



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 445 del 25/06/2026

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA U.O.C. CURE PRIMARIE DELL'ASL BENEVENTO

In pubblicazione dal 25/06/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Antonio Mennitto - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Maria Rosaria Troisi - DIREZIONE SANITARIA

Tiziana Spinosa - DIREZIONE GENERALE



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA U.O.C. CURE PRIMARIE DELL'ASL BENEVENTO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. 20 PAGINE CON n. 1 ALLEGATO CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

*Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____
(denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato
n. _____*

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

Il Direttore UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

ESECUTIVITA'

ORDINARIA ☐

IMMEDIATA ☐

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Il Direttore Responsabile dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile UOC Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO

-con la Delibera del D.G. dell'Asl Benevento n. 59 del 5 febbraio 2024 è stato adottato il nuovo ATTO AZIENDALE dell'ASL di Benevento, poi sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'Organismo Regionale, con la contestuale dichiarazione di cessazione della vigenza dell'Atto Aziendale attualmente vigente, nonché di tutte le variazioni succedutesi, a far data da tale approvazione;

-con la Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 08/02/2024 pubblicata sul BURC n. 16 del 12/02/2024 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASL di Benevento adottato con la Delibera dell'Asl Benevento n. 59 del 5/02/2024;

- successivamente, è stata adottata la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 100 del 22/02/2024 ad oggetto "Presa d'atto della DGRC n. 58 dell'8/2/2024- Atto aziendale ASL di Benevento. Approvazione";

-l'Atto Aziendale prevede all'Articolo 20.1 l'UOC Cure Primarie nell'ambito del Dipartimento di Medicina Territoriale;

-allo stato, l'incarico di direzione della struttura complessa in questione è privo di titolare;

CONSIDERATO

Che è necessario indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della U.O.C. Cure Primarie dell'Asl Benevento in osservanza delle norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022;

PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- 1) approvare l'allegato avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della UOC Cure Primarie dell'Asl Benevento;
- 2) precisare che il relativo modello di domanda di partecipazione è contenuto in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato al presente avviso;
- 3) disporre che la domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione indicata nel bando allegato, dovrà essere inviata a questa Azienda esclusivamente per via telematica alla casella PEC concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it ;
- 4) disporre la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, precisando che le domande devono essere presentate entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto;
- 5) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 6)TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

Il Direttore Responsabile UOC GRU



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

(dott.ssa Raffaella Del Vecchio)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Tiziana Spinosa, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 431 del 26.06.2025 e del D.P.G.R.C. n. 99 del 07.08.2025 e dell'atto Deliberativo n. 361 del 09.08.2025 con il quale veniva immessa nelle funzioni con decorrenza 9.08.2025;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo

Avv. Antonio Mennitto

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Maria Rosaria Troisi

DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

- 1) approvare l'allegato avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della UOC Cure Primarie dell'Asl Benevento;
- 2) precisare che il relativo modello di domanda di partecipazione è contenuto in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato al presente avviso;
- 3) disporre che la domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione indicata nel bando allegato, dovrà essere inviata a questa Azienda esclusivamente per via telematica alla casella PEC concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it ;
- 4) disporre la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, precisando che le domande devono essere presentate entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto;
- 5) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Tiziana Spinosa

Il Segretario

Dott.ssa Daniela De Luca



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA U.O.C. CURE PRIMARIE DELL'ASL BENEVENTO

In esecuzione della deliberazione dell'Asl Benevento n.....del....., in osservanza delle norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.lgs. 502/92, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 484/97, dalla Legge n. 189 del 8 novembre 2012, dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°49/2017 e dall'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. CURE PRIMARIE - RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997, dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, nonché dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che devono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della struttura e dell'Azienda, alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo e soggettivo ALLEGATO 1).

ART. 1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti generali:

-CITTADINANZA ITALIANA, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01.

-GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

-INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva da parte del Medico Competente, ex art. 41 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.

-ETA'. Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici del SSN, tenuto conto che l'incarico ha durata di cinque anni e secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 3 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2019-2021, la durata dell'incarico del dirigente medico può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Sono quindi ammessi i dirigenti medici in regime di permanenza in servizio fino al settantesimo anno di età in applicazione dell'art 15 novies del d.lgs. 502/1992. Tali medici dovranno produrre il provvedimento con il quale è stata disposta tale permanenza.

- NON ESSERE STATI ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;

- NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

-NON AVERE RIPORTATO CONDANNE CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI:

1) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;

2) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;

3) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline o discipline equipollenti e specializzazione in una delle seguenti discipline o in discipline equipollenti:

- Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Organizzazione dei servizi sanitari di base
- Igiene e Medicina Preventiva

ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle seguenti discipline:

- Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Organizzazione dei servizi sanitari di base
- Igiene e Medicina Preventiva

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie ed altri Istituti od Enti equiparati secondo i criteri di valutazione fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni o sospensioni per qualsiasi causa, la denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione dell'impegno orario).

5) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE da conseguire a seguito dell'espletamento dello specifico corso regionale anche dopo l'assunzione dell'incarico.

Il mancato superamento del corso attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92, l'attestato di formazione manageriale di cui all'[articolo 5, comma 1, lettera d\), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n.484](#), come modificato dall'articolo 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

6)CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art 4 del presente avviso, in cui siano documentate una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. n.502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato).

I curricula incompleti, generici o ambigui, oppure non confermati dall'attestazione delle Direzioni Sanitarie per l'attività quali-quantitativa svolta, sono valutati con punteggi più bassi o nulli.

I suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto per l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso pubblico.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

ART. 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, come da Decreto n. 49/17 Regione Campania, dovrà essere inviata a questa Azienda esclusivamente per via telematica alla casella PEC concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno accolte istanze pervenute su altri indirizzi di posta elettronica certificata dell'Azienda.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata, **avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato .Pdf e possibilmente in un unico allegato.** La domanda trasmessa tramite PEC può essere

sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ **AVVISO U.O.C. CURE PRIMARIE**”

L'ASL Benevento non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Le domande devono essere presentate entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto.

Nella PEC, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, e la seguente dicitura: “Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. CURE PRIMARIE”.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

In tal caso il candidato dovrà attestare di essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

I documenti allegati alla domanda dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati.

ART 3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati. Pertanto i candidati, nel formulare la domanda ed il curriculum, dovranno utilizzare i modelli allegati al presente avviso, che sono disponibili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Asl Benevento



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo pec presso il quale deve essere indirizzata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (ed eventualmente e in aggiunta, recapito telefonico, e-mail);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);
- l) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati;

Il modello di domanda è contenuto in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato al presente avviso.

ART 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

1) un curriculum professionale in formato europeo, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come specificato all'art. 6 del DPR 484/1997, salvo quanto previsto all'art. 15 comma 3 del DPR 484/1997, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - c) tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: *“le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o unità Operativa”*;
 - d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione negli ultimi dieci anni, a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

2) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. A tale proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, l'art. 6 del D.P.R. 484/97 stabilisce quanto segue:

“(omissis) le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile di Dipartimento o Unità Operativa Complessa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, pena la non valutabilità”.

Pertanto, resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le attività/casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa o del Direttore del Dipartimento.

3) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. Tale dichiarazione può essere rilasciata dall'Ente ovvero autocertificata;

4) la produzione scientifica e le pubblicazioni degli ultimi dieci anni, nel numero massimo di 10, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni dovranno essere scansionate e allegate alla domanda, possibilmente in unico file .pdf e corredate della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni allegate.

5) Per essere ammessi alla partecipazione i candidati dovranno necessariamente pagare la tassa di partecipazione non rimborsabile di € 30,00 (quindici,00), riportando come causale: “Contributo spese avviso pubblico DIRETTORE DELLA U.O.C. CURE PRIMARIE” mediante bonifico intestato all'Asl Benevento su conto corrente acceso presso l'Istituto Tesoriere Unicredit Banca S.p.A., avente le seguenti coordinate: IBAN: IT 29 J 02008 15004 000065362678 .

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Il mancato versamento e la mancata allegazione della ricevuta di versamento comporteranno l'esclusione dalla procedura.

6) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

7) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (la mancanza è causa di esclusione); (art. 38 D.P.R. 445/2000).

8) quattro copie dell'elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale e allegati alla domanda possibilmente in unico file .pdf..

Il modello di domanda è contenuto in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato al presente avviso.

Dovranno necessariamente essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
3. curriculum come indicato al n. 6 del paragrafo “Requisiti specifici” e al n. 1 dell'art. 4;
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
6. dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate di cui all'art. 4 del presente bando. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

7. dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il modello di domanda è contenuto in un file separato che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato al presente avviso.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo:

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L'Ammissione /Esclusione dei candidati all'avviso de quo sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, che ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I provvedimenti di esclusione, corredati di motivazione, saranno notificati ai diretti interessati a mezzo pec.

ART. 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare: la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso in Gazzetta Ufficiale; la tardiva presentazione della domanda; la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

-Il mancato versamento e la mancata allegazione della ricevuta di versamento.

ART 6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati, dopo che l'Ufficio Gestione Risorse Umane ha verificato il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso e la regolarità della presentazione delle domande, è disposta con delibera del DG, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione motivata dalla procedura sarà notificata tempestivamente agli interessati tramite PEC.

ART 7. COMMISSIONE DI SELEZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Campania, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione sarà effettuato presso l'UOC GRU dell'Asl Benevento, sito in via Oderisio n 1, Benevento, alle ore 12:00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, salva diversa comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. Qualora detto giorno sia festivo o prefestivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo. Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni. In tal caso, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nell'apposita sezione dedicata all'avviso in questione.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei,



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

L'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con delibera del DG e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda, all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo il funzionario che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

ART. 8

MODALITA' DI SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito dalla legge n. 189/2012: "La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede a conferire l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La suddetta Commissione opererà nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

– 40 punti per il curriculum:

titoli di carriera: punti 20;

titoli accademici e di studio: punti 6;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e professionale: punti 10;

– 60 punti per il colloquio (minimo 31 punti);

La valutazione del curriculum sarà svolta con riferimento:

- **alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **alla posizione funzionale del candidato** nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti;

Il punteggio verrà attribuito valutando esclusivamente i servizi prestati nella disciplina di riferimento o equipollente. L'attività in discipline equipollenti deve essere riportata separatamente. Il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. Non sarà valutata l'attività di servizio indicata dal candidato come periodo di anzianità da considerare quale requisito di ammissione.

- **alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato.** Le casistiche devono essere riferite al ventennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa Complessa. Dovranno costituire oggetto di attestazione da parte della Direzione Sanitaria, pena la mancata valutazione da parte della Commissione esaminatrice, le seguenti competenze ed esperienze professionali: esperienza nella gestione sanitaria dell'attività svolta dai professionisti delle cure primarie (Medici di Medicina Generale, Pediatri di Famiglia, Medici di Continuità Assistenziale, Specialisti Ambulatoriali) e delle progettualità conseguenti; esperienza nella gestione e nello sviluppo di attività sanitarie per la gestione delle cronicità a livello territoriale; esperienza nella progettazione e attivazione dei servizi di cure intermedie e di sviluppo dei servizi territoriali in genere; esperienza nell'organizzazione dei flussi di attività e dei percorsi assistenziali in un'ottica multiprofessionale e multidisciplinare, funzionale ai nuovi modelli per la gestione delle strutture territoriali di nuova introduzione con il DM 77/2022; esperienza in direzione delle cure primarie; esperienza in



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

direzione di Distretto o direzione di un servizio di assistenza sanitaria di base; partecipazione a comitati di medicina generale o specialistica ambulatoriale; esperienza nella gestione di gruppi interdisciplinari.

- **alla attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.

- **ai soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. **Gli stessi verranno valutati solamente se strettamente attinenti al profilo oggettivo del posto bandito, e relative agli ultimi dieci anni;**

- **alla produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Sarà oggetto di valutazione la produzione scientifica riferita al **decennio precedente** alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale. Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Si fa presente che, relativamente alla posizione funzionale, ai soggiorni di studio o di addestramento professionale, alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e alla produzione scientifica, soltanto i dati dichiarati nel curriculum saranno oggetto di valutazione.

La Commissione di valutazione, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze Aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La Commissione applicherà anche i detti criteri per la valutazione dei titoli che saranno riportati nei verbali dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte.

Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholder della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di **almeno 31/60**.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi con avviso pubblicato sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso". La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato da ultimo dall'art. 20 della L. n. 118/2022 e delle Linee di indirizzo regionali, i curricula dei candidati presenti al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il profilo professionale (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare è integrato nel presente avviso.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

ART. 9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo pec almeno **15 giorni prima e pubblicate sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aslbenevento.it** Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato al presente avviso. Gli aspiranti ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande, la possibilità di non consentire agli altri candidati di assistere alle operazioni relative.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/91 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001.

ART. 10 CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'Asl Benevento al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle predette pubblicazioni e pubblicato sul sito internet aziendale.

L'efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico è condizionata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause ostative che l'interessato è tenuto a rendere ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, la Direzione dell'Asl Benevento **si riserva la possibilità** di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, ha durata pari a cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii. o per effetto della valutazione negativa dei risultati da parte dell'Organismo indipendente di valutazione o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

ART 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. dpo@pec.aslbenevento.it) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART 12. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il Direttore Generale
dott.ssa Tiziana Spinosa

ALLEGATO n. 1

PROFILO OGGETTIVO:

Profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura)

Contesto aziendale

All'UOC Cure Primarie sono affidati i seguenti compiti: a) monitoraggio dell'operatività delle strutture territoriali intermedie e di ricovero: Casa di Comunità, Ospedale di Comunità; b) collaborazione nella predisposizione di protocolli condivisi delle attività di competenza dei Direttori dei Distretti Sanitari e di tutta la rete dei servizi aziendali eventualmente coinvolti; c) attività di supporto funzionale di tutte le attività centrali e distrettuali nell'ambito degli indirizzi strategici della Direzione Aziendale in materia di integrazione Cure Primarie; d) collaborazione con le UU.OO.CC. e le UU.OO.SS.DD. del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione Strategica; e) collaborazione con le altre articolazioni aziendali, per la rilevazione dei bisogni sanitari e sociosanitari; f) monitoraggio aziendale delle Attività dei Medici di Assistenza Primaria (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta); g) monitoraggio aziendale delle Attività degli Specialisti Ambulatoriali; h) partecipazione, in sinergia con gli altri attori del processo, alla predisposizione dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali PDTA, come strumento valido ed efficiente per la gestione dei pazienti cronici a bassa e media complessità; i) partecipazione alle attività della Commissione per il Prontuario Terapeutico; j) analisi, con il supporto dell'UOS Formazione, del fabbisogno formativo dei medici di assistenza primaria (MMG-PLS) in accordo con i direttori dei distretti sanitari ed i MMG e PLS;

Alla UOC Cure Primarie sono inoltre affidate tutte le competenze in materia di personale convenzionato, ivi comprese: la gestione giuridica e amministrativa delle procedure di reclutamento del personale convenzionato, la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali del suddetto personale, la gestione dei flussi informativi.

L'UOC Cure Primarie coordina, in forma integrata ed interdisciplinare, il sistema delle cure sanitarie primarie secondo le indicazioni nazionali e regionali attraverso le convenzioni con MMG, MCA, SPECIALISTI AMBULATORIALI, PLS, Medici del Ruolo Unico relative al governo dell'assistenza sanitaria e farmaceutica al cittadino.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Oggi è fondamentale richiamare il nuovo ruolo che le cure primarie devono assumere anche alla luce delle recenti normative nazionali e regionali ed in particolare del DM 77/2022: quest'ultimo segna il passaggio da un sistema basato su singoli studi medici a un modello di medicina d'iniziativa, multidisciplinare e di prossimità anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (vedi telemedicina).

Le cure primarie divengono il vero baricentro del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), sottolineando l'importanza del territorio attraverso:

Il lavoro in equipè multiprofessionale: Il Medico di Medicina Generale (MMG), il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici del Ruolo Unico non lavorano più soli, ma all'interno di team multidisciplinari che includono infermieri di famiglia, specialisti, psicologi e assistenti sociali per una presa in carico globale del paziente.

La Casa come primo luogo di cura: Le cure primarie devono garantire l'assistenza domiciliare come impostazione predefinita per i pazienti fragili, utilizzando la telemedicina e l'importanza del follow up territoriale.

Proattività e stratificazione della popolazione: Il ruolo non è più solo attendere il paziente in studio (medicina d'attesa), ma identificare precocemente i bisogni di salute attraverso la stratificazione della popolazione per rischio e cronicità.

Accesso unitario tramite la Casa della Comunità: Le cure primarie diventano il punto di accesso visibile e certo per i cittadini, offrendo continuità assistenziale h24 e servizi di diagnostica di base che prima richiedevano l'accesso in ospedale.

Integrazione socio-sanitaria: Il nuovo ruolo prevede una collaborazione stretta tra servizi sanitari e sociali per rispondere a bisogni complessi che non riguardano solo la malattia, ma anche il contesto di vita e la fragilità sociale del paziente.

Il DM 77/2022 inoltre identifica la telemedicina come il pilastro tecnologico indispensabile per rendere operativa la nuova assistenza territoriale.

La struttura complessa

La Struttura Complessa Cure Primarie svolge, con autonomia gestionale, le funzioni di stesura di linee guida in materia di cure primarie e di gestione amministrativa dei rapporti convenzionali con MMG, PLS, SPECIALISTI AMBULATORIALI, MCA, Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria. Gli ambiti di interrelazione funzionale riguardano le cure domiciliari, l'assistenza di medicina generale, l'assistenza pediatrica e consultoriale, le prestazioni di specialistica ambulatoriale, i servizi rivolti agli anziani ed ai disabili adulti. I professionisti afferenti alla struttura operano in stretta collaborazione con i professionisti degli altri servizi al fine di garantire la più completa integrazione dell'offerta sanitaria e sociosanitaria con quella dei servizi sociali.

In particolare la Struttura:

- assicura la gestione degli Accordi Nazionali, Regionali e Aziendali dei MMG, PLS, dei Medici di Continuità Assistenziale e SPECIALISTI AMBULATORIALI;
- gestisce la segreteria dei Comitati Aziendali della Medicina Generale, degli specialisti ambulatoriali e dei Pediatri di Famiglia;
- cura il rispetto delle regole di prescrittività CRS_SISS;
- concorre a favorire l'integrazione tra l'assistenza primaria, la rete dei servizi territoriali ma soprattutto tra il territorio e gli specialisti ambulatoriali promuovendo modelli innovativi di gestione, in particolare della cronicità, in particolare grazie allo sviluppo di PDTA condivisi e nuove tecnologie (televisite multispecialistiche e telemonitoraggio);
- promuove l'attuazione delle nuove modalità organizzative della medicina convenzionata garantendo criteri e regole per la realizzazione di nuove forme di aggregazione (AFT/UCCP);
- promuove la presenza dei Medici di Medicina Generale, PLS e Medici del ruolo Unico di Assistenza Primaria all'interno delle case di Comunità;
- promuove e verifica la qualità delle cure attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo clinico;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- promuove linee di indirizzo per la valorizzazione del ruolo della medicina convenzionata nel contesto dello sviluppo della rete territoriale prevista dal DM 77/2022 (Case di Comunità, Ospedali di Comunità e COT) in particolare per quanto riguarda la presa in carico del paziente cronico e fragile attraverso lo strumento del PDTA e della multidisciplinarietà;
- promuove percorsi di integrazione ospedale territorio (fra MMG/PLS, Specialisti Ambulatoriali e Operatori del Territorio) a garanzia dell'appropriatezza prescrittiva, concorrendo alla creazione dei PDTA e promuovendo l'utilizzo dei sistemi di telemedicina sempre in ottica di integrazione con i servizi e le articolazioni territoriali e ospedaliere;
- promuove lo sviluppo e coordina le Unità di Continuità Assistenziale (UCA);
- assicura la collaborazione e l'integrazione con la Centrale UNICA di afferenza;
- si occupa della formazione annuale dei MMG, PLS e MCA e degli SPECIALISTI AMBULATORIALI.
- svolge le attività volte ad assicurare il monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e delle cure, l'integrazione delle cure primarie nella rete delle malattie croniche, con l'obiettivo della continuità e dell'appropriatezza di cura, la gestione sanitaria dell'attività svolta dai professionisti delle cure primarie (Medici di Medicina Generale, Pediatri di Famiglia, Medici di Continuità Assistenziale, Specialisti Ambulatoriali, Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria) e delle progettualità conseguenti (ad esempio progetti di governo clinico, prestazioni variabili, ecc.).

Profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).

Il candidato alla direzione dell'UOC Cure Primarie deve avere comprovata esperienza nell'organizzazione delle attività, nella gestione tecnico-professionale, nella gestione del clima organizzativo fra i collaboratori e con il contesto aziendale, nella produzione scientifica, nel promuovere l'introduzione ed implementazione di modelli organizzativi innovativi e tecnologicamente avanzati, in grado di rispondere alle nuove indicazioni previste dal DM 77/2022, atti a favorire processi di condivisione multidisciplinare di percorsi diagnostico-terapeutici e processi di collaborazione interni ed esterni all'UOC, costante adeguamento delle conoscenze e delle competenze professionali necessarie a garantire la produzione di un'assistenza ad elevato grado di efficacia, di efficienza e di qualità.

L'incarico di direzione della SC Cure Primarie richiede le seguenti caratteristiche:

- **Organizzazione e gestione risorse:**

- Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.
- Inserire, coordinare e valutare il personale dell'Unità Operativa Complessa relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata agli utenti.
- Favorire percorsi di formazione individuale in ottica di continua crescita personale e professionale.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima lavorativo.
- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali territoriali e ospedaliere.
- Promuovere il diritto all'informazione dell'utente.

- **Relazione rispetto all'ambito lavorativo:**

- Possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari.
- Possedere la capacità di promuovere e sviluppare relazioni positive all'interno della SC e con le altre unità operative.

- **Innovazione, ricerca e governo clinico:**



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- Mantenere costante aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione.
- Contribuire allo sviluppo ed alla corretta applicazione dei Percorsi Diagnostici e Terapeutici Aziendali condividendo linee guida e indicazioni operative regionali e aziendali con tutti gli attori interessati.
- Facilitare l'introduzione di nuovi canali comunicativi con la medicina territoriale, avendo particolare riguardo ai medici di medicina generale, ai Medici del Ruolo Unico e ai pediatri di libera scelta.
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività.
- Capacità organizzativa e gestionale per mettere in rete e rendere omogenea l'offerta assistenziale in tutto il territorio dell'ASL Benevento in assoluta continuità con i medici di medicina generale e con le strutture sanitarie territoriali (Case di Comunità e Ospedali di Comunità), stratificando gli interventi sanitari in relazione all'intensità e complessità delle problematiche cliniche.
- Conoscenza e competenze avanzate nell'utilizzo dei sistemi di telemedicina in particolare per la presa in carico dei pazienti cronici in linea con le indicazioni regionali sullo sviluppo delle nuove progettualità di follow up e PIC (televisita, teleconsulto, telemonitoraggio e teleassistenza).
- Capacità di integrare la SC ed i servizi afferenti con le nuove strutture organizzative (COT) e con le nuove figure professionali territoriali (es. IFeC, fisioterapisti, ecc.).
- Capacità di sviluppare una relazione professionale con i Medici in Convenzione, con gli Specialisti Ambulatoriali.
- Capacità di rispettare criteri di appropriatezza, efficacia e efficienza, nel rispetto del budget assegnato alla Direzione Aziendale.
- Esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato alla Direzione aziendale.
- Conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento al Sistema di Gestione Qualità Aziendale e agli indirizzi relativi all'Accreditamento istituzionale.
- Efficiente utilizzo delle risorse professionali riguardo agli obiettivi di attività assegnati.
- Percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale dei singoli coerentemente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.
- Integrazione delle diverse figure professionali per motivare e valorizzare i collaboratori e attitudine alla gestione dei conflitti interni.
- Gestione di corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipes in una logica multidisciplinare.
- Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti della disciplina, nella implementazione delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine.
- Attitudine alla gestione delle relazioni con i pazienti, i familiari, il mondo dell'associazionismo e del volontariato sociale per gestire una corretta e tempestiva comunicazione.
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate con modelli di miglioramento della qualità.
- Attenzione a tutti gli aspetti legati alla gestione del rischio: conoscenza dei principi del Risk Management, sicurezza dei pazienti e degli operatori e prevenzione degli eventi avversi.
- Attitudine alla ricerca in campo organizzativo ed assistenziale finalizzata all'individuazione di modelli innovativi di governo delle cure primarie con particolare riferimento alla tutela delle periferie e delle aree disagiate.
- Attenzione allo sviluppo e condivisione di iniziative di prevenzione e promozione della salute con il coinvolgimento di tutti gli attori della rete territoriale e ospedaliera in raccordo con le indicazioni del Dipartimento di prevenzione e delle normative regionali in tema di prevenzione.
- Attenzione allo sviluppo dei nuovi modelli di integrazione della medicina generale, con attenzione all'orientamento di genere.
- Promozione della ricerca e delle applicazioni assistenziali nell'ambito dei progetti di telemedicina.
- Competenze tecnico-professionali in ambito specialistico di Cure primarie nelle sue varie aree di intervento. In particolare, ampia e documentata esperienza:



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- nell'attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nell'organizzazione dell'assistenza e gestione proattiva del paziente cronico- fragile in ambito territoriale;
- nell'organizzazione di setting di cure intermedie e servizi di continuità ospedale-territorio;
- di gestione di strutture semplici e/o complesse;
- di collaborazione in ambito intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per il coordinamento e la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti, in team multidisciplinari e multiprofessionali;
- di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nell'assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore.) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche con particolare riguardo alla disabilità e alla gravissima disabilità;
- di progetti finalizzati all'attivazione della partecipazione dei pazienti e dei caregiver nonché delle risorse informali e formali dei territori;
- di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi professionali finalizzati alla gestione integrata di pazienti cronici o fragili.

- **Gestione della sicurezza sul lavoro, della privacy e dell'anticorruzione:**

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e prevenibili collegati all'attività professionale.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento aziendale.
- Promuovere la conoscenza della normativa in ambito anticorruzione e garantirne il rispetto tra i collaboratori.
- Collaborare con la Direzione Aziendale per l'aggiornamento e il miglioramento delle prassi aziendali anticorruzione.

- **Conoscenze, metodiche e tecniche**

Documentata competenza professionale avendo particolare riguardo a:

A) Competenze professionali e tecnico-scientifiche quali:

- formazione e aggiornamento specifico in tema di gestione e innovazione delle cure primarie, di nuovi modelli assistenziali e di presa in carico di soggetti affetti da patologie croniche secondo la medicina di iniziativa;
- comprovata conoscenza nella gestione degli accordi dei medici convenzionati;
- competenze manageriali con particolare attenzione ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate quali:
- capacità di coordinamento nell'organizzazione per intensità di cura;

capacità di far fronte alle criticità organizzative del servizio;

capacità di promuovere lo sviluppo dell'equità nell'accesso ai servizi e nei percorsi di cura in ottica di inclusione anche gender orienter;

capacità di coordinare iniziative di carattere scientifico-divulgativo (convegni, corsi di formazione..);

coordinamento di equipe multidisciplinari nell'ambito della stesura dei PDT aziendali;

capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali;

capacità o attitudine relazionale per favorire l'integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (medici specialisti ambulatoriali, medici di medicina generale, Medici del Ruolo Unico, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale, infermieri, altro personale tecnico sanitario, personale del servizio sociale), nonché la valorizzazione della autonomia delle professioni;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

B) Attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa quali:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe;
- capacità di motivare al lavoro in équipe;
- capacità di favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- capacità di esercizio della funzione di delega;
- attitudine a lavorare secondo le indicazioni del sistema gestione qualità e sistema gestione del rischio clinico;
- sviluppo delle competenze digitali e della telemedicina.