<b>RAM</b>	
Memoria installata	16 GB
Tecnologia	
Velocità memoria	667 MHz
Conforme alle specifiche di memoria	
Fattore di forma	FB-DIMMS
Caratteristiche	
Caratteristiche configurazione	2 x 8 GB
<b>Storage controller</b>	
Tipo	Add-in PERC 6i controller, min3/max4 Hard Drives 2,5"
Tipo interfaccia controller	
Nome controllore memorie	
Livello RAID	
Dimensione buffer	
<b>Controller di memoria (secondo)</b>	
Tipo	
<b>Memoria</b>	
Disco rigido	3 x 146GB, SAS, 2.5-inch, 10,000 rpm Hard Drive (hotplug)
<b>Memorizzazione ottica</b>	
Tipo	DVD-ROM
Velocità di lettura	
<b>Monitor</b>	
Tipo di monitor	Nessuno

**Controller grafico**

Tipo	
Processore grafico / fornitore	
Memoria video	
Dim. installata	

**Networking**

Networking	4 Scheda di rete
Controller Ethernet	
Data Link Protocol	Gigabit Ethernet
Controller gestione a distanza	
Caratteristiche	
Standard di conformità	

**Espansione/connettività**

Vani d'espansione totali (liberi)	
Slot di espansione totali (liberi)	
Interfacce	

**Miscellanea**

Caratteristiche	
Standard di conformità	
Categoria di prezzo	

**Alimentazione**

Tipo di dispositivo	Two Hot Plug Power Supplies for Redundancy with Spare Rack Power Cord
Ridondanza alimentazione	
Schema ridondanza alimentazione	
Qtà installata	1
Qt. max supportata	
Tensione richiesta	
Potenza erogata	

**Sistema operativo / Software**

SO certificato	Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition 64 bit
Software	Driver & Utilità

**Parametri ambientali**

Temperatura min esercizio	
Temperatura max esercizio	
Umidità ambiente operativo	

## Nodi BackEnd

**Generale**

Tipo	Server
Usò consigliato	Piccole - Medie aziende, aziendale
Formato del prodotto	Rack 2U
Scalabilità server	
Qta moduli accessibili frontalmente	
Qta moduli sostituibili a caldo	
Larghezza	
Profondità	
Altezza	
Peso	
Localizzazione	

**Processore**

Tipo	Quad Core Intel® Xeon® X5470, 3.33GHz, 2x6MB Cache, 1333MHz FSB
Tecnologia Multi-Core	Quad-Core
Calcolo a 64 bit	Sì
Qta installata	2
Qta max supportata	
Aggiornabilità	Aggiornabile

**Memoria cache**

Tipo	L2
Dim. installata	12 MB
Cache per processore	12 MB ( 2 x 6 MB)

**Scheda madre**

Tipo chipset	
Velocità bus dati	1333 MHz

**RAM**

Memoria installata	32 GB
Tecnologia	
Velocità memoria	667 MHz
Conforme alle specifiche di memoria	
Fattore di forma	FB-DIMMS
Caratteristiche	
Caratteristiche configurazione	4 x 8 GB

**Storage controller**

Tipo	C4 Integrated SAS / SATA, RAID 5 using add in internal PERC controller, min3/max6or8 Hard Drives
Tipo interfaccia controller	
Nome controllore memorie	

Livello RAID	
Dimensione buffer	
<b>Controller di memoria (secondo)</b>	
Tipo	
<b>Memoria</b>	
Disco rigido	3 x 146GB, SAS, 3.5-inch, 15,000 rpm Hard Drive (hotplug)
<b>Memorizzazione ottica</b>	
Tipo	DVD-ROM
Velocità di lettura	
<b>Monitor</b>	
Tipo di monitor	Nessuno
<b>Controller grafico</b>	
Tipo	
Processore grafico / fornitore	
Memoria video	
Dim. installata	
<b>Networking</b>	
Networking	4 Scheda di rete
Controller Ethernet	
Data Link Protocol	Gigabit Ethernet
Controller gestione a distanza	
Caratteristiche	
Standard di conformità	
<b>Espansione/connettività</b>	
Vani d'espansione totali (liberi)	
Slot di espansione totali (liberi)	
Interfacce	
<b>Miscellanea</b>	
Caratteristiche	
Standard di conformità	
Categoria di prezzo	
<b>Alimentazione</b>	
Tipo di dispositivo	Two Hot Plug Power Supplies for Redundancy with Spare Rack Power Cord
Ridondanza alimentazione	
Schema ridondanza alimentazione	
Qtà installata	1
Qt. max supportata	
Tensione richiesta	
Potenza erogata	

**Sistema operativo / Software**

SO certificato	Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition 64 bit
Software	Driver & Utilità

**Parametri ambientali**

Temperatura min esercizio

Temperatura max esercizio

Umidità ambiente operativo

**Unità DAS****Generale**

Tipo	External RAID array with two dualport controllers (recommended for clustering)
Disco Rigido	300 GB, 15,000 rpm, 3.5 inch, SAS hard drive
Cavi	Four SAS cables
2° Disco Rigido	300 GB, 15,000 rpm, 3.5 inch, SAS hard drive
Controller RAID	No

**Bilanciatore di Carico****Generale**

Tipo	Radware controllers (recommended for clustering)
Nominal Throughput	Up to 1 Gbps
SSL TPS	500 TPS scalable to 10,000 TPS
Compression	100 Mbps scalable to 250 Mbps
Processor	AMD Opteron dual-core 2.6 GHz
Gigabit/GBIC Ports	12 Gigabit Ethernet Ports (Copper) + 4 Gigabit Fiber Ports (SFP-GBIC Mini)
Dimensioni	Rack 1U

**2. FUNZIONALITÀ APPLICATIVE**

L'intero processo di gestione degli incentivi è regolato da un workflow engine basato sulla definizione delle attività necessarie per portare a termine le singole fasi, nonché delle relazioni e delle dipendenze esistenti tra le diverse attività. In tal modo, è possibile mantenere traccia delle attività di ciascun utente e definire in modo chiaro le aree di responsabilità.

L'intero processo è implementato sfruttando le funzionalità e le caratteristiche di Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007); ai fini della realizzazione dei moduli relativi alle diverse fasi è invece utilizzato Microsoft Office InfoPath 2007.

Il Sistema è composto da differenti applicazioni gestionali, di tipo web based, finalizzate a supportare l'Amministrazione nelle attività di gestione e monitoraggio degli aiuti alle imprese.

Gli utenti del Sistema sono rappresentati dal personale interno all'Amministrazione, da eventuali istruttori esterni, oltre che dai soggetti proponenti (ad es. imprese, consorzi, banche, società di leasing ecc.).

Il Sistema consente, per ciascuno strumento agevolativo, la gestione dell'intero iter amministrativo, nonché il monitoraggio di ciascuna fase. Lo stesso è accessibile via web e, allo stato, consente la gestione ed il monitoraggio dei seguenti aiuti:

- Incentivi per il Consolidamento delle Passività a Breve;
- Incentivi per l'Innovazione e lo Sviluppo;
- Contratto di Programma regionale;
- Incentivi per la Promozione dei Distretti Produttivi campani;
- Programma integrato – Work Experience.

Si illustrano qui di seguito le funzionalità applicative attualmente in uso per gli aiuti suddetti:

### **2.1 Registrazione utente – soggetto proponente**

La funzionalità in parola consente al soggetto proponente la registrazione, mediante la quale ottiene le credenziali per poter accedere al Sistema e presentare le domande di accesso agli aiuti ovvero le domande di erogazione.

Il soggetto proponente, collegandosi all'area pubblica del Sistema, effettuerà la registrazione inserendo i propri dati identificativi, i dati anagrafici del referente, i dati identificativi del soggetto richiedente (laddove non coincidente con il soggetto proponente) ed un indirizzo PEC valido; il Sistema invierà quindi all'utente un e-mail contenente la password per il primo accesso, da modificare al primo login. Una volta autenticato, il soggetto proponente potrà modificare i dati inseriti e la password, nonché richiedere, qualora necessario, il recupero della password stessa; in tale ultima ipotesi, il Sistema provvede ad inviare all'utente una e-mail con la nuova password temporanea, da modificare al successivo login.

### **2.2 Registrazione utente – istruttore/valutatore**

Tale funzionalità concerne la registrazione e la gestione dell'account dell'istruttore/valutatore. L'amministratore del Sistema provvede, su indicazione del dirigente competente *ratione materiae*, a creare gli account per gli istruttori/valutatori. Per ciascun valutatore, compila pertanto il form di registrazione, inserendo i dati anagrafici ed un indirizzo e-mail valido. Al valutatore viene quindi inviata una e-mail con la login e la password provvisoria, da modificare al primo accesso.

L'istruttore/valutatore, utilizzando le credenziali ricevute via e-mail, può modificare la password ovvero richiederne, qualora necessario, il recupero.

### **2.3 Presentazione domande di accesso alle agevolazioni**

Tale funzionalità concerne la fase di inserimento delle domande di accesso alle agevolazioni da parte del soggetto proponente, il quale, una volta registratosi, accedendo al Sistema, può presentare una nuova domanda, nonché visualizzare l'elenco delle domande eventualmente già compilate e/o presentate e il relativo stato (ad es. in compilazione, presentata, approvata, rinunciata, revocata ecc.).

Ai fini della presentazione di una nuova domanda di accesso alle agevolazioni, il soggetto proponente provvede in primo luogo a compilare gli appositi moduli e ad allegare la documentazione richiesta; quindi, completata la fase di inserimento, provvede a firmare digitalmente la domanda compilata e ad inviare telematicamente tutta la documentazione (compresi gli allegati, parte dei quali ugualmente firmati digitalmente, preventivamente caricati).

Il Sistema, seguendo l'ordine cronologico di presentazione, assegna automaticamente un protocollo, che provvede a comunicare, a mezzo PEC, al soggetto proponente, nonché, laddove diverso, al soggetto richiedente.

## 2.4 Assegnazione progetti

Tale funzionalità concerne attività svolte dal dirigente dell'Amministrazione competente *ratione materiae* al fine di dare avvio alla fase di istruttoria/valutazione: il dirigente indica i nominativi degli utenti che compongono il team che cura la fase di istruttoria/valutazione delle domande di accesso alle agevolazioni, nominativi che, laddove non presenti, vengono inseriti a Sistema. Completata tale operazione, il responsabile del procedimento può assegnare ad uno o più membri del team un progetto, visualizzare l'elenco dei progetti assegnati, modificare l'assegnazione di un singolo progetto, visualizzare i dati relativi alla fase di istruttoria/valutazione di ogni progetto. Il responsabile del procedimento può inoltre visualizzare l'elenco dei progetti ammissibili (per i quali la fase di istruttoria/valutazione si sia conclusa con esito positivo) e l'elenco dei progetti non ammissibili (per i quali la fase di istruttoria/valutazione si sia conclusa con esito negativo).

## 2.5 Istruttoria/valutazione domande di accesso alle agevolazioni

Tale funzionalità concerne le attività svolte dall'utente istruttore/valutatore nell'ambito della fase di istruttoria/valutazione delle domande di accesso alle agevolazioni: l'istruttore/valutatore, collegandosi al Sistema, può visualizzare l'elenco dei progetti che gli sono stati assegnati e per i quali deve dunque svolgere le attività proprie della fase *de qua*. L'utente istruttore/valutatore, per ciascun progetto, può visualizzare i dati del progetto medesimo e la documentazione allo stesso allegata, compilare la check-list predisposta ai fini dell'istruttoria/valutazione e confermare la propria attività proponendo, relativamente al progetto, un esito positivo o negativo.

Nel corso della fase in parola, l'utente istruttore/valutatore può inoltre, nel caso sia necessario, richiedere al soggetto proponente un'integrazione al fine di completare l'attività di istruttoria/valutazione; in tal caso, compilerà un form in cui indicherà il contenuto della richiesta ed invierà una notifica al soggetto proponente a mezzo PEC. Il soggetto proponente provvederà quindi ad inviare, sempre a mezzo PEC, i documenti richiesti, che saranno acquisiti dal Sistema ai fini della prosecuzione delle attività di istruttoria/valutazione.

## 2.6 Approvazione/Inammissibilità delle domande di accesso alle agevolazioni

Tale funzionalità concerne le attività svolte dal dirigente competente ai fini dell'approvazione ovvero dell'inammissibilità delle domande di accesso alle agevolazioni per le quali si sia conclusa la fase di istruttoria/valutazione: il dirigente in parola visualizza l'elenco dei progetti ammissibili (per i quali la fase di istruttoria/valutazione si sia conclusa con esito positivo) e l'elenco dei progetti non ammissibili (per i quali la fase di istruttoria/valutazione si sia conclusa con esito negativo).

Valida quindi, con riferimento a ciascun progetto, le risultanze delle attività di istruttoria/valutazione, procedendo all'approvazione delle domande di accesso alle agevolazioni per le quali la fase di istruttoria/valutazione si sia conclusa con esito positivo e dichiarando inammissibili quelle per le quali la fase di istruttoria/valutazione si sia conclusa con esito negativo.

Ai fini della comunicazione del suddetto esito, invia quindi, a mezzo PEC, una notifica al soggetto proponente e, se diverso, al soggetto richiedente.

## 2.7 Presentazione domande di erogazione

Tale funzionalità concerne le attività svolte, nell'ambito del processo di erogazione dei contributi, dal soggetto proponente: ai fini della presentazione della domanda di erogazione, il soggetto proponente accede al Sistema, dove visualizzerà l'elenco delle domande di erogazione già presentate e potrà procedere all'inserimento di una nuova domanda di erogazione, compilando gli appositi moduli e allegando la documentazione richiesta.

Completata la fase di inserimento, il soggetto proponente provvede a firmare digitalmente la domanda compilata e ad inviare telematicamente tutta la documentazione (compresi gli allegati, parte dei quali ugualmente firmati digitalmente, preventivamente caricati).

## 2.8 Istruttoria domande di erogazione

Tale funzionalità concerne le attività svolte dall'utente istruttore/valutatore al fine di consentire l'erogazione dei contributi: l'istruttore/valutatore, collegandosi al Sistema, può visualizzare l'elenco delle domande di erogazione presentate con riferimento ai progetti istruiti/valutati in fase di istruttoria/valutazione delle domande di accesso alle agevolazioni. Con riferimento a ciascuna domanda di erogazione, egli può visualizzare i dati della domanda medesima e la documentazione alla stessa allegata, compilare la check-list all'uopo predisposta e confermare la propria attività, confermando ovvero variando l'importo del contributo richiesto.

Nel corso della fase in parola, l'utente istruttore/valutatore può inoltre, nel caso sia necessario, richiedere al soggetto proponente un'integrazione al fine di completare l'attività in parola; in tal caso, compilerà un form in cui indicherà il contenuto della richiesta ed invierà una notifica al soggetto proponente a mezzo PEC. Il soggetto proponente provvederà quindi ad inviare, sempre a mezzo PEC, i documenti richiesti, che saranno acquisiti dal Sistema ai fini della prosecuzione delle attività istruttorie.

## 2.9 Erogazione contributi

Tale funzionalità concerne le attività svolte, a valle del completamento delle attività istruttorie relative alla relativa domanda, dal dirigente competente ai fini dell'erogazione dei contributi.

Valida quindi, con riferimento a ciascuna domanda di erogazione, le risultanze delle attività istruttorie.

Dopo l'emanazione del decreto di liquidazione, il dirigente competente provvede ad inserire gli estremi del decreto stesso.

## 2.10 Revoche

Tale funzionalità concerne le attività svolte dal dirigente competente laddove ricorrano motivi che comportano la revoca delle agevolazioni precedentemente concesse.

Il suddetto utente comunica al soggetto beneficiario dell'aiuto, nonché, se diverso, al soggetto proponente l'avvio del procedimento di revoca, inviando una notifica a mezzo PEC.

A fronte del suddetto avvio, il soggetto beneficiario può quindi presentare, a mezzo PEC, controdeduzioni, che il dirigente competente provvede ad acquisire nel Sistema.

Il procedimento si conclude quindi con l'emissione di un atto di revoca, che il dirigente provvede a notificare, a mezzo PEC, al soggetto beneficiario dell'aiuto, nonché, se diverso, al soggetto proponente.

## 3. SISTEMA DI REPORTING

Al fine di garantire la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle politiche di sviluppo poste in essere dall'Amministrazione, nonché del grado di raggiungimento degli obiettivi della pianificazione, è stato implementato un sistema di reporting volto a:

- individuare i fattori delle performance;
- misurare le performance;
- informare i responsabili delle performance;
- favorire il miglioramento delle performance.

Per strutturare il suddetto sistema di reporting, si è proceduto in primo luogo ad organizzare i dati disponibili nel Sistema in report sintetici.

Naturalmente, i report prodotti a livello di singoli processi possono essere molteplici, in base ai fenomeni da monitorare, alle esigenze dell'Amministrazione ecc. e con scadenze temporali variabili.

#### **4. SITO WEB [www.economicampania.it](http://www.economicampania.it) – CARATTERISTICHE TECNICHE**

Pannello Admin del portale con le seguenti caratteristiche software:

##### **Parametri Generali**

Sezione di configurazione delle principali funzionalità del sistema

Gestione utenti e password

Gestione privilegi utente

##### **Home Page Portale**

Gestione Ajax del posizionamento dei contenuti nei diversi box della home page del portale

##### **Gestione Canali**

Gestione di creazione canali di informazione illimitata, con possibilità di suddivisione in sottolivelli indentati

##### **Gestione Articoli**

Gestione dei contenuti associabili ai diversi canali programmati

##### **Home Page Canali**

Gestione Ajax del posizionamento dei contenuti nei diversi box della home page dei singoli canali

##### **Gestione eventi**

Sistema di pubblicazione eventi con sistema di accredito on line

##### **Newsletter**

Gestione iscrizione, personalizzazione ed invio multiplo di newsletter

##### **Gestione Contatti**

Gestione applicazione modulo on line con archiviazione dei messaggi ed anagrafiche pervenute dal portale

##### **Gestione Motivi**

Programmazione autoresponder dei form della gestione contatti

##### **Gestione Domande(FAQ)**

Archivio dinamico delle domande e risposte che provengono da e verso la rete

##### **Motore di ricerca interno**

Sistema di ricerca informazioni

##### **Seo Fields**

Campi di indicizzazione per i motori di ricerca

##### **Statistiche**

Pannello statistiche sui contatti

**Media gallery**

Sistema di archiviazione e visualizzazione foto e Video

**Web banner**

Sistema software integrato per la gestione banner sul sito

**Web mail**

Integrazione con la posta elettronica

**Pannello SMS integrato**

Integrazione pannello gestione invio/ricezione SMS

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**del bando di gara con procedura aperta per la “Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**

**Codice dei contratti Identificativo (CIG): 0398685D41**

L'anno 2010 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli Centro Direzionale – Isola A/6 – piano 8° – presso il Settore 01 “Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico” dell’A.G.C. 12 “Sviluppo Economico”, senza l’assistenza di testimoni, avendovi le parti rinunciato, giusta facoltà concessa dal disposto dell’art. 48 della vigente Legge notarile n. 89 del 12/02/1913, si sottoscrive il presente contratto

## TRA

la Regione Campania, C.F. 80011990639 (di seguito, per brevità, “Committente” o “Amministrazione”, in persona del Dirigente *pro tempore* del Settore 01 “Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico” dell’A.G.C. 12 “Sviluppo Economico”, ai sensi della D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato/a per la carica in Napoli – Centro Direzionale – Isola A/6;

## E

\_\_\_\_\_ (di seguito, per brevità, “Appaltatore” o “Affidatario”), con sede legale in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede dell’affidatario;

## PREMESSO

- che con Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, emesso dal Dirigente del Settore 01 “Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico” dell’A.G.C. 12 “Sviluppo Economico”, veniva indetto il Bando di gara per l’affidamento dei servizi di **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**;
- che con Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, emesso dal suddetto Dirigente del Settore 01 “Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico” dell’A.G.C. 12 “Sviluppo Economico”, la suddetta gara è stata aggiudicata in via definitiva a \_\_\_\_\_;
- che il soggetto indicato in epigrafe è risultato aggiudicatario della predetta gara e conseguentemente affidatario dei servizi previsti nel Bando di gara e negli ulteriori atti e documenti di cui all’art. 4 del presente contratto;
- che l’aggiudicatario ha dimostrato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e ha prestato la cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto, nelle forme e nella misura richiesta dal Disciplinare di gara, a mezzo di polizza fideiussoria, che costituisce l’allegato n. 1 al presente contratto;
- che sono state positivamente espletate le verifiche antimafia secondo la normativa vigente;
- che, conseguentemente, può procedersi alla stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite e rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

## ARTICOLO 1

### VALORE GIURIDICO DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed hanno ad ogni effetto valore di patto.

## **ARTICOLO 2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il Committente affida con il presente contratto all’Affidatario, che accetta, la realizzazione del servizio di **“Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese”**.
2. L’affidamento oggetto del presente contratto si specifica nelle seguenti attività, dettagliate nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato:
  - A. Sviluppo software e Manutenzione evolutiva (MEV);**
  - B. Manutenzione adeguativa e correttiva;**
  - C. Assistenza all’esercizio;**
  - D. Help Desk;**
  - E. Housing e Manutenzione Hardware.**
3. L’Affidatario si obbliga a cedere al Committente la proprietà piena di tutti i prodotti sviluppati nell’ambito del servizio oggetto del presente contratto, fermo restando quanto previsto al successivo art. 11 del presente contratto.

## **ARTICOLO 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, l’Appaltatore deve fare riferimento alla normativa applicabile in materia. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni (di seguito, per brevità, D.Lgs 163/06);
  - Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni e integrazioni (di seguito, per brevità, D.Lgs 196/03);
  - Legge Regionale 27 febbraio 2007, n. 3 (di seguito, per brevità, Legge Regionale 3/07);
  - Protocollo di Legalità, sottoscritto dal Prefetto di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, Legale Rappresentante, in data 1 agosto 2007, che costituisce parte integrante, sostanziale e procedurale del presente contratto, anche se non materialmente allegato.

## **ARTICOLO 4 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il rapporto è regolato dalle disposizioni contenute nei seguenti documenti:
  - il presente contratto d’appalto;
  - il Capitolato Tecnico;
  - l’offerta tecnica e l’offerta economica presentate dall’Affidatario in sede di gara;
  - le norme e i documenti richiamati nel presente contratto d’appalto e nei documenti sopra menzionati.
2. I predetti documenti ed elaborati fanno parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati, e l’Affidatario dichiara espressamente di ben conoscerli e di accettarli in ogni loro parte.

**ARTICOLO 5**  
**DURATA DEL SERVIZIO**

1. Il servizio avrà una durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipulazione del contratto.
2. Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 57 comma 5 del D.Lgs. 163/06, il Committente si riserva la possibilità di affidare all'Appaltatore, con procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

**ARTICOLO 6**  
**LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere eseguite presso la sede dell'Affidatario e del Committente.

**ARTICOLO 7**  
**CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

1. Il corrispettivo dell'appalto, inteso quale costo forfettario ed onnicomprensivo del servizio richiesto con riferimento a tutte le attività previste nel presente contratto, è stabilito in Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ (...../\_\_\_) al netto d'IVA, corrispondente all'importo offerto in sede di gara dall'Affidatario.
2. Il corrispettivo è fisso e invariabile, e come tale si intende comprensivo di ogni onere o spesa occorrente per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.
3. Non si procederà alla revisione prezzi, né troverà applicazione al presente contratto l'art. 1664 comma 1 del codice civile.

**ARTICOLO 8**  
**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il Committente corrisponderà all'Affidatario l'importo di cui all'articolo precedente secondo le seguenti specifiche modalità:
  - per il servizio di Sviluppo software e Manutenzione evolutiva (MEV), il pagamento avverrà, in accordo con quanto previsto nel "Piano di Sviluppo software e MEV" e nel "Piano della qualità del servizio di Sviluppo software e MEV" prodotti dall'appaltatore in sede di offerta tecnica, con cadenza trimestrale, sulla base di verifica positiva dei task completati, valutati in gg/uomo, così come previsto nella rendicontazione di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato tecnico e nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell'attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura. L'importo corrisposto sarà pari al prezzo delle gg/uomo effettivamente svolte dall'appaltatore, tenendo conto dei prezzi giornalieri unitari indicati nell'offerta economica presentata dall'appaltatore stesso in sede di gara;
  - per il servizio di Manutenzione adeguativa e correttiva software, a partire dalla data di attivazione del servizio, saranno erogati canoni trimestrali, ciascuno di importo pari ad Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ – così come indicato nell'offerta economica presentata dall'Affidatario in sede di gara – fino a complessivi Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_, pagati

posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell’attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura;

- per il servizio di Assistenza all’esercizio, a partire dalla data di attivazione del servizio, saranno erogati canoni trimestrali, ciascuno di importo pari ad Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ – così come indicato nell’offerta economica presentata dall’Affidatario in sede di gara – fino a complessivi Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_, pagati posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell’attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura;
  - per il servizio di Help Desk, a partire dalla data di attivazione del servizio, saranno erogati canoni trimestrali, ciascuno di importo pari ad Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ – così come indicato nell’offerta economica presentata dall’Affidatario in sede di gara – fino a complessivi Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_, pagati posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell’attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura;
  - per il servizio di Housing e manutenzione hardware, a partire dalla data di attivazione del servizio, saranno erogati canoni trimestrali, ciascuno di importo pari ad Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_ – così come indicato nell’offerta economica presentata dall’Affidatario in sede di gara – fino a complessivi Euro \_\_\_\_\_,\_\_\_, pagati posticipatamente per il relativo periodo di vigenza contrattuale, previa presentazione della relazione trimestrale posticipata – da trasmettere entro 20 giorni lavorativi dalla fine del trimestre di riferimento – acquisizione dell’attestato di effettiva e regolare esecuzione dei servizi resi e di conformità qualitativa e quantitativa delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, e presentazione della relativa fattura.
1. Tutti i pagamenti, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla Legge Regionale 7/02, sono subordinati, oltre che all’emissione della regolare fattura, alla verifica della regolarità amministrativa della documentazione presentata e saranno effettuati al netto di eventuali penalità.
  2. I predetti importi verranno corrisposti dal Committente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, codice IBAN \_\_\_\_\_.
  3. L’Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l’Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.
  4. L’Appaltatore prende atto ed accetta espressamente che l’eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà, in ogni caso, determinare ad alcun titolo la richiesta di interessi od indennizzi, qualora il ritardo dipenda da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi e/o contabili cui

l'Amministrazione debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti o procedure interne.

5. L'accertamento di eventuali inadempienze e l'applicazione delle penalità consequenziali sono regolati nei successivi articoli.

## **ARTICOLO 9**

### **SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

1. L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.
2. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e comporta la risoluzione del contratto per colpa ed il consequenziale incameramento, da parte della Committente, della cauzione definitiva. In tal caso, è fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

## **ARTICOLO 10**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.
2. L'Appaltatore si impegna a far sì che, nel trattare dati, informazioni e conoscenze della Committente di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.
3. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.
4. In ogni caso, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
5. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.
6. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.
7. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D.Lgs. 196/03.

## **ARTICOLO 11**

### **BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

1. Il Committente non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Affidatario abbia usato,

nell'attuazione del servizio oggetto del presente contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'Affidatario si assume pertanto tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti, marchi, diritti di autore ed ogni genere di privativa altrui, sollevandone espressamente il Committente.

2. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi rivendicazione, azione o questione di terzi, di cui al comma precedente, di cui sia venuto a conoscenza.
3. L'Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti dalle eventuali rivendicazioni o azioni legali di cui al comma 1 esperite nei confronti del Committente. L'Affidatario si impegna pertanto a garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, il Committente contro tali rivendicazioni o azioni, facendosi carico di tutti gli eventuali costi, danni ed onorari dei legali posti a carico del Committente in qualsiasi di tali rivendicazioni o azioni, fermo restando che l'Affidatario ha il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali rivendicazioni o azioni.
4. Il Committente può svolgere a spese dell'Affidatario tutte le azioni e le iniziative che potranno essere ragionevolmente richieste in relazione alle transazioni o difese correlate alle predette rivendicazioni o azioni.

## **ARTICOLO 12**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

1. La cauzione di cui alle premesse, prestata dall'Affidatario a garanzia di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, sarà svincolata, previa deduzione di crediti del Committente verso l'Affidatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.
2. L'Affidatario si impegna a tenere valida ed efficace la predetta cauzione per tutta la durata del presente contratto e, comunque, fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e/o controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. Il Committente ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che esso affermi di aver subito e/o per l'applicazione delle penali contrattualmente stabilite e, in ogni caso, senza che ciò pregiudichi il diritto dello stesso a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
4. In ogni caso, l'Affidatario è tenuto a reintegrare la cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, la Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **ARTICOLO 13**

### **ORGANIZZAZIONE DEI MEZZI E RISCHIO D'IMPRESA – CLAUSOLA DI MANLEVA**

1. L'Appaltatore, conformemente alla natura ed alla struttura del contratto, conserva la piena responsabilità dell'organizzazione dei mezzi e del rischio di impresa legato anche alla loro utilizzazione, rischio che graverà, in ogni caso, sullo stesso Appaltatore.
2. L'Appaltatore è unico responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche, i soggetti privati o verso terzi che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, esonerando sin da ora il Committente da ogni responsabilità.

**ARTICOLO 14**  
**PERSONALE TECNICO**

1. L'Affidatario si impegna ad eseguire l'appalto con il personale presentato in sede di Offerta Tecnica, di cui garantisce livello professionale e aggiornamento adeguati.
2. Nel caso in cui l'Affidatario, nel corso del progetto, non potesse più impiegare le risorse presentate, queste dovranno essere sostituite con altri dipendenti di equiparabile esperienza maturata su progetti analoghi a quelli della presente gara. Tale possibilità di sostituzione, che dovrà avere una giustificata motivazione, dovrà essere preventivamente valutata dall'Amministrazione e non potrà comunque avvenire senza il preventivo consenso della Committente.

**ARTICOLO 15**  
**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'Appaltatore è obbligato a garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con la massima diligenza e attenzione; è responsabile nei confronti dell'Amministrazione del buon andamento dell'esecuzione.
2. L'Affidatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto. L'Affidatario dovrà:
  - a. farsi carico di ogni eventuale spesa od onere derivante dall'espletamento del servizio presso le sedi previste;
  - b. svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, ecc., connessi allo svolgimento del servizio;
  - c. non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la conclusione dell'appalto;
  - d. comunicare tempestivamente, ai sensi dell'art. 7 comma 11 della Legge n. 55 del 19/03/1990 e successive integrazioni, all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
  - e. comunicare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione dell'appalto, se non per giustificati motivi e comunque senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione;
  - f. denunciare alla magistratura o agli Organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori anche attraverso agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
  - g. denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
  - h. ripetere quelle prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguite a regola d'arte, senza oneri aggiuntivi per la stessa;
  - i. segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

- j. garantire l'esecuzione di tutte le attività previste in stretto raccordo con i competenti uffici della Committente, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione;
  - k. rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, previdenza sociale e sicurezza, nonché dai contratti collettivi di lavoro.
3. L'inosservanza dei predetti obblighi costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## ARTICOLO 16

### OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore, anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.
5. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.
6. Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione), una ritenuta forfetaria di importo pari al dieci per cento del corrispettivo contrattuale complessivo, IVA esclusa. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'autorità competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola.
7. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi ovvero ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha altresì facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## ARTICOLO 17

### OBBLIGHI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. Ai fini dell'osservanza di quanto disposto nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", l'Appaltatore si impegna all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
2. L'Affidatario è pienamente consapevole che gli oneri finanziari per la vigilanza sulla

- sicurezza sul lavoro sono a suo carico.
3. Il Committente procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione del contratto.
  4. Si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
    - I. la violazione di norme che hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria;
    - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
    - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.
  5. Nell'osservanza di quanto disposto nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", l'Appaltatore si obbliga inoltre a:
    - I. accendere, dopo la stipulazione del presente contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "Protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito, per brevità, "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori ad Euro 3.000,00 (tremila/00) connessi con la prestazione del servizio, con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali;
    - II. avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al Decreto Legge n. 143 del 03/05/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 197 del 05/07/1991.
  6. Qualora nei confronti dell'Appaltatore siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo o dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali, si darà luogo alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale e a carico dell'impresa stessa sarà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo, comunque, il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; l'Appaltatore potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

## ARTICOLO 18

### TEMPI DI ESECUZIONE – PENALI

1. I servizi indicati al precedente articolo 2 devono essere avviati a partire dal giorno successivo alla stipulazione del contratto tra il Committente e l'Affidatario. Il Committente si riserva in ogni caso di chiedere, in caso di urgenza, l'immediato avvio delle attività prima della stipulazione del contratto.
2. Tutte le attività oggetto del presente contratto si concludono allo scadere del trentaseiesimo mese decorrente dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio, se anticipata ai sensi del comma 1.
3. In caso di ritardo rispetto ai termini previsti al comma 1, viene applicata sul primo pagamento successivo una penale nella misura dell'1% del corrispettivo netto del contratto per ogni giorno solare di ritardo fino al raggiungimento di 10 (dieci) giorni, oltre i quali il Committente si riserva di avviare le procedure per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1662 comma 2 del codice civile.
4. Nel caso in cui il valore degli indicatori definiti superi le soglie stabilite per più di un mese consecutivo, possono essere applicate le ulteriori seguenti penali:
  - Penali per il servizio di Sviluppo Software e Manutenzione Evolutiva (MEV)

- Esito Collaudo NEGATIVO: 5% dell'importo previsto con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00);
  - Rispetto dei tempi concordati <= 10 gg: 0,5% dell'importo previsto, con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00); > 10 gg: 0,5% dell'importo previsto, con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00) ogni 10 giorni o frazioni di questo periodo di ulteriore ritardo;
  - Difettosità: Vedi tabella definizione Livelli di Servizio: 10% dell'importo previsto per il nuovo sviluppo in caso di violazione della soglia prevista.
  - Disponibilità totale  
Criterio e valore minimo: ≥ 95% durante il periodo di osservazione (mensile). Per ogni riduzione dello 0,2% rispetto al predetto valore minimo, da valutarsi durante il periodo di osservazione del nuovo Sistema, verrà applicata una penale pari ad Euro 30,00 (trenta/00); tale penale si applica anche all'ambiente di test nei periodi segnalati di vigenza SLA;
  - Tempi medi di ripristino hardware, software di base e di servizio  
Criterio e valore minimo: tempo totale di ripristino inferiore a 8 ore lavorative per l'esercizio, 72 ore per il test. Per ogni ora e/o frazione di ora superiore al minimo, verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00);
  - Penali per il servizio di manutenzione (si applicano anche all'ambiente di test)
    - Tempi medi di ripristino software applicativo  
Criterio e valore minimo: tempo medio totale di ripristino inferiore a 4 ore lavorative per "malfunzionamenti bloccanti", inferiori a 16 ore lavorative in caso di "malfunzionamenti non bloccanti". Per ogni ora e/o frazione di ora superiore al minimo, verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per il primo tipo e di Euro 50,00 (cinquanta/00) per il secondo tipo;
  - Penali per il servizio di Help Desk
    - Orario di servizio del Call-Center  
Criterio e valore massimo: tolleranza del 1% su base giornaliera. Al superamento del predetto valore massimo, verrà applicata una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) per ciascun singolo aumento dello 0,5% di detta tolleranza;
    - Servizio delle chiamate  
Criterio e valore massimo: percentuale di chiamate entranti perdute: ≤ 4%. Al superamento del predetto valore massimo, verrà applicata una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00), per ciascun singolo aumento del 1% di detto valore limite.
5. Le penali indicate nel precedente comma non operano per i primi 6 (sei) mesi contrattuali e, dal momento della loro efficacia, sono cumulabili nel caso in cui più di un indicatore di differente fascia fuoriesca dalle soglie definite. Inoltre, nel caso in cui il valore degli indicatori si discosti dallo standard o superi le soglie stabilite per più di tre mesi consecutivi o per più di quattro volte in un anno, si determineranno le condizioni per la risoluzione del contratto.
  6. Le penali sono notificate all'Appaltatore con comunicazione scritta e in via amministrativa, senza bisogno di avviso di costituzione in mora.
  7. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, sui crediti dell'Appaltatore. Laddove non vi siano crediti o gli stessi siano insufficienti, l'ammontare delle penali viene addebitato sulla cauzione.
  8. Qualora l'Appaltatore intenda richiedere l'abbandono di penali in dipendenza della esecuzione del contratto, deve presentare istanza, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, indirizzata alla Committente ed accompagnata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

9. Le istanze di abbandono di penalità, munite delle controdeduzioni dell'Appaltatore, possono essere presentate non oltre trenta giorni dalla data della lettera con la quale l'Amministrazione notifica all'Appaltatore la determinazione di applicare penalità per le inadempienze contestate ovvero comunica l'avvenuta emissione del mandato di pagamento con applicazione di penali. Le determinazioni dell'Amministrazione in ordine all'accoglimento od al diniego delle istanze di abbandono delle penalità restano insindacabili nel limite della loro natura di atti gestionali.
10. Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione.
11. L'applicazione delle penali non comporta alcuna limitazione dell'obbligo dell'Affidatario di provvedere all'integrale risarcimento del danno, indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo della penale medesima.

## **ARTICOLO 19**

### **RECESSO**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R. In tal caso, l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:
  - delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato;
  - delle spese sostenute dall'Appaltatore, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa;
  - di un decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
2. Dalla data di comunicazione del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con la Committente, che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

## **ARTICOLO 20**

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1. E' vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, anche solo di specifiche parti del servizio appaltato, in ragione del carattere strategico delle attività richieste e delle esigenze connesse al principio di "responsabilità sociale", che necessita, da parte dell'Appaltatore, l'instaurazione di un contatto costante, continuo, duraturo e non mutevole con l'Amministrazione per l'intera durata del rapporto contrattuale, ai fini della implementazione di regole etiche di gestione.

## **ARTICOLO 21**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' vietata, da parte dell'Appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. 163/06.

2. Nel caso in cui l'Appaltatore contravvenga al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salva per la stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione di ogni eventuale danno.

## **ARTICOLO 22 CESSIONE DEL CREDITO**

1. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D.Lgs. 163/06.
2. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Committente al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

## **ARTICOLO 23 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

1. Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.
2. Qualora l'Affidatario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
3. Qualora l'Affidatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.
4. Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06, in caso di fallimento dell'Appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

## **ARTICOLO 24 GARANZIA**

1. L'Affidatario è tenuto a garantire, per tutta la durata del contratto, l'eliminazione dei difetti del software realizzato o modificato in esecuzione del contratto stesso e/o le conseguenze sulla base dati, nonché l'eventuale conseguente allineamento della documentazione, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente, essendo tale attività remunerata con il corrispettivo contrattuale complessivo.
2. Nella rimozione degli errori del software, di cui al precedente comma, l'Affidatario deve attenersi alle modalità per la manutenzione correttiva previste nel Capitolato Tecnico e nella propria offerta tecnica.
3. In caso di inadempienza da parte dell'Affidatario alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, il Committente si riserva di agire per il risarcimento dei danni, anche indiretti, che gli

dovessero derivare.

**ARTICOLO 25**  
**SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi spesa e adempimento fiscale inerente alla stipulazione del presente contratto, ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del presente contratto.
2. Il presente contratto è sottoposto a registrazione fiscale, ai sensi della normativa vigente.

**ARTICOLO 26**  
**FORO COMPETENTE**

1. Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

**ARTICOLO 27**  
**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. Il Committente tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.
3. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/03, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Committente

(\_\_\_\_\_)

L'Affidatario

(\_\_\_\_\_)

- *Allegato n. 1: Polizza fideiussoria*