



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Paolo GARGIULO

Giovanna PAOLANTONIO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
634	18/08/2026	206	00	00

Oggetto:

D.G.R. n. 338 del 03/07/2024. Avviso pubblico D.D. n. 186 del 24/03/2025 e D.D. n. 195 del 31/03/2025 “Campania Academy Industria”. Presa d’atto risultanze Commissione di valutazione e pubblicazione degli esiti.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a) con D.G.R. n. 338 del 03/07/2024 è stato approvato il documento denominato “Campania Academy Industry” e programmato l’importo complessivo di €32.000.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- b) con deliberazione n. 456, del 06/08/2024, la Giunta Regionale della Campania ha stabilito, a modifica e integrazione della D.G.R. n. 338 del 3/7/2024, di ripartire le risorse programmate per l’importo complessivo di €32.000.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- c) con deliberazione n. 114 del 13/03/2025 la Giunta Regionale della Campania ha formulato indirizzo alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili affinché disponga il coinvolgimento di Sviluppo Campania S.p.A., organismo in house della Regione Campania, al fine della sollecita e proficua attuazione del progetto Campania Academy, programmato con DD.GG.RR. nn. 338/2024 e 456/2024;
- d) con D.D. n. 186 del 24/03/2025, rettificato con D.D. n. 195 del 31/03/2025, è stato approvato l’Avviso pubblico “*Campania Academy Industria (CAI): per la creazione ed il riconoscimento di Academy aziendali e di Academy di filiera in settori produttivi ritenuti strategici per l’economia campana (Formare per Lavorare)*”;
- e) in data 25/11/2025 (prot. R.C. n. 0655130/2025) è stata sottoscritta la Convenzione tra la Direzione Generale regionale Lavoro e Formazione professionale e Sviluppo Campania SpA che prevede, tra l’altro, da parte della stessa società *in house* l’istruttoria di ammissibilità formale, di valutazione di merito e di attribuzione del punteggio delle domande presentate in modalità telematica;

CONSIDERATO che

- a) la società *in house* Sviluppo Campania S.p.A. con nota prot. n. 2113/2026 del 10/02/2026, acquisita al prot. regionale N. 0113084/2026 in data 11/02/2026, ha trasmesso la relazione sull’esito delle verifiche di ammissibilità delle istanze pervenute in uno agli elenchi di n. 51 Academy ammissibili, n. 3 nuove Academy ammissibili per altri settori o filiere non espressamente individuate nell’ambito dell’Avviso, di cui l’Amministrazione si riserva la valutazione (art. 3 dell’Avviso), e n. 5 Academy non ammissibili;
- b) Con DD. N. 107 del 24/02/2026 è stato approvato l’elenco delle istanze ammesse alla fase di valutazione;
- c) con D.D. n. 344 del 25/05/2026, a seguito di istanze di riesame è stato rettificato il D.D. n. 107 del 24.02.2026 e, contestualmente, approvato l’elenco definitivo delle n. 56 Academy ammissibili – comprensivo del soggetto (ID 74) ammesso con riserva – e quello delle n. 3 nuove Academy ammissibili per altri settori o filiere non espressamente individuate nell’ambito dell’Avviso (art. 3);
- d) con Determina 2026/110 del 21/04/2026 la società *in house* Sviluppo Campania S.p.A. ha provveduto, come previsto dalla Convenzione - prot. R.C. n. 0655130/2025, a nominare i componenti della Commissione per la valutazione di merito e per l’attribuzione del punteggio delle domande risultate ammissibili di cui al precitato D.D. n. 344/2026;

CONSIDERATO altresì che

- a) la società *in house* Sviluppo Campania S.p.A. con nota prot. n. 0012480 dell’11/08/2026, acquisita agli atti regionali in pari data al prot. n. 695736, ha provveduto a trasmettere gli esiti delle valutazioni di merito ricevute dal Presidente della Commissione in uno alle graduatorie con distinzione tra i soggetti ammissibili a finanziamento con punteggio uguale o superiore a 60 punti e i soggetti non ammissibili con punteggio inferiore a 60 punti;
- b) il RUP ha convocato il gruppo di supporto nominato con DD. n. 95 del 14/04/2025 che si è riunito per la verifica della documentazione pervenuta come da verbale assunto al Prot. Con n. 699315 del 13/08/2026 con il quale si stabiliva di richiedere integrazioni/chiarimenti in merito agli esiti trasmessi;

- c) la società in house Sviluppo Campania S.p.A. con nota prot. n.0012486 del 14/08/2026, acquisita agli atti regionali in pari data al prot. n.0700603/2026, ha trasmesso integrazioni alla nota prot. n. 0012480 dell'11/08/2026;
- d) in data 17/08/2026 Sviluppo Campania S.p.A. ha inviato ulteriori documenti ad integrazione del precedente invio acquisiti al PG con n.0700603/2026;
- e) in pari data il RUP con il gruppo di lavoro si è riunito per l'esame della documentazione integrativa pervenuta i cui esiti sono riportati nel verbale con PG n. 702270 del 17/08/2026;
- f) Con nota PG. 702272 del 17/08/2026 sono state chieste integrazioni alla documentazione trasmessa ed esaminata in pari data dal RUP e dal gruppo di supporto come da risultanze del verbale con PG. n. 702270;
- g) In data 18/08/2026 Sviluppo Campania con nota Prot. 12611/2026 acquisita in pari data al n. di PG n. 0703076 ha trasmesso le integrazioni richieste;
- h) Con Verbale n. PG 703958 del 18/08/2026 sono state esaminate ed accolte le integrazioni trasmesse con attestazione finale di regolarità della procedura di valutazione delle istanze e presa d'atto degli elenchi trasmessi con gli esiti delle valutazioni;

RILEVATO che

dalle valutazioni di merito della Commissione trasmessi da Sviluppo Campania S.p.A., acquisite agli atti dell'ufficio, risultano i seguenti esiti:

- n. 20 Academy ammesse e finanziabili, n. 22 Academy ammesse non finanziabili riportate nella graduatoria distinta per filiera (All. A);
- n. 14 Academy non ammesse per mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60 punti ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso riportati nell'elenco (All. B);
- n. 3 nuove Academy di Filiera per altri settori o filiere non espressamente individuate, per le quali l'Amministrazione ai sensi dell'art.3 dell'Avviso si riservava la valutazione;

PRESO atto

delle risultanze dei verbali sottoscritti dal RUP e dal gruppo di supporto richiamati nel provvedimento

RITENUTO

- a) di dover prendere atto degli esiti delle valutazioni di merito della Commissione trasmessi da Sviluppo Campania S.p.A., acquisite agli atti dell'ufficio ed allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta:
 - n. 20 Academy ammesse e finanziabili, n. 22 Academy ammesse non finanziabili riportate nella graduatoria distinta per filiera (All. A);
 - n. 14 Academy non ammesse per mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60 punti ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso riportati nell'elenco (All. B);

VISTI tutti gli atti sopra richiamati;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal RUP – Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi – e della regolarità della stessa attestata mediante la sottoscrizione del presente atto

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

1. prendere atto degli esiti delle valutazioni di merito della commissione trasmesse da Sviluppo Campania S.p.A., acquisite agli atti dell'ufficio, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, dalla quale risultano:
 - n. 20 Academy ammesse e finanziabili, n. 22 Academy ammesse non finanziabili riportate nella graduatoria distinta per filiera (All. A);
 - n. 14 Academy non ammesse per mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60 punti ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso riportati nell'elenco (All. B);
2. di stabilire che la pubblicazione sul BURC ha valore di notifica agli interessati;
3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, all'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale, per opportuna conoscenza, All'AdG per quanto di competenza e per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'FSE + 2021-2027, e alla Segreteria di Giunta per l'acquisizione agli atti dell'Ente e per la pubblicazione sul BURC nonché, successivamente alla numerazione, a Sviluppo Campania per quanto di competenza.

Paolo GARGIULO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Graduatoria ammissione

Filiera Agroalimentare

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
32	Coltivare saperi	89	1.524.654,60	Ammissibile/finanziabile
91	Campania wine & olive oil Academy	80	1.426.955,36	Ammissibile/finanziabile
12	C.A.M.P. – Campania Agroalimentare Master Program	72	1.503.195,00	Ammissibile/non finanziabile
94	Officina del Pomo d'Oro	72	1.083.252,72	Ammissibile/non finanziabile
68	Academy Terramia: Saperi e Saperi	71	1.621.953,50	Ammissibile/non finanziabile
23	Tecob – Terre della conoscenza e del benessere	63	1.401.134,40	Ammissibile/non finanziabile
50	PACacademy	60	1.500.000,00	Ammissibile/non finanziabile
80	Campania foodtech Academy	60	1.126.208,00	Ammissibile/non finanziabile

Filiera Edilizia

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
89	Edil Academy	79	1.557.378,40	Ammissibile/finanziabile
4	Build Up	62	936.002,29	Ammissibile/finanziabile

Filiera Green Economy

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
42	Green Power Academy	89	1.523.511,20	Ammissibile/finanziabile
74	Green Energy Academy	73	1.557.296,00	Ammissibile/finanziabile
34	Green Academy 2050 Scarl	71	1.498.749,40	Ammissibile/non finanziabile

Filiera ICT

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
75	Campania ICT Academy	84	1.500.000,00	Ammissibile/finanziabile
25	ICT Academy	76	1.247.930,00	Ammissibile/finanziabile
113	Campania Digitale IT Skills Academy	75	1.492.184,00	Ammissibile/non finanziabile
86	Campania Digital Skills	62	1.522.854,00	Ammissibile/non finanziabile
123	DevopsCampania Academy Industria ICT	60	1.466.140,00	Ammissibile/non finanziabile

Filiera Meccatronica

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
49	Aerospace Campania Academy	90	3.318.857,96	Ammissibile/finanziabile
54	A.I.R.	78	1.524.457,08	Ammissibile/finanziabile
99	Aerotech	70	1.508.717,20	Ammissibile/finanziabile
79	Skills in Our DNA	68	1.352.522,00	Ammissibile/non finanziabile

114	ACME Academy	68	1.704.260,00	Ammissibile/non finanziabile
117	Academy Formac	67	1.445.057,00	Ammissibile/non finanziabile
73	Meccanica Avanzata Automotive	60	1.489.979,00	Ammissibile/non finanziabile

Filiera Sanità

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
84	FHELIX	74	1.537.026,00	Ammissibile/finanziabile
62	Academy Pineta Grande	72	1.884.268,00	Ammissibile/finanziabile
72	4 HC Academy	71	1.500.906,10	Ammissibile/non finanziabile

Filiera TAC

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
5	Fashion Excellence Academy	93	2.851.388,80	Ammissibile/finanziabile
100	Isaia & Isaia SPA	86	1.526.531,50	Ammissibile/finanziabile
119	L.I.N.K.	65	1.555.970,00	Ammissibile/finanziabile

Filiera Trasporti

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
48	M.A.R.E.C.H.I.A.R.O.	79	1.692.842,30	Ammissibile/finanziabile
98	TRAIL	71	1.511.877,20	Ammissibile/finanziabile
22	Academy LTI	70	1.500.117,30	Ammissibile/non finanziabile
67	MOCA Moving Campania Academy	67	1.478.062,60	Ammissibile/non finanziabile
78	Logistics & Transport Academy Campania	60	1.500.000,00	Ammissibile/non finanziabile

Filiera Turismo

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
82	Destinazione Salerno	84	1.229.724,00	Ammissibile/finanziabile
116	ALTURA Academy	77	1.579.684,00	Ammissibile/finanziabile
112	D.R.E.A.M.S. Academy	75	1.628.257,08	Ammissibile/non finanziabile
64	C.A.S.T.	64	1.499.932,00	Ammissibile/non finanziabile
103	Horecamp	64	1.499.826,00	Ammissibile/non finanziabile
122	Welltravel	60	1.833.942,00	Ammissibile/non finanziabile

Elenco Academy non ammesse

Filiera Agroalimentare

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
43	Agrohub Campania	55	1.114.983,00	Non ammissibile
104	Glow Skill	52	1.428.295,00	Non ammissibile
17	Gustolab Academy	37	731.920,00	Non ammissibile

Filiera Meccatronica

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
120	Aer Academy	52	1.500.000,00	Non ammissibile

Filiera Sanità

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
70	One Health Campania	58	1.568.046,00	Non ammissibile
125	Pharmachain Academy	56	3.097.934,00	Non ammissibile
106	Health Academy	55	1.523.809,00	Non ammissibile
121	Sanacademy	53	1.371.498,00	Non ammissibile
83	Forma Health	52	1.499.250,00	Non ammissibile
102	Academy Sanitaria	41	1.337.920,00	Non ammissibile

Filiera TAC

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
97	Beauty mindss Campania	45	1.500.000,00	Non ammissibile

Filiera Servizi

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
93	Academy Welfare skill factory	55	1.174.140,00	Non ammissibile

Filiera Trasporti

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
92	L.E.A.	49	813.596,00	Non ammissibile

Filiera Turismo

ID	Denominazione Academy	Punteggio	Finanziamento richiesto	Esito
124	F.L.Y.	48	1.500.000,00	Non Ammissibile



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Luigi RICCIO

Ferdinando GANDOLFI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
346	12/08/2026	207	00	00

Oggetto:

CSR Campania 2023-2027. Intervento SRH02 "Formazione dei Consulenti". Avviso pubblico per la selezione dei partecipanti al Corso di Alta Formazione "Esperti in Servizi di Consulenza e Divulgazione Agricola", approvato con DRD n. 14 del 26/09/2025. Rettifica dell'Allegato A approvato con DRD n. 324 del 30/07/2026 recante la graduatoria provvisoria dei candidati selezionati.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) con DRD n. 14 del 26/09/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione dei partecipanti al Corso di Alta Formazione "Esperti in Servizi di Consulenza e Divulgazione Agricola" nell'ambito dell'Intervento SRH02 "Formazione dei Consulenti" del CSR Campania 2023-2027;
- b) con DRD n. 67 del 04/03/2026 è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature previste dal citato Avviso pubblico;
- c) con verbale n. 1, la Commissione di valutazione, ha definito il criterio per le situazioni di parità di punteggio dei candidati, in conformità all'articolo 3, comma 7, della Legge 127/1997 e s.m.i., secondo cui: *"Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età"*;
- d) con DRD n. 324 del 30/07/2026 è stata approvata la graduatoria provvisoria dei candidati selezionati per il Corso di Alta Formazione "Esperti in Servizi di Consulenza e Divulgazione Agricola", di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento;

DATO ATTO che

- a) la Commissione, a seguito di un'ulteriore verifica degli atti della procedura selettiva, ha rilevato la non corretta applicazione del criterio di preferenza, per il più giovane di età, dei candidati risultati a parità di punteggio finale,;
- b) il Presidente della Commissione di valutazione, con apposita relazione acquisita agli atti dell'Ufficio con prot.n.0696179/2026 del 12/08/2026, ha attestato che l'errore riscontrato riguarda esclusivamente l'ordine di collocazione di candidati aventi il medesimo punteggio e deriva dalla mancata corretta applicazione del criterio di precedenza, nei casi di parità di punteggio;
- c) dalla medesima relazione risulta che:
 - c.1) non si rende necessaria alcuna rivalutazione delle candidature;
 - c.2) non vengono modificati i punteggi attribuiti dalla Commissione;
 - c.3) non viene esercitata alcuna ulteriore discrezionalità valutativa;
 - c.4) la correzione consiste esclusivamente nella rideterminazione dell'ordine di collocazione dei candidati risultati a parità di punteggio;

CONSIDERATO che al fine di assicurare la corretta applicazione dei criteri di formazione della graduatoria e, in particolare, del criterio di preferenza per il candidato più giovane di età, a parità di punteggio finale, occorre procedere alla rettifica degli errori presenti nella graduatoria provvisoria approvata con il DRD n. 324 del 30/07/2026 e procedere, in autotutela, all'approvazione della nuova graduatoria provvisoria;

RITENUTO, pertanto, di dover

- a) di prendere atto della relazione del Presidente della Commissione di valutazione con la quale è stata accertata la non corretta applicazione del criterio di preferenza;
- b) procedere alla rettifica dell'Allegato A approvato con DRD n. 324 del 30/07/2026, limitatamente alle posizioni interessate dalla corretta applicazione del suddetto criterio di preferenza, che viene sostituito dal nuovo Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A);
- c) al fine di garantire la piena conoscibilità della graduatoria provvisoria rettificata, il termine di 10 giorni per la presentazione delle istanze di riesame decorre dalla pubblicazione del presente provvedimento;

Alla stregua dell'istruttoria del Settore 207.03.00 e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della relazione del Presidente della Commissione di valutazione con la quale è stata accertata la non corretta applicazione del criterio di preferenza;
2. procedere alla rettifica dell'Allegato A approvato con DRD n. 324 del 30/07/2026, limitatamente alle posizioni interessate dalla corretta applicazione del suddetto criterio di preferenza, che viene sostituito dal nuovo Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A);
3. al fine di garantire la piena conoscibilità della graduatoria provvisoria rettificata, il termine di 10 giorni per la presentazione delle istanze di riesame decorre dalla pubblicazione del presente provvedimento;
4. di confermare in ogni altra parte il DRD n. 324 del 30/07/2026;
5. di stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione dedicata al CSR Campania 2023-2027, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
6. di precisare che, in considerazione della presente rettifica, è riconosciuta ai candidati la possibilità di presentare istanza di riesame avverso la graduatoria provvisoria rettificata nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul BURC, secondo le modalità previste dal DRD n. 324 del 30/07/2026 e dalla normativa richiamata nel medesimo decreto;
7. di inviare il presente decreto:
 - 7.1 all'Assessore all'Agricoltura;
 - 7.2 agli Uffici della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
 - 7.3 al Responsabile del Procedimento;
 - 7.4 alla pubblicazione nella sezione "Regione Casa di Vetro" del sito istituzionale della Regione Campania;
 - 7.5 al BURC per la pubblicazione.

Luigi RICCIO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**(DRD n. 76 del 04/03/2026)****delle candidature per la selezione dei partecipanti al Corso di Alta Formazione “Esperti in Servizi di Consulenza e Divulgazione Agricola”****DRD n. 14 del 26/09/2025****Intervento SRH02 – Formazione dei Consulenti - CSR Campania 2023–2027****GRADUATORIA PROVVISORIA DEI CANDIDATI SELEZIONATI PER IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE “Esperti in Servizi di Consulenza e Divulgazione Agricola”- rettifica**

Posizione	N° identificativo istanza	N° protocollo	Totale
1	73	570425	90,0
2	182	652333	90,0
3	3	525269	90,0
4	192	669301	88,5
5	256	738096	88,0
6	173	652431	87,0
7	34	543882	87,0
8	229	672674	87,0
9	223	673081	87,0
10	26	529843	86,0
11	43	555953	86,0
12	42	548961	85,5
13	48	553920	85,5
14	154	626412	85,0
15	57	561058	85,0
16	41	548993	85,0
17	213	669282	85,0
18	116	582258	85,0
19	212	669228	85,0
20	38	543771	85,0
21	65	562254	85,0
22	8	525655	85,0

23	190	663990	85,0
24	56	562872	85,0
25	168	642160	83,0
26	172	652452	83,0
27	177	656723	83,0
28	55	562902	83,0
29	186	664896	83,0
30	6	523347	82,5
31	13	526596	82,5
32	47	553922	82,5
33	111	584896	82,5
34	45	554879	82,5
35	133	576432	82,0
36	15	526559	82,0
37	76	570388	82,0
38	77	568875	82,0
39	20	526611	82,0
40	21	526884	82,0
41	197	667233	82,0
42	138	576347	82,0
43	40	550182	82,0
44	237	671138	82,0
45	199	667201	82,0
46	185	660777	82,0
47	221	673431	82,0
48	89	575498	82,0
49	27	529790	82,0
50	280	618764	81,0
51	278	526407	81,0
52	208	669266	81,0
53	262	740368	80,0
54	162	633773	80,0
55	104	585001	80,0
56	88	575513	80,0

57	198	667222	80,0
58	18	526868	80,0
59	90	575481	80,0
60	259	740941	79,0
61	250	738276	79,0
62	110	584910	78,5
63	74	570406	78,0
64	10	525673	78,0
65	189	664869	78,0
66	220	673853	78,0
67	16	526521	78,0
68	46	554867	77,0
69	122	582192	77,0
70	150	623487	77,0
71	195	668173	77,0
72	69	570556	77,0
73	67	565992	77,0
74	218	673863	77,0
75	112	584883	77,0
76	59	565344	76,5
77	86	575559	76,5
78	28	543821	76,0
79	95	571115	76,0
80	175	651850	76,0
81	156	630913	76,0
82	14	526575	76,0
83	254	738129	76,0
84	52	556522	76,0
85	98	585192	75,5
86	33	543901	75,0
87	287	526428	75,0
88	75	570396	75,0
89	205	576329	75,0

90	247	738284	75,0
91	207	669274	75,0
92	151	586758	75,0
93	286	526904	75,0
94	170	649031	74,5
95	94	572253	74,0
96	115	584560	74,0
97	125	582137	73,5
98	284	562792	73,0
99	70	571390	72,5
100	285	563898	72,0
101	135	576401	72,0
102	165	649345	72,0
103	210	669235	72,0
104	39	546363	72,0
105	30	536354	71,5
106	136	576390	71,0
107	114	584822	71,0
108	63	562356	71,0
109	277	555941	70,0
110	113	584842	70,0
111	61	565309	70,0
112	178	656683	70,0
113	144	592019	70,0
114	72	570496	70,0
115	228	672898	70,0
116	204	669285	70,0
117	66	566832	70,0
118	36	543848	70,0
119	269	744172	70,0
120	118	582216	70,0
121	230	672662	69,0
122	279	618759	69,0

123	274	354	69,0
124	153	626423	68,0
125	263	738255	68,0
126	157	630908	68,0
127	139	584922	68,0
128	217	673868	68,0
129	19	526843	67,5
130	37	543751	67,5
131	239	669223	67,5
132	145	605692	67,0
133	134	576421	67,0
134	24	529965	67,0
135	71	570534	67,0
136	206	669279	67,0
137	201	669298	67,0
138	7	525320	67,0
139	164	639350	67,0
140	126	582129	67,0
141	193	669284	66,5
142	109	584937	66,0
143	44	555416	66,0
144	179	656679	66,0
145	159	630843	66,0
146	141	593762	66,0
147	140	587415	66,0
148	267	744235	66,0
149	149	621079	66,0
150	187	664894	65,0
151	167	642852	65,0
152	131	582049	65,0
153	142	592048	65,0
154	120	582203	65,0
155	82	575623	65,0
156	242	727834	65,0

157	99	585164	65,0
158	211	669232	65,0
159	183	660852	65,0
160	194	669268	65,0
161	97	585257	64,0
162	180	656673	64,0
163	176	651486	64,0
164	147	610099	63,0
165	96	571098	63,0
166	127	582114	63,0
167	260	740940	63,0
168	258	740943	63,0
169	243	727833	62,5
170	244	727827	62,5
171	31	534538	62,5
172	257	738082	62,5
173	184	660781	62,0
174	51	551068	62,0
175	32	550305	62,0
176	158	630903	62,0
177	196	667238	62,0
178	117	582243	62,0
179	155	626417	62,0
180	200	669336	61,5
181	93	572294	61,0
182	224	673056	58,0
183	79	567684	58,0
184	22	529823	57,0
185	261	740937	57,0
186	161	635361	57,0
187	84	575592	56,0
188	238	670322	55,0
189	123	582162	55,0
190	272	744991	54,0

191	191	662452	52,0
192	1	608353	52,0
193	78	568288	51,0
194	12	585089	51,0
195	2	525287	44,0



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Vito MEROLA

Bianca CURCI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
473	13/08/2026	210	00	00

Oggetto:

***PR CAMPANIA FESR 2021/2027. ASSE 1 OS 1.1 - AZ. 1.1.3 – AVVISO PUBBLICO
CAMPANIA STARTUP 2023. BENEFICIARIO INNOVIZIA S.R.L. - PROGETTO
COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA - CUP B68I23005710007 – COD.
SURF 23071BP000000027. CHIUSURA.***

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. il Parlamento e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24/06/2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione che, all'art. 3 definisce gli obiettivi specifici per il FESR e per il Fondo di coesione;
- b. il Parlamento e il Consiglio dell'Unione Europea hanno adottato il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24/06/2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, che al capo II art. 5 definisce gli obiettivi e principi strategici del sostegno a carico dei fondi;
- c. la Decisione di Esecuzione del Consiglio COM(2021) 344 final 2021/0168, del 22/06/2021 ha approvato il Piano per la ripresa e la resilienza (PNRR);
- d. con Deliberazione del 03/11/2022, n. 559, la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. CCI 2021IT16RFPR005 del 26/10/2022, con cui è stato approvato il Programma Regionale Campania FESR 2021/2027 per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Campania in Italia;
- e. con la succitata DGR 559/2022 la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021/2027;
- f. con D.P.R. n. 66 del 10/03/2025 è stato approvato il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- g. con Deliberazione del 07/12/2022, n. 655, la Giunta Regionale ha approvato l'aggiornamento della strategia della RIS3, ratificando l'evoluzione delle Aree di specializzazione verso gli ecosistemi dell'innovazione;
- h. il Documento di Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027 (RIS3 Campania) indirizza le politiche regionali per la ricerca e l'innovazione, individuando le Traiettorie Tecnologiche Prioritarie per massimizzare gli effetti degli investimenti;
- i. nell'ambito dell'obiettivo di policy "Un'Europa più intelligente" del PR Campania FESR 2021/2027 sono previsti interventi di sostegno alle piccole e medie imprese, attraverso l'innovazione, la digitalizzazione e la trasformazione economica;
- j. nell'ambito dell'Asse 1 "Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività" e dell'Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" del PR Campania FESR 2021/2027 è contemplata l'Azione 1.1.3, finalizzata alla promozione della creazione di nuova imprenditorialità ad alta intensità di conoscenza e del consolidamento di startup innovative e spin off della ricerca, oltre al rafforzamento dell'ecosistema regionale Ricerca e Innovazione per l'attrazione di nuove realtà aziendali (Startup e Pmi innovative), attraverso processi di scoperta imprenditoriale, nelle aree di specializzazione della RIS3;
- k. con Deliberazione del 20/12/2022, n. 700, la Giunta Regionale ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale PR Campania FESR 2021/2027;
- l. con il Decreto Dirigenziale n. 395 del 28/12/2022 è stato istituito l'Albo di Esperti Tecnico-Scientifici RIS3 della Regione Campania;
- m. con Decreto Dirigenziale n. 147 del 16/05/2023 la DG 500300 ha preso atto del documento "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni", approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR Campania FESR 2021/2027, con procedura di consultazione scritta d'urgenza avviata con nota PG/2023/0152457 del 21/03/2023 e conclusasi con nota prot. PG/2023/0170699 del 29/03/2023;

PREMESSO, altresì, che:

- a. con Deliberazione del 04/04/2023, n. 177, la Giunta Regionale ha:
 - o programmato, tra gli altri, l'importo di € 30.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali", per la realizzazione dell'intervento "Campania Startup 2023";
 - o demandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione gli adempimenti consequenziali, finalizzati al finanziamento di attività di Ricerca e Sviluppo ricadenti nelle traiettorie tecnologiche prioritarie della RIS3 Campania, per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi da parte di startup innovative, di cui al DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i, costituite o da costituire, in un'ottica di complementarietà e sinergia con le misure previste dal Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (PNRR);
- b. con Decreto Dirigenziale n. 132 del 09/05/2023 è:
 - o stata approvata, la scheda di pre-informazione, ai sensi dell'art. 49, co. 2 del Reg. UE n. 2021/1060, per l'attuazione dell'Avviso "Campania Startup 2023", finanziato sull'azione Azione 1.1.3, di cui alla DGR n. 177 del 04/04/2023;
 - o stata demandata l'approvazione dell'avviso ad atti successivi nel rispetto di quanto statuito dall'art. 49 paragrafo 2 Regolamento (UE) 2021/1060;
- c. con il Decreto Dirigenziale n. 194 del 15/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico "Campania Startup 2023" a valere sul PR Campania FESR 2021/2027. Asse I - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.3;
- d. con Decreto Dirigenziale n. 300 del 04/10/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione;
- e. con il Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023 si è proceduto all'approvazione dei criteri per la selezione di Esperti Tecnico-Scientifici per la valutazione dei progetti presentati a valere sull'Asse I – Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività del PR Campania FESR 2021/2027;
- f. gli Esperti Tecnico-Scientifici, nominati con singoli decreti, hanno coadiuvato la commissione sia nella valutazione di merito che nella valutazione di congruità dei costi delle proposte progettuali presentate, cui al succitato Avviso;
- g. con il Decreto Dirigenziale n.242 del 04/04/2024 si è preso atto degli esiti dei lavori della commissione;
- h. all'esito della valutazione e in attuazione della DGR n. 177/2023 sono risultati finanziabili n. 145 progetti, corrispondenti a punteggio pari o superiore a 78,70;
- i. con Decreto Dirigenziale n. 271 del 01/07/2024 è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Campania e i Beneficiari dell'Avviso de quo;
- j. si sono rese disponibili nuove risorse finanziarie derivanti da decadenza/revoca di soggetti proponenti/beneficiari;
- k. in virtù della dotazione finanziaria di cui alla predetta DGR 177/2023 e delle economie generate dalle decadenze/revoche citate, con Decreto Dirigenziale n. 463 del 03/10/2024 è stato possibile procedere allo scorrimento della graduatoria di finanziabilità dei progetti di cui all'Allegato A al DD 242/2024 in favore di n. 7 progetti assegnatari del punteggio interamente finanziabile di 78,50;
- l. il ROS ha effettuato, su tutti i progetti ammessi a finanziamento, le verifiche previste dall'Avviso e dalla normativa vigente ai fini della concessione del contributo;

CONSIDERATO che:

- a. con Decreto Dirigenziale n. 156 del 08/02/2024 si è proceduto alla nomina dell'Esperto Tecnico Scientifico;
- b. tra gli interventi di cui al Decreto Dirigenziale n. 242 del 04/04/2024 è risultato idoneo e finanziabile il progetto COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA, presentato da INNOVIZIA

- S.R.L., con sede a NAPOLI (NA) e Partita IVA/CF 09879661214, per un importo complessivo di investimento pari a € 93.500,00 e un contributo concedibile pari a € 74.800,00;
- c. con Decreto Dirigenziale n. 306 del 17/07/2024 è stato concesso il contributo di € 74.800,00 alla società INNOVIZIA S.R.L., per la realizzazione del progetto COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA - CUP B68I23005710007 - COD. SURF 23071BP000000027, a fronte di un investimento complessivo pari a € 93.500,00;
 - d. in data 26/07/2024 è stata restituita dal beneficiario la Convenzione prot. n. CZ/2024/0000031 del 29/07/2024, regolante i rapporti tra la Regione Campania e la INNOVIZIA S.R.L.;
 - e. con Decreto Dirigenziale n. 598 del 12/11/2024 si è proceduto alla rimodulazione del quadro economico di progetto;
 - f. con Decreto Dirigenziale n. 63 del 28/01/2025 è stato impegnato l'importo di € 18.720,00;
 - g. con Decreto Dirigenziale n. 89 del 13/02/2025 è stato liquidato l'importo di € 18.720,00 a titolo di SAL I;
 - h. con Decreto Dirigenziale n. 190 del 03/04/2025 è stato impegnato l'importo di € 18.600,00;
 - i. con Decreto Dirigenziale n. 218 del 14/04/2025 è stato liquidato l'importo di € 18.600,00 a titolo di SAL II;
 - j. con Decreto Dirigenziale n. 318 del 27/05/2025 è stato impegnato l'importo di € 18.720,00;
 - k. con Decreto Dirigenziale n. 351 del 06/06/2025 è stato liquidato l'importo di € 18.720,00 a titolo di SAL III;
 - l. con Decreto Dirigenziale n. 51 del 14/10/2025 è stato impegnato l'importo di € 18.720,00;
 - m. con Decreto Dirigenziale n. 134 del 30/10/2025 è stato liquidato l'importo di € 18.720,00 a titolo di SALDO;
 - n. con DDS n. DDS_3551_FESR27_BC_9 del 21/11/2025 è stato certificato l'importo di € 18.720,00;
 - o. con DDS n. DDS_3576_FESR27_BC_10 del 18/12/2025 è stato certificato l'importo di € 18.600,00;
 - p. con DDS n. DDS_3649_FESR27_BC_12 del 17/03/2026 è stato certificato l'importo di € 18.720,00;
 - q. con DDS n. DDS_3793_FESR27_BC_16 del 24/07/2026 è stato certificato l'importo di € 18.720,00;

RILEVATO che:

- a. dalle checklist del ROS e dai verbali di controllo di I livello, per la realizzazione dell'intervento COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA - CUP B68I23005710007 – Codice SURF 23071BP000000027, risultano essere ammissibili spese per un importo di € 93.450,00, a fronte della spesa quietanzata, presentata attraverso la piattaforma SURF, pari a € 93.450,00, con un relativo contributo di € 74.760,00, come di seguito si riporta:

A	SPESA TOTALE RENDICONTATA DAL BENEFICIARIO	€ 93.450,00
B	TAGLI ROS	€ 0,00
C	TAGLI CONTROLLI I LIVELLO	€ 0,00
D	SPESA TOTALE AMMESSA (= A-B-C)	€ 93.450,00
INTENSITÀ AIUTO		80,00%
E	CONTRIBUTO TOTALE MATURATO SU SPESA AMMESSA	€ 74.760,00
F	TOTALE IMPORTI IMPEGNATI	€ 74.760,00
G	TOTALE IMPORTI LIQUIDATI	€ 74.760,00
H	TOTALE IMPORTI DISIMPEGNATI	€ 0,00

I	TOTALE IMPEGNI RESIDUI	€ 0,00
L	TOTALE PAGAMENTI	€ 74.760,00
M	TOTALE IMPORTI RECUPERATI	€ 0,00
N	EROGAZIONE NETTA (= G-M)	€ 74.760,00
O	TOTALE IMPORTI CERTIFICATI	€ 74.760,00

b. il ROS ha riportato le risultanze finali delle istruttorie di avanzamento nelle checklist:

1. protocollo n. 0513660/2025 del 09/10/2025;
2. protocollo n. 0565185/2025 del 27/10/2025;
3. protocollo n. 0170147/2026 del 02/03/2026;
4. protocollo n. 0493643/2026 del 29/05/2026;

c. i controlli di I livello hanno riportato le proprie risultanze nei verbali:

1. protocollo n. 0622078/2025 del 13/11/2025;
2. protocollo n. 0676505/2025 del 02/12/2025;
3. protocollo n. 0262576/2026 del 16/03/2026;
4. protocollo n. 0650178/2026 del 23/07/2026;

RILEVATO, altresì, che:

- a. è stata acquisita, al protocollo n. 0479319/2025 del 26/09/2025, la scheda di valutazione tecnica ex-post dell'Esperto Tecnico Scientifico incaricato, attestante che la realizzazione dell'iniziativa progettuale è conforme all'intervento ammesso a contributo;
- b. è stata acquisita, al protocollo n. 0307423/2026 del 26/03/2026, la relazione finale sul rispetto del principio del DNSH a firma del legale rappresentante della società INNOVIZIA S.R.L.;

RITENUTO DI DOVER:

- a. considerare chiuso fisicamente e finanziariamente il progetto "COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA" - CUP B68I23005710007 - SURF 23071BP000000027, con beneficiario INNOVIZIA S.R.L. – C.F./P.IVA: 09879661214, con sede legale in Viale Porcellane Capodimonte N. 23, 80100 - NAPOLI (NA);
- b. ridefinire il contributo concesso da € 74.800,00 a € 74.760,00;
- c. procedere alla chiusura del progetto "COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA" - CUP B68I23005710007 - SURF 23071BP000000027 - COVAR: 1737647 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;

VISTI:

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- la DGR n. 177 del 04/04/2023;
- il DD n. 140 del 19/05/2023;
- il DPGRC n. 60 del 06/06/2023;
- il DD n. 194 del 15/06/2023;
- la DGR n. 374 del 29/06/2023;
- il DD n. 212 del 26/07/2023;
- il DD n. 242 del 04/04/2024;
- il DD n. 271 del 01/07/2024;
- la DGR n. 738 del 21/12/2024;

- la L.R. n. 6 del 15/05/2024;
- la DGR n. 408 del 31/07/2024;
- il DD n. 12 del 21/01/2025;
- la DGR n. 309 del 04/06/2025;
- la DGR n. 341 del 10/06/2025;
- il DPGRC n. 64 del 27/06/2025;
- la DGR n. 590 del 06/08/2025;
- il DPGRC n. 169 del 04/09/2025;
- il DPGRC n. 225 del 22/09/2025;
- il DD n. 12 del 03/10/2025;
- le LL.RR. n. 2 e 3 del 27/03/2026;
- la DGR n. 108 del 31/03/2026;
- la DGR n. 129 del 10/04/2026;
- gli atti e tutto quanto sopra richiamato.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento e dalla Dirigente della UOS 210.02.02, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore 210.02.00 e dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico - Direttore Generale della SPL 210.00.00

DECRETA

Per quanto in narrativa richiamato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di considerare chiuso fisicamente e finanziariamente il progetto "COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA" - CUP B68I23005710007 - SURF 23071BP000000027, con beneficiario INNOVIZIA S.R.L. – C.F./P.IVA: 09879661214, con sede legale in Viale Porcellane Capodimonte N. 23, 80100 - NAPOLI (NA);
2. di ridefinire il contributo concesso da € 74.800,00 a € 74.760,00;
3. di procedere alla chiusura del progetto "COMPUTER VISION PER LA PROTEZIONE SISMICA" - CUP B68I23005710007 - SURF 23071BP000000027 - COVAR: 1737647 nell'ambito del registro nazionale degli aiuti;
4. di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione, in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
5. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
 - al Settore "Gestione delle entrate e della spesa" - 202.04.00;
 - all'Ufficio di Gabinetto – 101.00.00;
 - all'Ufficio Speciale "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)" - 308.00.00;
 - al beneficiario INNOVIZIA S.R.L.;
 - al BURC;
 - al Sito istituzionale della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione "Regione Campania Casa di Vetro" ai sensi della L.R. n. 23 del 28/07/2017.

Vito MEROLA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Gennaro Dean SALZANO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
125	13/08/2026	211	03	01

Oggetto:

Approvazione regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Portici

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. ai sensi dell'art. 5 comma 7 della L. n. 84/94, sono di competenza regionale le funzioni amministrative concernenti le opere marittime relative ai porti di cui alla categoria II, classi II e III;
- b. con l'art. 105, comma 2, lettera "e" del D.Lgs. n. 112/98, emanato in attuazione della L. n. 59/97, sono state conferite alle Regioni, tra le altre, le funzioni relative alla manutenzione dei porti di rilievo regionale e delle opere edilizie a servizio dell'attività portuale;
- c. la legge regionale n. 3 del 28/3/02, all'art. 6, comma 1, lett. "c" attribuisce alla Regione le funzioni amministrative in materia di reti, impianti e servizi marittimi, ivi compresi i porti di rilievo regionale e interregionale;
- d. con d.G.R. n. 1047 del 19/6/2008 sono stati individuati i porti di rilevanza regionale ed interregionale, ai sensi del citato art. 6 della L.r. n. 3/02;

PREMESSO altresì che

- a. con L.R n.5/21 sono state conferite ai Comuni territorialmente competenti, le funzioni in materia di rilascio e rinnovo delle concessioni demaniali marittime portuali, restando in capo alla Regione le competenze relative alla gestione e delle aree ed infrastrutture destinate al Trasporto Pubblico Locale, nonché alla manutenzione straordinaria del porto;
- b. tra le citate funzioni la Regione Campania deve provvedere alla manutenzione delle aree ed infrastrutture degli ambiti portuali interessati destinate al TPL, espletando a proprie spese gli interventi di manutenzione di tali aree ed infrastrutture e dei relativi impianti tecnologici dei porti di competenza regionale;
- c. nel Bilancio Gestionale per gli anni 2026 e 2028 nel capitolo di spesa U02177 sono state previste le risorse necessarie per le Spese di manutenzione ordinaria sui sistemi di video-sorveglianza, impianti antincendio dei porti di competenza regionale;

PREMESSO inoltre che

- a. la D.G.R. n. 589 del 06/08/2025 ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture Unità operative semplici (UOS) approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024 ed ha confermato l'ing. Gennaro Dean Salzano nell'incarico di responsabile della U.O.S. 211.03.01 "Infrastrutture portuali, aeroportuali, demanio marittimo portuale", presso la Direzione Generale per la Mobilità così come rimodulata, e ridefinita nelle competenze;

DATO ATTO che

- a. l'Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale della Direzione Generale Mobilità – Regione Campania, ha realizzato e gestisce un sistema di videosorveglianza, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza dell'area portuale di Portici, al fine di rafforzare le attività di controllo del territorio portuale, migliorare i livelli di sicurezza operativa e sicurezza pubblica ed infine tutelare il patrimonio pubblico e la sicurezza delle persone e cose che transitano nel porto;
- b. il sistema di videosorveglianza, tramite le immagini acquisite, costituisce uno strumento strategico per monitorare situazioni emergenziali o condizioni che richiedano l'intervento delle autorità competenti e necessita della sinergia tra le diverse istituzioni coinvolte (Regione Campania e Autorità Marittima), nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle competenze attribuite dalla normativa vigente;
- c. Il trattamento delle immagini acquisite tramite telecamere riguarda il trattamento di "dati personali" e pertanto è soggetto ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- d. Il Titolare del trattamento è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S.211.03.01, e lo stesso può designare uno o più Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

RILEVATO che

- a. questa U.O.S. ha predisposto il regolamento per l'utilizzo e di disciplina delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema di videosorveglianza presente nell'ambito portuale di Portici, realizzato e gestito dalla Regione Campania;

CONSIDERATO che

- a. occorre approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Portici gestito dalla Regione Campania;

RITENUTO

- a. di dover approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Portici realizzato e gestito dalla Regione Campania, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
- b. di dover stabilire che il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti mediante il sistema di videosorveglianza del Porto di Portici è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S. 211.03.01 della Direzione Generale Mobilità della Regione Campania;
- c. di dover riservare all'Autorità Marittima del Porto di Portici la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i trattamenti effettuati nell'ambito delle attività connesse all'utilizzo delle immagini acquisite mediante il sistema di videosorveglianza portuale;
- d. di dover dare atto che il presente provvedimento costituisce atto giuridico vincolante ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679;
- e. di dover dare atto che il trattamento dei dati personali effettuato tramite l'impianto di videosorveglianza del Porto di Portici avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali;
- f. di dover dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 ed integrata dalla L.190/12, situazioni di conflitto di interesse, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

VISTI

- a. la L.R. n. 5/21;
- b. l'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- c. l'art. 2 del D.Lgs. 51/2018.
- d. il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- e. la normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile unico del procedimento, nonché della regolarità amministrativa e contabile attestata con la firma della proposta del presente atto

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportati e confermati

- a. di approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Portici realizzato e gestito dalla Regione Campania, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

- b. di stabilire che il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti mediante il sistema di videosorveglianza del Porto di Portici è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S. 211.03.01 della Direzione Generale Mobilità della Regione Campania;
- c. di riservare all'Autorità Marittima del Porto di Portici la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i trattamenti effettuati nell'ambito delle attività connesse all'utilizzo delle immagini acquisite mediante il sistema di videosorveglianza portuale;
- d. di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto giuridico vincolante ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679;
- e. di dare atto che il trattamento dei dati personali effettuato tramite l'impianto di videosorveglianza del Porto di Portici avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali;
- f. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 ed integrata dalla L.190/12, situazioni di conflitto di interesse, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
- g. di inviare il presente decreto all'Autorità Marittima di Portici, al Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;

Gennaro Dean SALZANO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Mobilità

Settore Servizi di Trasporto Pubblico Locale via Mare e Interventi connessi alle Infrastrutture Portuali e Aeroportuali. Società, Enti e Organismi di Riferimento della Direzione Generale
UOS 211.03.01

Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO
DELLE MODALITA' DI RACCOLTA TRATTAMENTO E
CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI RACCOLTI
DALL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL
PORTO DI PORTICI**

**UFFICIO LOCALE MARITTIMO
PORTICI**



IL COMANDANTE

Lgt. Np. Pasquale CIOTTA

Sommario

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Premessa	3
Articolo 2 - Principi generali	3
Articolo 3 – Definizioni	4
Articolo 4 - Ambito di applicazione	6
Articolo 5 – Principi Generali	6
Articolo 6 – Finalità	8
Articolo 7 – Informativa	9

TRATTAMENTO E RACCOLTA DEI DATI

Articolo 8 – Titolare del trattamento	10
Articolo 9 – Responsabile del Trattamento	10
Articolo 10 – Incaricati del Trattamento	11
Articolo 11 - Obblighi di riservatezza e formazione	11
Articolo 12 – Registro delle autorizzazioni	11
Articolo 13 – Trattamento e conservazione dei dati	11
Articolo 14 – Modalità di raccolta dei dati	14
Articolo 15 – Obblighi degli operatori	14

DIRITTI, SICUREZZA E LIMITI NEL TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 16 - Diritti dell'interessato	16
Articolo 17 - Cessazione del trattamento dei dati	17
Articolo 18 - Comunicazione... ..	17

NORME

Articolo 19 - Modifiche regolamentari	18
Articolo 20 – Provvedimenti attuativi	18
Articolo 21 - Norme finali	18
Articolo 22 - Pubblicità del Regolamento	19
Articolo 23 - Entrata in vigore e durata	19

ALLEGATI

– Modulistica	20
– Planimetria	20

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Premessa

Il presente Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di sistemi di videosorveglianza gestiti dalla Regione Campania - Direzione Generale Mobilità - Settore Servizi di Trasporto Pubblico Locale via Mare e Interventi connessi alle Infrastrutture Portuali e Aeroportuali. Società, Enti e Organismi di Riferimento della Direzione Generale - Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale ed impiegati dall'Autorità Marittima di Portici, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento.

Inoltre, nel rispetto del Provvedimento Generale emesso in data 8 aprile 2010 dal Garante della Privacy in cui viene stabilito che la raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo di immagini configurano un trattamento di dati personali, il presente Regolamento descrive un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione, di perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche in relazione alla trasmissione delle immagini secondo quanto previsto dalla normativa dell'Unione Europea entrata in vigore nel 2018 - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). A tale scopo, quindi, verranno descritte le specifiche misure tecniche adottate ed i provvedimenti organizzativi che consentano al titolare dei dati di verificare l'attività espletata da parte di chi accede alle immagini o controlla i sistemi di ripresa.

Articolo 2 - Principi generali

La Regione Campania ha realizzato e gestisce un sistema di videosorveglianza composto da telecamere di contesto e telecamere dedicate, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza dell'area portuale di Portici, assicurando un controllo sempre più puntuale ed efficace del territorio.

L'architettura dell'impianto è installata presso l'area portuale, mentre le immagini raccolte sono trasmesse in tempo reale alla sala di controllo dell'Ufficio Locale Marittimo di Portici.

Il presente atto intende definire le modalità operative per la gestione e l'impiego del suddetto sistema di videosorveglianza da parte dell'Ente gestore, al fine di:

- Rafforzare le attività di controllo del territorio portuale;

- Migliorare i livelli di **safety** (sicurezza operativa) e **security** (sicurezza pubblica);
- Tutelare il patrimonio pubblico e la sicurezza delle persone che transitano nell'area, incluso lo specchio acqueo del porto.

L'attività di controllo richiede una risposta concreta e coordinata, basata sulla sinergia tra le diverse istituzioni coinvolte (Regione Campania e Autorità Marittima), nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle competenze attribuite dalla normativa vigente.

La cooperazione tra le Parti rappresenta un elemento fondamentale per rispondere alla crescente domanda di sicurezza integrata. In tale contesto, il sistema di videosorveglianza costituisce uno strumento strategico per monitorare situazioni emergenziali o condizioni che richiedano l'intervento delle autorità competenti.

Il sistema è progettato per garantire l'archiviazione delle immagini per un periodo di tempo idoneo a consentire l'attivazione delle opportune misure da parte degli Enti interessati.

Il trattamento delle immagini acquisite tramite telecamere costituisce trattamento di "dati personali", in quanto le immagini possono rendere identificabili persone fisiche, e pertanto è soggetto ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi del D.Lgs. 14 novembre 2009, n. 150 (attuazione della Direttiva 2008/114/CE) e successive norme, gli enti pubblici possono installare sistemi di videosorveglianza per finalità di tutela della sicurezza pubblica e dell'ordine pubblico in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Il Provvedimento del Garante per la privacy dell'8 aprile 2010 reca le regole specifiche per i sistemi di videosorveglianza, stabilendo fra l'altro che la conservazione delle immagini deve essere limitata al "tempo strettamente necessario" e che, in assenza di motivazioni specifiche, il termine ordinario è 24 ore (fatta eccezione per casi particolari fino a 7 giorni).

In materia di sicurezza urbana, la Direttiva (UE) 2016/680 (indagini penali e di polizia) recepita con il D.Lgs. 11 aprile 2018, n. 51 consente, in determinate condizioni, deroghe ai principi generali del GDPR per trattamenti finalizzati ad attività investigative.

I principi generali da rispettare sono quelli di liceità, correttezza, trasparenza, finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e integrità/confidenzialità, come previsto dai (artt. 5 e 32 del GDPR).

Articolo 3 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intendono per:

Acronimi e riferimenti normativi:

DPIA	Data Protection Impact Assessment – Valutazione d’Impatto sulla protezione dei dati
DPO	Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati
EDPB	European Data Protection Board – Comitato europeo per la Protezione dei Dati. Organismo europeo indipendente il cui scopo è garantire un’applicazione coerente del GDPR.
ENISA	European Union Agency for Network and Information Security
GDPR	General Data Protection Regulation – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679
IT	Information Technology
WP29	Working Group 29: gruppo istituito ai sensi dell’art. 29 della direttiva 95/46 CE. Dal 25 Maggio 2018 prende il nome di European Data Protection Board.
D.lgs. n. 101/2018	Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR).
D.lgs. n. 196/2003	Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, contenente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, n. c. “Codice Privacy”.
Regolamento UE 2016/679	Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
Legge n. 300/1970	Statuto dei Lavoratori.
Linee guida EDPB 3/2019	Linee guida in materia di videosorveglianza secondo il regolamento (UE) 2016/679, rilasciate dall’EDPB il 29 gennaio 2020.

Definizioni tecniche e operative

- a. per “*banca di dati*”, il complesso di dati personali, formatosi presso la sala di coordinamento, e trattato esclusivamente mediante riprese televisive che, in relazione ai luoghi di installazione delle telecamere, riguardano prevalentemente i soggetti che transitano nelle aree portuali gestite dall’Ente.
- b. per il “trattamento”, tutte le operazioni o complesso di operazioni svolte con l’ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, l’eventuale diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati;
- c. per “dato personale”, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, Ente o associazione, identificati o identificabili, anche direttamente, e rilevati con trattamenti di immagini effettuati attraverso l’impianto di videosorveglianza;
- d. per “titolare”, la Regione Campania, nelle sue articolazioni interne, cui compete assumere decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;
- e. per “responsabile”, la persona fisica o giuridica, un’autorità pubblica, un servizio o un altro

organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

- f. per “interessato”, la persona fisica, la persona giuridica, l’Ente o associazione cui si riferiscono i dati personali;
- g. per “comunicazione”, il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- h. per “diffusione”, il dare conoscenza generalizzata dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- i. per “dato anonimo”, il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- j. per “blocco”, la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento;
- k. per “Codice”, il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. L.vo 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018.

Articolo 4 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali mediante sistemi di videosorveglianza attivati nell’ambito portuale gestita dalla Regione Campania e collegati alla Sala Operativa dell’Autorità Marittima, definendone il perimetro esclusivamente nel raggio di azione del sistema di videosorveglianza, ovvero l’area portuale di Portici in cui sono posizionate le telecamere. Il presente regolamento non si applica ai trattamenti di dati personali effettuati dalle Forze di Polizia competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesse.

Art. 5 – Principi generali

Le finalità perseguite mediante l’attivazione e l’utilizzo dell’impianto di videosorveglianza sono coerenti con le funzioni istituzionali della Regione Campania, in particolare con riferimento alla sicurezza negli accosti delle navi alle banchine, nonché alla prevenzione e gestione di eventi che possano compromettere

l’incolumità pubblica e la tutela del patrimonio demaniale e si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità, finalità, riservatezza e responsabilizzazione.

1. Principio di liceità

In ossequio al principio di liceità, la Regione Campania utilizza sistemi di videosorveglianza esclusivamente per l’espletamento delle proprie funzioni istituzionali e in conformità alle normative in materia di sicurezza e security portuale. Il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici

è lecito qualora necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. a), e dell'art. 6, par. 1, lett. e), del RGPD. Pertanto, la videosorveglianza nell'ambito portuale è consentita **senza necessità di acquisire il consenso** degli interessati.

2. Principio di necessità (minimizzazione dei dati)

In applicazione del principio di necessità, e nel rispetto dei criteri di pertinenza, adeguatezza e limitazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c) e art. 6, par. 1, lett. e), RGPD), il sistema di videosorveglianza adottato è configurato in modo da ridurre al minimo la raccolta e la registrazione di dati personali o identificativi. È previsto l'impiego di modalità che consentano l'identificazione dell'interessato solo in caso di stretta necessità, privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di dati anonimi.

3. Principio di proporzionalità

Conformemente al principio di proporzionalità, la raccolta e l'uso delle immagini devono essere proporzionati agli scopi perseguiti. Nel determinare la necessità dell'installazione degli impianti, è stata effettuata una valutazione in merito al rischio concreto, evitando il monitoraggio di aree non esposte a pericoli reali o prive di esigenze effettive di deterrenza. Laddove si è proceduto all'installazione è stata finalizzata alla protezione di beni, anche in relazione ad atti di vandalismo, di danneggiamento o di furto, essa è avvenuta solo dopo aver constatato **l'inefficacia di misure alternative**, quali: presenza di personale addetto, sistemi di allarme, controllo degli accessi, barriere fisiche.

4. Principio di finalità

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), RGPD, i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime. La videosorveglianza è stata dunque adottata come **misura complementare** per garantire e migliorare la sicurezza dell'ambito portuale, in conformità con quanto previsto dal **Regolamento (CE) n. 725/2004**, finalizzato a prevenire atti illeciti intenzionali (es. atti terroristici) e a tutelare aree dove si svolgono attività produttive, industriali, commerciali o di servizio, con particolare attenzione alle banchine e accosti utilizzati da navi adibite al Trasporto Pubblico Locale.

5. Principio di integrità e riservatezza

In applicazione del principio di integrità e riservatezza (art. 5, par. 1, lett. f), RGPD), il Titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati trattati. Tali misure sono finalizzate a prevenire accessi non autorizzati, trattamenti illeciti, perdita, distruzione o danni accidentali dei dati personali raccolti mediante i sistemi di videosorveglianza.

6. Principio di responsabilizzazione (accountability)

Ai sensi dell'art. 5, par. 2, RGPD, il Titolare del trattamento è tenuto a mettere in atto misure **efficaci e documentabili** per dimostrare la conformità al Regolamento. Tali misure devono considerare la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento, nel pieno rispetto dei diritti

e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Articolo 6 – Finalità

Obiettivi chiave:

- **Deterrente:** la presenza visibile delle telecamere ha un effetto preventivo su atti criminali di qualsiasi indole e natura (come furti, vandalismo, abbandono di rifiuti, etc), scoraggiando i malintenzionati.
- **Controllo dell'ambito portuale:** le telecamere aiutano a monitorare aree sensibili, come le banchine e le zone operative, i punti di rifornimento e di alaggio e varo unità navali, i cantieri navali, l'accesso veicolare alle zone operative delimitate da varchi elettronici, permettendo un controllo più capillare dell'area portuale.
- **Supporto investigativo:** le registrazioni forniscono prove preziose alle Forze di Polizia ed all'Autorità Giudiziaria per identificare i colpevoli e supportare le indagini ed i procedimenti giudiziari.

L'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza è finalizzato, in particolare, a:

- a) prevenire e reprimere atti illeciti di natura penale e/o amministrativa commessi nell'ambito portuale di Portici, al fine di garantire maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di "sicurezza urbana" di cui all'art. 4 del D. L. n. 14/2017;
- b) prevenire e reprimere ogni tipo di illecito, di natura penale e/o amministrativa legato a fenomeni di degrado ambientale e urbano, nonché di sicurezza della navigazione in genere e sicurezza stradale;
- c) tutelare gli operatori di Polizia Giudiziaria, nell'ambito di operazioni e accertamenti svolti nell'esercizio delle proprie funzioni;
- d) tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e del patrimonio pubblico in generale contro eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;
- e) prevenire, accertare e perseguire reati o procedere a esecuzioni di sanzioni penali;
- f) arresto in flagranza differito (nei casi consentiti dalla Legge);
- g) tutelare danneggiamenti semplici o aggravati di cose esposte alla pubblica fede (su richiesta motivata o querela sporta dalla persona offesa);
- h) monitorare e controllare il traffico passeggeri, cantieristico, diportistico e le operazioni portuali (alaggio e varo, bunkeraggio);
- j) rilevare e controllare i veicoli in transito nelle zone operative dotate di sistemi specifici in grado di consentire l'accesso ai veicoli autorizzati (c.d. "varchi elettronici"), nonché di rilevare la targa (c.d. "telecamere al lettura ottica della targa");
- k) attivare procedure inerenti protocolli di Protezione Civile in caso di emergenze, calamità naturali o situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;

I sistemi di videosorveglianza di cui al presente regolamento, non possono essere impiegati per l'accertamento differito e la notificazione di sanzioni per violazioni amministrative alle norme del

Codice della Strada, al di fuori dei casi espressamente consentiti dallo stesso CDS (art. 201). È in ogni caso consentito l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza e delle registrazioni, nell'ambito dell'accertamento di violazioni amministrative a norma dell'articolo 13 della Legge 24 Novembre 1981, N. 689.

Articolo 7- Informativa

Gli interessati saranno informati che stanno per accedere o che si trovano in una zona videosorvegliata e dell'eventuale relativa registrazione, mediante un modello semplificato di informativa "breve", ovvero cartelli informativi posizionati agli ingressi e nelle varie zone dell'area portuale. Una prima informazione, quindi, è costituita dalla cartellonistica, che deve essere ben visibile immediatamente prima che l'Interessato possa accedere nell'area videosorvegliata. Qualora la videocamera effettui anche riprese notturne, il cartello deve essere visibile anche di notte. L'informativa breve deve essere collocata nelle immediate vicinanze dei luoghi ripresi, deve avere un formato ed una dimensione che ne permetta un'agevole leggibilità e un posizionamento tale da essere chiaramente visibile agli interessati. L'informativa breve deve identificare il Titolare del trattamento e specificare le finalità della sorveglianza. Il Titolare del trattamento comunicherà agli interessati in ambito portuale l'attivazione del sistema di videosorveglianza e il conseguente avvio del trattamento dei dati personali, l'eventuale incremento dimensionale degli impianti e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo, mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di diffusione locale.

CAPO II

TRATTAMENTO E RACCOLTA DEI DATI

Articolo 8 – Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Campania, nelle sue articolazioni interne competenti in materia di sicurezza portuale e videosorveglianza, che determina le finalità e le modalità del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del trattamento

Il Titolare può designare uno o più **Responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile è una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o un altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare, sulla base di un contratto o altro atto giuridico che disciplini il rapporto e definisca obblighi e responsabilità.

Il Titolare del trattamento nomina l'Ufficio Locale Marittimo del Porto del Portici, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

A tale riguardo il Responsabile del trattamento, sottoscrivendo il presente atto:

- conferma la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, dalle Direttive europee nonché dai provvedimenti e normative sopra richiamate e, più in generale, dalle Norme in materia di protezione dei dati personali;
- si obbliga a procedere al trattamento dei dati – esclusivamente per le finalità di cui all'articolo 5 - e comunque nei limiti delle funzioni ed attribuzioni che fanno capo all'A.M.
- sebbene tali finalità siano perseguite con sistemi di videosorveglianza, le stesse non sono oggetto di monitoraggio h24 da parte del personale della sala operativa dell'Ufficio Locale Marittimo del Porto del Portici;
- si attiene in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali anche, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata concordata con il Titolare.

Il Titolare, eventualmente con apposita nomina ex art. 28 GDPR, può valutare di incaricare un fornitore per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software, comprensiva degli interventi necessari su dispositivi di archiviazione e di gestione del sistema di

videosorveglianza, richiamandola al pieno rispetto di quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle vigenti disposizioni normative, ivi incluso il profilo della sicurezza. Tale azienda potrà accedere ai locali e ai supporti informatici di registrazione con le modalità individuate e concordate con il Responsabile del trattamento.

Articolo 10 – Incaricati del trattamento

Il Titolare o il Responsabile del trattamento può designare, mediante atto formale, soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali (c.d. **Incaricati**), individuati tra il personale appositamente formato e istruito. Gli Incaricati operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile e trattano i dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel rispetto del principio di riservatezza e delle misure tecniche e organizzative adottate.

Articolo 11 – Obblighi di riservatezza e formazione

Tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali sono tenuti al rispetto della **riservatezza** e al **segreto professionale**, anche dopo la cessazione del trattamento. Il Titolare assicura che i Responsabili e gli Incaricati del trattamento ricevano **adeguata formazione** in materia di protezione dei dati personali e siano informati circa i rischi e le responsabilità connessi all'uso dei sistemi di videosorveglianza.

Articolo 12 - Registro delle autorizzazioni

Il Titolare del trattamento conserva un **registro aggiornato delle designazioni** dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento, indicante le relative mansioni e gli ambiti di operatività.

Articolo 13 – Trattamento e conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a. trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b. raccolti e registrati per le finalità di cui al presente regolamento e resi utilizzabili per operazioni non incompatibili con tali scopi;
- c. monitorati, in tempo reale, dove sarà gestito e controllato il corretto funzionamento dell'impianto, presso la sala operativa dell'Autorità Marittima;
- d. raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente il rispetto delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;

- e. trattati con modalità volta a salvaguardare l'anonimato degli interessati;
- f. conservati per un periodo non superiore a *sette giorni* successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in caso di specifica richiesta, con finalità investigativa, inoltrata dall'Autorità Giudiziaria o dalla Polizia Giudiziaria. L'eventuale allungamento dei tempi di conservazione rivestirà carattere di eccezionalità in relazione a necessità cogenti imposte da un evento già accaduto o realmente imminente, oppure dalla necessità di consegnare una copia su specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria o della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività investigative in corso.

Si precisa che in tutti i casi in cui si renda necessario procedere ad un allungamento dei tempi di conservazione per un periodo superiore alla settimana, occorre che una richiesta in tal senso sia sottoposta ad una verifica preliminare da parte del Titolare del trattamento. L'allungamento dei tempi di conservazione, oltre i termini previsti, deve in ogni caso ritenersi di carattere eccezionale, e ciò nel pieno rispetto del principio di proporzionalità.

Al trattamento dei dati attraverso sistemi di videosorveglianza e/o videocontrollo è applicato il principio di necessità (minimizzazione), come stabilito dal GDPR: qualsiasi trattamento non conforme a questo principio è da ritenersi illecito. Il sistema a supporto degli impianti di videosorveglianza e/o videocontrollo è conformato in modo da non utilizzare dati relativi a persone identificabili quando le finalità del trattamento possono essere realizzate impiegando solo dati anonimi. L'eventuale registrazione di dati personali non necessari deve essere cancellata ed i relativi supporti distrutti.

Il trattamento dei dati viene effettuato con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza in conformità a quanto indicato all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). In particolare:

Il trattamento dei dati personali attraverso l'impiego di un sistema di videosorveglianza è equiparato al trattamento dei dati personali a mezzo di strumenti elettronici.

Tra le misure che il Titolare adotta o può adottare per tale trattamento, si segnalano:

- **Credenziali di autenticazione distinte per livello di accesso**
In presenza di differenti competenze specificatamente attribuite ai singoli incaricati, devono essere configurati diversi livelli di accesso e trattamento delle immagini.
- **Abilitazione in base alla mansione**
Se i sistemi di videosorveglianza prevedono la registrazione e la conservazione delle immagini, deve essere limitata la possibilità, per i soggetti abilitati, di prendere visione delle immagini stesse.

- **Cancellazione automatica**

Il sistema deve prevedere la cancellazione in automatico delle immagini registrate mediante sovrascrittura, rispettando le scadenze contenute nel presente regolamento.

- **Cautele nelle attività di manutenzione**

L'accesso alle immagini è limitato ai casi ove si renda indispensabile compiere delle verifiche tecniche.

- **Protezione da accessi abusivi**

Nel caso in cui il sistema di ripresa sia collegato a reti telematiche, trova applicazione il disposto di cui all'art. 615ter c.p.

- **Cifratura delle comunicazioni su reti pubbliche**

La trasmissione tramite reti pubbliche di comunicazioni di immagini riprese da apparati di videosorveglianza deve essere effettuata previa applicazione di tecniche di crittografia che garantiscano la riservatezza.

È compito del Responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento alla gestione dell'impianto di videosorveglianza verificare il rispetto delle misure di sicurezza contenute nel presente regolamento e della normativa di settore e comunicare al Titolare del trattamento eventuali misure che si rendano necessarie per evitare il rischio di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Della adozione di tali misure di sicurezza sarà fatta menzione nella eventuale DPIA effettuata dal Titolare.

Il Titolare del trattamento, per il tramite del responsabile o degli incaricati del trattamento, deve costituire nell'apposito registro, o inserire un'apposita sezione per il trattamento dei dati della videosorveglianza nel registro dei trattamenti preesistente, per la disciplina di questo trattamento, delineato dal GDPR.

La valutazione di impatto si configura come un'autonoma valutazione che il Titolare del trattamento pone in essere per analizzare la necessità, la proporzionalità e i rischi di un determinato trattamento dati per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tale valutazione deve essere effettuata per tutti i trattamenti in materia di videosorveglianza che possono comportare tale livello di rischio e, in particolar modo, deve essere effettuata secondo il GDPR in caso di sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico. Per determinare se un trattamento è svolto su "larga scala" si deve far riferimento al numero degli interessati, al volume di dati e/o alle tipologie di dati, alla durata dell'attività di trattamento e all'ambito geografico dell'attività di trattamento.

Articolo 14 – Modalità di raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti attraverso riprese video effettuate da telecamere a circuito chiuso installate in corrispondenza delle principali banchine, piazzali ed immobili appartenenti al demanio marittimo portuale ubicati nell'ambito portuale, nonché in corrispondenza del perimetro delle aree portuali. Le telecamere consentono riprese video a colori o in bianco/nero. Esse possono essere dotate di brandeggio, zoom ottico programmati e lettore targhe e sono collegate ad un centro di gestione ed archiviazione che consente di registrare le immagini esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali.

I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti presso la centrale operativa di controllo dell'Ufficio Locale Marittimo del Porto del Portici. In questa sede le immagini saranno visualizzate in tempo reale su monitor e registrate in digitale su hard disk - DVR.

Le immagini videoregistrate sono conservate per il periodo programmato ed al termine del periodo stabilito, il sistema di videoregistrazione provvede, in automatico, alla loro cancellazione mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non utilizzabili i dati cancellati.

Le immagini videoregistrate possono essere visionate dagli operatori della centrale operativa o Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta scritta registrando l'accesso su apposito registro, predisposto dall'ufficio competente e custodito dagli operatori stessi, mentre possono essere estrapolate e consegnate esclusivamente alle Forze di Polizia o Autorità Giudiziaria a seguito di apposita richiesta scritta.

Nel caso in cui i rappresentanti delle suddette Forze di Polizia si presentino in Sala di Videosorveglianza per la mera visualizzazione delle immagini, l'addetto in centrale è tenuto ad avvisare il responsabile del trattamento per preventivo N.O all'accesso, nonché ad annotare nel registro il nominativo del richiedente con indicazione del relativo Comando di appartenenza.

Esclusivamente per le casistiche sopra riportate, al fine di snellire le procedure amministrative, il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile del trattamento al rilascio delle immagini, fermo restando l'annotazione negli appositi registri.

Articolo 15 - Obblighi degli operatori

L'utilizzo delle telecamere è consentito solo per la sorveglianza di quanto si svolge nelle aree comprese dell'ambito portuale di Portici.

Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati, questi ultimi possono essere riesaminati, nel limite del tempo ammesso per la conservazione di cui al precedente articolo, solo in caso di effettiva necessità e per esclusivo perseguimento delle finalità espresse.

La mancata osservanza degli obblighi di cui al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari ed amministrative e, ove previsto dalla vigente normativa, l'avvio degli eventuali procedimenti penali a carico del trasgressore.

E' vietato fotografare e/o filmare con cellulari o altro tipo di dispositivo elettronico direttamente le immagini trasmesse dai monitor della sala di videosorveglianza.

CAPO III

DIRITTI, SICUREZZA E LIMITI NEL TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 16 - Diritti dell'interessato

Le procedure per accesso alle immagini registrate possono essere attivate:

- sulla base di denunce all'autorità giudiziaria competente da parte dei cittadini;
- sulla base di segnalazioni pervenute agli Organi di Polizia;
- a seguito di atti illeciti rilevati direttamente dagli operatori nel visionare le immagini trasmesse in diretta dalle telecamere o nell'esercizio delle proprie funzioni;
- per attività di indagine;
- per motivi di sicurezza pubblica;
- dietro presentazione di istanza di accesso agli atti, motivata come previsto dalla L. n. 241/90 s.m.i.;
- dietro presentazione di apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati nell'esercizio dei diritti ex artt. 15 e ss. GDPR, nonché artt. 9 e ss. D.Lgs. N. 51/2018 da parte dell'interessato, specificando nella richiesta il luogo e il periodo di riferimento. In questo caso l'accesso potrà avvenire, solo se si è in grado di identificare l'interessato, senza pregiudicare i diritti e le libertà di altri soggetti, senza ritardo e comunque non oltre 30 giorni dalla data della richiesta, ovvero di 45 giorni previa comunicazione all'interessato, in caso di giustificato motivo, avuto riguardo dei limiti previsti dagli articoli 2-undecies e 2-duodecies del Codice Privacy, art. 23 del GDPR e art. 14 D.Lgs. 51/2018. Nel caso di impossibilità di soddisfare la richiesta si dovrà dare notizia all'interessato della ricerca senza successo. La stessa richiesta per l'accesso ai dati personali di persone decedute può essere avanzata da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. In tutti i casi l'interessato può conferire per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti o associazioni.
- Fermo restando quanto stabilito all'ultimo capoverso dell'articolo 13 sopra menzionato, il Responsabile, ove richiesto dal Titolare, collabora nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati.
- Qualora gli interessati trasmettano la richiesta per l'esercizio dei loro diritti al Responsabile,

quest'ultimo la inoltra tempestivamente al Titolare.

Ai sensi del GDPR, all'interessato sono assicurati diversi diritti, in particolare:

- accedere ai dati che lo riguardano;
- verificare le finalità, le modalità e la logica del trattamento;
- ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, la cancellazione dei propri dati o la limitazione del trattamento degli stessi a determinate finalità.

Il Titolare, garantisce l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- l'Interessato, previa verifica dell'identità ed entro le settantadue ore successive alla rilevazione, può richiedere per iscritto l'accesso alle registrazioni che lo riguardano. L'eventuale accesso a registrazioni riferite direttamente o indirettamente a terzi sarà oggetto di apposito bilanciamento degli interessi da parte del Titolare;
- i dati sono estratti a cura dell'Incaricato e possono essere comunicati direttamente al richiedente mediante la visione delle registrazioni e, se vi è richiesta, si provvede alla duplicazione di tali registrazioni su adeguato supporto;
- la visione e l'estrazione delle rilevazioni è gratuita per l'interessato; qualora, tuttavia, a seguito di questa operazione non risulti l'esistenza di dati che riguardano l'Interessato, potrà essergli addebitato un contributo spese, ai sensi del GDPR.

Articolo 17 - Cessazione del trattamento dei dati

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'attività di trattamento, i dati personali sono distrutti, oppure conservati per fini esclusivamente istituzionali.

Articolo 18 – Comunicazione

La comunicazione di dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa quando risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per gli scopi da una norma di legge.

CAPO IV

NORME

Articolo 19 - Modifiche regolamentari

Le norme del presente Regolamento saranno aggiornate in base a:

- eventuali modifiche legislative e/o regolamentari future
- evoluzioni tecnologiche e sviluppi dei sistemi di sicurezza utilizzati.

Articolo 20 – Provvedimenti attuativi

Per le definizioni e riferimenti normativi si rimanda a:

- art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- art. 2 del D.Lgs. 51/2018.

Articolo 21 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano:

- il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018
- Normative e linee guida specifiche in materia di videosorveglianza e protezione dati, tra cui:
 - Provvedimenti del Garante privacy (es. 2010, 2004);
 - Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e Direttiva UE 2016/680 relativa “alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”, come recepita dal D.Lgs 51/2018 in data 18.5.2018;
 - Norme relative a sicurezza pubblica, porti, trasporto marittimo, e sicurezza urbana;
 - Circolari e decreti del Ministero dell’Interno e altre autorità competenti;
 - Linee guida EDPB (European Data Protection Board);
 - Decreti e direttive europee e nazionali in materia di sicurezza, videosorveglianza, e protezione dei dati personali;
 - Codice della navigazione, approvato con R.D. n. 327/1942 e s.m.i.;
 - Reg. Cod. Nav.» il Regolamento per la Navigazione Marittima, approvato con D.P.R. 328/1952 e s.m.i.;

- D.P.R. 15 gennaio 2018, n. 15;
- D.Lgs 51/2018 in data 18.5.2018;
- Decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, recante “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città”;
- D.Lgs. 14 novembre 2009, n. 150 (attuazione della Direttiva 2008/ 114/CE) e successive norme, gli enti pubblici possono installare sistemi di videosorveglianza per finalità di tutela della sicurezza pubblica e dell’ordine pubblico in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- Regolamento (Ce) N. 725/2004 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo al miglioramento della sicurezza delle navi e degli impianti portuali.

Articolo 22 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modifiche, sarà reso pubblico e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

Articolo 23 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione e pubblicazione sul B.U.R.C.

ALLEGATI

- MODULISTICA

INFORMATIVA BREVE

Al fine di garantire una nuova informativa breve della registrazione video si suggerisce di predisporre un numero adeguato di cartelli secondo il presente fac-simile.

	<u>Identità del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante:</u>
	<u>Recapiti, anche del responsabile della protezione dei dati (ove applicabile):</u>
	<u>Informazioni sul trattamento che ha il maggiore impatto sull'interessato (ad esempio, periodo di conservazione o monitoraggio in tempo reale, pubblicazione o trasmissione di filmati a soggetti terzi):</u>
	<u>Scopo(i) della videosorveglianza:</u>
	<u>Diritti degli interessati:</u> Gli interessati possono esercitare diversi diritti tra cui, in particolare, il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso o la cancellazione dei propri dati personali. Per maggiori dettagli su questa videosorveglianza, compresi i diritti degli interessati, si consultino le informazioni complete fornite dal titolare del trattamento utilizzando le opzioni che figurano sulla sinistra.

Area videosorvegliata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Provvedimento del Garante Privacy 8 aprile 2010 Questa area è sottoposta a videosorveglianza per finalità di sicurezza, tutela del patrimonio, controllo del territorio portuale e pubblica incolumità ed è collegata con la centrale operativa dell'Autorità Marittima.

Titolare del trattamento: Regione Campania – [indirizzo, e-mail, tel.]

Le immagini sono registrate e conservate per un periodo massimo di [24 ore / 7 giorni] e possono essere visionate solo da personale autorizzato.

Il sistema è conforme al GDPR e alle normative vigenti.

PLANIMETRIA PORTO DI PORTICI

– Impianto di videosorveglianza

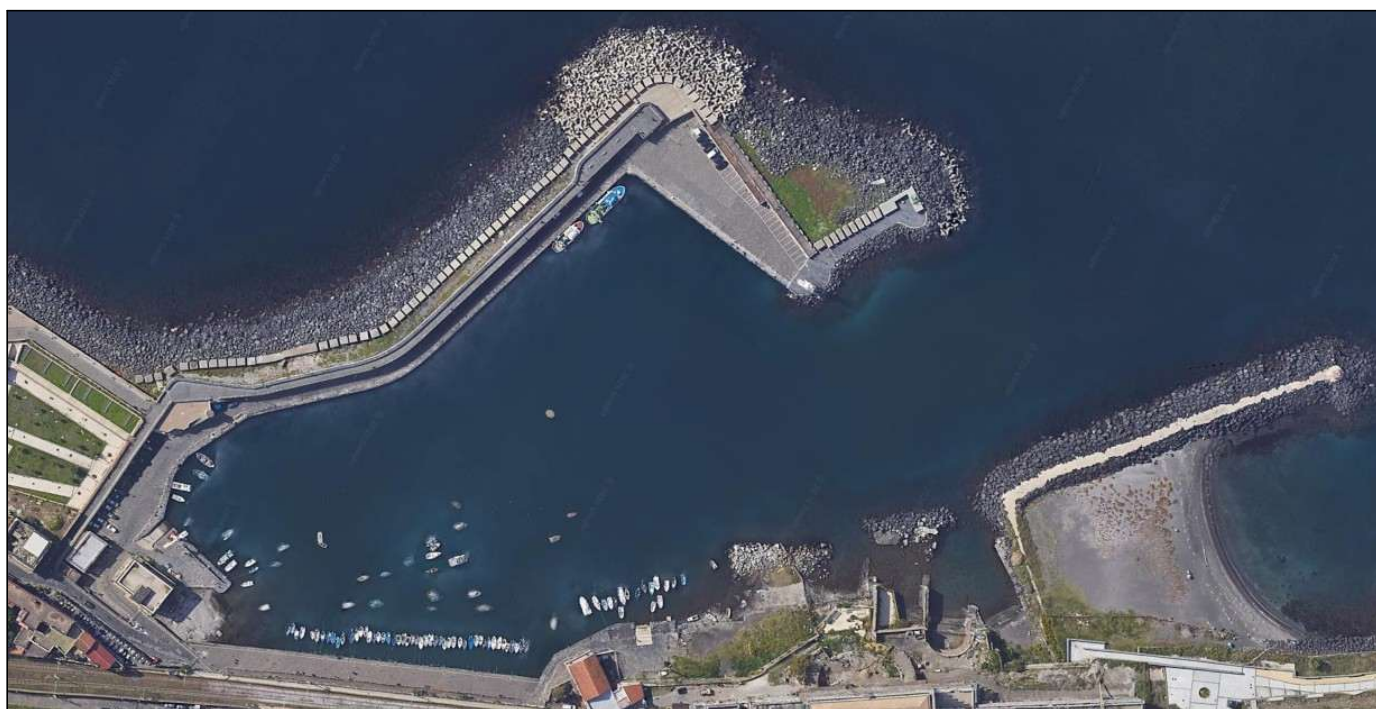
Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Mobilità

U.O.S. 211.03.01

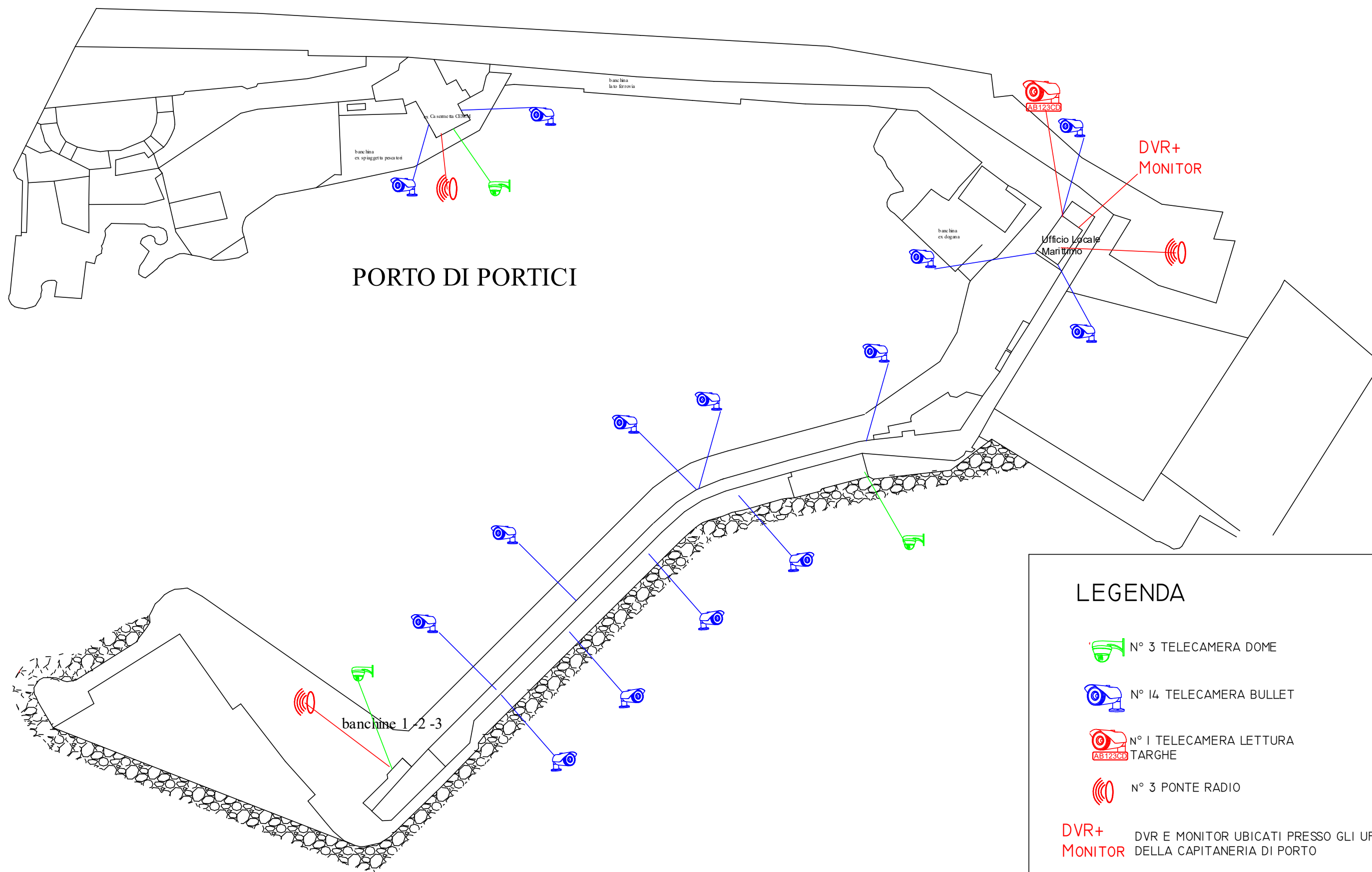
Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale

PORTO DI PORTICI



PLANIMETRIA

Impianto di videosorveglianza portuale



LEGENDA

 N° 3 TELECAMERA DOME

 N° 14 TELECAMERA BULLET

 N° 1 TELECAMERA LETTURA TARGHE

 N° 3 PONTE RADIO

DVR+ MONITOR DVR E MONITOR UBICATI PRESSO GLI UFFICI DELLA CAPITANERIA DI PORTO



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Gennaro Dean SALZANO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
123	13/08/2026	211	03	01

Oggetto:

Approvazione regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Sorrento - Marina Piccola

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. ai sensi dell'art. 5 comma 7 della L. n. 84/94, sono di competenza regionale le funzioni amministrative concernenti le opere marittime relative ai porti di cui alla categoria II, classi II e III;
- b. con l'art. 105, comma 2, lettera "e" del D.Lgs. n. 112/98, emanato in attuazione della L. n. 59/97, sono state conferite alle Regioni, tra le altre, le funzioni relative alla manutenzione dei porti di rilievo regionale e delle opere edilizie a servizio dell'attività portuale;
- c. la legge regionale n. 3 del 28/3/02, all'art. 6, comma 1, lett. "c" attribuisce alla Regione le funzioni amministrative in materia di reti, impianti e servizi marittimi, ivi compresi i porti di rilievo regionale e interregionale;
- d. con d.G.R. n. 1047 del 19/6/2008 sono stati individuati i porti di rilevanza regionale ed interregionale, ai sensi del citato art. 6 della L.r. n. 3/02;

PREMESSO altresì che

- a. con L.R n.5/21 sono state conferite ai Comuni territorialmente competenti, le funzioni in materia di rilascio e rinnovo delle concessioni demaniali marittime portuali, restando in capo alla Regione le competenze relative alla gestione e delle aree ed infrastrutture destinate al Trasporto Pubblico Locale, nonché alla manutenzione straordinaria del porto;
- b. tra le citate funzioni la Regione Campania deve provvedere alla manutenzione delle aree ed infrastrutture degli ambiti portuali interessati destinate al TPL, espletando a proprie spese gli interventi di manutenzione di tali aree ed infrastrutture e dei relativi impianti tecnologici dei porti di competenza regionale;
- c. nel Bilancio Gestionale per gli anni 2026 e 2028 nel capitolo di spesa U02177 sono state previste le risorse necessarie per le Spese di manutenzione ordinaria sui sistemi di video-sorveglianza, impianti antincendio dei porti di competenza regionale;

PREMESSO inoltre che

- a. la D.G.R. n. 589 del 06/08/2025 ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture Unità operative semplici (UOS) approvate con DGRC n. 408 del 31.07.2024 ed ha confermato l'ing. Gennaro Dean Salzano nell'incarico di responsabile della U.O.S. 211.03.01 "Infrastrutture portuali, aeroportuali, demanio marittimo portuale", presso la Direzione Generale per la Mobilità così come rimodulata, e ridefinita nelle competenze;

DATO ATTO che

- a. l'Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale della Direzione Generale Mobilità – Regione Campania, ha realizzato e gestisce un sistema di videosorveglianza, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza dell'area portuale di Sorrento – Marina Piccola, al fine di rafforzare le attività di controllo del territorio portuale, migliorare i livelli di sicurezza operativa e sicurezza pubblica ed infine tutelare il patrimonio pubblico e la sicurezza delle persone e cose che transitano nel porto;
- b. il sistema di videosorveglianza, tramite le immagini acquisite, costituisce uno strumento strategico per monitorare situazioni emergenziali o condizioni che richiedano l'intervento delle autorità competenti e necessita della sinergia tra le diverse istituzioni coinvolte (Regione Campania e Autorità Marittima), nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle competenze attribuite dalla normativa vigente;
- c. Il trattamento delle immagini acquisite tramite telecamere riguarda il trattamento di "dati personali" e pertanto è soggetto ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- d. Il Titolare del trattamento è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S.211.03.01, e lo stesso può designare uno o più Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

RILEVATO che

- a. questa U.O.S. ha predisposto il regolamento per l'utilizzo e di disciplina delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema di videosorveglianza presente nell'ambito portuale di Sorrento – Marina Piccola, realizzato e gestito dalla Regione Campania;

CONSIDERATO che

- a. occorre approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Sorrento – Marina Piccola gestito dalla Regione Campania;

RITENUTO

- a. di dover approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Sorrento – Marina Piccola realizzato e gestito dalla Regione Campania, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
- b. di dover stabilire che il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti mediante il sistema di videosorveglianza del Porto di Sorrento – Marina Piccola è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S. 211.03.01 della Direzione Generale Mobilità della Regione Campania;
- c. di dover riservare all'Autorità Marittima del Porto di Sorrento la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i trattamenti effettuati nell'ambito delle attività connesse all'utilizzo delle immagini acquisite mediante il sistema di videosorveglianza portuale;
- d. di dover dare atto che il presente provvedimento costituisce atto giuridico vincolante ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679;
- e. di dover dare atto che il trattamento dei dati personali effettuato tramite l'impianto di videosorveglianza del Porto di Sorrento – Marina Piccola avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali;
- f. di dover dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 ed integrata dalla L.190/12, situazioni di conflitto di interesse, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

VISTI

- a. la L.R. n. 5/21;
- b. l'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- c. l'art. 2 del D.Lgs. 51/2018.
- d. il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- e. la normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile unico del procedimento, nonché della regolarità amministrativa e contabile attestata con la firma della proposta del presente atto

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportati e confermati

- a. di approvare il regolamento per la disciplina ed utilizzo delle modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali raccolti dal sistema dell'impianto di videosorveglianza del Porto di Sorrento – Marina Piccola realizzato e gestito dalla Regione Campania, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

- b. di stabilire che il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti mediante il sistema di videosorveglianza del Porto di Sorrento – Marina Piccola è individuato nel Dirigente pro tempore della U.O.S. 211.03.01 della Direzione Generale Mobilità della Regione Campania;
- c. di riservare all'Autorità Marittima del Porto di Sorrento la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i trattamenti effettuati nell'ambito delle attività connesse all'utilizzo delle immagini acquisite mediante il sistema di videosorveglianza portuale;
- d. di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto giuridico vincolante ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679;
- e. di dare atto che il trattamento dei dati personali effettuato tramite l'impianto di videosorveglianza del Porto di Sorrento – Marina Piccola avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali;
- f. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 ed integrata dalla L.190/12, situazioni di conflitto di interesse, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
- g. di inviare il presente decreto all'Autorità Marittima di Sorrento, al Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;

Gennaro Dean SALZANO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Mobilità

U.O.S. 211.03.01

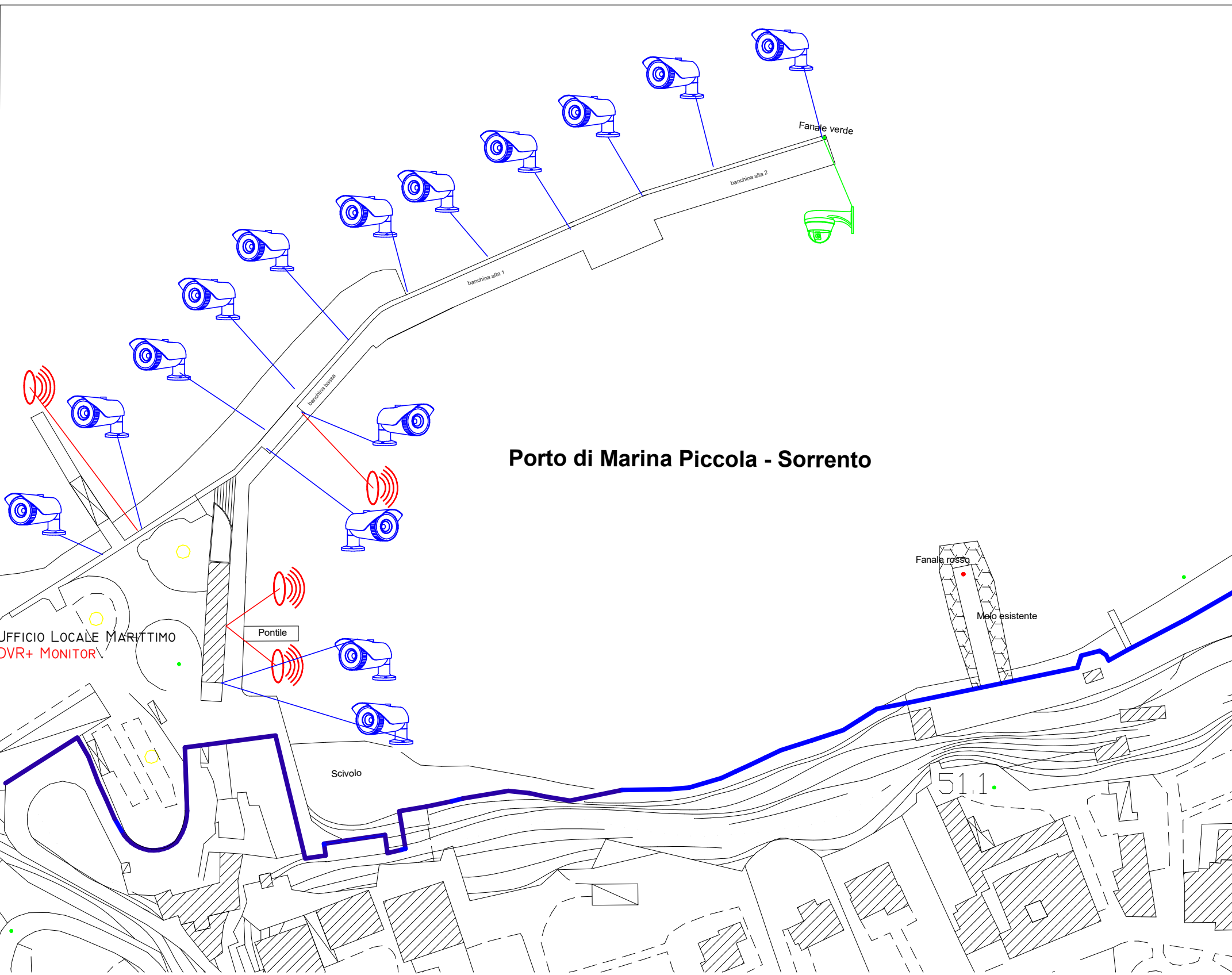
Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale

PORTO DI SORRENTO



PLANIMETRIA

Impianto di videosorveglianza portuale



Porto di Marina Piccola - Sorrento

LEGENDA

 N°1 TELECAMERA DOME

 N°15 TELECAMERE BULLET

 N°4 PONTI RADIO

DVR+ MONITOR DVR E MONITOR UBICATI PRESSO GLI UFFICI DELLA CAPITANERIA DI PORTO



Giunta Regionale della Campania

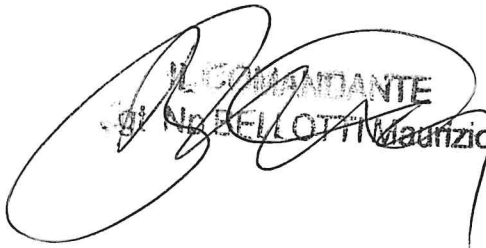
Direzione Generale Mobilità

Settore Servizi di Trasporto Pubblico Locale via Mare e Interventi connessi alle
Infrastrutture

Portuali e Aeroportuali. Società, Enti e Organismi di Riferimento della Direzione Generale
UOS 211.03.01

Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO
DELLE MODALITA' DI RACCOLTA TRATTAMENTO E
CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI RACCOLTI
DALL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL
PORTO DI SORRENTO – MARINA PICCOLA


IL COMANDANTE
M. NAPOLITANO Maurizio

Sommario

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Premessa	3
Articolo 2 - Principi generali	3
Articolo 3 – Definizioni	4
Articolo 4 - Ambito di applicazione	6
Articolo 5 – Principi Generali	6
Articolo 6 – Finalità	8
Articolo 7 – Informativa	9

TRATTAMENTO E RACCOLTA DEI DATI

Articolo 8 – Titolare del trattamento	10
Articolo 9 – Responsabile del Trattamento	10
Articolo 10 – Incaricati del Trattamento	11
Articolo 11 - Obblighi di riservatezza e formazione	11
Articolo 12 – Registro delle autorizzazioni	11
Articolo 13 – Trattamento e conservazione dei dati	11
Articolo 14 – Modalità di raccolta dei dati	14
Articolo 15 – Obblighi degli operatori	14

DIRITTI, SICUREZZA E LIMITI NEL TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 16 - Diritti dell'interessato	16
Articolo 17 - Cessazione del trattamento dei dati	17
Articolo 18 - Comunicazione	17

NORME

Articolo 19 - Modifiche regolamentari	18
Articolo 20 – Provvedimenti attuativi	18
Articolo 21 - Norme finali	18
Articolo 22 - Pubblicità del Regolamento	19
Articolo 23 - Entrata in vigore e durata	19

ALLEGATI

– Modulistica	20
– Planimetria	20

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Premessa

Il presente Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di sistemi di videosorveglianza gestiti dalla Regione Campania - Direzione Generale Mobilità - Settore Servizi di Trasporto Pubblico Locale via Mare e Interventi connessi alle Infrastrutture Portuali e Aeroportuali. Società, Enti e Organismi di Riferimento della Direzione Generale - Unità Operativa Semplice Infrastrutture Portuali, Aeroportuali e Demanio Marittimo Portuale ed impiegati dall'Autorità Marittima del Porto di Sorrento – Marina Piccola, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento.

Inoltre, nel rispetto del Provvedimento Generale emesso in data 8 aprile 2010 dal Garante della Privacy in cui viene stabilito che la raccolta, la registrazione, la conservazione e, in generale, l'utilizzo di immagini configurano un trattamento di dati personali, il presente Regolamento descrive un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione, di perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche in relazione alla trasmissione delle immagini secondo quanto previsto dalla normativa dell'Unione Europea entrata in vigore nel 2018 - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). A tale scopo, quindi, verranno descritte le specifiche misure tecniche adottate ed i provvedimenti organizzativi che consentano al titolare dei dati di verificare l'attività espletata da parte di chi accede alle immagini o controlla i sistemi di ripresa.

Articolo 2 - Principi generali

La Regione Campania ha realizzato e gestisce un sistema di videosorveglianza composto da telecamere di contesto e telecamere dedicate, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza dell'area portuale di Sorrento – Marina Piccola, assicurando un controllo sempre più puntuale ed efficace del territorio.

L'architettura dell'impianto è installata presso l'area portuale, mentre le immagini raccolte sono trasmesse in tempo reale alla sala di controllo dell'Ufficio Locale Marittimo del Porto di Sorrento.

Il presente atto intende definire le modalità operative per la gestione e l'impiego del suddetto sistema di videosorveglianza da parte dell'Ente gestore, al fine di:

- Rafforzare le attività di controllo del territorio portuale;
- Migliorare i livelli di **safety** (sicurezza operativa) e **security** (sicurezza pubblica);

- Tutelare il patrimonio pubblico e la sicurezza delle persone che transitano nell'area, incluso lo specchio acqueo del porto.

L'attività di controllo richiede una risposta concreta e coordinata, basata sulla sinergia tra le diverse istituzioni coinvolte (Regione Campania e Autorità Marittima), nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle competenze attribuite dalla normativa vigente.

La cooperazione tra le Parti rappresenta un elemento fondamentale per rispondere alla crescente domanda di sicurezza integrata. In tale contesto, il sistema di videosorveglianza costituisce uno strumento strategico per monitorare situazioni emergenziali o condizioni che richiedano l'intervento delle autorità competenti.

Il sistema è progettato per garantire l'archiviazione delle immagini per un periodo di tempo idoneo a consentire l'attivazione delle opportune misure da parte degli Enti interessati.

Il trattamento delle immagini acquisite tramite telecamere costituisce trattamento di "dati personali", in quanto le immagini possono rendere identificabili persone fisiche, e pertanto è soggetto ai principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi del D.Lgs. 14 novembre 2009, n. 150 (attuazione della Direttiva 2008/114/CE) e successive norme, gli enti pubblici possono installare sistemi di videosorveglianza per finalità di tutela della sicurezza pubblica e dell'ordine pubblico in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Il Provvedimento del Garante per la privacy dell'8 aprile 2010 reca le regole specifiche per i sistemi di videosorveglianza, stabilendo fra l'altro che la conservazione delle immagini deve essere limitata al "tempo strettamente necessario" e che, in assenza di motivazioni specifiche, il termine ordinario è 24 ore (fatta eccezione per casi particolari fino a 7 giorni).

In materia di sicurezza urbana, la Direttiva (UE) 2016/680 (indagini penali e di polizia) recepita con il D.Lgs. 11 aprile 2018, n. 51 consente, in determinate condizioni, deroghe ai principi generali del GDPR per trattamenti finalizzati ad attività investigative.

I principi generali da rispettare sono quelli di liceità, correttezza, trasparenza, finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e integrità/confidenzialità, come previsto dai (artt. 5 e 32 del GDPR).

Articolo 3 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intendono per:

Acronimi e riferimenti normativi:

DPIA	Data Protection Impact Assessment – Valutazione d’Impatto sulla protezione dei dati
DPO	Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati
EDPB	European Data Protection Board – Comitato europeo per la Protezione dei Dati. Organismo europeo indipendente il cui scopo è garantire un’applicazione coerente del GDPR.
ENISA	European Union Agency for Network and Information Security
GDPR	General Data Protection Regulation – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679
IT	Information Technology
WP29	Working Group 29: gruppo istituito ai sensi dell’art. 29 della direttiva 95/46 CE. Dal 25 Maggio 2018 prende il nome di European Data Protection Board.
D.lgs. n. 101/2018	Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR).
D.lgs. n. 196/2003	Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, contenente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, n. c. “Codice Privacy”.
Regolamento UE 2016/679	Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
Legge n. 300/1970	Statuto dei Lavoratori.
Linee guida EDPB 3/2019	Linee guida in materia di videosorveglianza secondo il regolamento (UE) 2016/679, rilasciate dall’EDPB il 29 gennaio 2020.

Definizioni tecniche e operative

- a. per “*banca di dati*”, il complesso di dati personali, formatosi presso la sala di coordinamento, e trattato esclusivamente mediante riprese televisive che, in relazione ai luoghi di installazione delle telecamere, riguardano prevalentemente i soggetti che transitano nelle aree portuali gestite dall’Ente.
- b. per il “trattamento”, tutte le operazioni o complesso di operazioni svolte con l’ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, l’eventuale diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati;
- c. per “dato personale”, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, Ente o associazione, identificati o identificabili, anche direttamente, e rilevati con trattamenti di immagini effettuati attraverso l’impianto di videosorveglianza;
- d. per “titolare”, la Regione Campania, nelle sue articolazioni interne, cui compete assumere decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;
- e. per “responsabile”, la persona fisica o giuridica, un’autorità pubblica, un servizio o un altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- f. per “interessato”, la persona fisica, la persona giuridica, l’Ente o associazione cui si riferiscono i

dati personali;

- g. per “comunicazione”, il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- h. per “diffusione”, il dare conoscenza generalizzata dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- i. per “dato anonimo”, il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- j. per “blocco”, la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento;
- k. per “Codice”, il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. L.vo 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018.

Articolo 4 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di raccolta, trattamento e conservazione di dati personali mediante sistemi di videosorveglianza attivati nell’ambito portuale gestita dalla Regione Campania e collegati alla Sala Operativa dell’Autorità Marittima, definendone il perimetro esclusivamente nel raggio di azione del sistema di videosorveglianza, ovvero l’area portuale di Sorrento – Marina Piccola in cui sono posizionate le telecamere. Il presente regolamento non si applica ai trattamenti di dati personali effettuati dalle Forze di Polizia competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesse.

Art. 5 – Principi generali

Le finalità perseguite mediante l’attivazione e l’utilizzo dell’impianto di videosorveglianza sono coerenti con le funzioni istituzionali della Regione Campania, in particolare con riferimento alla sicurezza negli accosti delle navi alle banchine, nonché alla prevenzione e gestione di eventi che possano compromettere

l’incolumità pubblica e la tutela del patrimonio demaniale e si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità, finalità, riservatezza e responsabilizzazione.

1. Principio di liceità

In ossequio al principio di liceità, la Regione Campania utilizza sistemi di videosorveglianza esclusivamente per l’espletamento delle proprie funzioni istituzionali e in conformità alle normative in materia di sicurezza e security portuale. Il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è lecito qualora necessario per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. a), e dell’art. 6, par. 1, lett. e), del RGPD. Pertanto,

la videosorveglianza nell'ambito portuale è consentita **senza necessità di acquisire il consenso** degli interessati.

2. **Principio di necessità (minimizzazione dei dati)**

In applicazione del principio di necessità, e nel rispetto dei criteri di pertinenza, adeguatezza e limitazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c) e art. 6, par. 1, lett. e), RGPD), il sistema di videosorveglianza adottato è configurato in modo da ridurre al minimo la raccolta e la registrazione di dati personali o identificativi. È previsto l'impiego di modalità che consentano l'identificazione dell'interessato solo in caso di stretta necessità, privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di dati anonimi.

3. **Principio di proporzionalità**

Conformemente al principio di proporzionalità, la raccolta e l'uso delle immagini devono essere proporzionati agli scopi perseguiti. Nel determinare la necessità dell'installazione degli impianti, è stata effettuata una valutazione in merito al rischio concreto, evitando il monitoraggio di aree non esposte a pericoli reali o prive di esigenze effettive di deterrenza. Laddove si è proceduto all'installazione è stata finalizzata alla protezione di beni, anche in relazione ad atti di vandalismo, di danneggiamento o di furto, essa è avvenuta solo dopo aver constatato **l'inefficacia di misure alternative**, quali: presenza di personale addetto, sistemi di allarme, controllo degli accessi, barriere fisiche.

4. **Principio di finalità**

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), RGPD, i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime. La videosorveglianza è stata dunque adottata come **misura complementare** per garantire e migliorare la sicurezza dell'ambito portuale, in conformità con quanto previsto dal **Regolamento (CE) n. 725/2004**, finalizzato a prevenire atti illeciti intenzionali (es. atti terroristici) e a tutelare aree dove si svolgono attività produttive, industriali, commerciali o di servizio, con particolare attenzione alle banchine e accosti utilizzati da navi adibite al Trasporto Pubblico Locale.

5. **Principio di integrità e riservatezza**

In applicazione del principio di integrità e riservatezza (art. 5, par. 1, lett. f), RGPD), il Titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati trattati. Tali misure sono finalizzate a prevenire accessi non autorizzati, trattamenti illeciti, perdita, distruzione o danni accidentali dei dati personali raccolti mediante i sistemi di videosorveglianza.

6. **Principio di responsabilizzazione (accountability)**

Ai sensi dell'art. 5, par. 2, RGPD, il Titolare del trattamento è tenuto a mettere in atto misure **efficaci e documentabili** per dimostrare la conformità al Regolamento. Tali misure devono considerare la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Articolo 6 – Finalità

Obiettivi chiave:

- **Deterrente:** la presenza visibile delle telecamere ha un effetto preventivo su atti criminali di qualsiasi indole e natura (come furti, vandalismo, abbandono di rifiuti, etc), scoraggiando i malintenzionati.
- **Controllo dell'ambito portuale:** le telecamere aiutano a monitorare aree sensibili, come le banchine e le zone operative, i punti di rifornimento e di alaggio e varo unità navali, i cantieri navali, l'accesso veicolare alle zone operative delimitate da varchi elettronici, permettendo un controllo più capillare dell'area portuale.
- **Supporto investigativo:** le registrazioni forniscono prove preziose alle Forze di Polizia ed all'Autorità Giudiziaria per identificare i colpevoli e supportare le indagini ed i procedimenti giudiziari.

L'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza è finalizzato, in particolare, a:

- a) prevenire e reprimere atti illeciti di natura penale e/o amministrativa commessi nell'ambito portuale di Sorrento – Marina Piccola, al fine di garantire maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di “sicurezza urbana” di cui all'art. 4 del D. L. n. 14/2017;
- b) prevenire e reprimere ogni tipo di illecito, di natura penale e/o amministrativa legato a fenomeni di degrado ambientale e urbano, nonché di sicurezza della navigazione in genere e sicurezza stradale;
- c) tutelare gli operatori di Polizia Giudiziaria, nell'ambito di operazioni e accertamenti svolti nell'esercizio delle proprie funzioni;
- d) tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e del patrimonio pubblico in generale contro eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;
- e) prevenire, accertare e perseguire reati o procedere a esecuzioni di sanzioni penali;
- f) arresto in flagranza differito (nei casi consentiti dalla Legge);
- g) tutelare danneggiamenti semplici o aggravati di cose esposte alla pubblica fede (su richiesta motivata o querela sporta dalla persona offesa);
- h) monitorare e controllare il traffico passeggeri, cantieristico, diportistico e le operazioni portuali (alaggio e varo, bunkeraggio);
- j) rilevare e controllare i veicoli in transito nelle zone operative dotate di sistemi specifici in grado di consentire l'accesso ai veicoli autorizzati (c.d. “varchi elettronici”), nonché di rilevare la targa (c.d. “telecamere al lettura ottica della targa”);
- k) attivare procedure inerenti protocolli di Protezione Civile in caso di emergenze, calamità naturali o situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;

I sistemi di videosorveglianza di cui al presente regolamento, non possono essere impiegati per l'accertamento differito e la notificazione di sanzioni per violazioni amministrative alle norme del Codice della Strada, al di fuori dei casi espressamente consentiti dallo stesso CDS (art. 201). È in ogni caso consentito l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza e delle registrazioni, nell'ambito dell'accertamento di violazioni amministrative a norma dell'articolo 13 della Legge 24 Novembre 1981,

Articolo 7- Informativa

Gli interessati saranno informati che stanno per accedere o che si trovano in una zona videosorvegliata e dell'eventuale relativa registrazione, mediante un modello semplificato di informativa "breve", ovvero cartelli informativi posizionati agli ingressi e nelle varie zone dell'area portuale. Una prima informazione, quindi, è costituita dalla cartellonistica, che deve essere ben visibile immediatamente prima che l'Interessato possa accedere nell'area videosorvegliata. Qualora la videocamera effettui anche riprese notturne, il cartello deve essere visibile anche di notte. L'informativa breve deve essere collocata nelle immediate vicinanze dei luoghi ripresi, deve avere un formato ed una dimensione che ne permetta un'agevole leggibilità e un posizionamento tale da essere chiaramente visibile agli interessati. L'informativa breve deve identificare il Titolare del trattamento e specificare le finalità della sorveglianza. Il Titolare del trattamento comunicherà agli interessati in ambito portuale l'attivazione del sistema di videosorveglianza e il conseguente avvio del trattamento dei dati personali, l'eventuale incremento dimensionale degli impianti e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo, mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di diffusione locale.

CAPO II

TRATTAMENTO E RACCOLTA DEI DATI

Articolo 8 – Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Campania, nelle sue articolazioni interne competenti in materia di sicurezza portuale e videosorveglianza, che determina le finalità e le modalità del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del trattamento

Il Titolare può designare uno o più **Responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile è una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un servizio o un altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare, sulla base di un contratto o altro atto giuridico che disciplini il rapporto e definisca obblighi e responsabilità.

Il Titolare del trattamento nomina l'Ufficio Locale Marittimo del Porto di Sorrento, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

A tale riguardo il Responsabile del trattamento, sottoscrivendo il presente atto:

- conferma la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, dalle Direttive europee nonché dai provvedimenti e normative sopra richiamate e, più in generale, dalle Norme in materia di protezione dei dati personali;
- si obbliga a procedere al trattamento dei dati – esclusivamente per le finalità di cui all'articolo 5 - e comunque nei limiti delle funzioni ed attribuzioni che fanno capo all'A.M.
- sebbene tali finalità siano perseguite con sistemi di videosorveglianza, le stesse non sono oggetto di monitoraggio h24 da parte del personale della sala operativa dell'Ufficio Locale Marittimo del Porto di Sorrento;
- si attiene in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali anche, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata concordata con il Titolare.

Il Titolare, eventualmente con apposita nomina ex art. 28 GDPR, può valutare di incaricare un fornitore per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software, comprensiva degli interventi necessari su dispositivi di archiviazione e di gestione del sistema di

videosorveglianza, richiamandola al pieno rispetto di quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle vigenti disposizioni normative, ivi incluso il profilo della sicurezza. Tale azienda potrà accedere ai locali e ai supporti informatici di registrazione con le modalità individuate e concordate con il Responsabile del trattamento.

Articolo 10 – Incaricati del trattamento

Il Titolare o il Responsabile del trattamento può designare, mediante atto formale, soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali (c.d. **Incaricati**), individuati tra il personale appositamente formato e istruito. Gli Incaricati operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile e trattano i dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel rispetto del principio di riservatezza e delle misure tecniche e organizzative adottate.

Articolo 11 – Obblighi di riservatezza e formazione

Tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali sono tenuti al rispetto della **riservatezza** e al **segreto professionale**, anche dopo la cessazione del trattamento. Il Titolare assicura che i Responsabili e gli Incaricati del trattamento ricevano **adeguata formazione** in materia di protezione dei dati personali e siano informati circa i rischi e le responsabilità connessi all'uso dei sistemi di videosorveglianza.

Articolo 12 - Registro delle autorizzazioni

Il Titolare del trattamento conserva un **registro aggiornato delle designazioni** dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento, indicante le relative mansioni e gli ambiti di operatività.

Articolo 13 – Trattamento e conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a. trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b. raccolti e registrati per le finalità di cui al presente regolamento e resi utilizzabili per operazioni non incompatibili con tali scopi;
- c. monitorati, in tempo reale, dove sarà gestito e controllato il corretto funzionamento dell'impianto, presso la sala operativa dell'Autorità Marittima;
- d. raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente il rispetto delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e. trattati con modalità volta a salvaguardare l'anonimato degli interessati;

f. conservati per un periodo non superiore a *sette giorni* successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in caso di specifica richiesta, con finalità investigativa, inoltrata dall'Autorità Giudiziaria o dalla Polizia Giudiziaria. L'eventuale allungamento dei tempi di conservazione rivestirà carattere di eccezionalità in relazione a necessità cogenti imposte da un evento già accaduto o realmente imminente, oppure dalla necessità di consegnare una copia su specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria o della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività investigative in corso.

Si precisa che in tutti i casi in cui si renda necessario procedere ad un allungamento dei tempi di conservazione per un periodo superiore alla settimana, occorre che una richiesta in tal senso sia sottoposta ad una verifica preliminare da parte del Titolare del trattamento. L'allungamento dei tempi di conservazione, oltre i termini previsti, deve in ogni caso ritenersi di carattere eccezionale, e ciò nel pieno rispetto del principio di proporzionalità.

Al trattamento dei dati attraverso sistemi di videosorveglianza e/o videocontrollo è applicato il principio di necessità (minimizzazione), come stabilito dal GDPR: qualsiasi trattamento non conforme a questo principio è da ritenersi illecito. Il sistema a supporto degli impianti di videosorveglianza e/o videocontrollo è conformato in modo da non utilizzare dati relativi a persone identificabili quando le finalità del trattamento possono essere realizzate impiegando solo dati anonimi. L'eventuale registrazione di dati personali non necessari deve essere cancellata ed i relativi supporti distrutti.

Il trattamento dei dati viene effettuato con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza in conformità a quanto indicato all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). In particolare:

Il trattamento dei dati personali attraverso l'impiego di un sistema di videosorveglianza è equiparato al trattamento dei dati personali a mezzo di strumenti elettronici.

Tra le misure che il Titolare adotta o può adottare per tale trattamento, si segnalano:

- **Credenziali di autenticazione distinte per livello di accesso**
In presenza di differenti competenze specificatamente attribuite ai singoli incaricati, devono essere configurati diversi livelli di accesso e trattamento delle immagini.
- **Abilitazione in base alla mansione**
Se i sistemi di videosorveglianza prevedono la registrazione e la conservazione delle immagini, deve essere limitata la possibilità, per i soggetti abilitati, di prendere visione delle immagini stesse.
- **Cancellazione automatica**
Il sistema deve prevedere la cancellazione in automatico delle immagini registrate mediante

sovrascrittura, rispettando le scadenze contenute nel presente regolamento.

- **Cautele nelle attività di manutenzione**

L'accesso alle immagini è limitato ai casi ove si renda indispensabile compiere delle verifiche tecniche.

- **Protezione da accessi abusivi**

Nel caso in cui il sistema di ripresa sia collegato a reti telematiche, trova applicazione il disposto di cui all'art. 615ter c.p.

- **Cifratura delle comunicazioni su reti pubbliche**

La trasmissione tramite reti pubbliche di comunicazioni di immagini riprese da apparati di videosorveglianza deve essere effettuata previa applicazione di tecniche di crittografia che garantiscano la riservatezza.

È compito del Responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento alla gestione dell'impianto di videosorveglianza verificare il rispetto delle misure di sicurezza contenute nel presente regolamento e della normativa di settore e comunicare al Titolare del trattamento eventuali misure che si rendano necessarie per evitare il rischio di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Della adozione di tali misure di sicurezza sarà fatta menzione nella eventuale DPIA effettuata dal Titolare.

Il Titolare del trattamento, per il tramite del responsabile o degli incaricati del trattamento, deve costituire nell'apposito registro, o inserire un'apposita sezione per il trattamento dei dati della videosorveglianza nel registro dei trattamenti preesistente, per la disciplina di questo trattamento, delineato dal GDPR.

La valutazione di impatto si configura come un'autonoma valutazione che il Titolare del trattamento pone in essere per analizzare la necessità, la proporzionalità e i rischi di un determinato trattamento dati per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tale valutazione deve essere effettuata per tutti i trattamenti in materia di videosorveglianza che possono comportare tale livello di rischio e, in particolar modo, deve essere effettuata secondo il GDPR in caso di sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico. Per determinare se un trattamento è svolto su "larga scala" si deve far riferimento al numero degli interessati, al volume di dati e/o alle tipologie di dati, alla durata dell'attività di trattamento e all'ambito geografico dell'attività di trattamento.

Articolo 14 – Modalità di raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti attraverso riprese video effettuate da telecamere a circuito chiuso installate in corrispondenza delle principali banchine, piazzali ed immobili appartenenti al demanio marittimo portuale ubicati nell'ambito portuale, nonché in corrispondenza del perimetro delle aree portuali. Le telecamere consentono riprese video a colori o in bianco/nero. Esse possono essere dotate di brandeggio, zoom ottico programmati e lettore targhe e sono collegate ad un centro di gestione ed archiviazione che consente di registrare le immagini esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali.

I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti presso la centrale operativa di controllo dell'Ufficio Locale Marittimo del Porto di Sorrento. In questa sede le immagini saranno visualizzate in tempo reale su monitor e registrate in digitale su hard disk - DVR.

Le immagini videoregistrate sono conservate per il periodo programmato ed al termine del periodo stabilito, il sistema di videoregistrazione provvede, in automatico, alla loro cancellazione mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non utilizzabili i dati cancellati.

Le immagini videoregistrate possono essere visionate dagli operatori della centrale operativa o Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta scritta registrando l'accesso su apposito registro, predisposto dall'ufficio competente e custodito dagli operatori stessi, mentre possono essere estrapolate e consegnate esclusivamente alle Forze di Polizia o Autorità Giudiziaria a seguito di apposita richiesta scritta.

Nel caso in cui i rappresentanti delle suddette Forze di Polizia si presentino in Sala di Videosorveglianza per la mera visualizzazione delle immagini, l'addetto in centrale è tenuto ad avvisare il responsabile del trattamento per preventivo N.O all'accesso, nonché ad annotare nel registro il nominativo del richiedente con indicazione del relativo Comando di appartenenza.

Esclusivamente per le casistiche sopra riportate, al fine di snellire le procedure amministrative, il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile del trattamento al rilascio delle immagini, fermo restando l'annotazione negli appositi registri.

Articolo 15 - Obblighi degli operatori

L'utilizzo delle telecamere è consentito solo per la sorveglianza di quanto si svolge nelle aree comprese dell'ambito portuale di Sorrento – Marina Piccola.

Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati, questi ultimi possono essere riesaminati, nel limite del tempo ammesso per la conservazione di cui al precedente articolo, solo in caso di effettiva necessità e per esclusivo perseguimento delle finalità espresse.

La mancata osservanza degli obblighi di cui al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari ed amministrative e, ove previsto dalla vigente normativa, l'avvio degli eventuali procedimenti penali a carico del trasgressore.

E' vietato fotografare e/o filmare con cellulari o altro tipo di dispositivo elettronico direttamente le immagini trasmesse dai monitor della sala di videosorveglianza.

CAPO III

DIRITTI, SICUREZZA E LIMITI NEL TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 16 - Diritti dell'interessato

Le procedure per accesso alle immagini registrate possono essere attivate:

- sulla base di denunce all'autorità giudiziaria competente da parte dei cittadini;
- sulla base di segnalazioni pervenute agli Organi di Polizia;
- a seguito di atti illeciti rilevati direttamente dagli operatori nel visionare le immagini trasmesse in diretta dalle telecamere o nell'esercizio delle proprie funzioni;
- per attività di indagine;
- per motivi di sicurezza pubblica;
- dietro presentazione di istanza di accesso agli atti, motivata come previsto dalla L. n. 241/90 s.m.i.;
- dietro presentazione di apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati nell'esercizio dei diritti ex artt. 15 e ss. GDPR, nonché artt. 9 e ss. D.Lgs. N. 51/2018 da parte dell'interessato, specificando nella richiesta il luogo e il periodo di riferimento. In questo caso l'accesso potrà avvenire, solo se si è in grado di identificare l'interessato, senza pregiudicare i diritti e le libertà di altri soggetti, senza ritardo e comunque non oltre 30 giorni dalla data della richiesta, ovvero di 45 giorni previa comunicazione all'interessato, in caso di giustificato motivo, avuto riguardo dei limiti previsti dagli articoli 2-undecies e 2-duodecies del Codice Privacy, art. 23 del GDPR e art. 14 D.Lgs. 51/2018. Nel caso di impossibilità di soddisfare la richiesta si dovrà dare notizia all'interessato della ricerca senza successo. La stessa richiesta per l'accesso ai dati personali di persone decedute può essere avanzata da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. In tutti i casi l'interessato può conferire per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti o associazioni.
- Fermo restando quanto stabilito all'ultimo capoverso dell'articolo 13 sopra menzionato, il Responsabile, ove richiesto dal Titolare, collabora nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati.
- Qualora gli interessati trasmettano la richiesta per l'esercizio dei loro diritti al Responsabile,

quest'ultimo la inoltra tempestivamente al Titolare.

Ai sensi del GDPR, all'interessato sono assicurati diversi diritti, in particolare:

- accedere ai dati che lo riguardano;
- verificare le finalità, le modalità e la logica del trattamento;
- ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, la cancellazione dei propri dati o la limitazione del trattamento degli stessi a determinate finalità.

Il Titolare, garantisce l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, secondo le seguenti modalità:

- l'Interessato, previa verifica dell'identità ed entro le settantadue ore successive alla rilevazione, può richiedere per iscritto l'accesso alle registrazioni che lo riguardano. L'eventuale accesso a registrazioni riferite direttamente o indirettamente a terzi sarà oggetto di apposito bilanciamento degli interessi da parte del Titolare;
- i dati sono estratti a cura dell'Incaricato e possono essere comunicati direttamente al richiedente mediante la visione delle registrazioni e, se vi è richiesta, si provvede alla duplicazione di tali registrazioni su adeguato supporto;
- la visione e l'estrazione delle rilevazioni è gratuita per l'interessato; qualora, tuttavia, a seguito di questa operazione non risulti l'esistenza di dati che riguardano l'Interessato, potrà essergli addebitato un contributo spese, ai sensi del GDPR.

Articolo 17 - Cessazione del trattamento dei dati

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'attività di trattamento, i dati personali sono distrutti, oppure conservati per fini esclusivamente istituzionali.

Articolo 18 – Comunicazione

La comunicazione di dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa quando risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per gli scopi da una norma di legge.

CAPO IV

NORME

Articolo 19 - Modifiche regolamentari

Le norme del presente Regolamento saranno aggiornate in base a:

- eventuali modifiche legislative e/o regolamentari future
- evoluzioni tecnologiche e sviluppi dei sistemi di sicurezza utilizzati.

Articolo 20 – Provvedimenti attuativi

Per le definizioni e riferimenti normativi si rimanda a:

- art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- art. 2 del D.Lgs. 51/2018.

Articolo 21 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano:

- il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018
- Normative e linee guida specifiche in materia di videosorveglianza e protezione dati, tra cui:
 - Provvedimenti del Garante privacy (es. 2010, 2004);
 - Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e Direttiva UE 2016/680 relativa “alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”, come recepita dal D.Lgs 51/2018 in data 18.5.2018;
 - Norme relative a sicurezza pubblica, porti, trasporto marittimo, e sicurezza urbana;
 - Circolari e decreti del Ministero dell’Interno e altre autorità competenti;
 - Linee guida EDPB (European Data Protection Board);
 - Decreti e direttive europee e nazionali in materia di sicurezza, videosorveglianza, e protezione dei dati personali;
 - Codice della navigazione, approvato con R.D. n. 327/1942 e s.m.i.;
 - Reg. Cod. Nav.» il Regolamento per la Navigazione Marittima, approvato con D.P.R. 328/1952 e s.m.i.;

- D.P.R. 15 gennaio 2018, n. 15;
- D.Lgs 51/2018 in data 18.5.2018;
- Decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, recante “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città”;
- D.Lgs. 14 novembre 2009, n. 150 (attuazione della Direttiva 2008/ 114/CE) e successive norme, gli enti pubblici possono installare sistemi di videosorveglianza per finalità di tutela della sicurezza pubblica e dell’ordine pubblico in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- Regolamento (Ce) N. 725/2004 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo al miglioramento della sicurezza delle navi e degli impianti portuali.

Articolo 22 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modifiche, sarà reso pubblico e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

Articolo 23 - Entrata in vigore e durata

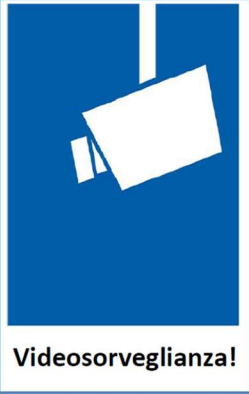
Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione e pubblicazione sul B.U.R.C.

ALLEGATI

- MODULISTICA

INFORMATIVA BREVE

Al fine di garantire una nuova informativa breve della registrazione video si suggerisce di predisporre un numero adeguato di cartelli secondo il presente fac-simile.

	<u>Identità del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante:</u>
	<u>Recapiti, anche del responsabile della protezione dei dati (ove applicabile):</u>
	<u>Informazioni sul trattamento che ha il maggiore impatto sull'interessato (ad esempio, periodo di conservazione o monitoraggio in tempo reale, pubblicazione o trasmissione di filmati a soggetti terzi):</u>
	<u>Scopo(i) della videosorveglianza:</u>
	<u>Diritti degli interessati:</u> Gli interessati possono esercitare diversi diritti tra cui, in particolare, il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso o la cancellazione dei propri dati personali. Per maggiori dettagli su questa videosorveglianza, compresi i diritti degli interessati, si consultino le informazioni complete fornite dal titolare del trattamento utilizzando le opzioni che figurano sulla sinistra.

Area videosorvegliata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Provvedimento del Garante Privacy 8 aprile 2010 Questa area è sottoposta a videosorveglianza per finalità di sicurezza, tutela del patrimonio, controllo del territorio portuale e pubblica incolumità ed è collegata con la centrale operativa dell'Autorità Marittima.

Titolare del trattamento: Regione Campania – [indirizzo, e-mail, tel.]

Le immagini sono registrate e conservate per un periodo massimo di [24 ore / 7 giorni] e possono essere visionate solo da personale autorizzato.

Il sistema è conforme al GDPR e alle normative vigenti.

PLANIMETRIA PORTO DI SORRENTO – MARINA PICCOLA

– Impianto di videosorveglianza



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Italo GIULIVO

Claudia CAMPOBASSO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
330	19/08/2026	214	00	00

Oggetto:

Approvazione delle graduatorie provvisorie relative al “Bando per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale” di cui al D.D. 39 del 11/02/2026 e successiva riapertura termini di cui al D.D. 242 del 25/06/2026 – BURC 34 del 29/06/2026

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con la D.G.R. n. 630 del 07/11/2023, l'Amministrazione ha approvato l'indirizzo strategico per il "Potenziamento della Colonna Mobile Regionale della Protezione Civile", individuando la necessità di integrare la dotazione di mezzi e attrezzature per fronteggiare la lotta attiva agli incendi boschivi;
- al fine di garantire il perseguimento delle finalità di potenziamento previste dalla DGR n. 630 del 07/11/2023, la D.G. 214.00 Protezione Civile E Uffici Territoriali del Genio Civile della Regione Campania ha indetto una procedura aperta, identificata con n. 3949/AP/2024 (CUP B29I24000900001), per la fornitura di n. 25 pick-up allestiti con moduli AIB, aggiudicata con Decreto Dirigenziale n. 17 del 23/01/2025;
- con D.G.R. n. 569 del 31/10/2024 la Giunta ha stabilito di programmare, ai sensi dell'art.13 della Legge Regionale 22 maggio 2017 n. 12, gli interventi necessari per garantire lo svolgimento delle attività formative e informative, l'acquisizione di mezzi, di strumenti operativi, di strutture logistiche e di quanto necessario al funzionamento dei mezzi in disponibilità, per supportare le componenti del "Sistema regionale di Protezione Civile" nelle attività di competenza, nello specifico in relazione alle attività di intervento in emergenza idrogeologica, con l'acquisto di automezzi fuoristrada allestiti per interventi idrogeologici;
- al fine di garantire il perseguimento delle finalità di potenziamento previste dalla DGR n. 569 del 31/10/2024, la D.G. 214.00 Protezione Civile e Uffici Territoriali Del Genio Civile Della Regione Campania ha indetto una procedura aperta, identificata con n. 3960/AP/2024 (CUP B29I24000970002), per la fornitura di n. 18 pick-up allestiti per interventi idrogeologici, aggiudicata con Decreto Dirigenziale n. 18 del 23/01/2025.

RILEVATO che

- con D.D. n. 39 del 11/02/2026 è stato approvato il "Bando per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale", unitamente alla relativa modulistica e allo schema di contratto di comodato d'uso gratuito, per l'assegnazione dei complessivi n. 43 automezzi acquistati con le procedure di cui in premessa (n. 25 Pick-Up allestiti per l'Antincendio Boschivo e n. 18 Pick-Up allestiti per il rischio Idrogeologico), con scadenza 18/03/2026;
- con nota prot n. 381556 del 22/04/2026, la D.G. 214.00 ha nominato apposita Commissione, costituita da 3 componenti (Dirigenti e/o Funzionari E.Q.) e da un dipendente con funzioni di Segretario, così come previsto all'art. 6 del richiamato bando;
- in esito al bando di cui al punto precedente, e tenuto conto delle istanze prevenute, con relazione agli atti del protocollo regionale n. 380359 del 21/04/2026 e successiva integrazione prot. n. 439028 del 12/05/2026, coerentemente a quanto stabilito all'art. 6 del bando, il Responsabile del Procedimento - arch. Gianluca Ciliberti - ha trasmesso alla Commissione giudicatrice la relazione istruttoria preliminare, compreso l'elenco delle istanze con presenza di irregolarità ricadenti nelle cause di esclusione d'ufficio di cui all'art. 5 del bando;
- Con D.D. n. 209 del 05/06/2026 pubblicato sul BURC n. 28 del 8/06/2026 sono state approvate le graduatorie provvisorie delle Organizzazioni di volontariato ETS ammesse, così come riportate nel verbale di commissione n. 5 allegato al prot. n. 491593 del 28/05/2026;
- Con D.D. n. 242 del 25/06/2026 pubblicato sul BURC n. 34 del 29/06/2026 sono state confermate le graduatorie definitive delle Organizzazioni di volontariato ETS così come riportato nel verbale di commissione;
- Con medesimo decreto n. 242/2026 sono stati riaperti i termini del "Bando per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale" approvato con D.D. n. 39 del 11/02/2026 (BURC n. 8 del 16 febbraio 2026),

unitamente alla relativa modulistica e allo schema di contratto di comodato d'uso gratuito, limitatamente all'assegnazione di n. 4 automezzi Pick-Up allestiti per l'Antincendio Boschivo non assegnati con le graduatorie precedenti, in considerazione delle necessità connesse alla campagna antincendio boschivo in atto e per favorire l'accesso alle ODV di protezione civile ETS che abbiano maturato i requisiti di partecipazione dopo la scadenza del bando precedente, fissando la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al decimo giorno successivo alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

- in esito alla riapertura dei termini del bando di cui al punto precedente, e tenuto conto delle istanze prevenute, con relazione agli atti del protocollo regionale n. 631464 del 16/07/2026, coerentemente a quanto stabilito all'art. 6 del bando, il Responsabile del Procedimento - arch. Gialuca Ciliberti - ha trasmesso alla Commissione giudicatrice la relazione istruttoria preliminare, compreso l'elenco delle istanze con presenza di irregolarità ricadenti nelle cause di esclusione d'ufficio di cui all'art. 5 del bando;
- all'esito delle attività compiute, la Commissione di cui all'art. 6 del bando, con nota prot. n. 646363 del 22/07/2026 ha trasmesso alla Direzione Generale, al Settore ed al RUP, i verbali, con i relativi allegati, comunicando i relativi esiti;

RITENUTO

- di dover prendere atto degli esiti dei verbali trasmessi con nota prot. n. 646363 del 22/07/2026 dalla Commissione di cui al D.D. n. 39 del 11/02/2026 e successiva riapertura termini di cui al D.D. 242 del 25/06/2026;
- di dover prendere atto che delle n. 11 istanze pervenute, n. 5 sono risultate non ammesse, come da verbale di commissione n. 7, allegato al prot. 646363 del 22/07/2026;
- di dover prendere atto delle n. 6 istanze ammesse, così come riportate nel verbale di commissione n. 7 allegato al prot. n. 646363 del 22/07/2026 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dover approvare la graduatoria provvisoria delle Organizzazioni di volontariato ETS ammesse, così come riportato nel verbale di commissione n. 8 allegato al prot. n. 646363 del 22/07/2026, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dover precisare che le Organizzazioni di volontariato ETS interessate, **entro e non oltre il termine perentorio di 14 giorni** naturali e consecutivi successivi alla pubblicazione sul BURC del presente provvedimento, possono comunicare eventuali osservazioni motivate inerenti al procedimento in argomento inviando una pec all'indirizzo: protezionecivile@pec.regione.campania.it indicando in oggetto: ***“Revisione graduatorie assegnazione mezzi”***;
- di dover dare atto che, come previsto dall'art. 6 del bando, l'Amministrazione regionale entro i successivi 30 (trenta) giorni potrà effettuare le eventuali modifiche o integrazioni alle graduatorie a seguito delle eventuali osservazioni di cui al punto precedente;
- di dover dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva, a seguito della valutazione delle eventuali osservazioni presentate nei termini di cui sopra;

VISTI

- il D.lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice della protezione civile”;
- la L.R. 22 maggio 2017 n. 12 “Sistema di Protezione Civile in Campania”;
- la D.G.R. 75/2015;
- la D.G.R. n. 464 del 27/01/2021;
- la D.G.R. n. 630 del 07/11/2023;

- la D.G.R. n. 569 del 31/10/2024;
- il D.D. n. 39 del 11/02/2026;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal R.U.P., delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria e della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, relativamente al procedimento indicato in oggetto ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 6 co. 2 del D.P.R. n. 62/2013, rese dal R.U.P., in atti prot. n. 0660097/2026 del 28/07/2026 e resa dai Dirigenti firmatari mediante sottoscrizione del presente provvedimento;

DECRETA

alla luce delle motivazioni di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI PRENDERE ATTO degli esiti dei verbali trasmessi con nota prot. n. 646363 del 22/07/2026 dalla Commissione di cui al D.D. n. 39 del 11/02/2026 e successiva riapertura termini di cui al D.D. 242 del 25/06/2026;
2. DI PRENDERE ATTO che delle n. 11 istanze pervenute, n. 5 sono risultate non ammesse, come da verbale di commissione n. 7, allegato al prot. 646363 del 22/07/2026;
3. DI PRENDERE ATTO delle n. 6 istanze ammesse, così come riportate nel verbale di commissione n. 7 allegato al prot. n. 646363 del 22/07/2026 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. DI APPROVARE la graduatoria provvisoria delle Organizzazioni di volontariato ETS ammesse, così come riportato nel verbale di commissione n. 8 allegato al prot. n. 646363 del 22/07/2026, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. DI PRECISARE che le Organizzazioni di volontariato ETS interessate, **entro e non oltre il termine perentorio di 14 giorni** naturali e consecutivi successivi alla pubblicazione sul BURC del presente provvedimento, possono comunicare eventuali osservazioni motivate inerenti al procedimento in argomento inviando una pec all'indirizzo: protezionecivile@pec.regione.campania.it indicando in oggetto: ***"Revisione graduatorie assegnazione mezzi"***;
6. DI DARE ATTO che, come previsto dall'art. 6 del bando, l'Amministrazione regionale entro i successivi 30 (trenta) giorni potrà effettuare le eventuali modifiche o integrazioni alle graduatorie a seguito delle eventuali osservazioni di cui al punto precedente;
7. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva, a seguito della valutazione delle eventuali osservazioni presentate nei termini di cui sopra;
8. DI PRECISARE che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013, fermo restando che l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del medesimo decreto, quali condizioni legali di efficacia delle concessioni, verrà perfezionato in concomitanza con l'approvazione delle graduatorie definitive;
9. DI TRASMETTERE il presente atto:
 - All'Assessore alla Protezione Civile per conoscenza;
 - alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
 - all'ufficio competente per la pubblicazione sul BURC con valore di notifica a tutti gli interessati e nella sezione Casa di vetro del sito istituzionale della Regione Campania.

Italo GIULIVO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Decreto Dirigenziale n.242 del 25/06/2026 ad oggetto: "Bando per il Potenziamento della Colonna Mobile Regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 39 del 11/02/2026. Approvazione delle graduatorie definitive." e riapertura dei termini del "Bando per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale" limitatamente all'assegnazione di n. 4 automezzi Pick-Up allestiti per l'Antincendio Boschivo.

VERBALE DI COMMISSIONE

VERBALE N° 7

Il giorno 20 luglio 2026 alle ore 12.30 nell'ufficio del Dirigente della UOS 214.01.03, sito al Centro Direzionale di Napoli – Isola C 3 – al 15^ piano, si riunisce la commissione prevista dall'art. 6 dell'Allegato al Decreto Dirigenziale n. 39 del 11/02/2026 così composta:

- a) Dirigente UOS 214.01.03 – Ing. Vincenzo Paolo, Presidente;
- b) Funzionario E.Q. della UOS 214.01.03 – Ing. Gabriella Graziuso, componente;
- c) Funzionario E.Q. del Settore 214.01.00 – Ing. Flavia Morone, componente;
- d) Dott.ssa Mariagrazia Sangiovanni – Istruttore del Settore 214.01.00 – con funzioni di Segretario.

La Commissione inizia i lavori leggendo la lettera di trasmissione inviata dal Responsabile del procedimento del "Bando per potenziamento della Colonna Mobile Regionale", Gianluca Ciliberti, acquisita al protocollo regionale n. 631464 del 16/07/2026, con la quale veniva comunicata la riapertura dei termini per assegnare n. 4 Pick – Up non assegnati con il bando di cui al D.D. 39 del 11/02/2026. Nella stessa trasmissione è stato inviato il file delle istanze pervenute.

Inoltre, la Commissione dà lettura anche del D.D. n. 242 del 25/06/2026 (BURC n.34 del 29/06/2026), avente ad oggetto "Bando per il Potenziamento della Colonna Mobile Regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 39 del 11/02/2026. Approvazione delle graduatorie definitive.", mediante il quale si riaprono i termini per assegnare n. 4 Pick – Up non assegnati con il precedente provvedimento. Nel D.D. n. 242 viene confermato quanto stabilito nel bando e relativi allegati di cui al D.D. n. 39 del 11/02/2026 (BURC n. 8 del 16 febbraio 2026), nelle parti relative all'assegnazione dei Pick-Up allestiti per l'Antincendio Boschivo.

In particolare, il provvedimento precisa che "la partecipazione è riservata alle sole ODV ETS iscritte o che abbiano maturato i requisiti di iscrizione alle Squadre AIB Volontari della Regione Campania - Sottosezione L -Lotta Attiva e che, per i Coordinamenti ETS, che non siano risultati già vincitori, la partecipazione è limitata ad un solo mezzo AIB".

La Commissione esamina le domande pervenute, tenendo in considerazione le osservazioni effettuate in fase di preistruttoria dal RUP, ammettendo alla fase di assegnazione dei punteggi per la definizione della graduatoria n. 6 istanze ed escludendone n. 5, come di seguito riportato:

ISTANZE AMMESSE

N	Denominazione ODV	Codice Fiscale	Tipo richiesta	Esito preistruttoria	Esito	Motivazioni
3	Gruppo Comunale Pignataro Maggiore	80010350611	AIB	DA VERIFICARE	AMMESSO	L'istanza è stata firmata digitalmente, per cui il documento di identità non è necessario.
4	Coordinamento "E. Calcara"	92061980634	AIB	DA VERIFICARE	AMMESSO	Il Coordinamento ha dichiarato di non aver ricevuto altri mezzi in comodato. In ogni caso dichiara di possedere un altro mezzo ed ha il numero di volontari necessari per entrambi.

Decreto Dirigenziale n.242 del 25/06/2026 ad oggetto: "Bando per il Potenziamento della Colonna Mobile Regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 39 del 11/02/2026. Approvazione delle graduatorie definitive." e riapertura dei termini del "Bando per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale" limitatamente all'assegnazione di n. 4 automezzi Pick-Up allestiti per l'Antincendio Boschivo.

VERBALE DI COMMISSIONE

N	Denominazione ODV	Codice Fiscale	Tipo richiesta	Esito preistruttoria	Esito	Motivazioni
5	Gruppo Comunale Dragoni	80010090613	AIB	ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE D'UFFICIO	AMMESSO	
7	Gruppo Volontari Protezione Civile di Montella	90020390648	AIB	ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE D'UFFICIO	AMMESSO	
9	Gruppo Comunale Campagna	82001170651	AIB	ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE D'UFFICIO	AMMESSO	
10	Protezione Civile Sassano Gruppo Lucano ODV (già Vola Sassano)	92016170653	AIB	DA VERIFICARE	AMMESSO	L'ETS è iscritta anche alla sottosezione lotta attiva con DD n. 53 del 12/06/2026.

ISTANZE ESCLUSE

N	Denominazione ODV	Codice Fiscale	Tipo richiesta	Esito preistruttoria	Esito	Motivazioni
1	Associazione Pubblica Assistenza I Colibrì	95152050654	AIB + IDRO	DA VERIFICARE		L'ODV presenta domanda in forma singola, ma fa parte del Coordinamento Anpas, assegnatario già di entrambi i mezzi (AIB e IDRO) con graduatoria definitiva approvata con D.D. n. 242 del 25/06/2026
2	Servizio Volontariato Sociale Macerata Campania ODV	93115400611	AIB	DA VERIFICARE		Istanza non completa in tutte le sue parti. Manca relazione con foto del ricovero e DURC regolare in corso di validità, configurandosi causa di esclusione ai sensi dell'art. 5 del bando.
6	Intersecurity ODV	96018770634	AIB			Escluso per mancanza dei requisiti previsti dal bando ai sensi dell'art.5 del bando.
8	Gruppo Comunale Castel San Giorgio	80021560653	AIB			Escluso per mancanza dei requisiti previsti dal bando ai sensi dell'art.5 del bando.

Decreto Dirigenziale n.242 del 25/06/2026 ad oggetto: "Bando per il Potenziamento della Colonna Mobile Regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 39 del 11/02/2026. Approvazione delle graduatorie definitive." e riapertura dei termini del "Bando per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale" limitatamente all'assegnazione di n. 4 automezzi Pick-Up allestiti per l'Antincendio Boschivo.

VERBALE DI COMMISSIONE

N	Denominazione ODV	Codice Fiscale	Tipo richiesta	Esito preistruttoria	Esito	Motivazioni
11	Gruppo Comunale Galluccio					Escluso per presentazione dell'istanza oltre il termine stabilito dal D.D 242 del 25/06/2026

La Commissione sospende i lavori dalle 13:30 alle 14:00 per pausa pranzo.

La Commissione prosegue i lavori attribuendo i punteggi di premialità previsti all'art. 6 del bando. Si precisa a tal proposito, come già evidenziato nel verbale n.5 del 28/05/2026, che la Commissione ha evidenziato per l'attribuzione del punteggio per l'indicatore "Attivazioni per attività emergenziali, addestrative o divulgative riferite agli ultimi due anni", il bando riportava i seguenti punteggi:

- n. attivazioni da 0 a 10 - punti 2;
- n. attivazioni da 10 a 20 - punti 5;
- n. attivazioni da 20 a 30 - punti 10;
- oltre n. 30 attivazioni - punti 15.

Tuttavia, per superare eventuali ambiguità dei punteggi ai limiti delle fasce, la Commissione ha ritenuto opportuno redistribuire i punteggi nel seguente modo:

- n. attivazioni da 0 a 10 - punti 2;
- n. attivazioni da 11 a 20 - punti 5;
- n. attivazioni da 21 a 30 - punti 10;
- oltre n. 31 attivazioni - punti 15.

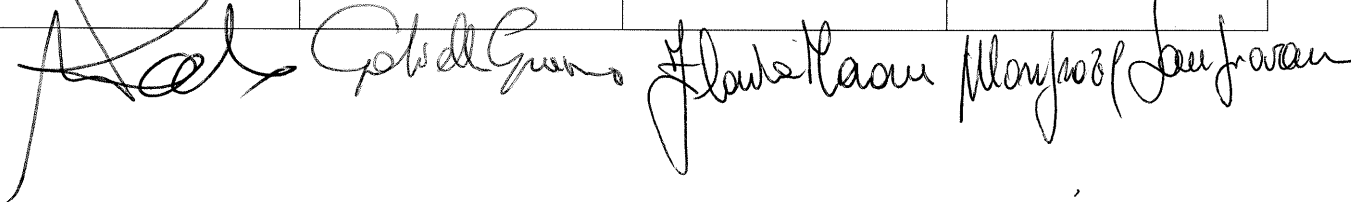
Infine, per l'attribuzione dei punteggi di premialità riferiti all'indicatore "Attivazioni per attività emergenziali, addestrative o divulgative [...]", poiché i due anni si intendono quelli antecedenti alla data di pubblicazione del bando sul BURC, la Commissione ha individuato tale periodo a decorrere dal 29/06/2024 al 29/06/2026.

I lavori vengono conclusi alle ore 17:30.

Il presente verbale si compone di n. 3 facciate.

La Commissione

Presidente	Componente	Componente	Segretario
Vincenzo Paolo	Gabriella Graziuso	Flavia Morone	Mariagrazia Sangiovanni



Decreto Dirigenziale n.242 del 25/06/2026 ad oggetto: "Bando per il Potenziamento della Colonna Mobile Regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 39 del 11/02/2026. Approvazione delle graduatorie definitive." e riapertura dei termini del "Bando per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale" limitatamente all'assegnazione di n. 4 automezzi Pick-Up allestiti per l'Antincendio Boschivo.

VERBALE DI COMMISSIONE

VERBALE N° 8

Il giorno 22 luglio 2026 alle ore 13:30 nell'ufficio del Dirigente della UOS 214.01.03, sito al Centro Direzionale di Napoli – Isola C 3 – al 15^ piano, si riunisce la commissione prevista dall'art. 6 dell'Allegato al Decreto Dirigenziale n. 39 del 11/02/2026 così composta:

- a) Dirigente UOS 214.01.03 – Ing. Vincenzo Paolo, Presidente;
- b) Funzionario E.Q. della UOS 214.01.03 – Ing. Gabriella Graziuso, componente;
- c) Funzionario E.Q. del Settore 214.01.00– Ing. Flavia Morone, componente;
- d) Dott.ssa Mariagrazia Sangiovanni – Istruttore del Settore 214.01.00 – con funzioni di Segretario.

La Commissione, completata l'attività di attribuzione dei punteggi di premialità procede alla predisposizione della graduatoria per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei n. 4 automezzi pick-up 4x4 modello Ford Ranger allestiti con modulo antincendio boschivo.

Si riporta, di seguito, la graduatoria:

GRADUATORIA TIPOLOGIA PICK-UP ANTINCEDIO BOSCHIVO			
N.	Denominazione ODV	PUNTEGGIO TOTALE AIB	ESITO
1	COORDINAMENTO "E. CALCARA"	65	VINCITORE
2	GRUPPO COMUNALE CAMPAGNA	44	VINCITORE
3	GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DI MONTELLA	30	VINCITORE
4	PROTEZIONE CIVILE SASSANO GRUPPO LUCANO ODV (GIA' VOLA SASSANO)	26	VINCITORE
5	GRUPPO COMUNALE DRAGONI	22	IDONEO
6	GRUPPO COMUNALE PIGNATARO MAGGIORE	15	IDONEO

I lavori vengono conclusi alle ore 16:00.

Il presente verbale si compone di n. 1 facciata.

La Commissione

Presidente	Componente	Componente	Segretario
Vincenzo Paolo	Gabriella Graziuso	Flavia Morone	Mariagrazia Sangiovanni

**Giunta Regionale della Campania****DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Vicario del Direttore Generale (ex. art. 12 L.R. 6/2024)
Pasquale CHIODI
Pasquale CHIODI
Pasquale CHIODI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
89	17/08/2026	302	00	00

Oggetto:

Indizione proc. n. 4413/NE/2026 - Procedura di gara negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un Accordo Quadro biennale con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, per lavori di manutenzione di natura edile e di adeguamento dell'immobile di Via Don Bosco 9/E e degli altri immobili adibiti ad ufficio di Napoli e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. la Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale della Campania (DG 203.00.00) effettua la manutenzione e la messa in sicurezza dei beni patrimoniali e demaniali della Regione Campania;
- b. la Direzione citata, al fine di garantire un adeguato sistema di interventi di manutenzione di natura edile e di adeguamento degli edifici di proprietà o in disponibilità, intende stipulare un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/23, per la realizzazione di tutti i lavori di natura edile che si renderanno necessari per la durata di due anni, a decorrere dalla sottoscrizione dell'Accordo medesimo;
- c. l'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione di natura edile e di adeguamento dell'immobile, sito in via Don Bosco 9/E e degli altri immobili adibiti ad ufficio ubicati a Napoli e provincia, di proprietà ed in uso all'Amministrazione;
- d. con la conclusione dell'Accordo Quadro, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto con il quale assumerà l'impegno dei lavori di manutenzione di natura edile e di adeguamento degli immobili, entro il limite massimo dell'importo previsto dal contratto ed entro il periodo di validità dell'Accordo stesso;
- e. con Decreto Dirigenziale n. 182 del 07/07/2026, e successiva trasmissione con nota prot. n. 0615010/2026 del 10/07/2026, la Direzione Generale per le Risorse Strumentali ha:

1. incaricato l'Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza Regionale di avviare una procedura di gara negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un *Accordo Quadro biennale con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per lavori di manutenzione di natura edile e di adeguamento dell'immobile di Via Don Bosco 9/E e degli altri immobili adibiti ad ufficio di Napoli e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale*, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto delle caratteristiche standardizzate dell'appalto in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida;
2. stabilito che il valore massimo complessivo dei lavori affidabili in base al suddetto Accordo Quadro biennale ammonta ad € 800.000,00 oltre IVA (€ 400.000,00 oltre IVA per ciascuna annualità), come meglio specificato in tabella:

Valore complessivo dell'Accordo Quadro	€ 800.000,00
Di cui costi stimati di incidenza della manodopera ai sensi dell'art. 41 co.14, D.Lgs. n.36/2023	€ 240.000,00
Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000,00

3. approvato gli atti da porre a base della procedura di gara consistenti in:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Schema di contratto
 - DUVRI
4. individuato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Geol. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
5. proceduto alla prenotazione dell'impegno di spesa di € 800.000,00 per lavori ed € 176.000,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 976.000,00, sullo

stanziamento di competenza previsto per il capitolo 144 del bilancio annuale e pluriennale per gli esercizi finanziari 2026 e 2027;

6. con medesimo Decreto, la DG 203.00.00 ha trasmesso l'elenco di n. 8 operatori economici da invitare alla procedura negoziata, selezionati tra gli operatori iscritti all'Albo Fornitori della Regione Campania in possesso di attestazione SOA nella categoria OG 1 (Edifici civili e industriali) – Classifica III, non recentemente impegnati in altri affidamenti indetti dall'Amministrazione;

RITENUTO

- a. di dover indire una procedura di gara negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un *Accordo Quadro biennale con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, per lavori di manutenzione di natura edile e di adeguamento dell'immobile di Via Don Bosco 9/E e degli altri immobili adibiti ad ufficio di Napoli e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale*, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto delle caratteristiche standardizzate dell'appalto in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida;
- b. di dover prendere atto che il valore massimo complessivo dei lavori affidabili in base al suddetto Accordo Quadro biennale ammonta ad € 800.000,00 oltre IVA (€ 400.000,00 oltre IVA per ciascuna annualità);
- c. di dover assegnare alla procedura in parola il numero 4413/NE/2026;
- d. di dover precisare che il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;
- e. di dover prendere atto che la documentazione di gara, approvata e trasmessa dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, è costituita dai seguenti elaborati:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Schema di contratto
 - DUVRI
- f. di dover approvare la seguente documentazione di gara, di competenza dell'Ufficio Speciale 302.00.00 Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, necessaria per la regolamentazione dello svolgimento della gara:
 - Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative
 - Modello 3 - Requisiti speciali
 - Modello 4 - Protocollo di legalità
 - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi
 - Modello 6 - Offerta economica
 - Informativa e consenso trattamento dati personali
- g. di dover prendere atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Geol. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, individuato con Decreto Dirigenziale n. 182 del 07/07/2026;
- h. di dover dare pubblicità agli atti di gara con le modalità di cui all'art. 27 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO CHE

- a. con Legge Regionale 15/05/2024, n. 6, recante *Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale* si è provveduto alla nuova articolazione degli uffici regionali;
- b. con deliberazione n. 408 del 31/07/2024, *Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale*, si è provveduto alla organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Speciale *Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale*, del Settore *Centrale Acquisti e Ufficio Gare*;
- c. con deliberazione n. 316 del 4/06/2025 la Giunta ha individuato quale Direttore dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00, il dott. Giovanni Diodato;
- d. con decreto n. 76 del 27/06/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Direttore dell'Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00;
- e. con deliberazione n. 347 del 10/06/2025 la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, l'avv. Pasquale Chiodi;
- f. con decreto n. 146 del 04/09/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico di Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00;
- g. con deliberazione n. 589 del 6/08/2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, nell'ambito della Direzione Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, individuando *ad interim* l'avv. Pasquale Chiodi quale Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Lavori, codice 302.01.01;
- h. ricorrono le ipotesi di cui all'art. 12 della richiamata L.R. 6/2024;

VISTI

- a. lo Statuto regionale della Campania, in particolare gli articoli 64, comma 2, 66, comma 2, 67 comma 2;
- b. la D.G.R. n. 612 del 14 novembre 2024 di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania aggiornato, pubblicata sul B.U.R.C. n. 83 del 02.12.2024;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/90, così come integrata con L. 190/2012, che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Lavori, codice 302.01.01, e dal Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza regionale, codice 302.01.00, a mezzo sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di indire una procedura di gara negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un *Accordo Quadro biennale con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, per lavori di manutenzione di natura edile e di adeguamento dell'immobile di Via Don Bosco 9/E e degli altri immobili adibiti ad ufficio di Napoli e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale*, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto delle caratteristiche standardizzate dell'appalto in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida;
2. di prendere atto che il valore massimo complessivo dei lavori affidabili in base al suddetto Accordo Quadro biennale ammonta ad € 800.000,00 oltre IVA (€ 400.000,00 oltre IVA per ciascuna annualità);
3. di assegnare alla procedura in parola il numero 4413/NE/2026;
4. di precisare che il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;
5. di prendere atto che la documentazione di gara, approvata e trasmessa dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, è costituita dai seguenti elaborati:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Schema di contratto
 - DUVRI
6. di approvare la seguente documentazione di gara, di competenza dell'Ufficio Speciale 302.00.00 Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, necessaria per la regolamentazione dello svolgimento della gara:
 - Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative
 - Modello 3 - Requisiti speciali
 - Modello 4 - Protocollo di legalità
 - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi
 - Modello 6 - Offerta economica
 - Informativa e consenso trattamento dati personali
7. di prendere atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Geol. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, individuato con Decreto Dirigenziale n. 182 del 07/07/2026;
8. di dare pubblicità agli atti di gara con le modalità di cui all'art. 27 del D.lgs. 36/2023;
9. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa e diminuzione di entrate;
10. di dare atto che la fattispecie oggetto del presente provvedimento rientra tra quelle soggette all'obbligo di pubblicazione previsto dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013;
11. di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
12. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90, così come integrata con L. 190/2012, situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
13. di inviare il presente atto, mediante piattaforma informatica in uso:

- alla Segreteria di Giunta;
- al B.U.R.C. per la pubblicazione;
- alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 203.00.00);
- al RUP Geol. Giuseppe d'Errico.

Il Direttore Generale Vicario

Vicario del Direttore Generale (ex. art. 12 L.R. 6/2024) Pasquale CHIODI

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Direzione Generale per la Mobilità – U.O.S. 211.03.01 – Infrastrutture portuali, aeroportuali e demanio marittimo portuale

Porto di Torre Annunziata – Pubblicazione avviso – Istanza di rinnovo della concessione demaniale marittima n. 12/2022 e successiva integrazione n. 3/2024 – Richiedente Soc. Cantiere Nautico IPEVEN S.r.l.

IL DIRIGENTE U.O.S.

VISTI:

- gli artt. 30, 36 e 50 del R.D. 30/03/1942, n. 327;
- gli artt. 18, 24, 39 e 59 del D.P.R. 15/02/1952, n. 328;
- gli artt. 8, 9 e 10 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/2001, n. 88;
- la Delibera della G.R.C. del 17/05/2002, n. 2000;
- la Delibera della G.R.C. del 30/09/2004, n. 1806;
- la Delibera della G.R.C. del 19/06/2008, n. 1047;
- il Decreto Dirigenziale n. 133 del 05/10/2010;
- il Decreto Dirigenziale n. 25 del 27/04/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 158 del 13/12/2022 e la D.G.R.C. n. 14 del 17/01/2023;

RENDE NOTO

- che la società **Cantiere Nautico IPEVEN S.r.l.**, in persona del legale rappresentante pro tempore, con istanza acquisita al protocollo della Regione Campania in data 11/06/2025, ha richiesto il rinnovo della concessione demaniale marittima n. 12/2022 e della successiva integrazione n. 3/2024, per un periodo di anni quattro (01/01/2026 – 31/12/2029), avente ad oggetto il mantenimento di un cantiere navale, con tre specchi acquei, tre pontili galleggianti, due gru per alaggio e varo ed un impianto di distribuzione carburanti per uso nautico, presso il molo di ponente del porto di Torre Annunziata, su una superficie complessiva di mq 8.233,97, così sinteticamente suddivisa:
 - mq 1.527,28 di area demaniale occupata da impianti di facile e difficile rimozione;
 - mq 1.274,13 di area demaniale libera da impianti;
 - mq 5.404,26 per n. 3 specchi acquei su cui sono posizionati pontili galleggianti e gazebi;
 - ulteriori opere insistenti su area già assentita e opere assentite con Suppletiva n. 3/2024.
- che la Capitaneria di Porto – Ufficio Circondariale Marittimo di Torre Annunziata, con nota prot. n. 0007195 del 24/07/2026, acquisita al protocollo regionale n. 0655248/2026 del 27/07/2026, ha espresso, ai soli fini della sicurezza della navigazione, parere favorevole al rinnovo della concessione in argomento, con prescrizioni.

AVVISA

- che la documentazione relativa all'istanza di rinnovo della concessione demaniale marittima n. 12/2022 e successiva integrazione n. 3/2024 è visionabile presso gli uffici regionali siti in Napoli - Centro Direzionale - Isola C3, U.O.S. 211.03.01 – Infrastrutture portuali, aeroportuali e demanio marittimo portuale, 19° piano. Riferimento: arch. Giovanni Tortorelli, responsabile del procedimento, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo e-mail: giovanni.tortorelli@regione.campania.it

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e presso gli Albi del Comune di Torre Annunziata e della Capitaneria di Porto di Torre Annunziata per un periodo di 15 (quindici) giorni.

Entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania - U.O.S. 211.03.01 – Infrastrutture portuali, aeroportuali e demanio marittimo portuale, come previsto dall'art. 3 del D.D. 25/2011, da far pervenire all'Ufficio Protocollo della D.G. Mobilità, sito in Napoli, Centro Direzionale - Isola C3, oppure da inviare al seguente indirizzo PEC: trasporto.mare@pec.regione.campania.it.

Ing. Gennaro Dean SALZANO

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Direzione Generale per la Mobilità – U.O.S. 211.03.01 – Infrastrutture portuali, aeroportuali e demanio marittimo portuale

Porto di Torre Annunziata – Pubblicazione avviso – Istanza di rinnovo della concessione demaniale marittima n. 9/2022, Rep. n. 1896 – Richiedente Solacem S.p.A.

IL DIRIGENTE U.O.S.

VISTI:

- gli artt. 30, 36 e 50 del R.D. 30/03/1942, n. 327;
- gli artt. 18, 24, 39 e 59 del D.P.R. 15/02/1952, n. 328;
- gli artt. 8, 9 e 10 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- la legge 16/03/2001, n. 88;
- la Delibera della G.R.C. del 17/05/2002, n. 2000;
- la Delibera della G.R.C. del 30/09/2004, n. 1806;
- la Delibera della G.R.C. del 19/06/2008, n. 1047;
- il Decreto Dirigenziale n. 133 del 05/10/2010;
- il Decreto Dirigenziale n. 25 del 27/04/2011;
- il D.P.G.R.C. n. 158 del 13/12/2022 e la D.G.R.C. n. 14 del 17/01/2023;

RENDE NOTO

- che la società Solacem S.p.A., con istanza acquisita al protocollo della Regione Campania n. 0132155 del 17/02/2026, ha richiesto il rinnovo della concessione demaniale marittima n. 9/2022, Rep. n. 1896, avente ad oggetto un'area complessiva di mq 3.678,00 (di cui mq 3.218,56 rivenienti dalla c.d.m. n. 16/2018, da adibire a stoccaggio, e mq 459,44 rivenienti dalla c.d.m. supplementiva n. 79/2019, relativi alla vecchia pesa sull'area adiacente), sita in località "Crocelle" del porto di Torre Annunziata, rilasciata allo scopo di stoccare prodotti scaricati dalle navi che approdano;
- che la Capitaneria di Porto di Torre Annunziata, con nota prot. n. 0007194 del 24/07/2026, acquisita al protocollo regionale n. 0655264 del 27/07/2026, ha espresso parere favorevole, non ravvisando motivi ostativi al rilascio della concessione in argomento;

AVVISA

- che la documentazione relativa all'istanza di rinnovo della concessione demaniale marittima n. 9/2022, Rep. n. 1896, è visionabile presso gli uffici regionali siti in Napoli - Centro Direzionale - Isola C3, U.O.S. 211.03.01 – Infrastrutture portuali, aeroportuali e demanio marittimo portuale, 19° piano. Riferimento: arch. Giovanni Tortorelli, responsabile del procedimento, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo e-mail: giovanni.tortorelli@regione.campania.it;

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e presso gli Albi del Comune di Torre Annunziata e della Capitaneria di Porto di Torre Annunziata per un periodo di 15 (quindici) giorni.

Entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, possono essere presentate osservazioni alla Regione Campania - U.O.S. 211.03.01 – Infrastrutture portuali, aeroportuali e demanio marittimo portuale, come previsto dall'art. 3 del D.D. 25/2011, da far pervenire all'Ufficio Protocollo della D.G. Mobilità, sito in Napoli, Centro Direzionale - Isola C3, oppure da inviare al seguente indirizzo PEC: trasporto.mare@pec.regione.campania.it.

Ing. Gennaro Dean SALZANO

**COMUNE DI MOLINARA - PROVINCIA DI BENEVENTO - P.IVA 00153530621 - UFFICIO TECNICO
ESTRATTO DECRETO DI ESPROPRIAZIONE N. 1 DEL 07/08/2026 - IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA**

In ottemperanza del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica Pubblicazione, per estratto, ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327 del 2001 e ss.mm.ii., del decreto di espropriazione n. 01 del 07/08/2026;

DECRETA

A favore del Comune di Molinara con sede in Molinara alla Via Virgilio n. 1 P.IVA 00153530621 l'espropriazione degli immobili qui di seguito descritti, necessari per l'esecuzione dell'intervento denominato "Ristrutturazione del Collettore Fognario e del relativo Impianto di Depurazione a servizio del Centro Abitato del Comune di Molinara":

n°	Ditta	Dati catastali		
		Foglio	Particella	Sup. Totale
1	Borrillo Pasquale, nato a Benevento il 05-01-1971, C.F. BRR PQL 71A05 A783R	36	406	1564
2	Borrillo Pasquale, nato a Benevento il 05-01-1971, C.F. BRR PQL 71A05 A783R	36	242	50
3	Borrillo Pasquale, nato a Benevento il 05-01-1971, C.F. BRR PQL 71A05 A783R	36	407	4330
4	Paradiso Giuseppina, nato a Benevento il 22-10-1948 S.Giorgio la M. (BN), C.F. PRD GPP 48R62 H898L	36	354	480
5	Leonardis Rocco, nato a Molinara (BN), il 25-06-1938, C.F. LNR RCC 38H25 F287B	36	355	860
6	Leonardis Rocco, nato a Molinara (BN), il 25-06-1938, C.F. LNR RCC 38H25 F287B	36	415	580
7	Leonardis Rocco, nato a Molinara (BN), il 25-06-1938, C.F. LNR RCC 38H25 F287B	36	416	425
8	Leonardis Caterina, nata a Molinara (BN), il 04-06-1937, C.F. LNR CRN 37H44 F287X	36	405	1567
9	Lillo Maria, nata a Molinara (BN), il 02-02-1951, C.F... LLL MRA 51B42 F287T	36	253	190
10	La Bella Gino, nato a Benevento (BN), il 24.10.1980, C.F. LBL GNI 80R24 A783J Proprietario per 500/1000 La Bella Girolamo, nato a San Giorgio la Molara (BN) il 17.12.1956 C.F. LBL GLM 56T17 H898G Proprietario per 500/1000	36	254	510
11	Anzovino Cosimo, nato a Molinara (BN) il 06-10-1940, C.F. NZV CSM 40R06 F287S	36	410	495
12	Facchiano Giovanni Antonio, nato a Foiano di Val Fortore (BN) il 20-01-1938, C.F. FCC GNN 38A20 D650Y -	36	412	420
13	Matteo Rosario, nato a Molinara (BN), il 27.02.1962, C.F. MTT RSR 62B27 F287M	36	418	126

-Il decreto n. 1 del 07/08/2026, di cui il presente provvedimento costituisce estratto, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22, sarà, pubblicato all'Albo Pretorio del Molinara registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Benevento e trascritto presso la conservatoria di Benevento;

- Di disporre la Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 23.2 D.P.R. 327/2001 e s.m.i. la trascrizione del presente decreto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese del soggetto beneficiario.

- Il presente decreto sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ex art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001.

- Che attraverso il presente decreto le ditte espropriate potranno ricorrere avanti al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza o potranno presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Molinara lì 07/08/2026

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Dino Soriano)



S.O. Espropri
Struttura Territoriale Campania
Codice SIL ATNONA00081

OGGETTO: ITINERARIO CAIANELLO (A1) – BENEVENTO. ADEGUAMENTO A 4 CORSIE DELLA SS 372 “TELESINA” dal km 0+000 al km 60+900. Lotto 1: dal km 37+000 (Svincolo di S. Salvatore Telesino) al km 60+900 (Svincolo di Benevento)

Elenco dei pagamenti delle indennità che sono state accettate,
ovvero il deposito delle altre indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti
(art. 26 Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile della Struttura Territoriale

VISTO

- Che in forza dei poteri conferiti al Dott. Claudio Andrea Gemme, con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 06/03/2025, nonché giusta procura conferita da Anas S.p.A., repertorio 464 rogito 293 del 14/07/2025, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 2 il 17/07/2025 n. 27068 Serie 1T, per Notaio Dott. Enrico Castellini, all'ing. Barbara Di Franco, quale Responsabile Struttura Territoriale Campania, affinché in nome e per conto dell'Anas S.p.A., nell'ambito delle procedure espropriative, svolga tutte le necessarie ed opportune procedure connesse all'acquisizione di immobili e diritti reali a favore della Società;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD/DG dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- il Decreto n.1 del 10 giugno 2026 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il quale è stata disposta la nomina del Sub-Commissario per gli interventi infrastrutturali sulla rete stradale gestita da Anas S.p.A. in Regione Campania, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 11 marzo 2026, n. 32, all'ing. Barbara Di Franco;
- Il Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;
- Che il Progetto Preliminare che prevedeva l'adeguamento a quattro corsie della SS. 372 “Telesina” dal km 0+000 al km 60+900, lungo l'itinerario Caianello (A1) – Benevento venne approvato dal Consiglio di Amministrazione di Anas S.p.A. con Delibera n. 27 del 21.04.2004 e successive all'iter procedurale istruito ai sensi del D.Lgs. 163/2006 venne approvato ai fini della localizzazione della compatibilità ambientale e del vincolo preordinato all'esproprio dal C.I.P.E. con Delibera 100/2006 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 208/2006;

Struttura Territoriale Campania

Viale J. F. Kennedy, 25 - 80125 Napoli T [+39] 081 7356111
Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)

Sede Legale: Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461

Pec anas@postacert.stradeanas.it

Cap. Soc. Euro 2.269.892.000,00 Iscr. R.E.A. 1024951 P.IVA 02133681003 C.F. 80208450587





- Con Delibera n. 117 del 20.11.2017 il Consiglio di Amministrazione dell'Anas approvò in linea tecnica il Progetto Definitivo per i lavori in epigrafe e con disposizione Presidenziale prot. CDG-0612102-I del 01.12.2017 venne autorizzata l'occupazione;
- Che l'importanza dell'intervento venne illustrato nella relazione Programmatica del Ministero dei Lavori Pubblici, infatti la SS. 372 "Telesina" garantisce l'accesso all'autostrada del Sole (lato Est) e la Città di Benevento, nonché tramite il raccordo autostradale Benevento-Castel del Lago all'autostrada A16, nonché il collegamento interregionale con la Puglia ed il Lazio;
- La necessità di realizzare il raddoppio della Statale "Telesina" è data dalla sua importanza strategica, in quanto, quella attuale per le sue caratteristiche geometriche risulta essere insufficiente a recepire gli attuali flussi di traffico in regime degli standard di sicurezza, dato che la statale costituisce una valida alternativa al percorso autostradale, tant'è che la stessa è interessata da notevoli flussi di traffico pesante;
- Che l'opera è stata inserita nelle previsioni programmatiche di realizzazione delle infrastrutture strategiche come individuate nella Delibera del C.I.P.E. n. 121 del 12.12.2001 "Legge Obbiettivo", l'opera è inserita nel contratto di programma 2016-2020 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed Anas S.p.A.;
- Che con Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (C.I.P.E.) n. 41 del 24 Luglio 2019 è stato approvato il Progetto Definitivo ITINERARIO CAIANELLO (A1) – BENEVENTO, ADEGUAMENTO A 4 CORSIE DELLA SS 372 "TELESINA" dal km 0+000 al km 60+900. Lotto 1: dal km 37+000 (Svincolo di S. Salvatore Telesino) al km 60+900 (Svincolo di Benevento), anche ai fini della compatibilità ambientale della localizzazione urbanistica, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità;
- il relativo Piano di Esproprio, dal quale risultano interessate le aree ubicate nei Comuni di San Salvatore Telesino, Castelvenere, Teleso Terme, Solopaca, Vitulano, Paupisi, Ponte, Torrecuso e Benevento di proprietà delle Ditte indicate nelle seguenti schede;
- i Decreti Motivati del Responsabile della Struttura Territoriale prot. CDG-0368806-Int del 31/05/2022 e prot. CDG-0751637-Int del 28/10/2022, con il quale è stata disposta l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 22 Bis comma 1, notificato alle Ditte interessate;
- i Decreti Motivati del Commissario Straordinario prot. COMM_SS372-0000020-I del 02/10/2023 e COMM_SS372-0000116-I del 09/08/2024 con i quali sono state disposte l'occupazione anticipata dei beni necessari per l'esecuzione dei citati lavori e contestualmente è stata determinata in via d'urgenza la relativa indennità provvisoria di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 22 Bis comma 1, notificato alle Ditte interessate;
- Il Dispositivo di Rideterminazione delle indennità di esproprio del Commissario Straordinario per gli Interventi Infrastrutturali lungo la Strada Statale 372 "Itinerario Caianello-Benevento" (DPCM del



05/08/2021), prot. CDG-0000183-I del 16/07/2025 con il quale è stata disposta la rideterminazione delle indennità provvisorie degli immobili da espropriare per l'esecuzione dei suindicati lavori e che lo stesso è stato notificato alle Ditte interessate;

- le comunicazioni pervenute a questo Ufficio, con le quali le Ditte Proprietarie hanno dichiarato di accettare l'indennità di espropriazione così come determinata da questo Ufficio;
- la documentazione presentata dalle stesse attestante i requisiti richiesti ai fini della corresponsione dell'indennità;
- i Frazionamenti approvati dall'Agenzia delle Entrate - Territorio di Benevento;
- l'art. 26 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii.;

FORMULA

l'elenco dei pagamenti disposti delle indennità di espropriazione accettate dalle Ditte, per l'espropriazione degli immobili, come meglio appresso riportati:

Comune di SAN SALVATORE TELESINO (BN):

ID	N. Piano	Ditta Espropriata	Foglio	Mappale	Dispositivo di pagamento	Importo
1	51-52-54	DONELLI GIUSEPPE nato a SAN SALVATORE TELESINO (BN) il 16/12/1970 C.F. DNLGPP70T16I145Q - Proprietà 10000/10000	14	1862 1864 803	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 8.514,87
2	109-110-113-114-115	NAPPI EMILIA nata a SAN GENNARO VESUVIANO (NA) il 20/09/1960 C.F. NPPMLE60P60H860M - Proprietà 1/1	15	1277 (ex 1117) 1275 (ex 1116) 1273 (ex 1115) 1271 (ex 1114) 1269 (ex 1113)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 16.565,22
3	101	DONELLI MICHELE FRANCO nato a SAN SALVATORE TELESINO (BN) il 30/04/1972 C.F. DNLMHL72D30I145 - Nuda Proprietà 1/1	25	907 (ex 371)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 4.771,21



4	121-123	TAMMARO PASQUALE nato a CUSANO MUTRI (BN) il 08/01/1961 C.F. TMMPQL61A08D230U - Proprietà 1000/1000	15	1263 (ex 510) 1259 (ex 307)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 15.506,07
5	122-124-128	TAMMARO ANTONIO nato a PIEDIMONTE MATESE (BN) il 20/07/1985 C.F. TMMNTN85L20G596C - Nuda Proprietà 1/1 AMATO MARIA ROSARIA nata a PIETRAROJA (BN) il 09/10/1936 C.F. MTAMRS36R49G626E - Usufrutto 1/1	15	1261 (ex 34) 1257 (ex 1041) 1253 (ex 1042)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 16.074,38
6	177-178-179	MATURO GIANFRANCO ANTONIO nato a SAN SALVATORE TELESINO (BN) il 19/10/1965 C.F. MTRGFR65R19I145A - Proprietà 1/1	10	956 (ex 371) 954 (ex 882) 952 (ex 888)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 200.742,40
7	181	MATURO GIANFRANCO ANTONIO nato a SAN SALVATORE TELESINO (BN) il 19/10/1965 C.F. MTRGFR65R19I145A - Proprietà 1/2	10	948 (ex 891)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 4.740,15
8	208-209-216	SALOMONE CARLO nato a TELESE TERME (BN) il 27/01/1971 C.F. SLMCRL71A27L086F - Proprietà 10000/100000	16	43 55 121 (ex 93)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 26.070,30
9	218	SALOMONE ANTONIETTA nata a CASTELVENERE (BN) il 17/08/1960 C.F. SLMNNT60M57C280I - Proprietà 1000/1000	16	143 (ex 74)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 11.390,74
10	222-234	UCCELLINI FRANCO nato a BENEVENTO (BN) il 09/10/1972 C.F. CCLFNC72R09A783O - Proprietà 1/1	16	151 (ex 96) 110 (ex 46)	CDG- 0740711-I del 05/08/2026	€ 4.317,33



Il presente estratto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001, al fine di darne comunicazione agli eventuali terzi titolari di diritti.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni presso questa Autorità Espropriante, e per essa ANAS S.p.A. Struttura Territoriale Campania - S.O. Espropri - Viale J.F. Kennedy, 25 - 80125 - Napoli (NA) oppure al seguente indirizzo Pec anas.campania@postacert.stradeanas.it, si darà esecuzione ai pagamenti disposti.

Responsabile Struttura Territoriale Campania
Dirigente Ufficio Espropriazioni
Ing. Barbara Di Franco

Oggetto: MINISTERO DELLA CULTURA - Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino C.F. 95114080658 – Pubblicazione estratto Decreto di acquisizione ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 n. 1417/2025 a firma del Direttore Generale Ministero della Cultura dott. Fabrizio Magani - Comune di Flumeri Fg. 2 p.lla 26/p (mq. 516).

Il Soprintendente archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino avverte che in data 26.08.2025 il Direttore Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero della Cultura ha emanato il decreto n. 1417 di acquisizione, ex art. 42 bis, D.P.R. 327/2001, dell'immobile di interesse archeologico sito nel Comune di Flumeri (AV) e distinto al foglio catastale n. 2 p.lla 26/p. (mq. 516), di proprietà della sig.ra Bongo Rita, nata ad Ariano Irpino (AV) il 23.12.1977.

Il decreto è stato registrato alla Corte dei Conti il 09.10.2025 al n. 2046.

L'importo per l'acquisizione dell'immobile, pari a € 8.019,00, è stato corrisposto dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino all'avente diritto con ordinativo gravante sul capitolo 7952/PG19, previo accertamento delle verifiche previste dalla legge.

Il decreto è pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Generale Archeologia, Belle arti e Paesaggio: <https://cultura.gov.it/ente/direzione-generale-archeologia-belle-arti-e-paesaggio>, alla sezione "Amministrazione trasparente" rubrica "Provvedimenti", ai sensi degli artt. 9, 12 e 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL SOPRINTENDENTE (Dott. Arch. Anna Onesti)

Oggetto: MINISTERO DELLA CULTURA - Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino C.F. 95114080658 – Pubblicazione estratto Decreto di acquisizione ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 n. 1418/2025 a firma del Direttore Generale Ministero della Cultura dott. Fabrizio Magani - Comune di Flumeri Fg. 2 p.lla 205/p (mq. 870).

Il Soprintendente archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino avverte che in data 26.08.2025 il Direttore Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero della Cultura ha emanato il decreto n. 1418 di acquisizione, ex art. 42 bis, D.P.R. 327/2001, dell'immobile di interesse archeologico sito nel Comune di Flumeri (AV) e distinto al foglio catastale n. 2 p.la 205/p. (mq. 870), di proprietà della sig.ra Di Furia Antonietta, nata ad Ariano Irpino (AV) il 9 marzo 1961.

Il decreto è stato registrato alla Corte dei Conti il 09.10.2025 al n. 2047.

L'importo per l'acquisizione dell'immobile, pari a € 16.181,00, è stato corrisposto dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino all'avente diritto con ordinativo gravante sul capitolo 7952/PG19, previo accertamento delle verifiche previste dalla legge.

Il decreto è pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Generale Archeologia, Belle arti e Paesaggio: <https://cultura.gov.it/ente/direzione-generale-archeologia-belle-arti-e-paesaggio>, alla sezione "Amministrazione trasparente" rubrica "Provvedimenti", ai sensi degli artt. 9, 12 e 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL SOPRINTENDENTE (Dott. Arch. Anna Onesti)

Oggetto: MINISTERO DELLA CULTURA - Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino C.F. 95114080658 – Pubblicazione estratto Decreto di acquisizione ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 n. 1420/2025 a firma del Direttore Generale Ministero della Cultura dott. Fabrizio Magani - Comune di Flumeri Fg. 2 p.lla 181/p (mq. 940).

Il Soprintendente archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino avverte che in data 26.08.2025 il Direttore Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero della Cultura ha emanato il decreto n. 1420 di acquisizione, ex art. 42 bis, D.P.R. 327/2001, dell'immobile di interesse archeologico sito nel Comune di Flumeri (AV) e distinto al foglio catastale n. 2 p.la 181/p. (mq. 940), di proprietà, per la quota pro capite di 1/3, dei Sigg.ri Lo Visco Antonio nato in Svizzera (EE) il 16.01.1968, Lo Visco Marino nato ad Ariano Irpino (AV) il 17.03.1971 e Lo Visco Pasquale nato ad Ariano Irpino (AV) il 18.04.1976.

Il decreto è stato registrato alla Corte dei Conti il 02.10.2025 al n. 2008.

L'importo per l'acquisizione dell'immobile ammonta a € 15.622,00, da suddividersi in tre parti uguali in ragione delle rispettive quote di proprietà.

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, previo accertamento delle verifiche previste dalla legge, ha emesso gli ordinativi gravanti sul capitolo 7952/PG19 in favore degli aventi diritto.

Il decreto è pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Generale Archeologia, Belle arti e Paesaggio: <https://cultura.gov.it/ente/direzione-generale-archeologia-belle-arti-e-paesaggio>, alla sezione "Amministrazione trasparente" rubrica "Provvedimenti", ai sensi degli artt. 9, 12 e 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL SOPRINTENDENTE (Dott. Arch. Anna Onesti)

Oggetto: MINISTERO DELLA CULTURA - Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino C.F. 95114080658 – Pubblicazione estratto Decreto di acquisizione ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 n. 1419/2025 a firma del Direttore Generale Ministero della Cultura dott. Fabrizio Magani - Comune di Flumeri Fg. 2 p.lla 206/p. (mq 1.300).

Il Soprintendente archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino avverte che in data 26.08.2025 il Direttore Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero della Cultura ha emanato il decreto n. 1419 di acquisizione, ex art. 42 bis, D.P.R. 327/2001, dell'immobile di interesse archeologico sito nel Comune di Flumeri (AV) e distinto al foglio catastale n. 2 p.lla 206/p. (mq. 1.300), di proprietà (1/1) di MENINNO Maria Brigida, nata a Flumeri (AV) il 25.03.1968 e in uso (1/1) a CARLINO Raffaella, nata a Flumeri (AV) il 19.07.1947.

Il decreto è stato registrato alla Corte dei Conti il 09.10.2025 al n. 2045.

L'importo per l'acquisizione dell'immobile ammonta a € 19.716,00.

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, previo accertamento delle verifiche previste dalla legge, ha emesso l'ordinativo gravante sul capitolo 7952/PG19 in favore dell'avente diritto.

Il decreto è pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Generale Archeologia, Belle arti e Paesaggio: <https://cultura.gov.it/ente/direzione-generale-archeologia-belle-arti-e-paesaggio>, alla sezione "Amministrazione trasparente" rubrica "Provvedimenti", ai sensi degli artt. 9, 12 e 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL SOPRINTENDENTE (Dott. Arch. Anna Onesti)

COMUNE DI BOSCOREALE (NA) - cod. fisc. 82008410639 – VARIANTE URBANISTICA EX ART. 38 COMMA 10 DEL D.LGS. 36/2023 - ART. 11 D.P.R.327/2001 - ART. 10 L. 241/90 OPERA PUBBLICA DI CUI ALLA CONFERENZA DI SERVIZI INDETTA DA EAV S.R.L.0007423-2026 - ALLARGAMENTO DI UN TRATTO DELLA S.P. N°377 "GROTTE" NEI COMUNI DI POMPEI E BOSCOREALE NELL'AMBITO DEL COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA PER LA MESSA IN SICUREZZA E IL RIAMMAGLIAMENTO DELLA RETE STRADALE IN CAMPANIA - PRESA D'ATTO DELLE CONCLUSIONI DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DELLA DICHIARAZIONE DI COERENZA RESA DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI - DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ DELL'OPERA

SI AVVISA

Che il Comune di Boscoreale con Delibera di Giunta Comunale n.57 del 30.07.2026, ha approvato la variante urbanistica al PRG di Boscoreale per la realizzazione dell'allargamento della Via Grotte, intervento denominato "Allargamento di un tratto della S.P. n°377 "Grotte" nei Comuni di Pompei e Boscoreale nell'ambito del Completamento del Programma per la messa in sicurezza e il riaménagement della rete stradale in Campania", nell'ambito del quale la Via Grotte, sia nel tratto di competenza della Città Metropolitana che di quello del Comune di Boscoreale, sarà ampliata.

Gli elaborati sono depositati presso il Comune di Boscoreale (NA), pubblicati sul sito web di questa amministrazione, depositati presso l'ufficio competente "Settore Urbanistica" ed è pubblicato all'Albo dell'Ente.

Il presente avviso come previsto all'art.3 comma 6 del Regolamento Regionale di attuazione n. 5/2011 è pubblicato sul BUR Campania e sul sito web del Comune di Boscoreale.

La suddetta variante urbanistica, ai sensi del successivo comma 7, è efficace dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC.

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Dr. Ametrano Giuseppe

COMUNE di CAIRANO (AV) – C.F. 82000450641– Avviso: Legge Regionale Campania 16/2004 e ss. mm. ii. – Regolamento di Attuazione n. 5/2011 – AVVISO di Adozione Piano Urbanistico Comunale (PUC) - Rapporto Ambientale VAS integrata alla Valutazione di Incidenza, Studio Geologico, Carta dell'Uso del suolo Agricolo, Classificazione Acustica del Territorio e Piano Illuminotecnico Comunale - ai sensi dell'art. 28 L.R. 2/2026 e dell' art. 3 ex Regolamento Regione Campania 5/2011.

IL RESPONSABILE DELL'UTC , avente funzioni in materia di urbanistica ed edilizia giusto Decreto Sindacale n° 2 del 1/6/2023 , in qualità di Autorità procedente in materia di VAS integrata a VINCA, visto l'art. 28 della L.R.2/2026 e l'art. 3 comma 2 ex Regolamento n° 5 del 04/08/2011 emanato in attuazione della L. R. 22/12/2004 n° 16 "Norme sul Governo del Territorio";

RENDE NOTO

che con delibera di G.C. n° 31 del 29/06/2026 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC) - Rapporto Ambientale VAS integrata alla Valutazione di Incidenza, Studio Geologico, Carta dell'Uso del suolo Agricolo, Classificazione Acustica del Territorio e Piano Illuminotecnico Comunale ai sensi della L. R. 22/12/2004 n° 16 "Norme sul Governo del Territorio" e s.m.i. e relativo Regolamento di Attuazione n° 5 emanato il 04/08/2011 in applicazione di quanto stabilito dall'art.28 della L.R.2/2026 .

Il P.U.C., comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale della V.A.S. integrata alla Valutazione di Incidenza e degli asltri studi e piani di settore di cui all'oggetto, è depositato presso l'Ufficio di Segreteria del Comune e l'Ufficio Tecnico, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC ed è consultabile: **presso l'Ufficio di Segreteria e l'Ufficio Tecnico del Comune il lunedì ed il venerdì con il seguente orario: ore 9,00- 13,00** .

Il medesimo P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati su citati, e i modelli di osservazione al P.U.C., sono anche consultabili sul sito web dell'Autorità Procedente all'indirizzo: www.comune.cairano.av.it. Sezione Piano Urbanistico e sul cloude esterno dedicato al link

https://drive.google.com/drive/folders/15bmMjHxPLhZfLHIZtRxEO_eVhcowVr2?usp=drive_link
Di detto deposito è data notizia sul BURC e sul sito web del Comune di Cairano (AV). Il Piano contestualmente al Rende Noto sul BURC è pubblicato all'albo del Comune di Cairano.

Ai fini delle attività di "Partecipazione al procedimento di formazione del PUC" di cui all'articolo 7 del Reg. Reg. n.5/2011, i soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, possono presentare entro il **termine di 60 (sessanta) giorni** dalla pubblicazione dell'Avviso sul BUR Campania e sul sito istituzionale dell'Ente, le proprie osservazioni al PUC con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: rag.tributi.cairano@asmepec.it "Urbanistica Osservazioni al PUC di Cairano . Farà fede la data di consegna al gestore della PEC;
- tramite posta raccomandata a/r (su supporto cartaceo in duplice copia) con indicato sulla busta la seguente dicitura: "Urbanistica - Osservazioni al PUC di Cairano, da spedire al seguente indirizzo: **Comune di Cairano - Via Roma snc, 83040 Cairano (AV)**. Farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cairano, nei giorni e negli orari di ufficio, (su supporto cartaceo in duplice copia) con oggetto la seguente dicitura "Urbanistica - Osservazioni al PUC di Cairano". Farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo

EVIDENZIA

In attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, con il presente Avviso, si dà atto dell'avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico", di cui alla LR n.16/2004 ss. mm.ii.. ed al Regolamento Reg. n.5/2011 con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS integrata alla VINCA, di cui all'art.14 del D.Lgs n.152/2006 ss.mm.ii., al fine di coordinare le attività ed assicurare il rispetto dei termini previsti dalle vigenti normative.

Con il presente avviso si dà atto che con la adozione del Piano Urbanistico Comunale, entrano in vigore le misure di salvaguardia, di cui all'art. 10 della L.R. n. 16/2004 e ss. mm. e ii., che impongono agli Uffici preposti di sospendere per un periodo massimo di 12 mesi, le istanze per le attività edilizie in contrasto con il nuovo strumento urbanistico.

F.TO IL RUP

Comune di Gricignano di Aversa (CE) – P. I. 00349860619

OGGETTO: Avviso Approvazione di variante semplificata del vigente PRG, ex art.19, comma 2, del D.P.R. 327/2001.

Autorità Competente: **Comune di Gricignano di Aversa (CE)**

Visto l'art.19, comma 2, del D.P.R.n.327/2001;

RENDE NOTO

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24/07/2026 avente ad oggetto: “**Approvazione della variante semplificata del vigente PRG ex art. 19 del dpr.n. 327/2001 e ss.mm.ii. - progetto Realizzazione in concessione di un comparto di urbanizzazione secondaria in zona Crm**”, è stata approvata **la Variante semplificata allo Strumento Urbanistico Comunale, a norma dell'art.19, comma 2, del D.P.R.n.327/2001**. Gli Atti di Variante sono depositati presso l'Ufficio Segreteria del Comune e presso l'Ufficio Urbanistica, in libera visione, per **30 (Trenta)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito, e depositarle, nei termini di cui sopra e in duplice copia, di cui una in bollo, al protocollo del Comune nell'orario di ufficio.

Il Responsabile f.f. del Servizio
(ing. Nicola Colombiano)

Comune di Santa Lucia di Serino

PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA L.R. n.16/04 e s.m.i.

Denominato: Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata per l'attuazione del comparto perequativo C4, zona di trasformazione 1° ex art. 15 NtA di PUC, Via Marranzini n.87 – soggetto attuatore sig. C.C. - Adozione della Proposta di PUA - Deliberazione della Giunta Comunale

n. 46 del 06/08/2026

https://santaluciadiserino.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=6065

**COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
(Provincia di Salerno)**

**AVVISO DI REVOCA DELLA PROPOSTA DI PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.), DEL
RAPPORTO AMBIENTALE PER LA VAS, DELLA SINTESI NON TECNICA E DELLA VALUTAZIONE
DI INCIDENZA INTEGRATA ALLA VAS**

L'Ing. Roberta Scovotto, Responsabile del Procedimento di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e Autorità Procedente in materia ambientale, e l'Ing. Francesco Castaldo quale Autorità Competente in materia ambientale;

RENDONO NOTO

CHE con deliberazione n. 317 del 11/08/2026 la Giunta Comunale del Comune di Capaccio Paestum ha revocato la deliberazione n. 263 del 29/06/2026 e rettifica n. 265 del 30/06/2026 di adozione della proposta di Piano Urbanistico Comunale, comprensiva del Rapporto Ambientale, della Sintesi non Tecnica della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) integrata la Valutazione di Incidenza (VInCA), degli studi specialistici di supporto e correlati allo stesso, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e ss.mm.ii e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.

Alla luce della deliberazione di revoca di cui innanzi, di fatto, decadono la fase di acquisizione delle osservazioni al PUC stesso e le norme di salvaguardia previste all'articolo 10 della legge regionale n. 16/2004.

Autorità procedente (RUP)
Ing. Roberta Scovotto

Autorità competente
Ing. Francesco Castaldo

Denominazione ente richiedente	Comune di Bonito (AV)
Oggetto della Pubblicazione	AVVISO DI RETTIFICA dell'Avviso di Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) pubblicato sul BURC n. 44 del 17-08-2026
Codice fiscale	81001150648
Tipologia di atto da pubblicare	Avviso di RETTIFICA ai sensi dell'art. 7, comma 2, del DPGR n 15/2009

COMUNE DI BONITO (AV)**- LARGO MARIO GEMMA -**

Tel.0825 422054 - Fax 0825 422790 - C.F: 81001150648 - Avviso di rettifica dell'avviso di Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) pubblicato sul BURC n. 44 del 17-08-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**AVVISO DI RETTIFICA**

Si avvisa che l'AVVISO di Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) pubblicato sul BURC n. 44 del 17-08-2026 è affetto da errore materiale e, pertanto, si riporta la correzione da apportare:

- **Nel testo pubblicato è scritto:** *"che con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15-02-2019"*
- **Si trascrive il testo corretto a quello pubblicato:** *"che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23-07-2026"*

Il Responsabile del Settore tecnico

Ing. Corrado Giuseppe Pecorari

Firmato digitalmente

AVVISO AL PUBBLICO

E-distribuzione S.p.A.

Rende noto. Procedimento autorizzativo per la realizzazione di nuovo stallo AT 220 kVolt presso la Cabina Primaria AT/MT 220/20 kVolt denominata “ERCOLANO”, sita alla Via Caprile nel tenimento del Comune di Ercolano (NA). Pratica ATENA 60867951.

Oggetto: AUT_ATENA 60867951

Realizzazione nuovo stallo AT 220 kVolt presso la Cabina Primaria AT/MT 220/20 kVolt denominata “ERCOLANO”: Istanza di autorizzazione alla costruzione ed esercizio e dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità, nonché con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dall'intervento, ai sensi T.U. 1775/1933, L. 241/90, D.P.R. 327/2001, L.R. Campania n° 16/2017 s.m.i, Decreto MI.T.E. 20 ottobre 2022, D.P.R. 380/01, con indizione di Conferenza dei Servizi ai sensi L. 241/90

E-distribuzione S.p.A. – Gruppo Enel - Infrastrutture e Reti Italia - Area Regionale Campania – Programmazione e Gestione Lavori - Autorizzazioni e Patrimonio Industriale – sede di Napoli - via Galileo Ferraris n.59 – 80142 Napoli,

RENDE NOTO

che con istanza **prot. E-DIS-05/08/2026-1115594 / 1115592 / 1115949 / 1115953**, corredata dal relativo progetto, indirizzata alla Città Metropolitana di Napoli – Responsabile del Servizio: Ing. Angelo Raffaele Venezia - Piazza Matteotti 1 – 80133 Napoli, **acquisito a protocollo della Città Metropolitana di Napoli ai n.ri 146583 / 146587 / 146615 / 146744 del 05/08/2026**, ai sensi e per gli effetti:

- degli art. 120 e 121 del Regio Decreto 11/12/1933 n. 1775 “Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici.”;
- la Legge Regionale Campania 22 giugno 2017, n. 16 s.m.i., “Norme in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di impianti elettrici non facenti parte della rete di trasmissione nazionale”.
- le Linee Guida nazionali per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi riguardanti la costruzione e l'esercizio delle infrastrutture appartenenti alla rete di distribuzione, approvate dal Ministero Della Transizione Ecologica con Decreto del 20 ottobre 2022 (GU Serie Generale n.304 del 30-12-2022);
- il D.P.R. del 08/06/2001 n. 327 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità” s.m.i.;
- il comma 2 dell'art.14 e dell'art. 14 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il Decreto Legislativo n° 127 del 30 giugno 2016 “Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;
- il D.P.R. 380/2001 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;

ha chiesto l'indizione della Conferenza dei Servizi Decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona con l'interessamento in particolare degli Enti nonché di tutte le Autorità preposte alla tutela del Territorio, al fine di ottenere l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di un nuovo stallo AT 220 kVolt presso la Cabina Primaria AT/MT 220/20 kVolt denominata “ERCOLANO” e relative opere connesse, avente efficacia di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità ed Inamovibilità finalizzata all'ottenimento del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dall'intervento ai sensi del DPR 327/2001, da citare come oggetto della pubblicazione:

ATENA 60867951 Realizzazione nuovo stallo AT 220 kVolt presso la Cabina Primaria AT/MT 220/20 kVolt denominata “ERCOLANO”: Istanza di autorizzazione alla costruzione ed esercizio e dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità, nonché con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dall'intervento, ai sensi T.U. 1775/1933, L. 241/90, D.P.R. 327/2001, L.R. Campania n° 16/2017 s.m.i, Decreto MI.T.E. 20 ottobre 2022, D.P.R. 380/01, con indizione di Conferenza dei Servizi ai sensi L. 241/90.

L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo stallo AT 220 kV presso la Cabina Primaria 220/20 kV denominata “ERCOLANO”.

Le principali attività previste, relativamente agli interventi in progetto, possono essere così riassunte:

- Delimitazione dell'area di cantiere;
- Installazioni di cantiere e principali tracciamenti;
- Demolizione di murature e strutture esistenti;
- Scavi di sbancamento;
- Posa materiale arido per sottofondo stradale;
- Posa della maglia di terra e posa delle canalizzazioni per i sottoservizi per l'allacciamento alle corrispondenti reti;
- Realizzazione delle fondazioni delle apparecchiature elettromeccaniche: Pali di amarro della linea AT (Pali gatto), trasformatori, interruttori, sezionatori, scaricatori, TA, bobine di Petersen, box servizi ausiliari ecc.);
- Montaggio sostegni e apparecchiature elettromeccaniche AT e MT e posa cavi;

- Montaggi apparecchiature e posa cavi BT per il telecontrollo;
- Pavimentazioni, strade, sistemazioni a verde e opere di rifinitura;

Analogo Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Maddaloni (CE), all'Albo Pretorio della Provincia di Caserta e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).

Le particelle soggette all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, come meglio dettagliate nell'elenco ditte allegato, sono:

Comune	Foglio	P.IIa
ERCOLANO (NA)	11	256
ERCOLANO (NA)	11	3990
ERCOLANO (NA)	11	4509

Tutto ciò premesso, ai fini dell'Avvio del procedimento amministrativo finalizzato alla Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità ed Inamovibilità nonché Vincolo Preordinato all'esproprio,

si comunica che:

l'oggetto del procedimento promosso per l'ottenimento dell'autorizzazione alla realizzazione e l'esercizio con Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità, Inamovibilità e Vincolo Preordinato all'esproprio è:

- **ATENA 60867951 Realizzazione nuovo stallo AT 220 kVolt presso la Cabina Primaria AT/MT 220/20 kVolt denominata "ERCOLANO":** Istanza di autorizzazione alla costruzione ed esercizio e dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità, nonché con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dall'intervento, ai sensi T.U. 1775/1933, L. 241/90, D.P.R. 327/2001, L.R. Campania n° 16/2017 s.m.i, Decreto MI.T.E. 20 ottobre 2022, D.P.R. 380/01, con indizione di Conferenza dei Servizi ai sensi L. 241/90;
- **l'Amministrazione competente a rilasciare l'autorizzazione e responsabile del procedimento** è la Città Metropolitana di Napoli – Responsabile del Servizio: Ing. Angelo Raffaele Venezia - Piazza Matteotti 1 – 80133 Napoli tel. 081/7949923 pec. cittametropolitana.na@pec.it;
- **l'Ufficio presso cui è possibile prendere visione del progetto e della relativa domanda** è la Città Metropolitana di Napoli – Responsabile del Servizio: Ing. Angelo Raffaele Venezia - Piazza Matteotti 1 – 80133 Napoli tel. 081/7949923 pec. cittametropolitana.na@pec.it;

Chiunque, ed in particolare i soggetti nei confronti dei quali possa derivare pregiudizio dal provvedimento finale di approvazione, può prendere visione della domanda e del relativo progetto

nonché presentare opposizioni, osservazioni e condizioni a cui dovrà essere eventualmente vincolata la richiesta di autorizzazione, nel termine di **30 (trenta) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, al suddetto **Ufficio della Città Metropolitana di Napoli – Responsabile del Servizio: Ing. Angelo Raffaele Venezia - Piazza Matteotti 1 – 80133 Napoli tel. 081/7949923 pec. cittametropolitana.na@pec.it** ed alla Società **E-distribuzione S.p.A. Infrastrutture e Reti Italia - Area Regionale Campania - Programmazione e Gestione Lavori - Autorizzazioni e Patrimonio Industriale – sede di Napoli - via Galileo Ferraris n.59 – 80142 Napoli – pec: e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it.**

La presente pubblicazione è eseguita per gli effetti della Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza, Indifferibilità, Inamovibilità e Vincolo Preordinato all'esproprio da inserire nell'emittente Decreto Regionale di Autorizzazione.

ANTONIO CIRILLO**Il Responsabile**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da Enel Italia S.p.A. e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Unità emittente.

COMUNE DI ERCOLANO (NA)												
Num. Prog	DITTA PROPRIETARIA ATTUALE									CLASSE	DATI AREE DI ESPROPRIO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA NON PREORDINATA AD ESPROPRIO O ASSERVIMENTO
	INTESTAZIONE CATASTALE DELLA PROPRIETA'			Comune	Foglio	P.IIa	Superficie (mq)	Qualità Terreno			SUPERFICIE DI ESPROPRIO [mq] [SE]	SUPERFICIE DI OCCUPAZIONE [mq] [SO]
	N°	Nominativi	Quota					Catastale	Attuale			
1	1	NERMETTINI CAROLINA	Proprietà 1/2	ERCOLANO	11	256	7.905	INCOLT PROD		2	3.430	0
	2	REALE LUIGI	Proprietà 1/2									
2	1	NERMETTINI CAROLINA	Proprietà 1/2	ERCOLANO	11	3990	8.776	FRUTTETO		4	1.230	0
	2	REALE LUIGI	Proprietà 1/2									
3	1	DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADALE	Proprietà 1/1	ERCOLANO	11	4509	1.185	AUTOVIA SP			190	0
	2	SALERNO POMPEI NAPOLI S.P.A.	Uso concessionario 1/1									
											4.850	0

Ente richiedente: Ente Idrico Campano - CF: 08787891210.

Tipologia atto: Comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto di Fattibilità Tecnico Economica e di deposito degli atti ai fini del procedimento espropriativo.

Oggetto: Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento denominato *"Progetto interventi risolutivi delle infrazioni comunitarie in tema di fognature e depurazione - Infrazione europea 2014-2059"* CUP: C76H17000050002. Comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e di deposito degli atti ai fini del procedimento espropriativo.

Si comunica che l'Ente Idrico Campano ha avviato il procedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 158bis del d.lgs. 152/2006, del progetto di fattibilità tecnico economica denominato *"Progetto interventi risolutivi delle infrazioni comunitarie in tema di fognature e depurazione - Infrazione europea 2014-2059"* CUP: C76H17000050002.

In particolare, l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera in argomento determinerà l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui suoli occorrenti alla sua realizzazione e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera stessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 12 del D.P.R. n. 327/2001 e art. 158 bis del d.lgs. n. 152/2006.

In tale contesto, si comunica che il Responsabile del Procedimento dell'Ente è l'ing. Antonio Iannaccone, mail: aiannaccone@enteidricocampano.it, presso i cui uffici, in Via Traiano 4 – Casa del Reduce Benevento (BN), dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento, si potrà prendere visione della seguente documentazione:

- elaborati del progetto in formato digitale;
- sommaria relazione sulla natura e scopo delle opere da eseguire;
- elenco dei beni da espropriare;
- elenco dei proprietari dei beni da espropriare iscritti nei registri catastali;
- elaborati grafici con la descrizione dei terreni da acquisire.

Gli elaborati progettuali sono, altresì, consultabili sul sito istituzionale dell'Ente Idrico Campano all'indirizzo www.enteidricocampano.it nella sezione "Conferenze di Servizi – Ambito Distrettuale Sannita".

Le aree interessate da procedure espropriative finalizzate alla realizzazione delle opere in progetto risultano censite al catasto terreni del Comune di Baselice (BN):

Foglio	Particelle oggetto di esproprio
25	98, 101, 102, 103, 104, 105, 133, 134, 138, 139, 140, 146, 147, 167, 221, 273, 298, 299, 306, 339, 372, 374
26	53, 61, 71, 82, 85, 86, 88, 91, 98, 109, 184, 226, 227, 228, 267, 282, 322, 335, 338, 339, 342, 351, 352, 428, 429, 440, 441, 448, 449, 450, 451, 457, 476, 483, 485
27	222, 244, 278, 384, 385, 438, 778, 864, 865, 905, 911
28	81
29	822, 827, 828
30	637, 638, 689, 717, 719, 736, 738, 753, 962, 965

Foglio	Particelle oggetto di esproprio
32	41, 213, 350, 576, 580, 581, 592, 594, 595, 596, 597, 599, 631, 640, 654, 655, 698, 721, 726, 729, 732, 734, 736, 737, 739, 788, 1384, 1389, 1412, 1414, 1415, 1425, 1432, 1442, 1448, 1451, 1452, 1453, 1454, 1457

Si informano gli interessati che possono formulare osservazioni da inviare a mezzo raccomandata AR ovvero PEC all'indirizzo: protocollo@pec.enteidricocampano.it nel termine perentorio di giorni 30 dalla pubblicazione della presente comunicazione sul BURC.

Con le osservazioni gli interessati possono chiedere di includere nelle espropriazioni anche le frazioni residue dei beni che non sono state prese in considerazione, indicando le ragioni della richiesta.

Le osservazioni pervenute saranno valutate dall'Ente ai fini delle definitive determinazioni da assumere per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica in epigrafe.

Il Presidente
(*prof. Luca Mascolo*)

AZIENDA OSPEDALIERA “SAN GIUSEPPE MOSCATI” - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER il CONFERIMENTO DI INCARICO
A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA ANNI UNO, EVENTUALMENTE PROROGABILE, A N. 1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA UOC “ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 691 del 23/07/2026, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarico a tempo determinato della durata anni uno, eventualmente prorogabile, a n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC “Acquisizione Beni e Servizi”.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Area Funzioni Locali, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dalle norme generali che regolano la materia.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando:

REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Stati terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- assenze di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.O.R.N. “S.G. Moscati” di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio, o altra Laurea (vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale) equipollente;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, o, ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.P.R. n. 70/2013, anzianità di servizio di almeno tre anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguiti presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, D.Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienza lavorativa pari ad almeno cinque anni con rapporto libero-professionale o di

attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;

c) Comprovata esperienza nella gestione di procedure di gara comparativa, MEPA; SIAPS, Strumenti di Partenariato Pubblico Privato.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso.

DOCUMENTATA ESPERIENZA

Si precisa che, relativamente al prescritto requisito della comprovata esperienza nella gestione di procedure di gara comparativa, MEPA; SIAPS, Strumenti di Partenariato Pubblico Privato, la stessa dovrà **essere autocertificata dal candidato all'interno del Curriculum vitae (allegato obbligatorio alla domanda) precisando, i periodi di durata, l'Azienda presso la quale è stata maturata l'esperienza, nonché la descrizione in breve dell'attività svolta.**

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione alla procedura selettiva il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: <https://concorsi.moscativav.netservizi.it>.

La domanda di partecipazione alla procedura – redatta da ciascun candidato esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. – potrà essere presentata entro le ore 24 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).

Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)

1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.

5. Accedere alla propria area personale (Log in).
 6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
 7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
 8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
 9. Compilare la domanda di partecipazione.
 10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.
- Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
- Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – IBAN: IT32C0542404297000000000207. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME avviso pubblico 1 Dirigente Amministrativo ABS"**. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

– Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
4. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
5. domanda prodotta tramite la predetta piattaforma online;

– Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, se posseduti:

1. certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992;
2. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza, precedenza o riserva;

– Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, pena la mancata valutazione del titolo:

1. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. curriculum vitae con i contenuti come specificati nella sezione "documentata esperienza";
3. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
4. le pubblicazioni effettuate;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso pubblico è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso all'avviso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it, sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dall'Avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- ☐ il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- ☐ il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti: – punti 20 per i titoli – punti 30 per il colloquio. I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1) titoli di carriera | massimo punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | massimo punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3 |
| 4) curriculum formativo/professionale | massimo punti 4 |

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, e successive modificazioni. Ai fini della valutazione del periodo di lavoro prestato all'estero in Enti pubblici o di una Istituzione di interesse pubblico o di una Istituzione privata senza scopo di lucro è necessario allegare l'idonea documentazione di riconoscimento.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

CONVOCAZIONI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati con Avviso pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet aziendale www.aornmoscati.it, nella sezione "Bandi di concorso", che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva nel caso di in cui il numero dei candidati ammessi risulti superiore a 30.

La prova colloquio verterà sulle materie di seguito specificate: Codice degli Appalti, con particolare riferimento alle procedure di gara comparativa, MEPA, SIAPS, strumenti di partenariato pubblico-privato. Il superamento della prova colloquio si intende raggiunto con un punteggio di 21/30. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997 n. 59 e 15 maggio 1997 n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con propria delibera, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dell'avviso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale stante il conferimento dell'incarico a tempo determinato, sarà invitato a presentare, entro breve termine, la documentazione richiesta dalla S.C. "Gestione Risorse Umane".

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" prima dell'immissione in servizio.

La data di inizio del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere.

È ad ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura della selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del vincitore, l'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" provvederà all'utilizzazione della graduatoria la quale avrà, a tale effetto, valore per 24 mesi dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione della stessa, da parte del Direttore Generale.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali altre assunzioni a tempo determinato.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ospedaliere.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aormoscati.it, nella Sezione "Bandi di Concorso", dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Germano PERITO

**AZIENDA OSPEDALIERA “SAN GIUSEPPE MOSCATI” - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO****CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA “MEDICINA D’EMERGENZA- URGENZA”.**

In esecuzione della delibera n. 748 del 08/08/2026, tenuto conto delle esigenze organizzativo assistenziali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n.10 posti di Dirigente Medico – disciplina “Medicina d’Emergenza- Urgenza” da assegnare all’UOC MCAU per il Pronto Soccorso.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all’art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n.487/94, al D.P.R. n. 483/97.

In applicazione dell’art. 7, punto 1, D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi della Legge n. 127 del 15/05/1997, La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d’ufficio. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti, dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l’ammissione all’avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando:

REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea o di Stati terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all’impiego: l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell’Azienda Ospedaliera prima dell’immissione in servizio;
- assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative all’accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d’impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d’insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause ostative all’accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura dell’Azienda Ospedaliera “S.G. Moscati” di Avellino, prima dell’immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto di concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine ai sensi del D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi del 2° comma dell’art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di

ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 51/2023 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

Ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 34/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. in data 31/03/2023, fino al 31/12/2026 è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del SSN nella disciplina di medicina d'Emergenza- Urgenza, il personale medico, che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2026, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Concorso.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione "alla procedura selettiva" il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: <https://concorsi.moscativ.netservizi.it>.

Il link sarà attivo **dal 1° (primo) giorno successivo alla pubblicazione, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie "concorsi", e verrà automaticamente disattivato alle ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno di scadenza e sul sito web dell'Azienda Moscati, nella sezione "Bandi di concorso"** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Sarà data comunicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente della data di pubblicazione sul predetto portale.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).

Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: : asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:

(se nuovo utente)

1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

NUMERO PROTOCOLLO IDENTIFICATIVO

La procedura telematica attribuirà a ciascuna domanda un numero di protocollo identificativo, riconducibile al singolo candidato. Sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo nome e cognome, ad eccezione della graduatoria finale.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – IBAN: IT32C0542404297000000000207. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME avviso pubblico 10 Medici "MEDICINA D'EMERGENZA - URGENZA".** La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

– **Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:**

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
4. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
5. la certificazione inerente il servizio prestato presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN che, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 34/2023, consente l'accesso alla procedura anche in assenza di diploma di specializzazione. La predetta certificazione deve essere rilasciata su istanza dell'interessato dalla struttura presso la quale è stato svolto il servizio entro 30 giorni dal ricevimento della domanda;
6. domanda prodotta tramite la predetta piattaforma online;

– **Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, se posseduti, pena la decadenza del beneficio**

1. certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992;
2. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza, precedenza o riserva;

– **Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, pena la mancata valutazione del titolo:**

1. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
2. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero;
3. le pubblicazioni effettuate;

Qualora il candidato alleggi il curriculum formativo e professionale lo stesso sarà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e, pertanto, non potranno essere oggetto di valutazione le esperienze lavorative e/o titoli formativi e professionali indicati nel CV, ma non inseriti nella suddetta piattaforma secondo le modalità indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it, sezione "**Bandi di concorso**". **La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dal Concorso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- ☐ la presentazione della domanda fuori termine utile;
- ☐ il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- ☐ il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 483/97 e s.m.i., è composta da:

a) Presidente:

Dirigente Medico con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare, l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega, dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) Componenti:

due Dirigenti Medici con incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;

c) Segretario:

un funzionario amministrativo della Azienda Ospedaliera appartenente ad una categoria non inferiore a ex ctg. D.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. La data e il luogo del sorteggio saranno rese note mediante avviso pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it, sezione "**Bandi di concorso**", 7 giorni prima del giorno stabilito per le operazioni di sorteggio.

CONVOCAZIONI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno convocati con Avviso pubblicato **sul sito internet www.aornmoscati.it sezione "**Bandi di concorso**" che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, con indicazione del

luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta. Seguirà comunicazione a mezzo pec ai singoli candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1) titoli di carriera | massimo punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | massimo punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3 |
| 4) curriculum formativo/professionale | massimo punti 4 |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 483/97.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi della legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018, co. 547, "I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata". Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, come previsto dal legislatore.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet

aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori posti che si rendessero disponibili o vacanti nella Dotazione Organica, ed oggetto dei futuri Piani Triennali Aziendali del Fabbisogno di personale.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico in trattazione riceveranno apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata verrà, pertanto, utilizzata la PEC indicata nella domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

In tale caso, la mancata risposta, entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia all'accettazione dell'incarico *de quo*, comportando la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito **I vincitori del Concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria** verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale dirigente dell'Area Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda, nonché l'impegno a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data effettiva immissione in servizio presso questa A.O.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Area Dirigenza Medica. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.L. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aormoscati.it, nella Sezione "Bandi di Concorsi", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Germano PERITO



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – SALERNO – C.F. 95044290654**

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio e ricerca, della durata pari a quella del progetto (28/02/2027, eventualmente prorogabili), finanziate dall'Unione Europea – NextGenerationEU -, da conferire a n. 2 candidati con Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (LM/SNT2) per la realizzazione del progetto PNRR dal titolo “Specific diagnostic biomarker profiles of different clinical clusters in DLB”- Missione M6/componente C2 – 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del S.S.N.”, Codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12377423 CUP I53C24000790006.

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio e ricerca da conferire a:

- (02) Candidati con Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (LM/SNT2)

Le borse di studio e ricerca avranno la durata pari a quella del progetto (28/02/2027, eventualmente prorogabili) con un importo mensile lordo per ciascuna pari a € 2.083,33 (duemilaottantatre/33) e con un orario stimato di 33 ore settimanali.

Si precisa che la durata delle suddette borse potrà subire eventuali adeguamenti qualora dovessero pervenire nuove indicazioni dal Ministero della Salute.

**Art.1
(oggetto del bando)**

E' indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio e ricerca per lo svolgimento di attività progettuali, della durata pari a quella del progetto (28/02/2027, eventualmente prorogabili), per l'esecuzione del progetto dal titolo: “*Specific diagnostic biomarker profiles of different clinical clusters in DLB*”, da svolgersi presso l'A.O.U. “San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona” – Salerno.

**Art.2
(destinatari del bando)**

L'avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

**Art. 3
(requisiti di ammissione e ulteriori requisiti premiali)**

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Triennale in Fisioterapia;
2. Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (LM/SNT2);
3. Per i cittadini stranieri il titolo di studio richiesto deve essere riconosciuto equivalente in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, co. 3, del d. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

L' omessa indicazione anche solo di un requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Costituiscono titoli valutabili:

- Conoscenza certificata in laboratorio di gait analysis;
- Titolo di cultore della materia in area attinente;
- Esperienza pregressa di ricerca nell'ambito delle malattie neurodegenerative;
- Pubblicazioni nell'ambito delle malattie neurodegenerative.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. In base a quanto disposto dall' Avviso Pubblico del 24 aprile 2023 , art. 10 n. 8 lett. b) del Ministero della Salute è stabilito che “almeno il 40% del personale assunto appositamente per il progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve

essere reclutato presso le Unità operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108".

Art.4

(modalità di partecipazione e presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul BURC.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e donne e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i.

Art. 5

(modalità di formulazione della domanda)

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
- 9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la P.A. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, per lo svolgimento della procedura selettiva.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 5.00 (CINQUE/00)** intestato all' AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SALERNO -

IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME Contributo spese per BORSA PNRR LM Scienze riabilitative- Prof.ssa M. Amboni".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6

(procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si

tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su **"aggiungi allegato"**.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili,
- e. copia FIRMATA e completa della domanda prodotta dal portale e priva della scritta FACSIMILE

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. **per la sezione Pubblicazioni** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo di **5 (cinque), successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura. Eventuali, ulteriori pubblicazioni, abstract, ecc potranno essere caricate **nella sezione Altro**;**
- e. **per la sezione Corsi/tirocini/stage** dichiarare ed allegare documentazione **acquisita successivamente al conseguimento del titolo di accesso alla procedura**;
- f. E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. (es. se un corso è durato 5 giorni, occorre moltiplicare 5(giorni) x8 (ore) = 40ore. Indi si deve inserire come numero di ore 40.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" in formato PDF

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata in formato PDF, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: dopo l'invio on-line della domanda, per una eventuale integrazione o modifica, occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una nuova ricevuta di avvenuta compilazione, in quanto l'annullamento della precedente domanda, comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC)

Art. 7

(ammissione esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda - **Portale Amministrazione Trasparente:** <https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione **"Bandi di concorso"**, sottosezione **"Avvisi"**, e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: <https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> -, sezione **"Bandi di concorso"**.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.O.U. <https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> - sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi", non meno di 15 giorni prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti da altro impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

Art. 8

(valutazione titoli e colloquio)

La borsa sarà attribuita mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per la procedura di selezione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli	fino a punti 40
Colloquio	fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- | | |
|--|---------------|
| - Titoli Di Carriera | max 13 punti; |
| - Curriculum formativo e professionale | max 12 punti; |
| - Titoli accademici, di studio | max 10 punti; |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | max 5 punti; |

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

Art.9
(supervisione e controllo)

Successivamente al conferimento della borsa, il Responsabile Scientifico del Progetto risponderà direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Art.10
(natura giuridica)

Il contratto deve contenere le seguenti indicazioni:

- la data di inizio e termine;
- il trattamento economico;
- il nominativo del Responsabile Scientifico di riferimento;
- l'orario settimanale stimato;
- l'indicazione della attività di ricerca;
- l'obbligo di presentazione mensile del time-sheet della relazione tecnico-scientifica periodica sull'attività.

Art.11
(incompatibilità)

La borsa di Studio e di Ricerca non è cumulabile con

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite;
- Frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;

La borsa è altresì incompatibile con attività professionale o di consulenza retribuita svolta in modo continuativo, nel caso in cui abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.

Il titolare della borsa può essere autorizzato dalla commissione giudicatrice del bando di selezione, su proposta motivata del Responsabile Scientifico, a svolgere una limitata attività a condizione che questa non pregiudichi l'espletamento dell'attività di ricerca correlata alla borsa. La Borsa di Studio e di Ricerca può essere compatibile con lo svolgimento di attività di dottorato di ricerca senza assegno. Non possono essere conferite Borse di Ricerca a soggetti che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 così come modificato dal D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114.

La Borsa di Studio e di Ricerca non può essere assegnata nei casi in cui l'assegnatario svolga, a qualsiasi titolo, attività che comportino un conflitto di interessi con l'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d' Aragona".

Non possono partecipare a procedure di assegnazione della borsa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado, con il responsabile scientifico della borsa di ricerca.

I vincitori danno attestazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità o cumulo di con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e si impegnano a comunicare all'amministrazione con la massima tempestività qualsiasi variazione intervenuta rispetto alla situazione iniziale.

L'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" si riserva la facoltà di verificare l'autenticità delle attestazioni prodotte e di effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stati, dei fatti e delle qualità personali autocertificati dai vincitori delle selezioni.

I titolari di borsa che forniscano false dichiarazioni oppure omettano le comunicazioni decadono dal godimento della stessa, fatte salve le ulteriori sanzioni stabilite dalla normativa vigente.

Art.12
(cessazione del rapporto)

La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del contratto o dal recesso di una delle parti, che opera dal momento della ricezione della relativa comunicazione.

Durante i primi due mesi di attività ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal contratto senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Trascorso il termine suddetto il borsista, in caso di recesso dal contratto, è tenuto a dare un preavviso di quindici giorni. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente alla retribuzione spettante al dipendente per il periodo lavorato.

Il recesso dal contratto potrà comunque avvenire con effetto immediato qualora si verifichi un grave inadempimento della controparte agli obblighi contrattuali o alle direttive scientifiche del progetto, tale da non consentire la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

Art.13

(natura previdenziale ed assicurativa)

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art. 50, comma I lett. c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose eventualmente provocati nello svolgimento del programma previsto dall'incarico, il professionista ha l'obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortunio a copertura di tali rischi, con oneri a proprio carico.

Art. 14

(trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura in oggetto sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione.

In caso di assegnazione dell'incarico, gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi al progetto medesimo.

Art.15

(pubblicità del bando)

La pubblicità del bando è assolta mediante la pubblicazione sul sito web aziendale

<https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione "Bandi di concorso".

Art. 16

(norme finali)

Le borse hanno una durata massima pari a quella del progetto e saranno con un orario settimanale stimato di 33 ore. Il borsista ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso.

L'importo spettante per la borsa è pari ad € 2.083,33 (duemilaottantatre/33) mensili lordi. L'ultima rata sarà erogata a chiusura del progetto, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il Direttore Generale

Nicola Cantone

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – SALERNO – C.F. 95044290654**

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa a Ricercatore under 40, della durata pari a quella del progetto (28/02/2027, eventualmente prorogabile), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU -, da conferire a un candidato con Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Cardiologia per la realizzazione del progetto PNRR dal titolo “Advanced robotic beds for the early rehabilitation of cardiac surgery patients”- Missione M6/componente C2 – 2.1 “Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del S.S.N.”, Codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12378283 CUP I53C23002700007.

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio e ricerca da conferire a:

- (01) Candidato con Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Cardiologia

La borsa di studio e ricerca avrà la durata pari a quella del progetto (28/02/2027, eventualmente prorogabile) con un importo mensile lordo pari a € 3.333,33 (tremilatrecentotrentatre/33) e con un orario stimato di 36 ore settimanali.

Si precisa che la durata della suddetta borsa potrà subire eventuali adeguamenti qualora dovessero pervenire nuove indicazioni dal Ministero della Salute.

**Art.1
(oggetto del bando)**

E' indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio e ricerca per lo svolgimento di attività progettuali, della durata pari a quella del progetto (28/02/2027 eventualmente prorogabile), per l'esecuzione del progetto dal titolo: “Advanced robotic beds for the early rehabilitation of cardiac surgery patients”, da svolgersi presso l'A.O.U. “San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona” – Salerno.

**Art.2
(destinatari del bando)**

L'avviso di selezione pubblica è destinato a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

**Art. 3
(requisiti di ammissione e ulteriori requisiti premiali)**

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Cardiologia;
2. Per i cittadini stranieri il titolo di studio richiesto deve essere riconosciuto equivalente in Italia dalla Autorità competente, ai sensi dell'articolo 38, co. 3, del d. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
3. H-index uguale o superiore a 8.
4. Ai sensi della nota del Ministero della Salute n. 6225 del 24/11/2023 una “differenza di H-index tra il ricercatore rinunciatario e il ricercatore individuato con la procedura di selezione pubblica non costituirà elemento ostativo alla sostituzione”. Sarà costituita, pertanto, una seconda graduatoria composta dai candidati con H-index inferiore la quale sarà presa in considerazione in assenza di vincitori con H-index pari o superiore a 8;
5. Non aver compiuto il quarantesimo anno di età;
6. Non essere titolare di altri progetti di ricerca qualunque sia il ruolo rivestito: P.I. (Principal Investigator), COPI, ricercatore collaboratore principale, ricercatore collaboratore aggiuntivo.

La omessa indicazione anche solo di un requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. In base a quanto disposto dall' Avviso Pubblico del 24 aprile 2023 , art. 10 n. 8 lett. b) del Ministero della Salute è stabilito che “almeno il 40% del personale assunto appositamente per il

progetto o comunque destinatario di borse di studio o di ricerca a tempo determinato gravanti sul progetto deve essere reclutato presso le Unità operative delle aree del Mezzogiorno. A tal fine, i bandi di reclutamento di nuovo personale prevedono opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'occupazione giovanile nelle aree del mezzogiorno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108".

Art.4

(modalità di partecipazione e presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 1° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul BURC.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L' Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e donne e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i.

Art. 5

(modalità di formulazione della domanda)

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevoli secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
- 9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la P.A. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 10) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 11) l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- 12) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, per lo svolgimento della procedura selettiva.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 5.00 (CINQUE/00)** intestato all' AOU SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SALERNO -

IBAN: IT 36 M 01030 15200 000063667994.

NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME Contributo spese per BORSA PNRR U40- Prof. G. Galasso".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata **ed allegata** alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 6

(procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda per la partecipazione al concorso)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si**

tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su **"aggiungi allegato"**.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili,
- e. copia FIRMATA e completa della domanda prodotta dal portale e priva della scritta FACSIMILE

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. **per la sezione Pubblicazioni** dichiarare ed allegare documentazione nel numero massimo di **5 (cinque), successivi al conseguimento del titolo di accesso alla procedura. Eventuali, ulteriori pubblicazioni, abstract, ecc potranno essere caricate **nella sezione Altro**;**
- e. **per la sezione Corsi/tirocini/stage dichiarare ed allegare documentazione acquisita successivamente al conseguimento del titolo di accesso alla procedura:**
- f. E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. (es. se un corso è durato 5 giorni, occorre moltiplicare 5(giorni) x8 (ore) = 40ore. Indi si deve inserire come numero di ore 40.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. *Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" in formato PDF*

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata in formato PDF, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda)

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: dopo l'invio on-line della domanda, per una eventuale integrazione o modifica, occorre necessariamente annullare la domanda, e la stessa, una volta integrata o modificata, dovrà essere inviata seguendo le modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una nuova ricevuta di avvenuta compilazione, in quanto l'annullamento della precedente domanda, comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

ATTENZIONE: Qualsiasi correzione e/o integrazione apposta manualmente sulla domanda stampata, firmata ed inviata non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione, così come non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC)

Art. 7

(ammissione esclusione candidati)

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda - **Portale Amministrazione Trasparente:** <https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione **"Bandi di concorso"**, sottosezione **"Avvisi"**, e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

In ragione del numero di domande pervenute, l'A.O.U. si riserva ogni facoltà di procedere ad una prova di preselezione, utilizzando procedure, anche informatizzate, che garantiscano obiettività e trasparenza.

Se si dovesse procedere ad una preselezione, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: <https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> -, sezione **"Bandi di concorso"**.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.O.U. <https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> - sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi", non meno di 15 giorni prima della data fissata che costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- la mancata partecipazione del candidato alla selezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dalla presente procedura;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti da altro impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

Art. 8

(valutazione titoli e colloquio)

La borsa sarà attribuita mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Per la procedura di selezione la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli	fino a punti 40
Colloquio	fino a punti 60

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli dichiarati nelle quattro sezioni del curriculum viene così ripartito:

- | | |
|--|---------------|
| - Titoli Di Carriera | max 13 punti; |
| - Curriculum formativo e professionale | max 12 punti; |
| - Titoli accademici, di studio | max 10 punti; |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | max 5 punti; |

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

Art.9 (supervisione e controllo)

Successivamente al conferimento della borsa, il Responsabile Scientifico del Progetto risponderà direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Art.10 (natura giuridica)

Il contratto deve contenere le seguenti indicazioni:

- la data di inizio e termine;
- il trattamento economico;
- il nominativo del Responsabile Scientifico di riferimento;
- l'orario settimanale stimato;
- l'indicazione della attività di ricerca;
- l'obbligo di presentazione mensile del time-sheet della relazione tecnico-scientifica periodica sull'attività.

Art.11 (incompatibilità)

La borsa di Studio e di Ricerca non è cumulabile con

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite;
- Frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitario con assegni;

La borsa è altresì incompatibile con attività professionale o di consulenza retribuita svolta in modo continuativo, nel caso in cui abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.

Il titolare della borsa può essere autorizzato dalla commissione giudicatrice del bando di selezione, su proposta motivata del Responsabile Scientifico, a svolgere una limitata attività a condizione che questa non pregiudichi l'espletamento dell'attività di ricerca correlata alla borsa. La Borsa di Studio e di Ricerca può essere compatibile con lo svolgimento di attività di dottorato di ricerca senza assegno. Non possono essere conferite Borse di Ricerca a soggetti che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 così come modificato dal D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114.

La Borsa di Studio e di Ricerca non può essere assegnata nei casi in cui l'assegnatario svolga, a qualsiasi titolo, attività che comportino un conflitto di interessi con l'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d' Aragona".

Non possono partecipare a procedure di assegnazione della borsa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado, con il responsabile scientifico della borsa di ricerca.

I vincitori danno attestazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità o cumulo con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e si impegnano a comunicare all'amministrazione con la massima tempestività qualsiasi variazione intervenuta rispetto alla situazione iniziale.

L'A.O.U. "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" si riserva la facoltà di verificare l'autenticità delle attestazioni prodotte e di effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stati, dei fatti e delle qualità personali autocertificati dai vincitori delle selezioni.

I titolari di borsa che forniscano false dichiarazioni oppure omettano le comunicazioni decadono dal godimento della stessa, fatte salve le ulteriori sanzioni stabilite dalla normativa vigente.

Art.12 (cessazione del rapporto)

La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del contratto o dal recesso di una delle parti, che opera dal momento della ricezione della relativa comunicazione.

Durante i primi due mesi di attività ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal contratto senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Trascorso il termine suddetto il borsista, in caso di recesso dal contratto, è tenuto a dare un preavviso di quindici

giorni. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente alla retribuzione spettante al dipendente per il periodo lavorato.

Il recesso dal contratto potrà comunque avvenire con effetto immediato qualora si verifichi un grave inadempimento della controparte agli obblighi contrattuali o alle direttive scientifiche del progetto, tale da non consentire la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

Art.13

(natura previdenziale ed assicurativa)

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art. 50, comma I lett. c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose eventualmente provocati nello svolgimento del programma previsto dall'incarico, il professionista ha l'obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e per infortunio a copertura di tali rischi, con oneri a proprio carico.

Art. 14

(trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura in oggetto sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione.

In caso di assegnazione dell'incarico, gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi al progetto medesimo.

Art.15

(pubblicità del bando)

La pubblicità del bando è assolta mediante la pubblicazione sul sito web aziendale

<https://sangiovannieruggi.portaleamministrazionetrasparente.it> sezione "Bandi di concorso".

Art. 16

(norme finali)

La borsa ha una durata massima pari a quella del progetto e sarà con un orario settimanale stimato di 36 ore. Il borsista ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso.

L'importo spettante per la borsa è pari ad € 3.333,33 (tremilatrecentotrentatre/33) mensili lordi. L'ultima rata sarà erogata a chiusura del progetto, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il Direttore Generale

Nicola Cantone



Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
protocollo@cert.izsmportici.it
IL DIRETTORE GENERALE

CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, DI N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA PER IL SETTORE "SISTEMI PER LA RICERCA" – AREA PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO – DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE DI PORTICI DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, indetto con determinazione del Direttore Generale n. 453/2025.

ESTRATTO PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di cinque anni, di n. 1 unità di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore "Sistemi per la ricerca" – Area per il trasferimento tecnologico – da assegnare presso la sede di Portici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno", approvata con determinazione del Direttore Generale n. 931 del 17/08/2026:

ORDINE	CANDIDATO/CODICE CANDIDATURA	Punteggio totale
1	NAPOLITANO ALESSIA	62,27/100
2	N4FE2Y6MFC	62,02/100
3	UAMA3Y419A	61,01/100
4	M4BBPMXCRN	56,98/100
5	3F3K9Z4BSS	52,77/100
6	4UMCVQUQ6N	52,60/100

L'avviso riguardante la graduatoria finale di merito è pubblicato ai sensi dell'art. 16, comma 6 del DPCM 21/04/2021 sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il Direttore Generale
Prof. Giuseppe Iovane

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale – Direzione Amministrativa Ambiente - P. IVA 01263370635.

Estratto istanza di concessione, presentata dalla ditta Acetificio Andrea Milano S.r.l., per la derivazione di acque sotterranee da un pozzo sito nel Comune di Acerra.

La ditta Acetificio Andrea Milano S.r.l. - con sede in Corso Nicolangelo Protopisani n. 91, 80146 Napoli – con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana di Napoli in data 04/06/2026, al n. 110162, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha presentato istanza per ottenere la concessione per la derivazione di 496 mc. d'acqua all'anno, per uso industriale, da un pozzo ubicato sul fondo distinto al catasto terreni del Comune di Acerra, al foglio 13, particella 874, con una portata di prelievo pari a 3,30 l/sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Ambiente, tel. 081 7946792.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso, all'indirizzo PEC: cittametropolitana.na@pec.it.

Il Funzionario
dott. Paolo D'Avanzo
(firma digitale)

Il Dirigente *ad interim*
Ing. Giancarlo Sarno
(firma digitale)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale - Direzione Amministrativa Ambiente. P. IVA 01263370635.

Estratto Determinazione n. 7115 del 04/08/2026. Concessione all'emungimento di acque sotterranee, per uso igienico e assimilati, da un pozzo sito nel Comune di Palma Campania. Concessionario: Almax – Nunziata Angelo S.r.l.

La ditta Almax – Nunziata Angelo S.r.l. – con sede in Via Padre Paolino Mancusi n. 9, 80035 Nola (NA) - ai sensi del R.D. n. 1775/1933, ha ottenuto con Determinazione n. 7115 del 04/08/2026 la concessione, della durata di anni dodici, per la derivazione di 3.000 mc. annui d'acqua, ad uso igienico e assimilati, con una portata di prelievo pari a 4,00 l./sec., da un pozzo ubicato sul fondo distinto al catasto terreni del Comune di Palma Campania, al foglio 9 particella 2122.

Per l'eventuale visione di copia integrale del provvedimento e della documentazione inerente alla concessione è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli - Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale - Direzione Amministrativa Ambiente, Via Don Bosco 4/F, 80141 Napoli, tel. 081 7946792.

Il Funzionario
dott. Paolo D'Avanzo
(firma digitale)

Il Dirigente *ad interim*
Ing. Giancarlo Sarno
(firma digitale)

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale – Direzione Amministrativa Ambiente - P. IVA 01263370635.

Estratto istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, da un pozzo sito nel Comune di Sant'Antonio Abate.

Ai sensi del R.D. n. 1775/1933 la Città metropolitana di Napoli, in data 06/07/2026, ha acquisito al n. 129814 del R.U. l'istanza di concessione per la derivazione di 5.200 mc. d'acqua all'anno, per uso irriguo, da un pozzo ubicato sul fondo distinto al catasto terreni del Comune di Sant'Antonio Abate, al foglio 7, particella 989, con una portata di prelievo pari a 5,00 l/sec.

Per l'eventuale visione della domanda e degli elaborati progettuali è possibile rivolgersi alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Ambiente, tel. 081 7946792.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti, ovvero memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni al rilascio della concessione, potranno essere presentate alla Direzione Amministrativa Ambiente della Città Metropolitana di Napoli entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso, all'indirizzo PEC: cittametropolitana.na@pec.it.

Il Funzionario
dott. Paolo D'Avanzo
(firma digitale)

Il Dirigente *ad interim*
Ing. Giancarlo Sarno
(firma digitale)



CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA TUTELA AMBIENTE E DEMANIO NATURALE
DIREZIONE SERVIZI TECNICI AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal Sig. CANTONE Raffaele per la realizzazione di un pozzo nel Comune di OTTAVIANO.

Il Sig. **Raffaele CANTONE** in qualità di Affittuario e Amministratore Unico della **ECOS** srl, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **18/06/2026** con n. **118937**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **2426** del foglio **2** nel Comune di **Ottaviano**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale – Direzione Servizi Tecnici Ambiente.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Giancarlo SARNO

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.



CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA TUTELA AMBIENTE E DEMANIO NATURALE
DIREZIONE SERVIZI TECNICI AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal Sig. DELLE CAVE Aniello per la realizzazione di un pozzo nel Comune di ROCCARAINOLA.

Il Sig. **Aniello DELLE CAVE** in qualità di proprietario, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **13/05/2026** con n. **99065**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **230** del foglio **25** nel Comune di **Roccarainola**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale – Direzione Servizi Tecnici Ambiente.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Giancarlo SARNO

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.



CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA TUTELA AMBIENTE E DEMANIO NATURALE
DIREZIONE SERVIZI TECNICI AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dal Sig. LUMINELLI Giovanni per la realizzazione di un pozzo nel Comune di NOLA.

Il Sig. **Giovanni LUMINELLI** in qualità di proprietario, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **24/06/2026** con n. **121986**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **417** del foglio **26** nel Comune di **Nola**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale – Direzione Servizi Tecnici Ambiente.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Giancarlo SARNO

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.



CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA TUTELA AMBIENTE E DEMANIO NATURALE
DIREZIONE SERVIZI TECNICI AMBIENTE

Estratto istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, presentata dalla Sig.ra TARALLO Loredana per la realizzazione di un pozzo nel Comune di SANTA MARIA LA CARITA'.

Il Sig.ra **Loredana TARALLO** in qualità di Dirigente AREA 3^a - LL.PP. e Urbanistica del Comune di S.M. La Carità, con nota acquisita al R.U. della Città Metropolitana in data **22/06/2026** con n. **120965**, ha presentato istanza per ottenere autorizzazione, ai sensi del R.D. n. 1775/1933, alla trivellazione di un pozzo sul fondo individuato in catasto con la particella **3134** del foglio **5** nel Comune di **S.M. La Carità**.

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli uffici della Città Metropolitana ubicati in via Don Bosco 4/f, Napoli, Area Tutela Ambiente e Demanio Naturale – Direzione Servizi Tecnici Ambiente.

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Ing. Giancarlo SARNO

La presente comunicazione è firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC.