

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/A – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti di Terapista Occupazionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui il 50% riservato ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, dell'art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017 e dell'art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1363 del 17/06/2026, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di:

n. 6 posti di Terapista Occupazionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui il 50% riservato ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, dell'art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017 e dell'art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21.

La procedura si conforma ai principi, alla normativa concorsuale ed alle disposizioni regionali attualmente vigenti, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N., tra cui principalmente:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D. Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D. Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale;
- Decreto Ministeriale n. 136 del 17 gennaio 1997, recante l'individuazione della figura professionale e del relativo profilo professionale del Terapista Occupazionale;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A.;
- D.P.R. n. 220/2001, recante disposizioni relative al reclutamento del personale non dirigenziale afferente al S.S.N.;
- Decreto Legge n. 200 del 31 dicembre 2025;
- nota della Regione Campania, prot. n. PG/2024/01783631, recante disposizioni in merito all'applicazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. C), della L. 234/2021;
- il vigente CCNL Comparto Sanità 2022/2024.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando di concorso, il quale costituisce lex specialis della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, i candidati devono necessariamente possedere i seguenti requisiti entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi:

- i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

2) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale, che sarà accertata dall'Azienda prima dell'eventuale immissione in servizio.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106;

3) La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

4) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;

5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in Terapia Occupazionale (Classe di appartenenza L/SNT2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) ovvero Diploma Universitario di Terapista Occupazionale di cui al Decreto del Ministro della Sanità 17/1/1997, n. 136 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000)

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al DM 509/99, nonché le equiparazioni tra le classi di laurea vecchio ordinamento sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al DM 509/99 (laurea specialistica e le classi di laurea magistrale (DM 270/04), sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve, altresì, le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, del profilo professionale a concorso. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve necessariamente allegare, a pena di esclusione, il riconoscimento di tale titolo secondo la normativa vigente che lo autorizzi ad esercitare in Italia la professione regolamentata di cui alla presente procedura.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro presso la P.A

RISERVA DEI POSTI

Si precisa che la quota del 50% si applica al personale in possesso dei requisiti generali e specifici, complessivamente per tutte le tipologie di riserve, entro i limiti di legge:

- riserva militare D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 art.1014 e art. 678, nei limiti della riserva obbligatoria, 30% per Legge;
- riserva Servizio Civile Universale D. Lgs. n. 40/2017, nei limiti della riserva obbligatoria del 15% per Legge;
- lett. c) art. 1 comma 268 della L. 234/21, nei limiti della riserva residua del 5% e fino a copertura dei posti non coperti dalle precedenti riserve, fermo restando i limiti del 50% dei posti a concorso.

RISERVA MILITARE D.LGS. n. 66 DEL 15 MARZO 2010 ART. 1014 E ART. 678

Si precisa che ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 è prevista la riserva dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata ex art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010).

RISERVA D.LGS. n. 40/2017: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Con riferimento alla categoria riservataria di cui all'art. 18 c. 4, del D.lgs. n. 40/2017, il candidato appartenente alla suddetta categoria deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui al d.lgs. 66/2010 comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della riserva.

REQUISITI EX ART. 1, COMMA 268, LETTERA C), LEGGE 234/2021, PROROGATA AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 31 DICEMBRE 2025, n. 200;

da documentare allegando attestato del legale rappresentante firmato digitalmente con indicazione del profilo professionale, delle mansioni svolte, dell'anzianità di servizio nel profilo di Terapista Occupazionale con la precisazione di:

- a) di essere stato impiegato ed aver prestato attività in mansioni sanitarie e sociosanitarie presso i servizi anche esternalizzati dell'Asl Napoli 1 Centro;
- b) di avere prestato assistenza per tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026;
- c) di aver maturato almeno 36 mesi di attività a tempo parziale/pieno (18/36 ore/settimanali) nel profilo di Terapista Occupazionale.

Il mancato possesso di uno dei tre requisiti di cui ai punti a), b), c) comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della riserva.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale e sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area "Media e Comunicati - Bandi e Concorsi" e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande (30 giorni). Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

Nella domanda di ammissione alla procedura, **redatta esclusivamente mediante procedura telematica**, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il versamento di un contributo alle spese generali di Euro 20,00, in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo sul sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> → pago PA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: ***"Tassa Concorso Pubblico, per n. 6 posti tempo pieno ed indeterminato, di Terapista Occupazionale"***, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a)** certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- b)** le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autenticate

AVVERTENZE:

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili

rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda. Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento"*. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

La verifica delle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte dai candidati sarà comunque effettuata da quest'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, procederà all'ammissione o esclusione degli stessi con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> area "Amministrazione Trasparente", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

EVENTUALE PRESELEZIONE

In ragione del numero di domande pervenute, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando.

Durante l'eventuale prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili. Saranno ammessi alla successiva prova i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 150 posti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 150° posto.

La data, l'ora, il luogo, le indicazioni e le modalità di svolgimento, i criteri di attribuzione dei punteggi dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area "Media e Comunicati"/Bandi e Concorsi" e sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area "Media e Comunicati"/"Bandi e Concorsi" e sezione "Amministrazione Trasparente". Tale ammissione/esclusione dalla preselezione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione. La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa direttamente alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti previsti dal bando. La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma concorsi nell'apposita casella dedicata al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione.

Coloro che necessitano di ausili/tempi aggiuntivi/interprete L.I.S. sono tenuti a comunicarlo al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso. Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

CONVOCAZIONE CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda (<http://www.aslnapoli1centro.it> area "Media e Comunicati - Bandi e Concorsi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno venti giorni prima dell'espletamento della prova orale; (comma 1, art. 7, D.P.R. 220/2001), tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali. I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME.

La Commissione dispone complessivamente di 100, punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

30 punti per la valutazione dei titoli, valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 10;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;

d) il curriculum formativo e professionale punti 5.

70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta punti 30
- b) prova pratica punti 20
- c) prova orale punti 20

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, fermo restando che per la determinazione dei predetti criteri deve essere effettuata prima delle prove di esame. La valutazione dei titoli, deve essere limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, art 8, comma 1 D.P.R. 220/01, e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

PROVE DI ESAME

A norma di quanto prescritto dall'art. 43 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: riguarderà argomenti scelti dalla Commissione attinenti alle attività del profilo a concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 21/30

PROVA PRATICA: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

PROVA ORALE: verterà sugli argomenti della prova scritta e pratica e su conoscenze informatiche di base della lingua inglese (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a livello iniziale).

Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, qualunque ne sia la causa, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito si forma sommando i voti delle prove scritte, pratiche, orali e dei titoli (accademici, di studio, pubblicazioni, carriera, formativi). I candidati vengono collocati in base al punteggio totale, dal più alto al più basso, definendo l'ordine di chiamata per le assunzioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell' area "Media e Comunicati - Bandi e Concorsi" e sezione "Amministrazione Trasparente"

Le graduatorie dei concorsi pubblici sono valide per un periodo di due anni dalla data di approvazione fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e/o superiori previsti da disposizioni legislative nazionali (art 5 ter D.lgs 165/2001/).

VINCOLO DI PERMANENZA I candidati vincitori saranno soggetti ad un vincolo quinquennale di permanenza presso la sede di prima assegnazione. (art 5 bis D.lgs 165/2001/). Pertanto, non saranno concessi assenti per trasferimenti presso altre sedi Aziendali o altre Pubbliche Amministrazioni.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del Concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

I vincitori che accettano l'incarico dovranno assumere servizio entro 30 gg dalla data di nomina e comunque entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N. e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D. Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione e la conseguente documentazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del Concorso Pubblico, nel rispetto delle regole previste dalla normativa vigente in materia di tutela, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione, integrità e riservatezza dei dati personali (art 5, GDPR 679/2016).

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell' area "Amministrazione Trasparente", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2152 - 2390 - PEC: ufficio.concorsi@pec.aslna1centro.it**.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa