

Avviso pubblico di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n° 5 posti di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari. Indizione Bando

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1728 del 30/07/2026, esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso Pubblico, di mobilità regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato, per la copertura di:

n° 5 posti di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N.

La procedura si conforma ai principi normativi nazionali ed alle disposizioni regionali attualmente vigenti, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N., tra cui principalmente:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- D.P.R. 27.3.2001, n. 220, Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D. Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. ed in materia concorsuale;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto

- il vigente C.C.N.L. Area Sanità;
- Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente Avviso di Mobilità i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- 2) iscrizione al relativo albo professionale;
- 3) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo di Ostetrica;
- 4) non aver superato il periodo di comporto;

- 5) Idoneità alle mansioni specifiche nel profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizione alcuna, fermo restando il relativo accertamento da parte dell'Azienda in caso di accoglimento della domanda di mobilità;
- 6) assenza di procedimenti penali pendenti ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le PP.AA.;
- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- 8) assenza di ulteriori cause ostative alla conservazione del rapporto di lavoro.

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'attivazione della Mobilità richiede il consenso dell'Ente o Azienda di appartenenza del concorrente. Pertanto il candidato, che sarà ritenuto idoneo a conclusione della presente procedura di Mobilità, al momento del trasferimento dovrà produrre necessariamente e a pena di decadenza, l'attestato di assenso alla Mobilità (nulla osta) dell'Azienda o Ente di provenienza.

È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra Amministrazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione, del modulo di domanda **redatta esclusivamente mediante procedura telematica** costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande (30 giorni). Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft

Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

Per la partecipazione al presente Avviso di Mobilità è richiesto il versamento di un contributo alle spese generali di Euro 20,00, in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo sul sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> → pago PA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: **"Tassa Avviso di mobilità n° 5 posti Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari."**, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura:

- **copia digitale di un documento di riconoscimento legalmente valido, esclusivamente tramite file formato .pdf;**

- **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese di Euro 20,00.**

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, conseguito all'estero: certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

c) autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione in qualsiasi momento dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

L'Amministrazione, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, procederà all'ammissione o esclusione degli stessi con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> area "Media e Comunicati - Bandi e Concorsi" e "Amministrazione Trasparente", ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari dello stesso profilo di quello messo a bando e da un segretario, secondo quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

La Commissione, ai fini della predisposizione dell'elenco finale, dispone di 50 punti che, ai sensi del D.P.R. 220/2001 e secondo le disposizioni vigenti in materia, sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni di titoli scientifici	punti 2
d) curriculum formativo e professionale	punti 8

Il titolo di studio abilitante la professione sanitaria, Laurea in Ostetricia (classe L/SNT1 Professioni sanitarie ostetriche), ovvero la Laurea/Diploma/Attestato conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ovvero il Diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/92, e ss.mm. ii. (D.M. 14 settembre 1994, n. 740), né l'iscrizione all'albo professionale, non costituiranno oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui agli articoli 11, 20,21 e 22 del citato decreto.

Il colloquio è finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alle attività del profilo della procedura di mobilità e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda

Il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, secondo le modalità e nei tempi previsti dall'Amministrazione, da pubblicarsi con avviso sul sito istituzionale dell'azienda, e nella sezione, "*Amministrazione Trasparenza*", a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale, verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali. I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94 e ss.mm. ii, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell' area "*Amministrazione Trasparente*".

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati dall'Amministrazione a presentare i documenti che, la stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio, entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali.

L'assunzione del candidato, a seguito dell'approvazione dell'elenco finale, è subordinata alla verifica della coerenza e del rispetto del PTFP approvato dalla Regione, e della sua compatibilità economico-finanziaria.

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per l'immissione in servizio è considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. Area Sanità vigente.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso di mobilità o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D. Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda, in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Direttore Generale, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte dal Bando, nel rispetto delle regole previste dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione e la conseguente documentazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione dell'Avviso di Mobilità, nel rispetto delle regole previste dalla normativa vigente in materia di tutela, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione, integrità e riservatezza dei dati personali (art 5, GDPR 679/2016).

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2152 - 2390 - PEC: ufficio.concorsi@pec.aslna1centro.it**.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa