

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - **Decreto dirigenziale n. 108 del 24 marzo 2010 – Proc. n. 852.10. procedura aperta, per l'affidamento, per la durata di un anno, del Servizio di Informazione Giornalistica a mezzo Agenzie di Stampa a favore della Giunta Regionale della Campania. Indizione gara. Con allegato.**

Premesso:

- **che** la legge n. 150/2000, recante la “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”, prevede che le Pubbliche Amministrazioni, attraverso gli Uffici Stampa, i Portavoce e gli URP, o analoghe strutture, devono garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul loro operato, pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promovendo nuove relazioni con i cittadini;
- **che** la Regione, nell'ambito delle attività di comunicazione ed informazione, nel corso dei precedenti anni, a seguito di apposite delibere di G.R., ha stipulato contratti con le Agenzie di stampa più diffuse sul territorio nazionale e locale, per potenziare le attività di comunicazione e informazione istituzionale;
- **che**, atteso che i contratti di cui sopra sono in scadenza o già scaduti, con delibera di Giunta Regionale n. 1773 del 4.12.2009, si è stabilito di proseguire l'affidamento all'agenzia ANSA della fornitura dei servizi di informazione giornalistica, nonché, di affidare, per la durata di un anno a decorrere dalla stipula dei relativi contratti, l'attività di informazione avente carattere aggiuntivo e complementare, mediante apposita procedura di gara, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 ;
- **che** con nota n° 0091090 del 2.02.10 il Settore Stampa, Documentazione e informazione dell'AGC 01 ha trasmesso il Capitolato speciale d'appalto relativo all'affidamento del servizio di informazione giornalistica a mezzo Agenzie di Stampa a favore della Giunta Regionale della Campania;
- **che** con la medesima nota il Settore Provveditorato è stato incaricato, d'intesa con il Settore proponente, della redazione del bando di gara, nonché dell'espletamento della gara, con procedura aperta, con modalità di aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del Codice Contratti, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato:

- che il Servizio Gare ha redatto il bando di gara inglobando in esso anche le norme del capitolato trasmesso dal Settore proponente;
- che con nota n. 0239890 del 17.03.10 il Settore Stampa ha manifestato di condividere il bando di gara sopra descritto;
- **che** l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 80.000,00 I.V.A (4%). esclusa e che gli oneri finanziari derivanti dalla aggiudicazione della fornitura sono a carico della U.P.B.06.23.57, cap.522, dello stato di previsione della spesa del bilancio della Regione Campania per l'anno 2010;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di “Informazione Giornalistica a mezzo Agenzie di Stampa a favore della Giunta Regionale della Campania”;
- approvare il relativo bando di gara;

Visto:

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione Campania;
- la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- la D.G.R. n. 2119 del 31.12.08 di conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'A.G.C. 10;
- la D.G.R. n.2119 del 31.12.08, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 10;
- la L.R. n. 2 del 21.02.10 che ha approvato le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Campania (legge finanziaria 2010);

- la L.R. n. 3 del 21.02.10 che ha approvato le disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2010 e bilancio pluriennale 2010-2012;
- Visto, altresì, il Decreto Dirigenziale n. 2 del 14.01.09 con cui il Coordinatore dell'A.G.C. 10, ha delegato al Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato l'assolvimento di tutti gli adempimenti e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla L.R. n.7 del 30.04.02;

- Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di "Informazione Giornalistica a mezzo Agenzie di Stampa a favore della Giunta Regionale della Campania", per la durata di un anno a decorrere dalla stipula dei relativi contratti;
2. **di aggiudicare la gara** con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto, ossia dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. **di dare atto che** l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 80.000,00 I.V.A (4%), esclusa e che gli oneri finanziari derivanti dalla aggiudicazione della fornitura sono a carico della U.P.B.06.23.57, cap.522, dello stato di previsione della spesa del bilancio della Regione Campania per l'anno 2010;
4. **di approvare** il bando di gara, così come in premessa descritto, (all. A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. **di incaricare** il Servizio 04 del Settore Provveditorato ed Economato di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
 - a. pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - b. pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania <http://www.regione.campania.it/>;
6. **di nominare** referente della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile del Servizio Gare;
7. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;
8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 7.1 Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - 7.2 All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti.

Dott. Silvio Marchese



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 852/10

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE
GIORNALISTICA A MEZZO AGENZIE DI STAMPA A FAVORE DELLA GIUNTA
REGIONALE DELLA CAMPANIA.**

BANDO DI GARA

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	4
<i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto dell’appalto</i>	4
<i>Art. 3</i> □ <i>Durata del servizio</i>	4
<i>Art. 4</i> □ <i>Importo a base d’asta, valore dell’appalto e oneri per la sicurezza</i>	5
<i>Art. 5</i> □ <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	5
<i>Art. 6</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	5
<i>Art. 7</i> □ <i>Cauzione provvisoria</i>	6
<i>Art. 8</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte</i>	6
<i>Art. 9</i> □ <i>“Busta A - Documentazione amministrativa”</i>	6
<i>Art. 10</i> □ <i>“Busta B - Offerta tecnica”</i>	9
<i>Art. 11</i> □ <i>“Busta C - Offerta economica”</i>	10
<i>Art. 12</i> □ <i>Criteri di valutazione dell’offerta</i>	10
<i>Art. 13</i> □ <i>Raggruppamenti d’imprese</i>	11
<i>Art. 14</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara</i>	12
<i>Art. 15</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	13
<i>Art. 16</i> □ <i>Adempimenti a carico dei soggetti aggiudicatari</i>	13
<i>Art. 17</i> □ <i>Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell’aggiudicatario con terzi e controlli</i>	13
<i>Art. 18</i> □ <i>Riservatezza</i>	14
<i>Art. 19</i> □ <i>Inadempienze e revoca del contratto</i>	14
<i>Art. 20</i> □ <i>Facoltà di recesso</i>	14

<i>Art. 21</i> □ <i>Clausola risolutiva espressa</i>	14
<i>Art. 22</i> □ <i>Divieto di sospensione del servizio</i>	14
<i>Art. 23</i> □ <i>Deposito cauzionale definitivo</i>	15
<i>Art. 24</i> □ <i>Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento</i>	15
<i>Art. 25</i> □ <i>Divieto di subappalto</i>	15
<i>Art. 26</i> □ <i>Controversie</i>	15
<i>Art. 27</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	15

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio (Settore espletante).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dal Settore Stampa, Informazione e Bollettino Ufficiale.
4. Responsabile del procedimento: dr. Michele Maiorano
 - (tel: 081/7962106 ; fax: 081/7962400; e-mail: m.maiorano@regione.campania.it)
5. Responsabile della procedura di gara: dr. ssa Daniela Nobile
 - (tel: 081/7964520; fax: 081/7964412; e-mail: d.nobile@maildip.regione.campania.it)
6. Eventuali quesiti e domande frequenti (FAQ) potranno essere formulate a mezzo fax al numero 081/7964412 o via e-mail al Responsabile della procedura di gara.).
7. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è : 0451269EF1.
8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”;
 - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario/a:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento aggiuntivo ed ulteriore del “Servizio di informazione giornalistica” a favore della Giunta Regionale della Campania. da realizzare a mezzo di Agenzie di Stampa di rilievo nazionale, ai sensi e per gli effetti della L. 150/2000 e in attuazione della delibera di Giunta Regionale n. 1773 del 4/12/2010.
2. Al fine di garantire il pluralismo dell'informazione, l'appalto sarà aggiudicato a **n. 4** diverse Agenzie di stampa. Pertanto, ciascun concorrente partecipa alla gara e presenta la relativa offerta per l'aggiudicazione di un solo contratto. La presentazione, da parte dello stesso concorrente, di più offerte, comporterà l'esclusione dalla gara.
3. Le agenzie aggiudicatarie dovranno garantire:
 - a. ampia divulgazione dell'attività istituzionale della Giunta, attraverso la messa in rete nei flussi d'agenzia nazionale dei comunicati stampa prodotti dal Settore Stampa e dalle altre strutture della Giunta Regionale della Campania entro e non oltre le due ore dalla diramazione di tali comunicati;
 - b. su indicazione del Settore Stampa, l'invio di un redattore per seguire la presentazione di iniziative e attività della Giunta Regionale della Campania, o di suoi componenti, sia presso sedi regionali sia presso sedi diverse;
 - c. consultazione dei flussi di agenzia nazionale mediante n. 5 utenze a disposizione dei soggetti che verranno indicati dal Settore stampa;
 - d. l'accesso ai notiziari di agenzia dovrà avvenire attraverso il sistema informativo attualmente in uso presso la Giunta regionale (MNB), che avrà comunque l'opportunità di richiedere modalità di consultazioni diverse per le utenze attivate.
 - e. costituisce elemento preferenziale la pubblicazione delle notizie della Giunta, oltre che nei flussi d'agenzia, anche tramite canali diversi quali siti internet, newsletter, piattaforme mobile, sms, etc.

Art. 3 □ Durata del servizio

1. La durata del servizio è di 1anno a far data dalla stipula del contratto.

Art. 4 □ Importo a base d'asta, valore dell'appalto e oneri per la sicurezza

1. Il prezzo a base d'asta, per ogni singolo contratto, è pari ad €20.000,00, iva 4% esclusa.
2. Il valore complessivo dell'appalto, pertanto, è pari ad €80.000,00, iva 4% esclusa.
3. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale, secondo quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008).
4. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed alla Legge regionale, nonché dal presente Bando di gara.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 12.
4. L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti dei 4 concorrenti che riporteranno i punteggi complessivi più alti.
5. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all' art. 34 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dal presente bando e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A per un'attività rientrante nel settore della comunicazione o della pubblicità;

Capacità economico-finanziaria:

- γ) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2007, 2008, 2009, al netto dell'IVA, almeno pari ad € **400.000,00**;

N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti.

- δ) dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

Capacità tecnica e professionale:

- e) importo del fatturato specifico per il servizio oggetto di gara negli esercizi finanziari 2007, 2008, 2009, al netto dell'IVA, almeno pari ad € **300.000,00**
 - f) aver prestato, nel triennio 2007, 2008 e 2009, per almeno un anno, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (stessa tipologia d'informazione giornalistica) ad almeno 2 amministrazioni regionali (Giunte o Consigli Regionali);
 - g) essere presenti sul territorio regionale della Campania con una propria sede redazionale in Napoli, ovvero con proprio ufficio o redattore di corrispondenza, ovvero assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assicurare la propria presenza, con le modalità descritte, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
2. Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 13.

Art. 7 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia di € 400,00, per una durata di giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A., nonché l'espressa indicazione che per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra garante e S.A., il foro competente è esclusivamente quello di Napoli.
4. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 8 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato dal rappresentante legale, con timbro della Società, e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“PROC. N. 852/10. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE GIORNALISTICA A MEZZO AGENZIE DI STAMPA A FAVORE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA”**.
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22/04/2010**, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
6. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono e di fax.
7. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
8. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**, ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
9. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

Art. 9 □ “Busta A - Documentazione amministrativa”

La **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere, a pena di esclusione:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, recante bollo da € 14,62, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore a pena di esclusione dalla gara. In caso di partecipazione in forma associata devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dal singolo operatore economico, con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando.

N.B.: Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

- B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, a pena di esclusione, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, e in particolare dichiara:

a.1) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

a.3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) subiti dal soggetto dichiarante, spettando all'Amministrazione il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);

a.4) di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.Lgs 163/2006;

a.5) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#);

a.6) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.7) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

a.8) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

a.9) che l'impresa, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.10) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

a.11) che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

a.12) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Le dichiarazioni di cui ai punti a.2) e a.3), a pena di esclusione, vanno rese dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

b) dichiara che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06;

ovvero

elenca gli eventuali soggetti (*nominativo, data di nascita, residenza e carica ricoperta*) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06 e **alternativamente**:

- allega la dichiarazione di cui al punto a.3), resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b);
- dichiara che a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
- indica le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi o pronunciati a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Indica, inoltre, gli atti e le misure di completa dissociazione rispetto alla condotta penalmente sanzionata adottati dalla società e allega la relativa documentazione probatoria.

(Occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) subiti dal soggetto dichiarante o dal soggetto rispetto al quale è resa la dichiarazione), relativamente ai reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, spettando all'Amministrazione l'eventuale giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale.

- c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006. (Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere resa anche se negativa). Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- e) dichiara che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL, ed è in regola con i relativi versamenti; al riguardo specifica la sede di iscrizione e il numero di matricola (in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte);
- f) dichiara che l'impresa non si trova nella condizione di cui all'art. 25 *sexies* del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, introdotto dall'art. 9 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- g) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 12.4.2006 n.163.*) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- h) si impegna a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- i) dichiara che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2007/2008/2009, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A, è almeno pari ad €400.000,00;
- j) dichiara che l'importo del fatturato realizzato per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara negli esercizi finanziari 2007/2008/2009, al netto dell'IVA, è almeno pari ad €300.000,00, e che tra di essi rientrano quelli svolti a favore delle seguenti amministrazioni regionali:
- k) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando;
- l) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- m) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritta, specificando la denominazione completa, la sede, l'indirizzo e i recapiti telefonici del predetto Ufficio;
- n) (*in caso di società cooperativa*) dichiara che è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, specificando il numero e la data di iscrizione;
- o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza il Settore Stampa della Giunta regionale ad effettuare tale trattamento;
- p) (*in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) dichiara, **alternativamente**:
- di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;
 - di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;
- q) dichiara **alternativamente**:
- di essere presente sul territorio regionale della Campania con una propria sede redazionale in Napoli, alla via _____, n. ____ CAP _____
 - si impegna (in caso di aggiudicazione) ad assicurare la propria presenza con sede redazionale in Napoli, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- C) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 7;
- D) **IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dal successivo art. 23.
- E) **ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti regolarmente, nel settore oggetto della gara, negli anni 2007, 2008 e 2009 (art. 6, comma 1, punti e) ed f) del presente bando. L'elenco, che in caso di partecipazione in forma associata deve essere compilato da ogni impresa concorrente, deve contenere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto. In tale elenco devono essere contemplati i servizi svolti a favore delle Amministrazioni regionali.
- F) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, *Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia* (originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della società).
- G) (*per le imprese concorrenti che avessero dichiarato di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto*), **BUSTA CHIUSA** contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 10 □ “Busta B - Offerta tecnica”

La Busta “B - OFFERTA TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

una relazione tecnica, firmata dal legale rappresentante del concorrente, fornita in copia anche su supporto digitale, che non deve eccedere le 50 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina), che illustri :

- le modalità di espletamento del servizio;
- la struttura organizzativa sul territorio nazionale e regionale, in particolare, l'articolazione delle professionalità impiegate per la sede di Napoli, nonché la pianificazione delle attività e risorse da impiegare nei casi di urgenza;
- le reti di comunicazione che si intendono utilizzare; eventuale pubblicazione delle notizie della giunta, oltre che nei flussi d'agenzia, anche tramite canali diversi, quali siti internet, newsletter, piattaforme mobile, sms, etc.etc.
- strumenti di verifica per le azioni realizzate.

A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.

Art. 11 □ "Busta C - Offerta economica"

1. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale di ribasso offerta dal concorrente sull'importo €20.00,00 (IVA 4% esclusa) posto a base d'asta riferito ad un solo contratto. Tale percentuale va espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Eventuali cifre decimali oltre la seconda non verranno considerate.
2. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione regionale. Non sono ammesse offerte in aumento.
3. L'offerta risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso all'importo a base d'asta deve intendersi al netto di IVA e comprensiva di qualsiasi onere relativo all'espletamento del servizio, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - oneri sociali, spese per trasferte e missioni, ecc.
4. L'offerta economica, inoltre:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente bando;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali,
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 12 □ Criteri di valutazione dell'offerta

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

	Punteggio max
A) Offerta tecnica	60/100
B) Offerta economica	40/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

A) Offerta Tecnica; fattore ponderale max 60 in funzione della valutazione di:

A.1)	per la sede di Napoli, l'articolazione delle professionalità impiegate e la pianificazione delle attività e risorse da impiegare nei casi di urgenza: fattore ponderale: max 25
------	--

A.2)	metodologia della comunicazione che si intende adottare in termini di contenuti e di strumenti scelti al fine di ottimizzare la diffusione tempestiva dell'informazione istituzionale, con indicazione, degli strumenti mediatici e dei circuiti di diffusione delle notizie: fattore ponderale max 25
------	---

A.3)	metodologia e strumenti di verifica per le azioni realizzate: fattore ponderale max 10
------	---

Il punteggio per ciascun criterio sarà assegnato in funzione del grado di presenza/assenza di quanto indicato nello stesso.

Il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri sopraelencati.

Non saranno ammessi alla fase successiva di apertura delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di qualità per l'offerta tecnica inferiore a punti 35.

B) Offerta Economica; fattore ponderale max 40.

Le offerte economiche saranno valutate sulla base della seguente formula:
 punteggio offerta economica = $(P_x/P_{max}) \cdot 40$, dove P_x percentuale di ribasso in esame, P_{max} percentuale massima di ribasso offerta.

Art. 13 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 70% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 10% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamenti a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.
5. Per quanto riguarda i requisiti:
 - 5.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettere a), b), d) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 5.2. i requisiti di cui ai punti c) ed e) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Entrambi i requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo almeno per il 70%; inoltre, ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato (sia globale che specifico) almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
 - 5.3. il requisito di cui alla lettera f) deve essere posseduto dalla capogruppo;
 - 5.4. il requisito di cui alla lettera g) deve essere posseduto dalla capogruppo.
6. Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascuno di essi, tutti i dati di cui al punto 6, art. 8 del presente bando. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione;
7. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 7.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - 7.2. in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
 - 7.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
 - 7.4. *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti;
 - 7.5. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
8. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 9
 - 8.1. i documenti di cui ai punti B), E), F), e G) *(ove necessario)*, vanno prodotti da ogni impresa concorrente *(nella dichiarazione sostitutiva (lett. B), i punti i) e j) vanno compilati pro quota)*;
 - 8.2. la cauzione di cui alla lettera C) e l'impegno di cui alla lettera D) vanno prodotti dalla sola capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito la cauzione e l'impegno devono essere prestati a favore di tutte le imprese concorrenti associate, pena esclusione dalla gara;
9. Per quanto riguarda l'offerta tecnica e l'offerta economica:
 - 9.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono, pena l'esclusione dalla gara, essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

- 9.2. nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 14 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 1. verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 2. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 4. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
 5. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 40% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti:
 1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 2. Idonea documentazione probatoria per la dimostrazione dei requisiti richiesti all'art. 6, lett. c) ed e).
 Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
10. Nella medesima seduta, oppure, ove necessario, in successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà il relativo contenuto.
11. In successiva seduta pubblica la Commissione:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti, darà lettura delle percentuali di ribasso offerti, assegnando il relativo punteggio;
 - procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, nonché di coloro che avranno conseguito un punteggio totale inferiore a 60 punti.
12. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti, redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Art. 15 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso

degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente e dal presente bando di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
3. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
4. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 16 □ Adempimenti a carico dei soggetti aggiudicatari

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, gli aggiudicatari saranno invitati a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto gli aggiudicatari dovranno eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. Gli aggiudicatari dovranno presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. Gli aggiudicatari, inoltre, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ove non abbiano una propria sede in Campania, devono assicurare la propria presenza sul territorio regionale, con le modalità di cui all'art. 6, lettera h). Essi, inoltre, entro il medesimo termine di cui sopra, dovranno fornire le generalità ed il recapito del/dei giornalista/i accreditato/i presso la sede di Napoli, al/ai quale/quali fare riferimento per gli adempimenti nascenti dall'affidamento del servizio.
5. Gli aggiudicatari, ai sensi dell'art. 23, sono tenuti a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
6. Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
7. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
8. L'inizio del servizio avverrà entro i successivi dieci giorni dalla stipula del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 4 del presente bando.

Art. 17 □ Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'aggiudicatario con terzi e controlli

1. Sono a carico delle agenzie aggiudicatarie tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.
2. Gli aggiudicatari si impegnano ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed in generale a tutte le disposizioni normative vigenti assicurando un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto, nonché l'espressa indicazione che per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra garante e S.A., il foro competente è esclusivamente quello di Napoli.
3. A seguito della sottoscrizione del contratto gli aggiudicatari sollevano la Giunta Regionale della Campania da ogni eventuale responsabilità verso terzi comunque connessa allo svolgimento delle attività e alla realizzazione del servizio affidato. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione aggiudicante oltre al pagamento dell'importo dell'appalto.
4. L'amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui ai precedenti capoversi, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo dell'appalto, mediante corrispondente decurtazione degli importi dovuti a titolo di corrispettivo, ovvero avvalendosi della cauzione prestata, fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. Gli aggiudicatari, inoltre, risponderanno in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Giunta regionale della Campania.

Art. 18 □ Riservatezza

1. Gli aggiudicatari si impegnano a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, diversi da quelli indicati al punto a dell'art. 2, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio venga a conoscenza in forza del contratto.
2. Gli stessi si impegnano, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Art. 19 □ Inadempienze e revoca del contratto

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento la congruità del servizio prestato dagli aggiudicatari. In caso di irregolarità nell'esecuzione, di mancato rispetto del bando o di prestazione insufficiente di servizi, l'Amministrazione, con raccomandata con avviso di ricevimento, potrà fissare un termine di cinque giorni entro il quale l'Aggiudicataria dovrà correggere le irregolarità di esecuzione evinte a seguito della verifica.
2. Tale richiesta avrà valore di messa in mora anche a prescindere da una espressa dizione in tal senso.
3. In caso di non adempimento nel termine indicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di procedere, se possibile, all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate. La risoluzione del contratto dà all'amministrazione il diritto di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario inadempiente, nonché sulla garanzia prestata.
4. In ogni caso, il ritardo nell'adempimento, allo scadere del termine di cinque giorni fissato per adempiere, comporterà l'irrogazione di una penale pari ad euro 500,00 per ogni giorno successivo. L'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali mediante corrispondente decurtazione degli importi dovuti a titolo di corrispettivo dell'appalto, ovvero avvalendosi della cauzione prestata. La cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata fino alla concorrenza dell'importo trattenuto

Art. 20 □ Facoltà di recesso

La Giunta regionale, e per essa il Settore Stampa, si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di trenta giorni da comunicare a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso all'agenzia aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Art. 21 □ Clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione del contratto sottoscritto con l'Agenzia aggiudicataria ricorrerà de Jure, a seguito di comunicazione del Settore Stampa della volontà di avvalersene nelle seguenti ipotesi:
 - cessione in subappalto di tutto o parte del servizio;
 - sospensione del servizio;
 - cessione anche parziale del contratto;
 - gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione del servizio, tali da aver comportato l'irrogazione di penali per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale;
 - il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione;
 - il venir meno in capo all'Aggiudicataria, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti previsti nel presente bando;
 - tutti gli altri casi previsti dal presente bando
2. In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno.

Art. 22 □ Divieto di sospensione del servizio

Le Agenzie aggiudicatriche non potranno sospendere il servizio con decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Giunta regionale della Campania. La sospensione non autorizzata del servizio comporterà l'automatico incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno e la risoluzione del contratto

Art. 23 □ Deposito cauzionale definitivo

1. A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, al momento della stipula del contratto le Agenzia aggiudicatarie dovranno aver costituito un deposito cauzionale definitivo, nelle modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, mediante fidejussione bancaria o mediante polizza fidejussoria prestata da primaria Compagnia di assicurazione a ciò autorizzata.
2. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, avere validità per tutta la durata del contratto.
3. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
4. La cauzione sarà svincolata, alla fine del rapporto contrattuale, previo accertamento della regolare osservanza degli obblighi contrattuali, contributivi ed assicurativi.

Art. 24 □ Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo del servizio, determinato sulla base del ribasso offerto in sede di aggiudicazione sull'importo base d'asta, sarà corrisposto in quote semestrali posticipate, a seguito di emissione delle fatture, da inviare in originale e sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse.
2. La fattura, redatta su carta intestata dell'agenzia aggiudicataria, datata e numerata, completa dei dati necessari all'effettuazione dei pagamenti con bonifico bancario, deve essere inviata in originale alla Giunta Regionale della Campania – Settore Stampa – via Santa Lucia n. 81 - 80100 Napoli.
3. Il pagamento delle fatture è subordinato all'attestato di regolare esecuzione del servizio ed alla presentazione, approvata dal Responsabile del Settore Stampa, di una relazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia aggiudicataria contenente una descrizione delle attività realizzate.

Art. 25 □ Divieto di subappalto

1. È vietato il subappalto del servizio o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che il Settore Stampa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
2. I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dal Settore stampa e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

Art. 26 □ Controversie

Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione dell'appalto è competente in via esclusiva il foro di Napoli.

Art. 27 □ Disposizioni finali e rinvio.

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente bando si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.