



Decreto Dirigenziale n. 252 del 29/08/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027 PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE, OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.12, AZIONE 3.L.1 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO "CAMPANIA WELFARE - GENITORI SI DIVENTA"

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) il Parlamento ed il Consiglio dell'Unione Europea con il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021, hanno adottato le disposizioni comuni e le regole finanziarie applicabili, tra gli altri, al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus e al Fondo di Coesione;
- b) il Parlamento Europeo ed il Consiglio Europeo, con il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021, hanno istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il Regolamento (UE) n.1296/2013;
- c) con Decisione n.C(2022) 6831 del 20 settembre 2022, la Commissione europea ha approvato il Programma "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia;
- d) con Deliberazione n. 494 del 27 settembre 2022, la Giunta Regionale ha preso atto della succitata Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma;
- e) con Deliberazione n. 629 del 29/11/2022, è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- f) con Decreto Dirigenziale n. 15 del 13/02/2023, l'Autorità di Gestione ha preso atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del PR Campania FSE+ 2021-2027, approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/2023;
- g) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023, è stato approvato il Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- h) con Decreto Dirigenziale n. 229 del 27/07/2023 l'Autorità di Gestione ha approvato il Manuale delle procedure di gestione, le Linee guida per i beneficiari e il Manuale dei Controlli del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- i) con Decreto Dirigenziale n.102 del 06/05/2024 dell'ADG FSE sono stati aggiornati il Manuale delle Procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, e il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione PR Campania FSE+ 2021/2027;

PREMESSO altresì che

- a) la Regione Campania attribuisce significativa rilevanza alla crescita della natalità come valore da perseguire anche con strumenti di sostegno delle politiche familiari;
- b) con la Deliberazione di Giunta n. 66 del 14 febbraio 2023, la Giunta Regionale ha approvato il "Piano Sociale Regionale 2022-2024" che, partendo dal contesto di riferimento e dalle criticità che afferiscono al territorio campano, ha definito i principi di indirizzo e di coordinamento per la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- c) con la Deliberazione di Giunta regionale n. 781 del 20 dicembre 2023, è stato programmato un primo pacchetto di misure denominato "Campania Welfare – prime iniziative" e con la Deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 17 Gennaio 2024, è stato approvato il Piano denominato "Campania per le famiglie e la natalità", contenente una ulteriore programmazione di misure di sostegno, aventi la finalità di rafforzare l'offerta dei servizi sociali, di diffondere interventi socio-educativi, di attivare misure in favore delle famiglie e azioni per contrastare il fenomeno della denatalità riscontrabile anche nella regione Campania.
- d) in prosecuzione degli interventi programmati con le DGR n. 781/2023 e DGR n. 24/2024, al fine di rafforzarne l'impatto, la Giunta regionale ha ritenuto opportuno integrare le misure già programmate con altri interventi finalizzati al potenziamento dell'offerta dei servizi sociali, al reinserimento sociale e all'attivazione di politiche attive in favore delle persone svantaggiate, vulnerabili e con disabilità nonché misure di sostegno a nuclei familiari multiproblematici a rischio di povertà
- e) gli obiettivi di welfare vengono conseguiti sia attraverso l'impiego mirato delle risorse regionali e nazionali sia attraverso l'impiego addizionale delle risorse comunitarie, con particolare riferimento a quelle afferenti al PR Campania FSE+ 2021-2027.

RILEVATO che

- a) per contribuire al contrasto della esclusione sociale e del rischio di povertà delle famiglie con

minori, la Giunta regionale ha ritenuto opportuno integrare la misura denominata “*Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti*” programmata con la DGR n. 24/2024, con un intervento avente la finalità di offrire l'erogazione di servizi di supporto per il sostegno alla genitorialità anche domiciliare, tutoring specialistico e servizi di presa in carico personalizzati di integrazione sociale quali sostegno psicologico, educativo e familiare, sostegno medico volontario, servizi di accompagnamento, ecc.;

- b) in prosecuzione degli interventi succitati con deliberazione n. 160 del 10/04/2024, la Giunta regionale ha stabilito, tra l'altro:
- b.1 di programmare risorse pari a complessivi € 5.800.000,00 a valere sul Programma Regionale PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027 Priorità 3 Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO 4.12, Azione 3.1.1, per la realizzazione di una misura integrativa alla misura “*Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti*” rivolta a nuclei familiari particolarmente svantaggiati e mirata al supporto della genitorialità e alla prevenzione della povertà e dell'esclusione sociale;
- b.2 di demandare alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e alla Direzione Generale FSE – FSC, sulla base di reciproche intese, il compito di dare attuazione alle misure di cui alla già citata Delibera e di assumere i relativi atti consequenziali.

RITENUTO necessario

- a) di dover approvare, in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 160 del 10/04/2024 sopra richiamata, l'Avviso pubblico denominato “*Campania Welfare - Genitori si diventa*” volto all'individuazione di Enti del Terzo Settore, in forma associata (costituita o costituenda), con cui stipulare un accordo di collaborazione mediante co-progettazione per lo svolgimento di attività finalizzate a realizzare un intervento di sostegno alla responsabilità familiare e ai diritti dell'infanzia, attraverso misure di inclusione attiva con un approccio integrato multiazione e servizi personalizzati di integrazione sociale con i relativi allegati, da utilizzare ai fini della presentazione delle singole istanze di candidatura, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Allegato “Guida alla compilazione della Scheda Progetto”;
 - Allegato “Dichiarazioni d'intenti”;
 - Allegato “Dichiarazione di affidabilità”;
 - Allegato “Piano economico”;
- b) di dover approvare lo *Schema di Convenzione*, suscettibile di integrazioni e/o aggiornamenti al fine di adeguarlo ad eventuali esigenze sopravvenute, per la successiva fase di co-progettazione con le ATS che verranno selezionate all'esito della procedura valutativa svolta da parte della Commissione, anch'esso allegato al presente provvedimento;
- c) di dover rinviare a successivo provvedimento la nomina di un'apposita Commissione per la valutazione delle proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili alla fase di valutazione;
- d) di dover riservarsi, per la presente procedura di selezione e per la successiva fase attuativa della stessa, ogni adeguamento derivante da sopravvenute modificazioni, aggiornamenti ed integrazioni alle disposizioni normative e di attuazione inerenti al PR Campania FSE+ 2021/2027;
- e) di dover precisare che la presentazione delle domande dovrà avvenire attraverso il sito del servizio digitale raggiungibile al seguente link <https://servizi-digitali.regione.campania.it/GenitoriSiDiventa> a decorrere dal 12/09/2024 ed entro il termine indicato nell'Avviso;
- f) di dover disporre che il presente provvedimento nonché i relativi allegati vengano diffusi a mezzo pubblicazione sui siti istituzionali della Regione Campania, del Fondo Sociale Europeo e sul B.U.R.C.;
- g) di dover rinviare a successivi provvedimenti l'adozione degli atti contabili;
- h) di dover designare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Luciana D'Amato, funzionaria in forza alla Direzione generale Autorità di Gestione FSE e FSC.

VISTE la normativa e le deliberazioni indicate in premessa al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff di supporto tecnico amministrativo,

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. approvare, in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 160 del 10/04/2024 sopra richiamata, l'Avviso pubblico denominato *“Campania Welfare - Genitori si diventa”* volto all'individuazione di Enti del Terzo Settore, in forma associata (costituita o costituenda), con cui stipulare un accordo di collaborazione mediante co-progettazione per lo svolgimento di attività finalizzate a realizzare un intervento di sostegno alla responsabilità familiare e ai diritti dell'infanzia, attraverso misure di inclusione attiva con un approccio integrato multiazione e servizi personalizzati di integrazione sociale con i relativi allegati, da utilizzare ai fini della presentazione delle singole istanze di candidatura, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato “Guida alla compilazione della Scheda Progetto”;
 - Allegato “Dichiarazioni d'intenti”;
 - Allegato “Dichiarazione di affidabilità”;
 - Allegato “Piano economico”;
2. approvare lo Schema di Convenzione, suscettibile di integrazioni e/o aggiornamenti al fine di adeguarlo ad eventuali esigenze sopravvenute, per la successiva fase di co-progettazione con le ATS che verranno selezionate all'esito della procedura valutativa svolta da parte della Commissione, anch'esso allegato al presente provvedimento;
3. rinviare a successivo provvedimento la nomina di un'apposita Commissione per la valutazione delle proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili alla fase di valutazione;
4. riservarsi, per la presente procedura di selezione e per la successiva fase attuativa della stessa, ogni adeguamento derivante da sopravvenute modificazioni, aggiornamenti ed integrazioni alle disposizioni normative e di attuazione inerenti al PR Campania FSE+ 2021/2027;
5. precisare che la presentazione delle domande dovrà avvenire attraverso il sito del servizio digitale raggiungibile al seguente link <https://servizi-digitali.regione.campania.it/GenitoriSiDiventa>, a decorrere dal 12/09/2024 ed entro il termine indicato nell'Avviso;
6. disporre che il presente provvedimento nonché i relativi allegati vengano diffusi a mezzo pubblicazione sui siti istituzionali della Regione Campania, del Fondo Sociale Europeo e sul B.U.R.C.;
7. rinviare a successivi provvedimenti l'adozione degli atti contabili;
8. designare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Luciana D'Amato, funzionaria in forza alla Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC;
9. trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, alla Segreteria di Giunta per la registrazione e al Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

SOMMA



REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC

PROGRAMMA REGIONALE CAMPANIA FSE+ 2021-2027
Priorità 3 Inclusionione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.1.

“Campania Welfare - Genitori si diventa”



Sommario

Premessa	3
Art. 1 - Obiettivi e finalità	3
Art. 2 Descrizione della procedura	4
Art.3 – Beneficiari e requisiti.....	4
Art.4 – Destinatari finali	5
Art.5 – Risorse	5
Art.6 – Caratteristiche delle proposte progettuali e durata	6
Art. 7 - Rendicontazione e spese ammissibili	7
Art. 8 - Modalità di erogazione del contributo	7
Art. 9 Procedure di selezione e valutazione delle proposte progettuali	7
Art. 10 Tavolo di Co-progettazione	9
Art. 11 Convenzione	10
Art. 12 – Modalità e termini di presentazione delle domande.....	10
Art. 13 Monitoraggio.....	13
Art. 14 Verifiche e controlli	13
Art. 15 Revoca del finanziamento e recupero delle somme erogate.....	14
Art.16 – Informativa sulla privacy e trattamento dati personali	14
Art. 17 – Responsabile del procedimento e informazioni.....	14
Art. 18 – Informazione e Pubblicità.....	14
Art. 19 - Accesso agli atti	14
Art. 20 – Foro Competente	14
Art. 21 – Disposizioni Finali e Norme di Rinvio	15



Premessa

La Regione Campania promuove e assicura la pari dignità sociale della persona, le pari opportunità e l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, a livello regionale e locale, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale; promuove, altresì, l'inclusione attiva, l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati, favorendo l'integrazione e la partecipazione di tutti i membri della società.

Il welfare e l'inclusione sociale costituiscono, pertanto, politiche centrali per il governo regionale della Campania.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 66 del 14 febbraio 2023, è stato approvato il “Piano Sociale Regionale 2022-2024” che, partendo dal contesto di riferimento e dalle criticità che afferiscono al territorio campano, definisce i principi di indirizzo e di coordinamento per la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; in particolare, con il suddetto Piano, si è inteso, fra l'altro, focalizzare l'attenzione sulle misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e di quelle per il sostegno delle responsabilità familiari.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 781 del 20 dicembre 2023, è stato programmato un primo pacchetto di misure denominato “Campania Welfare – prime iniziative” e con la Deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 17 Gennaio 2024, è stato approvato il Piano denominato “Campania per le famiglie e la natalità”, contenente una ulteriore programmazione di misure di sostegno, aventi la finalità di rafforzare l'offerta dei servizi sociali, di diffondere interventi socio-educativi, di attivare misure in favore delle famiglie e azioni per contrastare il fenomeno della denatalità riscontrabile anche nella regione Campania.

In attuazione della citata deliberazione è stato adottato un avviso per l'erogazione in favore delle famiglie di voucher del valore di € 600,00 da riconoscere a ciascuna madre per ogni nuovo nato successivo al primogenito, quale sostegno *una tantum* alla famiglia dedicato alle spese inerenti all'acquisto di beni e prodotti per l'infanzia per i neonati dai secondogeniti in poi: a mero titolo informativo e non esaustivo, latte in polvere, pannolini, biberon, succhiotti, alimenti (pappe, omogeneizzati, ecc), indumenti, accessori, ecc.

Successivamente, con Deliberazione n. 160 del 10/04/2024 al fine di contribuire al contrasto della esclusione sociale e del rischio di povertà delle famiglie con minori, si è stabilito di integrare la misura denominata “Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti” programmata con la DGR n. 24/2024, con un intervento avente lo scopo di contribuire a contrastare la povertà e/o prevenire l'esclusione sociale delle famiglie vulnerabili con minori, preservando e accompagnando il nucleo familiare con interventi integrativi nella cura dei minori, capaci di sostenere l'empowerment delle famiglie in difficoltà educativa, il supporto all'educazione dei figli anche attraverso azioni di educativa territoriale, la promozione di reti anche informali di supporto; la proposta di contesti socializzanti e di confronto per le famiglie vulnerabili.

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il presente Avviso (a seguire anche “Avviso”), adottato ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - garantendo sempre e comunque i principi dell'art. 1 della legge 241/1990 - è finalizzato ad avviare una procedura ad evidenza pubblica di individuazione di Enti del Terzo Settore, in forma associata (costituita o



costituenda), con cui stipulare un accordo di collaborazione mediante co-progettazione per lo svolgimento di attività finalizzate a realizzare un intervento di sostegno alla responsabilità familiare e ai diritti dell'infanzia, attraverso misure di inclusione attiva con un approccio integrato multiazione e servizi personalizzati di integrazione sociale.

Al contempo si intende contribuire in maniera significativa al rafforzamento delle iniziative di sostegno alla genitorialità, mediante l'attivazione di una misura di politica attiva in complementarità e sinergia con la misura "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti".

Le azioni prevedono le seguenti attività:

- a) rafforzamento delle capacità dei genitori nell'accudimento, cura e proposta di modelli educativi "corretti";
- b) prevenzione e contrasto del disagio delle famiglie attraverso un'offerta di servizi multisettoriali.

Art. 2 Descrizione della procedura

Il procedimento che si intende avviare con il presente Avviso, come previsto dalle Linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, si articola nelle seguenti tre fasi successive:

FASE 1 Procedura di individuazione dei soggetti proponenti disponibili alla co-progettazione e gestione delle attività da realizzare, sulla base della valutazione delle proposte pervenute, con le modalità specificate all'articolo 9;

FASE 2 Svolgimento delle sessioni di co-progettazione con le ATS individuate, finalizzato alla stesura del progetto definitivo, con le modalità specificate all'art. 10;

FASE 3 Sottoscrizione della convenzione come da schema allegato al presente avviso con le ATS individuate, finalizzata a regolare i reciproci rapporti ai fini della successiva realizzazione delle attività progettuali.

Art.3 – Beneficiari e requisiti

Sono beneficiari dell'avviso e dunque titolati a presentare proposte progettuali, le associazioni temporanee di scopo (ATS) composte da Cooperative Sociali iscritte nell'apposito albo regionale della Campania alla sezione A ai sensi del Regolamento regionale 29 marzo 2016, n.1 e dell'articolo 4 della legge regionale 10 aprile 2015, n. 7, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Fondazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ovvero, nelle more del completamento del processo di popolamento iniziale del RUNTS, anche le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei Registri Regionali di cui alla legge n. 266/1991 e le Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei registri previsti dalla legge n. 383/2000, coinvolte nel processo di migrazione di cui all'articolo 54 del Codice del Terzo settore, nonché le Fondazioni Onlus iscritte all'anagrafe di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 460/1997; tutti i soggetti ammessi a partecipare devono avere la propria sede legale ovvero almeno una sede effettivamente operativa in Campania.

Il requisito di iscrizione al RUNTS e all'albo regionale delle cooperative sociali deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione della domanda e deve perdurare per l'intera durata dell'intervento. Ciascun componente dell'ATS deve inoltre possedere i requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente disciplina in materia di contratti pubblici, analogicamente richiamata in quanto compatibile con le finalità e l'oggetto della presente procedura.

Il partenariato deve essere composto da un numero minimo di 10 componenti e deve prevedere obbligatoriamente, a pena di esclusione, la presenza di almeno: una società cooperativa sociale,



un'organizzazione di volontariato, una associazione di promozione sociale. È fatto divieto a ciascun partner di partecipare a più partenariati pena l'esclusione dalla procedura ivi compreso il partner capofila.

La composizione del partenariato deve garantire la copertura dei servizi da realizzare sul territorio della provincia per la quale lo stesso partenariato intende candidarsi; pertanto, nell'ambito del raggruppamento, la maggioranza dei componenti deve avere, a pena di esclusione, sede operativa ubicata nella provincia prescelta. Il criterio di maggioranza è soddisfatto se più della metà dei componenti hanno una sede operativa nella provincia di riferimento. Ad esempio, se un partenariato composto da 10 componenti presenta istanza per la provincia di Napoli è necessario che almeno 6 componenti abbiano la propria sede operativa nella provincia di Napoli. La sola sede legale di un componente in una provincia non rileva ai fini del calcolo in ordine al requisito descritto.

Ciascuna ATS che partecipa al presente avviso dovrà individuare il soggetto capofila, mandatario, il quale sarà deputato alla sottoscrizione della convenzione, riceverà i trasferimenti in nome e per conto di tutta la compagine del raggruppamento, sarà l'unico interlocutore della Regione per tutte le questioni connesse alla realizzazione delle attività progettuali e alla gestione amministrativo-contabile dell'intervento.

Propedeuticamente alla sottoscrizione della convenzione che disciplina il rapporto tra la Regione e il raggruppamento selezionato, l'ATS dovrà essere formalmente costituita.

Le ATS che partecipano alla presente procedura si impegnano singolarmente ad assicurare il rispetto dell'art. 16 del Dlgs 3 luglio 2017, n. 117 relativo al trattamento "Lavoro negli enti del Terzo settore", pena la risoluzione della Convenzione.

Art.4 – Destinatari finali

Le azioni di supporto saranno espletate in via prioritaria a favore delle famiglie destinatarie del "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti", sulla base dell'attivazione del patto di servizio di inclusione attiva in forma digitale che le destinatarie sottoscriveranno all'atto della manifestazione del consenso per la fruizione del citato Voucher attraverso il portale già in uso al link <https://sinfonia.regione.campania.it/preview/vouchermamme>.

La Regione provvederà, all'esito della stipula della convenzione con l'ATS selezionata per ciascuna provincia, a comunicare gli elenchi delle famiglie da prendere in carico; tali elenchi verranno periodicamente aggiornati sulla base delle adesioni pervenute.

Naturalmente nell'ambito delle risorse a disposizione l'ATS selezionata per ciascuna provincia è tenuta autonomamente ad incrementare il numero dei destinatari, oltre a quelli prioritari comunicati dalla Regione, offrendo i servizi contenuti nella proposta progettuale selezionata allo scopo di realizzare la massima efficacia dell'azione messa in campo e per poter avere il rimborso dei servizi effettivamente erogati e comprovati.

Art.5 – Risorse

Le risorse finanziarie, conferite dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura, che costituiscono contributi per lo svolgimento delle attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., in ossequio all'art. 12 della legge n. 241/1990, sono pari al massimo a € 5.800.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.I.1.

Di seguito si riporta il valore massimo del finanziamento per ciascuna provincia del territorio regionale, determinato dalla somma tra una quota fissa (calcolata sul 50% della dotazione complessiva) e l'importo



parametrato in base alla popolazione residente in ciascuna provincia rilevata al 20 maggio 2024 (Fonte ISTAT):

- Provincia di Napoli € 2.119.591,66
- Provincia di Salerno € 1.128.771,63
- Provincia di Caserta € 1.050.053,00
- Provincia di Avellino € 785.959,45
- Provincia di Benevento € 715.624,26.

Tutte le spese, ammissibili dalla specifica fonte di finanziamento utilizzata, sono a rendicontazione e sono soggette alla disciplina IVA di cui al DPR 633/1972.

Secondo quanto disposto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, nella redazione della proposta economica dovrà essere prevista una quota di co-finanziamento a titolo di compartecipazione pari a non meno del 10% dell'importo totale del contributo. La previsione di una quota di co-finanziamento intende produrre una partecipazione attiva e responsabile dei partner coinvolti, soprattutto in tema di corretta analisi dei costi e monitoraggio dei risultati e della spesa la cui modalità di rendicontazione potrà essere meglio specificata nella fase 2 di coprogettazione.

Art.6 – Caratteristiche delle proposte progettuali e durata

La proposta progettuale, la cui “Guida alla compilazione” viene allegata al presente avviso, dovrà essere articolata per un importo massimo pari a quello individuato al precedente art. 5 per la provincia per la quale si intende partecipare e dovrà contenere le modalità di espletamento dei servizi di supporto alle famiglie destinatarie della misura “Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti”.

Nella proposta dovranno, in particolare modo, essere evidenziati:

- i servizi di inclusione attiva e di supporto proposti, quali sostegno alla genitorialità anche domiciliare, tutoring specialistico e servizi di presa in carico personalizzati di integrazione sociale quali sostegno psicologico, educativo e familiare, sostegno medico volontario, servizi di accompagnamento, ecc. avvalendosi del supporto di figure professionali adeguate allo scopo;
- le modalità di coinvolgimento attivo della famiglia;
- gli elementi significativi e qualificanti dell'apporto della proposta progettuale;
- la descrizione dei risultati attesi a seguito della realizzazione delle attività.

Le proposte progettuali, in sede di attuazione, dovranno, in ogni caso, definire il percorso personalizzato che più si adatta a soddisfare le esigenze dei soggetti presi in carico e dovranno prevedere l'intercettazione di almeno 16.500 famiglie sul territorio regionale previsionale e proporzionalmente suddivisi come segue:

- Provincia di Napoli famiglie stimate pari a n. 6.150
- Provincia di Salerno famiglie stimate pari a n. 3.150
- Provincia di Caserta famiglie stimate pari a n. 3.000
- Provincia di Avellino famiglie stimate pari a n. 2.200
- Provincia di Benevento famiglie stimate pari a n. 2.000

Alla proposta progettuale, **da compilare esclusivamente on line utilizzando il servizio digitale dedicato di cui al successivo art. 12**, dovrà essere allegato un piano economico finanziario con i costi complessivi della co-progettazione.

La durata del progetto dovrà essere pari almeno a 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dalla Convenzione resta ferma la possibilità di ampliare tale durata in ragione delle necessità occorrenti nell'ambito della realizzazione dell'intervento fermo restando che l'importo complessivo destinato al



progetto non potrà subire incremento. I servizi erogati dovranno essere comunicati agli Ambiti territoriali di riferimento, al fine di evitare sovrapposizioni con misure analoghe da quest'ultimi erogate. Tale comunicazione deve pervenire alla regione da parte del soggetto capofila degli ATS aggiudicatari con periodicità trimestrale avendo cura di indicare la tipologia dei servizi attivati in favore dei nuclei famigliari presi in carico e/o trattati.

Art. 7 - Rendicontazione e spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle individuate nel piano dei costi allegato al presente avviso. La rendicontazione deve avvenire nel rispetto del Manuale delle procedure di gestione e delle Linee guida per i Beneficiari del PR Campania FSE+ 2021-2027, del Reg. UE 1060/2021 vigenti al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione, secondo le modalità di seguito elencate, a seconda delle attività che si intendono realizzare.

La rendicontazione è in modalità mista: costi reali e tasso forfettario fino ad un massimo del 7% del totale dei costi diretti per la copertura delle spese generali e/o costi indiretti (a titolo esemplificativo canoni di locazioni, utenze, spese per personale ausiliario, cancelleria, ecc.).

Art. 8 - Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del finanziamento avverrà nel rispetto del Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE 2021– 2027 e secondo quanto contenuto nell'atto di concessione sottoscritto, con le seguenti modalità:

- anticipazione, pari al 40% (quaranta per cento) dell'importo ammesso a finanziamento, a seguito della sottoscrizione dell'atto di concessione. L'erogazione dell'anticipo è subordinata all'acquisizione di garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari al 40% del finanziamento concesso, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del DLGS n. 385/1993 ss.mm.ii. La fideiussione da fornire ai fini dell'erogazione dell'anticipazione deve essere conforme alla modulistica predisposta dall'Amministrazione che ne fissa anche la durata minima.
- erogazioni successive, pari al 20% del finanziamento, da corrispondere dietro presentazione della rendicontazione di spesa per un importo pari al 100% delle tranche già erogate ed almeno all'80% dell'ultima liquidata; in uno alla rendicontazione è necessario trasmettere una relazione contenente l'elenco delle famiglie trattate con la descrizione del tipo di servizi erogati nel periodo di riferimento.
- saldo, pari al 10% dell'importo finanziato, previa presentazione della documentazione amministrativo-contabile rendicontativa finale e di apposita relazione che illustri le attività rese ed i risultati raggiunti.

Art. 9 Procedure di selezione e valutazione delle proposte progettuali

L'ufficio, attraverso un gruppo di lavoro all'uopo istituito a supporto del RUP dell'intervento procederà preliminarmente alle verifiche di ammissibilità delle domande pervenute. Le verifiche di ammissibilità avranno ad oggetto il rispetto delle prescrizioni previste agli artt. 3 e 12 del presente Avviso.

Le proposte pervenute saranno ritenute ammissibili alla fase di valutazione se:

- pervenute secondo le modalità ed i termini di scadenza stabiliti dal presente Avviso;
- redatte sulla modulistica allegata al presente Avviso e complete della documentazione richiesta;
- presentate dai soggetti di cui all'art. 3 del presente Avviso e in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo;
- articolate su un importo massimo di finanziamento, di cui all'art. 5 del presente Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti di cui al presente comma comporta la non ammissibilità della



candidatura alla presente procedura comparativa. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Le proposte progettuali ritenute ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da un Presidente e due componenti oltre a un segretario, nominata con provvedimento del Direttore Generale della DG 50.01, successivamente alla data di scadenza del termine previsto per la trasmissione delle domande, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm..

Al fine di garantire la terzietà di valutazione lungo tutto l'arco del procedimento ad evidenza pubblica, si precisa che i membri della Commissione di valutazione delle candidature non parteciperanno al successivo Tavolo di co-progettazione attivato dall'Amministrazione

La valutazione delle proposte avverrà, nel rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza e ratificati con decreto dirigenziale n.15 del 13 febbraio 2023 dell'Autorità di Gestione, tenendo conto dei seguenti elementi a cui è attribuito il punteggio massimo sottoindicato:

Descrizione	Punteggio massimo
Qualità della proposta	45
Chiarezza, completezza e coerenza interna della proposta (coerenza dei contenuti, degli strumenti e delle tipologie di destinatari ed adeguatezza rispetto agli obiettivi del progetto)	10
Innovazione (innovatività della strategia rispetto alle modalità consolidate di intervento; innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate; innovatività dei prodotti/servizi offerti rispetto allo stato dell'arte), trasferibilità delle innovazioni proposte	10
Qualità del modello organizzativo e/o del soggetto proponente (adeguatezza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi progettuali; esperienza pregressa, possesso di capacità tecniche e professionali adeguate all'erogazione del servizio richiesto, professionalità coinvolte)	10
Reti e partenariato (caratteristiche dell'organizzazione, adeguatezza e rappresentatività territoriale)	15
Efficacia potenziale del Progetto	25
Coerenza con le finalità/obiettivi del PR e del bando/avviso	20
Concretezza. Capacità del progetto di tradurre gli obiettivi generali in interventi e azioni concrete in cui viene promossa la partecipazione attiva dei soggetti coinvolti e sinergia con altri strumenti di intervento della politica regionale, nazionale e comunitaria	5
Economicità/ Criterio economico	25

Coerenza del piano di finanziamento	10
Fattibilità economico/finanziaria della proposta progettuale	15
Promozione dei principi orizzontali	5
In linea con l'art. 73 par. 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, verranno valutate le modalità previste dalla proposta per garantire il rispetto e favorire la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e agli obblighi stabiliti dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, oltre ai principi orizzontali del PR di non discriminazione e trasparenza, pari opportunità, parità di genere e accessibilità per le persone con disabilità, nonché di sviluppo sostenibile nella sua dimensione ambientale e sociale.	5

È facoltà dell'Amministrazione non procedere alla selezione per ragioni di pubblico interesse. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione, anche in presenza di una sola proposta per ciascuna provincia, purché essa sia ritenuta valida e congrua con l'oggetto della presente istruttoria ed abbia raggiunto il punteggio minimo previsto. All'esito del processo valutativo sarà selezionata un'unica proposta progettuale per ogni provincia del territorio regionale, corrispondente a quella che avrà conseguito il maggiore punteggio che sarà ammessa alla fase di coprogettazione. Saranno quindi pubblicate 5 graduatorie, una per provincia, con l'indicazione dei punteggi attribuiti a ciascun raggruppamento partecipante. In caso di parità di punteggio avrà prevalenza la proposta progettuale che avrà conseguito il maggior punteggio per il criterio "Qualità della proposta". In caso di ulteriore parità sarà selezionata la proposta progettuale che precede in ordine cronologico.

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti. L'ATS sarà invitata al Tavolo di Co-progettazione. Ciascun operatore selezionato potrà attuare il progetto in una sola provincia e se primo in graduatoria tra più province sarà assegnata quella in relazione alla quale è previsto l'importo del servizio più elevato.

L'Amministrazione regionale approverà con apposito provvedimento pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania:

- la graduatoria delle proposte progettuali ritenute ammissibili e selezionate sulla base dei criteri sopra descritti con l'attribuzione del punteggio conseguito;
- l'elenco delle proposte non ammissibili, con le relative motivazioni;
- la proposta progettuale che sarà finanziata per ciascuna provincia, con il relativo importo.

Art. 10 Tavolo di Co-progettazione

La co-progettazione, che avrà durata compatibile con le tempistiche definite dal cronoprogramma condiviso e dalle scadenze e del PR Campania FSE+ 2021-2027, e comunque non superiore a 36 mesi, prevede l'istituzione di un apposito tavolo di co-progettazione, che avrà ad oggetto la proposta progettuale valutata positivamente.

La co-progettazione si concluderà con l'elaborazione condivisa del progetto definitivo e del piano economico finanziario di dettaglio che costituiranno parte integrante della Convenzione che verrà stipulata tra l'Amministrazione e l'ATS.



Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione quest'ultima potrà:

- a) intraprendere un percorso analogo con le ATS con il successivo miglior punteggio in elenco;
- b) revocare l'intera procedura comparativa.

Il risultato definitivo del Tavolo di co-progettazione sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione e diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 11 Convenzione

Tra ciascuna ATS e l'Amministrazione sarà stipulata una Convenzione ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990, avente ad oggetto la costituzione di un partenariato finalizzato alla collaborazione nell'attuazione del progetto definitivo finale redatto dal Tavolo di co-progettazione.

La Convenzione avrà una durata complessiva massima di 36 mesi e comunque entro la data di conclusione del Programma. L'efficacia della medesima Convenzione è subordinata alla comunicazione dell'esito positivo dei controlli di legge.

Le attività e gli interventi da svolgersi si distribuiranno nell'arco della durata indicata anche in relazione agli obiettivi posti dall'ente precedente, dei risultati attesi, nonché degli impegni e delle attività richieste nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento: di chiedere alle ATS la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e/o alla rimodulazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche e integrazioni del progetto, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali dello stesso, e purché funzionali alle finalità di interesse generale; – di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee (in entrambi i casi all'Ente non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo il riconoscimento del contributo corrispondente al valore delle attività già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite).

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le proposte progettuali, pena l'esclusione, devono essere presentate dai soggetti proponenti di cui al precedente art.3, esclusivamente online, accedendo al Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania, disponibile all'indirizzo <https://servizi-digitali.regione.campania.it>, ed utilizzando il **servizio digitale dedicato, denominato “Presentazione progetti Campania Welfare - Genitori si diventa”**, secondo le indicazioni contenute nella relativa pagina descrittiva.

Le domande presentate con modalità diverse da quella telematica non verranno prese in considerazione.

Il servizio digitale, raggiungibile attraverso il link diretto <https://servizi-digitali.regione.campania.it/GenitoriSiDiventa>, sarà accessibile dal rappresentante legale del soggetto proponente o da suo delegato, che dovrà autenticarsi utilizzando uno dei sistemi di identità digitale:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale (per richiedere ed ottenere il codice SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>)
- CIE – Carta di identità elettronica (per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>)



- CNS – Carta Nazionale dei Servizi (per informazioni <http://regione.campania.it/regione/it/tematiche/tessera-sanitaria/tessera-sanitaria-carta-nazionale-dei-servizi-219u?page=1>).

Nel caso l'accesso al servizio avvenga da parte di un delegato, sarà necessario allegare la delega firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Il servizio digitale sarà attivo dalle ore 0.00 del 12/09/2024 alle ore 23.59 del 30/10/2024. Al di fuori del periodo temporale indicato il servizio non è accessibile e non è quindi possibile presentare la domanda.

Nella domanda deve essere necessariamente riportato l'indirizzo PEC al quale la Regione Campania invierà le comunicazioni ufficiali successive che non rientrano tra i flussi informativi supportati dalle funzionalità del servizio digitale sopra descritte. Le comunicazioni a tale indirizzo hanno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e i componenti dell'ATS.

Nel corso della compilazione telematica della domanda, è richiesto di inserire i dati obbligatori, contrassegnati dall'asterisco rosso, e gli allegati, indicati ai successivi commi del presente articolo, che dovranno essere a loro volta compilati e firmati digitalmente.

In sede di compilazione on-line della domanda andranno dichiarati i seguenti stati e/o requisiti:

- a) l'idoneità dei poteri del rappresentante legale alla sottoscrizione degli atti di cui al presente avviso;
- b) che il progetto presentato non è oggetto di altri finanziamenti pubblici, nazionali e/o comunitari;
- c) l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.lgs.6.9.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- d) l'insussistenza di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione che determinano l'incapacità a contrarre con la PA.
- e) il rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro anche in ossequio al protocollo sottoscritto tra regione e le parti sindacali del 30/04/2024;
- f) l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- g) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
- h) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificato dal Decreto-legge n. 187 del 12/11/2010, impegnandosi sin d'ora ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni per la realizzazione del progetto;
- l) di rispettare l'obbligo di cui alla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile, in relazione all'importo del contributo.

Alla domanda on line devono essere allegati, pena l'esclusione, il piano economico (Modello_Piano_economico_finanziario), il modello dichiarazione di affidabilità e il Modello Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante la volontà di costituirsi in ATS e di eleggere la PEC quale domicilio digitale, compilati in ogni loro parte e firmati digitalmente.

I suddetti allegati saranno scaricabili sia in formato pdf che in formato aperto, al fine di agevolarne la compilazione per la successiva allegazione nell'apposita piattaforma on line dedicata per l'invio delle domande di cui al presente articolo.



Il servizio digitale non consentirà di presentare più di una domanda per la stessa provincia al medesimo raggruppamento. Inoltre, per procedere con l'invio della domanda, la maggioranza dei componenti (più della metà) deve avere una sede operativa ubicata nella provincia prescelta, così come previsto dall'art.3 del presente avviso.

È inoltre richiesto, selezionando i relativi segni di spunta, di:

- validare le informazioni e gli allegati inseriti nei campi della domanda telematica (azione equivalente alla firma);
- rilasciare il consenso al trattamento dei dati indicato nell'Informativa disponibile nella pagina descrittiva del servizio.

Al termine di queste azioni è possibile procedere all'invio telematico della domanda cliccando sull'apposito pulsante "Invia domanda".

Una volta inviata, la domanda non potrà essere in alcun caso oggetto di modifiche.

La Regione Campania non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A seguito dell'inserimento di tutti i dati obbligatori, richiesti durante la compilazione telematica, le domande di partecipazione verranno automaticamente generate ed acquisite dal sistema informatico della Regione Campania che attribuirà, a ciascuna di esse, un univoco codice identificativo oltre alla data ed ora di invio, dati sempre visibili nella pagina personale del compilante.

Solo con il rilascio del numero di acquisizione a sistema, la domanda, non più modificabile, si intenderà correttamente presentata e non sarà necessario firmarla in quanto valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.) in virtù della modalità telematica di presentazione che prevede l'identificazione del dichiarante attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema, in automatico, comunicherà l'avvenuta ricezione telematica della domanda via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella sezione anagrafica da parte del soggetto richiedente al quale viene trasmessa la ricevuta telematica della domanda presentata che ne riporta il numero identificativo cui l'ATS dovrà fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio acquisita dal sistema e registrata attraverso la procedura online.

Come già indicato, non è possibile procedere alla presentazione della domanda con modalità diverse da quella on line, descritta al presente articolo. Non saranno accettate domande inviate via pec, mail, posta ordinaria, etc.

Nel caso di violazione, anche soltanto di una delle predette prescrizioni di cui al presente punto, tutte le proposte progettuali eventualmente presentate non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione.

La Regione Campania effettuerà i controlli anche a campione ex art. 71 del D.P.R.n.445/2000 sulle dichiarazioni rese dai soggetti proponenti.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda costituisce causa di irricevibilità; in tale ipotesi, la domanda viene rifiutata in via automatica dal sistema.

Tutte le dichiarazioni inserite nella domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'ATS, in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 oltre che a quelle di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici) del medesimo DPR 445/2000.

Tutte le comunicazioni fra l'ATS risultante assegnatario del contributo e la Regione Campania avverranno esclusivamente attraverso il domicilio digitale dichiarato in sede di domanda di



partecipazione.

Eventuali carenze degli elementi formali della domanda presentata, laddove consentito, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Tramite le funzionalità di notifica del servizio digitale per posta elettronica, l'Ufficio regionale competente invia le richieste relative alle integrazioni consentite ai richiedenti che possono trasmettere le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, utilizzando il medesimo servizio digitale che rende disponibile un'apposita funzionalità che supporta la trasmissione di integrazioni all'istanza presentata.

Il soggetto proponente potrà inoltre richiedere supporto ed inoltrare quesiti utilizzando l'apposito modulo FAQ (Frequently Asked Questions o quesiti ricorrenti), disponibile sulla pagina descrittiva del servizio digitale al seguente link: <https://servizi-digitali.regione.campania.it/Home/ListaFaq?NomeServizio=GenitoriSiDiventa>

Art. 13 Monitoraggio

Per le attività finanziate a valere sul PR FSE+ Campania 2021-2027 il soggetto beneficiario è tenuto ad alimentare costantemente il Sistema di monitoraggio SURF (Sistema unico regionale fondi) alle scadenze richieste mediante una propria utenza.

Il Sistema di Monitoraggio "SURF" è lo strumento applicativo dedicato alla rendicontazione registrazione e conservazione dei dati per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit delle operazioni, compresi i dati dei singoli partecipanti.

Oltre all'alimentazione dei dati di monitoraggio, il beneficiario dovrà garantire il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile di obiettivo specifico (ROS) e la predisposizione e l'invio al ROS dei cronoprogrammi procedurale e di spesa.

È obbligo del beneficiario valorizzare ed aggiornare, nell'ambito dei dati di monitoraggio inseriti sul sistema "SURF", gli indicatori di output previsti dai singoli progetti, secondo le modalità indicate dall'Autorità di Gestione, all'avvio dell'intervento, durante la sua realizzazione ed alla conclusione dello stesso. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione del progetto.

Art. 14 Verifiche e controlli

La Regione Campania, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, previsti dalle norme e dai regolamenti, per verificare i requisiti generali previsti dalle disposizioni vigenti oltre che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 ss.mm.ii., formulate in sede di presentazione della domanda, sia in forma diretta sia mediante strutture convenzionate.

È, altresì, facoltà degli organi di controllo europei e regionali effettuare verifiche e visite anche senza preavviso in ogni fase dell'iniziativa, al fine di attivare a vario titolo la vigilanza sulle azioni finanziate.

Qualora gli organismi preposti rilevassero gravi irregolarità, la Regione si riserva di decidere in merito alla revoca del finanziamento concesso.

Ove opportuno, la Regione si riserva la facoltà di richiedere i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, cui i beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dagli Uffici regionali e a fornire tutta la documentazione ritenuta necessaria.

Per le finalità connesse alla conservazione della documentazione, si rimanda a quanto previsto dal Regolamento (UE) 1060/2021 e nella manualistica del Programma Regionale FSE+.



Art. 15 Revoca del finanziamento e recupero delle somme erogate

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme eventualmente già erogate, in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dal presente avviso e nei casi stabiliti nell'atto di concessione sottoscritto.

Art.16 – Informativa sulla privacy e trattamento dati personali

Il trattamento dei dati dei Soggetti partecipanti sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e D.Lgs n.101/2018. I dati acquisiti saranno trattati, anche con strumenti e apparecchiature informatiche esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura del presente Avviso e per la quale sono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, secondo quanto specificato nell'Informativa pubblicata nella pagina descrittiva del servizio digitale.

Art. 17 – Responsabile del procedimento e informazioni

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luciana D'Amato, funzionario in forza alla Direzione generale Autorità di Gestione FSE e FSC.

È possibile richiedere informazioni sulla presente informativa ai seguenti recapiti:

- ai numeri 081/7962780 - 081/7969834 – 081/7962967 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Art. 18 – Informazione e Pubblicità

Il soggetto Beneficiario del finanziamento è tenuto a rispettare gli obblighi in tema di informazione e pubblicità, in coerenza con quanto stabilito dal Manuale delle procedure di gestione e della Linee guida per i Beneficiari del PR Campania FSE+ 2021-2027 approvati con D.D. n. 229 del 27/07/2023 aggiornato con D.D. n.102 del 06/05/2024, in conformità a quanto disposto nell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021 (Comunicazione e visibilità).

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) e sui siti della Regione Campania www.regione.campania.it e www.fse.regione.campania.it e nella sezione documenti della pagina informativa del servizio digitale dedicato, al seguente link <https://servizi-digitali.regione.campania.it/GenitoriSiDiventa>.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione della pubblicazione dei dati relativi.

Art. 19 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è regolato ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 2 del 31 luglio 2006 ("Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi").

Art. 20 – Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente alla presente concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.



Art. 21 – Disposizioni Finali e Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente informativa, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia; eventuali modificazioni, aggiornamenti, integrazioni alle disposizioni normative ed attuative sopra citate, saranno recepite attraverso gli opportuni provvedimenti.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti partecipanti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Campania.



AVVISO PUBBLICO: “Campania Welfare - Genitori si diventa” Priorità 3 Inclusion Sociale
Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.1 in attuazione della DGR n. 160 del 10/04/2024

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDELLA PROGETTO

La SCHEDELLA PROGETTO andrà compilata, esclusivamente on line, riportando le informazioni richieste per ognuno dei seguenti punti:

- A. TITOLO DEL PROGETTO** (*Indicare in maniera chiara e sintetica il titolo del Progetto*).
- B. AMBITO PROVINCIALE DI RIFERIMENTO** (*Indicare la provincia per la quale si intende partecipare*).
- C. SOGGETTO PROPONENTE CAPOFILO DELL'ATS** (*Relativamente al Capofila indicare la denominazione completa del Capofila, la Tipologia di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico, l'indirizzo della Sede Legale e della Sede Operativa, il Codice Fiscale, la Partita IVA, il Cognome e nome del Legale Rappresentante, il recapito telefonico, di posta elettronica e di posta certificata*).
- D. PARTENARIATO** (*Elencare tutti i soggetti componenti la partnership ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso*).

D.1. Caratteristiche del Partenariato (*Per ciascun soggetto partner la scheda dovrà riportare una breve descrizione delle esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso e delle esperienze maturate nelle attività per le quali si chiede il finanziamento*).

E. ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

E.1. Analisi di contesto. (*Presentare l'analisi di contesto dell'area di riferimento rispetto ai fabbisogni alla base della proposta progettuale con indicazione delle fonti e delle analisi svolte*).

E.2. Articolazione della proposta progettuale. (*Descrivere l'obiettivo strategico, degli interventi che si intende realizzare, della tipologia e delle modalità di realizzazione delle azioni previste e dei rispettivi risultati attesi. Le azioni prevedono le seguenti attività: a) rafforzamento della capacità dei genitori nell'accudimento, cura e proposta di modelli educativi “corretti”; b) prevenzione e contrasto del disagio delle famiglie attraverso un'offerta di servizi multisettoriali*).

E.3 Risorse finanziarie. (*Descrivere, per ciascun Intervento e ciascuna azione, le risorse necessarie in termini di allocazione delle risorse finanziarie, competenze specialistiche, materiali e strumenti necessari all'attuazione delle diverse attività, nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso*).

Nella Tabella presente al punto E.3 della Scheda Progetto, per ogni attività proposta andrà riportato il costo unitario del servizio, il numero degli utenti previsti e le risorse finanziarie impiegate (n. utenti x costo unitario stimato).

E.4 Cronoprogramma delle attività. *(Illustrare il cronoprogramma degli interventi e delle azioni previste, descrivendo l'articolazione temporale dei diversi interventi ed azioni, anche in parallelo, ed i risultati connessi).*

Nella Tabella presente al punto E.4 della Scheda Progetto, per ogni attività proposta va rappresentata l'articolazione temporale.

F. SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

F.1 Strategia del Progetto. *(Descrivere la strategia di sostenibilità dei risultati attesi e di replicabilità dell'intervento, con particolare riferimento alla valorizzazione del partenariato ed alla capitalizzazione dei risultati conseguiti in eventuali azioni analoghe o similari).*

F.2 Monitoraggio e valutazione. *(Illustrare il piano di monitoraggio e valutazione, con particolare riferimento all'attuazione dei singoli interventi e attività, al raggiungimento degli obiettivi ed all'analisi dei rischi connessi con l'attuazione dell'intervento -max 10000 parole).*

G. INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA

G.1 Innovazione. *(Descrivere gli aspetti innovativi della proposta, anche in termini di strumenti e metodologie, rispetto a prassi pregresse, e di capacità di impatto rispetto alle azioni previste ed agli obiettivi strategici dell'Avviso).*

G.2. *(Descrivere gli aspetti di rilevanza della proposta rispetto alla programmazione regionale nell'ambito del PR Campania FSE +2021-2027 ed indicare gli elementi di complementarità e sinergia con la misura "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti").*

H. GOVERNANCE DEL PROGETTO

H.1 Governance. *(Descrivere le modalità organizzative previste per attuare il Progetto, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità dei singoli partner).*

H.2. Project team. *(Illustrare la composizione, i ruoli, le responsabilità dei profili professionali che verranno coinvolti per la realizzazione del progetto nelle di ideazione, progettazione coordinamento e modalità di esecuzione dei servizi offerti)*

I. COSTO TOTALE DEL PROGETTO *(nella Tabella presente al punto I della Scheda progetto, oltre al costo totale del progetto andranno riportati: il Costo dell'attività progettuale, i Costi indiretti (max 7%), la quota di contributo pubblico e la quota di cofinanziamento proponente).*



Alla Direzione Generale 01
Autorità di Gestione FSE E FSC

DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITA'

(resa dal rappresentante legale di ciascun partner escluso il capofila ai sensi DPR 445/2000 art.46 e 47)

AVVISO PUBBLICO: "Campania Welfare - Genitori si diventa" Priorità 3 Inclusion Sociale
Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.1, in attuazione della DGR n. 160 del 10/04/2024

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a.....(.....)
il..... CF....., residente
a..... alla via
n..... in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato
....., avente sede legale in
....., via....., n..... e sede operativa
in, via, n.....,
CF..... P.IVA Partner della
costituuta/costituenda ATS

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

- l'idoneità dei propri poteri alla sottoscrizione degli atti di cui al presente avviso;
- che il progetto presentato non è oggetto di altri finanziamenti pubblici, nazionali e/o comunitari; l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.lgs.6.9.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- l'insussistenza di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione che determinano l'incapacità a contrarre con la PA; il rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro anche in ossequio al protocollo sottoscritto tra Regione e le parti sindacali in data 30/04/2024;
- l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero



non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo triennio;

- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del Codice penale;

DICHIARA altresì:

Che il soggetto di cui ha la rappresentanza:

- ha sede operativa in Regione Campania;
- aderisce esclusivamente al presente partenariato;
- è regolarmente iscritto, laddove previsto per legge, alla CCIAA;
- (*oppure*) non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato;
- (*oppure*) è esente dall'obbligo di iscrizione all'INPS/INAIL (indicare la motivazione.....);
- è in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili;
- non ha messo in pratica atti, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna così come integrato dal D. Lgs. 14 settembre, n. 151, ai sensi dell'articolo c della legge 28 novembre 2005 n. 246;
- è un soggetto del Terzo settore, come definito ai sensi del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore ed è iscritto al vigente registro regionale/nazionale, con il numero _____; di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificato dal Decreto-legge n. 187 del 12/11/2010, impegnandosi sin d'ora ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni per la realizzazione del progetto; di rispettare l'obbligo di cui alla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile, in relazione all'importo del contributo.

Il trattamento dei dati dei Soggetti partecipanti sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e D.Lgs n.101/2018. I dati acquisiti saranno trattati, anche con strumenti e apparecchiature informatiche esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura del presente Avviso e per la quale sono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, secondo quanto specificato nell'Informativa pubblicata nella pagina descrittiva del servizio digitale.

Luogo e data

Firma Digitale
(firma del legale rappresentante.)



Alla Direzione Generale 01
Autorità di Gestione FSE E FSC

DICHIARAZIONE DI INTENTI

(Resa ai sensi degli artt. 46 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

AVVISO PUBBLICO: “Campania Welfare - Genitori si diventa” Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.1, in attuazione della DGR n. 160 del 10/04/2024

Il/La sottoscritto/a:

- _____ nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente in _____ in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale in _____ C.F. _____ P. IVA _____ iscrizione all’Albo delle Cooperative Sociali n. _____ e/o iscrizione al RUNTS n. _____ - pec _____ n.tel. _____

- in relazione al progetto denominatopresentato a seguito dell’avviso pubblico “Campania Welfare – Genitori si diventa” per la provincia di _____ consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- che provvederà, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURC, ad associarsi ~~formale~~ in ATS con i componenti del partenariato individuato, secondo quanto disciplinato all’art.3 del presente avviso, e a trasmettere il relativo atto *via pec all’indirizzo dg.500100@pec.regione.campania.it*;
- che all’interno dell’ATS verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila/mandatario.....

Luogo e data

Firma Digitale
(firma del legale rappresentante.)



Piano Economico

AVVISO PUBBLICO
CAMPANIA WELFARE – GENITORI SI DIVENTA

P.R. CAMPANIA FSE+ PRIORITA' 3 - INCLUSIONE SOCIALE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.12 AZIONE 3.1.1
IN ATTUAZIONE DELLA DGR n.160 del 10/04/2024

PIANO DEI COSTI

Compilare il Piano dei Costi in coerenza con le attività progettate e nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida dei Beneficiari, allegate al Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, approvato con D.D. n. 229 del 27/07/2023 aggiornato con D.D. n. 102 del 06/05/2024 e ss.mm.ii., disponibile sul sito della Regione Campania <http://www.fse.regione.campania.it>

Il Piano dei Costi del progetto comprende le voci di spesa relative alle attività che si decide di realizzare, nell'ambito del progetto ".....", con riferimento alle azioni previste:

- rafforzamento delle capacità dei genitori nell'accudimento, cura e proposta di modelli educativi "corretti"
- prevenzione e contrasto del disagio delle famiglie attraverso un'offerta di servizi multisettoriali

A – Costo Totale = B (Costi Diretti) + C (Costi Indiretti)				
B - Costi Diretti				
	Macrovoce	Voce	Descrizione	Importo
B1	Preparazione	B.1.1	Indagine preliminare di mercato (Massimo il 3% dei costi diretti)	€ _____
		B.1.2	Ideazione e progettazione (Massimo il 4% dei costi diretti)	€ _____
		B.1.3	Pubblicizzazione e promozione del progetto	€ _____
		B.1.4	Formazione del personale	€ _____
		B.1.5	Fideiussioni/Cauzioni	€ _____
		B.1.6	Spese di costituzione ATI/ATS	€ _____
		B.1.7	Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)	€ _____
			Totale Preparazione	€ _____
B2	Realizzazione			
		B.2.1	Personale Interno amministrativo	€ _____
		B.2.2	Personale interno specialistico (es. psicologi, sociologi, assistenti sociali, educatori, babysitter, personale medico etc)	€ _____
		B.2.3	Collaboratori Esterni/Personale esterno (es. psicologi, sociologi, assistenti sociali, educatori, babysitter, personale medico etc)	€ _____
		B.2.4	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	€ _____
		B.2.5	Materiale di consumo per il progetto	€ _____
		B.2.6	Fornitura per ufficio e cancelleria	€ _____
		B.2.7	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€ _____



Piano Economico

		B.2.8	Spese per assicurazioni	€ _____
		B.2.9	Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano).....	€ _____
			Totale realizzazione	€ _____
B3	Diffusione dei risultati	B.3.1	Elaborazione report relativi all'azione	
		B.3.2	Incontri e seminari	€ _____
		B.3.3	Pubblicazione risultati	€ _____
		B.3.4	Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)	€ _____
			Totale diffusione dei risultati	€ _____
B4	Direzione e valutazione	B.4.1	Direzione e Coordinamento del progetto (<i>Importo massimo pari al 12% dei costi diretti</i>)	€ _____
		B.4.2	Valutazione del progetto	€ _____
		B.4.3	Comitato Tecnico	€ _____
		B.4.4	Attività di Amministrazione	€ _____
		B.4.5	Segreteria tecnica organizzativa	€ _____
		B.4.6	Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€ _____
		B.4.7	Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano).....	€ _____
			Totale direzione e controllo interno	€ _____
Totale Costi Diretti (B1 + B2 +B3 +B4)				€ _____
<p>Costi del personale interno</p> <p>La tariffa oraria del costo diretto per il personale sarà individuata dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1720 nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale.</p>				
<p>C - Totale Costi Indiretti</p> <p>(Max 7% del totale dei costi diretti)</p> <p><i>I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria, a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell'articolo 53, paragrafo 3, lettera a). (art.54 Reg. UE 1060/2021. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale (per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.)</i></p>				€ _____



Piano Economico

Piano finanziario del progetto

Costo totale Progetto	€ _____
Di cui Costi Diretti	€ _____
Di cui Costi Indiretti (max 7% dei costi diretti B1 + B2 +B3 +B4)	€ _____
Cofinanziamento soggetto proponente	€ _____
Contributo pubblico richiesto	€ _____

Data

FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del soggetto capofila



**SCHEMA DI CONVENZIONE PR Campania FSE+ 2021-2027
Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo specifico ESO 4.12 - Azione 3.I.1**

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“GENITORI SI DIVENTA “

Avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. _____ del __/__/2024

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE



TRA

La Regione Campania, C.F. n. 80011990639, nella persona del Direttore Generale della Direzione Generale 01 Autorità di Gestione per il FSE E FSC, Dott.ssa Maria Somma, nata a _____ il _____, C.F. _____ domiciliata per la carica presso la sede della Regione Campania in Napoli, al Centro Direzionale Isola C3 Via Giovanni Porzio, di seguito denominata – Regione

E

L'ente capofila dell'ATS partner attuatore denominato _____ C.F./P.IVA _____ individuato mediante avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____, nella persona del legale rappresentante Sig./ra _____ nata a _____ il _____ C.F. _____ di seguito denominata – ATS

Richiamata la seguente normativa

- il Regolamento (UE) n. 1060/2011 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2011 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria);
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Decisione della Commissione europea n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022 con cui è stato approvato il Programma Regionale "PR Campania FSE+ 21-27" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2021IT05SFPR003;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117, e ss.mm.ii, recante il Codice del Terzo settore;
- il Decreto Ministeriale n. 72 del 31/3/2021, con il quale sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 25 settembre 2022 con cui è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) Campania 2021/2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ecc...) adottata dall'Autorità di Gestione;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;



PREMESSO

- Che la Giunta regionale con proprio atto deliberativo per la realizzazione delle azioni attuative degli Obiettivi specifici dal PR Campania FSE+ 2021-2027, può individuare beneficiari diversi dalla Regione. In tal caso il Responsabile di Obiettivo Specifico e il Beneficiario individuato sottoscrivono apposito atto che disciplina le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
- Che con DGR n.160 del 10/04/2024 denominata “Interventi per il welfare e l'inclusione sociale: programmazione risorse e ulteriori determinazioni” sono state programmate risorse pari a € 5.800.000,00 per contribuire in maniera significativa al rafforzamento delle iniziative di sostegno alla genitorialità in coerenza con le misure già messe in campo per favorire la natalità e per contrastare l'esclusione sociale delle persone maggiormente vulnerabili, attraverso l'attivazione di una misura di politica attiva in complementarità e sinergia con la misura “Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti”;
- Che con Avviso Pubblico adottato con Decreto Dirigenziale n. ___ del ___ pubblicato sul B.U.R.C. n. ___ del ___, e sul sito www.fse.regione.campania.it, la Direzione Generale 01 Autorità di Gestione per il FSE e FSC, in esecuzione della Deliberazione di Giunta sopra richiamata, ha indetto la procedura comparativa di co-progettazione ad evidenza pubblica per la selezione di enti del terzo settore costituiti in ATS, avente ad oggetto lo svolgimento di attività finalizzate a realizzare un intervento di sostegno alla responsabilità familiare e ai diritti dell'infanzia, attraverso misure di inclusione attiva con un approccio integrato multiazione e servizi personalizzati di integrazione sociale;
- Che con Decreto Dirigenziale n. ___ del _____ è stato approvato l'esito del procedimento di valutazione dei progetti pervenuti a seguito delle candidature presentate dagli ETS e si è provveduto all'ammissione al Tavolo di co-progettazione dell'Ente Attuatore Partner _____;
- Che con D.D. n. _____ del _____ è stato approvato il Progetto operativo, definito in modo condiviso ad esito della procedura indetta dalla Regione, funzionale all'attuazione degli obiettivi del progetto, posti a base della procedura comparativa di co-progettazione, come da nota di trasmissione dei relativi Verbali del Responsabile del Procedimento prot. _____ del _____, ai sensi dell'ex art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

TUTTO CIÒ PREMESSO e RICHIAMATO

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano quanto richiamato e premesso, convengono e stipulano quanto segue

Art.1 Oggetto

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania e l'ATS beneficiaria del cofinanziamento relativamente all'intervento ammesso a finanziamento con Decreto dirigenziale n. ___ del ___ per la realizzazione del Progetto operativo definitivo denominato “_____”, scaturito dal Tavolo di co-progettazione per la misura “Genitori si Diventa” a partire dalla Proposta progettuale selezionata in esito alla selezione pubblica di cui all'avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. ___ del _____.

L'ente capofila dell'ATS, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con l'Amministrazione regionale siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

La Regione si riserva la facoltà di chiedere all'ATS la partecipazione in qualunque momento al Tavolo di co-progettazione allo scopo di effettuare il monitoraggio dell'esecuzione dell'intervento ed eventualmente adottare gli opportuni adeguamenti.

Art.2 Durata della convenzione

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Art.3 Obblighi dell'ATS

Con la stipula della presente convenzione, l'ATS si obbliga a garantire:

- a. la conformità delle procedure alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore, nonché, in particolare, in materia di regole della concorrenza, mercati pubblici, pari opportunità e gare d'appalto;
- b. un sistema di contabilità separata per l'operazione e la costituzione di un conto corrente dedicato in via esclusiva alle movimentazioni finanziarie afferenti il PR Campania FSE+ 2021-2027;
- c. l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del PR Campania FSE+ 2021-2027, della Priorità, dell'Obiettivo specifico pertinente, dell'Azione, del titolo dell'operazione, del codice di monitoraggio dell'intervento, del CUP, ovvero della dicitura "Operazione cofinanziata con il PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 3, Obiettivo specifico ESO 4.12, Azione 3.1.1";
- d. l'emissione, per ciascuna operazione cofinanziata nell'ambito del PR Campania FSE+ 2021-2027, di documenti di spesa distinti, ovvero con la chiara imputazione per ciascuna spesa della relativa fonte di finanziamento;
- e. il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- f. il rispetto degli adempimenti stabiliti dall'Avviso di selezione ivi incluso il rispetto dell'art. 16 del Dlgs 3 luglio 2017, n. 117 relativo al trattamento "Lavoro negli enti del Terzo settore";
- g. il rispetto delle indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, del Manuale dei controlli, nonché, delle Linee Guida per i Beneficiari;
- h. l'invio al Responsabile di Obiettivo Specifico, o ad altro soggetto dallo stesso individuato, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste dal medesimo, dei dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- i. l'inserimento costante nel sistema informativo SURF regionale dei dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza;
- j. l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- k. il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile di Obiettivo Specifico;
- l. l'istituzione del fascicolo di progetto che contenga in maniera ordinata e di facile consultazione la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, ovvero in formato elettronico, la comunicazione della sua esatta ubicazione, la sua manutenzione e custodia in sicurezza;
- m. la trasmissione, in occasione di ciascuna domanda di rimborso, di una dichiarazione con cui si attesta: la coerenza delle attività svolte con il progetto ammesso al finanziamento e l'ammissibilità delle relative spese; la regolarità amministrativa e contabile delle spese sostenute ed il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia; l'attestazione che le spese sono state effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento del progetto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante capofila dell'ATS e ad essa deve essere allegata la documentazione relativa al progetto secondo le modalità descritte nel presente articolo, ivi incluse la copia conforme delle fatture emesse dai soggetti attuatori del servizio, nonché la relazione sulle attività svolte e sui risultati realizzati;
- n. il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 1060/21, dall'art. 50 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento (PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027);
- o. la conservazione della documentazione relativa all'operazione per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 1060/21;
- p. la stabilità dell'operazione ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) 1060/21;
- q. il caricamento costante della documentazione relativa alle spese sostenute a partire dalla data di quietanza. Tale adempimento da effettuarsi sul sistema di monitoraggio SURF deve essere assicurato anche nel caso in cui l'importo delle spese sostenute non consenta al beneficiario medesimo di



richiedere la successiva quota di finanziamento, pena la revoca del contributo concesso.

L'ATS si impegna a presentare la documentazione inerente al progetto e la sua rendicontazione in copia conforme all'originale secondo quanto prescritto dall'art. 18 del DPR n. 445/2000;

Art.4 Obblighi della Regione

Con la stipula della presente convenzione la Regione si impegna, nei confronti dell'ATS a:

- a. provvedere all'istruttoria degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione;
- b. comunicare le scadenze e le modalità affinché l'ATS possa inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico.

Art.5 Obblighi di informazione e pubblicità

L'ATS beneficiaria è tenuta a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi SIE nel rispetto della Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027 pertanto, si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 1060/21, dall'art. 50 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento (PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027). In particolare, tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dal Beneficiario e rivolti al pubblico (pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video, ecc.) devono contenere: 1. il logo dell'Unione Europea; 2. il logo della Repubblica Italiana; 3. Il logo della Regione Campania comprensivo della dicitura "Regione Campania"; 4. Il logo "PR Campania FSE+ 2021-2027".

Le informazioni suddette devono essere inserite nelle diverse produzioni nonché in tutti i documenti relativi alle operazioni, bandi di selezione, pubblicità legale, compresi i certificati di frequenza o altri certificati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027.

E' possibile, infine, apporre il logo del beneficiario e il/i logo/hi dei eventuali sponsor e/o altri soggetti istituzionali finanziatori. Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni derivanti dagli obblighi e dai vincoli previsti dal Reg. (UE) n. 1060/21 in materia di informazione e pubblicità, la Regione può disporre la revoca parziale o totale del finanziamento ottenuto.

Il Responsabile di Obiettivo Specifico è tenuto a garantire l'accesso al sito web PR Campania FSE+ 2021-2027 che fornisca informazioni su tutti i programmi operativi di uno Stato membro e, comprese informazioni sulle tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di consultazione pubblica collegato; curare la diffusione di tutte le informazioni utili all'attuazione dell'Obiettivo specifico, ovvero informazioni sulle possibilità di finanziamento, sulle condizioni di ammissibilità, la descrizione delle procedure d'esame delle domande di finanziamento e delle rispettive scadenze, i criteri di selezione delle operazioni da finanziare, i punti di contatto per fornire informazioni; effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei Beneficiari, assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe; semplificare l'accesso agli atti amministrativi.

Art.6 Condizioni di erogazione del contributo e ammontare del finanziamento

Le risorse finanziarie, conferite dalla Regione nell'ambito della presente procedura, costituiscono contributi per lo svolgimento delle attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., in ossequio all'art. 12 della legge n. 241/1990.

La quota di finanziamento dell'intervento a carico della Regione, assentita con decreto di ammissione a finanziamento n. ___ del ___ ammonta ad un massimo di € _____(euro _____) ed è a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027.

Essa sarà erogata, previa apposita richiesta da parte dell'ATS, secondo le disposizioni dettate in materia dalla legge e dalla Giunta regionale, secondo le seguenti modalità:

- a) una anticipazione, pari al 40% del contributo pubblico concesso a valere sulla Priorità 3, Obiettivo specifico ESO 4.12, Azione 3.I.1_previo ricevimento, entro 15 giorni lavorativi dalla firma della presente

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

convenzione, della seguente documentazione:

1. Comunicazione di avvio delle attività e formale comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi consentiti dalla legge;
 2. dichiarazione liberatoria in materia di assicurazione contro gli infortuni per il personale coinvolto nel progetto, sollevando la Regione Campania da ogni responsabilità;
 3. dichiarazione del legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS con la quale si attesti: - che la realizzazione del servizio avverrà nell'assoluto rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia; - che le spese relative al finanziamento regionale di che trattasi non afferiscono ad altri finanziamenti di fonte pubblica o privata;
- b) erogazioni successive, pari al 20% del finanziamento, da corrispondere dietro presentazione della rendicontazione di spesa per un importo pari al 100% delle tranche già erogate ed almeno all'80% dell'ultima liquidata, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
1. dichiarazione, di attestazione delle spese, con relativo caricamento sulla piattaforma di monitoraggio SURF, inerenti alla quota di finanziamento a valere sui fondi PR Campania FSE+ 2021-2027, effettivamente sostenute e quietanzate, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile (atti formali di liquidazione, fatture e mandati), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Operazione cofinanziata con il PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo specifico ESO 4.12, Azione 3.I.1.";
 2. tutta la documentazione amministrativa e contabile richiesta ai sensi del vigente Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dei suoi allegati nonché delle Linee Guida per i Beneficiari;
- c) saldo, pari al 10 % del contributo pubblico concesso, previa trasmissione entro 30 giorni dalla chiusura definitiva del progetto, della seguente documentazione:
1. dichiarazione, di attestazione delle spese, opportunamente caricate sul sistema di monitoraggio SURF inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi PR Campania FSE+ 2021-2027 effettivamente sostenute e quietanzate per un importo pari al 90 % del finanziamento concesso unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile richieste ai sensi del vigente Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e suoi allegati, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: "Operazione cofinanziata dal PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 3 Inclusione Sociale , Obiettivo specifico ESO 4.12, Azione 3.I.1.";
 2. documenti amministrativi e contabili richieste ai sensi del vigente Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e suoi allegati, comprovanti l'avvenuta erogazione di pagamenti inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi PR, per un importo pari al 90 % del finanziamento concesso;
 3. della relazione attestante la conclusione di tutte le attività i servizi/lavori/forniture e la loro regolare esecuzione, dalla quale risultino i risultati raggiunti, nonché elementi qualitativi e quantitativi riguardanti le ricadute dell'iniziativa nel contesto locale dal punto di vista socio-economico e culturale, tenendo conto, altresì, degli obiettivi previsti in fase di presentazione del progetto e dei destinatari intercettati;
 4. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dagli uffici in merito alle specificità del progetto. Dal saldo saranno dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'operazione.

La corresponsione dei singoli importi su citati sarà subordinata all'esito positivo dei controlli di I livello svolti in conformità del Si.Ge.Co e dalla relativa manualistica del PR Campania FSE+ 2021/2027, nonché dalla verifica della regolarità contributiva dei componenti dell'ATS, attestata da certificazione DURC in corso di validità e dall'esito negativo delle verifiche antimafia che verranno effettuate per tutti i componenti dell'ATS. Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate solo previa approvazione da parte della Regione.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e utile, per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e le regole disciplinate nel SI.GE.CO. e dalla relativa manualistica del PR Campania FSE+.

La quota di compartecipazione a carico dell'ATS beneficiaria è pari ad € _____ e corrisponde almeno al
fonte: <http://burc.regione.campania.it>



10% dell'importo totale del contributo.

Art.7 Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del PR Campania FSE+ 2021-2027, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma regionale, sono quelle previste e consentite dall'art. 63 del Reg. (UE) 1060/21, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, nonché dalle Linee Guida per i Beneficiari.

Le spese sono ammissibili a una partecipazione dei fondi SIE se sono state sostenute da un beneficiario e pagate tra la data del 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029.

In caso di costi rimborsati attraverso le opzioni di semplificazione, le azioni che costituiscono la base per il rimborso devono essere svolte tra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029.

Le spese ritenute ammissibili per la realizzazione del progetto sono quelle esplicitamente previste nel budget del Progetto operativo allegato alla presente convenzione.

Art. 8 Controlli

Il Responsabile di Obiettivo Specifico attraverso il Team di Obiettivo Specifico svolgerà i controlli che dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso dell'ATS siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali, e non siano oggetto di doppio finanziamento. Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dal Responsabile di Obiettivo Specifico o dagli altri organismi di controllo, dovessero risultare non ammissibili sono imputate a carico del Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l'impegno finanziario assunto per l'operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del PR, ovvero a recuperare l'importo indebitamente percepito dal Beneficiario.

Art. 9 Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti del progetto condiviso, dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure di gestione PR Campania FSE+ 2021-2027 e in violazione degli obblighi contenuti nella presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento e/o all'applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria.

La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporteranno l'obbligo per l'ATS di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal Responsabile di Obiettivo Specifico in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Art.10 Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con D.G.R. n. 23/2012 e sottoscritto tra la Regione e il Comando Regionale Campania GdF, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art.11 Tutela della privacy

I dati personali forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).



I dati dei beneficiari saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 72, comma 1 lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea¹ alle Autorità di Gestione del FSE+.

Art.12 Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, le parti rinviano alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché al Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, al Manuale dei controlli, alle Linee Guida per i Beneficiari.

Art. 13 Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Napoli.

Art. 14 Registrazione

La presente convenzione, redatta nella forma della scrittura privata autenticata, sarà sottoposta ad eventuale registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'ATS.

Letto confermato e sottoscritto, il (data)

Firma digitale Responsabile di Obiettivo Specifico

Firma digitale legale rappresentante dell'ente capofila dell'ATS

¹ I Servizi della Commissione Europea hanno istituito ad un apposito sito web dedicato, consultabile, anche attraverso il portale regionale www.fse.regione.campania.it, al link, <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it>, finalizzato a spiegare il processo e lo scopo dell'analisi dei dati.



Decreto Dirigenziale n. 780 del 03/09/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI QUALIFICATI DEL TERZO SETTORE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA' SENSORIALE VISIVA E Uditiva - ESITI. ANNULLAMENTO DD 697.2024 E RIPROPOSIZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con Delibera n. 607 del 25.10.2023 la Giunta regionale ha programmato, ad integrazione delle misure già previste dalla DGR n. 137 del 22 marzo 2022, risorse pari ad € 450.000,00, a valere sul Bilancio regionale, per il sostegno di interventi, da realizzare attraverso Enti qualificati del Terzo Settore, volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale, nella misura del 50% del predetto importo per le disabilità visive e della restante metà per quelle uditive, al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione, proponendo, altresì, misure di supporto per sostenere il rafforzamento delle competenze e la promozione delle autonomie dei suddetti destinatari;
- b. con la medesima Delibera n. 607/2023 la Giunta Regionale ha demandato alla competente Direzione Generale delle Politiche Sociali e Socio-Sanitarie l'adozione di apposita manifestazione di interesse per l'acquisizione di proposte progettuali il cui contributo non supera gli € 75.000,00, dando priorità a misure che diano evidenza del numero di utenti trattati, dell'impatto che le stesse determinano anche in complementarietà dell'offerta già presente da parte della rete territoriale, dell'eventuale coinvolgimento delle istituzioni pubbliche e private di riferimento, e della valenza sociale ed innovativa delle medesime proposte, nonché l'adozione di tutti gli ulteriori atti consequenziali necessari per dare attuazione al presente provvedimento.

PREMESSO altresì che,

- a. con Decreto Dirigenziale n. 735 del 27.11.2023, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato l'Avviso pubblico, formulato in conformità all'atto di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 607/2023, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti qualificati del Terzo Settore per la selezione di progetti per l'attuazione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale visiva e uditiva, al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione, proponendo, altresì, misure di supporto per sostenere il rafforzamento delle competenze e la promozione delle autonomie dei suddetti destinatari, recante due linee di intervento, linea disabilità uditiva e linea disabilità visiva;
- b. con Decreto Dirigenziale n. 358 del 29.04.2024 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha nominato la commissione per la valutazione di ammissibilità e di merito delle proposte pervenute in risposta all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 735.2023 per entrambe le linee di intervento previste dall'avviso di che trattasi.

DATO ATTO, dall'istruttoria del competente ufficio amministrativo, che

- a. con nota PG/2024/364142, il Presidente della Commissione di valutazione dell'*"Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti qualificati del Terzo Settore per la selezione di progetti per l'attuazione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale visiva e uditiva, al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione, proponendo, altresì, misure di supporto per sostenere il rafforzamento delle competenze e la promozione delle autonomie dei suddetti destinatari"* ha trasmesso alla Direzione generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie e al RUP della procedura, i verbali di esito delle attività di valutazione complessivamente svolte in relazione alle due linee di intervento previste dall'Avviso e recanti a corredo le schede di ammissibilità e valutazione delle istanze presentate in risposta all'Avviso pubblico medesimo, e i seguenti elenchi: Elenco ammissibilità "Linea di intervento disabilità uditiva"; Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità uditiva"; Elenco ammissibilità "Linea di intervento disabilità visiva"; Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità visiva";
- b. all'interno del fascicolo sono presenti le dichiarazioni relative all'obbligo di astensione in caso di

conflitto di interesse rese dal Funzionario dello Staff 500592 e dal Dirigente della medesima Struttura, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 c. 2 D.P.R. 62/2013 ed art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania approvato con D.G.R. n. 544 del 29.09.2017 ed aggiornato con D.G.R. n. 90/2021.

DATO ATTO altresì che, con Decreto Dirigenziale n. 697 del 25/07/2024 la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha approvato e pubblicato, tra gli altri, l'Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità uditiva" – allegato A.2., recante una erronea indicazione dei punteggi conseguiti dai progetti di cui alle istanze prot. 7205/2024 e prot. 16446/2024, occorsa per mero errore materiale di trascrizione dei relativi dati.

RITENUTO, pertanto,

- a. di dover annullare il Decreto Dirigenziale n. 697/2024, in quanto recante nell'allegato" Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità uditiva" (allegato A.2), una erronea indicazione dei punteggi conseguiti dai progetti di cui alle istanze prot. 7205/2024 e prot. 16446/2024, occorsa per mero errore materiale di trascrizione dei relativi dati, agli effetti della riproposizione del provvedimento e correlati atti allegati;
- b. di dover prendere, pertanto, atto degli esiti delle attività svolte dalla Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico "*Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti qualificati del Terzo Settore per la selezione di progetti per l'attuazione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale visiva e uditiva, al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione, proponendo, altresì, misure di supporto per sostenere il rafforzamento delle competenze e la promozione delle autonomie dei suddetti destinatari*", nominata con D.D. n. 358/2024 e comunicati con nota prot. PG/2024/364142 e, per l'effetto, approvare gli Elenchi trasmessi dalla medesima Commissione di valutazione e nello specifico: Elenco ammissibilità "Linea di intervento disabilità uditiva" (allegato A.1); Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità uditiva" (allegato A.2); Elenco ammissibilità "Linea di intervento disabilità visiva" (allegato B.1) Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità visiva" (allegato B.2).
- c. di dover riservare a successivi provvedimenti l'ammissione a finanziamento e la pubblicazione della graduatoria definitiva per entrambe le linee di intervento;
- d. di dover ottemperare all'obbligo pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.

VISTI

- a. gli atti, le deliberazioni e i decreti dirigenziali indicati in premessa;
- b. la DGR n. 199 del 21/04/2020 e DPGR n. 72 del 8/06/2020 di conferimento dell'incarico ad interim di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e successive Delibere di Giunta regionale di prosecuzione delle funzioni;
- c. la D.G.R. n. 607 del 25/10/2023;
- d. il D.D. n.735/2023.
- e. Il D.D. n. 358/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario dello Staff 50 05 92 della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e dalla espressa dichiarazione di regolarità resa congiuntamente dal Dirigente della medesima struttura e dal Direttore Generale

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di annullare il Decreto Dirigenziale n. 697/2024, in quanto recante nell'allegato" Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità uditiva" (allegato A.2), una erronea indicazione dei punteggi conseguiti dai progetti di cui alle istanze prot. 7205/2024 e prot. 16446/2024, occorsa per mero errore materiale di trascrizione dei relativi dati, agli effetti della riproposizione del provvedimento e correlati atti allegati;
2. di prendere atto, pertanto, degli esiti delle attività svolte dalla Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico "*Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti qualificati del Terzo Settore per la selezione di progetti per l'attuazione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale visiva e uditiva, al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione, proponendo, altresì, misure di supporto per sostenere il rafforzamento delle competenze e la promozione delle autonomie dei suddetti destinatari*" nominata con D.D. n. 358/2024 e comunicati con nota prot. PG/2024/364142 e, per l'effetto, approvare gli Elenchi trasmessi dalla medesima Commissione di valutazione e nello specifico: Elenco ammissibilità "Linea di intervento disabilità uditiva" (allegato A.1); Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità uditiva" (allegato A.2); Elenco ammissibilità "Linea di intervento disabilità visiva" (allegato B.1) Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità visiva" (allegato B.2).
3. di riservare a successivi provvedimenti l'ammissione a finanziamento e la pubblicazione della graduatoria definitiva per entrambe le linee di intervento;
4. di ottemperare all'obbligo pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.
5. di trasmettere il presente Decreto all'Assessore alle Politiche Sociali, all'Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, alla Segreteria di Giunta (40.03.03) ai fini della registrazione e dell'archiviazione dell'atto, all'Ufficio competente per la pubblicazione sul Burc e nella sezione Amministrazione Trasparente/Regione Casa di Vetro del sito istituzionale ai sensi dell'articolo 5 della Legge Regionale n. 23/2017, al Web Master per la pubblicazione nella sezione Regione Informa e nella Sezione Tematiche magazine Politiche Sociali del sito internet istituzionale.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Somma

Elenco ammissibilità " <u>Linea di intervento disabilità uditiva</u> " - Avviso pubblico per la selezione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione - Delibera Giunta n. 607 del 25.10.2023"				Allegato A.1.
N.	Prot.	Proponente	Ammissibilità SI/NO	MOTIVAZIONE
1	614069/2024	ENTE NAZIONALE PER LA PROTEZIONE E L'ASSISTENZA DEI SORDI	SI	
2	7205/2024	SEGNI DI INTEGRAZIONE	SI	
3	15484/2024	ARMONIA	SI	
4	16446/2024	SOL.I.SO.	SI	
5	22574/2024	EMANUEL	NO	ISTANZA FUORI TERMINE (termine previsto dall'avviso 11 gennaio 2024 - pec del 12 gennaio 2024)

Elenco graduatoria "Linea di intervento Disabilità uditiva – Avviso pubblico per la selezione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione - Delibera Giunta n. 607 del 25.10.2023

N.	Prot.	Soggetto Proponente	Punteggio Totale	Ammissibilità a finanziamento	Importo richiesto	Importo ammissibile a finanziamento nei limiti delle risorse disponibili e del massimale per singola proposta progettuale
1	15484/2024	ARMONIA	65	SI	euro 75.000	euro 75.000,00
3	7205/2024	SEGNI DI INTEGRAZIONE	65	SI	euro 75.000	euro 75.000,00
4	16446/2024	SOL.I.SO.	64	SI	euro 75.000	euro 75.000,00
2	614069/2024	ENTE NAZIONALE PER LA PROTEZIONE E L' ASSISTENZA DEI SORDI	62	SI	euro 75.000	euro 75.000,00

Elenco ammissibilità Linea di intervento disabilità visiva "Avviso pubblico per la selezione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione - Delibera Giunta n. 607 del 25.10.2023

Allegato A.2

N.	Prot.	Proponente	Ammissibilità SI/NO	MOTIVAZIONE
1	10545/2024	ENTE FONDAZIONE SINAPSI E.T.E.	SI	
2	11184/2024	PROJENIA	SI	
3	22632/2024	ELDAIFP	NO	ISTANZA FUORI TERMINE (termine previsto dall'avviso 11 gennaio 2024 - pec del 12 gennaio 2024)

Elenco graduatoria "Linea di intervento <u>Disabilità visiva</u> " – Avviso pubblico per la selezione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione - Delibera Giunta n. 607 del 25.10.2023						Allegato B.2
N.	Prot.	Soggetto Proponente	Punteggio Totale	Ammissibilità a finanziamento	Importo richiesto	Importo ammissibile a finanziamento nei limiti delle risorse disponibili e del massimale per singola proposta progettuale
1	11184/2024	PROJENIA	80	SI	euro 124.860,00	euro 75.000,00
2	10545/2024	ENTE FONDAZIONE SINAPSI E.T.E.	60	SI	euro 49.000,00	euro 49.000,00



Decreto Dirigenziale n. 8 del 04/09/2024

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 10 - Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo

U.O.D. 1 - Vigilanza controllo analogo sulle società enti organismi diversi d.società

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' REGIONALE PER LA SANITA' - SO.RE.SA SPA

IL DIRIGENTE

Premesso che

- a. SO.RE.SA. spa - Società Regionale per la Sanità - è organismo in house della Regione Campania che realizza azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa regionale sanitaria e degli enti locali;
- b. ai sensi dell'art. 21 del vigente Statuto della Società *“Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del C.d.A., ovvero dall'Amministratore Unico, anche tra soggetti non legati da rapporti di dipendenza con la Società; è assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di durata massima triennale. Il Direttore Generale percepisce compensi il cui importo è determinato dal Consiglio di Amministrazione, ovvero dall'Amministratore Unico, in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale”*;
- c. con DGR n. 520 dell'01/08/2017, così come modificata e integrata dalla DGR n. 569 del 19/11/2019, sono state determinate le fasce di retribuzione dei Direttori Generali degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, così come modificato e integrato dal D.P.C.M. 31 maggio 2001, n. 319;

Considerato che:

- a. con verbale del Consiglio di Amministrazione di SO.RE.SA s.p.a del 26/10/2021, all'esito delle procedure selettive avviate dall'amministrazione regionale con decreti dirigenziali n. 2 dell'8 marzo 2021 e n. 5 del 14/07/2021, è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della società con contratto a tempo determinato per la durata di un triennio, così come previsto dall'art. 21 dello Statuto;
- b. che il suddetto incarico ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico a suo tempo approvato (cfr. decreto dirigenziale n.5 del 14/07/2021) prevedeva la rinnovabilità dell'incarico;
- c. con nota prot. n. 350187 del 15/07/2024 il Direttore Generale dell'US 60.10.00 nel ricordare al Socio la scadenza del contratto del Direttore Generale di SO.RE.SA s.p.a fissata al 25 ottobre 2024, ha chiesto indirizzi in ordine alla predisposizione di un nuovo bando;
- d. con nota n. 16836 del 22/07/2024, nel prendere atto della scadenza dell'incarico, è stato formulato indirizzo all'Ufficio di predisporre l'Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore Generale della SO.RE.SA s.p.a e tutti gli atti preordinati e connessi;
- e. tale mandato è coerente con le competenze riconosciute all'Ufficio Speciale 60.10.00 dalla normativa vigente;

Ritenuto:

- a. di dovere procedere alla approvazione *dell'Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della “Società Regionale per la Sanità - SO.RE.SA S.p.a.”*;
- b. di dover allegare all'Avviso i seguenti moduli: fac-simile di domanda; Dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013; Informativa Privacy - Regolamento 679/2016/UE;
- c. di dover individuare, ai sensi dell'art. 5 legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., quale Responsabile del Procedimento, la dott.ssa Maria Tuccillo - Dirigente UOD 60.10.01, previa acquisizione dell'attestazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6bis, L. n. 241/90 e smi;
- d. di dovere rinviare a successivo atto l'individuazione della Commissione esaminatrice;

Visti:

- a. l'art 21 Statuto della Società SO.RE.SA. s.p.a;
- b. la DGR N. 520 del 01/08/2017;
- c. la DGR n. 569 del 19/11/2019;
- d. il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502;
- e. il D.D. n. 2 del 8 marzo 2021;
- f. il D.D. n. 5 del 14/07/2021;
- g. la legge n. 241/90;
- h. il D.P.C.M. 31 maggio 2001, n. 319.

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato, di:

1. procedere alla approvazione *dell'Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della "Società Regionale per la Sanità - SO.RE.SA S.p.a."*;
2. allegare all'Avviso i seguenti moduli: fac-simile di domanda; Dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013; Informativa Privacy - Regolamento 679/2016/UE;
3. individuare, ai sensi dell'art. 5 legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., quale Responsabile del Procedimento, la dott.ssa Maria Tuccillo - Dirigente UOD 60.10.01, previa acquisizione dell'attestazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6bis, L. n. 241/90 e smi;
4. rinviare a successivo atto l'individuazione della Commissione esaminatrice;
5. trasmettere il presente atto:
 - al BURC e a Casa di Vetro;
 - alla Redazione Portale regionale per la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso;
 - alla Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del Sistema Sanitario regionale;
 - al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
 - alla SO.RE.SA. spa affinché a sua volta lo pubblichi sul proprio sito.

Dott. Liberato Russo



Avviso pubblico

per la selezione di candidati idonei al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della “Società Regionale per la Sanità S.p.a - SO.RE.SA S.p.a.”

Premessa

La Società Regionale per la Sanità S.p.a - SO.RE.SA S.p.a., con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Is. G/ 3 80143 – C.F. 04786681215 è una società a totale partecipazione regionale ed organismo “in house” della Regione Campania, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte prevalente delle attività societarie.

La Società opera esclusivamente nell’interesse del socio pubblico e delle Aziende del Servizio Sanitario regionale. In particolare, fornisce supporto all’amministrazione regionale della Campania per le attività di programmazione sanitaria, economica e gestionale e per il monitoraggio e la valutazione delle performance del Servizio Sanitario Regionale; assicura il supporto alle Aziende Sanitarie della Campania per la corretta applicazione del modello regionale di controllo di gestione e per la corretta implementazione dei processi amministrativi e contabili; supporta i processi e i servizi di innovazione digitale della Regione Campania mediante le piattaforme Sinfonia, SIAC, SIAPS e Campania Open Innovation; sostiene la Regione Campania nella Governance e nella gestione della trasformazione digitale del Servizio Sanitario Regionale; gestisce il Sistema Informativo Sanitario Regionale; partecipa alla realizzazione di progetti di sanità digitale; promuove il Procurement Pubblico di Innovazione.

La SO.RE.SA svolge, altresì, il ruolo di Centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale e concorre al ripiano del debito maturato; è individuata quale soggetto aggregatore che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO del territorio, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione comprese quelle in house, agli enti regionali e locali e ad altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio regionale; è Centrale unica di pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l’estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Il presente avviso pubblico è volto alla selezione di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale della suddetta Società, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono, nel rispetto dei principi normativi di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli incarichi.

Art. 1 - Oggetto

L’Ufficio Speciale enti e società partecipate, vigilanza e controllo (di seguito “Ufficio Speciale”) della Giunta Regionale della Campania indice un avviso pubblico per la selezione di candidati idonei al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della “SO.RE.SA S.p.a.”

Ai sensi dell’art. 21 del vigente Statuto della Società, “Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del C.d.A., ovvero dall’Amministratore Unico, anche tra soggetti non legati da rapporti di dipendenza con la Società; è assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di durata massima triennale. Il Direttore Generale percepisce compensi il cui importo è determinato dal Consiglio di Amministrazione, ovvero dall’Amministratore Unico, in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale”.

Art. 2 – Compiti e Funzioni del Direttore Generale

Il Direttore Generale, ai sensi degli art. 21 e 22 dello Statuto della Società, svolge i seguenti compiti e funzioni:

- collabora con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero con l'Amministratore Unico alla preparazione dei programmi di attività e alla loro presentazione agli organi della Società per l'approvazione nonché al successivo controllo dei risultati;
- provvede all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società, ovvero dell'Amministratore Unico e alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- in attuazione delle determinazioni o delle deliberazioni dell'Organo amministrativo, esercita i compiti di gestione della Società nonché quelli relativi all'organizzazione ed al funzionamento della stessa;
- sovrintende all'organizzazione e alla disciplina degli uffici e svolge la sua attività seguendo le direttive dell'amministratore unico o del Presidente del C.d.A. Gli sono, a tal fine, conferiti poteri con delibera del Consiglio di Amministrazione, ovvero dell'Amministratore Unico;
- ha, inoltre, poteri di proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria riferendone poi al Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile, ovvero all'Amministratore Unico, per le conseguenti deliberazioni;
- limitatamente ai Dirigenti le suddette attività di proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca, di licenziamento e di sospensione provvisoria vanno esercitate congiuntamente con il Presidente di C.d.A.

Art. 3 - Durata e retribuzione

L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo. La sede di lavoro è Napoli.

Ai sensi dell'art 21 dello Statuto della Società, il compenso è determinato dall'Organo di amministrazione in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni eventualmente impartite alla società dalla Regione (cfr DGR. n 520 del 01/08/2017, così come integrata dalla DGR. 569 del 19/11/2019).

Art. 4 - Requisiti di ammissione

I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello manageriale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività. Sono, pertanto, ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella “Pubblica Amministrazione”;

- e. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa, così come disciplinati dalla normativa vigente;
- f. di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- g. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 per l'incarico dirigenziale;
- h. di non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- i. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto all'ordinamento giuridico, nonchè essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura.

Titoli di studio e competenze professionali:

- a. laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento. Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa;
- b. conoscenza delle tecnologie informatiche;
- c. conoscenza della lingua inglese (livello minimo richiesto secondo la classificazione Qcer — B2);
- d. comprovata qualificazione ed esperienza di direzione e gestione maturata in organismi o enti, pubblici o privati, con mansioni di responsabilità, nelle materie di competenza del Direttore Generale ovvero significativa esperienza professionale, di durata almeno triennale, maturata nelle funzioni di revisione, di controllo della società o in ambiti analoghi ai precedenti, di competenza della società.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Avviso e devono essere indicati nel curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione

I soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile (allegato 1), contenente:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;

- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- idoneità psico-fisica all’impiego;
- assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella “Pubblica Amministrazione”;
- l’assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa, così come disciplinati dalla normativa vigente;
- di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 per l’incarico dirigenziale;
- di non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell’intera durata dell’incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per insufficiente rendimento o per comportamenti, comunque, in contrasto all’ordinamento giuridico, nonché essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;
- possesso dei titoli di studio richiesti all’art. 4 e delle ulteriori specializzazioni, con espressa indicazione delle date di inizio e fine e relative valutazioni;
- possesso dei requisiti professionali richiesti all’art. 4, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell’ente presso il quale si è maturata l’esperienza richiesta;
- l’indirizzo PEC dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all’avviso di che trattasi;
- l’impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall’Ufficio Speciale e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico, sollevando l’Ufficio da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito;
- l’autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Alla domanda, a pena di inammissibilità, va inoltre allegata la seguente documentazione:

- curriculum formato europeo, redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con l’indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici (max 10 pp);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e debitamente sottoscritta, relativa all’inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. (allegato 2);

Alla domanda può essere allegato una breve descrizione (max 4 pp) dei principali incarichi ricoperti attinenti al profilo oggetto dell’Avviso, datata e firmata.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione sul BURC, tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo us10@pec.regione.campania.it. Nell’oggetto occorrerà inserire la seguente specifica: **“Avviso pubblico per nomina di Direttore Generale della SO.RE.SA S.p.a”**.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e valutazione delle candidature

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, è nominata dal Socio una Commissione esaminatrice, composta da 3 membri individuati tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell’incarico da conferire, nel rispetto dei principi di parità di genere.

L’Ufficio Speciale, acquisite le candidature dal Responsabile del procedimento, effettua la verifica dei requisiti formali previsti dal Bando, alla eventuale verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e trasmette l’elenco delle domande con gli esiti dell’istruttoria sull’ammissibilità delle stesse.

La Commissione sulla base dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze indicati nel presente Avviso, procede all’esame delle candidature.

La valutazione delle candidature è effettuata attraverso l’attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (I), sulla base della coerenza del profilo curriculare con i compiti connessi con l’incarico da conferire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto:

- dei titoli di studio posseduti, delle specializzazioni post-laurea e delle eventuali pubblicazioni scientifiche utili a comprovare la qualificazione professionale e la capacità manageriale;
- delle esperienze professionali maturate in ruoli manageriali analoghi, per complessità, durata ed ambito di attività, all’incarico da conferire;
- delle altre esperienze professionali specificamente maturate nei settori di intervento analoghi a quelli della Società;
- eventuali idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni;
- il livello di conoscenze linguistiche e informatiche.

Sono invitati al colloquio i candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A); qualora il numero di tali candidati sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.

Il colloquio è volto a valutare le capacità manageriali degli aspiranti in ordine alle:

- attitudini e capacità manageriali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire;
- autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento di funzioni complesse, al fine della corretta attuazione delle direttive e degli obiettivi aziendali;



- competenze organizzative, relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità;
- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

All'esito del colloquio la Commissione attribuisce un giudizio complessivo di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C).

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice trasmette l'elenco dei candidati valutati, unitamente a tutti gli atti del procedimento, al Responsabile del procedimento, a cui compete la comunicazione degli adempimenti consequenziali al Socio, per il tramite dell'Ufficio Speciale 60.10.00.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del C.d.A., ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, previa verifica delle dichiarazioni rese.

Art. 7 – Comunicazioni

Al fine di assicurare la massima trasparenza, il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Portale istituzionale della regione all'indirizzo www.regione.campania.it - Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, Burc, in Casa di Vetro e sul portale della Società SO.RE.SA SPA all'indirizzo www.soresa.it.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio sono rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale istituzionale della regionale all'indirizzo www.regione.campania.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui è responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di selezione è possibile inviare mail all'indirizzo maria.tuccillo@regione.campania.it.

Art. 8 - Clausola di riserva

L'Ufficio Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la Dirigente di UOD Ufficio Speciale 60.10.01 Dott.ssa Maria Tuccillo, maria.tuccillo@regione.campania.it.

Art. 10 - Disposizioni finali e trattamento dei dati personali



Ufficio Speciale “Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo”

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al caso di specie.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

Per esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale regionale e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018, titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta Regionale della Campania. Titolari Delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Liberato Russo, nella qualità di direttore Responsabile dell'Ufficio Speciale 60.10.00 e la dott.ssa Maria Tuccillo, nella qualità di Responsabile del procedimento nominata ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico secondo le previsioni del rispettivo contratto individuale di lavoro. Per ulteriori dettagli si rinvia alla informativa allegata (allegato 3).

Allegati:

1. Fac-simile domanda;
2. Dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
3. Informativa Privacy - Regolamento 679/2016/UE.

Il Direttore Responsabile dell'Ufficio Speciale
Dott. Liberato Russo

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE DOMANDA

Regione Campania
Ufficio Speciale enti e società partecipate vigilanza e controllo
Via S. Lucia 81 - 80132 Napoli
us10@pec.regione.campania.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della "Società Regionale per la Sanità" - SO.RE.SA S.p.A.

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____ chiede di partecipare alla selezione in oggetto per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società SO.RE.SA S.p.A.

A tal fine, consapevole delle sanzioni, civili e penali, conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dagli artt. 75 e. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadini italiani); di avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, _____ (se cittadini di altro Paese UE); ovvero indicare i motivi del mancato godimento: _____;
5. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'impiego;
6. l'assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
7. di non essere in situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa, così come disciplinati dalla normativa vigente;
8. di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 per l'incarico dirigenziale;
10. di non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
11. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per insufficiente rendimento o per comportamenti, comunque, in

contrasto all'ordinamento giuridico, nonché essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;

12. di essere in possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 4 dell'avviso come si evince dal Curriculum allegato, in cui sono indicate tutte le informazioni richieste, con espressa indicazione delle date di inizio e fine e relative valutazioni;
13. di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti all'art. 4 dell'avviso (attività di direzione e gestione e esperienza maturata nelle funzioni di revisione, di controllo della società o in ambiti analoghi ai precedenti), come precisati nel Curriculum allegato, indicando la durata (giorno, mese, anno di inizio e fine), l'attività svolta e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta.
14. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente indirizzo pec _____;
15. di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ufficio Speciale e a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo, recapito telefonico o pec, sollevando l'Ufficio da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito;
16. di conoscere e accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico per la selezione dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società SO.RE.SA s.p.a.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda la seguente documentazione:

17. curriculum formato europeo, redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici (max 10 pp) e con l'indicazione di quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso in relazione ai titoli di studio e alle competenze professionali;
18. copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
19. dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e debitamente sottoscritta, relativa all'inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. (allegato 2);

Alla domanda può essere allegato una breve descrizione (max 4 pp) dei principali incarichi ricoperti attinenti al profilo oggetto dell'Avviso, datata e firmata.

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI
CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1 e 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ in relazione all'incarico di Direttore
Generale Direttore Generale della "Società Regionale per la Sanità S.p.a - SO.RE.SA S.p.a.",
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e
dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto
legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del
contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto
legislativo n. 39/2013.

(Data)

IL/LA DICHIARANTE



INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della “Società Regionale per la Sanità” - SO.RE.SA S.p.A.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett. a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

L’Ufficio Speciale enti e società partecipate vigilanza e controllo, nelle persone del Dott. Liberato Russo - nella qualità di Dirigente apicale dell’Ufficio Speciale – e la Dott.ssa Maria Tuccillo, Dirigente di UOD - nella qualità di Responsabile del procedimento - in qualità di Titolari Delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura (in seguito Titolari) e per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell’incarico Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L’accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l’utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: dott. Mauro Ferrara, tel. 0817965716 - 0817962227, e-mail: dpo@regione.campania.it; pec: dpo@pec.regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento del presente Avviso sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art. 13, par.2, lett. e del Regolamento 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell’adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare e i Delegati non possono dar luogo all’esecuzione dei loro compiti con pregiudizio per l’erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett e e Art 14 par. 1 lett e del Regolamento (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall’Ufficio Speciale, tra cui i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell’eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale della Regione Campania. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione di candidati idonei per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale della SO.RE.SA spa. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all’iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali dal citato Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società partecipate; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all’articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell’interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell’Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

Art.13, par.2, lett. b e art.14, par.2, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell’esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l’origine, verificarne l’esattezza e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- **Diritto di rettifica** ex art. 16

Ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, l’integrazione, l’aggiornamento, nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- **Diritto alla cancellazione** ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall’art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- **Diritto di limitazione del trattamento** ex art. 18

Ha diritto di ottenere dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l’esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiedi che le sia meramente limitato l’utilizzo, i dati sono necessari per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- **Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento** ex art. 19

Ha diritto ad ottenere che il Titolare del trattamento comunichi a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell’art. 16, dell’art. 17, par. 1, e dell’art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Ha diritto ad ottenere che il Titolare del trattamento le comunichi tali destinatari qualora lo richieda.

- **Diritto di opposizione** ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi e i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l’esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente all’Ufficio Speciale 60.10.00 e-mail: segreteria.us10@regione.campania.it.

La informiamo, inoltre, che può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. n. 101/2018:

- via e-mail: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it;

- via fax: 06 696773785;

- via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma, Piazza Venezia 11, cap. 00187;

ovvero, alternativamente, mediante ricorso all’Autorità Giudiziaria ai sensi dell’articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f ed art.14, par.2, lett. g del Regolamento 2016/679/UE

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 GDPR 2016/679.