

Procedimento per l'assegnazione e l'autorizzazione all'apertura ed all'esercizio delle farmacie

1) INTERPELLO

- 1.1 -**Soggetti interessati all'interpello**: i candidati risultati idonei al concorso inseriti nella graduatoria approvata con il DD 363 del 30/12/2016, in numero pari alle sedi da assegnare, indicate nell'All. 1 del DD n. 77 del 31/1/2017, vanno interpellati affinché indichino per iscritto la sede prescelta o l'ordine di preferenza tra quelle messe a concorso;
- 1.2 -**Tempi e modalità dell'interpello**: l'avvio dell'interpello avviene a seguito di AVVISO agli indirizzi PEC dei candidati, sul Portale della Regione Campania e tramite gli Ordini professionali;
- 1.3 -**Inizio interpello**: l'interpello avviene mediante l'invio della lettera di invito, a mezzo pec, intestata a ciascun candidato. I candidati sono tenuti a rispondere, sempre a mezzo pec utilizzando lettera *fac simile* allegata alla lettera di invito, accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento, entro il quinto giorno successivo dalla data di ricevimento della lettera di invito (il termine è comprovato dalle ricevute di avvenuta consegna generate dal sistema pec). Il candidato che non risponde nei termini e nei modi sopra indicati viene escluso dall'assegnazione, in prima applicazione, ma non viene escluso dalla graduatoria (art. 10 del Bando di concorso). Ciascun candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi prescelte. In ogni caso le sedi si intendono elencate nell'ordine decrescente di interesse. L'indicazione delle sedi effettuate da ciascun candidato non può essere modificata (art. 9 del DPCM 298/94).

2) ABBINAMENTO SEDI PRESELTE - CANDIDATI IDONEI

Acquisite le lettere contenenti l'indicazione delle sedi prescelte, sulla scorta della graduatoria, mediante un sistema informatizzato all'uopo predisposto, si procede ad abbinare ciascun candidato con la sede o con le sedi prescelte, partendo dal candidato primo in graduatoria, escludendo i candidati che non hanno fatto pervenire risposta all'interpello o l'abbiano trasmessa oltre il termine di 5 (cinque) giorni previsto dall'art.2 della legge 389/99 e come riportato dal co.3 art. 10 del Bando di concorso approvato con il DD n. 13/2009. Le risultanze vengono successivamente pubblicate sul BURC;

3) ASSEGNAZIONE DELLA SEDE

Scorrendo l'ordine della graduatoria, integrata con l'indicazione a fianco di ciascun candidato della sede o delle sedi prescelte, si individuano i singoli candidati cui assegnare la sede spettante, fino ad esaurimento del numero delle sedi messe a concorso.

4) ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA INDICAZIONE LOCALI

- a) entro 30 (trenta) giorni dall'assegnazione il candidato assegnatario deve dichiarare (mediante utilizzo lettera *fac simile* allegata alla lettera regionale di assegnazione, da trasmettere sempre a mezzo pec) , se accetta o meno la sede assegnata;
- b) l'inutile decorso del termine concesso per la dichiarazione equivale ad una non accettazione;
- c) durante il periodo di validità della graduatoria, le sedi non accettate dopo la scadenza del termine di cui alla lett. b), quelle assegnate ma non aperte entro un anno dalla data dell'assegnazione, nonché quelle resesi vacanti a seguito delle scelte effettuate dai vincitori del concorso e quelle di nuova istituzione a seguito delle revisioni di Pianta organica ordinaria che interverranno durante il corso di validità della graduatoria saranno assegnate scorrendo la graduatoria con le medesime modalità dei punti precedenti.

5. AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E ALL'ESERCIZIO DELLA FARMACIA

Acquisita la documentazione di rito richiesta, l'ufficio procede all'emanazione del Decreto Dirigenziale di autorizzazione all'apertura ed all'esercizio della farmacia previa ispezione di cui all'art. 111 del R.D. 1265/1934.