



**Regione Campania**  
**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**  
**Via Marconi, 66 ex Presidio Bottazzi – 80059 Torre del Greco (NA)**  
**P.I. C.F. - N° 06322711216**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
**Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI Ed ESAME, A COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS PER R.S.A. DI PORTICI**

In esecuzione della deliberazione **n. 461 del 16 maggio 2019**, esecutiva a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell'Area Comparto Sanità e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli ed esame, a copertura di **n. 12 posti** a tempo determinato di personale con la qualifica di **OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS**, per R.S.A. di Portici.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area Comparto del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 e s.m.i. e dal D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 artt. 33 e 57.

**ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo art. 2):

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza

delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Titolo specifico di Operatore Socio-sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dall'Accordo Provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001;
- c) esperienza - **formalmente documentata (dichiarazione sostitutiva o attestazione dell'Ente)**  
- maturata in strutture socio-sanitarie pubbliche o private accreditate **concernente l'assistenza ad anziani con malattie croniche e/o terminali.**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti, **generali e specifici**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena esclusione dall'avviso.**

## Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all' Avviso Pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore **24,00** del **quindicesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando **SUL BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE CAMPANIA**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI

### TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

### FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" dell'avviso al quale si intende partecipare;

- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**");

**nella schermata principale si dispone di un manuale**

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO:**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza*" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.**

## ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Il candidato al momento della preselezione dovrà presentarsi munito di domanda telematica stampata di partecipazione all'avviso e documento di riconoscimento.

## Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

## Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito atto deliberativo dal Direttore Generale, secondo le modalità degli artt. 6 e 28 del DPR 220/2001, ed è composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss. mm. ii, fra il personale in servizio presso le aziende sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della Regione Campania.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 220/2001 comma 10 le commissioni giudicatrici disciplinate dal predetto DPR 220/2001 per ogni componente titolare va designato un componente supplente.

## Art. 6 Valutazione Titoli e Colloquio

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal **DPR 220/2001**.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del DPR 220/2001, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, **di 100 punti** così ripartiti:

<b>Titoli</b>	_____	<b>punti 30</b>
<b>Prova Scritta</b>	_____	<b>punti 30</b>
<b>Prova pratica</b>	_____	<b>punti 20</b>
<b>Prova Orale</b>	_____	<b>punti 20</b>

I 30 punti dei titoli sono così ripartiti:

<b>Titoli di carriera .....</b>	<b>punti 10</b>
<b>Titoli accademici e di studio .....</b>	<b>punti 3</b>
<b>Pubblicazioni e titoli scientifici .....</b>	<b>punti 3</b>
<b>Curriculum formativo e professionale .....</b>	<b>punti 14.</b>

## **Art 7 PROVA D' ESAME**

Gli esami consistono in una prova scritta in una prova pratica e una orale. Qualora all'avviso risultino ammessi oltre 120 aspiranti, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001 la commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova scritta, finalizzato all' ammissione alla prova scritta di un numero di candidati non superiore a 120 (fatta salva la parità di trattamento di candidati che conseguono il medesimo punteggio). La preselezione potrà essere articolata in test a risposta multipla e/o in una serie di quesiti e vertente sulla materia della prova scritta.

L'eventuale effettuazione della prova preselettiva, nonché della data, e del luogo di svolgimento della stessa, sarà comunicata esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito dell'A.S.L, al seguente indirizzo: **www.aslnapoli3sud.it**, L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione dalla procedura. In caso di effettuazione della prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classifichino ai primi 120 posti della preselezione. I candidati classificatesi ex aequo alla centoventesima posizione saranno comunque ammessi a partecipare alla prova scritta.

Le materie della prova scritta sono:

- Profilo professionale dell'operatore socio sanitario;
- assistenza diretta alla persona con specifico riguardo ai profili di non autosufficienza
- relazioni con l'assistito, la famiglia e l'equipe
- igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro
- elementi in materia di tutela della privacy
- diritti e doveri del lavoratore pubblico.

La prova scritta e prova pratica e quella orale si svolgeranno nei giorni che saranno resi noto mediante pubblicazione sul sito dell'A.S.L al seguente indirizzo: **www.aslnapoli3sud.it**. Per essere ammessi alla prova scritta i candidati dovranno essere muniti di documento personale di identità in corso di validità. La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla di n. 30 domande da effettuarsi in 90 minuti. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato una votazione nella prova scritta pari a 21/30.

La prova pratica consisterà in una prova di abilità tecnica in merito alle competenze del profilo professionale di OSS, saranno dichiarati idonei tutti i candidati che avranno superato la prova pratica con almeno 14/20.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente gli argomenti della prova scritta e della prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. In caso di candidato straniero verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel giorno e nell' ora stabiliti, saranno esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa della assenza.

## **Art. 8 Convocazione Candidati Prove d'Esame**

Ai candidati ammessi, verrà comunicato, tramite Raccomandata A.R. o Telegramma con un preavviso di almeno 10/15 giorni, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere le prove. Le stesse verranno anche pubblicate sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it).

**Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

**I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.**

## **Art. 9 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum professionale e della prova colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3 Sud.

## **Art. 10 CONFERIMENTO INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze aziendali.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, **che avverrà non oltre il termine di quindici giorni** dalla data di notifica del conferimento, **a pena di decadenza**. L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, **di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio**.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato

e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### **Art. 11 ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO PUBBLICO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

### **Art. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

### **Art. 13 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

### **Art. 14 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 220/2001 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), dopo la pubblicazione sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco – il martedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30, e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

*Il Direttore Generale*  
*Dott.ssa Antonietta Costantini*  
*per delega*  
*Il Direttore*  
*dell'UOC Gestione Risorse Umane*  
*Dott. Giuseppe Esposito*