

Comune di Vitulazio
Provincia di Caserta

Via P. LAGNESE, 16

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO LE SCUOLE STATALI DI VITULAZIO PER N. 2(DUE) AA.SS. 2013-2014 (con inizio nel mese di gennaio)- 2014/2015.

Codice CIG: 53853714BC

1)AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Comune di Vitulazio

Indirizzo postale: Via P.Lagnese,16

Città: Vitulazio- CAP: 81041 - Paese: Italia

Telefono Comune : + 390823/967522-21-24; fax Comune +390823/965005

Indirizzo internet: <http://www.comune.vitulazio.ce.it>

e-mail: servizi.sociali.vitulazio@asmepec.it

2) CATEGORIA DI SERVIZIO: n. 17 (CPC 64) - Gestione del servizio di refezione scolastica. CPV (vocabolario comune per gli appalti) 55523100-3 (servizi di mensa scolastica);

3) DURATA DELL'APPALTO: Anni scolastici: AA.SS. 2013-2014 (con inizio gennaio 2014)- 2014/2015, fatti salvi gli adempimenti amministrativi in ordine al presente bando;

4) IMPORTO A BASE D'ASTA: € 3,85 oltre IVA per ogni singolo pasto, comprensivo del costo di € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Si specifica che il costo relativo alla sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D.Lgs.vo n. 163/2006, secondo quanto specificato nel DUVRI allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, si quantifica, per l'intera durata del servizio in € 1.245,00-

5) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO: € 212000,00 oltre Iva come per legge, con numero complessivo presunto dei pasti da fornire stimato in n. 55.250 ;

6) LUOGO DI ESECUZIONE della prestazione del servizio: Scuola Statale Materna e Istituto ex professionale del Comune di Vitulazio(CE) – Plessi di Via Iardino e di Viale Dante.

7)PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da effettuarsi con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 ed aggiudicazione a favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul costo unitario del pasto a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 124 – comma 8 – del D.Lgs. n. 163/2006 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano un percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86. In caso di offerte uguali l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio seduta stante. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'aggiudicatario, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa, dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione (art. 48 del D.Lgs 163/2006).

8) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATI I PLICHI contenenti le offerte:

VIA P. Lagnese n. 16 – 81041 Vitulazio(CE).

I plichi dovranno pervenire, pena l'esclusione, per mezzo del Servizio Postale, posta celere o per mezzo di agenzie di recapito autorizzate o consegna a mano. Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettato alcun plico qualunque sia la causa del ritardo.

I plichi dovranno essere perfettamente sigillati con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sugli stessi dovranno figurare le generalità della Ditta partecipante e codice fiscale, nonché la scritta **NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 17 DICEMBRE 2013 ORE 10,00 OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO LE SCUOLE STATALI DI VITULAZIO PER n. 2 (due) AA.SS. 2013/14 CON INIZIO GENNAIO 2014 - 2014/2015"**.

I plichi dovranno contenere al loro interno: due buste sigillate riportanti ciascuna sul frontespizio le generalità della Ditta partecipante, l'oggetto della gara e la denominazione:

BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA.

9) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione prevista nel presente bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2013 presso l'indirizzo di cui al punto 8).**

10) DATA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE: 17 dicembre 2013 ore 10.00 presso il Comune di Vitulazio – Via P. Lagnese n. 16 – 81041 Vitulazio (CE);

11) CAUZIONE PROVVISORIA: è previsto il versamento del 2% dell'importo dell'appalto mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Si precisa che, in caso di fideiussione bancaria o assicurativa, non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle indicate all'art. 75 del D.lgs 163/2006, con validità non inferiore a 180 gironi a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta. Inoltre la predetta fideiussione, da esibire in originale con allegata copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'esclusione dalla gara, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà altresì essere prodotto ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo al netto di appalto.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

- BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE, chiusa con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere scritto, oltre al nominativo del concorrente **"SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO LE SCUOLE STATALI DI VTULAZIO PER GLI AA.SS. 2013/14 CON INIZIO GENNAIO 2014 - 2014/2015"**.

che dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

A) Domanda di partecipazione, in competente bollo (**€ 16,00**) sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili:

-che l'impresa ed i suoi rappresentanti non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;

-che l'impresa ed i suoi rappresentanti sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

-che l'impresa partecipante ha preso visione della documentazione relativa all'espletamento della presente gara (capitolato, D.U.V.R.I., bando, tabelle dietetiche ASL), e che l'ha ritenuta idonea ed esaustiva da non richiedere interpretazioni e/o chiarimenti circa la perfetta esecuzione dell'appalto (il Capitolato speciale di appalto, con allegato D.U.V.R.I. debitamente firmati per accettazione da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa devono essere allegati alla dichiarazione).

-che l'impresa ha preso visione dei locali cucina di proprietà comunale presso la Scuola dell'Infanzia di Via Iardino e delle attrezzature ivi esistenti e di riconoscerli idonei per l'esecuzione dell'appalto, con allegato verbale di sopralluogo;

-che l'impresa possiede ed utilizzerà le ulteriori attrezzature ed utensili necessari ad assicurare il regolare svolgimento del servizio presso i suddetti locali, con allegato elenco descrittivo;

-che l'impresa possiede per l'intera durata dell'appalto un proprio laboratorio di produzione pasti, con indicazione della relativa ubicazione che deve essere posto ad una distanza non superiore a 20 (venti) Km dal comune di Vitulazio, munito di regolare autorizzazione igienico sanitaria per la produzione, confezionamento e distribuzione di pasti destinati alla ristorazione collettiva intestata alla ditta concorrente, con indicazione del numero e della data di rilascio.

Saranno escluse dalla gara le ditte in possesso di propri centri di cottura ubicati a una distanza superiore a Km 20 dalla sede comunale. Ai fine della distanza, per motivi di praticità, il calcolo sarà effettuato dall'ubicazione della sede comunale all'ubicazione del centro di cottura e al proposito faranno fede le tabelle chilometriche rilevabili dal sito internet: www.viamichelin.it.

-che l'impresa è in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il Sistema di Gestione Qualità riferito al settore EA 30, specifico per il settore della ristorazione, ed UNI EN ISO 14001:2004 rilasciate da ente accreditato, con indicazione della data e del numero del certificato, riferita anche al centro di cottura;

Nel caso di consorzi di cooperative, la certificazione di qualità deve essere posseduta dalla ditta/cooperativa consorziata che materialmente espletterà il servizio di produzione e distribuzione dei pasti, a nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata, e deve essere riferita al Centro di Cottura utilizzato per la materiale produzione dei pasti;

-che l'impresa è proprietaria di almeno un automezzo munito di idoneità sanitaria per il trasporto di alimenti, con indicazione del modello e del numero di targa;

-che l'impresa non ha né direttamente né indirettamente concluso accordi interni con le altre imprese partecipanti, atti a produrre effetti distorsivi sulla regolarità dell'affidamento, alterando la libera reciproca ed effettiva concorrenza, e che, altresì, non si trova con le suddette imprese in situazioni che concretizzino fattispecie di controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C., e che, infine, non ha in comune con altre imprese titolari, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

-che l'impresa non ha mai abbandonato appalti in corso di esecuzione, e non si è mai resa responsabile di revoche di appalti simili;

-di impegnarsi a fare elaborare e rispettare, in caso di aggiudicazione, idoneo piano di analisi dei punti critici di lavorazione (HACCP) ai sensi della Legge 155/97 e s.m.i. per la produzione dei pasti presso i locali cucina della Scuola di Viale Dante (ex Professionale);

- che l'impresa si obbliga ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., e possiede i relativi requisiti di idoneità tecnico professionale necessari alla realizzazione di un sistema organico della prevenzione costituito dalla presenza di:

- un responsabile del servizio di prevenzione e protezione, con indicazione del nominativo;
- un medico competente (ovvero la giustificazione, ai sensi della vigente normativa, per la mancanza di questi), con indicazione del nominativo;
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, nella persona del sig. con indicazione del nominativo;

- documento di valutazione dei rischi per le attività tipiche dell'impresa;

- indicazione delle generalità complete e della persona responsabile per conto della ditta dei processi di lavorazione ai sensi della Legge 155/97 e s.m.i.;

- che l'impresa ha alle proprie dipendenze personale idoneo per numero e qualifica all'espletamento del servizio, secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto;

-che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con il pagamento dei relativi contributi:

INPS: Iscritta presso la sede di con numero di matricola.....

INAIL: Iscritta presso la sede di con numero di matricola.....

-che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le vigenti disposizioni;

-che si impegna ad attivare, a favore dei dipendenti, tutte le condizioni normative, retributive ed assicurative, non inferiori a quelle previste nei CCNL di settore e negli accordi integrativi.

-che l'impresa accetta la condizione che il numero dei pasti complessivi indicato è puramente presuntivo, in quanto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero degli alunni e delle effettive giornate scolastiche.

-che l'impresa si assume nei confronti del Comune di Vitulazio (CE) e di terzi, qualsiasi responsabilità ed onere, nei casi di mancata adozione dei provvedimenti necessari ed utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

-che gli organi preposti all'espletamento del servizio sono in possesso dei requisiti sanitari in conformità alle leggi vigenti.

-che è in possesso della capacità atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio.

-che ha tenuto conto in modo adeguato e sufficiente, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative norme in materia di sicurezza, nonché del costo e delle condizioni del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., e delle norme in materia di previdenza ed assistenza, non che degli oneri derivanti dai piani di sicurezza.

-dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ottemperando alle norme di cui all'art. 17 della legge 12.3.1999, n. 68., ovvero:

-dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla predetta legge n. 68/99;

-di impegnarsi a stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;

- di impegnarsi al momento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio a dare inizio allo stesso in pendenza della stipula del contratto, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

-che non esistono a proprio carico cause ostative di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);

- accetta di essere sottoposto agli accertamenti antimafia di cui alle vigenti disposizioni. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.vo 196/03, la domanda dovrà inoltre contenere le dichiarazioni di consenso dell'impresa al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza inerente al presente appalto e per la stipula di eventuale contratto.

B) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede o ad analogo registro professionale di Stato aderente alla CEE, in corso di validità, da cui risulta l'attività della ditta che dovrà essere pertinente al servizio richiesto, che la stessa ditta è regolarmente costituita: se trattasi di Società quali sono i suo Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza), che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato. Per le sole società cooperative, è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

C) Certificato del Casellario Giudiziale in corso di validità, per il titolare; per tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società;

In luogo dei certificati di cui ai punti B) e C) potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

D) Idonee referenze bancarie (almeno due istituti bancari);

E) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n 445, con la quale l'impresa attesti il fatturato globale realizzato negli ultimi tre anni (2010 – 2011 - 2012) per servizi identici (refezione scolastica); il predetto fatturato complessivo, al netto di IVA, non deve essere

inferiore – pena l'esclusione - all'importo complessivo dell'appalto. Tale dichiarazione deve essere comprovata da idonee certificazioni rilasciate da enti pubblici.

;

F) Autorizzazione igienico-sanitaria del centro di cottura, con fotocopia del titolo di proprietà dei locali o del relativo contratto di locazione per un periodo di durata non inferiore a quella del presente appalto;

G) Fotocopia del certificato di idoneità igienico sanitaria del/i proprio/i mezzo/i adibito/i al trasporto di sostanze alimentari.

H) Attestato di certificazione di aver effettuato autocontrollo ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 155/97 e s.m.i. nel centro di cottura dove la ditta esercita l'attività;

I) Indicazione del nominativo del Responsabile tecnico-gestionale del servizio;

L) Elenco delle marche dei principali prodotti alimentari che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio;

M) copia del preliminare di convenzione stipulato con almeno 2 (due) esercizi commerciali presenti sul territorio comunale, al fine di garantire la distribuzione dei ticket mensa all'utenza, debitamente sottoscritta per accettazione dai titolari o legali rappresentanti degli esercizi commerciali medesimi, con allegata fotocopia dei documenti di riconoscimento di questi ultimi;

N) Fotocopia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il Sistema di Gestione Qualità riferito al settore EA 30, specifico per il settore della ristorazione, ed UNI EN ISO 14001:2004 rilasciate da ente accreditato con indicazione della data e del numero del certificato, riferita anche al centro di cottura;

O) Ricevuta del versamento, pena l'esclusione, del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (deliberazione autorità 21/12/2011) dell'importo di € 20,00 da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" dell'Autorità, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è inoltre attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale il requisito del fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi e riferito all'esclusivo settore della ristorazione scolastica pari ad almeno l'importo complessivo dell'appalto, dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria per almeno il 60% ed ognuna delle imprese mandanti dovrà possedere detto requisito per almeno il 20% del fatturato richiesto, fermo restando l'obbligo di totalizzare un fatturato complessivo pari almeno al minimo complessivo richiesto;

-Per i raggruppamenti temporanei d'impresa di tipo verticale l'impresa mandataria dovrà essere esclusivamente quella designata alla produzione dei pasti presso i locali cucina della

Scuola di Viale Dante (ex Professionale) e relativa distribuzione presso tale plesso (prestazione principale) ed il suo fatturato globale lordo non dovrà essere inferiore al 60% del minimo richiesto, fermo restando l'obbligo di totalizzare, fra tutte le imprese raggruppate un fatturato complessivo pari almeno al minimo richiesto. In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste dal presente bando. Inoltre l'offerta congiunta dovrà:

-essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e ove non già dichiarato in istanza, indicare l'impresa qualificata come mandataria;

-specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

-contenere l'impegno che, ove non già dichiarato nell'istanza, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

I consorzi di cui all'art. 34. comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in associazione o consorzio verrà esclusa dalla gara la ditta singola. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra le quali sussistono situazioni di controllo o di collegamento anche sostanziale oppure con rappresentanti o amministratori in comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

P) Verbale di sopralluogo rilasciato dal Comune di Vitulazio.

Q) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto con firma leggibile su ogni pagina per accettazione

R) DUVRI debitamente firmato per accettazione.

S) elenco descrittivo delle ulteriori attrezzature ed utensili necessari ad assicurare il regolare svolgimento del servizio presso i locali,

- **BUSTA N. 2**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: **"Offerta economica per l'appalto del servizio di refezione scolastica presso le Scuole Statali di VITULAZIO(CE) AA.SS. 2013/14 (con inizio gennaio 2014) - 2014/2015"** contenente l'offerta economica, resa sotto forma di dichiarazione, redatta in lingua italiana, ed in carta legale, contenente il ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sul **prezzo a base d'asta di euro 3,85 oltre IVA di cui € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**, che dovrà essere unico al netto di IVA.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione che nella sua formulazione si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione Provinciale del Lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;

- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura. Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

13) Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria),

con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'istanza di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE.

Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia conforme. Alla istanza di partecipazione alla gara, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata e/o difformità nella presentazione della documentazione e delle dichiarazioni previste nei punti 1,2,3, 4, 5,6,7,8,9,10,11 e12) comportano l'esclusione dalla gara.

La produzione della documentazione prevista ai punti b) e c) in alternativa, può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazione con allegato documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

14) VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE

I prezzi offerti secondo i quali sarà aggiudicato l'appalto si intendono proposti dal soggetto aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza, a suo completo rischio imprenditoriale, nel presupposto esplicito della piena conoscenza delle condizioni locali, e saranno quindi riportati nel contratto di servizio senza variazione alcuna rispetto all'aggiudicato, ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli statuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

La indicazione del numero degli utenti/pasti giornalieri è meramente indicativa e non è impegnativa per l'Ente; per eventuali modificazioni in aumento o in diminuzione del numero dei pasti, l'affidatario del servizio non avrà diritto né potrà richiedere variazioni del prezzo offerto.

L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per il Comune ed il contratto sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara da parte del competente Responsabile del Servizio con propria determinazione, Il servizio avrà inizio, su comunicazione del Responsabile competente, anche in pendenza della stipula del contratto.

La comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione verrà effettuata mediante affissione all'albo pretorio.

15) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

In esecuzione del protocollo di legalità firmato con la Prefettura di Caserta si riportano le clausole che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto:

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto da questa stazione appaltante e la Prefettura di Caserta, consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti (clausola n.1);
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere) (clausola n.2);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa (clausola n.3);
- di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. 252/98 e s.m.i. , ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte di questa stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile (clausola n.4);
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale (clausola n.5);
- di essere a conoscenza del divieto per questa stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche (clausola n.6);
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo, comunque, il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia

determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L.n.143/1991 (clausola n.7).

16) Avvertenze

- Sarà esclusa dalla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta ed irregolare, anche formalmente, alcuna delle dichiarazioni o documentazione richieste dal presente bando, compreso le modalità di presentazione e chiusura dei plichi.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativo ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le **ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2013** o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto relativo alla gara.
- Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte .
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Mentre l'offerente resta impegnato, per effetto della presentazione dell'offerta per un massimo di 180 gg., il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e ad essi necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Regina Antropoli, e la documentazione relativa all'appalto può essere richiesta presso l'Ufficio Pubblica Istruzione tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.- **Tel.0823/967521-22-24**

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio e sul sito <http://www.comune.vitulazio.ce.it> - Comune di Vitulazio
- sulla G.U.R.I.
- sulla G.U.E
- sul B.U.R.C.

Vitulazio, lì 21 ottobre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to -dott.ssa Maria Regina Antropoli-